



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285-11-2025

Zagreb, 3.12.2025.

Na temelju članka 25. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/16 i 21/18) i članka 15., 16. i 19. Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore sazivam **13. sjednicu Skupštine Hrvatske obrtničke komore** koja će se održati

**11. prosinca (četvrtak) 2025. godine u 11,00 sati
u Velikoj dvorani HOK-a**

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika s 10. sjednice, 11. izv. elektroničke i 12. izv. video sjednice Skupštine HOK-a
2. Razrješenje i verifikacija mandata članova Skupštine HOK-a
3. Informacija o najznačajnijim aktivnostima HOK-a između sjednica Skupštine HOK-a
4. Prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2025. godinu
5. Prijedlog Programa rada HOK-a za 2026. godinu
6. Prijedlog Financijskog plana HOK-a za 2026. godinu
7. Prijedlog odluke o raspisivanju i provođenju izbora za tijela jedinstvenog komorskog sustava Hrvatske obrtničke komore za mandatno razdoblje 2026.-2030.
8. Prijedlozi odluka o potvrđivanju usklađenosti Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju:
 - OK Sisak
 - UO Benkovac
 - UO Biograd na moru
 - UO Daruvar
 - UO Dubrovnik
 - UO Dugo Selo
 - UO Ilok
 - UO Ludbreg
 - UO Makarska
 - UO Metković
 - UO Pitomača
 - UO Knin
9. Informacija o radu Komorskog sustava
10. Izvješće o trenutnom statusu projekta Majstorske škole
11. Ostale informacije i prijedlozi

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil v.r.



Napomena:

Molimo Vas da se pozivu odazovete, a eventualnu spriječenost obavijestite na telefon: 01 480 66 66 ili mail: ured.predsjednika@hok.hr.

Prema odredbi članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) pravo na neposredan uvid u rad tijela javne vlasti odobrava se dvjema osobama, a pri čemu će se voditi računa o redosljedu prijavljivanja. Prijavu molimo dostaviti na mail: ured.predsjednika@hok.hr.



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/2-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Verificira se zapisnik s 10. sjednice Skupštine Hrvatske obrtničke komore održane 25. veljače 2025., zapisnik s 11. izvanredne elektroničke sjednice Skupštine Hrvatske obrtničke komore održane 23. lipnja 2025. i zapisnik s 12. izvanredne video sjednice Skupštine Hrvatske obrtničke komore održane 21. srpnja 2025. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratohvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/3-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Verificira se mandat sljedećim članovima Skupštine Hrvatske obrtničke komore (mandatno razdoblje 2022.-2026.):

- a) **Anita Švorinić**, vl. obrta AS CONSULTING, obrt za usluge, [REDACTED]
- b) **Ismet Seferagić**, vl. obrta Ugostiteljski obrt SANDRA, [REDACTED]
- c) **Stipe Bunja**, vl. obrta STIPE, obrt za ugostiteljstvo, [REDACTED]
- d) **Matko Pavlović**, vl. obrta J&N, obrt za prijevoz putnika, [REDACTED]
- e) **Zdravko Sohora**, vl. obrta HIDRO - SPOJ OBRT ZA PROIZVODNJU I UGOSTITELJSTVO [REDACTED]

II.

Utvrđuje se prestanak mandata sljedećim članovima Skupštine Hrvatske obrtničke komore (mandatno razdoblje 2022.-2026.):

- a) **Helena Grubišić**, vl. obrta Ugostiteljski obrt "DAVID" [REDACTED]
- b) **Vesna Parić**, vl. obrta DEGENIA, obrt za knjigovodstvene usluge, [REDACTED]
- c) **Emilijo Bajlo**, vl. obrta EMILIO BAJLO, obrt za prijevoz, pripreme radove na gradilištu i vuču vozila [REDACTED]
- d) **Damir Čolig**, vl. obrta "KERAMIKA COLIG" Postavljanje podnih i zidnih obloga, [REDACTED]
- e) **Siniša Dobraš**, vl. obrta TRGOVAČKI OBRT "SARA - TRGOVINA", [REDACTED]

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Imenovanim i razrješenim
3. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
4. Odjelu za informacijski sustav
5. Službi za pravne i opće poslove
6. Pismohrani

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil





**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/4-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o najznačajnijim aktivnostima Hrvatske obrtničke komore između dviju sjednica Skupštine HOK-a, odnosno u razdoblju od 17. veljače 2025. do 15. rujna 2025. i od 15. rujna 2025. do 21. studenoga 2025. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani



SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/5-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2025. godinu koja se nalazi u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani

Urbroj:

Datum:

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore , Skupština na svojoj
_____ sjednici održanoj _____ 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Financijski plan za 2025. godinu Hrvatska obrtnička komora , a koji je usvojen
dana 19. prosinca 2024. godine , mijenja se i sadrži slijedeće:

Prihodi i rashodi za 2025. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	3.909.000,00 €
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	150.000,00 €
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	3.000.000,00 €
33	Prihodi po posebnim propisima	255.000,00 €
34	Prihodi od imovine	340.000,00 €
35	Prihodi od donacija	33.400,00 €
36	Ostali prihodi	130.600,00 €
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organiza	0,00 €
4	Rashodi	3.466.000,00 €
41	Rashodi za zaposlene	1.449.000,00 €
42	Materijalni rashodi	1.603.400,00 €
43	Rashodi amortizacije	90.000,00 €
44	Financijski rashodi	18.000,00 €
45	Donacije	3.000,00 €
46	Ostali rashodi	2.000,00 €
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	300.600,00 €
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	443.000,00 €
	Porez na dobit	24.500,00 €
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2025.	418.500,00 €

Članak 2.

Izmjene i dopune Financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje Financijskog plana, budući da su od usvajanja Financijskog plana za 2025. godinu nastale promjene koje nisu bile poznate u vrijeme usvajanja, a koje se odražavaju i na prihodovnoj i na rashodovnoj strani Financijskog plana. Temeljem ostvarenih prihoda i rashoda na dan 30.09.2025. te temeljem procjene njihova ostvarenja do kraja tekuće godine, bilo je nužno donijeti Izmjene i dopune Financijskog plana.

Članak 3.

Predsjednik, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

Članak 4.

Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

Hrvatska obrtnička komora

Predsjednik:
Dalibor Kratochvil

OBRAZLOŽENJE

nacrta prijedloga

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA

Hrvatske obrtničke komore

ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2025. godinu, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2025. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja tekuće godine, te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatska obrtničke komore za 2025. godinu.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatska obrtničke komore u 2025. godini, obavlja se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje se obavlja sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2025. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od **3.658.000,00 €**
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2025., isti se predviđaju u iznosu od **3.909.000,00 €**

Time se predviđa rast ukupnih prihoda te promjena iznosi 6,86%

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	3.658.000,00	2.886.484,00	3.909.000,00	6,86%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	150.000,00	78.864,00	150.000,00	0,00%	3,84
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	2.700.000,00	2.266.878,00	3.000.000,00	11,11%	76,75
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	2.700.000,00	2.266.878,00	3.000.000,00	11,11%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	300.000,00	184.210,00	255.000,00	-15,00%	6,52
34	Prihodi od imovine	303.000,00	249.610,00	340.000,00	12,21%	8,70
35	Prihodi od donacija	74.400,00	23.966,00	33.400,00	-55,11%	0,85
36	Ostali prihodi	130.600,00	82.956,00	130.600,00	0,00%	3,34
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00%	

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Povećava se stavka očekivani prihod od naplate komorskog doprinosa za 11,11 %

Naplata komorskog doprinosa na dan 30.09.2025. veća je od planirane, najviše iz razloga povećanja iznosa osobnog odbitka koji je u primjeni od 1. siječanj 2025. čime je povećan i iznos komorskog doprinosa te stabilnosti većeg broja registriranih obrta koji posluju dulje od dvije godine. U obzir je uzeta činjenica broja obrtnika na dan 30.09.2025. (133.175), ali i povećani broj obrta u odnosu na 31.12.2024. (+ 10.113). Umanjuje se stavka očekivanih prihoda od donacija, planiranih iz Solidarnog fonda (-60.000,00 eur), uz korekciju sredstava iz novog projekta odjela za obrazovanje, te se povećava stavka prihoda od imovine temeljem novih ugovora o zakupu.

Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2025. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2025. isti se predviđaju u iznosu od

3.527.000,00 €

3.466.000,00 €

Time se planira smanjnje ukupnih rashoda za -1,73%

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	3.527.000,00	2.012.030,00	3.466.000,00	-1,73%	100
41	Rashodi za zaposlene	1.449.000,00	916.086,00	1.449.000,00	0,00%	41,81
42	Materijalni rashodi	1.624.400,00	840.197,00	1.603.400,00	-1,29%	46,26
43	Rashodi amortizacije	130.000,00	68.106,00	90.000,00	-30,77%	2,60
44	Financijski rashodi	18.000,00	12.748,00	18.000,00	0,00%	0,52
45	Donacije	60.000,00	1.700,00	3.000,00	-95,00%	0,09
46	Ostali rashodi	2.000,00	1.143,00	2.000,00	0,00%	0,06
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	243.600,00	172.049,00	300.600,00	23,40%	8,67

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatskoj obrtničkoj komori na dan 30.09.2025. godine je 36 zaposlenika.

Prosjeck broj zaposlenih u prvih šest mjeseci bio je 36. Broj zaposlenih na dan 30.09.2025. na neodređeno radno vrijeme je 36. Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2025.godini vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2025.	Udio u ukupnom broju zaposlenih
1.	Mr.	1	2,78%
2.	VSS	23	63,89%
3.	VŠS	6	16,67%
4.	SSS	6	16,67%
	Ukupno	36	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 1.449.000,00 €. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatska obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 41,81 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	1.449.000,00	916.086,00	1.449.000,00	0,00%	100,00
411	Plaće (bruto I)	1.134.000,00	737.084,00	1.134.000,00	0,00%	78,26
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	130.000,00	63.313,00	130.000,00	0,00%	8,97
413	Doprinosi na plaće	185.000,00	115.689,00	185.000,00	0,00%	12,77

Tijekom 2025. godine, nije mijenjan broj zaposlenih u Hrvatskoj obrtničkoj komori usprkos sve većem obimu poslovanja, a djelatnici su doprinijeli konitnuiranom povećanom kontaktu sa članstvom, pravodobnim praćenjem svih izmjena te pravodobnim izvješćivanjem članova po sekcijama i cehovima.

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; taxi usluge i ostale usluge prijevoza; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljivi su iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	1.624.400,00	840.197,00	1.603.400,00	-1,29%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00	40.790,00	70.000,00	-23,08%	4,37
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i	303.700,00	135.078,00	303.700,00	0,00%	18,94
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	49.927,00	100.000,00	0,00%	6,24
425	Rashodi za usluge	859.000,00	451.903,00	859.000,00	0,00%	53,57
426	Rashodi za materijal i energiju	173.700,00	102.012,00	173.700,00	0,00%	10,83
429	Ostali nespomenuti rashodi	97.000,00	60.487,00	97.000,00	0,00%	6,05

Financijskim planom za 2025. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od

1.624.400,00 €

Izmjenama i dopunama financijskog plana, isti se predviđaju u iznosu od

1.603.400,00 €

Time se planira umanjene stavke materijalnih rashoda za

-1,29%

U ovom djelu Izmjena i dopuna Financijskog plana, razvidno je racionalno upravljanje planiranim sredstvima, usprkos poskupljenjima pri nabavi roba i usluga (izložbeni prostori na sajmu i njihovo opremanje, usluge promidžbe, troškovi organiziranja kongresa, stručnih skupova i sl.)

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem odgođenog roka završetka aplikacije matičnih knjiga i nabave opreme (ulog u audio-video opremu), te odgođenog uloga u izradu nove web stranice, predlaže se slijedeća izmjena na ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	130.000,00	68.106,00	90.000,00	-30,77

Ovako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 2,6 % ukupnih rashoda.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate (za primljene kredite i zajmove); rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode. Povećanje na ovoj stavci se odnosi isključivo na veće cijene naknada za platni promet.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	18.000,00	12.748,00	18.000,00	0,00

Ovako planirani financijski rashodi čine 0,52 % ukupno planiranih rashoda.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije. Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija odstupa od prvotno planiranog iznosa prvenstveno zbog odgode pokretanja Fonda solidarnosti.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	60.000,00	1.700,00	3.000,00	-95,00

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja, otpisi po započetim sudskim sporovima, planiraju se u iznosu većem u odnosu na prvotni Financijski plan za 0 %

Sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bilo je nužno otpisati otkupljenu imovinu, u visini neamortizirane vrijednosti iste. Također, bilo je potrebno otpisati i nenaplativa potraživanja budući da su dužnici preminuli i/ili su brisani iz sudskog registra i/ili je FINA dostavila podatak o konačnoj nemogućnosti naplate potraživanja.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, obveza te imovine, bilo je potrebno postupiti kako je navedeno. Pravodobno se vodi briga o naplati potraživanja, te pokreću zakonom dopušteni procesi naplate.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,06 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3,00	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	2.000,00	1.143,00	2.000,00	0,00	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	2.000,00	1.143,00	2.000,00	0,00	100,00

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2025.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	243.600,00	172.049,00	300.600,00	23,40%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	243.600,00	172.049,00	300.600,00	23,40%

Hrvatska obrtnička komora sufinancira tijekom 2025. godine djelatnike na poslovima obrazovanja u područnim komora na području Republike Hrvatske, godišnje u iznosu 130.600 EUR sukladno odluci Upravnog odbora, a u skladu sa Financijskim planom. Dodatno, odlukom Hrvatske obrtničke komore sufinanciraju se troškovi sajмова, prema unaprijed predviđenom planu Odjela za gospodarstvo.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je na dan 31.12.2024. iskazala višak prihoda nad rashodima u iznosu 4.489.878,90 €.

Na dan 31.12.2025. prema Izmjenama i dopunama financijskog plana, predviđen je višak prihoda nad rashodima u iznosu 418.500,00 €, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2025. godinu u iznosu 4.908.378,90 €.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2025. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda te plan zaduživanja i otplata.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2025. godinu, plan prihoda i rashoda za 2025. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2025. godini ugovoriti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2025. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora suvlasnik je Obrtničkog učilišta, udio iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2025. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2025. iznosi 30.000,00 EUR, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatska obrtničke komore.

Vezano uz povrat danih pozajmica iz prijašnjih godina, očekivani povrat glavnica tijekom 2025. godine iznosi ukupno 25.775,73 EUR. Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2025. godine, očekuje u iznosu od 1.440 EUR.

Datum izrade prijedloga Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025.:

13.11.2025.



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/6-11-2025
Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Program rada Hrvatske obrtničke komore za 2026. godinu koji se nalazi u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Komorskom uredu - mailom
3. Pismohrani

**PROGRAM RADA
HRVATSKE
OBRTNIČKE KOMORE
ZA 2026. GODINU**

Sadržaj

UVOD	4
PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA	7
1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu	7
2. Promotivne aktivnosti.....	9
2.1. Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO):	10
2.2. Eksterna komunikacija (obrtnici, mediji i šira javnost):.....	10
2.3. Organizacija i pružanje PR podrške ključnim događanjima komore	11
2.4. HOK Obrtnik Plus – Projekt pogodnosti HOK-a (kontinuirano)	13
2.5. Komercijaliziranje aktivnosti HOK-a	13
ZASTUPANJE INTERESA OBRTNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA	13
PRUŽANJE POMOĆI OBRTNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA	18
AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE	20
1. Unaprjeđenje osiguranja kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo 20	
2. Unaprjeđenje redovnog sustava obrazovanja za obrtništvo i promocija obrtničkih zanimanja 22	
3. Unaprjeđenje provedbe daljnjeg obrazovanja za obrtništvo	23
4. Razvoj partnerske suradnje sa relevantnim dionicima u sustavu obrazovanja za obrtništvo .	25
5. Sufinanciranje aktivnosti u području obrazovanja za obrtništvo	26
AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE	26
1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a	26
2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-a.....	26
3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika	27
4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa	27
5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje	28
6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava	28
7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-a i sustavu WEB zaštite.....	29
8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-a	30
9. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:.....	30
AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU	30
Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija	33
Aktivnosti cehova i sekcija u 2026. godini	36
SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE	43
1. SUD ČASTI HOK-a.....	45

2. CENTAR ZA MIRENJE – usluge rješavanja sporova.....	49
MEĐUNARODNA SURADNJA	53
SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE	55
ODJEL ZA PROJEKTE I KOORDINACIJU RAZVOJNIH I INFRASTRUKTURNIH ULAGANJA....	56
1. Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu projekata financiranih EU sredstvima	56
2. Podrška u provedbi projekata s aspekta upravljanja projektom	57
3. Informativne i savjetodavne usluge u području EU fondova	61
ZAKLJUČAK	62
POPIS PLANIRANIH SJEDNICA.....	65

UVOD

Hrvatska obrtnička komora, kao centralna i zakonodavno ovlaštena institucija za predstavljanje, promicanje i zastupanje interesa obrtnika u Republici Hrvatskoj, u 2026. godini ulazi u novi ciklus djelovanja obilježen intenzivnim promjenama u gospodarskom, tehnološkom, zakonodavnom i društvenom okruženju. U skladu s time, Komora i nadalje dosljedno i sustavno ispunjava svoju povijesnu zadaću očuvanja obrtničke tradicije, poticanja razvoja obrta kao nositelja malog gospodarstva te jačanja institucionalnog okruženja koje omogućuje stabilno, predvidivo i poticajno poslovanje obrtnicima u svim dijelovima Republike Hrvatske.

Obrtništvo predstavlja značajan segment hrvatskog nacionalnog gospodarstva, koji kroz svoje djelatnosti obuhvaća širok spektar zanimanja. Posebnu vrijednost čini činjenica da je riječ o poslovnim subjektima koji djeluju u svim sredinama – od velikih urbanih središta do ruralnih i otočnih područja – i time doprinose ravnomjernom regionalnom razvoju, vitalnosti lokalnih zajednica, zapošljavanju i očuvanju kulturno-gospodarske baštine. Njihova poduzetnička snaga, spremnost na inovacije i prilagodbu te otpornost na tržišne izazove potvrđuju ulogu obrtnika kao nezamjenjivog dijela hrvatskoga gospodarskog sustava.

Program rada Hrvatske obrtničke komore za 2026. godinu izrađen je kao rezultat analize potreba članova, uvida u izazove s kojima se obrtnici susreću u svakodnevnom poslovanju te procjene budućih trendova na nacionalnoj i europskoj razini. U izradi dokumenta uzete su u obzir strateške odrednice iz ključnih nacionalnih i europskih razvojnih dokumenata.

Temeljni prioriteti djelovanja HOK-a u 2026. godini uključuju:

- osiguranje snažnog i učinkovitog sustava zastupanja obrtnika u postupku donošenja propisa, mjera i strateških odluka na svim razinama vlasti,
- daljnje jačanje strukovnog organiziranja, kroz rad cehova, sekcija i odbora kao temeljnih nositelja stručnih rasprava, inicijativa i prijedloga,

- unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i naukovanja, uključujući modernizaciju majstorskih i stručnih ispita, izradu novih standarda zanimanja i kurikuluma, razvoj e-alata i jačanje suradnje s poslodavcima,
- digitalnu transformaciju Komore, posebno kroz razvoj interoperabilnih sustava i digitalizaciju javnih ovlasti,
- razvoj informacijske, savjetodavne i edukativne podrške članstvu, osobito na području poreznih i regulatornih pitanja, rada i radnih odnosa, tehničkih uvjeta i EU zakonodavstva,
- promociju obrtništva u javnosti, uključujući strateško medijsko komuniciranje, organizaciju ključnih događanja i jačanje vidljivosti obrtničkih postignuća,
- međunarodnu suradnju i zastupanje interesa hrvatskih obrtnika u europskim institucijama, komorskim organizacijama i međunarodnim mrežama,
- razvoj i provedbu EU projekata, s naglaskom na projekte u području obrazovanja, digitalizacije i jačanja poduzetničkih kapaciteta.

