



**HRVATSKA  
OBRTNIČKA  
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-108-8510/7-11-2024

Zagreb, 10. prosinca 2024.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 9. sjednici održanoj 10.12.2024. godine donosi sljedeću

### **ODLUKU**

I.

Donosi se Program rada Hrvatske obrtničke komore za 2025. godinu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratohvil



*O tome obavijest:*

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani

**PROGRAM RADA  
HRVATSKE  
OBRTNIČKE KOMORE  
ZA 2025. GODINU**

## Sadržaj

UVOD .....	4
PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA.....	5
1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu .....	5
2. Promotivne aktivnosti.....	8
Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO): .....	8
Eksterna komunikacija (OBRTNICI, MEDIJI I ŠIRA JAVNOST): .....	9
ZASTUPANJE INTERESA OBRTNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA.....	13
PRUŽANJE POMOĆI OBRTNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA.....	17
AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE .....	18
1. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo .....	18
2. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja .....	19
3. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva.....	21
4. Pedagoška dokumentacija .....	23
5. Promocija strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.....	23
6. Projekti.....	24
7. Ostali poslovi.....	25
8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe .....	26
10. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo .....	27
10.1. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja .....	28
10.2. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva.....	29
10.3. Projekti.....	30
10.6. Ostalo .....	30
AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE.....	30
1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a .....	31
2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-a .....	31
3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika.....	32
4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa .....	32
5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje .....	33
6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava .....	34
7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite 34	
8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-a .....	35

9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja .....	35
10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku: .....	35
<b>AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU .....</b>	<b>36</b>
1. Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija .....	37
2. Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke .....	37
3. Povjerenstva i stručne radne grupe .....	38
4. Promidžba i poslovno povezivanje .....	38
4. Tradicijski i umjetnički obrti .....	38
5. Informiranje i obrazovanje uz struku .....	39
7. Javne ovlasti .....	39
Aktivnosti cehova i sekcija u 2025. godini .....	40
<b>SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE .....</b>	<b>45</b>
1. Sud časti HOK-a .....	46
2. CENTAR ZA MIRENJE – usluge rješavanja sporova .....	50
<b>MEĐUNARODNA SURADNJA .....</b>	<b>54</b>
1. Redovito praćenje rada institucija Europske unije: .....	54
2. Redovito praćenje rada organizacije SMEunited: .....	55
3. Redovito praćenje i aktivno sudjelovanje u radu Europskog gospodarskog i socijalnog odbora (EGSO): .....	55
<b>SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE .....</b>	<b>59</b>
<b>ODJEL ZA PROJEKTE I KOORDINACIJU RAZVOJNIH I INFRASTRUKTURNIH ULAGANJA .....</b>	<b>60</b>
1. Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu projekata financiranih EU sredstvima .....	60
2. Podrška u provedbi projekata s aspekta upravljanja projektom .....	60
3. Informativne i savjetodavne usluge u području EU fondova .....	62
<b>ZAKLJUČAK .....</b>	<b>65</b>
<b>POPIS PLANIRANIH SJEDNICA .....</b>	<b>66</b>
<b>FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU .....</b>	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>

## UVOD

---

Gospodarstvo Republike Hrvatske posljednjih pet godina raste, a značaj uloge obrtništva u rastu gospodarstva vidljiv je iz podataka o povećanju broja obrta kao i broja zaposlenih u obrtništvu.

Hrvatska obrtnička komora kao zastupnik interesa svih hrvatskih obrtnika i u narednoj 2025. godini nastojat će svojim aktivnostima biti podrška obrtništvu i svakom pojedinom obrtniku u njegovu poslovanju kako bi se pozitivan trend rasta i razvoja nastavio. Svjesni velikog broja čimbenika koji globalno, regionalno, ali nacionalno te lokalno utječu na uvjete poslovanja, naglasak će i nadalje biti inicijative i praćenje svih segmenata zakonodavstva i propisa kojima se uređuju uvjeti poslovanja, jačanje aktivnosti cehova i sekcija koje brinu o interesima djelatnosti i grupa djelatnosti, podrška poslovanju kroz savjetovanje i informiranje obrtnika, unapređenje skrbi o strukovnom obrazovanju za obrt, promocija obrtništva kao važnog segmenta gospodarstva, širenje projekta pogodnosti za veći krug usluga od interesa obrtnicima te pronalaženja najboljih opcija približavanja rada Komore potrebama suvremenog obrtnika.

Kako su aktivnosti u pripremi izmjena Zakona o obrtu već započela u 2024. godini, za očekivati je njihov nastavak i veći intenzitet tijekom 2025. godine.

Slijedeći europski put i opredjeljenje Republike Hrvatske, sve aktivnosti moraju se uskladiti s programskim dokumentima Europske komisije te posebno uvažavati težnju prema ubrzanoj digitalizaciji poslovnog sektora i provedbu zelenih politika i u okvirima obrtništva, ne zanemarujući pri tome tradicionalne vrijednosti i način poslovanja u obrtu, važnost konkurentnosti domaćeg proizvoda i administrativno rasterećenje.

## PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA

---

### 1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu

S ciljem obavješćavanja obrtnika o nastupu na sajmovima, B2B poslovnim susretima, mogućnosti poslovne suradnje s domaćim i stranim poduzetnicima, Odjel nastavlja redovito obavješćavati područne obrtničke komore i udruženja obrtnika vezano uz sve aktivnosti promidžbe hrvatskog obrtništva, aktualnosti iz domene domaćih i međunarodnih sajmova kao i aktivnosti iz područja međunarodne suradnje i poslovnog povezivanja, on-line poslovnih događanja i poslovnih skupova.

Informiranje i animiranje područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika i obrtnika samih vršit će se putem dopisa poslanih elektronskom poštom, osobno telefonom, davanjem savjeta u uredu, objavljivanjem članaka na internet stranici i Facebook stranici Hrvatske obrtničke komore, slanjem putem elektronskog newslettera HOK-a kao i slanjem informacija putem baze AIDA na e-mail adrese članova HOK-a.

Stručna služba na raspolaganju je članovima HOK-a kod planiranja pojedinačnih nastupa na sajmovima, pomoći kod izračuna nastupa na pojedinom sajmu, traženja poslovnih kontakata i uvjeta nastupa, dostave prijavnih materijala za prijavu pojedinačnih nastupa članova HOK-a na sajmovima kao i informiranje članova HOK-a vezanom uz uvjete putovanja u pojedinu državu u kojoj se sajamska priredba održava.

Hrvatska obrtnička komora organizirat će i financijski sufinancirati nastupe svojih članova na inozemnim i domaćim regionalnim i specijaliziranim sajmovima na temelju Plana sajmova HOK-a donesenom na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a od strane Upravnog odbora HOK-a za 2025. godinu.

Tablica: Preliminarna lista prijedloga međunarodnih sajmova HOK-a:

<i>rb</i>	<b>MEĐUNARODNI SAJMOVI</b>	<b>Karakter</b>	<b>Termin</b>
1	26. Međunarodni sajam gospodarstva u Mostaru 2025., Mostar	gospodarski/ obrtnički	Travanj 2025.
2	57. Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje 2025., Celje	obrtnički/ gospodarski	17.-23.09.2025.

Tablica: Preliminarna lista prijedloga regionalnih sajmova HOK-a:

<i>rb</i>	<b>REGIONALNI SAJMOVI</b>	<b>Karakter</b>	<b>Termin</b>
1	28. Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2025., Virovitica	gospodarski/ obrtnički	14.-16.02.2025.
2	25. Obrtnički sajam u Osijeku 2025., Osijek	obrtnički / gospodarski	ožujak 2025.
3	3. Dani obrtništva Karlovcu i Karlovačkoj županiji 2025., Karlovac	obrtnički / gospodarski	travanj/svibanj 2025.
4	14. Sajam agroturizma Šibensko-kninske županije 2025. godine, Skradin	turistički/ obrtnički	travanj/svibanj 2025.
5	3. Obrtnički sajam u Slavonskom Brodu 2025. godine, Slavonski Brod	obrtnički / gospodarski	lipanj 2025.
6	Međimurski sajam poduzetništva „MESAP 2025.“, Nedelišće	obrtnički / gospodarski	lipanj 2025.
7	32. Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2025., Gudovac	obrtnički / gospodarski	rujan 2025.

8	33. Zagorski gospodarski zbor 2025., Krapina	obrtnički / gospodarski	rujan 2025.
9	Jesen u Lici 2025.; Gospić	obrtnički / gospodarski	listopad 2025.
10	25. Sajam gospodarstva u Zaprešiću 2025., Zaprešić	gospodarski / obrtnički	listopad 2025.
11	27. Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2025., Križevci	obrtnički / gospodarski	studeni 2025.

*Tablica: Preliminarna lista prijedloga specijaliziranih sajmova HOK-a:*

rb	SPECIJALIZIRANI SAJMOVI	Karakter	<b>Termin</b>
1	10. Obrtnički sajam Zagreb 2025., Zagreb	obrtnički/ specijalizirani	siječanj 2025.
2	Sajam hrvatskih suvenira i autohtonih proizvoda KVARNER EXPO 2025., Primorsko-goranska županija	obrtnički/ specijalizirani	lipanj 2025.
3	17. Međunarodni ribarski sajam CROFISH 2025., Poreč	specijalizirani/ obrtnički	studeni 2025.

Planirani sajmovi u 2025. godini realizirat će se u skladu s planiranim sredstvima, konceptom organizacije, interesom članova za nastupom na pojedinim sajmovima, angažmanom od strane područnih obrtničkih komora/udruženja obrtnika kod regionalnih i specijaliziranih sajmova.



## 2. Promotivne aktivnosti

Služba za odnose s javnošću i protokol će u 2025. godini nastaviti osmišljavati i provoditi aktivnosti s ciljem jačanja ugleda Hrvatske obrtničke komore kao legitimnog predstavnika obrtnika u stručnoj, poslovnoj i utjecajnoj javnosti, jačanja vidljivosti brojnih aktivnosti koje Komora provodi te pozicioniranja čelnih ljudi Komore kao kreatora stavova i percepcije o obrtništvu, odnosno ključnih sugovornika u javnom prostoru.

U suradnji sa stručnim službama provodit će aktivnosti i sudjelovati u organizaciji, ali i samostalno organizirati događanja koja će rezultirati podizanjem svijesti o specifičnim problemima struke, ali i o važnosti zaštite i očuvanja obrtništva te promocije obrtništva i obrtničkih zanimanja. Jedan od ključnih ciljeva svih komunikacijskih aktivnosti jest jačanje svijesti članstva o vrijednosti usluga koje im HOK pruža i dostupnosti istih.

### Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO):

- svakodnevno interno informiranje unutar HOK-a o temama važnim za komuniciranje široj javnosti, a kako bi komunikacija bila relevantna ciljanoj publici te proaktivna i ažurna
- poticanje POK-ova i UO-a na pokretanje i veću aktivnost na vlastitim online platformama (komunikacija lokalnog sadržaja na lokalnim platformama – informacije usmjerene ciljanoj publici), kao i na dijeljenje informacija i sadržaja
- snažnije uključivanje lokalnih razina u promociju projekta HOK Obrtnik plus
- uvođenje periodičnog komunikacijskog informiranja unutar sustava, u cilju brze razmjene ključnih informacija i ujednačenog nastupa u medijima
- održavanje Kolegija tajnika i predsjednika udruženja i područnih komora
- održavanje online sjednica Odbora za informiranje u cilju koordinirane komunikacije unutar sustava i provedbe definiranih komunikacijskih planova
- izrada priprema i obraćanja za sudjelovanje čelnih osoba HOK-a na različitim manifestacijama, priredbama i konferencijama

## **Eksterna komunikacija (OBRTNICI, MEDIJI I ŠIRA JAVNOST):**

### **1. Komunikacija s obrtnicima (kontinuirano)**

- kontinuirano aktivno korištenje AIDA sustava u cilju informiranja članstva s naglaskom na informacije koje su korisne i potrebne za poslovanje obrtnika
- dnevno informiranje o važnim temama putem web stranice HOK-a, Facebook stranice HOK-a i drugih elektroničkih medija
- mjesečno informiranje o ključnim temama putem elektroničkog newslettera
- objava video sadržaja HOK-a na YouTube kanalu
- komuniciranje ključnih informacija i poruka putem medija

### **2. Komunikacija s medijima (kontinuirano)**

- odgovaranje na medijske upite
- organiziranje medijskih istupa i intervjua
- priprema dužnosnika za davanje izjava i intervjua
- organizacija press konferencija prilikom važnih događaja u organizaciji HOK-a
- organizacija press evenata (okupljanje novinara povodom osvrta na staru godinu i predstavljanje planova za novu i slično)
- reagiranje na aktualnosti u cilju isticanja i zastupanja interesa hrvatskih obrtnika – priopćenja za medije
- generiranje atraktivnog sadržaja za medije, u cilju promocije pozitivnih trendova za hrvatsko obrtništvo i aktivnosti Komore – priopćenja za medije
- redoviti kontakti s novinarima i urednicima, u cilju plasiranja željenih tema
- redovito praćenje i analiza medijskih objava – svakodnevna izrada medijskog izvješća
- strateško planiranje i priprema posebnih medijskih i marketinških kampanja za pojedine komorske aktivnosti
- osmišljavanje, praćenje i provedba ciljanog plana oglašavanja

### **3. Vizualni, informativni i promotivni materijali (po potrebi)**

- izrada promotivnih materijala sukladno potrebama vezanim za komorske aktivnosti: vizualni identiteti, letci, brošure, plakati, roll up-ovi, uz prilagodbu potrebnih vizuala za digitalne formate.

- izrada novog znaka umjetničkog i tradicijskog obrta - daljnja popularizacija umjetničkih i tradicijskih obrta, osobito među mladima i budućim obrtnicima usmjerenim na očuvanje neprocjenjivih obrtničkih tradicija jedna je od trajnih zadaća Službe.

## **Organizacija i pružanje PR podrške ključnim događanjima Komore**

### **1. SVEČANA AKADEMIJA – 31. GODINA OD OBNOVITELJSKE SKUPŠTINE (II. KVARTAL)**

Riječ je o ključnom godišnjem događanju Komore i dodjeli nagrada najzaslužnijim obrtnicima na nacionalnoj razini koju posjećuju brojni visoki gosti. Služba je zadužena za koordinaciju i pripremu svih parametara događanja, uz pružanje PR podrške događanju prije, poslije i na licu mjesta.

### **2. OBRTNIČKE SPORTSKE IGRE – OSI (II. KVARTAL)**

Igre okupljaju nekoliko stotina hrvatskih obrtnika na jednom mjestu nekoliko dana u sportskim natjecanjima. Događanje ne podrazumijeva nazočnost medija, ali uključuje organizaciju događanja i podršku njegovoj provedbi na licu mjesta.

### **3. OBRTNIČKI FOKUS (I. KVARTAL -IV. KVARTAL)**

Obrtnički fokus je projekt Službe koji ima za cilj pozicionirati Komoru i njene čelnike kao kreatore javnog mišljenja i pokretače svih relevantnih rasprava u svrhu unapređenja uvjeta poslovanja za obrtnike. Riječ je o tribinama koje se u određenom trenutku fokusiraju na goruće pitanje za jednu ili više djelatnosti te u cilju traženja rješenja za aktualnu problematiku okupljaju predstavnike tijela, institucija i organizacija. Prva tribina u 2025. godini u planu je u siječnju na „Potencijali razvoja HR obrtništva kroz EU fondove“ te će se nastaviti tijekom godine ovisno o aktualnim temama.

