



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 2-233-4939-11-2025

Zagreb, 17.7.2025.

Na temelju članka 30. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/16 i 21/18) i članka 6. i 10. Poslovnika o radu Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore sazivam **39. izvanrednu video sjednicu Upravnog odbora** Hrvatske obrtničke komore koja će se održati

18. srpnja (petak) 2025. u 11,00 sati
Microsoft Teams

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Prijedlog odluke o prihvaćanju ponude za modul licenciranja radionica i nadogradnje modula majstorskih ispita
2. Prijedlog odluke o sklapanju Sporazuma o partnerstvu između Ministarstva gospodarstva i Hrvatske obrtničke komore za ESF+ projekt *Poticanje strukovnog obrazovanja - učenje temeljeno na radu*
3. Rasprava i zauzimanje stava o prijedlozima traženim od MINGO-a za Zakon o obrtu
4. Razno

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil, v.r.

Molimo Vas da se pozivu odazovete, a eventualnu sprječenosť javite na telefon 01/4806-600 ili mail: ured.predsjednika@hok.hr. Prema odredbi članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) pravo na neposredan uvid u rad tijela javne vlasti odobrava se dvjema osobama, a pri čemu će se voditi računa o redoslijedu prijavljivanja. Prijavu molimo dostaviti na mail: ured.predsjednika@hok.hr.



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-233-4939/2-11-2025

Zagreb, 18. srpnja 2025.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 39. izvanrednoj video sjednici održanoj 18.07.2025. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se ponuda tvrtke Factory X d.o.o., Nikole Tesle 28, Pribislavec, 40 000 Čakovec od 11. lipnja 2025. godine za izradu tehničke specifikacije i implementaciju modula „Licencirane radionice” te implementaciju logike za SFTP i RestAPI sučelje u iznosu od 41.906,25 EUR (PDV uključen).

II.

Prihvaća se ponuda tvrtke Factory X d.o.o., Nikole Tesle 28, Pribislavec, 40 000 Čakovec od 3. srpnja 2025. godine za implementaciju RestAPI sučelja za modul „Majstorski ispiti” u iznosu od 3.937,50 EUR (PDV uključen).

III.

Ovaj odluka stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil

O tome obavijest:

1. *Factory X d.o.o.*
2. *Uredu predsjednika HOK-a*
3. *Službi za informacijski sustav*
4. *Službi za financijsko-računovodstvene poslove*
5. *Službi za pravne i opće poslove*
6. *Pismohrani*

UPRAVNI ODBOR
Broj: 2-233-4939/3-11-2025
Zagreb, 18. srpnja 2025.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 39. izvanrednoj video sjednici održanoj 18.07.2025. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se prijedlog teksta Sporazuma o partnerstvu između Ministarstva gospodarstva i Hrvatske obrtničke komore za ESF+ projekt *Poticanje strukovnog obrazovanja - učenje temeljeno na radu* u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Poticanje strukovnog obrazovanja - učenje temeljeno na radu“, referentni broj: SF.2.4.05.03., koji se nalazi u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ovlašćuje se g. Dalibor Kratochvil, predsjednik Hrvatske obrtničke komore potpisati Sporazum iz točke I. ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Odjel za projekte i koordinaciju razvojnih i infrastrukturnih ulaganja
3. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
4. Službi za pravne i opće poslove
5. Pismohrani

Ministarstvo gospodarstva, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, OIB: 19370100881 koje zastupa ministar Ante Šušnjar (u daljnjem tekstu: Prijavitelj/Korisnik)

i

Hrvatska obrtnička komora, 10000 Zagreb, Ilica 49/II, OIB: 96583527575 koju zastupa predsjednik Dalibor Kratochvil (u daljnjem tekstu: Partner)

sklopili su

**SPORAZUM O PARTNERSTVU
U PROVEDBI PROJEKTA „POTICANJE STUKOVNOG OBRAZOVANJA – UČENJE TEMELJNO NA
RADU“
u okviru**

Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Poticanje strukovnog obrazovanja - učenje temeljeno na radu“