Posebna važnost pridaje se modernizaciji javnih ovlasti HOK-a, koje obuhvaćaju područja majstorskih ispita, ispita o stručnoj osposobljenosti, licenciranja naukovanja i drugih postupaka. Modernizacijski proces uključuje digitalizaciju matičnih knjiga, informatizaciju ispitnih postupaka, razvoj standardiziranih postupaka osiguranja kvalitete te implementaciju načela transparentnosti, učinkovitosti i administrativnog rasterećenja korisnika.

Tijekom 2026. godine HOK će pružati usluge savjetovanja članova u područjima fiskalnih obveza, radnog zakonodavstva, tehničkih standarda, tržišta EU, poslovnih potpora i drugih tema koje predstavljaju važan segment poduzetničkog okruženja. Time se Komora i nadalje pozicionira kao ključni izvor stručnih informacija i pouzdana podrška obrtnicima u svakodnevnom poslovanju.

Program rada predstavlja cjeloviti planski okvir koji povezuje sve sastavnice komorskog sustava – od područnih komora i udruženja obrtnika preko cehova i sekcija te stručne službe Komore. Takva organizacijska struktura omogućuje sinergijsko djelovanje, brzu razmjenu informacija, uključivanje struke u izradu prijedloga i odluka te usklađenu provedbu aktivnosti na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Važno je napomenuti kako se u 2026. godini očekuju izmjene Zakona o obrtu koje još nisu u javnoj raspravi te će biti potrebno uskladiti djelovanje HOK-a s izmjenama u opsegu i obliku u kojem budu usvojene.

Zaključno, ovaj Program usmjeren je prema jačanju uloge HOK-a kao relevantnog i prepoznatog partnera u oblikovanju politika važnih za obrtnike te prema osiguravanju stabilnog i poticajnog okruženja za razvoj održivog, konkurentnog i inovativnog obrtništva u 2026. godini i nadalje.

PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA

1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu

S ciljem obavješćavanja obrtnika o nastupu na sajmovima, B2B poslovnim susretima, mogućnosti poslovne suradnje s domaćim i stranim poduzetnicima, Odjel nastavlja redovito obavješćavati područne obrtničke komore i udruženja obrtnika vezano uz sve aktivnosti promidžbe hrvatskog obrtništva, aktualnosti iz domene domaćih i međunarodnih sajmova kao i aktivnosti iz područja međunarodne suradnje i poslovnog povezivanja, on-line poslovnih događanja i poslovnih skupova.

Informiranje i animiranje područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika i obrtnika samih vršit će se putem dopisa poslanih elektroničkom poštom, osobno telefonom, davanjem savjeta u uredu, objavljivanjem članaka na internet stranici i Facebook stranici Hrvatske obrtničke komore, slanjem putem elektroničkog newslettera HOK-a kao i slanjem informacija putem baze AIDA na e-mail adrese članova HOK-a.

Stručna služba na raspolaganju je članovima HOK-a kod planiranja pojedinačnih nastupa na sajmovima, pomoći kod izračuna nastupa na pojedinom sajmu, traženja poslovnih kontakata i uvjeta nastupa, dostave prijavnih materijala za prijavu pojedinačnih nastupa članova HOK-a na sajmovima kao i informiranje članova HOK-a vezanom uz uvjete putovanja u pojedinu državu u kojoj se sajamska priredba održava.

Hrvatska obrtnička komora organizirat će i financijski sufinancirati nastupe svojih članova na inozemnim i domaćim regionalnim i specijaliziranim sajmovima na temelju Plana sajmova HOK-a za tekuću godinu koji treba biti donesen na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a od strane Upravnog odbora HOK-a za 2026. godinu.

Tablica: Preliminarna lista prijedloga međunarodnih sajмова HOK-a:

<i>rb</i>	MEĐUNARODNI SAJMOVI	Karakter	Termin
1	Međunarodni obrtnički sajam u Münchenu - IHM 2026	obrtički/ gospodarski	04.-08.03.2026.
2	27. Međunarodni sajam gospodarstva u Mostaru 2026., Mostar	gospodarski/ obrtički	14.-18.04. 2026.
3	58. Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje 2026., Celje	obrtički/ gospodarski	16.-20.09.2026.

Tablica: Preliminarna lista prijedloga regionalnih sajмова HOK-a:

<i>rb</i>	REGIONALNI SAJMOVI	Karakter	Termin
1	29. Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2026., Virovitica	gospodarski/ obrtički	13.-15.02.2026.
2	26. Obrtnički sajam u Osijeku 2026., Osijek	obrtički / gospodarski	veljača/ožujak 2026.
3	4. Dani obrtništva Karlovcu i Karlovačkoj županiji 2026., Karlovac	obrtički / gospodarski	travanj 2026.
4	15. Sajam agroturizma Šibensko-kninske županije 2026. godine, Skradin	turistički/ obrtnički	travanj/svibanj 2026.
5	4. Obrtnički sajam u Slavonskom Brodu 2026. godine, Slavonski Brod	obrtički / gospodarski	lipanj 2026.
6	33. Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2026., Gudovec	obrtički / gospodarski	rujan 2026.
7	34. Zagorski gospodarski zbor 2026., Krapina	obrtički / gospodarski	rujan 2026.
8	Jesen u Lici 2026.; Gospić	obrtički / gospodarski	listopad 2026.
9	26. Sajam gospodarstva u Zaprešiću 2026., Zaprešić	gospodarski / obrtički	listopad 2026.

10	28. Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2026., Križevci	obrnitički / gospodarski	listopad/studeni 2026.
----	--	-----------------------------	------------------------

Tablica: Preliminarna lista prijedloga specijaliziranih sajmova HOK-a:

rb	SPECIJALIZIRANI SAJMOVI	Karakter	Termin
1	11. Obrtnički sajam Zagreb 2026., Zagreb	obrnitički/ specijalizirani	siječanj 2026.
2	Sajam hrvatskih suvenira i autohtonih proizvoda KVARNER EXPO 2026.	obrnitički/ specijalizirani	lipanj 2026.
3	18. Međunarodni ribarski sajam CROFISH 2026., Poreč	specijalizirani/ obrnitički	studeni 2026.

Moguće izmjene i dopune preliminarnog plana sajmova ovisit će o raspoloživim proračunskim sredstvima HOK-a, konceptu organizacije i sufinanciranja sajmova donesenom od strane Uprave HOK-a, interesu članova HOK-a za nastupom na pojedinim sajmovima, angažmanu od strane područnih obrtničkih komora/udruženja obrtnika kod regionalnih i specijaliziranih sajmova.

Hrvatska obrtnička komora sufinancirat će i organizirane zajedničke posjete članova Hrvatske obrtničke komore sajmovima u inozemstvu u organizaciji Područnih obrtničkih komora temeljem natječaja.

2. Promotivne aktivnosti

Ciljevi rada službe: Služba za odnose s javnošću i protokol će u 2026. godini nastaviti osmišljavati i provoditi aktivnosti s ciljem jačanja ugleda Hrvatske obrtničke komore kao legitimnog predstavnika obrtnika u stručnoj, poslovnoj i utjecajnoj javnosti, jačanja vidljivosti brojnih aktivnosti koje Komora provodi te pozicioniranja čelnih ljudi Komore kao *opinion makera* i ključnih sugovornika u javnom prostoru.

U suradnji sa stručnim službama provodit će aktivnosti i sudjelovati u organizaciji/organizirati događanja što će rezultirati podizanjem svijesti o specifičnim problemima struke, ali i o važnosti zaštite i očuvanja obrtništva te promocije obrtničkih zanimanja. Jedan od ključnih ciljeva svih komunikacijskih aktivnosti jest jačanje svijesti kod članstva o vrijednosti usluga koje im HOK pruža i dostupnosti istih.

Aktivnosti službe:

2.1. Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO):

- svakodnevno interno briefiranje unutar HOK-a o temama važnima za komuniciranje široj javnosti, a kako bi komunikacija bila relevantna za ciljanu publiku te proaktivna i ažurna
- poticanje POK-ova i UO-a na pokretanje i / ili veću aktivnost na vlastitim online platformama (komunikacija lokalnog sadržaja na lokalnim platformama – informacije usmjerene ciljanoj publici), kao i na dijeljenje
- snažnije uključivanje lokalnih razina u promociju projekta HOK Obrtnik plus
- uvođenje periodičnih komunikacijskih briefinga unutar sustava, u cilju brze razmjene ključnih informiranja i ujednačenog nastupa u medijima
- održavanje Kolegija tajnika i predsjednika udruženja i područnih komora
- održavanje online sjednica Odbora za informiranje u cilju koordinirane komunikacije unutar sustava i provedbe definiranih komunikacijskih planova
- izrada priprema i obraćanja za sudjelovanje čelnih osoba HOK-a na različitim manifestacijama, priredbama i konferencijama

2.2. Eksterna komunikacija (obrtnici, mediji i šira javnost):

A) Komunikacija s obrtnicima (kontinuirano)

- kontinuirano aktivno korištenje AIDA sustava u cilju informiranja članstva s naglaskom na informacije koje su korisne i potrebne za poslovanje obrtnika – Obrtnički info
- nastavak serije webinarâ Obrtnički aktualac s najvažnijim temama za obrtništvo koji vode stručnjaci – djelatnici HOK-a
- dnevno informiranje o važnim temama putem web stranice HOK-a i Facebook stranice HOK-a
- mjesečno informiranje o ključnim temama putem elektroničkog newslettera

- objava video sadržaja HOK-a na Youtube kanalu
- komuniciranje ključnih informacija i poruka putem medija

B) Komunikacija s medijima (kontinuirano)

- odgovaranje na medijske upite
- organiziranje medijskih istupa i intervjua
- priprema dužnosnika za davanje izjava i intervjua
- organizacija press konferencija prilikom važnih događaja u organizaciji HOK-a
- organizacija press evenata (okupljanje novinara povodom osvrta na staru godinu i predstavljanje planova za novu itd.)
- reagirane na aktualnosti u cilju isticanja i zastupanja interesa hrvatskih obrtnika – priopćenja za medije
- generiranje atraktivnog sadržaja za medije, u cilju promocije pozitivnih trendova za hrvatsko obrtništvo i aktivnosti Komore – priopćenja za medije
- redoviti kontakti s novinarima i urednicima, u cilju plasiranja željenih tema
- redovito praćenje i analiza medijskih objava – svakodnevna izrada medijskog briefa
- strateško planiranje i priprema posebnih medijskih i marketinških kampanja za pojedine komorske aktivnosti
- osmišljavanje, praćenje i provedba ciljanog plana oglašavanja

C) Vizualni, informativni i promotivni materijali (po potrebi)

- izrada promotivnih materijala sukladno potrebama vezanim za komorske aktivnosti: vizualni identiteti, letci, brošure, plakati, roll up-ovi, uz prilagodbu potrebnih vizuala za digitalne formate.
- izrada novog znaka umjetničkog i tradicijskog obrta - daljnja popularizacija umjetničkih i tradicijskih obrta, osobito među mladima i budućim obrtnicima usmjerenim na očuvanje neprocjenjivih obrtničkih tradicija jedna je od trajnih zadaća Službe.

2.3. Organizacija i pružanje PR podrške ključnim događanjima komore

A) SVEČANA AKADEMIJA (II. KVARTAL)

Riječ je o ključnom godišnjem događanju Komore i dodjeli nagrada najzaslužnijim obrtnicima na nacionalnoj razini koju posjećuju brojni visoki gosti. Služba je zadužena za koordinaciju i pripremu svih parametara događanja, uz pružanje PR podrške događanju prije, poslije i na licu mjesta.

B) OBRJNIČKE SPORTSKE IGRE – OSI (II. KVARTAL)

Igre okupljaju nekoliko stotina hrvatskih obrtnika na jednom mjestu nekoliko dana u sportskim natjecanjima. Događanje ne podrazumijeva nazočnost medija, ali uključuje organizaciju događanja i podršku njegovoj provedbi na licu mjesta.

C) OBRJNIČKI FOKUS (I. KVARTAL - IV. KVARTAL)

Obrtnički fokus je projekt Službe koji ima za cilj pozicionirati Komoru i njene čelnike kao kreatore javnog mišljenja i pokretače svih relevantnih rasprava u svrhu unapređenja uvjeta poslovanja za obrtnike. Riječ je o tribinama koje se u određenom trenutku fokusiraju na goruće pitanje za jednu ili više djelatnosti te u cilju traženja rješenja za aktualnu problematiku okupljaju predstavnike tijela, institucija i organizacija.

D) KOLEGIJ TAJNIKA I PREDSEDNIKA/EDUKACIJA SUSTAVA (IV. KVARTAL)

Nakon nekoliko godina stanke, u 2023. godini održan je Kolegij tajnika i predsjednika udruženja i područnih komora koji je okupio više od 200 sudionika te je iskazan interes za održavanjem takvog događanja svake godine, a isti je održan i 2025. godine. Događaj je zatvoren za širu javnost, a Služba je zadužena za organizaciju i provedbu događanja, kao i pružanje edukacija sustavu prema potrebi.

E) PODRŠKA SVIM CEHOVSKIM DOGAĐANJIMA

Služba provodi PR aktivnosti u cilju najave događanja te promocije održanog događanja, uz odnose s medijima na mjestu događanja te dogovor i pripremu svih podloga potrebnih za istupe čelnika HOK-a povodom, za vrijeme i nakon održanog događanja. Također, Služba pruža svaku organizacijsku potporu pri organizaciji događanja kolegama iz Službe za vođenje cehova. Broj i vrsta cehovskih događanja ovise o planu rada Službe za vođenje cehova. Nekoliko događanja ipak se pozicioniralo kao tradicionalna događanja koja se odvijaju svake godine – Susreti

ribara, Kongres ugostitelja i Susret računovođa, a za 2026. godinu u najavi su i Susret građevinara, Susret trgovaca, Susret prijevoznika te brojni drugi.

2.4. HOK Obrtnik Plus – Projekt pogodnosti HOK-a (kontinuirano)

Već nekoliko godina Hrvatska obrtnička komora provodi projekt pogodnosti kojim svojim članovima nastoji omogućiti što kvalitetnije, ali i povoljnije poslovanje. Sklapanjem sporazuma o poslovnoj suradnji s partnerima iz različitih gospodarskih grana Hrvatska obrtnička komora želi osigurati povoljniju nabavu roba i usluga te značajne uštede u poslovanju svih članova. Cilj projekta HOK Obrtnik plus i u 2026. godini jest nastaviti uspješnu suradnju s postojećim partnerima, ali i uspostaviti suradnje s novim renomiranim tvrtkama. Nastavit će se raditi na povećanju vidljivosti programa pogodnosti među članstvom HOK-a, ali i ostale šire javnosti, prvenstveno potencijalnih dobrovoljnih članova HOK-a o postojanju projekta i uštedama koje se mogu ostvariti. Nastavlja se proaktivna suradnja s lokalnim razinama (POK/ UO) o pogodnostima i uštedama koje se mogu ostvariti.

Izrađeni su **spanzorski paketi za strukovna događanja u organizaciji HOK-a** koji su ponuđeni svim partnerima projekta. S ciljem jačanja projekta i samih pogodnosti izradit će se razvojni plan te plan komunikacijskih aktivnosti.

2.5. Komercijaliziranje aktivnosti HOK-a

Služba za odnose s javnošću izradit će **spanzorske pakete za uključenje spanzora u sva događanja Hrvatske obrtničke komore**, kontaktirat će potencijalne partnere i provesti *follow up* te eventualnu potrebnu prilagodbu paketa po zaprimanju povratne informacije od potencijalnih partnera.

ZASTUPANJE INTERESA OBRTRNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA

Hrvatska obrtnička komora kao stručno-poslovna organizacija obrtnika Republike Hrvatske zastupa interese obrtnika kroz sudjelovanje u procesu donošenja zakona i drugih pravnih propisa te odluka o gospodarskim mjerama. Pri tome se djeluje u dva

smjera: prateći javna savjetovanja i zakonodavnu aktivnost ministarstava, Vlade RH i Hrvatskog sabora uz aktivno uključivanje primjedbama i prijedlozima kojima je cilj ostvariti povoljnije okruženje za poslovanje obrtništva te pokretanjem vlastitih inicijativa nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima za donošenje odnosno izmjene postojećih propisa.

Zastupanje interesa obrtnika uključuje sve razine sustava organiziranosti obrta zbog potrebe prikupljanja stavova i prijedloga neposredno od obrtnika za odluke i propise koji se donose na državnoj razini, a kod donošenja odluka i propisa u županijama, gradovima i općinama također je potrebno pratiti odlučivanje i reagirati u skladu s interesima obrtnika na odgovarajućoj razini. Objedinjene primjedbe i stavovi povratno se dostavljaju u sustav kao i informacije o usvojenim izmjenama i dopunama propisa, a dio se i objavljuje.

Prateći problematiku poslovanja u obrtništvu i davanjem inicijativa za izmjenu propisa kako bi se ostvarili povoljniji uvjeti poslovanja i usklađivanje propisa sa stalnim razvojem društva i tehnologije, djeluje se kontinuirano i proaktivno.

Kontinuitet se nastavlja u 2026. godini, s prioritetima usmjerenim na propise kojima se uređuju pojedine obrtničke djelatnosti (npr. najavljene su izmjene Zakona o trgovini) te radno pravo i zapošljavanje.

Izuzetno važna izmjena, za obrtništvo i sustav organiziranosti obrta, koja se očekuje, odnosi se na izmjene Zakona o obrtu, nastavkom postupka za izmjenu Zakona koji je pokrenulo Ministarstvo gospodarstva, ukoliko taj proces ne bude žurno dovršen još tijekom 2025. godine. Prema opsegu i vrsti izmjena Zakona, biti će potrebno usklađivati djelovanje sustava, što može uključivati izmjene Statuta koje su već bile započete pa obustavljene tijekom 2020. godine, a zatim drugih općih akata kojima se detaljnije uređuje način funkcioniranja Hrvatske obrtničke komore.

Slijedeći zakonske i statutarne izmjene, planira se započeti novi krug edukacija za dužnosnike i djelatnike u sustavu.

Neovisno o očekivanim izmjenama Zakona o obrtu nastavit će se ažurirati interni akti Hrvatske obrtničke, sukladno uočenim potrebama i ovisno o promjeni zakonskih temelja za pojedina područja, primjerice Pravilnik o arhivskom gradivu sukladno izmjenama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, kao i zbog pojednostavljenja

samog akta uslijed različitih intervencija u dokument tijekom dugog razdoblja njegove primjene od početnog Pravilnika iz 2005. godine.

U 2026. godini planira se održavanje do deset sjednica Odbora za Statut, prvenstveno iz razloga ranije uočene povećane potrebe tijekom godine u kojoj se u sustavu provode redovni izbori za članove tijela, dok će konačni broj ovisiti i o pojavi otvorenih pitanja odnosno o razvoju situacije vezano za izmjene Zakona o obrtu. Administrativno praćenje sjednica Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava osigurava Ured predsjednika.

U sklopu Ureda predsjednika osigurava se i organizira suradnja s državnim tijelima radi izvršavanja Zakonom o obrtu propisanih zadataka. Također, provodi se pružanje stručne pomoći područnim obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika, ovisno o potrebama i osobito u pogledu načina funkcioniranja jedinstvenog komorskog sustava a isto tako i podrške organizaciji sjednica tijela Hrvatske obrtničke komore.