### **4. KOLEGIJ TAJNIKA I PREDsjedNIKA/EDUKACIJA SUSTAVA (IV. KVARTAL)**

Kolegij tajnika i predsjednika udruženja i područnih komora planira se periodično tijekom mandatnog razdoblja. Cilj je osnaživanje kapaciteta za pružanje usluga i ispunjavanje zadaća propisanih aktima relevantnim za djelovanje sustava Hrvatske obrtničke komore.

Služba je u ovom događanju zadužena za organizaciju i provedbu događanja, kao i pružanje edukacija sustavu vezanu uz promotivne aktivnosti.

## **5. PODRŠKA SVIM CEHOVSKIM DOGAĐANJIMA**

Služba provodi PR aktivnosti u cilju najave događanja te promocije održanog događanja, uz odnose s medijima na mjestu događanja te dogovor i pripremu svih podloga potrebnih za istupe čelnika HOK-a povodom, za vrijeme i nakon održanog događanja. Također, Služba pruža svaku organizacijski potporu pri organizaciji događanja kolegama iz Službe za vođenje cehova. Broj i vrsta cehovskih događanja ovisi o planu rada Službe za vođenje cehova. Neka od događanja pozicionirala su se kao tradicionalna godišnja događanja:

### **28. Susreti ribara**

Susreti ribara tradicionalna su dvodnevna manifestacija koja na jednom mjestu okuplja sve dionike ključne za sektore ribarstva i akvakulture, nakon čega se usuglašeni zaključci za unapređenje struke upućuju nadležnim tijelima. Služba provodi PR aktivnosti u cilju najave događanja te promocije održanog događanja, uz odnose s medijima na mjestu događanja te dogovor i pripremu svih podloga potrebnih za istupe čelnika HOK-a povodom, za vrijeme i nakon održanog događanja. Također, Služba pruža kompletnu organizacijsku potporu, u organizaciji događanja, kolegama iz Službe za organizaciju rada cehova HOK-a.

### **37. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika HOK-a**

Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika HOK-a tradicionalna je dvodnevna manifestacija koja na jednom mjestu okuplja sve dionike ključne za navedene sektore, nakon čega se usuglašeni zaključci za unapređenje struke upućuju nadležnim tijelima. Služba provodi PR aktivnosti u cilju najave događanja te promocije održanog događanja, uz odnose s medijima na mjestu događanja te dogovor i pripremu svih podloga potrebnih za istupe čelnika HOK-a povodom, za vrijeme i nakon održanog događanja. Također, Služba pruža svaku organizacijsku potporu u organizacije događanja kolegama iz Službe za organizaciju rada cehova HOK-a.

## **Majstori Ljepote 2025.**

Ceh frizera i kozmetičara Hrvatske obrtničke komore (HOK-a) kroz organizaciju ovog događanja na jednom mjestu okuplja vodeće hrvatske frizere i kozmetičare u višednevnom stručnom okupljanju pod nazivom "Majstori Ljepote - Dani frizera i kozmetičara HOK-a". Ova manifestacija će svojim održavanjem sudionicima pružiti uvide u najnovije trendove i izazove koji oblikuju ovu industriju.

### **Susret prijevoznika**

Temeljem važnosti gore spomenutih strukovnih okupljanja za unapređenje pojedinih struka, u 2025. u planu je održati i niz drugih stručnih okupljanja, s ciljem da postanu etablirane tradicionalne manifestacije i platforme za razmjenu stavova i iskustava te pronalaženje rješenja.

### **3. Susret računovođa**

Susret je jedan od najvažnijih događanja u struci koji okuplja velik broj računovođa na jednom mjestu. Služba provodi PR aktivnosti u cilju najave događanja te promocije održanog događanja, uz odnose s medijima na mjestu događanja te dogovor i pripremu svih podloga potrebnih za istupe čelnika HOK-a povodom, za vrijeme i nakon održanog događanja. Također, Služba pruža svaku organizacijsku potporu u organizaciji susreta kolegama iz Službe za organizaciju rada cehova HOK-a.

### **7. Forum cvjećara HOK-a**

Forum cvjećara HOK-a platforma je za raspravu o najvažnijim izazovima s kojima se hrvatski cvjećari susreću u svom poslovanju. Kroz dijalog s predstavnicima relevantnih institucija, struke i ostalim dionicima ovog sektora artikulirat će probleme, predstaviti rješenja za unaprjeđivanje svog poslovanje te raspravljati o svim segmentima koji su važni za razvoj struke.

## **HOK OBRTNIK PLUS – PROJEKT POGODNOSTI HOK-a (KONTINUIRANO)**

Već nekoliko godina Hrvatska obrtnička komora provodi projekt pogodnosti kojim svojim članovima nastoji omogućiti što kvalitetnije, ali i povoljnije poslovanje. Sklapanjem sporazuma o poslovnoj suradnji s partnerima iz različitih gospodarskih

grana Hrvatska obrtnička komora želi osigurati povoljniju nabavu roba i usluga te značajne uštede u poslovanje svih članova. Cilj projekta HOK Obrtnik plus i u 2025. godini jest nastaviti uspješnu suradnju s postojećim partnerima, ali i uspostavljanje suradnje s novim renomiranim tvrtkama. Nastavit će se raditi na povećanju vidljivosti programa pogodnosti među članstvom HOK-a, ali i ostale šire javnosti, prvenstveno potencijalnih dobrovoljnih članova HOK-a o postojanju projekta i uštedama koje se mogu ostvariti. Nastavlja se proaktivna suradnja s lokalnim razinama (POK/UO) vezana uz pogodnosti i uštede koje obrtnici mogu ostvariti.

Svim partnerima projekta ponudit će se sponzorski paketi za strukovna događanja u organizaciji HOK-a. S ciljem jačanja projekta i samih pogodnosti izradit će se razvojni plan te plan komunikacijskih aktivnosti.

### **KOMERCIJALIZIRANJE AKTIVNOSTI HOK-a**

Služba za odnose s javnošću izradit će sponzorske pakete za uključenje sponzora u sva događanja Hrvatske obrtničke komore, kontaktirat će potencijalne partnere i provesti evaluacija te eventualna prilagodba paketa u skladu s interesima potencijalnih partnera.

## **ZASTUPANJE INTERESA OBRJNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA**

---

Zakonom o obrtu propisani su zadaci Hrvatske obrtničke komore, a zastupanje interesa obrtnika pred državnim tijelima u oblikovanju gospodarskog sustava te davanje mišljenja i prijedloga državnim tijelima pri donošenju propisa u oblasti obrtništva važan su dio propisanih obveza.

Propisani zadaci ostvaruju se praćenjem zakonodavne aktivnosti državnih tijela kroz javna savjetovanja te sudjelovanjem u radu radnih skupina u koje državna tijela uključe predstavnike Hrvatske obrtničke komore odnosno direktnom komunikacijom i davanjem mišljenja kroz očitovanja na nacрте i prijedloge zakona. Hrvatska obrtnička komora u tom procesu djeluje proaktivno, prateći problematiku poslovanja u obrtništву i davanjem inicijativa za izmjenu propisa kako bi se ostvarili povoljniji uvjeti poslovanja i usklađivanje propisa sa stalnim razvojem društva i tehnologije.

U procese vezane za zastupanje interesa u odnosu na propise i gospodarske mjere uključen je cijeli komorski sustav kroz razmjenu informacija o pokrenutim zakonodavnim inicijativama odnosno izmjenama ili donošenju novih podzakonskih akata što se komunicira kroz obavijesti područnim obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika. S njihove se strane očekuju prijedlozi i primjedbe, kao i početne inicijative odnosno obavijesti o uočenim problemima u poslovanju, na temelju kojih se izrađuju očitovanja državnim tijelima ili objavljuju primjedbe i prijedlozi u otvorenim javnim savjetovanjima. Povratno se područnim obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika dostavlja obavijest o usvojenim važnijim zakonima i podzakonskim propisima ili se o tome vijest objavljuje korištenjem dostupnih kanala informiranja na koji način postaju dostupne svim članovima.

I u 2025. godini posebna pažnja posvetit će se praćenju osnovnih zakona kojima se određuju uvjeti poslovanja u obrtništvu, od Zakona o obrtu, preko poreznih propisa i radnog zakonodavstva. Detaljno će se pratiti i posebni propisi kojima se propisuju uvjeti za pojedine obrtničke djelatnosti, a isto tako i propisi koji odnose na novosti vezane uz razvoj tehnologije, poput propisa o zaštiti okoliša i zelenu transformaciju te digitalizaciju svih društvenih i poslovnih procesa.

Osobita pažnja tijekom 2025. godine biti će usmjerena pripremama za izmjene Zakona o obrtu u cilju kreiranja suvremenog zakona u korelaciji s vremenom i stalnim promjenama poslovnog okruženja u obrtništvu. Ovisno o tijeku priprema za izmjene Zakona o obrtu, slijedit će i interne pripreme u Hrvatskoj obrtničkoj komori radi usklađivanja Statuta HOK-a, kao i statuta područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika s usvajanjem zakonskih izmjena.

Stupanjem na snagu izmjena propisa obuhvaćenih poreznom reformom, što obuhvaća Opći porezni zakon, Zakon o lokalnim porezima, Zakon o porezu na dodanu vrijednost i Zakon o porezu na dohodak, zahtijevat će dodatnu pažnju u cilju komunikacije s članstvom radi njihova upoznavanja s izmjenama koje odnose na obrtničko poslovanje.

Interni akti Hrvatske obrtničke komore također će se nastaviti ažurirati sukladno uočenim potrebama i ovisno o promjeni zakonski temelja za pojedina područja. Jedan od akata koji će zahtijevati izmjene i usklađenja je Pravilnik o arhivskom gradivu odnosno donošenje pravila sukladno izmjenama Zakona o arhivskom gradivu i

arhivima, usvojenim tijekom dugog razdoblja od usvajanja važećeg Pravilnika HOK-a iz 2005. godine.

U 2025. godini planira se održati četiri sjednice Odbora za Statut, čiji će konačni broj ovisiti o pojavi otvorenih pitanja odnosno o razvoju situacije vezano za izmjene Zakona o obrtu i posljedično usklađivanja statuta u sustavu. Ured predsjednika osigurava ujedno i administrativno praćenje sjednica Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava.

Osim suradnje s državnim tijelima radi izvršavanja Zakonom o obrtu propisanih zadataka, Ured predsjednika ima i zadatak pružanja stručne pomoći područnim obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika, ovisno o potrebama i osobito u pogledu načina funkcioniranja jedinstvenog komorskog sustava, a isto tako i podrške organizaciji sjednica tijela same Hrvatske obrtničke komore.

### **Rad u povjerenstvima i radnim skupinama**

Nastavlja se praćenje relevantnih politika i programa uz zastupanje interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti, čemu pridonosi kontinuirano sudjelovanje savjetnika u povjerenstvima i radnim skupinama za izradu strategija, planova i zakona:

- međuresorna radna skupina za izradu Nacrta Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strancima
- rad u Statističkom savjetu RH
- povjerenstvo za praćenje provedbe Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama
- povjerenstvo za izradu stajališta RH na Prijedlog Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o baterijama i otpadnim baterijama
- povjerenstvo za EMAS sustav
- povjerenstvo za prijenos i provedbu Direktive EU 2019/904 o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš
- radna skupina za koordinaciju uspostave i praćenje provedbe financijskih instrumenata u Programu Učinkoviti ljudski potencijali 2023.-2027.
- radna skupina za pripremu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u upravljačke kapacitete MSP“
- radna skupina za izradu prijedloga Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenu sukladnosti



- odbor za vrednovanje Nacionalnog plana industrijskog razvoja i poduzetništva za razdoblje 2021.-2027. godine
- povjerenstvo za izradu prijedloga Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira mjera za jačanje europskog ekosustava poluvodiča
- povjerenstvo za dodjelu eko oznake EU Ecolabel
- rad u Akreditacijskom vijeću Hrvatske akreditacijske agencije
- ICC Komisija za zaštitu tržišnog natjecanja
- radna skupina za izradu Nacionalnog plana stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva
- koordinacija zaprimanja notifikacija tehničkih propisa
- radna skupina za izradu nacрта Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja
- radna skupina za utvrđivanje socijalnog plana za klimatsku politiku za provedbu socijalnog fonda za klimatsku politiku
- rad u Komisiji Hrvatske obrtničke komore za polaganje ispita za pogrebnike
- rad na pripremama poziva i materijala vezanih uz održavanje sjednica Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a, provedba samih telefonskih, elektroničkih ili sjednica u Komori i izrada zaključaka, prijedloga odluka i zapisnika sa održanih sjednica- prijedlog je održavanja najmanje 4 sjednice Odbora u 2025. godini, od čega barem 2 sjednice u Hrvatskoj obrtničkoj komori, ostale u elektroničkom obliku
- poslovna korespondencija i odgovaranje na upite/ponude/potražnju trgovinskih ureda stranih država u RH vezanih uz poslovnu suradnju s hrvatskim obrtnicima i poduzetnicima (Austrijski ured za vanjsku trgovinu Zagreb, Talijanski institut za vanjsku trgovinu Zagreb, Hrvatsko-austrijska trgovinska komora, Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora, Belgijski ured za vanjsku trgovinu u Zagrebu, Trgovinski ured Grčke pri Veleposlanstvu Helenske Republike u Zagrebu, Trgovinski ured Republike Francuske u Zagrebu, diplomatska predstavništva stranih država u RH i diplomatska predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu...)
- Nastavak poslovne suradnje na povezivanju članova HOK-a s potencijalnim partnerima u stranim državama kroz poslovnu suradnju s inozemnim obrtničkim i gospodarskim asocijacijama i u 2025. godini (Obrtnička komora za München i Gornju Bavarsku, Obrtnička komora Federacije BiH, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije,

Privredna komora Srbije i Privredna komora Vojvodine, Asocijacija malih i srednjih industrija Atene...)

- Ostale aktivnosti vezane uz svakodnevni rad Odjela i Komorskog ureda HOK-a

## **PRUŽANJE POMOĆI OBRTRNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA**

---

Hrvatska obrtnička komora (HOK) ima kao osnovnu zadaću pružanje savjeta i pomoći obrtnicima u vezi s relevantnim pravnim propisima, kao i njihovim izmjenama. Obrtnicima i onima koji planiraju otvoriti obrt dostupna je neograničena i besplatna savjetodavna pomoć o registraciji i poslovanju. Očekuje se porast upita vezanih uz porezne promjene koje će stupiti na snagu 1. siječnja 2025. godine.

Tijekom 2025. godine planiraju se nove mjere aktivnog zapošljavanja, a obrtnici kao poslodavci, kao i oni koji otvaraju obrt, bit će informirani i savjetovani o tim pitanjima.

Nakon objave natječaja Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2021.-2027., savjetnici će imati povećan obim posla u informiranju i savjetovanju članova o dostupnim bespovratnim sredstvima, kako na razini Europske unije, tako i na nacionalnoj i lokalnoj razini. U tu svrhu nastavit će se s objedinjavanjem natječaja, javnih poziva i potpora, a članovi će biti informirani putem službene web stranice HOK-a, sustava AIDA, e-maila i telefonskih poziva.

Besplatna i neograničena stručna podrška obrtnicima nastavit će se u vezi s vođenjem poslovnih knjiga, paušalnim oporezivanjem, tehničkim zahtjevima za uvjete rada, fiskalizacijom, zaštitom na radu, deklariranjem proizvoda te statusnim pitanjima obrta, promjene u poslovanju i otvaranje izdvojenih pogona. Također, pružat će se savjeti iz područja radnog prava, obveznih odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, kao i zaštite potrošača i osobnih podataka.

