



HRVATSKA  
OBRTNIČKA  
KOMORA

## Nove evidencije o radnicima i radnom vremenu u primjeni od 1. listopada 2024.

**Đurđica Mostarčić,**

predsjednica Sekcije računovođa Hrvatske obrtničke komore

PARTNER HRVATSKIH  
OBRTNIKA

## Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavaca (NN 55/24)

Na zahtjev inspektora rada, poslodavac **mora** dostaviti Evidenciju koja sadrži (ZR, čl. 5.):

- Podatke o radnicima
- Podatke o radnom vremenu



HRVATSKA  
OBRTNIČKA  
KOMORA

## „mora” voditi

- **ako ne vodi** evidenciju o radnicima i o radnom vremenu ili je ne vodi na propisan način, ili ako na zahtjev inspektora rada ne dostavi podatke o radnicima i o radnom vremenu **kaznit će se:**
- **poslodavac/pravna osoba (trgovačko društvo npr.) novčanom kaznom od 8.090 – 13.270 € i odgovorna osoba od 920 – 1.320 €**
- **poslodavac/fizička osoba (obrtnik npr.) novčanom kaznom od 920 – 1.320 €**

## PODACI O RADNICIMA

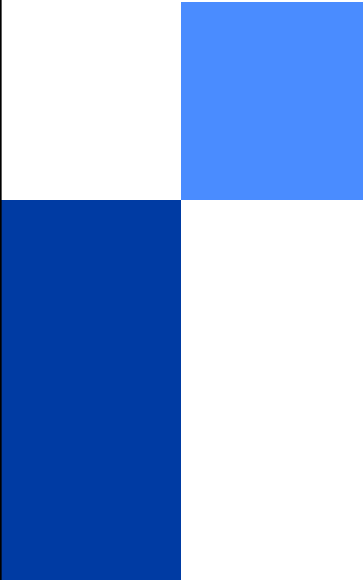
- osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno ZR ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.
- osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama samo poslodavac ili osoba koju za to posebno opunomoći poslodavac.

- ako je osobne podatke potrebno prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, poslodavac mora unaprijed pravilnikom o radu odrediti koje će podatke u tu svrhu prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama.

(čl. 29. ZR)

#### **AZOP:**

„... *PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE RADNIKA nije jedna od isprava, dokumenata ili akata koju je poslodavac dužan zaštititi, pohraniti i čuvati. **Ukoliko se poslodavac ipak odluči** na prikupljanje i čuvanje (...) mora imati pravni temelj (...) i dužan je radnika izvijestiti (...) o svrsi obrade (...) osobni podaci moraju biti primjereni (...) u odnosu na svrhe za koje se obrađuju. Sve druge osobne podatke koji se nalaze na preslici osobne iskaznice (...) poslodavac je dužan odgovarajuće ukloniti odnosno zacrniti.*”



# SADRŽAJ EVIDENCIJE O RADNICIMA ZAPOSLENIM KOD POSLODAVCA



## **Evidencije prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavaca :**

- 1.** evidencije o radnicima koji kod poslodavca obavljaju poslove na temelju ugovora o radu
- 2.** evidencije o fizičkim osobama koje za poslodavca obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa
- 3.** evidencije o radnom vremenu radnika.

## 1. Evidencije o radnicima koji kod poslodavca obavljaju poslove na temelju ugovora o radu



**Evidencija se vodi pisano, u papirnatom ili u elektroničkom obliku.**

Evidenciju je poslodavac dužan voditi **i o radnicima koje mu je, u smislu Zakona o radu, privremeno ustupilo s njim povezano društvo te o radnicima koje mu je kao korisniku ustupila agencija za privremeno zapošljavanje (ako je tako dogovoreno između agencije i korisnika).**