Rad u povjerenstvima i radnim skupinama

Nastavlja se praćenje relevantnih politika i programa uz zastupanje interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti, čemu pridonosi kontinuirano sudjelovanje savjetnika u povjerenstvima i radnim skupinama za izradu strategija, planova i zakona:

- Međuresorna radna skupina za izradu Nacrta Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strancima
- Rad u Statističkom savjetu RH
- Povjerenstvo za praćenje provedbe Zakona o roditeljskim potporama
- Povjerenstvo za izradu stajališta RH na Prijedlog Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o baterijama i otpadnim baterijama
- Povjerenstvo za prijenos i provedbu Direktive EU 2019/904 o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš
- ICC Komisija za zaštitu tržišnog natjecanja
- Radna skupina za izradu Nacionalnog plana stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva

- Koordinacija zaprimanja notifikacija tehničkih propisa.
- Radna skupina za izradu nacrtu Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja
- Radna skupina za utvrđivanje socijalnog plana za klimatsku politiku za provedbu socijalnog fonda za klimatsku politiku,
- Radna skupina za izradu mjera aktivne politike zapošljavanja za 2026. godinu
- Radna skupina za koordinaciju uspostave i praćenje provedbe financijskih instrumenata u Programu Učinkoviti ljudski potencijali 2023.-2027.
- Radna skupina za pripremu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u upravljačke kapacitete MSP“
- Radna skupina za izradu prijedloga Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenu sukladnosti
- Odbor za vrednovanje Nacionalnog plana industrijskog razvoja i poduzetništva za razdoblje 2021.-2027. godine
- Povjerenstvo za EMAS sustav
- Povjerenstvo za dodjelu eko oznake EU Ecolabel
- Rad u Akreditacijskom vijeću Hrvatske akreditacijske agencije
- Korisnička grupa za statistike industrije-zamjenski član,
- Radna skupina za izradu nacrtu prijedloga Uredbe o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima,
- Rad u Komisiji Hrvatske obrtničke komore za polaganje ispita za pogrebneke
- **Rad na pripremama poziva i materijala vezanih uz održavanje sjednica Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a u 2026. godini** - provedba samih telefonskih, on-line, elektroničkih ili sjednica u Komori i izrada zaključaka, prijedloga odluka i zapisnika s održanih sjednica - prijedlog je održavanja najmanje **4** sjednice Odbora u 2026. godini, od čega barem 2 sjednice u Hrvatskoj obrtničkoj komori, ostale u elektroničkom ili on-line obliku, na kojima će se razmatrati planiranje i provedba sajamskih nastupa, aktualna gospodarska situacija i okruženje važni za rad hrvatskog obrtništva.

- Poslovna korespondencija i odgovaranje na upite/ponude/potražnju trgovinskih Ureda stranih država u RH vezanih uz poslovnu suradnju s hrvatskim obrtnicima i poduzetnicima (Austrijski ured za vanjsku trgovinu Zagreb, Hrvatsko-austrijska trgovinska komora, Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora, Belgijski ured za vanjsku trgovinu u Zagrebu, Trgovinski ured Grčke pri Veleposlanstvu Helenske Republike u Zagrebu, Trgovinski ured Republike Francuske u Zagrebu, diplomatska predstavništva stranih država u RH i diplomatska predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu...),
- Nastavak poslovne suradnje na povezivanju članova HOK-a s potencijalnim partnerima u stranim državama kroz poslovnu suradnju s inozemnim obrtničkim i gospodarskim asocijacijama i u 2026. godini (Gospodarska komora Austrije, Obrtnička komora za München i Gornju Bavarsku, Obrtnička komora Federacije BiH, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Privredna komora Srbije, Asocijacija malih i srednjih industrija Atene, ...),
- Priprema i odrađivanje pripremnih sastanaka s predstavnicima diplomatskog zbora i diplomatima koji odlaze u diplomatske misije hrvatske u drugim državama,
- Ostale aktivnosti vezane uz svakodnevni rad Odjela i Komorskog ureda HOK-a

Međunarodna suradnja - organizacija poslovnih B2B susreta u 2026.

Hrvatska obrtnička komora, u suradnji s Obrtno-podjetničkom zbornicom Slovenije, planira uključiti hrvatske obrtnike u poslovne razgovore i B2B susrete s predstavnicima poduzetnika iz država: Slovenije, Austrije, Italije, Njemačke, Luxemburga, Bosne i Hercegovine, Mađarske i u 2026. godini. Ovi susreti mogu se odvijati u obliku on-line razgovora ili direktnih susreta u HOK-u, kod spomenutih asocijacija ili na međunarodnim sajmovima.

Osim planiranih B2B susreta, planiraju se i dodatni poslovni susreti ili prezentacije o potencijalima i uvjetima rada na stranim tržištima, ovisno o dogovorima s partnerima iz inozemstva, interesima članova HOK-a i mogućnostima putovanja.

PRUŽANJE POMOĆI OBRTRNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA

Svakodnevno savjetovanje obrtnika: Hrvatska obrtnička komora pruža neograničenu, besplatnu i savjetodavnu pomoć obrtnicima i osobama koje planiraju otvoriti obrt. Savjetovanje obuhvaća tumačenje i primjenu važećih propisa te pravodobno informiranje o njihovim izmjenama, s naglaskom na porezne promjene koje stupaju na snagu 1. siječnja 2026.

Savjetnici kontinuirano pružaju podršku u području: vođenja poslovnih knjiga i paušalnog oporezivanja, fiskalizacije, tehničkih i minimalnih uvjeta rada, zaštite na radu, deklariranja proizvoda, radnih odnosa i obveznih odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te statusnih pitanja obrta (otvaranje/zatvaranje, promjene u poslovanju, izdvojeni pogoni).

Po objavi novih Mjera aktivne politike zapošljavanja, HOK informira buduće obrtnike i članove o uvjetima, postupcima i rokovima te savjetuje obrtnike kao poslodavce. Informacije se objavljuju na www.hok.hr i putem sustava AIDA te distribuiraju e-poštom i telefonom.

U okviru tema EU tržišta, HOK informira o slobodi pružanja usluga i drugih temeljnih sloboda, sigurnosti proizvoda/hrane, pristupu EU zakonodavstvu te praktičnim alatima poput SOLVIT-a za rješavanje prekograničnih prepreka. Ove se informacije redovito održavaju na HOK-ovim stranicama.

HOK organizira fizičke i virtualne seminare za obrtnike, članove tijela HOK-a i zaposlenike sustava. Tematski fokus obuhvaća: godišnje porezne prijave, teme za male porezne obveznike, porezna davanja u obrtu, ulazak/izlazak iz PDV-a, ažuriranje Vodiča za poslovanje u obrtu i sl.

Savjetovanje je dostupno telefonom, e-poštom, putem web-obrazaca i osobno u prostorijama Komore; informacije se distribuiraju i kroz web portal HOK-a, e-poslovne obavijesti, SMS i elektroničko glasilo. Kontakt Savjetodavne službe: 01 4806 666 / savjetodavna-sluzba@hok.hr.

Savjetnici pripremaju pozive i materijale, organiziraju i održavaju sjednice odbora te izrađuju zaključke i zapisnike. Sudjeluju u postupcima nabave roba i usluga HOK-a te rade u ispitnim komisijama za stručnu osposobljenost i druge poslove po uputi nadređenih.

Plan aktivnosti na poslovima analize i statistike

U 2026. godini na području statistike planiraju se, kao i prijašnjih godina, praćenje i obrada svih dostupnih podataka o obrtništvu u Republici Hrvatskoj. Podaci će se prikupljati, obrađivati i prikazivati u skladu s potrebama radnih tijela HOK-a, odjela i službi, područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika, kao i vanjskih korisnika.

Podloga za sve analize u obrtništvu su podaci iz baze Obrtnog registra (Knjiga obrtnika – članova HOK-a) te dodatni izvori podataka: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Državni zavod za statistiku, Financijska agencija, Ministarstvo financija Republike Hrvatske – Porezna uprava te Ministarstvo vanjskih i europskih poslova.

Prikupljanje, obrada i distribucija podataka odvijat će se prema unaprijed utvrđenoj dinamici mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, što uključuje:

- mjesečno ažuriranje i obradu podataka te njihovo objavljivanje u JIS sustavu HOK-a (obrtnici, obrtnici i radnici zaposleni kod obrtnika, cehovi, branše, pogoni, djelatnosti);
- pripremu mjesečnog statističkog izvješća o obrtima u Republici Hrvatskoj te po županijama (podaci o obrtima i zaposlenima u obrtima, uz usporedbu istih u odnosu na proteklo razdoblje); po isteku pojedinih kvartala mjesečnom izvješću dodaju se kvartalni podaci (obrtnici prema načinu oporezivanja i insolventni obrtnici);
- pripremu podataka o inozemnim tržištima (opći podaci, makroekonomski pokazatelji, bilateralna suradnja, vanjsko-trgovinska razmjena i sl.) te o obrtništvu u područnim obrtničkim komorama i vezanim udruženjima obrtnika u svrhu odlazaka predstavnika HOK-a na različita događanja (sajmovi, kongresi, sastanci, sjednice...) te za potrebe različitih odjela HOK-a;
- pripremu podataka za odgovaranje na upite (novinarski upiti, upiti od strane POK-ova, UO-ova, različitih odjela HOK-a te Službe za odnose s javnošću i protokol

za pripremu predstavnika HOK-a za gostovanja u medijima te za posjete partnerskih komora, delegacija i studenata, upiti vezani uz sveučilišne završne radove, upiti vezani uz pripremu očitovanja za različita ministarstva, radne skupine itd.);

- pripremu kvartalne publikacije „Gospodarska kretanja – odabrani pokazatelji“ za objavu na mrežnoj stranici HOK-a;
- pripremu prikaza kvartalnih i godišnjih podataka vezanih uz obrtništvo za objavljivanje na mrežnoj stranici HOK-a;
- pripremu polugodišnje publikacije „Statističke informacije lipanj“ te godišnje publikacije „Obrtništvo u brojkama“ za objavu na mrežnoj stranici HOK-a

AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE

U 2026. godini, Odjel za obrazovanje planira aktivnosti usmjerene na sljedeća prioritetna područja djelovanja:

1. Unaprjeđenje osiguranja kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

Kvaliteta provedbe javnih ovlasti iz područja obrazovanja je bitan element razvoja te će se u skladu s tim ciljem **unaprjeđivati kvaliteta provedbe ispita u nadležnosti komore**. S obzirom da je u 2025. godini donesen novi Pravilnik o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti u 2026. godini pripremit će se svi preduvjeti za donošenje i implementaciju kodeksa ponašanja članova ispitnih komisija za majstorske ispite te izrade uputa i metodoloških pristupa za članove ispitnih komisija u skladu s kodeksom i metodologijom za osiguranje kvalitete. U skladu s navedenim bit će potrebno **informirati ispitne komisije o izrađenim dokumentima te osmisliti i organizirati seminare kako bi se unaprijedila kvaliteta provedbe majstorskih ispita** na temelju navedenih dokumenata. Također, kontinuirano će se razvijati i obnoviti literatura za polaganje majstorskog ispita u okviru postojećih biblioteka.

Nadalje, u 2026. godini nastavljaju se redovne aktivnosti usmjerene na praćenje i nadzor provedbe javnih ovlasti koje se tiču **kontinuiranih uvida u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti**, kontinuiranog praćenja realizacije zadaća savjetnika za obrazovanje te organizaciju sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje kako bi se unaprijedila kvaliteta njihovog rada. Sastanci i radionice organizirat će se online i uživo.

Isto tako, planirana je daljnja **implementacija informatičkog praćenja javnih ovlasti**. U sklopu navedenog područja planira se održavanje, usavršavanje i prilagođavanje postojećih informatičkih rješenja aktualnim propisima (matične knjige za majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti te licenciranje obrta i pravnih osoba) kao i dovršetak izrade nove aplikacije za elektroničko vođenje i praćenje provedbe majstorskih ispita, ispita o stručnoj osposobljenosti te izdavanje licenci za provedbu naukovanja. Također, planirano je daljnje praćenje procesa provedbe ispita iz osnovnih znanja o poučavanju učenika na naukovanju putem izrađene web aplikacije te informatičko praćenje postupka imenovanja komisija za licenciranje putem izrađene web aplikacije. S obzirom na navedeno, daljnje aktivnosti bit će usmjerene na funkcionalno povezivanje aplikacija za provedbu javnih ovlasti.

Evidencije koje vodi Hrvatska obrtnička komora u području obrazovanja su: Matična knjiga majstorskih ispita, Matična knjiga ispita o stručnoj osposobljenosti, Matična knjiga ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika na naukovanju, Registar izdanih uvjerenja o stručnoj osposobljenosti, Registar majstorskih diploma, Registar komisija za provedbu ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita, Registar komisija za provedbu ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika na naukovanju, Registar komisija za izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja te Evidencija jedinstvenih statističkih pokazatelja i izvješća.

Također, u planu je redovita **organizacija sjednica Odbora za strukovno obrazovanje** i priprema svih aktivnosti iz djelokruga Odbora. Isto tako, planirano je redovito **usavršavanje zaposlenika Odjela** iz relevantnih područja kao i motiviranje savjetnika za obrazovanje u područnim obrtničkim komorama da se educiraju i usavršavaju prema vlastitim potrebama.

2. Unaprjeđenje redovnog sustava obrazovanja za obrtništvo i promocija obrtničkih zanimanja

S obzirom da je od izmjena Zakona o obrtu iz 2019. godine ostalo izraditi neke od provedbenih akata koji se vežu uz vraćene javne ovlasti Hrvatskoj obrtničkoj komori, u 2026. godini planira se zajedno s Ministarstvom gospodarstva pokrenuti **inicijativu za izradu Pravilnika o naukovanju učenika, Pravilnika o provedbi naukovanja odraslih te ostale provedbene propise i dokumente u vezi procesa naukovanja odraslih**. U izradu navedenih podzakonskih akata planira se osnivanje internih radnih skupina u koje bi bili uključeni savjetnici za obrazovanje s dugogodišnjim iskustvom u provedbi obrazovanja te nastavnici strukovnih škola po potrebi, a cjelokupni proces bi vodilo nadležno Ministarstvo gospodarstva. Nadalje, u 2026. godini bi Ministarstvo gospodarstva trebalo pokrenuti **izradu novih kurikuluma za vezane obrte**, a koje dosad nije izradilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. U samu izradu kurikuluma bit će aktivno uključeni savjetnici za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore kao i savjetnici iz područnih obrtničkih komora.

Nadalje, nastavit će se sa promoviranjem izrađenog digitalnog alata za praćenje provedbe praktičnog dijela naukovanja (e-mapa naukovanja) ministarstvima, strukovnim školama i licenciranim obrtima i pravnim osobama kako bi se osigurala vidljivost alata, ali i buduća održivost.

Kao i svake godine, veliki naglasak će biti na **poticanje licenciranih obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba** u skladu s Pravilnikom o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja (NN 107/20). S obzirom da se od ove školske godine primjenjuje modularna nastava u strukovnim programima, Odjel će aktivno pratiti provedbu te **pripremati potrebne prilagodbe u zakonskim odredbama i postupku licenciranja** kako bi se osigurao dovoljan broj mjesta za naukovanje u skladu sa novim programima i potrebama. Također, Odjel će kontinuirano provoditi relicenciranje svih dozvola (licencija) starijih od sedam godina, a po potrebi planira se i provedba regionalnih webinarima o licenciranju i relicenciranju kako bi se dale jasne i konkretne informacije o novostima u sustavu i praktičnoj provedbi postupka.

Isto tako, Odjel će nastaviti sa **promocijom obrtničkih zanimanja i naukovanja** putem organiziranih fizičkih događanja i izrađenih promotivnih materijala kako bi se nastavilo sa popularizacijom obrtničkih zanimanja i strukovnog obrazovanja. Aktivnosti će se financirati iz projekta Ministarstva gospodarstva.

Nadalje, na temelju dosadašnjih dobrih praksi u planu je nastavak **organizacije regionalnih seminara za poboljšanje komunikacije i suradnje** između dionika u sustavu strukovnog obrazovanja.

Od ostalih redovnih aktivnosti u planu je sudjelovanje u provedbi naučnih ispita imenovanjem članova povjerenstava iz redova obrtnika te izdavanje Dodatka Svjedodžbi o naukovanju putem aplikacije e-Naukovanje.

3. Unaprjeđenje provedbe daljnjeg obrazovanja za obrtništvo

U području daljnjeg obrazovanja za obrtništvo, ključno mjesto zauzimaju majstorski ispiti, odnosno njihova priprema i provedba. U 2026. godini u planu je opsežno **osuvremenjivanje majstorskih ispita kojim se planiraju izraditi novi programi majstorskih ispita, novi ispitni katalozi te ispitna pitanja**. Programi majstorskih ispita izradit će se u skladu sa Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i pripadajućim metodologijama.

Također, u skladu s novim Pravilnikom o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti bit će doneseni **Kodeks ponašanja i Metodologija za osiguranje kvalitete provedbe majstorskih ispita** te će biti potrebno organizirati seminare za članove ispitnih komisija u vezi navedenih dokumenata kako bi ih se informiralo i pripremilo za kvalitetnu provedbu u skladu s navedenim dokumentima. Nadalje, u planu su i redovne aktivnosti iz područja majstorskih ispita poput objedinjavanja prijedloga i imenovanja ispitnih komisija, rješavanje predmeta u vezi prava pristupanja majstorskom ispitu i oslobođenja od dijelova majstorskog ispita, tiskanje i podjela majstorskih diploma nakon svakog ispitnog roka, izdavanje potvrda i tumačenja o položenom majstorskom ispitu za potrebe priznavanja ispita u inozemstvu te izdavanje duplikata majstorske diplome.

Isto tako, planira se daljnje **unaprjeđenje priprema za polaganje majstorskih ispita**. Kandidatima je već neko vrijeme na raspolaganju online platforma izrađena kao dio aktivnosti Erasmus+ projekta. Odjel će biti zadužen za unos pitanja u online platformu te kreiranje ispitnih baterija za pojedine dijelove majstorskih ispita, kao i za pripremne ispite. Kroz online platformu područnim obrtničkim komorama dodjeljivat će se i ispitne baterije za provedbu pisanih dijelova majstorskog ispita. Također, Odjel će biti zadužen za tehničku podršku u vezi funkcioniranja i korištenja online platforme. U skladu s navedenim, Odjel će nastaviti aktivno raditi na digitalizaciji provedbe pisanih dijelova majstorskog ispita.

U području ispita o stručnoj osposobljenosti u planu je **pokretanje inicijative nadležnom ministarstvu za izradu i donošenje novih programa ispita** u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i pripadajućim metodologijama. Nadalje, od redovnih aktivnosti u planu je objedinjavanje prijedloga i imenovanje ispitnih komisija, obrada zahtjeva za oslobođenje od dijela ispita, izdavanje uvjerenja o položenim ispitima o stručnoj osposobljenosti te izdavanje duplikata uvjerenja o položenom ispitu.

Hrvatska obrtnička komora u 2026. godini nastavlja sa provedbom ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu te se planira redovno imenovanje ispitnih komisija po potrebi kao i organizacija provedbe ispita po županijskim komorama. Isto tako, Odjel će po završetku ispitnih rokova izdavati Uvjerenja o položenom ispitu kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu. Kao dio aktivnosti Erasmus+ projekta Joint Mentorship: Better Cooperation for Better VET, Hrvatska obrtnička komora je izradila e-module kao dodatni alat za pomoć u pripremi za ispit i unaprjeđenje osnovnih znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu. U skladu s navedenim, planira se daljnje promoviranje navedenih modula i motiviranje kandidata da koriste module.

Nadalje, Odjel će nastaviti **promicati majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti** i isticati njihovu vrijednost i važnost za razvoj i kvalitetu obrtništva u Republici Hrvatskoj.