Savjetnici prate navedena područja i sastavljaju ažurirane informacije za članstvo i djelatnike komorskog sustava. Također, pripremaju članke za newsletter HOK-a i objave na internetskoj stranici [www.hok.hr](http://www.hok.hr).

Savjetodavne usluge ostaju dostupne putem uobičajenih kanala: telefonom, e-mailom, web obrascima i osobno u prostorijama Komore. Informacije o otvaranju i poslovanju

obrta dostupne su i na internetskoj stranici [www.infos.hr](http://www.infos.hr), koja se kontinuirano ažurira sukladno promjenama zakonskih propisa.

Ovisno o izvorima financiranja, organizirat će se fizički ili virtualni seminari za obrtnike, učenike, studente te članove tijela HOK-a i zaposlenike u komorskom sustavu. Planirane su edukativne aktivnosti vezane uz porez, uključujući podnošenje godišnjih poreznih prijava, teme za male porezne obveznike, porezna davanja u obrtu te ulazak i izlazak iz sustava PDV-a. Informacije o dostupnim bespovratnim sredstvima za mikro, male i srednje poduzetnike, kao i rasporedi i indikativni planovi objave natječaja, bit će redovito ažurirani na web stranicama HOK-a.

Potreba za jačanjem kapaciteta za savjetovanje u području primjene pravne stečevine EU, posebno u vezi s pitanjima slobode pružanja usluga, i dalje ostaje aktualna.

Savjetnici će nastaviti s izvršavanjem drugih dodijeljenih zadataka, uključujući pripremu poziva i materijala, organizaciju i održavanje sjednica odbora te izradu zaključaka i zapisnika s tih sjednica. Također, pružat će savjete o zaštiti osobnih podataka i sudjelovati u administrativnim poslovima vezanim uz odabir ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-a, kao i rad u ispitnim komisijama za stručnu osposobljenost i druge poslove prema uputama nadređenih.

## **AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE**

---

U 2025.g. Odjel za obrazovanje svoje će aktivnosti i angažman posebice usmjeriti na sljedeća prioritetna područja:

### **1. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo**

#### ***a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja***

Izuzetno je bitno raditi na kvaliteti provedbe javnih ovlasti. S ciljem unaprjeđivanja kvalitete provedbe ispita u nadležnosti komore provodit će se sljedeće aktivnosti:

- suradnja s nadležnim ministarstvom na izradi prijedloga novog Pravilnika o majstorskim ispitima – koji će biti temelj za donošenje kodeksa ponašanja članova ispitnih komisija

- priprema za donošenje novog Pravilnika o majstorskim ispitima
- priprema za donošenje kodeksa ponašanja članova ispitnih komisija
- izrada uputa za članove ispitnih komisija u skladu s donesenim kodeksom ponašanja
- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka

***b) Kontinuirano praćenje provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)***

Provodit će se aktivnosti koje su usmjerene na praćenje provedbe javnih ovlasti:

- uvidi u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- praćenje realizacije zadaća savjetnika za obrazovanje putem Portala Odjela za obrazovanje
- priprema i organiziranje sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje, online i uživo

***c) Provoditi informatičko praćenje javnih ovlasti***

U sklopu ovog segmenta planiraju se sljedeće aktivnosti:

- održavanje, usavršavanje i prilagođavanje postojećih informatičkih rješenja aktualnim propisima (matične knjige za majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti te licenciranje obrta i pravnih osoba) te izrada nove aplikacije za elektronsko vođenje i praćenje provedbe majstorskih ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti
- informatičko praćenje procesa provedbe ispita iz osnovnih znanja o poučavanju učenika na naukovanju putem web aplikacije
- informatičko praćenje postupka imenovanja komisija za licenciranje putem web aplikacije
- rad na povezivanju aplikacija za provedbu javnih ovlasti

## **2. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja**

***a) Osnivanje i rad internih radnih skupina za izradu podzakonskih akata te izradu novih kurikulumu na temelju Zakona o obrtu u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva***

Izmjene Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori 2019. vratile su javne ovlasti obrazovanja za obrtnička zanimanja, a sljedećih godina donesen je dio provedbenih akata.

Potrebno je izraditi i donijeti još sljedeće provedbene akte

- Pravilnik o provedbi majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti;
- Pravilnik o naukovanju učenika
- Pravilnik o provedbi naukovanja odraslih
- ostale provedbene propise i dokumente vezano uz proces naukovanja odraslih.

Planira se inicijativa prema nadležnom ministarstvu, te osnivanje internih radnih skupina za rad na prijedlozima podzakonskih akata u koje će biti uključeni savjetnici za obrazovanje s dugogodišnjim iskustvom u provedbi obrazovanja i nastavnici strukovnih škola gdje je to potrebno, u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva koje je nadležno za pokretanje i vođenje cijelog procesa:

Iduće godine Ministarstvo gospodarstva planira izradu novih kurikuluma za vezane obrte, a koji nisu izrađeni od strane Ministarstva za obrazovanje u izradu kojih će aktivno biti uključeni i savjetnici za obrazovanja Hrvatske obrtničke komore, kao i područnih obrtničkih komora

#### ***b) Digitalizacija praćenja provedbe praktičnog dijela naukovanja***

- pilotiranje digitalnog alata za praćenje provedbe praktičnog dijela naukovanja (e-mapa naukovanja)
- promocija izrađenog digitalnog alata ministarstvima, strukovnim školama i licenciranim obrtima i pravnim osobama

#### ***c) Redovni poslovi i praćenje provedbe***

U redovne poslove i praćenje spadaju:

- poticanje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučnih mjesta
- kontinuirano ažuriranje MK izdanih dozvola (licencija) - provedba relicenciranja svih licencija starijih od sedam godina

S obzirom da se 2021. godine u skladu sa Zakonom o obrtu započelo s postupkom relicenciranja svih obrta i pravnih osoba s licencijom starijom od 7 godina – provedba regionalnih webinarâ o licenciranju i relicenciranju s naglaskom na područje primjene propisa zaštite na radu po potrebi

Dodatno će se organizirati regionalni sastanci s ciljem unaprjeđenja suradnje dionika strukovnog obrazovanja.

#### **d) Predlagati članove ispitnog povjerenstva za provedbu naučničkih ispita**

Članove povjerenstava iz redova obrtnika predlaže Hrvatska obrtnička komora. Odjel za obrazovanje dužan je izdavati dodatak Svjedodžbi o naukovanju. Aktivnosti su sljedeće:

- sudjelovanje u provedbi naučničkih ispita
- izdavanje Dodatka Svjedodžbi o naukovanju putem aplikacije e-naukovanje

### **3. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva**

#### **a) Organizirati pripremu i provedbu majstorskih ispita**

U idućoj godini nastaviti će se raditi na osuvremenjivanju majstorskih ispita kroz izradu novih programa majstorskih ispita. Dodatno, Odjel će nastaviti raditi na osuvremenjivanju ispitnih kataloga i pitanja. Osim toga obavljat će se redovni poslovi u okviru provedbe majstorskih ispita, kao što su:

- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- rješavanje predmeta u vezi s pravom pristupanja majstorskom ispitu i oslobađanje dijela majstorskog ispita
- tiskanje i podjela majstorskih diploma nakon svakog ispitnog roka
- izdavanje potvrda i tumačenja o položenom majstorskom ispitu za priznavanje u inozemstvu
- izdavanje duplikata
- izdavanje potvrda o položenim majstorskim ispitima
- organizacija seminara za članove ispitnih komisija u vezi kodeksa ponašanja i metodologije osiguranja kvalitete

- revidiranje priručnika „Osnove poučavanja učenika u radnom procesu“

Osim toga, kandidatima će na raspolaganju za pripremu majstorskih ispita biti online platforma izrađena u sklopu projekta Erasmus+ Master 4.0. Odjel će biti zadužen za unos pitanja u online platformu te kreiranje ispitnih baterija za pojedine dijelove majstorskih ispita, kao i za pripremne ispite. Kroz online platformu područnim obrtničkim komorama dodjeljivat će se i ispitne baterije za provedbu pisanih dijelova majstorskog ispita. Također, Odjel će biti zadužen za tehničku podršku u vezi funkcioniranja i korištenja online platforme.

Odjel će također nastaviti raditi na digitalizaciji provedbe pisanih dijelova majstorskog ispita.

#### ***b) Osvremenjivanje i organizacija provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti***

U području provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti provoditi će se sljedeće aktivnosti:

- inicijativa prema nadležnom ministarstvu za donošenje novih programa ispita o stručnoj osposobljenosti
- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- praćenje postupka provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti
- izdavanje uvjerenja i potvrda o položenim ispitima o stručnoj osposobljenosti

#### ***c) Organizacija i provedba edukacija te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore***

Hrvatska obrtnička komora nastavlja s provedbom ovog ispita. Pažnja se usmjerava na:

- ažuriranje imenovanih ispitnih komisija (3 člana, Hrvatska obrtnička komora, HGK, ustanova za obrazovanje), po potrebi
- organizacija provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu po županijskim komorama
- izdavanje Uvjerenja o položenom ispitu kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu

#### ***d) Hrvatski kvalifikacijski okvir***

U okviru aktivnosti vezane uz Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obavljat će se sljedeće aktivnosti:

- inicirati izradu kurikuluma općih kompetencija – prohodnost
- izraditi programe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom
- započeti izradu novih JMO kurikuluma u suradnji s Ministarstvom gospodarstva u skladu s standardima kvalifikacija unesenim u registar HKO-a

#### **4. Pedagoška dokumentacija**

##### **a) Vođenje evidencije iz područja javnih ovlasti u obrazovanju**

Evidencije koje vodi HOK u području obrazovanja su:

- Matična knjiga ispita o stručnoj osposobljenosti
- Matična knjiga majstorskih ispita
- Matična knjiga ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika
- Registar izdanih uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
- Registar majstorskih diploma
- Evidencija licenciranih obrta
- Registar komisija za provedbu ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita
- Registar komisija za provedbu ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika
- Registar komisija za izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja
- Izrada jedinstvenih statističkih pokazatelja i izvješća

##### **b) Izraditi Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji u elektronskom obliku (vezano uz MK)**

Budući da niz godina Odjel za obrazovanje vodi matične knjige u digitalnom obliku, a isto nemamo regulirano pravilnikom Odjel za obrazovanje će objediniti prijedloge POK-ova i izraditi Pravilnik u suradnji s Odjelom za informatiku.

#### **5. Promocija strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih**

Tijekom 2025. godine Odjel planira nastaviti s promocijom strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih:



- promotivna kampanja (online i fizički) te izrada promotivnih materijala za potrebe promocije
- promocija projektnih aktivnosti

## 6. Projekti

### ***a) aktivno se uključiti u provedbu Erasmus+ projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja***

#### **Erasmus+ Ključna aktivnost 2 – Zajedničko mentorstvo: Bolja suradnja za bolje strukovno obrazovanje i osposobljavanje**

Koordinator projekta je Hrvatska obrtnička komora, a partneri su Fakultet informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (HR), Obrtnička komora Skopje (Sjeverna Makedonija), Srednja škola Resita (Rumunjska) i Srednja stručna škola Pirot.

Projekt je započeo u listopadu 2022., a završava u lipnju 2025. Ukupna vrijednost projekta je 250.000,00 EUR (od tog HOK dobiva 53.300,00 EUR).

Ciljevi projekta su:

1. Poboljšati suradnju dionika u strukovnom obrazovanju kroz organizaciju seminara, edukacija i radionica te izradu Smjernica za bolju suradnju u strukovnom obrazovanju s primjerima dobre prakse (.pdf i video format).
2. Unaprijediti provedbu strukovnog obrazovanja osmišljavanjem i izradom e-mapa naukovanja, omogućujući lakše i brže praćenje učenika i međusobno komunikaciju škola, poslodavaca i ostalih dionika poput obrtničke komore.
3. Poboljšati pedagoške vještine mentora kako bi bili bolje pripremljeni za podučavanje učenika na naukovanju kroz e-module za lakšu pripremu ispita iz osnovnih znanja o poučavanju učenika na naukovanju odnosno dodatno educiranje u području radne pedagogije.

Ciljne skupine projekta su sadašnji i budući učenici, škole (stručni učitelji, razrednici, pedagozi, psiholozi, ravnatelj), mentori koji provode naukovanje u obrtima i poduzećima, komore i druge institucije s relevantnom ulogom u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (npr. ministarstva, agencije), stručna i opća javnost.

Za 2025. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Organizacija i održavanje radionica u cilju poboljšanja suradnje između dionika strukovnog obrazovanja
- Finalizacija smjernica za poboljšanje suradnje u strukovnom obrazovanju s priručnikom dobre prakse
- Finalizacija i potpisivanje memoranduma o suradnji
- Finalizacija e-mape naukovanja (sadržaj i suradnja na razvoju aplikacije)
- Organizacija 2 virtualna info-dana o e-mapi naukovanja
- Suradnja na pilotiranju e-mape naukovanja sa obrtničkim školama u Hrvatskoj
- Razvoj, finalizacija i početak primjene e-modula za mentore u naukovanju
- Promocija e-modula za mentore u naukovanju kroz ciljanu promotivnu kampanju
- Tekuće aktivnosti upravljanja projektom (održavanje redovitih online sastanaka partnera) i diseminacijske aktivnosti- kreiranje sadržaja i objavljivanje na web stranici projekta i društvenim mrežama
- Priprema i provedba tematskih sastanaka za prijenos dobrih praksi partnerima
- Priprema i provedba završne konferencije projekta
- Priprema završnog izvješća

## 7. Ostali poslovi

- Koordiniranje rada Odjela za obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja sa međunarodnim institucijama iz područja strukovnog obrazovanja (Odbor za obrazovanje SMEUniteda, CEDEFOP i Zajednica stručnjaka za naukovanje CEDEFOP-a)
- sudjelovanje u istraživanju Monitora međunarodnih stručnjaka (IEM) za učenje temeljeno na radu u inicijalnom strukovnom obrazovanju
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – Svakodne i stručnim tijelima
- Rad u Nacionalnom vijeću za strukovno obrazovanje
- Rad u Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala
- rad u Forumu za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje

- Rad u Savjetu ministra rada za provedbu Garancije za mlade
- Sudjelovanje u radu Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
- Nastavak suradnje s HZZ-om, HGK i HUP-om
- Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Inzistiranje na aktivnoj ulozi MINGO-a u provedbi aktivnosti obrazovanja za obrtništvo
- Praćenje razvoja strukovnog obrazovanja u zemljama EU-a (kongresi, seminari)
- Stručna predavanja po pozivu
- Priprema materijala za rad Odbora za strukovnu izobrazbu
- Usluge prevođenja
- Sudjelovanje u programu međusobnog učenja Europske komisije u vezi implementacije Individualnih računa za učenje – ILA LAB
- Usavršavanje djelatnika Odjela za obrazovanje

## **8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe**

### **a) Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe**

- Sufinanciranje plaća savjetnika za obrazovanje

### **ODBOR ZA STRUKOVNU IZOBRAZBU**

U okviru svojih poslova i zadaća, Odbor će inicirati, podupirati i analizirati poslove i radne zadaće Odjela za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore. Također će brinuti o radu i funkcioniranju Odbora za strukovnu izobrazbu na području Republike Hrvatske s ciljem ujednačenja kvalitete sustava obrazovanja za obrtnička zanimanja i daljnjeg obrazovanja za obrtništvo. Aktivnosti Odbora odnosit će se na redovni školski program, daljnje obrazovanje za obrtništvo, suradnju sa vladinim i nevladinim institucijama te međunarodne projekte. Nadalje, u području strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini Odbor za strukovnu izobrazbu će svoje aktivnosti i angažman usmjeriti na daljnje unaprjeđenje kvalitete obrazovanja za obrtništvo u nadležnosti Hrvatske obrtničke komore.