**Referentni broj:
SF.2.4.05.03**

**Članak 1.
Uvodne odredbe**

Strane u Sporazumu uvodno utvrđuju sljedeće:

1. da prijavom Projektnog prijedloga nastupaju kao Prijavitelj/Korisnik i Partner u provedbi Projekta „Poticanje strukovnog obrazovanja – učenje temeljeno na radu“ (u daljnjem tekstu: Projekt), koji se provodi u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Poticanje strukovnog obrazovanja - učenje temeljeno na radu“ Referentni broj: SF.2.4.05.03 (u daljnjem tekstu: Poziv) u kojem Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike nastupa u ulozi Upravljačkog tijela (UT), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u ulozi Posredničkog tijela razine 1 (PT1), a Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u ulozi Posredničkog tijela razine 2 (PT2). Projekt se provodi u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.5. 2.e) Veća kvaliteta, uključivost i djelotvornost sustava obrazovanja i osposobljavanja te njihova relevantnost za tržište rada, među ostalim vrednovanjem neformalnog i informalnog učenja, Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) koji se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+).

2. da su se pri prijavi Projektnog prijedloga dogovorile da će u slučaju dodjele sredstava prijavitelj Ministarstvo gospodarstva nastupati kao Korisnik u ime cijelog partnerstva i u ime partnerstva preuzeti odgovornosti prema nadležnim tijelima (UT, PT1 i PT2);



3. da su prilikom sklapanja ovog Sporazuma razumjele da će, Projekt provoditi u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između posredničkih tijela i Korisnika, dok će odredbe ovog Sporazuma biti primjenjive isključivo ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva.

Članak 2. Predmet Sporazuma

(1) Ovim Sporazumom utvrđuju se prava i obveze Korisnika i Partnera u provedbi Projekta.

(2) Partner potvrđuje svoju suglasnost s odredbama Poziva potpisom ovog Sporazuma kao i potpisom Izjave Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele, koji čini sastavni dio ovog Sporazuma, a sastavni je dio obavezne dokumentacije prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

Članak 3. Cilj sporazuma

Cilj Sporazuma je uspješna provedba Projekta.

Članak 4. Organizacija Projekta

Partner će osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu Projekta na način da ima imenovanog najmanje jednog člana projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata.

Članak 5. Aktivnosti Partnera u okviru Projekta

(1) U sklopu Projekta, Partner se obvezuje na provedbu aktivnosti promocije učenja temeljenog na radu po modelu naukovanja.

(2) Aktivnosti koje provodi Partner i iznos sredstava (prihvatljivih i neprihvatljivih troškova) za aktivnosti Partnera su organizacija i održavanje minimalno 10 aktivnosti poput sajмова zanimanja, događanja, emisija, panela, konferencija, prezentacija obrtničkih zanimanja učenicima osnovnih škola sličnih događaja, koji se odvijaju uživo ili u virtualnom okruženju, usmjerenih na poslodavce, mentore i učenike, a u svrhu promicanja učenja temeljenog na radu.

Iznos sredstava: 500.000,00 eura u kojima Partner sudjeluje s 15% doprinosa, a isplata se odobrava temeljem stvarno nastalih troškova.



(3) Partner nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV) te mu je trošak PDV-a prihvatljiv trošak uračunat u navedene stavke troškova.

Članak 6.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi Projekta

(1) Na prihvatljivost i neprihvatljivost troškova Projekta primjenjuju se točke 2.7., 2.7.1., 2.7.3. i 2.7.4. Uputa za prijavitelje te članak 4. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(2) Partner je dužan osigurati financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka aktivnosti s kojima sudjeluje u Projektu.

(3) Partner ne smije dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera, aktivnosti financirane ovim pozivom isključivo moraju biti neprofitnog karaktera.

(4) Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost Projekta.

Članak 7.