4. Razvoj partnerske suradnje sa relevantnim dionicima u sustavu obrazovanja za obrtništvo

S ciljem razvoja obrazovanja za obrtništvo, Odjel u 2026. godini planira dodatno **pojačati suradnju sa relevantnim dionicima u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih s posebnim naglaskom na unaprjeđenja obrazovanja relevantnog za obrtništvo**. Suradnja će obuhvaćati nacionalnu i međunarodnu razinu. Na nacionalnoj razini plan je pojačati suradnju s relevantnim ministarstvima (Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike), agencijama i zavodima (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatski zavod za zapošljavanje) te ostalim relevantnim institucijama poput predstavnika poslodavaca (Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca), znanstvenih instituta, nacionalnih udruga i ostalih organizacija. Velik dio suradnje će se ostvariti radom u povjerenstvima, radnim skupinama, vijećima i stručnim tijelima poput Vijeća za strukovno obrazovanje, Nacionalnog vijeća za razvoj ljudskih potencijala, Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, Savjetu ministra rada za provedbu Garancije za mlade, Odboru za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.. Nadalje, po potrebi će se održavati **stručna predavanja, sudjelovanje na panelima i konferencijama** na kojima će se zastupati prioriteti i ciljevi Hrvatske obrtničke komore u području obrazovanja.

Na međunarodnoj razini, nastaviti će se aktivan angažman zaposlenika Odjela u međunarodnim tijelima koja se bave obrazovanjem poput Cedefop-a i njihove Zajednice stručnjaka za naukovanje te Odbora za obrazovanje SMEUnited-a. Redovitim praćenjem razvoja strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u državama članicama Europske unije te aktivnim uključivanjem i davanjem mišljenja na relevantne strateške dokumente, Odjel će nastojati pomoću međunarodnih primjera dobrih praksi nastojati utjecati i na unaprjeđenje obrazovanja u Republici Hrvatskoj pritom vodeći računa o ključnim interesima obrtnika i obrtništva u cjelini.

5. Sufinanciranje aktivnosti u području obrazovanja za obrtništvo

Navedeno područje obuhvaća **sufinanciranje plaća savjetnika za obrazovanje u područnim obrtničkim komorama** u skladu s odlukama Hrvatske obrtničke komore.

AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE

Na području informatizacije, statistike i poslovnog informiranja, Komora će u 2026. godini provoditi slijedeće aktivnosti:

1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a

- priprema i objava elektroničkih materijala za sjednice Upravnog odbora, Predsjedništva HOK-a i drugih tijela HOK-a,
- administracija elektroničke pošte (izrada i administriranje korisničkih računa)
- zaštita, nadzor i arhiviranje portala <https://materijali.hok.hr>, ažuriranje pristupnih grupa i administracija pristupa sadržajima,
- dijagnostika i servisiranje isporučene računalne i telekomunikacijske opreme,
- informatička podrška i edukacija, osobna i telefonska podrška za korištenje mobilnog pristupa Internetu, bežične mreže u zgradi Matice hrvatskih obrtnika, web sadržaja, uredske korespondencije i elektroničke pošte

2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-a

- servis i zamjena računalne opreme, računalnih dijelova i periferija, održavanje ispisne kao i ostale informatičko-telekomunikacijske opreme,
- zamjena zastarjelih i neispravnih pisača,
- administracija centralne antivirusne zaštite,
- zaštita, nadzor i primjena sigurnosnih mjera na uočenim kompromitiranim računalima,
- administracija sustava SMS Obrtnik (AIDA) s izradom mjesečne statistike,
- administracija i nadogradnja JIS programskih rješenja,
- administracija sustava Hivergen,
- administracija i nadogradnja intranet sustava SharePoint Portala HOK-a,

- održavanje aplikacije Priprema ispita - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Pogrebnici,
- održavanje web aplikacije „Knjiga izlazne pošte“ za HP,
- održavanje skripta za dnevni izvoz podataka,
- održavanje sustava orhokisor za povezivanje na Obrtni registar RH,
- informatička podrška za Internet bankarstvo i fina certifikate,
- održavanje postavki IP telefonije putem portala HT-a,
- administracija MySQL i MS SQL baza podataka

3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika

- administracija JIS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava,
- provođenje prezentacija i edukacije u obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika,
- udaljena administracija, telefonska i osobna informatička podrška za rad na JIS,
- održavanje JIS aplikacija, ažuriranje sadržaja i novih verzija JIS aplikacija na Portalu jis.hok.hr i media.hok.hr

4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa

- održavanje sustava apis-it za povezivanje na informacijski sustav MINFIN PU,
- komunikacija sa izvođačem aplikacije komorski doprinos oko održavanja i nadogradnje, administracija modula komorski doprinos, dužnosnici, pisma dobrodošlice i POKUO imenik
- dnevno preuzimanje novih obveznika KD-a, usklađivanje iz OR putem zaštićenog algoritma,
- dnevno preuzimanje podataka Porezne uprave za obveznike KD-a,
- dnevno slanje na knjiženje pripisa i otpisa po odlukama Obrtničkih komora,
- tromjesečna priprema zaduženja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu,
- provjera provedenih knjiženja komorskog doprinosa,
- priprema i ispis pisama dobrodošlice
- rješavanje problematike intervencija unutar komorskog doprinosa

5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje

- održavanje aplikacije Matična knjiga
 - o Majstorskih ispita,
 - o Ispita o stručnoj osposobljenosti,
 - o Licencija za naukovanje,
 - o Komisije za majstorske ispite,
 - o Komisije za ispite o stručnoj osposobljenosti,
- podrška kod izrade nove aplikacije Matičnih knjiga (majstorski ispiti, ispit za stručnu osposobljenost, prijevoznici, pogrebnici, licencirane radionice) od strane vanjskog izvođača,
- nadzor i analiza rada aplikacije Matična knjiga u produkcijskom okruženju
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
 - o Potvrda o položenom majstorskom ispitu,
 - o Potvrda o položenom ispitu iz stručne osposobljenosti,
 - o Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti,
 - o Svjedodžba o pomoćničkom ispitu,
 - o Potvrde za ispite o Pogrebnicima,
 - o izrada statističkih izvještaja,
- održavanje Portala za timski rad Odjela za obrazovanje i stručnih suradnika u POK-ovima,
- priprema podataka za objavljivanje na WEB stranicama HOK-a o datumima polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,
- priprema podataka o licenciranim radionicama za objavu na WEB stranicama HOK-a u svrhu pronalaženja prakse (naukovanja) za naučnike,
- održavanje računalne opreme stručnih suradnika za obrazovanje po POK-ovima,
- dnevna dostava podataka o položenim Majstorskim ispitima,
- dnevna dostava podataka o položenim ispitima o Stručnoj osposobljenosti,
- dnevna dostava podataka o izdanim licencijama za prijem naučnika,
- vođenje evidencija o prihodima HOK-a s osnova Licencija, Majstorskih ispita i Ispita o stručnoj osposobljenosti

6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava

- izrada izvješća unutar tekuće godine od datuma do datuma:

- pregled naplate KD-a po UO, POK i HOK,
- dostava faktura za SMS Aida i ESET Antivirus
- održavanje servera i backupa za računovodstvenu aplikaciju Synesis, ažuriranje i instalacije novih verzija
- planiranje novih izvještaja naplate KD-a po UO, POK i HOK

7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-a i sustavu WEB zaštite

- održavanje lokalnog domenskog imenika hok.loc, poslužitelja i radnih stanica,
- prema potrebama instalacija dodatnog Windows server operacijskog sustava u lokalnu domenu hok.loc,
- održavanje web stranice HOK-a www.hok.hr,
- podrška kod izrade nove web stranice HOK-a,
- rad na unapređenju sustava server sobe te prebacivanje fizičkih servera u virtualne mašine (po potrebi i na vanjsku infrastrukturu),
- održavanje javne domene hok.hr, DNS poslužitelja hok.hok.hr i dns2.hok.hr te planiranje zamjene,
- održavanje vatrozida te planiranje zamjene,
- administracija Office 365 exchange elektroničke pošte ,
- obnova poslužiteljskih i aplikacijskih certifikata,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Netgen na održavanju CMS www.infos.hok.hr,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Ultima na održavanju IKT sustava AIDA aida.hok.hr,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Span na održavanju sustava komorski.hok.hr i obrazovanje.hok.hr
- praćenje rada ugovorenih usluga firme FactoryX na održavanju sustava matičnih knjiga
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Euroart 93 na održavanju nove web stranice HOK-a
- administriranje korisničkih računa na portalu enaukovanje.gov.hr te prijava problema firmi IGEA
- administriranje korisnika sustava Savjetodavnog portala infos.hok.hr,
- administracija i nadzor poslužitelja baze podataka za JIS vpn1.hok.hr,

- provođenje procedura nadzora, administriranja i servisiranja žičane i bežične mrežne infrastrukture u zgradi Matice hrvatskih obrtnika,

8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-a

Statistički podaci prate se i obrađuju mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje - ovisno o dostavi podataka od izvora.

- ažuriranje i obrada podataka u Obrtništvo u brojkama Excel – mjesečno,
- priprema raznih statističkih podataka o obrtima; obrtnicima - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e) - po potrebi,
- prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a,
- razne ankete o potrebama obrtnika - prikupljanje, analiza,
- izrada statističkih podataka o obrtima za potrebe odjela/sluzbi u HOK-u i prema vanjskim upitima,
- prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za tijela u komorskom sustavu,
- ažuriranje podataka o dužnosnicima – baze JIS dužnosnici; provjera KD-a za obrtnike,
- planiranje zamjene i nadogradnje trenutnih statističkih izvještaja

9. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:

- održavanje sustava "Evidencija radnog vremena djelatnika i posjetitelja HOK-a",
- otvaranje korisničkih računa članovima za besplatnu uslugu web hostinga
- izrada usporedbe raznih ponuda vanjskih dobavljača i administrativno vođenje komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-a,
- organizacija i provođenje informatičke edukacije i prezentacija,
- osobna i telefonska pomoć djelatnicima za rad na računalnom sustavu,
- izrada izvješća za rad tijela, odbora i komisija Komore,
- provjera i administriranje video nadzora HOK-a i prezentacijskih ekrana na ulazu
- održavanje i podrška za audio/video sustav u dvoranama HOK-a

AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU

Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, osnovne su zadaće Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se proveli ciljevi rada Komore, prema Zakonu i Statutu, strukovne grupacije, cehovi i sekcije aktivno doprinose rješavanju aktualne problematike. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključit će se predstavnici stručne službe HOK-a, ali i istaknuti pojedinci iz pojedine struke. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i disperziranost problematike pojedinih struka.

U komorskom sustavu HOK-a organizirano je sto i trideset i šest tisuća obrtnika raznih struka, te gotovo trideset različitih strukovnih grupacija koje imaju specifičnu strukovnu problematiku. Nije moguće za svaku strukovnu grupaciju ustrojiti poseban ceh ili sekciju, ali unatoč tome, kroz postojeće cehove i sekcije, ipak je moguće štiti strukovne interese svakog pojedinca, člana Komorskog sustava.

Cehovi i sekcije organizirani su na državnoj razini, ali također i na razini područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika. Vrlo je bitna koordinacija između strukovnih grupacija na razini HOK-a, područne komore i udruženja obrtnika, a provode je vodstva cehova i sekcija. Strukovno organiziranje kroz cehove i sekcije ima dugu tradiciju. Kroz organizirano djelovanje, desetljećima se štite i zastupaju poslovni i društveni interesi različitih obrtničkih struka.

U pojedinim cehovima aktivnosti su vezane uz rješavanje specifične strukovne problematike koje se provode kroz jednu struku ili manji broj srodnih struka, kao što su na primjer ugostiteljstvo i turizam, prijevoz, ribarstvo i akvakultura, poljoprivreda, trgovina, graditeljstvo, frizerska i kozmetičarska djelatnost. Zahvaljujući ovakvoj homogenijoj profilaciji struka, lakše je artikuliranje zajedničkih interesa i rješavanje strukovne problematike.

Nasuprot tome, proizvodne i uslužne struke okupljaju znatno više različitih i heterogenih djelatnosti, a svaka od tih djelatnosti ima svoje specifičnosti, pa je za te

struke znatno teže fokusirati zajedničke konkretne i općenite probleme. Problematika ovih heterogenih cehova više je vezana uz općenite probleme u obavljanju obrtničkih djelatnosti i gospodarstva u cjelini, stoga su zadaci i aktivnosti koji se mogu izlučiti usko vezani uz strateške ciljeve HOK-a, primjerice borba protiv neregistrirane djelatnosti, nelojalne konkurencije, neravnopravnog poreznog tretmana obrtnika i sl.

Strukovni rad na nivou HOK-a organiziran je kroz devet cehova i petnaest sekcija te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte i Odbor za otoke, a kao javnu ovlast, HOK provodi ispite o stručnoj osposobljenosti, i to za zanimanje „Upravitelj prijevoza“ i za zanimanje „Pogrebnik“

Cehovi i sekcije HOK-a:

1. Ceh proizvodnog obrta
 - Sekcija tekstil, koža, krzno i njega tekstilija
 - Sekcija drvoprerađivača
 - Sekcija zlatara i draguljara
2. Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera
 - Sekcija cvjećara
 - Sekcija dimnjačara
 - Sekcija fotografa
 - Sekcija računovođa
 - Sekcija pogrebnika
 - Sekcija IT
 - Sekcija dadilja
 - Sekcija autostruka
3. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika
4. Ceh trgovine
5. Ceh prijevoznika
 - Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu
 - Sekcija taksi prijevoznika
 - Sekcija brodara
6. Ceh za ribarstvo i akvakulturu

7. Ceh frizera i kozmetičara
8. Ceh graditeljstva
 - Sekcija obrade kamena
9. Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva

Odbor

1. Odbor za tradicijske i umjetničke obrte
2. Odbor za otoke

Ispiti o stručnoj osposobljenosti

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza“*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija

Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija

Informiranje članstva o aktualnim novinama i radu cehova i sekcija, provodit će se korištenjem elektroničke pošte. Putem AIDA baze adresa elektroničke pošte, slat će se informacije na sustav. Na ovaj način povećat će se efikasnost i smanjiti troškovi komuniciranja.

Rad cehova i sekcija bit će transparentan za članstvo. Značajne aktivnosti će se prenositi putem ciljanih objava za medije, newsletterima i sadržajima na web stranici Komore.

Kad je to moguće, većina sjednica Ceha i Sekcija nastojat će se organizirati kao telefonske ili on-line sjednice (korištenjem programa Teams), a u slučaju potrebe pojedine konzultacije i sjednice, održavat će se kao redovne sjednice.

Pojedinci, istaknuti predstavnici struke moći će se uključivati u razmjenu mišljenja i davanje konstruktivnih prijedloga uz strukovni rad. U skladu s raspoloživim resursima, pridruženi članovi HOK-a i vanjske strukovne udruge imat će odgovarajuću tehničku i drugu podršku.

Istaknuti vanjski stručnjaci, predstavnici državne uprave i drugih institucija će se prema potrebi uključivati u rad cehova.

Stručni skupovi, susreti i kongresi i okrugli stolovi organizirat će se ovisno o aktualnostima, trenutnim potrebama i mogućnostima.

Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke

Najveći utjecaj na poslovanje obrtnika, uz zakone, imaju pravilnici koji se donose s razine resornih ministarstava. Iz tog razloga pratit će se kroz Narodne novine i druge medije zakonska regulativa (zakoni, uredbe, naredbe, odluke, mjere, javni natječaji) kojom su uređena pojedina strukovna pitanja, a informacije se promptno dostavljaju članstvu. Članstvo će se prema potrebi informirati o promjenama i novostima u zakonodavstvu EU.

Prilikom izrade novih zakona i pravilnika, predlagat će se i obrazlagati prijedlozi i primjedbe struke. Predstavnici struke uključivat će se od rane faze (javnog savjetovanja, e-savjetovanja) kroz redovne procedure ministarstava i Vlade do završnih aktivnosti (amandmani) prije izglasavanja i objave u Saboru.

Prema sugestijama iz cijelog komorskog sustava pokretat će se postupci s prijedlozima za promjene postojećih propisa, čime se želi unaprijediti poslovanje pojedinih struka.

Suradivat će se s obrazovnim i naučnim institucijama i asocijacijama iz zemlje i inozemstva, kako bi se efikasnije rješavali strukovni problemi.

Aktualni problemi će se kontinuirano rješavati uz suradnju s ostalim dijelovima komorskog sustava. Davat će se strukovni savjeti i upute, te obrađivati pojedinačni zahtjevi stranaka.

Povjerenstva i stručne radne grupe

Predstavnici cehova i sekcija će se uključivati u različite Odbore, Radne grupe i stručna Povjerenstva, vezano za pojedine djelatnosti i izradu propisa, normativa i drugih normi.

Promidžba i poslovno povezivanje

Strukovni rad komorske asocijacije će se promicati kroz prikazivanje mogućnosti i vještine pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim događanjima. Također, za obrazovne i promidžbene svrhe, organizirat će se strukovna natjecanja.

Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Okupnjavanje kapaciteta je značajan doprinos poboljšanju poslovanja. Cehovi i sekcije će se poticati na udruživanje u svrhu jedinstvenog nastupa i širenja tržišta, te povoljnije dobave roba i usluga uz veće narudžbe.

Informiranje i obrazovanje uz struku

Provodit će se informiranje uz tehničku EU regulativu kroz sudjelovanje u različitim strukovnim radnim grupama.

Domaći i strani predavači prenosit će iskustva i podizati razinu stručnog znanja ciljano za pojedine branše i djelatnosti o novostima u području struke, materijala, novih tehnologija i stanja tehnike.

Provodit će se i informiranje o aktualnostima iz rada cehova i sekcija HOK-a putem elektroničke pošte na POK-ove, udruženja obrtnika i predstavnike branši. U rješavanje aktualnih problema, uključivat će se i značajni predstavnici branši, tražiti njihova mišljenja i konstruktivne prijedloge.

U skladu s aktualnostima i mogućnostima, organizirat će se strukovna okupljanja. Dio takvih okupljanja postao je već i tradicionalan, kao što su: Susret ribara, Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika, Susret prijevoznika, ali i za druge struke prema aktualnim potrebama i raspoloživim resursima organizirat će se stručni skupovi, okrugli stolovi i radni sastanci na kojima će se rješavati pitanja iz struke i poslovanja, izmjenjivati iskustva i unapređivati djelatnost.

Javne ovlasti

Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, gdje je Ministarstvo prenijelo javnu ovlast na HOK, provodit će se ispiti o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza.

Temeljem Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, te Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik, Hrvatska obrtnička komora provodi ispite o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik.

Aktivnosti cehova i sekcija u 2026. godini

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh prijevoznika:

- održavanje telefonskih i online sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica.
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susret prijevoznika tereta u Zagrebu
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative na području RH i na području EU
- koordinacija rada s istovjetnim strukovnim grupacijama u ostalim organizacijama u RH i inozemstvu (Sporazum s Udruženjem prijevoznika Zagreb)
- sudjelovanje predstavnika prijevoznika u UETR-u i EFA-i na temelju Sporazuma s Udruženjem prijevoznika Zagreb
- provođenje ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza „Upravitelj prijevoza“

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh uslužnog obrta:

- održavanje telefonskih i online sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica.
- održavanje edukativnih radionica
- održavanje 1. Susreta žena obrtnica u Karlovcu
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative
- poticanje veće aktivnosti kolega u županijama iz kojih dolaze predstavnici ceha/sekcije

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju drvoprerađivača:

- održavanje telefonskih i online sjednica Sekcije. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- održavanje obrtničkog fokusa na temu drvoprerađivačke industrije
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- sudjelovanje u kreiranju nacionalnih dokumenata vezanih uz djelatnost

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh proizvodnog obrta:

- održavanje telefonskih i online sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- informiranje o terminima održavanja specijaliziranih sajmove u Europi prema djelatnostima

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju taksi prijevoza:

- održavanje telefonskih i online sjednica Sekcije. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- po potrebi, organizacija godišnjeg strukovnog skupa

- sudjelovanje u Radnoj grupi za izmjene i dopune Zakona o prijevozu u cestovnom prometu u dijelu kojem se uređuje taksi prijevoz

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju računovođa:

- održavanje telefonskih i online sjednica Sekcije. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- održavanje 4. Susreta računovođa HOK-a
- održavanje edukativnih radionica
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative
- poticanje veće aktivnosti kolega u županijama iz kojih dolaze predstavnici Sekcije

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ribarstva i akvakulture

- održavanje elektronskih i telefonskih sjednica Ceha. Održavanje proširenih sjednica s predsjednicima Cehova POK-ova ili s predstavnicima Uprave ribarstva, Ministarstva poljoprivrede. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica.
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susreta ribara u Primorsko-goranskoj županiji
- sudjelovanje predstavnika Ceha u radnim tijelima Ministarstva poljoprivrede vezanim uz donošenje zakona i pravilnika u ribarstvu i koordinaciji sektora
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative
- sudjelovanje predstavnika Ceha u MEDAC-u- Savjetodavnom Vijeću Mediterana za ribarstvo

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh trgovine

- održavanje elektronskih i telefonskih sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica.
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susret trgovaca
- rješavanje problematike trgovaca po pitanju Zakona o trgovini i problema neradnih nedjelja
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju pogrebnika

- održavanje elektronskih i telefonskih sjednica Sekcije. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica.
- rješavanje problematike pogrebnika po pitanju Zakona o komunalnom gospodarstvu
- izmjena Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik
- koordinacija rada sekcije pri područnim obrtničkim komorama informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative

Tradicijski i umjetnički obrti

- Poticat će se tradicijski i umjetnički obrti kroz dodjelu prava korištenja odgovarajućeg uvjerenja i prava na isticanje znakova (Uvjerenja o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu i prava na isticanje istih znakova)
- Poticat će se lokalna i državna uprava na prepoznavanje tradicijskih i umjetničkih obrta kao i davanje odgovarajućih beneficija ovim djelatnostima.