Područja rada bit će sljedeća:

## **10. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo**

Odbor za strukovnu izobrazbu pružit će potporu sljedećim aktivnostima Odjela za obrazovanje HOK–a, POK–ova, Službe za informacijski sustav HOK–a te Odbora za strukovnu izobrazbu POK–ova, a koje su usmjerene na unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u području obrazovanja za obrtništvo:

### ***a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja***

- davanje suglasnosti na tekst prijedloga novog Pravilnika o majstorskim ispitima – temelj za davanje mišljenja Hrvatske obrtničke komore na Pravilnik
- davanje suglasnosti za donošenje kodeksa ponašanja te izradu priručnika za članove ispitnih komisija (nakon donošenja zakonske osnove – u okviru pravilnika kojim se regulira provedba majstorskih ispita)
- davanje suglasnosti za izradu uputa za članove ispitnih komisija u skladu s donesenim kodeksom ponašanja
- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka

### ***b) Uspostava sustava kontinuiranog praćenja provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)***

- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- praćenje realizacije zadaća savjetnika za obrazovanje
- priprema i organiziranje sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje, online ili uživo

## 10.1. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

### **a) Osnivanje i rad internih radnih skupina za izradu podzakonskih akata te izradu novih kurikuluma na temelju Zakona o obrtu u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva**

Izmjene Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori 2019. vratile su javne ovlasti obrazovanja za obrtnička zanimanja, a sljedećih godina donesen je dio provedbenih akata.

Potrebno je izraditi i donijeti još sljedeće provedbene akte

- Pravilnik o provedbi majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti;
- Pravilnik o naukovanju učenika
- Pravilnik o provedbi naukovanja odraslih
- ostale provedbene propise i dokumente vezano uz proces naukovanja odraslih.

Planira se inicijativa prema nadležnom ministarstvu, te osnivanje internih radnih skupina za rad na prijedlozima podzakonskih akata u koje će biti uključeni savjetnici za obrazovanje s dugogodišnjim iskustvom u provedbi obrazovanja i nastavnici strukovnih škola gdje je to potrebno, u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva koje je nadležno za pokretanje i vođenje cijelog procesa:

Iduće godine Ministarstvo gospodarstva planira izradu novih kurikuluma za vezane obrte, a koji nisu izrađeni od strane Ministarstva za obrazovanje u izradu kojih će aktivno biti uključeni i savjetnici za obrazovanja Hrvatske obrtničke komore, kao i područnih obrtničkih komora i članovi Odbora.

### **b) Digitalizacija praćenja provedbe praktičnog dijela naukovanja**

- potpora pilotiranju digitalnog alata za praćenje provedbe praktičnog dijela naukovanja (e-mapa naukovanja)
- sudjelovanje u promociji izrađenog digitalnog alata ministarstvima, strukovnim školama i licenciranim obrtima i pravnim osobama

### **c) Promocija naukovanja**

- poticati i promovirati licenciranje obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučnih mjesta
- promovirati postupak relicenciranja propisan odredbama Zakona o obrtu kao načina osiguranja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i analizirati podatke o relicenciranim obrtima i pravnim osobama na temelju izvješća Odjela za obrazovanje

## 10.2. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva

Europska unija zalaže se za cjeloživotno obrazovanje svojih građana kako bi mogli cijeli svoj radni vijek usvajati nova znanja, stjecati vještine i kompetencije potrebne za razvoj gospodarstva i socijalnu komunikaciju. HOK ima javnu ovlast sudjelovati u daljnjem obrazovanju svoga članstva i to putem majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti. Također ima pravo i dužnost svoje članstvo informirati, usavršavati i osposobiti za izazove koje nameće brz razvoj digitalnih i zelenih tehnologija.

### **a) Majstorski ispiti**

U okviru provedbe majstorskih ispita Odbor za strukovnu izobrazbu će osim redovitih poslova kao što je rješavanje prigovora i žalbi unaprjeđivati provedbu ispita na sljedeći način:

- predlaganje Kalendara za provedbu majstorskih ispita
- podrška organizaciji seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite
- podrška osuvremenjivanju programa majstorskih ispita, ispitnih kataloga i ispitnih pitanja
- promocija online platforme za pripremu i provedbu majstorskih ispita
- podrška izdavanju knjiga u okviru Biblioteke "Majstor"
- sudjelovanje u svečanoj podjeli majstorskih diploma

### **b) Ispiti o stručnoj osposobljenosti**

- podrška izdavanju knjiga u okviru biblioteke "Stručna osposobljenost"
- podrška izradi novih programa i kataloga ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu sa Listom vezanih i povlaštenih obrta

**c) Organizacija i provedba edukacija te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore**

Odbor za strukovnu izobrazbu će svoj rad usmjeriti na:

- potporu i promoviranje organizacije i provedbe edukacije te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore

**d) Hrvatski kvalifikacijski okvir**

U okviru aktivnosti vezane uz Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obavljat će se sljedeće aktivnosti:

- podrška inicijativi za izradu kurikuluma općih kompetencija – prohodnost
- podrška izradi programa majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s HKO-om
- izrada novih JMO kurikuluma u suradnji s Ministarstvom gospodarstva u skladu s standardima kvalifikacija unesenim u registar HKO-a

**10.3. Projekti**

Odbor će se aktivno uključiti u provedbu i promociju projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje provodi Odjel za obrazovanje HOK-a

**10.6. Ostalo**

- Potpora u koordiniranju rada Odjela za obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima, agencijama i organizacijama na području obrazovanja – rad u povjerenstvima i stručnim tijelima
- Sudjelovanje u izradi prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Praćenje razvoja strukovnog obrazovanja u zemljama EU (kongresi, seminari)

---

**AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE**

**Razvoj digitalne platforme Hrvatske obrtničke komore (HOK)**

Razvoj digitalne platforme za Hrvatsku obrtničku komoru (HOK) predstavlja ključni korak u modernizaciji i digitalizaciji poslovanja HOK-a, čime se omogućava bolje povezivanje svih razina komore i unapređenje usluga za obrtnike. Implementacija ove platforme osigurat će učinkovitiju administraciju, bržu i precizniju komunikaciju te automatizaciju brojnih procesa, čime će se znatno smanjiti administrativni troškovi i povećati produktivnost, ali i povezati do sada digitalizirani procesi.

Integracija umjetne inteligencije u sustav omogućit će prediktivnu analitiku i personalizirane usluge za članove, što će dodatno poboljšati poslovne procese i zadovoljstvo korisnika. Digitalna transformacija ne samo da će unaprijediti rad HOK-a, nego će i cijelom obrtničkom sektoru omogućiti lakši pristup potrebnim informacijama, zakonodavnim promjenama i edukacijama, čime se doprinosi jačanju konkurentnosti i održivosti sektora.

S obzirom na značaj projekta za daljnji razvoj obrtništva u Hrvatskoj, važno je osigurati stabilno sufinanciranje kroz EU fondove i nacionalne izvore, a realizacija projekta unutar predviđenih rokova i budžeta omogućit će brzu implementaciju svih funkcionalnosti i njihovih koristi za sve dionike u sustavu.

Na području informatizacije, statistike i poslovnog informiranja, Komora će u 2025. godini provoditi slijedeće aktivnosti:

### **1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a**

- priprema i objava elektroničkih materijala za sjednice Upravnog odbora, Predsjedništva HOK i drugih tijela HOK-e,
- administracija elektroničke pošte (izrada i administriranje korisničkih računa)
- zaštita, nadzor i arhiviranje portala <https://materijali.hok.hr>, ažuriranje pristupnih grupa i administracija pristupa sadržajima,
- dijagnostika i servisiranje isporučene računalne i telekomunikacijske opreme,
- informatička podrška i edukacija, osobna i telefonska podrška za korištenje antivirusne zaštite, mobilnog pristupa Internetu, bežične mreže u zgradi Matice hrvatskih obrtnika, web sadržaja, uredske korespondencije i elektroničke pošte

### **2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-a**

- servis i zamjena računalne opreme, računalnih dijelova i periferija, održavanje ispisne kao i ostale informatičko-telekomunikacijske opreme,
- zamjena zastarjelih neisplativih pisaača,
- administracija centralne antivirusne zaštite,



- zaštita, nadzor i primjena sigurnosnih mjera na uočenim kompromitiranim računalima,
- administracija sustava SMS Obrtnik (AIDA) s izradom mjesečne statistike,
- administracija i nadogradnja JIS programskih rješenja,
- administracija sustava Hivergen
- administracija i nadogradnja intranet sustava SharePoint Portala HOK-e,
- održavanje aplikacije „Sud časti – Evidencija izrečenih mjera“,
- održavanje aplikacije Katalog pitanja i odgovora - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Pogrebnici,
- održavanje web aplikacije „Knjiga izlazne pošte“ za HP,
- održavanje skripta za dnevni izvoz podataka,
- održavanje sustava orhokisor za povezivanje na Obrtni registar RH,
- informatička podrška za Internet bankarstvo,
- održavanje postavki IP telefonije putem portala HT-a
- administracija MySQL i MS SQL baza podataka

### **3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika**

- administracija JIS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava,
- provođenje prezentacija i edukacije u obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika,
- udaljena administracija, telefonska i osobna informatička podrška za rad na JIS,
- održavanje JIS aplikacija, ažuriranje sadržaja i novih verzija JIS aplikacija na Portalu [jis.hok.hr](http://jis.hok.hr) i [media.hok.hr](http://media.hok.hr)

### **4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa**

- održavanje sustava apis-it za povezivanje na informacijski sustav MINFIN PU,
- komunikacija sa izvođačem aplikacije komorski doprinos oko održavanja i nadogradnje, administracija modula komorski doprinos, dužnosnici, pisma dobrodošlice i POKUO imenik
- dnevno preuzimanje novih obveznika KD-a, usklađivanje iz OR putem zaštićenog algoritma,

- dnevno preuzimanje podataka Porezne uprave za obveznike KD-a,
- dnevno slanje na knjiženje pripisa i otpisa po odlukama Obrtničkih komora,
- tromjesečna priprema zaduženja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu,
- provjera provedenih knjiženja komorskog doprinosa,
- priprema i ispis pisama dobrodošlice
- rješavanje problematike intervencija unutar komorskog doprinosa

## 5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje

- održavanje aplikacije Matična knjiga
  - o Majstorskih ispita,
  - o Ispita o stručnoj osposobljenosti,
  - o Licencija za naukovanje,
  - o Komisije za majstorske ispite,
  - o Komisije za ispite o stručnoj osposobljenosti,
- podrška kod nove aplikacije Matičnih knjiga (majstorski ispiti, ispit za stručnu osposobljenost, prijevoznici, pogrebници, licencirane radionice) koju izrađuje vanjski izvođač,
- održavanje aplikacije Urudžbeni zapisnik za Matične knjige u obrazovanju,
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
  - o Potvrda o položenom majstorskom ispitu,
  - o Potvrda o položenom ispitu iz stručne osposobljenosti,
  - o Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti,
  - o Svjedodžba o pomoćničkom ispitu,
  - o Potvrde za ispite o Pogrebnicima,
  - o izrada statističkih izvještaja,
- održavanje Portala za timski rad Odjela za obrazovanje i stručnih suradnika u POK-ovima,
- priprema podataka za objavljivanje na WEB stranicama HOK-a o datumima polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,
- priprema podataka o licenciranim radionicama za objavu na WEB stranicama HOK-a u svrhu pronalaženja prakse (naukovanja) za naučnike,
- održavanje računalne opreme stručnih suradnika za obrazovanje po POK-ovima,
- nabava opreme za stručne suradnike za obrazovanje po POK-ovima,

- dnevna dostava podataka o položenim Majstorskim ispitima u e-Obrt,
- dnevna dostava podataka MINPO o položenim ispitima o Stručnoj osposobljenosti u e-Obrt MINPO,
- dnevna dostava podataka o izdanim licencijama za prijem naučnika u e-Obrt,
- vođenje evidencija o prihodima HOK-a s osnova Licencija, Majstorskih ispita i Ispita o stručnoj osposobljenosti

## 6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava

- izrada izvješća unutar tekuće godine od datuma do datuma:
  - o Pregled naplate KD po UO, POK i HOK,
  - o Dostava faktura za SMS Aida i ESET Antivirus
  - o Održavanje servera i backupa za računovodstvenu aplikaciju Synesis, ažuriranje i instalacije novih verzija

## 7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite

- održavanje lokalnog domenskog imenika hok.loc, poslužitelja i radnih stanica,
- prema potrebama instalacija dodatnog Windows server operacijskog sustava u lokalnu domenu hok.loc,
- održavanje web stranice HOK-a [www.hok.hr](http://www.hok.hr),
- [planiranje izrade nove web stranice HOK-a](#),
- rad na novoj intranet stranici HOK-a vpn4.hok.hr (portal.hok.hr),
- rad na unapređenju sustava server sobe te prebacivanje fizičkih servera u virtualne mašine (po potrebi i na vanjsku infrastrukturu),
- održavanje javne domene hok.hr, DNS poslužitelja hok.hok.hr i dns2.hok.hr,
- održavanje vatrozida,
- administracija Office 365 exchange elektroničke pošte
- obnova poslužiteljskih i aplikacijskih certifikata kod davatelja usluge FINA,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Netgen na održavanju CMS [www.infos.hok.hr](http://www.infos.hok.hr),
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Ultima na održavanju IKT sustava AIDA [aida.hok.hr](http://aida.hok.hr),
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Span na održavanju sustava [komorski.hok.hr](http://komorski.hok.hr) i [obrazovanje.hok.hr](http://obrazovanje.hok.hr)

- administriranje korisničkih računa na portalu enaukovanje.gov.hr te prijava problema firmi IGEA
- administriranje korisnika sustava Savjetodavnog portala infos.hok.hr,
- administracija i nadzor poslužitelja baze podataka za JIS vpn1.hok.hr,
- provođenje procedura nadzora, administriranja i servisiranja žičane i bežične mrežne infrastrukture u zgradi Matice hrvatskih obrtnika

## **8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-a**

Statistički podaci prate se i obrađuju mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje - ovisno o dostavi podataka od izvora.

- Ažuriranje i obrada podataka u Obrtništvo u brojkama Excel – mjesečno,
- Priprema raznih statističkih podataka o obrtima; obrtnicima - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e) - po potrebi,
- Prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a,
- Razne ankete o potrebama obrtnika - prikupljanje, analiza,
- Izrada statističkih podataka o obrtima za potrebe odjela/službi u HOK-u i prema vanjskim upitima,
- Prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za tijela u komorskom sustavu,
- Ažuriranje podataka o dužnosnicima – baze JIS dužnosnici; provjera KD-a za obrtnike.