Obveze Partnera

(1) Partner se obvezuje:

1. poduzeti sve potrebne korake za provedbu i učinkovito upravljanje projektnim aktivnostima u nadležnosti Partnera, a u skladu s ciljevima Projekta;
2. dostaviti Korisniku sve informacije ili dokumente koje zatraži, a koje su važne za upravljanje Projektom **u roku ne kraćem od 8 dana od primitka zahtjeva ili u drugom dogovorenom roku;**
3. prihvatiti odgovornost za sve informacije koje dostavlja Korisniku, uključujući pojedinosti o traženim troškovima i ako je potrebno, neprihvatljivim troškovima;
4. učinkovito koristiti sredstva i provoditi aktivnosti Projekta iz svoje nadležnosti u skladu s ovim Sporazumom, važećim propisima te prema odobrenom proračunu Projekta u skladu s načelima ekonomičnosti, zdravog financijskog upravljanja, učinkovitosti i djelotvornosti, jednakog postupanja te u skladu s primjenjivim pravom Europske unije i nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu. Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Partnera za učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s provedbom Projekta, smatrat će se kršenjem Sporazuma te je moguće od Partnera zatražiti povrat sredstava;
5. sudjelovati pri usklađivanju i potvrđivanju izmjena Sporazuma o partnerstvu i da će se **u roku od 8 dana** odazvati pozivu na potpisivanje izmjena Sporazuma o partnerstvu;
6. dodijeljena sredstva koristiti isključivo za provedbu Projekta u skladu s ovim Sporazumom;
7. voditi odgovarajuću knjigovodstvenu evidenciju za provedbu Projekta;
8. čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o programu najmanje 5 godina od završetka Projekta;
9. Korisniku pružiti podatke i dokumentaciju potrebnu za pripremu i podnošenje redovitih zahtjeva za nadoknadu sredstava, financijskih i narativnih izvješća u zadanom obliku i rokovima



podnošenja, te na zahtjev pripremati podatke za izradu dodatnih izvješća u **roku ne kraćem od 8 dana od primitka zahtjeva ili u drugom dogovorenom roku;**

10. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati nepravilnosti u provedbi Projekta;

11. osigurati revizijski trag i čuvanje svih dokumenata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg revizijskog traga;

12. osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava od strane davatelja financijskih sredstava, revizora i ostalih nadzornih tijela na razini Republike Hrvatske i postupati sukladno njihovim preporukama, te o tome obavještavati Korisnika i davatelja financijskih sredstava.

(2) Partner se mora pridržavati postupka nabave utvrđenih u „Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ koji je dostupan na mrežnoj poveznici <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Verzija 2.0

Travanj 2025.

Članak 8.

Financijsko upravljanje

(1) Korisnik je odgovoran za administrativno i financijsko upravljanje sredstvima te za raspodjelu sredstava Partneru u skladu s odobrenim proračunom i financijskim planom Projekta.

(2) Doznake sredstava i plaćanja po projektu Partner će voditi pod posebnim mjestom troška/prihoda predviđenim za Projekt.

(3) Korisnik provjerava i odobrava valjanost zahtjeva za isplatu te upućuje zahtjev za nadoknadu sredstava u PT 2.

(4) Korisnik može u svakom trenutku odgoditi izvršenje troškova iz zahtjeva za isplatu Partnera u zahtjev za nadoknadu sredstava ako utvrdi da se njegov zahtjev za isplatu ne može odobriti jer nisu dostavljeni odgovarajući pripadajući dokumenti ili nisu povezani s aktivnostima koje Partner provodi u sklopu Projekta.

(5) Korisnik će o takvoj odgodi obavijestiti Partnera u što kraćem roku urudžbiranim dopisom s potvrdom primitka ili na sličan način, u kojem će navesti razloge odgode i rok za usklađivanje. Odgoda će stupiti na snagu s datumom kad je obavijest zaprimljena od strane Partnera.

(6) Partner je dužan u roku iz stavka 5. ovog članka osigurati sukladnost potraživanog troška ili ga izuzeti iz zahtjeva za isplatu.