- Redizajnirat će se cjelokupni projekt tradicijskih i umjetničkih obrta kroz izradu web stranice tradicijskih i umjetničkih obrta, kao i redizajn Znak za označavanje proizvoda.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh frizera i kozmetičara

- održavanje on line i telefonskih sjednica Ceha, a po potrebi i redovne sjednice,
- organizacija događanja „Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara HOK-a“,
- državno natjecanje frizera i kozmetičara radi nastupa na Svjetskom prvenstvu u Parizu,
- održavanje edukativnih radionica, ovisno o mogućnostima i ciljanim skupinama,
- nastavak aktivnosti vezano za izmjene zakonskih i podzakonskih propisa koji imaju za cilj poboljšati poslovanje u ovim djelatnostima u skladu s zaključcima i smjernicama Ceha
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika

- primarno održavanje on-line sjednica Ceha, uz mogućnost održavanja i u živo (jedna sjednica),
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Kongresa ugostitelja i turističkih djelatnika,
- primarno rješavanje ugostiteljske problematike kroz realizaciju zaključaka 37. Kongresa ugostitelja i turističkih djelatnika,
- edukacija i savjetovanje vezano uz HACCP i Vodič dobre higijenske prakse
- aktivno pozicioniranje Ceha ugostitelja kao savjetodavnog tijela kod donošenja provedbenih akata,
- aktivno sudjelovanje u tijelima, radnim skupinama i sl. koja se bave ugostiteljskom tematikom,
- suradnja sa sličnim asocijacijama (ugostitelji) u vidu razmijene iskustva i znanja.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju cvjećara

- održavanje on line i telefonskih sjednica Sekcije, a po potrebi i redovne sjednice,
- učešće u radu FLORINTa (generalna skupština) kao i posjeta članica Sekcije,
- održavanje Državnog prvenstva i Foruma cvjećara,
- realizacija specifičnih zaključaka i zahtjeva Sekcije u vidu poboljšanja uvjeta u poslovanju, rješavanje problema rada na crno, statusa cvjećara/florista kao zanimanja (majstorski ispit), problema veletrgovina i drugih ciljeva koji su predloženi od strane vodstva Sekcije,
- održavanje edukativnih / tematskih radionica u skladu s mogućnostima.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh graditeljstva

- Organizacija 5. Susreta graditelja
- Održavanje tematskih sastanaka između vodstva Ceha i predstavnika strukovnih komora
- Izmjena zakonskih propisa – Zakon o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakon o gradnji i Pravilnik o manje složenim radovima
- Održavanje redovnih sjednica Ceha on-line, te održavanje jedne sjednice uživo
- Podrška za primjenu eGrađevinskog dnevnika
- Suradnja s izvršnom vlasti oko pitanja vezanih uz provedbu projekata sa svim dionicima u gradnji (projektanti, nadzor, voditelji gradilišta/inženjeri)

REKAPITULACIJA

PLANIRANIH STRUKOVNIH AKTIVNOSTI CEHOVA I SEKCIJA U 2026.

SJEDNICE CEHOVA, SEKCIJA I ODBORA

Na rješavanju strukovne problematike, tijekom 2026. godine održavat će se sjednice cehova, sekcija i odbora, i to kao telefonske i on line sjednice, a ukoliko postoji potreba i kao redovne sjednice.

STRU KOVNI SKUPOVI

1. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika
2. Susret računovođa
3. Susret ribara
4. Susret prijevoznika
5. Susret graditelja
6. Susret trgovaca
7. „Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara HOK-a“, Susret frizera i natjecanje frizera i kozmetičara
8. Forum cvjećara
9. Susret žena obrtnica

ISPITI O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI

Provođenje ispita o stručnoj osposobljenosti.

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza“*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

POVJERENSTVA I RADNE GRUPE

Predstavnici HOK-a aktivno će sudjelovati u radu brojnih povjerenstava, odbora i radnih grupa, a svojim aktivnim i stručnim radom doprinosit će kreiranju propisa (zakoni i pravilnici).

ZAKONSKA REGULATIVA, PROPISI, JAVNI NATJEČAJI

Redovno i kontinuirano pratit će se Narodne novine, (propisi, zakoni, pravilnici, uredbе, naredbe, odluke, javni natječaji), te će se informacije kontinuirano kroz komorski sustav HOK-a (Područne obrtničke komore, udruženja obrtnika i članovi Ceha), uz komentar dostavljati članovima.

SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE

Planirane aktivnosti Suda časti HOK-a (u nastavku: Sud) i Centra za mirenje pri HOK-u (u nastavku: Centar) za 2026. godinu usmjerene su na očuvanje i daljnje unapređenje kvalitete rada Suda i Centra, kao i na kontinuiranu promociju te povećanje korištenja alternativnih načina rješavanja sporova među članovima HOK-a i njihovim poslovnim partnerima. Kao i prethodnih godina, dio aktivnosti bit će usmjeren na jačanje svijesti opće i stručne javnosti o zakonskoj ulozi Suda kao tijela HOK-a s javnim ovlastima te o važnosti Suda i Centra u pružanju kvalitetnih i učinkovitih usluga rješavanja sporova. Poseban naglasak u narednom razdoblju bit će stavljen na praćenje i aktivno sudjelovanje u procesu izmjena i dopuna Zakona o zaštiti potrošača te donošenja novog Zakona o medijaciji, budući da su navedeni propisi temeljni za rad Suda časti i Centra za mirenje. Sud i Centar nastavit će aktivno doprinositi javnim savjetovanjima i stručnim raspravama vezanima uz navedene zakonske okvire, s ciljem unaprjeđenja zakonodavnog i institucionalnog okruženja za alternativno rješavanje sporova u Hrvatskoj.

Također, u 2026. godini planira se dodatno educiranje sudskih savjetnika, odvjetnika i javnih bilježnika u području održavanja ročišta i izrade presuda, s obzirom na izmjene Zakona o sudovima koje onemogućuju redovnim sucima sudjelovanje u radu sudova pri komorama. Cilj je osnažiti kompetencije pravnih stručnjaka i time osigurati pravodobno i kvalitetno odlučivanje u predmetima iz nadležnosti Suda časti HOK-a.

Naglasci programa također će obuhvatiti aktivnosti informiranja, promocije i edukacije, kako za članove tijela Suda i Centra te djelatnike Tajništva, tako i za djelatnike komorskog sustava HOK-a, s ciljem poboljšanja učinkovitosti rada s predmetima Suda i Centra.

Hrvatska i europska regulativa za rad Suda i Centra

Programom rada za 2026. obuhvaćene su zadaće Suda i Centra utvrđene:

- Zakon o zaštiti potrošača (19/22, 59/23)
- Zakon o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19)
- Zakon o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20)
- Zakon o mirnom rješavanju sporova (67/23)
- Uredba o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013)
- Direktiva 2013/11/EU o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova
- Pravilnik Centra za mirenje pri HOK-u (NN 22/17, 24/21)
- Statut HOK-a (NN 106/14, 84/16, 21/18)
- Pravilnik Suda časti HOK-a (NN 22/17)
- Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje do 2028.
- Nacionalni strateški okvir financijske pismenosti potrošača za razdoblje 2021.-2026. (NN 68/21)
- Poslovnik o elektroničkoj komunikaciji Suda časti HOK-a
- kao i kroz suradnju s tijelima državne i lokalne (regionalne) uprave i samouprave te srodnim i suradničkim institucijama na provedbi aktivnosti usvojenih akcijskih planova, strategija i dr.

Program rada obuhvaća nastavak provedbe aktivnosti u četiri osnovna pravca:

1. provedba Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova, Nacionalnog programa zaštite potrošača s posebnim naglaskom na edukaciju članova Suda časti i ovlaštenih djelatnika iz odredbi zakona
2. kroz nastavak provedbe aktivnosti na kreiranju sustava alternativnog rješavanja

sporova u Hrvatskoj, u cilju stvaranja boljih uvjeta poslovanja za članove HOK-a uz razvoj i jačanje vidljivosti usluga rješavanja sporova u sklopu Suda i Centra

3. u odnosu na obrtnike na temelju propisa koji utvrđuju njihove obveze kao trgovaca, a imaju neposredni ili posredni utjecaj na povećanje njihove konkurentnosti i prava potrošača i njihovu zaštitu s naglaskom na informiranje i edukaciju
4. kroz edukaciju članova Komore omogućiti olakšano poslovanje donošenjem općih uvjeta poslovanja kojima bi članovi Komore uredili specifičnosti svojeg poslovanja i unijeli zaštitne klauzule.

1. SUD ČASTI HOK-a

Sud časti Hrvatske obrtničke komore je tijelo Hrvatske obrtničke komore s javnim ovlastima osnovano na temelju Zakona o obrtu još iz 1993. (NN 77/93) i Statuta Hrvatske obrtničke komore iz 1994. (NN 56/94). Sud je na temelju Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), a odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran je kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na europskoj platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

Potvrda o neizricanju mjere Suda časti HOK-a o zabrani obavljanja djelatnosti uvjet je za otvaranje obrta, kao i uvjet za imenovanje na dužnost člana tijela u komorskom sustavu. Takav zakonski i statutarni položaj potvrdio je opredjeljenje HOK-a za brigu o očuvanju ugleda obrtnika i razvoj poslovne etike u obrtništvu kao tradicionalno prisutnog oblika malog, većinom obiteljskog poduzetništva u Hrvatskoj, koji predstavlja značajan dio hrvatskog gospodarstva.

Rad Suda časti HOK-a u mandatnom razdoblju 2024.-2028.

Tijekom 2026. najvažnija aktivnost Tajništva Suda i Centra bit će rješavanje trgovačkih, potrošačkih i drugih vrsta sporova kao redovan posao s posebnim naglaskom na teritorijalnu pokrivenost kod potrošačkih sporova koji se dodjeljuju na rad ovlaštenim

djelatnicima Komore. U Sudu će tijekom 2026. po potrebi biti učinjena razrješenja i imenovanja članova tijela Suda.

Ostvarenje zadaća Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u

Trajne aktivnosti usmjerene su na jačanje alternativnog rješavanja potrošačkih i drugih vrsta sporova. Naglasak će biti stavljen na usvajanje potrebnih znanja i vještina u području korištenja europskih i nacionalnih alata za online rješavanje potrošačkih sporova (korištenje europske platforme i razvijanje vlastitog sustava za online rješavanje potrošačkih sporova) te promociju putem web stranice HOK-a i putem drugih dostupnih marketinških alata.

Sud časti će nastaviti provoditi neposrednu zaštitu potrošača kroz rješavanje sporova pred svojim tijelom za ARS u skladu sa Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19) i Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje osiguravajući provedbu javnog interesa na području zaštite potrošača.

Informiranje, edukacija i promocija

Sud provodi zaštitu potrošača informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova o pravima potrošača i obvezama obrtnika kao trgovaca. Stoga se planira posebna pažnja posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Jedna od najvažnijih i trajnih zadaća je uz informiranje i edukaciju članova HOK-a, kvalitetna promocija usluga mirnog rješavanja sporova stoga se posebna pažnja planira se posvetiti promociji i edukaciji iz alternativnog rješavanja sporova. Izuzetno je važna stalna suradnja s nadležnim tijelima Europske komisije i međunarodnih institucija (npr. ECC, SMEunited, ICC), kao i srodnim institucijama država EU, a posebno sustavna i sadržajna partnerska suradnja svih nositelja zaštite potrošača i nadležnog ministarstva, u sklopu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača Vlade RH.

Tijekom 2026. planira se nastavak suradnje svih relevantnih dionika u izgradnji

hrvatskog sustava alternativnog rješavanja sporova pri čemu iskustvo i know-how Suda časti HOK-a može dati značajan doprinos.

Dosadašnja dobra teritorijalna pokrivenost sastavnicama komorskog sustava HOK-a kroz područne komore i udruženja obrtnika te dobra komunikacijska povezanost kroz jedinstveni informacijski sustav komparativna su prednost alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pred HOK-om. Potrebno je naglasiti važnost edukacije djelatnika u komorskom sustavu HOK-a za alternativno rješavanje potrošačkih i drugih sporova, a koju je potrebno provesti na svim razinama organiziranosti kao i kvalitetne komunikacije između Tajništva Suda časti i ovlaštenih djelatnika, sve u cilju bržeg i jednostavnijeg rješavanja sporova.

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom novog programskog razdoblja:

- rad po zaprimljenim prijavama u trgovačkim, potrošačkim i drugim predmetima (prethodni postupci mirenja, prvostupanjski i drugostupanjski postupci, u sjedištu Suda i suradnja s ovlaštenim djelatnicima i članovima vijeća)
- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda časti, planirano je osam sjednica od čega četiri elektroničke
- po potrebi izrada izmjena i dopuna Pravilnika Suda časti HOK-a
- edukacije članova Komore te članova novo izabranih tijela komorskog sustava nakon izbora s radom i aktivnostima Suda u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija članova Komore te članova tijela komorskog sustava o obvezama po propisima o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i online rješavanju sporova u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija imenovanih sudaca Suda časti u mandatu 2024.-2028. i ovlaštenih djelatnika za provedbu postupaka pred Sudom časti (Pravilnik Suda časti HOK-a, ZARPS, Poslovnik o elektroničkoj komunikaciji Suda časti HOK-a)
- rad u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača Vlade RH – sudjelovanje člana predstavnika HOK-a
- suradnja s udrugama za zaštitu potrošača i savjetovaništima za potrošače
- suradnja s HGK, MINGORH, sudovima i drugim državnim tijelima i drugim

srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Sjednice Predsjedništva Suda časti HOK-a i zajednička sjednica predsjednika vijeća Suda časti HOK-a

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda i izrada prijedloga za tijela Komore
- priprema i održavanje zajedničke sjednice predsjednika prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća (pravnika) radi zauzimanja zajedničkih stajališta vezano za praksu rješavanja predmeta Suda.

Promidžba HOK-a i Suda časti u medijima, jačanje partnerskih odnosa i edukacija opće i profesionalne javnosti, dužnosnika i djelatnika kroz organizaciju i sudjelovanje na stručnim skupovima:

- organizacija stručnog skupa na temu alternativnog rješavanja sporova u 2026.
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Suda i Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, tribinama, okruglim stolovima, konferencijama i dr. stručnim skupovima u RH i inozemstvu.

Jačanje i razvoj ARS-a pred Sudom časti HOK-a kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izrada projekata:

- nastavak vođenja evidencije izrečenih mjera Suda časti i elektroničke razmjene podataka s MINGORH o izrečenim mjerama
- aktivna uloga u primjeni novog Zakona o zaštiti potrošača
- suradnja u aktivnostima partnerskih institucija iz područja rada Suda časti
- promocija i edukacija članova HOK-a o važnosti i koristi izrade Općih uvjeta poslovanja s uključivanjem klauzule o alternativnom rješavanju sporova
- nastavak suradnje s Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja o edukaciji članova po regijama o propisima koji uređuju tržišno natjecanje.

Ostale redovne aktivnosti Suda časti: upiti stranaka, informiranje stranaka, evidencija predmeta u radu, suradnja sa sastavnicama komorskog sustava u predmetima proslijeđenim na nadležno postupanje, izrada potvrda Suda časti za prijevoznike o neizricanju mjera od strane Suda i o dobrom ugledu te potvrda za primanje učenika na naukovanje, evidencija predmeta suda u Knjizi predmeta Suda, upis podataka po dovršetku postupaka u elektroničku bazu Suda (evidencija i upis svih potrebnih podataka), izrada presuda i rješenja po diktatu, evidencija „vanjskih“ spisa predmeta, arhiviranje dokumentacije za arhivu HOK-a i Suda, vođenje i dopuna registra trajnih mjera Suda časti, izrada i izvršenje presuda za Skupštinu HOK-a, glasilo Komore, web stranicu HOK-a, MINGORH, urede za gospodarstvo, izrada informacija za glasilo Komore i web stranicu HOK-a i dr., odgovaranje na upite/zahtjeve drugih institucija (sudova, ministarstava) vezano za predmete Suda, sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim za obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, funkcioniranje javne uprave i pravosuđa, kontaktiranje s domaćim i inozemnim institucijama vezano za područje rada Suda, suradnja sa sveučilištima, veleučilištima i visokim školama o održavanju predavanja o radu suda te o primanju studenata na stručnu praksu i dr.

2. CENTAR ZA MIRENJE – usluge rješavanja sporova

Centar za mirenje kao drugo tijelo HOK-a za alternativno rješavanje sporova djeluje od 2004. s glavnim ciljem pružanja usluga brzog i efikasnog rješavanja svih vrsta sporova i spornih situacija članova HOK-a i njihovih poslovnih partnera. Centar je na temelju Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje svih domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na europskoj platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

U radu Centra za mirenje pri HOK-u tijekom 2026. nastavit će se s aktivnostima na provedbi obveza na temelju Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova te drugim strateškim dokumentima RH koji se dotiču medijacije, posebno Nacionalne razvojne strategije u području uprave i pravosuđa. Centar radi na jačanju ARS-a

informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova i profesionalne i opće javnosti. Stoga se s tim ciljem posebna pažnja planira posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom novog programskog razdoblja:

- rad po zaprimljenim prijedlozima za mirenje, organiziranje postupaka mirenja,
- unaprjeđenje Komorskog sustava medijacije i online medijacije,
- prezentacija usluga Centra za mirenje za obrtnike i druge poduzetnike, kao pomoć u poslovanju na sjednicama tijela unutar komorskog sustava
- ispitivanje mogućnosti nastavka projekta „Politike mirnog rješavanja sporova u JKS“, promocija korištenja klauzula o mirenju u ugovorima članova komore i njihovih poslovnih partnera
- edukacija iz Zakona o mirnom rješavanju sporova,
- prezentacija nove legislative EU iz ARS-a – Omnibus direktiva, P2B, B2C i B2B,
- prezentacija usluga Centra za mirenje na stručnim skupovima,
- uspostavljanje suradnje s redovnim sudovima odnosno novim Centrom za mirno rješavanje sporova u rješavanju predmeta prvenstveno obrtnika i drugih malih i srednjih poduzetnika mirenjem u sklopu našeg Centra,
- revidiranje, izmjena i dopuna Liste izmiritelja HOK-a,
- iniciranje pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje potrošačkih sporova pri Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača,
- iniciranje ponovnog pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova pri Ministarstvu pravosuđa i uprave RH,
- razmatranje mogućnosti i u slučaju pozitivnog odgovora, zahtjev nadležnom ministarstvu za osiguranje sredstava za rad, promociju i edukaciju komorskih ARPS tijela,
- suradnja s drugim centrima za mirenje, Ministarstvom pravosuđa i uprave RH i državnim tijelima te srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu u svrhu jačanja i razvoj ARS-a pred Centrom za mirenje pri HOK,
- edukacija izmiritelja na Listi Centra – posebno izmiritelja iz JKS HOK-a/djelatnika JKS.