## **9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja**

- izrada poslovnih adresara i statističkih izvješća za interne potrebe,
- nadogradnja sustava "Video zid" i ažuriranje sadržaja za sustav

## **10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:**

- održavanje sustava "Evidencija radnog vremena djelatnika i posjetitelja HOK-a",
- otvaranje korisničkih računa članovima za besplatnu uslugu web hostinga
- Izrada usporedbe raznih ponuda vanjskih dobavljača i administrativno vođenje Komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-e,
- provođenje postupaka zaštite, nadzora i dnevnog arhiviranja sadržaja informacijskog sustava,
- organizacija i provođenje informatičke edukacije i prezentacija,
- osobna i telefonska pomoć djelatnicima za rad na računalnom sustavu,
- izrada izvješća za rad tijela, odbora i komisija Komore,

- provjera i administriranje video nadzora HOK-a

## **AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU**

---

Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, osnovne su zadaće Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se proveli ciljevi rada Komore, u skladu sa Zakonom i Statutom, strukovne grupacije, cehovi i sekcije aktivno doprinose rješavanju aktualne problematike. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključit će se predstavnici stručne službe HOK-a, ali i istaknuti pojedinci iz pojedine struke. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i disperziranost problematike pojedinih struka.

U komorskom sustavu HOK-a organizirano je nešto više od sto i dvadeset tisuća obrtnika raznih struka te gotovo trideset različitih strukovnih grupacija koje imaju specifičnu strukovnu problematiku. Putem postojećih cehova i sekcija štiti se strukovni interes svakog pojedinca, člana Komorskog sustava.

Cehovi i sekcije organizirani su na državnoj razini, ali također na razini područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika, gdje je važno uspostaviti intenzivniju koordinaciju između strukovnih grupacija na svim razinama i to putem vodstva cehova i sekcija.

U pojedinim cehovima aktivnosti su vezane uz rješavanje specifične strukovne problematike koje se provode kroz jednu struku ili manji broj srodnih struka, kao što su na primjer ugostiteljstvo i turizam, prijevoz, ribarstvo i akvakultura, poljoprivreda, trgovina, graditeljstvo, frizerska i kozmetičarska djelatnost. Zahvaljujući ovakvoj homogenijoj profilaciji struka, lakše je artikuliranje zajedničkih interesa i rješavanje strukovne problematike.

Nasuprot tome, proizvodne i uslužne struke okupljaju znatno više različitih i heterogenih djelatnosti, a svaka od tih djelatnosti ima svoje specifičnosti pa je za te

struke znatno teže fokusirati zajedničke konkretne i općenite probleme. Problematika ovih heterogenih cehova više je vezana uz općenite probleme u obavljanju obrtničkih djelatnosti i gospodarstva u cjelini, stoga su zadaci i aktivnosti koji se mogu izlučiti usko vezani uz strateške ciljeve HOK-a, primjerice borba protiv neregistrirane djelatnosti, nelojalne konkurencije, neravnopravnog poreznog tretmana obrtnika i dr.

Kao javnu ovlast, HOK provodi ispite o stručnoj osposobljenosti, i to za zanimanje „Upravitelj prijevoza“ i za zanimanje „Pogrebnik“.

## **1. Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija**

Informiranje članstva o aktualnim novinama, radu cehova i sekcija, provodit će se korištenjem elektroničke pošte. Putem Aida baze brojeva mobilnih telefona i adresa elektroničke pošte, slat će se informacije na sustav. Na ovaj način povećat će se efikasnost komuniciranja.

Rad cehova i sekcija bit će transparentan za članstvo. Značajne aktivnosti će se prenositi putem ciljanih objava za medije, newsletterima i sadržajima na web stranici Komore.

Sjednice cehova i sekcija, na tragu digitalizacije, nastojat će se organizirati kao elektroničke sjednice online korištenjem za to odgovarajućih platformi, dok će se dio sjednica održavati u obliku tradicionalno fizičkih sjednica.

Predstavnici struke moći će se uključivati u razmjenu mišljenja i davanje konstruktivnih prijedloga uz strukovni rad. U skladu s raspoloživim resursima, pridruženi članovi HOK-a i vanjske strukovne udruge imat će odgovarajuću tehničku i drugu podršku.

Istaknuti vanjski stručnjaci, predstavnici državne uprave i drugih institucija će se prema potrebi uključivati u rad cehova.

Stručni skupovi, susreti, kongresi i okrugli stolovi organizirat će se ovisno o aktualnostima, trenutnim potrebama i mogućnostima.

## **2. Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke**

Najveći utjecaj na poslovanje obrtnika, uz zakone, imaju pravilnici koji se donose s

razine resornih ministarstava. Iz tog razloga pratit će zakonska regulativa (zakoni, uredbe, naredbe, odluke, mjere, javni natječaji) kojom su uređena pojedina strukovna pitanja, a informacije se promptno dostavljati članstvu.

Prilikom izrade novih zakona i pravilnika, predlagat će se i obrazlagati prijedlozi i primjedbe struke. Predstavnici struke uključivat će se od rane faze (javnog savjetovanja, e-savjetovanja) kroz redovne procedure ministarstava i Vlade do završnih aktivnosti prije izglasavanja i objave u Saboru.

Prema sugestijama iz cijelog komorskog sustava pokretat će se postupci s prijedlozima za promjene postojećih propisa, čime se želi unaprijediti poslovanje pojedinih struka.

Suradivat će se s obrazovnim i naučnim institucijama i asocijacijama iz zemlje i inozemstva, kako bi se efikasnije rješavali strukovni problemi.

Aktualni problemi će se kontinuirano rješavati uz suradnju s ostalim dijelovima komorskog sustava. Pružiti će se strukovni savjeti i upute te obrađivati pojedinačni zahtjevi stranaka.

### **3. Povjerenstva i stručne radne grupe**

Predstavnici cehova i sekcija će se uključivati u različite odbore, radne grupe i stručna povjerenstva, vezano za pojedine djelatnosti i izradu propisa, normativa i drugih normi.

### **4. Promidžba i poslovno povezivanje**

Strukovni rad promicat će se kroz prezentacijama sposobnosti i vještina pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim i obrazovnim događanjima.

Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Okrupnjavanje kapaciteta je značajan doprinos poboljšanju poslovanja. Cehovi i sekcije će se poticati na udruživanje u svrhu jedinstvenog nastupa i širenja tržišta te povoljnije dobave roba i usluga uz veće narudžbe.

### **4. Tradicijski i umjetnički obrti**

Poticat će se promicanje tradicijskog i umjetničkog obrta, kao autohtonih hrvatskih proizvoda, te uopće obrtničkog proizvoda, kao kvalitetnijeg u odnosu na proizvode masovne industrijske proizvodnje.

Poticat će se tradicijski i umjetnički obrti kroz dodjelu prava korištenja odgovarajućeg uvjerenja i prava na isticanje znakova (uvjerenja o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu i prava na isticanje istih znakova) te lokalna i državna uprava na davanje odgovarajućih beneficija ovim djelatnostima.

Pristupit će se izradi novog Pravilnika o tradicijskim odnosno umjetničkim obrtima, u svrhu prilagodbe uslijed promjena i trendova pojave novih zahtjeva obrtnika, a po donošenju nužnih izmjena u Zakonu o obrtu vezanih uz ovu temu.

Redizajnirat će se vizualna prezentacija projekta na web stranici Hrvatske obrtničke komore i označavanje ovih proizvoda.

## **5. Informiranje i obrazovanje uz struku**

Provodit će se informiranje uz tehničku EU regulativu kroz sudjelovanje u različitim strukovnim radnim grupama.

Domaći i strani predavači prenosit će iskustva i podizati razinu stručnog znanja ciljano za pojedine branše i djelatnosti o novostima u području struke, materijala, novih tehnologija i stanja tehnologije.

Provodit će se i informiranje o aktualnostima iz rada cehova i sekcija HOK-a putem elektroničke pošte na POK-ove, udruženja obrtnika i predstavnike branši. U rješavanje aktualnih problema, uključivat će se i značajni predstavnici branši, tražiti njihova mišljenja i konstruktivni prijedlozi.

Organizirat će se već tradicionalna strukovna okupljanja, a prema aktualnim potrebama i raspoloživim resursima organizirat će se stručni skupovi, okrugli stolovi i radni sastanci na kojima će se rješavati pitanja iz struke i poslovanja, izmjenjivati iskustva i unapređivati djelatnost.

## **7. Javne ovlasti**

Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, gdje je Ministarstvo prenijelo javnu ovlast na HOK, provodit će se ispiti o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza.

Na temelju Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, te Pravilnika o načinu i postupku



provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik, Hrvatska obrtnička komora provodi ispite o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik.

### **Aktivnosti ceheva i sekcija u 2025. godini**

#### **Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh graditeljstva:**

- održavanje tematskih sastanaka između vodstva Ceha i predstavnika strukovnih komora
- izmjena zakonskih propisa
- održavanje redovnih sjednica Ceha on-line te održavanje jedne sjednice uživo
- podrška za primjenu eGrađevinskog dnevnika
- suradnja s izvršnom vlasti oko pitanja vezanih uz donesene zaključke sa 4 Susreta graditelja.
- ostalo sukladno mogućnostima i prijedlozima članova ceha

#### **Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika:**

- održavanje sjednica Ceha
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika
- primarno rješavanje ugostiteljske problematike kroz realizaciju zaključaka sa 36. Kongresa ugostitelja i turističkih djelatnika
- realizacija seminara i tematskih edukativnih radionica u suradnji s etabliranim proizvođačima u skladu sa mogućnostima
- aktivno pozicioniranje ugostiteljstva u sve nacionalne strateške projekte
- aktivno sudjelovanje u tijelima, radnim skupinama i sl. koja se bave ugostiteljskom tematikom
- suradnja sa sličnim asocijacijama (ugostitelji) u vidu razmijene iskustva i znanja

#### **Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh frizera i kozmetičara:**

- održavanje sjednica Ceha
- organizacija događanja „Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara HOK-a“

- rješavanje problematike frizera i kozmetičara kroz realizaciju zaključaka Majstora ljepote
- pomoć kod nastupa na Svjetskom prvenstvu 2025. godine
- poticanje inicijative za ostvarenjem suradnje sa osiguravateljskom tvrtkom u cilju kreiranja police osiguranja po mjeri obrtnika iz djelatnosti frizera i kozmetičara
- održavanje edukativnih radionica i seminara, ovisno o mogućnostima i ciljanim skupinama
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- ostalo sukladno mogućnostima i prijedlozima članova ceha.

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju cvjećara:**

- održavanje sjednica Ceha
- učešće u radu FLORINT-a
- sudjelovanje na Svjetskom natjecanju u Hagu
- provođenje priprema za sudjelovanje na svjetskom natjecanju
- održavanje edukativnih/tematskih radionica u skladu s mogućnostima
- ostalo sukladno mogućnostima i prijedlozima članova ceha
- Forum cvjećara

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ribarstva i akvakulture:**

- održavanje sjednica Ceha te po potrebi održavanje proširene sjednice s predstavnicima Uprave ribarstva, Ministarstva poljoprivrede
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – 28. Susret ribara
- sudjelovanje predstavnika Ceha u radnim tijelima Ministarstva poljoprivrede vezanim uz donošenje zakona i pravilnika u ribarstvu i koordinaciji sektora
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative
- sudjelovanje predstavnika Ceha u Savjetodavnom vijeću mediterana za ribarstvo.

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz**

**Ceh trgovine:**

- održavanje sjednica Ceha
- rješavanje problematike trgovaca po pitanju Zakona o trgovini i problema neradnih nedjelja
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative.

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz****Sekciju pogrebnika:**

- održavanje sjednica Sekcije
- rješavanje problematike pogrebnika po pitanju Zakona o komunalnom gospodarstvu
- izmjena Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik
- koordinacija rada sekcije pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative.

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz****Ceh prijevoznika:**

- održavanje sjednica Ceha
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susret prijevoznika tereta u Zagrebu
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative na području RH i na području EU
- koordinacija rada s istovjetnim strukovnim grupacijama u ostalim organizacijama u RH i inozemstvu (Sporazum s Udruženjem prijevoznika Zagreb)
- sudjelovanje predstavnika prijevoznika u UETR-u i EFA-i na temelju Sporazuma s Udruženjem prijevoznika Zagreb
- praćenje i reagiranje na najavljene izmjene i dopune Zakona o prijevozu u cestovnom prometu te Zakona o sigurnosti prometa na cestama

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz****Ceh uslužnog obrta:**

- održavanje sjednica Ceha
- održavanje edukativnih radionica u skladu s mogućnostima
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju drvoprerađivača:**

- održavanje sjednica Ceha
- održavanje obrtničkog fokusa na temu drvoprerađivačke industrije
- sudjelovanje na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- sudjelovanje u kreiranju nacionalnih dokumenata vezanih uz djelatnost
- nastavak partnerskog odnosa s Ministarstvom poljoprivrede te Hrvatskim šumama d.o.o.

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh proizvodnog obrta:**

- održavanje sjednica Ceha
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- informiranje o terminima održavanja specijaliziranih sajmove u Europi prema djelatnostima

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju taksi prijevoza:**

- održavanje sjednica Ceha
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- po potrebi, organizacija godišnjeg strukovnog skupa
- praćenje i reagiranje na najavljene izmjene i dopune Zakona o prijevozu u cestovnom prometu te Zakona o sigurnosti prometa na cestama

**Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz**

### **Sekciju računovođa:**

- održavanje sjednica Ceha
- organizacija i održavanje 3. Susreta računovođa HOK-a
- rješavanje problematike računovođa kroz realizaciju zaključaka sa 2. Susreta računovođa
- praćenje izmjena zakonske regulative te davanje konstruktivnih prijedloga na iste

### **Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza „Upravitelj prijevoza“:**

- organizacija i održavanje ispitnih rokova za prijevoznike u mjesečnim intervalima
- komunikacija i koordinacija rada ispitne komisije

### **Rekapitulacija planiranih strukovnih aktivnosti cehova i sekcija u 2025.**

#### **SJEDNICE CEHOVA, SEKCIJA I ODBORA**

Na rješavanju strukovne problematike, kroz 2025. godinu održavat će se sjednice cehova, sekcija i odbora, i to kao telefonske i on line sjednice, a ako postoji potreba i kao redovne sjednice.

#### **STRUKOVNI SKUPOVI**

1. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika
2. Susret ribara
3. Susret prijevoznika
4. Susret graditelja
5. „Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara HOK-a“, Susret frizera i natjecanje frizera
6. Susret računovođa
7. Forum cvjećara

#### **ISPITI O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI**

Provođenje ispita o stručnoj osposobljenosti.

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza“*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

## SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE

---

Planirane aktivnosti Suda časti HOK-a (u nastavku: Sud) i Centra za mirenje pri HOK-u (u nastavku: Centar) za 2025. godinu usmjerene su na očuvanje i unapređenje kvalitete rada Suda i Centra te na daljnju promociju i povećanje korištenja alternativnih načina rješavanja sporova za članove HOK-a i njihove poslovne partnere. Kao i prethodnih godina, jedan dio aktivnosti bit će kontinuirano usmjeren na jačanje svijesti opće i stručne javnosti o zakonskoj ulozi Suda kao tijela HOK-a s javnim ovlastima, kao i o ulozi Suda i Centra u pružanju kvalitetnih usluga rješavanja sporova.

U 2025. godini, poseban naglasak bit će stavljen na educiranje sudskih savjetnika, odvjetnika i javnih bilježnika u području održavanja ročišta i pisanja presuda. Ova edukacija postaje ključna s obzirom na izmjene i dopune Zakona o sudovima, koje onemogućuju redovnim sucima sudjelovanje u radu sudova pri komorama. Stoga će biti potrebno dodatno osnažiti kompetencije sudskih savjetnika i drugih pravnih stručnjaka kako bi se osigurala pravodobna i kvalitetna obrada predmeta unutar nadležnosti Suda časti HOK-a.