(7) U slučaju prekomjernog kao i neopravdanog primitka sredstava, bilo zbog kršenja neke od ugovornih obveza ili zbog naknadno ustanovljene neprihvatljivosti troškova ili učinjene nepravilnosti od strane Partnera, Partner je dužan vratiti iznos u roku od 60 dana od dana



primitka Odluke o povratu. Obveza ispunjavanja takvog zahtjeva mora biti provediva kao ugovorni dug.

Ako Korisnik donese odluku o povratu bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava, isti se može povratiti zadržavanjem ili poravnavanjem iznosa od iznosa koji isplaćuje Korisniku prema ovom Sporazumu ili prema bilo kojem drugom ugovoru s nadležnim državnim tijelom.

Sporazumne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

Partner prihvaća da nepoštivanje zahtjeva za povrat sredstava u traženom iznosu i roku može rezultirati pravnim postupkom protiv njega od strane Korisnika i/ili nadležnog tijela u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Članak 9. Računovodstvene evidencije i pohrana dokumenata

(1) Partner se obvezuje pridržavati uvjeta o revizijskom tragu u skladu s Uredbom o zajedničkim odredbama te Uredbom ESF+.

(2) Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika i Partnera, a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.

(3) Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o mjestu arhiviranja dokumenata vezanih uz provedeni Projekt ukoliko se isti razlikuje od sjedišta Korisnika i Partnera.

(4) Dokumenti navedeni u ovoj točki moraju se čuvati i biti dostupni ili kao izvorni dokumenti ili ovjerene kopije izvornika ili na opće prihvaćenim podatkovnim medijima, što uključuje elektroničke verzije izvornih dokumenata ili dokumente koji postoje isključivo u elektroničkom obliku.

(5) Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.

(6) Obveze navedene u stavcima ovog članka odnose se na Partnera u području onog dijela Projekta za čiju provedbu je odgovoran.

Članak 10.

Podmirivanje troškova Partnera

(1) Troškovi Partnera podmirit će se metodom nadoknade što podrazumijeva da su:

- nastali i plaćeni od strane Partnera
- nastali za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe Projekta
- plaćeni u razdoblju prihvatljivosti



- povezani i nastali u okviru Projekta
- u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata Projekta te biti u skladu s tržišnim cijenama
- u skladu sa zahtjevima o nabavi
- stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti
- usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom
- usklađeni s načelom izbjegavanja dvostrukog financiranja, odnosno navedeno znači kako predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije kao niti iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Partnera, sukladno točki 2.12 Uputa za prijavitelje.

Partner podnosi Korisniku zahtjev za isplatu najmanje u roku od 5 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Sporazuma, a prema potrebi i više puta tijekom tog razdoblja.

(2) Partner uz zahtjev za isplatu dostavlja i sve dokaze koji potkrepljuju prihvatljivost izdataka, kao što su:

- dokazi o provedenoj aktivnosti i ostvarenim pokazateljima (program, potpisne liste, press clippovi, fotografije i sl.),
- dokazi o provedenoj nabavi (narudžbenice, dokumentacija za nadmetanje, zaprimljene ponude, dokazi o izvršenoj ocjeni ponuda, odluke o odabiru/neprihvatanju/poništenju, potpisani ugovori i sl.),
- dokazi o plaćenim troškovima (putni nalozi, računi, isplatnice, bankovni izvodi i sl.),
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat (ako je primjenjivo)
- dokumentacija kojom se dodatno dokazuje trošak putovanja uzvanika (poziv na događaj adresiran na pojedinog uzvanika i dokaz o sudjelovanju-potpisna lista),

Korisnik provjerava prihvatljivost troškova sukladno članku 8. stavku 3. ovog Sporazuma i podnosi zahtjev za nadoknadom sredstava PT 2 s dokazom o uplati.

(3) Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora.

(4) Kod postupka nabave gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN), PT2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama sukladno Pravilima o financijskim korekcijama.