Sjednice Predsjedništva Centra za mirenje pri HOK-u

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Centra i izrada prijedloga za tijela Komore
- tijekom 2026. planirano je održavanje osam sjednica, od toga četiri elektroničke.

Promidžba HOK-a i Centra za mirenje u medijima, jačanje svijesti unutar JKS, opće i profesionalne javnosti o prednostima medijacije te jačanje partnerskih odnosa sa suradničkim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu:

- organizacija stručnog skupa o alternativnom rješavanju sporova
- organizacija Okruglog stola na temu „Medijacija i ARS-a u RH“
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, forumima, okruglim stolovima, konferencijama i drugim stručnim skupovima u RH i inozemstvu (UIA, ICC, EC i sl.)
- razvijanje ponude usluga Centra te izrada promidžbenih materijala
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Centra u drugim medijima (radio, tv, novine).

Ostale redovne aktivnosti Centra za mirenje: upiti stranaka, informiranje stranaka o podnošenju prijedloga za mirenje, evidencija predmeta u radu, suradnja sa sastavnicama komorskog sustava (izmiriteljima i djelatnicima) na radu s predmetima Centra, izrada članaka za glasilo Komore, web stranicu HOK-a i dr.

Izmjene i dopune Pravilnika Suda časti

Pokazalo se korisnim u proteklom razdoblju te ga treba nastaviti unapređivati.

Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača Vlade RH

Hrvatska obrtnička komora Zakonom o zaštiti potrošača određena je kao jedan od nositelja zaštite potrošača u Hrvatskoj i ima predstavnika u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača. Primarna uloga Vijeća je kreiranje i provođenje politike zaštite potrošača te praćenje i sudjelovanje u izmjeni propisa. Hrvatska obrtnička komora tijekom 2026. nastavit će provedbu aktivnosti koji uključuju kako redovne tako i posebne aktivnosti usvojene ovim Programom. Posebno je važno dodatno se

angažirati na jačanju suradnje s Ministarstvom gospodarstva RH i drugim zakonskim nositeljima zaštite potrošača te institucijama članicama vijeća kako bi se u tijeku 2026. potaknuo kvalitetniji rad Vijeća.

Rješavanje predmeta pred povjerenstvima za reklamacije javnih usluga

Na temelju Zakona o zaštiti potrošača pri HOK-u su osnovana tri povjerenstava za reklamacije javnih usluga čiji su pružatelji članovi HOK-a koji imaju do pet zaposlenih i to: Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za prijevoz putnika u javnom prometu, Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za dimnjačarske poslove i Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za prijevoz pokojnika te su doneseni poslovnici o radu ova tri povjerenstava. Stoga će tijekom 2026. Tajništvo Suda po primitku predmeta organizirati rješavanje reklamacija potrošača.

Ministarstvo financija RH – provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača

Nacionalni strateški okvir financijske pismenosti potrošača za razdoblje od 2021. do 2026. godine kao misiju navodi stvaranje podloge, odnosno jačanje i razvijanje financijskog obrazovanja s ciljem boljeg upravljanja financijskim resursima. Na temelju Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti Ministarstvo financija osnovalo je Operativnu radnu grupu za praćenje provedbe mjera i aktivnosti za provedbu Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti za pojedine ciljne skupine stanovništva: djeca i mladi, odrasli mlađe dobi, osobe radne dobi koji ostvaruju prihode, osobe starije životne dobi. Članovi Operativne radne grupe planiraju mjere i aktivnosti, provode i prate provedbu mjera i aktivnosti određenih akcijskim planom, izvještavaju Ministarstvo financija i druge članove Operativne radne grupe o provedbi mjera i aktivnosti te raspravljaju o ostalim pitanjima relevantnim za financijsku pismenost.

Mjere koje će provoditi HOK tijekom 2026. su održavanje radionica i drugih edukativnih događaja na temu jačanja financijske pismenosti, edukativni videozapisi / webinar, savjetovanje putem telefona, elektroničke pošte i osobno u prostorijama HOK-a, baza pitanja i odgovora na web portalu HOK-a, informativne objave o aktualnim obvezama obrtnika, redovita komunikacija po upitima te objava relevantnih informacija, informiranje kandidata koji uspješno polože majstorski ispit o relevantnim informacijama i izvorima iz područja financijske pismenosti, sudjelovanje i suradnja s

medijima s ciljem promicanja važnosti financijske pismenosti.

Tajništvo Suda i Centra sudjelovat će u radu Operativne radne grupe kroz predstavnika HOK-a te će koordinirati provedbu aktivnosti s odjelima HOK-a i izrađivati izvješća za ministarstvo.

Ostale zajedničke aktivnosti Suda i Centra

- ICC Međunarodna trgovačka komora - rad u ICC Povjerenstvo za arbitražu i ARS kroz sastanke ICC-a i ICC Hrvatska, sudjelovanje u radu radnih skupina, na seminarima i edukacijama ICC-a (arbitraža, medijacija i dr. vrste ARS-a),
- suradnja s SMEunited, izvršnim i radnim tijelima Europske komisije i sl. - trajna suradnja na područjima rada Suda i Centra (ARS, zaštita potrošača, pravosuđe, društveno odgovorno poslovanje, regionalna suradnja i dr.)
- ispitivanje mogućnosti izrade projekta za edukaciju djelatnika Suda i Centra iz sredstva EU ili drugih financijskih izvora
- sudjelovanje u provedbi Operativnih programa i Partnerskog sporazuma te Nacionalnoj razvojnoj strategiji u statusu dionika, sukladno odlukama tijela komore.

MEĐUNARODNA SURADNJA

Program rada Hrvatske obrtničke komore u području međunarodne suradnje temelji se na kontinuiranom jačanju položaja hrvatskih obrtnika u europskom regulatornom i gospodarskom okruženju. HOK se aktivno uključuje u praćenje zakonodavstva Europske unije kroz rad u SMEunited-u te aktivnostima Europskog gospodarskog i socijalnog odbora, čime doprinosi informiranosti i zastupanju interesa hrvatskih obrtnika.

U području praćenja zakonodavne regulative EU, Komora sustavno prati zakonodavne inicijative Europske komisije putem platforme EUR-Lex te unutar organizacije redovito izvještava o novostima koje se odnose na mala i srednja poduzeća. Prikuplja podatke i primjere iz drugih zemalja za potrebe cehova, županijskih komora i obrazovanja HOK-a te u okviru nacionalnih konzultacija, resornim ministarstvima dostavlja komentare na predložene propise. Dodatno, organiziraju se informativni paneli na obrtničkim

stručnim skupovima kako bi obrtnici pravovremeno bili upoznati s regulatornim promjenama koje utječu na njihovo poslovanje, uključujući teme iz područja digitalnih usluga, zelene tranzicije i jedinstvenog tržišta.

Sudjelovanje u radu SMEunited-a uključuje aktivno članstvo u njegovim radnim skupinama, posebno onima koje se bave unutarnjim tržištem, vještinama i obrazovanjem te održivošću. HOK sudjeluje u konzultacijama o stajalištima vezanima uz EU zakonodavstvo. Poseban naglasak stavlja se na razmjenu dobrih praksi i povezivanje hrvatskih obrtnika s europskim partnerima, kao i na uključivanje Komore u kampanje koje promiču strukovno obrazovanje i naukovanje. Predstavnik HOK-a sudjeluje na godišnjoj Generalnoj skupštini.

U okviru suradnje s Europskim gospodarskim i socijalnim odborom naglasak je na pravodobnoj komunikaciji s hrvatskim članovima EESC-a kako bi se u proceduri donošenja mišljenja uzele u obzir potrebe i interesi malog gospodarstva. Analiziraju se relevantni nacrti mišljenja, sudjeluje u radu odbora koji raspravljaju o MSP-ovima te priprema interne informacije o zaključcima EESC-a. Uz to, Komora jača svoju vidljivost sudjelovanjem na konferencijama i radionicama koje se organiziraju u okviru djelovanja ovog tijela.

Dodatne međunarodne aktivnosti uključuju organizaciju i sudjelovanje na međunarodnim sajmovima i delegacijskim putovanjima, posebice onima koji su značajni za obrtnički sektor unutar Europske unije. HOK razvija i održava bilateralne odnose s komorama i institucijama iz susjednih i drugih europskih zemalja, provodi projekte u suradnji s partnerima iz EU te pruža podršku obrtnicima u uključivanju u europske programe financiranja. Posebna važnost pridaje se promociji hrvatskog obrtništva na međunarodnim konferencijama i projektima.

Među prioritetima za 2026. godinu ističu se podrška obrtnicima u zelenoj i digitalnoj tranziciji, rad na smanjenju administrativnih prepreka za mala i srednja poduzeća, poticanje većeg uključivanja obrtnika u europske projekte te unapređenje strukovnog obrazovanja kroz suradnju s europskim partnerima.

Kao rezultat navedenih aktivnosti očekuje se snažnije sudjelovanje HOK-a u procesu oblikovanja europskih politika, kvalitetnija i pravovremena informiranost obrtnika o

zakonodavnim promjenama, širenje međunarodne mreže partnera te povećana vidljivost hrvatskog obrtništva na tržištu Europske unije.

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Služba za pravne i opće poslove u suradnji sa svim organizacijskim jedinicama Komorskog ureda aktivno će sudjelovati u donošenju propisa kojima se regulira obrtništvo i poduzetništvo, odnosno gospodarstvo Republike Hrvatske u cjelini i to kroz učešće u radu radnih skupina za izradu propisa, postupke prethodne procjene propisa, davanjem prijedloga i primjedbi na nacрте prijedloga propisa, predlaganjem amandmana i podnošenjem prijedloga za ocjenu ustavnosti zakona. Osim navedenog, Služba će nastaviti s pružanjem podrške tijelima HOK-a pri pripremi i provedbi sjednica tijela i radnih tijela HOK-a, a što obuhvaća pripremu odluka, zaključaka i drugih materijala sa sjednica Skupštine HOK-a, Upravnog odbora HOK-a i Predsjedništva HOK-a, odbora, povjerenstva i drugih tijela.

Kao i do sada, Služba za pravne i opće poslove nastavit će voditi brigu o nekretninama u vlasništvu Hrvatske obrtničke komore te organizirati rad Uprave Matice, a što obuhvaća sazivanje i vođenje evidencije o održanim sjednicama, izradu odluka, ugovora, dopisa i drugih akata. U djelokrugu Službe za pravne i opće poslove i u idućoj godini bit će vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranje ukupne pisane korespondencije HOK-a, obavljanje kadrovskih i svih drugih poslova vezanih za radne odnose u Komorskom uredu, priprema ugovora, internih akata i pismena kojima se štite interesi HOK-a, pružanje stručne pomoći i pravne podrške organizacijskim jedinicama Komorskog ureda te članovima, odnosno tijelima komorskog sustava i obrtnicima u ostvarivanju zadataka HOK-a te organiziranju i usklađivanju rada ukupnog komorskog sustava. Služba za pravne i opće poslove i dalje će pokretati i voditi postupke pred sudovima i drugim državnim tijelima u najboljem interesu HOK-a te voditi brigu da institucija posluje u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

ODJEL ZA PROJEKTE I KOORDINACIJU RAZVOJNIH I INFRASTRUKTURNIH ULAGANJA

Aktivnosti Odjela za projekte i koordinaciju razvojnih i infrastrukturnih ulaganja usmjerene su na pružanje podrške obrtnicima u pripremi i provedbi projekata te na pronalaženje financijskih sredstava za realizaciju njihovih ideja.

Odjel pruža savjetodavne usluge obrtnicima u vezi s pripremom projektnih prijedloga, odabirom odgovarajućih natječaja te ostalim aspektima vezanim za prijavu i provedbu projekata. Osim toga, informira obrtnike o dostupnim izvorima financiranja, uključujući nacionalne i europske fondove te im pomaže u pronalaženju odgovarajućih financijskih sredstava za njihove projekte.

Odjel organizira informativna događanja o EU izvorima financiranja, predstavljanja natječaja na koje obrtnici mogu aplicirati te druga tematska događanja iz područja EU fondova.

Konačno, Odjel je zadužen za koordinaciju, pripremu i provedbu nacionalnih i međunarodnih projekata u kojima Hrvatska obrtnička komora sudjeluje u svojstvu podnositelja ili u partnerstvu s drugim institucijama.

U 2026. godini provest će se sljedeće aktivnosti Odjela:

1. Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu projekata financiranih EU sredstvima

U svrhu osiguranja preduvjeta za stručan i kvalitetan rad djelatnika Odjela, planira se nastavak sudjelovanja djelatnika u edukacijama iz područja EU fondova, a koje pokrivaju ključne teme poput dostupnih izvora financiranja, planiranja, pripreme i apliciranja projekata, planiranja projektnih aktivnosti i budžeta, upravljanja projektom, specifičnosti u provedbi na koje nositelje projekata obvezuju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i pravila provedbe.

2. Podrška u provedbi projekata s aspekta upravljanja projektom

Odjel će nastaviti pružati podršku u provedbi tekućih projekata, kao i potencijalnih novih projekata i to prije svega s aspekta upravljanja projektom. Upravljanje projektom obuhvaća niz aktivnosti kojima se osigurava da se projekt provodi u skladu s projektnim pravilima odnosno u skladu s pravilima programa unutar kojeg je projekt odobren, a u svrhu osiguranja kvalitete projekta i izbjegavanja financijskih korekcija. Upravljanje projektom uključuje podršku u pripremi projektnih izvješća i prateće dokumentacije, kao i drugih materijala prema zahtjevu institucije nadležne za pojedini projekt.

2.1. ESF+ *Uvođenje sustava obvezne elektroničke evidencije radnog vremena i podizanje razine svijesti o dobrobitima prijavljenog rada*

Nositelj projekta: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za rad i zaštitu na radu

Partneri projekta: Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca

Trajanje projekta: 64 mjeseca (studenj 2023.-ožujak 2028.)

**aktivnosti promocije za koje je zadužen HOK započinju u kasnijoj fazi provedbe te se ne odvijaju tijekom cijelog trajanja projekta.*

Ciljevi projekta su smanjiti mogućnosti zlouporaba i zakidanja radnika i državnog proračuna, ograničiti nelojalnu konkurenciju među poslodavcima te omogućiti poštivanje propisa o radnom vremenu i ispravni obračun plaća.

Glavne projektne aktivnosti su izrada informacijskog sustava kojim će se omogućiti jedinstvena evidencija rada te promoviranje važnosti „suzbijanja rada na crno“ s ciljem podizanja razine svijesti o dobrobitima prijavljenog rada.

U 2026. godini, HOK kao partner na projektu, planira provedbu promotivne kampanje o prednostima prijavljenog rada, što uključuje:

- **izradu digitalnog priručnika:** osmislit će se priručnik od najmanje 50 kartica teksta s temama kao što su važnost otvaranja obrta i poslovanja u registriranoj

djelatnosti, prednosti zaposlenja kod obrtnika te važnost izbjegavanja rada "na crno"

- **promotivne materijale:** letke i bannere za srednjoškolce i obrtnike, 10 filmičnih prezentacija koje će obraditi teme kao što su prava i obveze poslodavaca i radnika, te prednosti registrirane djelatnosti
- **webinare:** organizirat će se 5 webinarima s prezentacijama poslovanju u obrtu s naglaskom na dobrobitima prijavljenog rada
- **promociju putem influencera:** pripremit će se podloga za influencere koji će promovirati poruke kroz reels i story objave na Instagramu i TikToku
- **sudjelovanje na događanjima:** informacije o projektu bit će predstavljene na 10 događanja tijekom 2026., uključujući sajmove, kongrese i stručne skupove HOK-a putem info-pultova postavljenih u okviru događanja
- **medijske nastupe:** članci za tiskane i online medije, objave na društvenim mrežama (FB i Instagram), testimonialsi obrtnika
- **promo materijale:** nabava plakata, letaka i promo-paketa (mape, notesi, privjesci s metrom) te distribucija materijala putem područnih komora i događanja.

U provedbi projekta sudjelovat će, uz Odjel za projekte, Odjel za gospodarstvo i savjetovanje, Odjel za organizaciju rada cehova HOK-a i Služba za odnose s javnošću i protokol.

2.2. ESF+ Poticanje strukovnog obrazovanja- učenje temeljeno na radu

Nositelj projekta: Ministarstvo gospodarstva

Partner projekta: Hrvatska obrtnička komora

Trajanje projekta (HOK): 61 mjesec (kolovoz 2025.-rujan 2029.)

Projekt je usmjeren na jačanje kvalitete i dostupnosti učenja temeljenog na radu, s posebnim naglaskom na model naukovanja u obrtničkim zanimanjima. Cilj projekta je unaprijediti kvalitetu strukovnog obrazovanja, osnažiti poslodavce i mentore te potaknuti učenike na odabir obrtničkih zanimanja u skladu s potrebama tržišta rada.

Hrvatska obrtnička komora kao partner projekta provodi aktivnosti promocije naukovanja. To uključuje, između ostalog, organizaciju događanja poput prezentacija zanimanja, konferencija, panela ili medijskih nastupa, u kojima aktivno sudjeluju učenici, poslodavci i mentori.

U 2026. godini planira se provedba sljedećih aktivnosti HOK-a:

- provedba postupka nabave za uslugu izrade vizualnog identiteta, promotivnih materijala, video materijala te provedbu promotivnih događanja na razini cijele RH
- izrada vizualnog identiteta „Želim biti majstor“
- izrada promotivnih materijala
- izrada video materijala za promociju naukovanja
- zakup medijskog prostora za promociju naukovanja
- provedba promotivnih događanja na razini RH- prezentacije zanimanja, okrugli stolovi i slično.

2.3. InterAktiv HOK – Povezani sustavi za pametnu javnu uslugu

Nositelj projekta: Hrvatska obrtnička komora

Investicija: C2.3. R2-I1 – Uspostava središnjeg sustava interoperabilnosti

Trajanje: do 31. srpnja 2026.

Projekt „InterAktiv HOK“ usmjeren je na digitalizaciju i modernizaciju Matičnih knjiga za vođenje evidencije polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, uključujući Registar majstorskih diploma i Registar uvjerenja o stručnoj osposobljenosti. Novi web-bazirani informacijski sustav omogućit će elektroničko podnošenje zahtjeva, praćenje statusa u realnom vremenu te sigurno i standardizirano povezivanje s državnom sabirnicom podataka (GSB), NIAS-om, eIDAS-om i OOTS-om.

Ciljevi projekta su:

- digitalizacija matičnih knjiga i pripadajućih registara
- smanjenje administrativnog opterećenja i papirne dokumentacije
- povećanje transparentnosti i dostupnosti podataka relevantnim institucijama
- osiguranje interoperabilnosti sustava unutar nacionalne i europske digitalne infrastrukture
- unaprjeđenje kvalitete javnih usluga HOK-a prema obvezama iz SDG Uredbe (EU 2018/1724).

U 2026. godini planirane aktivnosti HOK-a obuhvaćaju:

1. Završetak razvoja i integracije sustava za evidenciju ispita o stručnoj osposobljenosti;
2. Migraciju i validaciju postojećih podataka iz Access baza;
3. Izradu i implementaciju API servisa za standardiziranu razmjenu podataka;
4. Testiranje funkcionalnosti i puštanje sustava u rad;
5. Edukaciju zaposlenika i pripremu korisničkih priručnika;
6. Upis i održavanje podataka u Metaregistar, osiguravajući transparentnost i dostupnost za korisnike i nadležna tijela.