Naglasci programa također će obuhvatiti aktivnosti informiranja, promocije i edukacije, kako za članove tijela Suda i Centra te djelatnike Tajništva, tako i za djelatnike komorskog sustava HOK-a, s ciljem poboljšanja učinkovitosti rada s predmetima Suda i Centra.

### **Hrvatska i europska regulativa za rad Suda i Centra**

Programom rada za 2025. obuhvaćene su zadaće Suda i Centra utvrđene:

- Zakon o zaštiti potrošača (NN 19/22)
- Zakon o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19)
- Zakon o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20)
- Uredba o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013)

- Direktiva 2013/11/EU o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova
- Zakon o mirnom rješavanju sporova (NN 67/23)
- Pravilnik Centra za mirenje pri HOK-u (NN 22/17, 24/21)
- Statut HOK-a (NN 106/14, 84/16)
- Pravilnik Suda časti HOK-a (NN 22/17)
- Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2021.-2024. (NN 29/21)
- Nacionalni strateški okvir financijske pismenosti potrošača za razdoblje 2021.-2026. (NN 68/21)
- Poslovnik o elektroničkoj komunikaciji Suda časti HOK-a
- kao i kroz suradnju s tijelima državne i lokalne (regionalne) uprave i samouprave te srodnim i suradničkim institucijama na provedbi aktivnosti usvojenih akcijskih planova, strategija i dr.

Program rada obuhvaća nastavak provedbe aktivnosti u četiri osnovna pravca:

1. provedba Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova, Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2021.-2024. s posebnim naglaskom na edukaciju članova Suda časti i ovlaštenih djelatnika iz odredbi zakona
2. kroz nastavak provedbe aktivnosti na kreiranju sustava alternativnog rješavanja sporova u Hrvatskoj, u cilju stvaranja boljih uvjeta poslovanja za članove HOK-a uz razvoj i jačanje vidljivosti usluga rješavanja sporova u sklopu Suda i Centra
3. u odnosu na obrtnike na temelju propisa koji utvrđuju njihove obveze kao trgovaca, a imaju neposredni ili posredni utjecaj na povećanje njihove konkurentnosti i prava potrošača i njihovu zaštitu s naglaskom na informiranje i edukaciju
4. kroz edukaciju članova Komore omogućiti olakšano poslovanja donošenjem općih uvjeta poslovanja kojima bi članovi Komore uredili specifičnosti svojeg poslovanja i unijeli zaštitne klauzule.

## 1. Sud časti HOK-a

Sud časti Hrvatske obrtničke komore je tijelo Hrvatske obrtničke komore s javnim ovlastima osnovano na temelju Zakona o obrtu još iz 1993. (NN 77/93) i Statuta Hrvatske obrtničke komore iz 1994. (NN 56/94). Sud je na temelju Zakona o

alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), a odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran je kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na europskoj platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

Potvrda o neizricanju mjere Suda časti HOK-a o zabrani obavljanja djelatnosti uvjet je za otvaranje obrta, kao i uvjet za imenovanje na dužnost člana tijela u komorskom sustavu. Takav zakonski i statutarni položaj potvrdio je opredjeljenje HOK-a za brigu o očuvanju ugleda obrtnika i razvoj poslovne etike u obrtništvu kao tradicionalno prisutnog oblika malog, većinom obiteljskog poduzetništva u Hrvatskoj, koji predstavlja značajan dio hrvatskog gospodarstva.

### **Rad Suda časti HOK-a u mandatnom razdoblju 2024.-2028.**

Tijekom 2025. najvažnija aktivnost Tajništva Suda i Centra bit će rješavanje trgovačkih, potrošačkih i drugih vrsta sporova kao redovan posao s posebnim naglaskom na teritorijalnu pokrivenost kod potrošačkih sporova koji se dodjeljuju na rad ovlaštenim djelatnicima Komore. U Sudu će tijekom 2025. po potrebi biti učinjena razrješenja i imenovanja članova tijela Suda.

### **Ostvarenje zadaća Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u**

Trajne aktivnosti usmjerene su na jačanje alternativnog rješavanja potrošačkih i drugih vrsta sporova. Naglasak će biti stavljen na usvajanje potrebnih znanja i vještina u području korištenja europskih i nacionalnih alata za online rješavanje potrošačkih sporova (korištenje europske platforme i razvijanje vlastitog sustava za online rješavanje potrošačkih sporova) te promociju putem web stranice HOK-a i putem drugih dostupnih marketinških alata.

Sud časti će nastaviti provoditi neposrednu zaštitu potrošača kroz rješavanje sporova pred svojim tijelom za ARS u skladu sa Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19) i Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje osiguravajući provedbu javnog interesa na području zaštite potrošača.



## **Informiranje, edukacija i promocija**

Sud provodi zaštitu potrošača informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova o pravima potrošača i obvezama obrtnika kao trgovaca. Stoga se planira posebna pažnja posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Jedna od najvažnijih i trajnih zadaća je uz informiranje i edukaciju članova HOK-a, kvalitetna promocija usluga mirnog rješavanja sporova stoga se posebna pažnja planira se posvetiti promociji i edukaciji iz alternativnog rješavanja sporova. Izuzetno je važna stalna suradnja s nadležnim tijelima Europske komisije i međunarodnih institucija (npr. ECC, SMEunited, ICC), kao i srodnim institucijama država EU, a posebno sustavna i sadržajna partnerska suradnja svih nositelja zaštite potrošača i nadležnog ministarstva, u sklopu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača Vlade RH.

Tijekom 2025. planira se nastavak suradnje svih relevantnih dionika u izgradnji hrvatskog sustava alternativnog rješavanja sporova pri čemu iskustvo i know-how Suda časti HOK-a može dati značajan doprinos.

Dosadašnja dobra teritorijalna pokrivenost sastavnicama komorskog sustava HOK-a kroz područne komore i udruženja obrtnika te dobra komunikacijska povezanost kroz jedinstveni informacijski sustav komparativna su prednost alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pred HOK-om. Potrebno je naglasiti važnost edukacije djelatnika u komorskom sustavu HOK-a za alternativno rješavanje potrošačkih i drugih sporova, a koju je potrebno provesti na svim razinama organiziranosti kao i kvalitetne komunikacija između Tajništva Suda časti i ovlaštenih djelatnika, sve u cilju bržeg i jednostavnijeg rješavanja sporova.

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom novog programskog razdoblja:

- rad po zaprimljenim prijavama u trgovačkim, potrošačkim i drugim predmetima (prethodni postupci mirenja, prvostupanjski i drugostupanjski postupci, u sjedištu Suda i suradnja s ovlaštenim djelatnicima i članovima vijeća)
- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda časti, planirano je osam sjednica od čega četiri elektroničke
- po potrebi izrada izmjena i dopuna Pravilnika Suda časti HOK-a

- edukacije članova Komore te članova novo izabranih tijela komorskog sustava nakon izbora s radom i aktivnostima Suda u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija članova Komore te članova tijela komorskog sustava o obvezama po propisima o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i online rješavanju sporova u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija imenovanih sudaca Suda časti u mandatu 2024.-2028. i ovlaštenih djelatnika za provedbu postupaka pred Sudom časti (Pravilnik Suda časti HOK-a, ZARPS, Poslovnik o elektroničkoj komunikaciji Suda časti HOK-a)
- rad u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača Vlade RH – sudjelovanje člana predstavnika HOK-a
- suradnja s udrugama za zaštitu potrošača i savjetovaništima za potrošače
- suradnja s HGK, MINGORRH, sudovima i drugim državnim tijelima i drugim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu.

### **Sjednice Predsjedništva Suda časti HOK-a i zajednička sjednica predsjednika vijeća Suda časti HOK-a**

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda i izrada prijedloga za tijela Komore
- priprema i održavanje zajedničke sjednice predsjednika prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća (pravnika) radi zauzimanja zajedničkih stajališta vezano za praksu rješavanja predmeta Suda.

Promidžba HOK-a i Suda časti u medijima, jačanje partnerskih odnosa i edukacija opće i profesionalne javnosti, dužnosnika i djelatnika kroz organizaciju i sudjelovanje na stručnim skupovima:

- organizacija stručnog skupa na temu alternativnog rješavanja sporova u 2025.
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Suda i Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, tribinama, okruglim stolovima, konferencijama i dr. stručnim skupovima u RH i inozemstvu.

Jačanje i razvoj ARS-a pred Sudom časti HOK-a kroz suradnju s EU i hrvatskim

institucijama i izrada projekata:

- nastavak vođenja evidencije izrečenih mjera Suda časti i elektroničke razmjene podataka s MINGORRH o izrečenim mjerama
- aktivna uloga u primjeni novog Zakona o zaštiti potrošača
- suradnja u aktivnostima partnerskih institucija iz područja rada Suda časti
- promocija i edukacija članova HOK-a o važnosti i koristi izrade Općih uvjeta poslovanja s uključivanjem klauzule o alternativnom rješavanju sporova
- nastavak suradnje s Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja o edukaciji članova po regijama o propisima koji uređuju tržišno natjecanje.

**Ostale redovne aktivnosti Suda časti:** upiti stranaka, informiranje stranaka, evidencija predmeta u radu, suradnja sa sastavnicama komorskog sustava u predmetima proslijeđenim na nadležno postupanje, izrada potvrda Suda časti za prijevoznike o neizricanju mjera od strane Suda i o dobrom ugledu te potvrda za primanje učenika na naukovanje, evidencija predmeta suda u Knjizi predmeta Suda, upis podataka po dovršetku postupaka u elektroničku bazu Suda (evidencija i upis svih potrebnih podataka), izrada presuda i rješenja po diktatu, evidencija „vanjskih“ spisa predmeta, arhiviranje dokumentacije za arhivu HOK-a i Suda, vođenje i dopuna registra trajnih mjera Suda časti, izrada i izvršenje presuda za Skupštinu HOK-a, glasilo Komore, web stranicu HOK-a, MINGORRH, urede za gospodarstvo, izrada informacija za glasilo Komore i web stranicu HOK-a i dr., odgovaranje na upite/zahtjeve drugih institucija (sudova, ministarstava) vezano za predmete Suda, sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim za obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, funkcioniranje javne uprave i pravosuđa, kontaktiranje s domaćim i inozemnim institucijama vezao za područje rada Suda, suradnja sa sveučilištima, veleučilištima i visokim školama o održavanju predavanja o radu suda te o primanju studenata na stručnu praksu i dr.

## **2. CENTAR ZA MIRENJE – usluge rješavanja sporova**

Centar za mirenje kao drugo tijelo HOK-a za alternativno rješavanje sporova djeluje od 2004. s glavnim ciljem pružanja usluga brzog i efikasnog rješavanja svih vrsta sporova i spornih situacija članova HOK-a i njihovih poslovnih partnera. Centar je na temelju Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje svih domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u

Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na europskoj platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

U radu Centra za mirenje pri HOK-u tijekom 2025. nastavit će se s aktivnostima na provedbi obveza na temelju Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova te drugim strateškim dokumentima RH koji se dotiču medijacije, posebno Nacionalne razvojne strategije u području uprave i pravosuđa. Centar radi na jačanju ARS-a informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova i profesionalne i opće javnosti. Stoga se s tim ciljem posebna pažnja planira posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom novog programskog razdoblja:

- rad po zaprimljenim prijedlozima za mirenje, organiziranje postupaka mirenja,
- unaprjeđenje Komorskog sustava medijacije i online medijacije,
- prezentacija usluga Centra za mirenje za obrtnike i druge poduzetnike, kao pomoć u poslovanju na sjednicama tijela unutar komorskog sustava
- ispitivanje mogućnosti nastavka projekta „Politike mirnog rješavanja sporova u JKS“, promocija korištenja klauzula o mirenju u ugovorima članova komore i njihovih poslovnih partnera
- edukacija iz Zakona o mirnom rješavanju sporova,
- prezentacija nove legislative EU iz ARS-a – Omnibus direktiva, P2B, B2C i B2B,
- prezentacija usluga Centra za mirenje na stručnim skupovima,
- uspostavljanje suradnje s redovnim sudovima odnosno novim Centrom za mirno rješavanje sporova u rješavanju predmeta prvenstveno obrtnika i drugih malih i srednjih poduzetnika mirenjem u sklopu našeg Centra,
- revidiranje, izmjena i dopuna Liste izmiritelja HOK-a,
- iniciranje pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje potrošačkih sporova pri Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača,
- iniciranje ponovnog pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova pri Ministarstvu pravosuđa i uprave RH,
- razmatranje mogućnosti i u slučaju pozitivnog odgovora, zahtjev nadležnom ministarstvu za osiguranje sredstava za rad, promociju i edukaciju komorskih ARPS tijela,

- suradnja s drugim centrima za mirenje, Ministarstvom pravosuđa i uprave RH i državnim tijelima te srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu u svrhu jačanja i razvoj ARS-a pred Centrom za mirenje pri HOK,
- edukacija izmiritelja na Listi Centra – posebno izmiritelja iz JKS HOK-a/djelatnika JKS.

### **Sjednice Predsjedništva Centra za mirenje pri HOK-u**

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Centra i izrada prijedloga za tijela Komore
- tijekom 2025. planirano je održavanje osam sjednica, od toga četiri elektroničke.

Promidžba HOK-a i Centra za mirenje u medijima, jačanje svijesti unutar JKS, opće i profesionalne javnosti o prednostima medijacije te jačanje partnerskih odnosa sa suradničkim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu:

- organizacija stručnog skupa o alternativnom rješavanju sporova
- organizacija Okruglog stola na temu „Medijacija i ARS-a u RH“
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, forumima, okruglim stolovima, konferencijama i drugim stručnim skupovima u RH i inozemstvu (UIA, ICC, EC i sl.)
- razvijanje ponude usluga Centra te izrada promidžbenih materijala
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Centra u drugim medijima (radio, tv, novine).

**Ostale redovne aktivnosti odjela Centar za mirenje:** upiti stranaka, informiranje stranaka o podnošenju prijedloga za mirenje, evidencija predmeta u radu, suradnja sa sastavnicama komorskog sustava (izmiriteljima i djelatnicima) na radu s predmetima Centra, izrada članaka za glasilo Komore, web stranicu HOK-a i dr.

### **Izmjene i dopune Pravilnika Suda časti**

Pokazalo se korisnim u proteklom razdoblju te ga treba nastaviti unapređivati.

### **Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača Vlade RH**

Hrvatska obrtnička komora Zakonom o zaštiti potrošača određena je kao jedan je od nositelja zaštite potrošača u Hrvatskoj i ima predstavnika u Nacionalnom vijeću za

zaštitu potrošača. Primarna uloga Vijeća je kreiranje i provođenje politike zaštite potrošača te praćenje i sudjelovanje u izmjeni propisa. Hrvatska obrtnička komora tijekom 2025. nastavit će provedbu aktivnosti koji uključuju kako redovne tako i posebne aktivnosti usvojene ovim Programom. Posebno je važno dodatno se angažirati na jačanju suradnje s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja RH i drugim zakonskim nositeljima zaštite potrošača te institucijama članicama vijeća kako bi se u tijeku 2025. potaknuo kvalitetniji rad Vijeća.

### **Rješavanje predmeta pred povjerenstvima za reklamacije javnih usluga**

Na temelju Zakona o zaštiti potrošača pri HOK-u su osnovana tri povjerenstava za reklamacije javnih usluga čiji su pružatelji članovi HOK-a koji imaju do pet zaposlenih i to: Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za prijevoz putnika u javnom prometu, Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za dimnjačarske poslove i Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za prijevoz pokojnika te su doneseni poslovnici o radu ova tri povjerenstava. Stoga će tijekom 2025. Tajništvo Suda po primitku predmeta organizirat će rješavanje reklamacija potrošača.