(5) Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava tijekom provedbe Projekta, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.



Članak 11. **Razdoblje prihvatljivosti**

(1) Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje s najranijim mogućim datumom početka provedbe aktivnosti i završava sa zadnjim datumom na koji trošak može nastati i da mora biti plaćen, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu pod uvjetom da je sukladan s primjenjivim pravilima. Razdoblje prihvatljivosti troškova u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: od dana objave Poziva do 1. listopada 2029. godine.

(2) Prihvatljivi trošak mora nastati za vrijeme razdoblja provedbe Projekta, a razdoblje prihvatljivosti plaćanja nastalih troškova je od početka provedbe Projekta do isteka 30 dana od zadnjeg datuma završetka provedbe Projekta.

(3) Razdoblje provedbe Projekta može trajati najmanje 40 mjeseci, a najviše 84 mjeseci od datuma kada je započela provedba Projekta. Provedba Projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(4) U slučaju nepotpisivanja Ugovora sve troškove povezane s aktivnostima koje provodi u sklopu Projekta, a koji nastanu kod Partnera u razdoblju prihvatljivosti izdataka isti snosi sam te za njih ne može tražiti isplatu ili naknadu.

Članak 12. **Informiranje javnosti i vidljivost**

(1) Partner je dužan pridržavati se zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu „Upute za prijavitelje“, točka 2.10. Komunikacija i vidljivost.

(2) Informativne i promotivne aktivnosti obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na ciljne skupine Projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu Projekta te moraju biti razmjerne opsegu odnosno vrijednosti Projekta.

(3) Informativne i promotivne aktivnosti koje poduzima Partner podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini Projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Sufinancirano sredstvima Europske unije“, uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa Partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Izneseni stavovi i mišljenja samo su



autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“

(4) Partner dopušta UT-u, PT-u 1 i/ili PT-u 2, u svrhu informiranja i promocije Europskog socijalnog fonda plus, korištenje dokumentacije vezane uz rezultate Projekta u obliku foto-materijala, audio-vizualnih materijala i prezentacija.

Članak 13. Prihvatanje obveza

(1) Potpisom Sporazuma, svaka strana potvrđuje da je upoznata s obvezama koje za Projekt proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i da navedene obveze prihvaćaju.

(2) Sporazumne strane obavezne su pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela u skladu s točkom 2.9. Uputa za prijavitelje.

Članak 14. Neispunjavanje obveza Sporazuma

Smatra se da Partner ne ispunjava svoje obveze ako u planiranim rokovima ne izvršava zadaće utvrđene Sporazumom o partnerstvu te ako se u dva navrata u roku ne odazove na poziv Korisnika za slanjem određene dokumentacije ili za potpisivanjem dodatka Sporazumu, a najkasnije u roku od **30 dana** od dana primitka poziva na dostavu ne pošalje traženu dokumentaciju, odnosno ne potpiše dodatak Sporazumu.

Članak 15. Uzajamna odgovornost

(1) Niti jedna strana neće biti odgovorna drugoj strani (u mjeri dopuštenoj zakonom) za neizravnu posebnu ili posljedičnu štetu ili gubitak u svezi s ovim Sporazumom koji će uključivati, bez ograničenja, bilo kakav gubitak ili štetu glede dobiti, prihoda, ugovora, očekivane uštede, dobre volje ili poslovnih mogućnosti, bilo izravno ili neizravno.

(2) Svaka od strana u svakom trenutku poduzet će sve razumne korake kako bi smanjila i ublažila bilo kakav gubitak ili štetu za koju relevantna strana ima pravo podnijeti tužbu protiv druge strane, u skladu s ovim Sporazumom.

Članak 16. Odustajanje od provedbe Projekta

(1) Ako Partner odustane od provedbe Projekta prije završetka razdoblja provedbe Projekta, gubi pravo daljnjeg financiranja aktivnosti iz sredstava Projekta, osim onih prihvatljivih troškova koji su vezani za već provedene projektne aktivnosti.