Projekt doprinosi digitalizaciji javnih usluga, smanjenju administrativnog opterećenja za obrtnike i Komoru te jačanju interoperabilnosti i digitalne pismenosti u sustavu strukovnog obrazovanja, u skladu s ciljevima NPOO reforme C2.3. R2-I1 i DNSH načelima ekološke neutralnosti.

U provedbi projekta sudjeluju, uz Odjel za projekte, Služba za informatiku i Odjel za obrazovanje.

Ostali projekti

U 2026. godini planira se pokretanje još 2 projekta koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus:

- Izrada i revizija standarda zanimanja (HOK kao partner MROSP-u)
- Unaprjeđenje majstorskog zvanja (izravna dodjela sredstava HOK-u).

3. Informativne i savjetodavne usluge u području EU fondova

Odjel će obavljati sljedeće zadaće:

- *identifikacija prilika i prioriternih područja*- kontinuirano praćenje zakona i drugih relevantnih propisa Republike Hrvatske i EU, praćenje informacija o dostupnim fondovima i programima
- *planiranje apliciranja na natječaje/ programe*- unutar identificiranih prilika, Odjel će predlagati aktivnosti koje bi se mogle financirati EU sredstvima te će, u skladu s istim, po potrebi i u koordinaciji s drugim odjelima i Upravom HOK-a, pripremiti i podnijeti projektnu prijavu, uključujući izradu projektnog budžeta i sve druge potrebne dokumentacije u skladu s projektnim pravilima
- *praćenje promjena u politikama EU*- Odjel će kontinuirano pratiti politike EU te aktivno sudjelovati u procesima programiranja, kao i savjetovanju u vezi potencijalnih natječaja na poziv nadležnih ministarstava
- *informiranje obrtnika o objavljenim pozivima i pozivima u najavi*- Odjel će selektirati pozive prema tematici, pripremati članke i druge materijale za objavu na web stranici HOK-a i drugim kanalima
- *aktivnosti partnerstva i suradnje*- Odjel će surađivati s različitim dionicima u svrhu uspješnog osiguranja sredstava EU fondova, uključujući državne i javne institucije, druge komore, nevladine organizacije i slično.

Fokus rada Odjela bit će na sljedećim točkama:

1. Organizacija informativnih događanja o EU fondovima i natječajima

U 2026. godini Odjel za projekte nastaviti će se informativnim događanjima u području EU fondova, konkretno s online predstavljanjima natječaja za obrtnike.

2. Organizacija edukativnih događanja o EU fondovima za obrtnike i komorski sustav

Odjel za projekte u 2026. godini nastaviti će s organizacijom edukativnih događanja usmjerenih na informiranje i osposobljavanje obrtnika i djelatnika komorskog sustava

o EU fondovima. Cilj ovih edukacija je omogućiti sudionicima bolje razumijevanje postupka prijave na natječaje te provedbe projekata koji su odobreni za financiranje. Edukativni sadržaji bit će usmjereni na približavanje relevantnih informacija i terminologije vezane uz EU fondove, s ciljem osnaživanja kapaciteta obrtnika za učinkovito korištenje dostupnih sredstava.

Dodatno, u svrhu što uspješnije i kvalitetnije provedbe projekata u kojima Hrvatska obrtnička komora sudjeluje kao prijavitelj odnosno partner, Odjel će organizirati interne edukacije za zaposlenike koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, u skladu s pravilima pojedinih poziva odnosno programa.

3. Rad u radnim skupinama i odborima

Predstavnici Odjela aktivno sudjeluju u odborima i radnim skupinama na nacionalnoj razini, osiguravajući zastupljenost interesa članova te praćenje i uključivanje u procese donošenja odluka.

U 2026. godini Odjel će nastaviti raditi u:

- Odboru za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
- Odboru za praćenje Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027.
- Odboru za praćenje Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.
- Radnoj skupini za koordinaciju uspostave i praćenje provedbe financijskih instrumenata u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
- Povjerenstvu za praćenje provedbe Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja do 2027. godine.

Na poziv nadležnih ministarstava, predstavnici Odjela sudjeluju i u ad hoc radnim skupinama za pripremu poziva na dostavu projektnih prijedloga. Također, Odjel nastavlja pratiti programiranje sljedećeg programskog razdoblja EU 2028.-2034. te zastupati interese obrtnika kroz angažman u nacionalnim i međunarodnim tijelima i institucijama.

ZAKLJUČAK

Program rada Hrvatske obrtničke komore za 2026. godinu predstavlja sustavno razrađen, strateški usmjeren i operativno provediv dokument koji definira jasne ciljeve, prioritete i aktivnosti nužne za daljnje unapređenje obrtništva, osnaživanje komorskog sustava i jačanje institucionalne podrške obrtnicima u Republici Hrvatskoj. Njegova izrada i usvajanje rezultat su sveobuhvatnog sagledavanja zakonodavnog i gospodarskog okvira, potreba članstva te ključnih trendova u području rada, obrazovanja, digitalne transformacije i europskih politika.

U 2026. godini Komoru očekuju brojni izazovi, kao što su prilagodba obrtnika ubrzanim tehnološkim promjenama i zahtjevima digitalnog tržišta, jačanje kompetencija i dostupnosti stručne radne snage, potreba daljnjeg rasterećenja poslovanja i unaprjeđenja regulatornog okvira, usklađivanje poslovanja s europskim standardima u području zaštite potrošača, rada, okoliša i održivog razvoja te potreba povećanja vidljivosti i konkurentnosti hrvatskih obrtnika na međunarodnom tržištu.

U tom kontekstu, HOK će u 2026. godini uložiti snažan napor u modernizaciju svojih usluga i procesa, uključujući digitalizaciju javnih ovlasti, informatizaciju matičnih knjiga, razvoj interoperabilnih sustava, jačanje profesionalnih kapaciteta zaposlenika i suradnika te implementaciju administrativnih standarda usklađenih s europskim zahtjevima.

Značajan dio aktivnosti bit će usmjeren na unapređenje strukovnog obrazovanja, modernizaciju majstorskih i stručnih ispita, izradu novih kurikuluma, promociju naukovanja i razvoj suradnje s relevantnim obrazovnim i gospodarskim institucijama. dostupnosti prakse u licenciranim obrtničkim radionicama i pravnim osobama.

Komora će nastaviti jačati svoju ulogu u području promocije obrtništva, uključujući strateško medijsko komuniciranje, organizaciju događanja na nacionalnoj i regionalnoj razini te razvijanje novih oblika javne prezentacije obrtničkih djelatnosti. Aktivnosti međunarodne suradnje bit će dodatno intenzivirane kroz sudjelovanje u radu europskih komorskih organizacija, prenošenje primjera dobre prakse, povezivanje hrvatskih obrtnika s inozemnim partnerima te aktivno praćenje europskog zakonodavstva.

Realizacija Programa bit će rezultat koordiniranog, odgovornog i profesionalnog djelovanja svih razina komorskog sustava – područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika, cehova i sekcija, stručne službe te upravljačkih tijela Komore – uz trajnu

suradnju s relevantnim državnim tijelima, javnim institucijama, partnerskim i međunarodnim organizacijama. Program će moguće biti potrebno usklađivati s najavljenim izmjenama Zakona o obrtu, nakon što stupe na snagu.

Zaključno, Hrvatska obrtnička komora Programom rada za 2026. godinu potvrđuje svoju čvrstu i trajnu opredijeljenost zaštiti, razvoju i unapređenju obrtništva, jačanju konkurentnosti obrtnika te doprinosu stabilnom i održivom gospodarskom razvoju Republike Hrvatske. Dokument predstavlja čvrst temelj za daljnji rad i razvoj komorskog sustava te smjerokaz za ostvarivanje ključnih ciljeva u korist obrtnika i hrvatskoga gospodarstva u cjelini.

POPIS PLANIRANIH SJEDNICA

Ceh frizera i kozmetičara	4
Ceh graditeljstva	3
Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva	2
Ceh prijevoznika	4
Ceh proizvodnog obrta	2
Ceh trgovine	4
Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika	7
Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera	2
Ceh za ribarstvo i akvakulturu	6
Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava	10
Odbor za tradicijske i umjetničke obrte	3
Odbor za otoke	2
Odbor za informiranje	2
Sekcija računovođa	4
Sekcija pogrebnika	2
Sekcija brodara	1
Sekcija cvjećara	4
Sekcija dimnjačara	1
Sekcija fotografa	2

Sekcija obrade kamena	1
Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu	2
Sekcija taksi prijevoznika	3
Sekcija tekstil, koža, krzno i njega tekstilija	1
Sekcija IT	1
Sekcija dadilja	1
Sekcija auto struke	2
Sekcija zlatara i draguljara	1
Sekcija drvoprerađivača	4
Skupština HOK-a	4
Uprava Matice hrvatskih obrtnika	12
Upravni odbor HOK-a	12
Predsjedništvo HOK-a	15
Nadzorni odbor	4
Odbor za financije i proračun	2
Odbor gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove	4
Odbor za strukovnu izobrazbu	10
Predsjedništvo Centra za mirenje	8
Predsjedništvo Suda časti	8
Kolegi tajnika i predsjednika HOK/POK/UO	1
Kolegij tajnika	4



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/7-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Financijski plan Hrvatske obrtničke komore za 2026. godinu koji se nalazi u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Komorskom uredu - mailom
3. Pismohrani



Urbroj:

Datum:

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore, Skupština na svojoj
_____ sjednici održanoj _____ 2025. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN **ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Financijski plan (dalje u tekstu: Financijski plan) za 2026. godinu Hrvatske obrtničke komore, sastoji se od planiranih prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2026. godine.

Prihodi i rashodi za 2026. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima (euri bez centa) kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	3.909.000 €
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	150.000 €
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	3.000.000 €
33	Prihodi po posebnim propisima	255.000 €
34	Prihodi od imovine	330.000 €
35	Prihodi od donacija	20.000 €
36	Ostali prihodi	154.000 €
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0 €
4	Rashodi	3.824.000 €
41	Rashodi za zaposlene	1.550.000 €
42	Materijalni rashodi	1.602.400 €
43	Rashodi amortizacije	90.000 €
44	Financijski rashodi	18.000 €
45	Donacije	20.000 €
46	Ostali rashodi	2.000 €
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	541.600 €
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	85.000 €
	Porez na dobit	24.000 €
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2026.	61.000 €

Članak 2.

Predsjednik, kao naredbodavac za izvršenje Financijskog plana, raspoređuje sredstva po pojedinim pozicijama prema prioritetima za namjene, sukladno odlukama radnih tijela Hrvatske obrtničke komore, ovisno o realnom pritjecanju sredstava. Također, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Predsjednik može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

Članak 3.

Financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Predsjednik:
Dalibor Kratochvil

OBRAZLOŽENJE

nacrta prijedloga

FINANCIJSKOG PLANA

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu Hrvatske obrtničke komore, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2025. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja 31.12.2025. godine te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatske obrtničke komore za 2026. godinu.

Izrada i donošenje Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatske obrtničke komore u 2026. godine vršit će se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje će se obavljati sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2025. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od **3.909.000 €**

Financijskim planom za 2026. godinu, predviđaju se ukupni prihodi u iznosu od **3.909.000 €**

Time se predviđa rast ukupnih prihoda za **0,00%**

iznosi u eurima, bez centa

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	3.909.000	2.886.483	3.909.000	0,00%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	150.000	78.864	150.000	0,00%	3,84
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	3.000.000	2.266.878	3.000.000	0,00%	76,75
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	3.000.000	2.266.878	3.000.000	0,00%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0	0	0		0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	255.000	184.210	255.000		6,52
34	Prihodi od imovine	340.000	249.610	330.000	-2,94%	8,44
35	Prihodi od donacija	33.400	23.966	20.000	-40,12%	0,51
36	Ostali prihodi	130.600	82.956	154.000	17,92%	3,94
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0	0	0		

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Povećava se stavka prihoda od naplate komorskog doprinosa za 0 %

Porezna uprava provodi poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske). Na naplatu komorskog doprinosa svakako utječe i odluka Hrvatske obrtničke komore kojom su svi novoosnovani obrti oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prve dvije godine poslovanja.

Tijekom 2026. godine, ostvarit će se prihod temeljem priznavanja sredstava iz projekata koji su u tijeku, zbog očekivanog pada kamatnih stopa očekuje se manji prihod od imovine, te zbog promjene upravitelja veći ostali prihodi u djelu refundacije troškova.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2025. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od **3.466.000 €**
Financijskim planom za 2026. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od **3.824.000 €**

Time se planira povećanje ukupnih rashoda za 10,33%

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

iznosi u eurima, bez centa						
Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	3.466.000	2.012.030	3.824.000	10,33%	100
41	Rashodi za zaposlene	1.449.000	916.086	1.550.000	6,97%	40,53
42	Materijalni rashodi	1.603.400	840.197	1.602.400	-0,06%	41,90
43	Rashodi amortizacije	90.000	68.106	90.000	0,00%	2,35
44	Financijski rashodi	18.000	12.748	18.000	0,00%	0,47
45	Donacije	3.000	1.700	20.000	566,67%	0,52
46	Ostali rashodi	2.000	1.143	2.000	0,00%	0,05
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	300.600	172.049	541.600	80,17%	14,16

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatske obrtničkoj komori na dan 30.09.2025. godine je 36 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 34.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2025.godini vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2025.	Udio u ukupnom broju zaposlenika
1.	Mr.	1	2,78%
2.	VSS	23	63,89%
3.	VŠS	6	16,67%
4.	SSS	6	16,67%
	Ukupno	36	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 1.550.000,00 €. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatske obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 40,53 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz slijedećeg pregleda:

iznosi u eurima, bez centa						
Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	1.449.000	916.086	1.550.000	6,97%	100,00
411	Plaće (bruto I)	1.134.000	737.084	1.200.000	5,82%	77,42
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	130.000	63.313	150.000	15,38%	9,68
413	Doprinosi na plaće	185.000	115.689	200.000	8,11%	12,90

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

iznosi u eurima, bez centa

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	1.603.400	840.197	1.602.400	-0,06%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	70.000	40.790	116.700	66,71%	7,28
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i radnim tijelima Komore	303.700	135.078	309.900	2,04%	19,34
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	100.000	49.927	46.000	-54,00%	2,87
425	Rashodi za usluge	859.000	451.903	899.200	4,68%	56,12
426	Rashodi za materijal i energiju	173.700	102.012	160.700	-7,48%	10,03
429	Ostali nespomenuti rashodi	97.000	60.487	69.900	-27,94%	4,36

Financijskim planom za 2025. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od

1.603.400 €

Financijskim planom za 2026. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od

1.602.400 €

Time se planira povećanje materijalnih rashoda za

-0,06%

Tijekom 2026. ponovno se planira sajam u Munchenu za što su planirani izdaci u iznosu 40.000 eur. Sukladno posebnoj Odluci Upravnog odbora, Hrvatska obrtnička komora će sufinancirati dio troškova uređenog sajamskog prostora za nastup obrtnika na međunarodnim sajmovima iz Plana sajmova za 2026. godinu za što je planirano dodatnih 25.000 eur.

U idućoj godini nastavit će se raditi na promociji poduzetništva i kvalitetnom rješavanju problema obrtništva. Planira se nastaviti sa projektom Obrtnički fokus koji ima za cilj pozicionirati Komoru i njene čelnike kao kreatore javnog mišljenja i pokretače svih relevantnih rasprava u svrhu unapređenja uvjeta poslovanja za obrtnike. Strukovni rad na razini HOK-a organiziran je kroz devet cehova i petnaest sekcija, te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte i Odbor za otoke. Za organizaciju stručnih događanja (Susret graditelja, Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika, Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara, Susret ribara, Susret prijevoznika tereta, Susret računovođa, Forum cvjećara, Florint svjetsko prvenstvo, Susret trgovaca) planiraju se sredstva u iznosu 238.000 eur. Planiraju se izdaci za članarine MEDAC, SMEunited, FLORINT, OMC, HATK, ICC u ukupnom iznosu 20.000 eur.

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem dugotrajne imovine u uporabi predlažu se slijedeći rashodi u ovoj stavci, bez značajnih ulaganja u 2026. godini:
iznosi u eurima, bez centa

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	90.000	68.106	90.000	0,00

Ovako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 2,35 % ukupnih rashoda.

Planirana je potencijalna zamjena starih računala koji se ne mogu servisirati, ali prema potrebi. Sredstva su planirana sukladno planu rada Službe za informacijski sustav i analitiku a u financijskom planu vidljiv je samo pripadajući rashod s osnove amortizacije, sukladno zakonskim propisima.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

iznos u eurima, bez centa

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	18.000	12.748	18.000	0,00

Ovako planirani financijski rashodi čine 0,47 % ukupno planiranih rashoda.

Hrvatska obrtnička komora redovno podmiruje sve obveze te se u ovoj stavci ne očekuju rashodi temeljem kamata za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili prema Poreznoj upravi.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije, te za pomoć članovima Komore.

Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih isplata financijskih potpora/pomoći koje se planiraju zaključno do 31.12.2026. temeljem odluka radnih tijela, vidljiv je iz slijedećeg pregleda, sukladno planiranom Fondu solidarnosti:

iznos u eurima, bez centa

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije - pomoći i potpore	3.000	1.700	20.000	566,67

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 2.000 €, a sredstva se planiraju za potrebe otpisa rashodovane imovine.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, bit će potrebno postupiti kako je navedeno.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,05 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

iznos u eurima, bez centa

Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	2.000	1.143	2.000	0,00%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0	0	0		0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	2.000	1.143	2.000	0,00%	100,00

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2026.

iznos u eurima, bez centa					
Razred	Naziv	Financijski plan za 2025.	Izvršeno 30.09.2025.	Financijski plan za 2026.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	300.600	172.049	541.600	80,17%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	300.600	172.049	541.600	80,17%

Hrvatska obrtnička komora i tijekom 2026. godine planira sufinanciranje djelatnika na poslovima obrazovanja u Područnim komorama za razdoblje siječanj-prosinac 2025 (ukupno 130.598,88 eur). Prema najavljenim zakonskim izmjenama, planirana su i sredstva za pomoć članicama jedinstvenog komorskog sustava, ukoliko će za isto biti potrebe. Planirana su i sredstva za sufinanciranje sajмова koji će biti obuhvaćeni organizacijom zajedničkog nastupa za obrtnike i poduzetnike. Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove predlažit će Plan sajмова za 2026. godinu, kojeg donosi Upravni odbor HOK-a.

Osim nastupa na inozemnim sajmovima, planira se i financijska podrška područnim obrtničkim komorama u realizaciji regionalnih sajмова za koje su područne komore organizatori ili suorganizatori. Lista regionalnih sajмова obuhvaća: Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2026., Virovitica; Obrtnički sajam u Osijeku; Međunarodni sajam blaga, kulture i običaja, MESAP, Nedelišće; Dani obrtništva Karlovca i Karlovačke Županije, Karlovac 2026.; Zagorski gospodarski zbor 2026., Krapina; Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2026., Gudovec, Obrtnički sajam u Slavonskom brodu, Sajam agroturizma Šibensko-kninske županije u Skradinu, Međunarodni sajam GAST 2026, Split/Zagreb, Jesen u Lici, Gospić te Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2026, a planira se i Sajam gospodarstva u Zaprešiću 2026. Planirana je i podrška specijaliziranom sajmu KVARNER EXPO 2026. Rijeka, Obrtnički sajam Zagreb 2026., Zagreb i podrška specijaliziranom sajmu vezano uz ribarstvo, Crofish 2026. u Poreču. Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje sajмова iznose 45.000,00 eur.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2025. godinu predvidjela na dan 31.12.2025. iskazati višak prihoda nad rashodima u iznosu 4.908.378,90 €.

Na dan 31.12.2026. prema Financijskom planu, predviđen je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 61.000,00 €, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2026. godinu u iznosu 4.969.378,90 €.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2026. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda, plan zaduživanja i otplata.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2026. godinu, plan prihoda i rashoda za 2026. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2026. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2026. godini ugovoriti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2026. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora jedan je od suosnivača Obrtničkog učilišta, udio prava iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2026. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2026. iznosi 30.000 €, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore.

Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2026. godine, očekuje u iznosu od 728 €.

Datum izrade nacrtu prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu:
19.11.2025.



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/8-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 22. i 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. donosi sljedeću

O D L U K U
O RASPISIVANJU I PROVOĐENJU IZBORA ZA TIJELA
JEDINSTVENOG KOMORSKOG SUSTAVA
HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE
(mandatno razdoblje 2026. – 2030.)

Članak 1.

Skupština Hrvatske obrtničke komore (u daljnjem tekstu: HOK) ovom Odlukom raspisuje izbore za članove tijela udruženja obrtnika, područnih obrtničkih komora i HOK-a za mandatno razdoblje 2026. – 2030. u cilju osiguranja jedinstvenog funkcioniranja komorskog sustava.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuje se postupak i način provođenja izbora u jedinstvenom komorskom sustavu i rokovi održavanja izbora.

Članak 3.

(1) Izbori za tijela udruženja obrtnika započeti će 1. travnja 2026., a dovršiti će se i skupštine udruženja obrtnika konstituirati najkasnije do 30. rujna 2026.

(2) Izbori za tijela područnih obrtničkih komora započeti će 1. listopada 2026., a dovršiti će se i skupštine područnih obrtničkih komora konstituirati do 20. listopada 2026.

(3) Izbori za tijela HOK-a započeti će 21. listopada 2026., a dovršiti će se konstituiranjem Skupštine HOK-a do 15. studenoga 2026.

Članak 4.

(1) Kandidati za članove tijela u jedinstvenom komorskom sustavu moraju ispunjavati uvjete utvrđene Statutom HOK-a i ovom Odlukom:

1. članstvo u HOK-u
2. plaćeni obvezni komorski doprinos
3. da odlukom Suda časti HOK-a nije izrečena mjera prestanka obavljanja obrta u trajanju od tri mjeseca do pet godina, mjera prestanka obnašanja funkcija u tijelima i radnim tijelima HOK-a, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika i/ili mjera zabrane obnašanja funkcija u tijelima i radnim tijelima HOK-a,

područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika za jedno, dva ili tri mandatna razdoblja.

(2) Kandidati za Predsjednika HOK-a, Potpredsjednike HOK-a, Predsjednika POK-a, Predsjednika Udruženja obrtnika, te članove Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora HOK-a moraju imati uredno podmirene obveze poreza i doprinosa. Uredno podmirenim obvezama smatra se i dugovanje do 100,00 eura, s time da komorski doprinos mora biti podmiren u potpunosti.

(3) Obrtnici koji su u zadnjih dvanaest mjeseci prije datuma početka izbora imali privremenu obustavu obavljanja obrta duže od šest mjeseci ukupno, osim privremene obustave obavljanja obrta iz razloga: sezonskog obavljanja obrta, godišnjeg odmora te bolovanja, ne mogu biti birani u tijela i radna tijela HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika.

Članak 5.

(1) Kandidati za članove tijela u jedinstvenom komorskom sustavu dužni su uz izjavu o prihvaćanju kandidature priložiti dokaze o ispunjavanju svih propisanih uvjeta za obnašanje dužnosti na koju se kandidiraju.

(2) Izjava o prihvaćanju kandidature mora sadržavati naziv tijela za koje se kandidira, ime i prezime kandidata, OIB, podatke o adresi sjedišta obrta, adresi na koju izabrani član tijela želi da mu se dostavljaju pismena, broj telefona, mobitela, e-mail adresu, IBAN žiro ili tekućeg računa.

(3) Uvjeti iz članka 4. ove Odluke, dokazuju se:

1. da je član Komore i da nema privremenu obustavu obavljanja obrta duže od šest mjeseci ukupno u zadnjih dvanaest mjeseci prije datuma početka izbora – službenim izvatkom iz Obrtnog registra za obrtnike, službenim izvatkom iz Sudskog registra za pravne osobe, odnosno odgovarajućim ispisom iz javne baze Obrtnog ili Sudskog registra s vidljivim datumom ispisa i ovjerom kandidata, ili odlukom o prijemu u dobrovoljno članstvo Komore
2. plaćeni obvezni komorski doprinos po bilo kojoj osnovi - potvrdom Porezne uprave ili ispisom podataka iz Preglednika obveznika plaćanja KD Obrtničkog registra ovjeren od tajnika udruženja obrtnika čiji je kandidat član
3. da ima uredno podmirene obveze poreza i doprinosa – potvrdom Porezne uprave
4. da odlukom Suda časti HOK-a nije izrečena mjera sukladno članku 4., stavku 1., podstavku 3. - pisanom izjavom kandidata, osim za kandidata za Predsjednika HOK-a koji to dokazuje potvrdom Suda časti.

(4) Dokazi iz stavka 3. ovog članka ne smiju biti stariji od 30 dana, za kandidaturu na izborima za članove tijela u udruženjima obrtnika.

(5) Iznimno se za izbore u područnim obrtničkim komorama i HOK-u može koristiti dokumentacija u obliku službenih izvadaka i potvrda, prethodno korištena u izborima u udruženjima obrtnika ili područnim obrtničkim komorama, koja se smatra važećom do završetka izbornog ciklusa u HOK-u, ali ne starija od 90 dana od datuma početka izbora u područnoj obrtničkoj komori odnosno u HOK-u. U slučaju korištenja već korištenih službenih izvadaka i potvrda, obavezna je dostava originalnog dokumenta uz dodatnu provjeru u Pregledniku obveznika plaćanja KD Obrtničkog registra da je plaćen obavezni komorski doprinos po bilo kojoj osnovi sukladno odredbi članka 11. stavka 3. Statuta HOK-a te da nema promjena u Obrtnom registru koje bi utjecale na ispunjavanje uvjeta za kandidaturu. Izvršena provjera potvrđuje se potpisom i pečatom službene osobe udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore na poleđini originala potvrde ili izvotka. Ako su korišteni ispisi iz podataka

Obrtnog ili Sudskog registra odnosno Porezne uprave, takva dokumentacija ne smije biti starija od 30 dana.

Članak 6.

(1) Skupštinu HOK-a čine predstavnici članova HOK-a. Skupština HOK-a ima 51 člana.

(2) U Skupštini HOK-a mora biti osigurana teritorijalna zastupljenost i brojčana razmjernost članova HOK-a.

(3) Za pravne osobe - dobrovoljne članove HOK-a (čl 77. st. 4. Zakona o obrtu), područne obrtničke komore kao svoje predstavnike u Skupštini HOK-a mogu birati isključivo osobe koje su upisane u Sudski registar kao osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje.

(4) Mandat članova Skupštine HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2030. godine.

(5) U slučajevima prestanka mandata članu Skupštine HOK-a prije isteka roka iz stavka 4. ovog članka, novoizabrani član Skupštine HOK-a nastavlja mandat ranijeg člana Skupštine.

Članak 7.

(1) Kriteriji za izračun broja predstavnika POK-ova u Skupštini HOK-a određuju se na način da:

- svaka područna obrtnička komora do 3.500 članova bira 1 predstavnika,
- za svakih daljnjih do 3.500 članova područna obrtnička komora bira po 1 dodatnog predstavnika.

(2) Ukupan broj predstavnika jedne područne obrtničke komore ne smije biti veći od 20% od ukupnog broja članova u Skupštini HOK-a.

(3) Radi osiguranja djelovanja Skupštine u punom sastavu od 51 člana, korekcija za nedostajući broj članova utvrđenih prema kriterijima iz stavaka 1. i 2. ovog članka provodi se na način da se za jednog člana poveća broj članova iz područnih obrtničkih komora koje imaju najmanje odstupanje u broju članova u odnosu na kriterije iz stavka 1. ovoga članka, do popunjenja broja od 51 člana Skupštine.

(4) Osnova za izračun broja predstavnika POK-ova u Skupštini HOK-a su podaci iz Obrtnog registra sa stanjem na dan 30. rujna 2025.

	HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA	Broj članova POK-a	Broj predstavnika POK-a u Skupštini HOK-a
1.	ZAGREBAČKA ŽUPANIJA i GRAD ZAGREB	36.197	10
2.	KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA	3.867	2
3.	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	3.334	2
4.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	2.658	1
5.	VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	4.516	2
6.	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA	2.499	1
7.	BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA	1.717	1
8.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	12.254	4
9.	LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA	1.452	1
10.	VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA	1.726	1
11.	POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	1.675	1
12.	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	3.527	2
13.	ZADARSKA ŽUPANIJA	7.209	3
14.	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA	7.633	3
15.	ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	4.491	2
16.	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA	3.489	2
17.	SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	17.453	6
18.	ISTARSKA ŽUPANIJA	11.560	4
19.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	6.084	2
20.	MEĐIMURSKA ŽUPANIJA	2.098	1
	UKUPNO REPUBLIKA HRVATSKA	135.439	51

Izvor podataka OR RH

Članak 8.

(1) Područne obrtničke komore izbor predstavnika u Skupštinu HOK-a provest će na konstituirajućim sjednicama skupština područnih obrtničkih komora, vodeći računa o brojčanoj, strukovnoj i teritorijalnoj zastupljenosti članova.

(2) Odluku o izboru svojih predstavnika u Skupštinu HOK-a područne obrtničke komore dužne su HOK-u dostaviti do 26. listopada 2026., zajedno s dokazima iz članka 5. ove Odluke.

Članak 9.

(1) Prijedlog za izbor Predsjednika HOK-a može dati:

- Upravni odbor HOK-a ili
- Skupština jedne područne obrtničke komore ili
- Najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine HOK-a.

(2) Ovlašteni predlagači kandidata za Predsjednika HOK-a mogu podržati kandidaturu samo jednog kandidata.

(3) Kandidat za Predsjednika HOK-a temeljem prijedloga ovlaštenog predlagača iz stavka 1. ovog članka podstavaka 1. i 2. dužan je kandidaturu s propisanom dokumentacijom i odlukom ovlaštenog predlagača dostaviti Izbornom povjerenstvu u HOK najkasnije do 5. studenoga 2026. godine do 12,00 sati. Danom i vremenom dostave smatra se datum i vrijeme zaprimanja u HOK-u. Ako kandidata za Predsjednika HOK-a predlaže 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine HOK-a sukladno podstavku 3. iz stavka 1. ovog članka, kandidat za Predsjednika HOK-a kandidaturu s propisanom dokumentacijom predaje Izbornom povjerenstvu na konstituirajućoj

sjednici Skupštine HOK-a, nakon verifikacije mandata članova Skupštine uz potpisnu listu 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine.

(4) Za Predsjednika HOK-a može se kandidirati osoba koja:

1. ispunjava uvjete iz članka 4. ove Odluke
2. obavlja gospodarsku djelatnost najmanje deset godina
3. je aktivna u tijelima, odborima, cehovima i sekcijama jedinstvenog komorskog sustava najmanje pet godina
4. dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.

(5) Uvjeti iz članka 4. ove Odluke i stavka 4. ovog članka, dokazuju se na način propisan člankom 5. ove Odluke te:

1. potvrdom Suda časti - da odlukom Suda časti HOK-a nije izrečena mjera sukladno članku 4., stavku 1., točki 3.
2. službenim izvatom iz odgovarajućeg registra, odnosno odgovarajućim ispisom iz javne baze Obrtnog ili Sudskog registra s vidljivim datumom ispisa i ovjerom kandidata - da obavlja gospodarsku djelatnost najmanje deset godina
3. potvrdom udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore ili HOK-a - da je aktivna u tijelima, odborima, cehovima i sekcijama jedinstvenog komorskog sustava najmanje pet godina
4. sudskim uvjerenjem - da se protiv nje za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti ne vodi kazneni postupak.

(6) Mandat Predsjednika HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2030.

Članak 10.

(1) Članove Upravnog odbora HOK-a verificira i imenuje Skupština HOK-a.

(2) Područne obrtničke komore dužne su dostaviti Odluku o izboru predsjednika područne obrtničke komore HOK-u do 26. listopada 2026., zajedno s dokazima iz članka 4. ove Odluke.

(3) Izabrani Predsjednik Izbornom povjerenstvu dužan je priložiti pisanu izjavu o prihvaćanju kandidature za članove Upravnog odbora koje Skupština imenuje na njegov prijedlog, kao i dokaze da ispunjavaju uvjete propisane Statutom HOK-a i ovom Odlukom.

(4) Predsjednik izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće o ispunjavanju uvjeta predloženih kandidata nakon čega se pristupa njihovoj verifikaciji i imenovanju.

(5) Mandat članova Upravnog odbora HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2030.

Članak 11.

(1) Članove Nadzornog odbora HOK-a imenuje Skupština HOK-a.

(2) Ista osoba ne može istovremeno biti član Nadzornog i Upravnog odbora HOK-a.

(3) Prijedlog za članove Nadzornog odbora može temeljem ispunjene potpisne liste dati 1/5 (jedna petina) članova Skupštine HOK-a te priložiti dokumentaciju iz članka 4. ove Odluke.

(4) Predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće o ispunjavanju uvjeta predloženih kandidata nakon čega se pristupa njihovom imenovanju.

(5) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i potpredsjednika na prvoj sjednici Nadzornog odbora.

(6) Mandat članova Nadzornog odbora HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2030.

Članak 12.

- (1) Skupština HOK-a imenuje 5 (pet) potpredsjednika HOK-a.
- (2) Prijedlog za imenovanje potpredsjednika daje Predsjednik HOK-a s priloženom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke.
- (3) Predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće o ispunjavanju uvjeta predloženih kandidata nakon čega se pristupa njihovom imenovanju.
- (4) Mandat potpredsjednika HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2030.

Članak 13.

- (1) Skupština HOK-a imenovat će tijela HOK-a (Predsjednika, Upravni odbor i Nadzorni odbor te potpredsjednike) na svojoj konstituirajućoj sjednici na način propisan Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore i ove Odluke.
- (2) Konstituirajuća sjednica Skupštine HOK-a za mandatno razdoblje 2026.-2030. održat će se 9. studenoga 2026.

Članak 14.

- (1) Skupštine područnih obrtničkih komora donijet će odluku o kriterijima izbora za tijela područne obrtničke komore, sukladno odredbama statuta područne obrtničke komore i poslovníka o radu skupštine područne obrtničke komore i ove Odluke.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:
 - naziv tijela područne obrtničke komore za koje se provode izbori i broj članova,
 - kriterije za izračun broja predstavnika udruženja obrtnika u skupštini područne obrtničke komore prema stanju na dan 30. rujna 2025.,
 - ovlaštene predlagачe koji mogu predložiti kandidata za predsjednika područne obrtničke komore,
 - uvjete koje mora ispunjavati kandidat za predsjednika područne obrtničke komore,
 - datum održavanja konstituirajuće sjednice skupštine područne obrtničke komore, usklađen s rokovima određenim člankom 3. ove Odluke.
- (3) Mandat članova skupština i tijela područnih obrtničkih komora u mandatnom razdoblju 2026.-2030. traje najduže do 20. listopada 2030.
- (4) Odredbe ove Odluke o izborima za članove tijela HOK-a na odgovarajući se način primjenjuju na izbore za članove tijela područnih obrtničkih komora.

Članak 15.

- (1) Skupštine udruženja obrtnika donijet će odluku o kriterijima izbora za tijela udruženja obrtnika, sukladno odredbama statuta udruženja obrtnika i poslovníka o radu skupštine udruženja obrtnika i ove Odluke.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:
 - naziv tijela udruženja obrtnika za koje se provode izbori i broj članova,
 - kriterije za izračun zastupljenosti članova u skupštini udruženja obrtnika,
 - ovlaštene predlagачe koji mogu predložiti kandidata za predsjednika udruženja obrtnika,

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat za predsjednika udruženja obrtnika,
- datum održavanja konstituirajuće sjednice skupštine udruženja obrtnika usklađen s rokovima određenim člankom 3. ove Odluke.

(3) Mandat članova skupština i tijela udruženja obrtnika u mandatnom razdoblju 2026.-2030. traje najduže do 30. rujna 2030.

(4) Odredbe ove Odluke o izborima za članove tijela HOK-a na odgovarajući se način primjenjuju na izbore za članove tijela udruženja obrtnika.

Članak 16.

(1) Radi provedbe izbora Skupština HOK-a imenovat će Izorno povjerenstvo posebnom odlukom.

(2) Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i 4 (četiri) člana. Predsjednik i članovi imaju zamjenike.

(3) Zadatak Izornog povjerenstva je da pregleda dostavljenu dokumentaciju kandidata za izbore u tijela HOK-a.

(4) Predsjednik Izornog povjerenstva Skupštini HOK-a na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o tome jesu li kandidati za tijela HOK-a dostavili izjave o prihvatanju kandidature i dokaze o ispunjavanju svih propisanih uvjeta iz članka 4. odnosno članka 9. ove Odluke za obnašanje dužnosti na koju se kandidiraju.

Članak 17.

(1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora može podnijeti svaki kandidat i ovlašteni predlagač.

(2) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora mora se dostaviti Upravnom odboru HOK-a u roku od 24 sata računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

(3) Upravni odbor HOK-a dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 2 dana od dana kada je prigovor zaprimljen u HOK-u. Odluka Upravnog odbora je konačna.

(4) Ako Upravni odbor HOK-a, odlučujući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, Upravni odbor HOK-a poništiti će izbore za tijelo HOK-a kod čijeg izbora su nepravilnosti nastale i odrediti rok u kojem će se sazvati izvanredna sjednica Skupštine HOK-a i ponoviti izbori za to tijelo.

Članak 18.

Sastavni dio ove Odluke čine obrasci izjava i potvrda potrebnih za provedbu izbora.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. POK i UO – svima
3. Služba za pravne i opće poslove
4. Pismohrana

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil





**HRVATSKA
OBRTRIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/9-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Potvrđuje se usklađenost Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju:

- Obrtničke komore Sisačko-moslavačke županije broj 576/2023 od 21. prosinca 2023. godine,
- Udruženja obrtnika Benkovac broj 128/2025 od 12. ožujka 2025. godine,
- Udruženja obrtnika Biograd na Moru od 20. prosinca 2023. godine,
- Udruženja obrtnika grada Daruvar broj 73-4/2024 od 9. travnja 2024. godine,
- Udruženja obrtnika Dubrovnik od 26. travnja 2024. godine,
- Udruženja obrtnika Dugo Selo broj 01-07-03/2024 od 29. veljače 2024. godine,
- Udruženja obrtnika Ilok od 27. lipnja 2024. godine,
- Udruženja Hrvatskih obrtnika Ludbreg broj 628/2023 od 29. prosinca 2023. godine,
- Udruženja obrtnika Makarska broj 259-0/2023 od 28. prosinca 2023. godine,
- Udruženja obrtnika Metković broj 26-05/24-SK od 23. svibnja 2024. godine,
- Udruženja obrtnika općine Pitomača broj 5-7/24 od 28. lipnja 2024. godine,
- Udruženja obrtnika Knin 01-1-1/25 od 3. ožujka 2025. godine.

s Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava, broj: 1-106-6870/10-11-2023 od 19.12.2023. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. POK i UO - mailom
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/10-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje godišnja informacija o radu Komorskog sustava za 2025. godinu.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/11-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Izvješće o trenutnom statusu projekta Majstorske škole, koje se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratošvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Odjelu za projekte i koordinaciju razvojnih i infrastrukturnih ulaganja
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani

SKUPŠTINA

Broj: 1-105-8285/12-11-2025

Zagreb, 11. prosinca 2025.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 13. sjednici održanoj 11.12.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prestanak mandata potpredsjednika Hrvatske obrtničke komore (za mandatno razdoblje 2022.-2026.) **g. Adolfa Cvancigera**, ostavkom izjavljenom na 13. sjednici Skupštine Hrvatske obrtničke komore održanoj 11. prosinca 2025. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. članovima Predsjedništva - mailom
2. POK i UO - mailom
3. Komorskom uredu – mailom
4. Službi za pravne i opće poslove
5. Pismohrani