### **Ministarstvo financija RH – provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača**

Nacionalni strateški okvir financijske pismenosti potrošača za razdoblje od 2021. do 2026. godine kao misiju navodi stvaranje podloge, odnosno jačanje i razvijanje financijskog obrazovanja s ciljem boljeg upravljanja financijskim resursima. Na temelju Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti Ministarstvo financija osnovalo je Operativnu radnu grupu za praćenje provedbe mjera i aktivnosti za provedbu Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti za pojedine ciljne skupine stanovništva: djeca i mladi, odrasli mlađe dobi, osobe radne dobi koji ostvaruju prihode, osobe starije životne dobi. Članovi Operativne radne grupe planiraju mjere i aktivnosti, provode i prate provedbu mjera i aktivnosti određenih akcijskim planom, izvještavaju Ministarstvo financija i druge članove Operativne radne grupe o provedbi mjera i aktivnosti te raspravljaju o ostalim pitanjima relevantnim za financijsku pismenost.

Mjere koje će provoditi HOK tijekom 2025. su održavanje radionica i drugih edukativnih događaja na temu jačanja financijske pismenosti, edukativni videozapisi / webinar, savjetovanje putem telefona, elektroničke pošte i osobno u prostorijama HOK-a, baza pitanja i odgovora na web portalu HOK-a, informativne objave o aktualnim obvezama

obrnika, redovita komunikacija po upitima te objava relevantnih informacija, informiranje kandidata koji uspješno polože majstorski ispit o relevantnim informacijama i izvorima iz područja financijske pismenosti, sudjelovanje i suradnja s medijima s ciljem promicanja važnosti financijske pismenosti.

Tajništvo Suda i Centra sudjelovat će radu Operativne radne grupe kroz predstavnika HOK-a te će koordinirati provedbu aktivnosti s odjelima HOK-a i izrađivati izvješća za ministarstvo.

### **Ostale zajedničke aktivnosti Suda i Centra**

- ICC Međunarodna trgovačka komora - rad u ICC Povjerenstvo za arbitražu i ARS kroz sastanke ICC-a i ICC Hrvatska, sudjelovanje u radu radnih skupina, na seminarima i edukacijama ICC-a (arbitraža, medijacija i dr. vrste ARS-a),
- suradnja s SMEunited, izvršnim i radnim tijelima Europske komisije i sl. - trajna suradnja na područjima rada Suda i Centra (ARS, zaštita potrošača, pravosuđe, društveno odgovorno poslovanje, regionalna suradnja i dr.)
- ispitivanje mogućnosti izrade projekta za edukaciju djelatnika Suda i Centra iz sredstva EU ili drugih financijskih izvora
- sudjelovanje u provedbi Operativnih programa i Partnerskog sporazuma te Nacionalnoj razvojnoj strategiji u statusu dionika, sukladno odlukama tijela komore.

## **MEĐUNARODNA SURADNJA**

---

Internacionalizacija poslovanja fokus je aktivnosti vezanih uz međunarodnu suradnju. Kako bi se obrtnicima omogućila bolja informiranost o mogućnostima izlaska na tržište izvan Republike Hrvatske te informiranje o politikama, događanjima i zakonodavstvu relevantnom za obrtništvo, pratit će se rad institucija Europske unije te će se surađivati s europskim i međunarodnim gospodarskim institucijama, komorama i ostalim dionicima na kreiranju međunarodnog gospodarskog okruženja. Posebna pozornost bit će usmjerena na novi program Europske komisije.

### **Aktivnosti:**

**1. Redovito praćenje rada institucija Europske unije:** Europskog parlamenta, Europske komisije, Vijeća Europske unije i Europskog gospodarskog i socijalnog

odbora (EGSO).

Redovito praćenje zakonodavstva Europske unije putem Službenog lista Europske unije, praćenje plenarnih sjednica, konferencija, sastanaka i inicijativa povezanih s politikama koje se odnose na mala i srednja poduzeća s naglaskom na obrtništvo (npr. SME Assembly).

Informiranje o glavnim točkama za obrtništvo relevantnih mišljenja, direktiva i uredbi te prijenos informativnih članaka europskih institucija objavljenih na njihovim mrežnim stranicama.

**2. Redovito praćenje rada organizacije SMEunited:** inicijative i događanja (konferencije, sastanci i dr.) koje organizira samostalno ili u suradnji s partnerskim institucijama BusinessEurope, Copa-Cogeca, EUROCHAMBRES, SGI Europe, EuroCommerce, SBS, NAAN itd., a koja su važna za obrtništvo.

Isticanje glavnih točaka pisanih mišljenja, očitovanja, preporuka te članaka, istraživanja i relevantnih događanja koje SMEunited objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

SMEunited udruženje je više od 70 europskih organizacija koje zastupa interese obrtništva te malog i srednjeg poduzetništva putem dijaloga s institucijama Europske unije i drugim dionicima kako bi stvorilo povoljnu poduzetničku klimu za MSP-ove s ciljem njihovog uspješnog i održivog poslovanja u promjenjivom geopolitičkom okruženju današnjice. Hrvatska obrtnička komora kao članica SMEuniteda dat će svoj doprinos aktivnim sudjelovanjem iznoseći prijedloge i komentare na mišljenja stručnih skupina vezanih za strukovno obrazovanje, digitalnu i zelenu tranziciju, zapošljavanje te očuvanje tradicijskih obrta kao nacionalnog kulturnog identiteta te tako zastupati hrvatske obrtnike na europskoj političkoj i gospodarskoj sceni.

**3. Redovito praćenje i aktivno sudjelovanje u radu Europskog gospodarskog i socijalnog odbora (EGSO):** plenarne sjednice, događanja (konferencije i sastanci) i inicijative povezane s politikama vezanim uz mala i srednja poduzeća s naglaskom na obrtništvo koje organizira samostalno ili u suradnji s drugim organizacijama na nacionalnoj i europskoj razini te s institucijama Europske unije.

Isticanje glavnih točaka za obrtništvo relevantnih pisanih mišljenja i članaka o relevantnim događanjima, inicijativama i plenarnim sjednicama koje EGSO objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

EGSO je savjetodavno tijelo koje već gotovo 70 godina predstavnicima europskih



gospodarskih i socijalnih interesnih skupina daje službenu platformu za iznošenje mišljenja putem kojih rade na boljem povezivanju europskih politika i zakonodavstva s gospodarskim i socijalnim okolnostima te doprinose jačanju demokratskog legitimiteta i učinkovitosti Unije. Odbor ima ključnu ulogu u procesu odlučivanja Unije jer se njegova mišljenja usvajaju na 9 plenarnih zasjedanja tijekom godine i nakon toga upućuju Vijeću, Europskoj Komisiji i Europskom parlamentu te objavljuju u Službenom listu EU-a. EGSO se sastoji od 329 članova, a djeluje putem stručnih skupina s tri razine: Poslodavci, Radnici i Organizacije civilnog društva. U skupini Poslodavaca, kao predstavnica Hrvatske obrtničke komore djeluje glavna tajnica Violeta Jelić i to kao potpredsjednica. Skupina Poslodavaca uz predstavnike poduzetničkih udruga, okuplja poduzetnike i gospodarske subjekte svih veličina iz svih sektora djelatnosti, a prioriteti su joj stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za konkurentna, otporna i uspješna poduzeća koja doprinose općem dobru tj. gospodarskom, socijalnom i okolišno održivom razvoju na domaćem i svjetskom tržištu. Predstavnica Hrvatske obrtničke komore će u 2025. godini nastaviti aktivno djelovati u radnim skupinama iz područja jedinstvenog tržišta, proizvodnje i potrošnje, poljoprivrede i okoliša kao i vanjskih poslova te će pratiti sve aspekte povezane s politikom razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva, posebno obiteljskih poduzeća i obrta koji čine većinu članstva Hrvatske obrtničke komore i važan su segment hrvatskog gospodarstva u poslovnom i kulturološkom smislu.

Na temelju svih navedenih aktivnosti provodit će se informiranje područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika i obrtnika samih putem dopisa poslanih elektronskom poštom, elektronskog newslettera i objavljivanja članaka na internetskoj stranici Hrvatske obrtničke komore te putem baze AIDA na e-mail adrese članova HOK-a i osobno putem telefonskog razgovora.

Isto tako, surađivat će se s kolegama u drugim odjelima HOK-a te će ih se informirati o relevantnom zakonodavstvu, događajima i inicijativama vezanim uz njihovo područje rada.

Cehovska struktura aktivno će djelovati u strukovnim organizacijama kao što su **Medac, OMC, Euroflorint, UETR i EFA.**

**MEDAC - (Mediterranean Advisory Council)** - Međunarodno savjetodavno vijeće za ribarstvo Mediterana. MEDAC je regionalno savjetodavno vijeće za ribarstvo za

područje Sredozemlja utemeljeno je 2008. godine sa sjedištem u Rimu. U MEDAC je uključeno osam država članica (Italija, Francuska, Španjolska, Slovenija, Grčka, Cipar, Malta i Hrvatska). Hrvatska je članica od 2013., te je Hrvatska obrtnička komora jedan o predstavnika Hrvatske. Savjetodavno Vijeće za ribarstvo čine predstavnici ribara, ribarske industrije, proizvođačke organizacije iz sektora ribarstva i različite europske organizacije. Na Vijeću se raspravlja o raznim pitanjima iz područja ribarstva, te sukladno načelima i ciljevima zajedničke ribarstvene politike ( ZRP), ima utjecaja na donošenje EU odluka.

**FLORINT (European Federation of Professional Florist Associations)** je međunarodna organizacija koja okuplja profesionalne udruženja cvjećara iz cijele Europe. Osnovni cilj FLORINT-a je unaprijediti standarde i profesionalnost u floristici te podupirati razvoj cvjećarske industrije. Organizacija pruža članicama podršku kroz edukaciju, stručne smjernice, promociju održivosti i inovacija u floristici. Također, organizira takmičenja poput Europskog prvenstva florista (Eurofleurs) i promiče razmjenu znanja i iskustava među stručnjacima.

FLORINT igra ključnu ulogu u zastupanju interesa cvjećara na međunarodnoj razini, surađujući s drugim organizacijama, proizvođačima i tržištima kako bi osigurala održiv rast industrije.

**OMC (Organisation Mondiale Coiffure)** je svjetska organizacija koja okuplja profesionalce iz industrije frizerstva i kozmetike. Osnovana 1946. godine, OMC djeluje kao globalna platforma za promicanje izvrsnosti u frizerskom zanatu i industriji ljepote. Organizacija je poznata po organizaciji međunarodnih natjecanja, uključujući prestižno OMC Hairworld, gdje frizeri iz cijelog svijeta pokazuju svoje vještine i kreativnost.

Osim natjecanja, OMC pruža edukaciju, certificiranje i profesionalne smjernice kako bi unaprijedila standarde struke. Također, potiče razmjenu znanja među članovima, promiče inovacije i osigurava zastupanje interesa frizerske zajednice na globalnom nivou.

**UETR (European Road Haulers Association – Europska udruga cestovnih prijevoznika)** je osnovan 1998. godine, a danas predstavlja više od 200.000 prijevozničkih poduzeća u EU (obrnika, malih i srednjih poduzeća), s ukupnim kapacitetom od 430.000 gospodarskih vozila. UETR misija se sastoji od redovitog

dijaloga s institucijama EU-a, kao i drugih zainteresiranih strana i lobiranja za interese prijevoznike struke. UETR daje svojim članovima učinkovitu priliku da doprinose u kreiranju politike EU-a, ima uvid u sve podatke o trenutnim zakonodavnim i političkim projektima EU-a te na taj način predstavlja središnje tijelo za sve nacionalne udruge prijevoznika koje ravnopravno sudjeluju u zajedničkim projektima i aktivnostima. UETR je pridruženi član SMEUnited – Europske udruga obrtnika, malih i srednjih poduzetnika te predsjedava SMEUnited Prometnim forumom, platformom za suradnju, koja okuplja malo i srednje poduzetništvo za proizvodnju i popravak cestovnih vozila, kao i cestovni promet u cjelini.

**EFA (European Driving Schools Association – Europska Udruga autoškola)** predstavlja belgijsku nevladinu organizaciju koju čine 24 europska udruženja i 11 organizacija koje se bave cestovnom sigurnošću. Glavni ciljevi su kvalitetno osposobljavanje, standardizacija vozačkih ispita i vozačkih dozvola te obuka instruktora vožnje. Kao pridruženi član, UPZ će imati uvid u najbolje prakse koje se provode u europskim autoškolama i saznanja o predloženim rješenjima za dobivanje kvalitetne obuke u budućnosti.

#### **SMEUnited – Savez europskih udruženja obrtnika i malih poduzetnika**

SMEUnited je organizacija koja objedinjava nacionalne organizacije obrtnika i malih i srednjih poduzetnika u zemljama članicama EU i pridruženih organizacija. Kao organizacija poslodavaca zastupa interese obrtnika i malih i srednjih poduzetnika pri tijelima EU, te je uključena i u socijalno pregovaranje. Redovito prikuplja i članicama šalje prijedloge europskih propisa u nastajanju te objedinjava primjedbe i prijedloge nacionalnih organizacija. Također, na raspolaganju je članicama za pojašnjenja i dogovore na upite iz pojedinih područja.

**ICC – Međunarodna trgovačka komora** je globalna poslovna organizacija čiji djelokrug rada obuhvaća različite aktivnosti od arbitraže i rješavanja sporova do lobiranja za otvoreno tržište i promicanje prednosti sustava tržišnog gospodarstva, samoregulacije poslovanja, te borbe protiv korupcije i protiv tzv. kriminala bijelih ovratnika odnosno korporativnog kriminala. Aktivnosti se provode putem nacionalnih odbora osnovanih za razna područja (npr. poreznu politiku, bankarstvo, društveno odgovorno poslovanje, sprječavanje korupcije ...).

**Hrvatsko austrijska trgovinska komora** sa sjedištem u Grazu osnovana je radi unaprjeđenja gospodarskih odnosa između Austrije i Hrvatske. Zadaća joj je pružati podršku i informacije za traženje partnera i sudjelovanju na sajmovima.

## SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

---

Služba za pravne i opće poslove u suradnji sa svim organizacijskim jedinicama Komorskog ureda aktivno će sudjelovati u donošenju propisa kojima se regulira obrtništvo i poduzetništvo, odnosno gospodarstvo Republike Hrvatske u cjelini i to kroz učešće u radu radnih skupina za izradu propisa, postupke prethodne procjene propisa, davanjem prijedloga i primjedbi na nacрте prijedloga propisa, predlaganjem amandmana i podnošenjem prijedloga za ocjenu ustavnosti zakona. Osim navedenog, Služba će nastaviti s pružanjem podrške tijelima HOK-a pri pripremi i provedbi sjednica tijela i radnih tijela HOK-a, a što obuhvaća pripremu odluka, zaključaka i drugih materijala sa sjednica Skupštine HOK-a, Upravnog odbora HOK-a i Predsjedništva HOK-a, odbora, povjerenstva i drugih tijela.