## PODACI ZA **SVAKOG** RADNIKA

- Evidencija se vodi pisano
- Na svom tipiziranom obrascu
- Poslodavac je dužan radi osiguravanja točnosti podataka zaštititi, pohraniti i čuvati, (u izvorniku ili preslici), isprave, dokumente i akte na temelju kojih je u evidenciju unio, mijenjao ili brisao podatke
- Ukoliko poslodavac omogući preuzimanje podataka, mora evidentirati datum, svrhu preuzimanja i podatke o ovlaštenoj osobi koja je preuzela podatke

- Radnik **ima pravo na uvid u svoje podatke**
- RADNIK JE **DUŽAN PROMJENU PRIJAVITI ODMAH, A NAJKASNIJE U ROKU OD 8 DANA OD DANA NASTANKA PROMJENE**

- DUŽNOST VOĐENJA PODATAKA O RADNIKU:

**Dan početka rada (ustupanja) – dan prestanka radnog odnosa (dan prestanka ustupanja)**

**PAZITI!** obveza zaštite, pohrane i čuvanja podataka **ne prestaje** - rokovi!

**Radi osiguravanja dokaza o točnosti podataka iz evidencije** poslodavac je dužan, zaštititi, pohraniti i čuvati, u izvorniku ili u preslici, **isprave, dokumente i akte** na temelju kojih unosi, mijenja ili briše podatke u evidenciji o radnicima.

1. svi **ugovori** o radu u pisanom obliku ili potvrda o sklopljenom ugovoru o radu s radnikom, sve **izmjene i dopune** ugovora o radu
2. **sporazumi** između poslodavca i radnika, **suglasnosti** i pisane **izjave** radnika, **odluka o otkazu**
3. **tiskanice prijave** (početka, promjene, prestanka) obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

4. javne i privatne isprave kojima se osiguravaju dokazi o točnosti podataka o **stručnom obrazovanju, osposobljavanju, usavršavanju** te drugim podacima o kojima ovisi ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa
5. javne i privatne isprave, rješenja, potvrde, obračuni i sl. vezano za obveze **obračunavanja i isplate** plaća te uplate poreza i doprinosa
6. rješenja, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl. vezano za **sigurnost i zaštitu na radu**, ozljede na radu i profesionalne bolesti
7. rješenja, privatne isprave, potvrde i sl. vezano za ostvarivanje **prava iz mirovinskog osiguranja** uključujući i prava po osnovi staža osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem
8. rješenja, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl., vezano za ostvarivanje **prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja**
9. javne i privatne isprave, rješenja, potvrde i sl. vezano za ostvarivanje prava na pružanje osobne skrbi ili nekog drugog prava iz općeg propisa o radu te za ostvarivanje **roditeljskih i roditeljskih** prava
10. **zahtjevi radnika za zaštitom prava** iz radnog odnosa, s odlukama, aktima i pismenima poslodavca donesenim u postupku povodom takvih zahtjeva
11. **druge** isprave, dokumenti i akti vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.

Poslodavac je dužan u evidenciji pohraniti i čuvati

**\* kolektivne ugovore**

**\* pravilnike o radu**

- kojima se uređuju plaće, organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva te zaštitu od diskriminacije te
- druga važna pitanja na koje se upućuje ugovorom o radu radnika zaposlenih kod toga poslodavca i kojima su na odgovarajući način uređena pojedina pitanja umjesto obveznih podataka u ugovoru o radu

Isprava, dokument, akt	najkraći rok čuvanja
<b>pisani pregled podataka o radniku</b>	<b>do isteka godine u kojoj je prestao radni odnos</b>
<b>ugovor o radu</b> u pisanom obliku ili potvrda o sklopljenom ugovoru o radu, sve izmjene i dopune ugovora o radu	<b>6 godina</b> računajući <u>od isteka godine u kojoj je prestao radni odnos</u>
<b>sporazumi</b> između poslodavca i radnika, <b>suglasnosti</b> i pisane <b>izjave</b> radnika, odluke o otkazu	
<b>tiskanice prijave</b> (početka, promjene, prestanka) obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	
javne i privatne isprave kojima se osiguravaju dokazi o točnosti <b>podataka o stručnom obrazovanju, osposobljavanju, usavršavanju</b> te drugim podacima o kojima ovisi ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, kao i isprave koje nisu vraćene radniku	