Članak 17. **Izmjene i prijenos Sporazuma**

(1) Sve izmjene Sporazuma moraju uslijediti pisanim putem i biti potpisane od svih strana u Sporazumu. Nikakvi usmeni dogovori ne vežu strane ovog Sporazuma.

(2) Ako Partner podnosi zahtjev za izmjenu Sporazuma, mora je poslati Korisniku financiranja u primjerenom roku, a u svakom slučaju **dva mjeseca** prije datuma završetka Projekta, osim u slučajevima opravdanim od strane Partnera i prihvaćenim od strane Korisnika. Odgovor o prihvaćenju izmjeni Sporazuma Korisnik Partneru dostavlja u roku od **10 dana**.

(3) Ako Partner utvrdi da neće moći ispuniti obveze iz Sporazuma te da će doći do financijske, sadržajne ili vremenske izmjene Projekta, mora najkasnije u roku od 10 dana od nastanka razloga za izmjenu poslati Korisniku financiranja pisano obrazloženje. Korisnik može predložiti druge izmjene koje su ključne za postizanje ciljeva i rezultata Projekta, uključujući eventualnu izmjenu partnerstva.

Članak 18. **Raskid sporazuma**

(1) Korisnik može raskinuti ovaj Sporazum:

1. u slučaju financijskih, tehničkih, organizacijskih ili sličnih okolnosti koje bi mogle značajno utjecati na izvršenje Sporazuma ili učiniti upitnom odluku temeljem koje je potpisan Sporazum;
2. ako Partner ne ispuni obveze koje mu pripadaju u skladu s odredbama Sporazuma, uključujući njegove dodatke;
3. u slučaju više sile, ili ako je Projekt prekinut zbog izvanrednih okolnosti;
4. ako je nad Partnerom otvoren stečaj, ako je Partner u postupku likvidacije, ili ako je ušao u dogovore s kreditorima, suspendirao poslovne aktivnosti, ili je predmet drugih sličnih postupaka;
5. ako je Partner dao lažne navode ili podnio izvješća koja nisu u skladu sa stvarnošću kako bi neosnovano stekao financijska sredstva utvrđena ovim Sporazumom;
6. ako Partner neodgovarajuće podmiri ili ne podmiri svoje obveze, ukoliko tome nije razlog viša sila, nakon što nije bilo nikakvog učinka od obavijesti Partneru urudžbiranim dopisom u roku od mjesec dana od primitka istog.

(2) Partner će odmah obavijestiti Korisnika o svim događajima koji bi mogli ugroziti provedbu ovog Sporazuma.

Članak 19. **Viša sila**

(1) Smatrat će se da strane u Sporazumu nisu povrijedile odredbe Sporazuma ako su u ispunjenju obveza spriječene višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Sporazuma, a prije dospelosti obveze.



UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-233-4939/4-11-2025

Zagreb, 18. srpnja 2025.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 39. izvanrednoj video sjednici održanoj 18.07.2025. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Nakon provedene rasprave o nacrtu prijedloga Zakona o obrtu Ministarstva gospodarstva od 4. ožujka 2025. godine, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore zauzeo je sljedeće stavove:

1. članstvo u Hrvatskoj obrtničkoj komori treba ostati obvezno
2. nužno je zadržati sve tri razine organiziranosti obrtništva u jedinstvenom komorskom sustavu
3. samo Skupština Hrvatske obrtničke komore ima ovlast odlučivati o visini i raspodjeli komorskog doprinosa, u okvirima Zakonom o obrtu propisanih maksimalnih 2% osnovnog osobnog odbitka propisanog Zakonom o porezu na dohodak
4. odlučivanje o oslobođenjima od plaćanja komorskog doprinosa je u ovlasti Skupštine Hrvatske obrtničke komore

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Odjel za projekte i koordinaciju razvojnih i infrastrukturnih ulaganja
3. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
4. Službi za pravne i opće poslove
5. Pismohrani