Kao i do sada, Služba za pravne i opće poslove nastaviti će voditi brigu o nekretninama u vlasništvu Hrvatske obrtničke komore te organizirati rad Uprave Matice, a što obuhvaća sazivanje i vođenje evidencije o održanim sjednicama, izrada odluka, ugovora, dopisa i drugih akata. U djelokrugu Službe za pravne i opće poslove i u idućoj godini bit će vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranju ukupne pisane korespondencije HOK-a, obavljanje kadrovskih i svih drugih poslova vezanih za radne odnose u Komorskom uredu, priprema ugovora, internih akata i pismena kojima se štite interesi HOK-a, pružanje stručne pomoći i pravne podrške organizacijskim jedinicama Komorskog ureda te članovima, odnosno tijelima komorskog sustava i obrtnicima u ostvarivanju zadataka HOK-a te organiziranju i usklađivanju rada ukupnog komorskog sustava. Služba za pravne i opće poslove i dalje će pokretati i voditi postupke pred sudovima i drugim državnim tijelima u najboljem interesu HOK-a, kao voditi brigu da institucija posluje u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

## **ODJEL ZA PROJEKTE I KOORDINACIJU RAZVOJNIH I INFRASTRUKTURNIH ULAGANJA**

---

Aktivnosti Odjela za projekte i koordinaciju razvojnih i infrastrukturnih ulaganja usmjerene su na pružanje podrške obrtnicima u pripremi i provedbi projekata te na pronalaženje financijskih sredstava za realizaciju njihovih ideja.

Odjel pruža savjetodavne usluge obrtnicima u vezi s pripremom projektnih prijedloga, odabirom odgovarajućih natječaja te ostalim aspektima vezanim za prijavu i provedbu projekata. Osim toga, informira obrtnike o dostupnim izvorima financiranja, uključujući nacionalne i europske fondove te im pomaže u pronalaženju odgovarajućih financijskih sredstava za njihove projekte.

Odjel organizira informativna događanja o EU izvorima financiranja, predstavljanja natječaja na koje obrtnici mogu aplicirati te druga tematska događanja iz područja EU fondova.

Konačno, Odjel je zadužen za koordinaciju, pripremu i provedbu nacionalnih i međunarodnih projekata u kojima Hrvatska obrtnička komora sudjeluje u svojstvu podnositelja ili u partnerstvu s drugim institucijama.

U 2025. godini provest će se sljedeće aktivnosti Odjela:

### **1. Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu projekata financiranih EU sredstvima**

U svrhu osiguranja preduvjeta za stručan i kvalitetan rad djelatnika Odjela, planira se nastavak sudjelovanja djelatnika u edukacijama iz područja EU fondova, a koje pokrivaju ključne teme poput dostupnih izvora financiranja, planiranja, pripreme i apliciranja projekata, planiranja projektnih aktivnosti i budžeta, upravljanja projektom, specifičnosti u provedbi na koje nositelje projekata obvezuju grant ugovor i pravila provedbe.

### **2. Podrška u provedbi projekata s aspekta upravljanja projektom**

Odjel će nastaviti pružati podršku u provedbi tekućih projekata, kao i potencijalnih novih projekata i to prije svega s aspekta upravljanja projektom. Upravljanje projektom obuhvaća niz aktivnosti kojima se osigurava da se projekt provodi u skladu s projektnim

pravilima odnosno u skladu s pravilima programa unutar kojeg je projekt odobren, a u svrhu osiguranja kvalitete projekta i izbjegavanja financijskih korekcija. Upravljanje projektom uključuje podršku u pripremi projektnih izvješća i prateće dokumentacije, kao i drugih materijala prema zahtjevu institucije nadležne za pojedini projekt.

## **2.1. ESF+ Uvođenje sustava obvezne elektroničke evidencije radnog vremena i podizanje razine svijesti o dobrobitima prijavljenog rada**

Nositelj projekta: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za rad i zaštitu na radu

Partneri projekta: Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca

Trajanje projekta: 18 mjeseci (rujan 2024.-veljača 2026.)

U 2025. godini planira se provedba promotivne kampanje o prednostima prijavljenog rada, što uključuje

- **izradu digitalnog priručnika:** osmisliće se priručnik od najmanje 50 kartica teksta s temama kao što su važnost otvaranja obrta i poslovanja u registriranoj djelatnosti, prednosti zaposlenja kod obrtnika te važnost izbjegavanja rada "na crno"
- **promotivne materijale:** letke i bannere za srednjoškolce i obrtnike, 10 filmičnih prezentacija koje će obraditi teme kao što su prava i obveze poslodavaca i radnika, te prednosti registrirane djelatnosti
- **webinare:** organizirat će se 5 webinarâ s prezentacijama poslovanju u obrtu s naglaskom na dobrobitima prijavljenog rada
- **promociju putem influencera:** pripremit će se podloga za influencere koji će promovirati poruke kroz reels i story objave na Instagramu i TikToku
- **sudjelovanje na događanjima:** informacije o projektu bit će predstavljene na 20 događanja tijekom 2025., uključujući sajmove, kongrese i stručne skupove HOK-a putem info-pultova postavljenih u okviru događanja
- **medijske nastupe:** 10 članaka za tiskane i online medije, 50 objava na društvenim mrežama (FB i Instagram), 10 testimonialsa obrtnika

- **promo materijale:** nabava plakata, letaka i promo-paketa (mape, notesi, privjesci s metrom) te distribucija materijala putem područnih komora i događanja.

U provedbi projekta sudjelovat će, uz Odjel za projekte, Odjel za gospodarstvo i savjetovanje, Odjel za organizaciju rada cehova HOK-a, Odjel za obrazovanje, Služba za odnose s javnošću i protokol te Služba za informacijski sustav.

## 2.2. Ostali projekti

U 2025. godini planira se pokretanje još 2 projekta koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus:

- Izrada i revizija standarda zanimanja (HOK kao partner MROSP-u)
- Majstorska škola- cjeloživotno obrazovanje za obrtništvo (izravna dodjela sredstava HOK-u).

## 3. Informativne i savjetodavne usluge u području EU fondova

Odjel će obavljati sljedeće zadaće:

- *identifikacija prilika i prioritetnih područja*- kontinuirano praćenje zakona i drugih relevantnih propisa Republike Hrvatske i EU, praćenje informacija o dostupnim fondovima i programima
- *planiranje apliciranja na natječaje/ programe*- unutar identificiranih prilika, Odjel će predlagati aktivnosti koje bi se mogle financirati EU sredstvima te će, u skladu s istim, po potrebi i u koordinaciji s drugim odjelima i Upravom HOK-a, pripremiti i podnijeti projektnu prijavu, uključujući izradu projektnog budžeta i sve druge potrebne dokumentacije u skladu s projektnim pravilima
- *praćenje promjena u politikama EU*- Odjel će kontinuirano pratiti politike EU te aktivno sudjelovati u procesima programiranja, kao i savjetovanju u vezi potencijalnih natječaja na poziv nadležnih ministarstava
- *informiranje obrtnika o objavljenim pozivima i pozivima u najavi*- Odjel će selektirati pozive prema tematici, pripremiti članke i druge materijale za objavu na web stranici HOK-a i drugim kanalima

- *aktivnosti partnerstva i suradnje*- Odjel će surađivati s različitim dionicima u svrhu uspješnog osiguranja sredstava EU fondova, uključujući državne i javne institucije, druge komore, nevladine organizacije i slično.

Fokus rada Odjela bit će na sljedećim točkama:

### **1. Individualno savjetovanje obrtnika u području EU fondova**

Nastavno na uslugu osmišljenu i uvedenu u 2024. godini, Odjel će nastaviti pružati savjetovanje obrtnicima o mogućnostima financiranja iz EU fondova. Savjetovanje pokriva trenutno objavljene natječajne i natječajne u najavi, inicijalnu provjeru prihvatljivosti obrtnika na pojedini natječaj, savjetovanje u vezi pripreme projekta te što očekivati u slučaju da projekt bude odobren. Savjetovanje se vrši uživo u prostoru Hrvatske obrtničke komore, putem online sastanka, telefonski ili mailom, ovisno o vrsti upita.

### **2. Organizacija informativnih događanja o EU fondovima i natječajima**

U 2025. godini Odjel za projekte nastavit će se informativnim događanjima u području EU fondova, konkretno s online predstavljanjima natječajna za obrtnike.

Nakon objave Indikativnog godišnjeg plana Poziva za 2025. godinu, planira se organizacija i održavanje "Obrtničkog fokusa", koji će obuhvatiti i predstavljanje ključnih informacija iz Indikativnog plana, čime će se osigurati pravovremene i relevantne informacije za obrtnike i potencijalne korisnike sredstava.

### **3. Organizacija edukativnih događanja o EU fondovima za obrtnike i komorski sustav**

Odjel za projekte u 2025. godini nastavit će s organizacijom edukativnih događanja usmjerenih na informiranje i osposobljavanje obrtnika i djelatnika komorskog sustava o EU fondovima. Cilj ovih edukacija je omogućiti sudionicima bolje razumijevanje postupka prijave na natječajne te provedbe projekata koji su odobreni za financiranje. Edukativni sadržaji bit će usmjereni na približavanje relevantnih informacija i terminologije vezane uz EU fondove, s ciljem osnaživanja kapaciteta obrtnika za učinkovito korištenje dostupnih sredstava.

Dodatno, u svrhu što uspješnije i kvalitetnije provedbe projekata u kojima Hrvatska obrtnička komora sudjeluje kao prijavitelj odnosno partner, Odjel će organizirati interne



edukacije za zaposlenike koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, u skladu s pravilima pojedinih poziva odnosno programa.

## ZAKLJUČAK

---

Programom rada Hrvatske obrtničke komore za 2025. godinu na strateškoj i operativnoj razini planirani su zadaci i aktivnosti sukladno zakonskim obvezama za sva područja djelovanja, uzimajući u obzir već započete aktivnosti kao i trendove razvoja obrtništva i gospodarstva općenito.

Za planirane aktivnosti, financijskim su planom planirana značajna sredstva. Pored financijskih sredstava, za ostvarenje postavljenih ciljeva nužna će biti kontinuirana i fokusirana aktivnost te veliki naponi svih dužnosnika i zaposlenika na svim trima razinama organiziranosti komorskog sustava u cijeloj Republici Hrvatskoj, a posebice s naglaskom na radu u udruženjima obrtnika kao temeljnog oblika organiziranja. Zajednički cilj mora biti unaprjeđenje djelovanja i podizanje razine usluga.

Važna pretpostavka ostvarenja zacrtanih zadataka i ciljeva je kontinuitet komunikacije s državnim tijelima, a u okvirima cjelokupnog sustava organiziranosti obrta i s tijelima na regionalnoj i lokalnoj razini uprave i samouprave. Također i nastavak suradnje s partnerskim organizacijama pojedinih zemalja i u sklopu Europske unije.

Najvažnije ostaje i nadalje da jedinstveni komorski sustav, počevši od udruženja obrtnika preko područnih obrtničkih komora do Hrvatske obrtničke komore bude svakodnevno u neposrednom kontaktu s obrtnicima, prepoznajući ideje i interese, ali i otvorena pitanja i sve vrste prepreka i izazova.

## POPIS PLANIRANIH SJEDNICA

Ceh frizera i kozmetičara	4
Ceh graditeljstva	3
Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva	3
Ceh prijevoznika	4
Ceh proizvodnog obrta	2
Ceh trgovine	4
Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika	7
Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera	2
Ceh za ribarstvo i akvakulturu	6
Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava	4
Odbor za tradicijske i umjetničke obrte	3
Odbor za otoke	2
Odbor za informiranje	2
Sekcija računovođa	4
Sekcija pogrebnika	2
Sekcija brodara	1
Sekcija cvjećara	4
Sekcija dimnjačara	1
Sekcija fotografa	1

Sekcija obrade kamena	1
Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu	2
Sekcija taksi prijevoznika	3
Sekcija tekstil, koža, krzno i njega tekstilija	1
Sekcija IT	1
Sekcija dadilja	1
Sekcija auto struke	2
Sekcija zlatara i draguljara	1
Sekcija drvoprerađivača	4
Skupština HOK-a	3
Uprava Matice hrvatskih obrtnika	10
Upravni odbor HOK-a	12
Predsjedništvo HOK-a	15
Nadzorni odbor	4
Odbor za financije i proračun	2
Odbor gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove	4
Odbor za strukovnu izobrazbu	8
Predsjedništvo Centra za mirenje	4
Predsjedništvo Suda časti	4
Kolegi tajnika i predsjednika HOK/POK/UO	1
Kolegij tajnika	4

\* Tijekom 2025. planiraju se izdaci za organizaciju dva međunarodna sajma (Međunarodni sajam gospodarstva u Mostaru i Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje) za što su planirani izdaci u iznosu 65.000,00 eur. Sukladno posebnoj Odluci Upravnog odbora, Hrvatska obrtnička komora će sufinancirati dio troškova uređenog sajamskog prostora za nastup obrtnika na međunarodnim sajmovima iz Plana sajmova za 2025. godinu.

U idućoj godini nastavit će se raditi na promociji poduzetništva i kvalitetnom rješavanju problema obrtništva. Planira se započeti s projektom Obrtnički fokus koji ima za cilj pozicionirati Komoru i njene čelnike kao kreatore javnog mišljenja i pokretače svih relevantnih rasprava u svrhu unapređenja uvjeta poslovanja za obrtnike. Organizirat će se tribine fokusirane na goruće pitanje za jednu ili više djelatnosti te u cilju traženja rješenja za aktualnu problematiku okupljati predstavnike tijela, institucija i organizacija. Prva tribina od planiranih pet u 2025. godini u planu je u siječnju na „Potencijali razvoja HR obrtništva kroz EU fondove“ te će se nastaviti tijekom godine ovisno o aktualnim temama, a ukupno planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 13.625 eur. Strukovni rad na razini HOK-a organiziran je kroz devet cehova i petnaest sekcija, te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte i Odbor za otoke. Za organizaciju stručnih događanja (Susret graditelja, Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika, Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara, Susret ribara, sudjelovanje na svjetskom natjecanju cvjećara u Hagu, Susret prijevoznika tereta, Susret računovođa) planiraju se sredstva u iznosu 170.000 eur. Planiraju se izdaci za članarine MEDAC, ICC, SMEunited, HATK, FLORINT, OMC, UETR, EFA, u ukupnom iznosu 20.000,00 eur.

Hrvatska obrtnička komora i tijekom 2025. godine planira sufinanciranje djelatnika na poslovima obrazovanja u Područnim komorama za razdoblje siječanj-prosinac 2025 (ukupno 130.598,88 eur). Planirana su i sredstva za sufinanciranje sajmova koji će biti obuhvaćeni organizacijom zajedničkog nastupa za obrtnike i poduzetnike. Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove predložit će Plan sajmova za 2025. godinu, kojeg donosi Upravni odbor HOK-a.

Osim nastupa na inozemnim sajmovima, planira se i financijska podrška područnim obrtničkim komorama u realizaciji regionalnih sajmova za koje su područne komore organizatori ili suorganizatori. Lista regionalnih sajmova obuhvaća: Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2025., Virovitica; Obrtnički sajam u Osijeku; Međunarodni sajam blaga, kulture i običaja, MESAP, Nedelišće; Dani obrtništva Karlovca i Karlovačke Županije, Karlovac 2025.; Zagorski gospodarski zbor 2025., Krapina; Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2025., Gudovec, Obrtnički sajam u Slavonskom brodu, Sajam agroturizma Šibensko-kninske županije u Skradinu, Međunarodni sajam GAST 2025, Split/Zagreb, Jesen u Lici, Gospić te Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2025, a planira se i Sajam gospodarstva u Zaprešiću 2025. Planirana je i podrška specijaliziranom sajmu KVARNER EXPO 2025. Rijeka, Obrtnički sajam Zagreb 2025., Zagreb i podrška specijaliziranom sajmu vezano uz ribarstvo, Crofish 2025. u Poreču. Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje sajmova iznose 48.000,00 eur.