rješenja, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl., vezano za ostvarivanje prava iz obveznog <b>zdravstvenog osiguranja</b>	<b>6 godina</b> računajući <u>od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala</u>
javne i privatne isprave, rješenja, potvrde i sl. vezano za ostvarivanje prava na pružanje osobne skrbi ili nekog drugog <b>prava iz općeg propisa o radu</b> te za ostvarivanje <b>roditeljskih i roditeljskih prava</b>	
<b>zahtjevi radnika za zaštitom prava</b> iz radnog odnosa, s odlukama, aktima i pismenima poslodavca donesenim u postupku povodom takvih zahtjeva	<u>u rokovima propisanim posebnim propisima</u>
javne i privatne isprave, rješenja, potvrde i sl. vezano za obveze obračunavanja i isplate <b>plaće</b> te uplate <b>poreza i doprinosa</b>	
rješenja, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl. vezano za <b>sigurnost i zaštitu na radu</b> , ozljede na radu i profesionalne bolesti	
rješenja, privatne isprave, potvrde i sl. vezano za ostvarivanje <b>prava iz mirovinskog osiguranja</b> uključujući i prava po osnovi staža osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	<b>40 godina</b> računajući <u>od isteka godine u kojoj je prestao radni odnos</u>

<b>kolektivni ugovor</b> na koji se upućuje ugovorom o radu radnika zaposlenih kod toga poslodavca i kojim su na odgovarajući način uređena pojedina pitanja umjesto obveznih podataka u ugovoru o radu, a vezana su za ostvarivanje prava iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom	<b>6 godina</b> računajući <u>od isteka ugovorenog vremena trajanja kolektivnog ugovora ili od isteka produžene primjene pravnih pravila sadržanih u tom kolektivnom ugovoru</u>
<b>pravilnike o radu</b> kojima se uređuju plaće, organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva te zaštitu od diskriminacije te druga važna pitanja, na koje se upućuje ugovorom o radu radnika zaposlenih kod toga poslodavca i kojim su na odgovarajući način uređena pojedina pitanja umjesto obveznih podataka u ugovoru o radu, a vezana su za ostvarivanje prava iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom	<b>6 godina</b> računajući <u>od isteka godine u kojoj je pravilnik o radu prestao važiti</u>
<b>druge isprave</b> , dokumenti i akti vezani za ostvarivanje prava iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom	<b>6 godina</b> računajući <u>od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala</u>

**Nakon isteka rokova** čuvanja, podaci o radnicima se moraju **brisati** ili **na drugi način ukloniti**.

**Evidencija podataka o fizičkim osobama koje kod poslodavca obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ii posebnih propisa**



1. osobama koje se kod poslodavca nalaze na **stručnom osposobljavanju za rad** bez zasnivanja radnog odnosa
2. **studentima** koji kod poslodavca rade posredstvom ovlaštenih posrednika
3. **redovitim učenicima** koji kod poslodavca obavljaju **povremeni rad** posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova
4. **redovitim učenicima** ustanova za strukovno obrazovanje koji kod poslodavca kao polaznici provode **učenje temeljeno na radu**
5. **djeci i maloljetnicima** koja uz naplatu sudjeluju u **aktivnostima**, ako je poslodavac organizator
6. osobama koje kod poslodavca u skladu s propisima u području socijalne skrbi i propisima o izvršavanju kazneno pravnih i prekršajno pravnih sankcija **obavljaju rad za opće dobro**.



poslodavac **mora**  
za navedene fizičke  
osobe voditi  
**evidenciju**  
**trajanja rada**

Isprave, dokumenti i akti te druga dokumentacija s podacima o fizičkim osobama, pohranjuju se i zaštićuju, u izvorniku ili preslici, te se čuvaju **najmanje šest godina** računajući od isteka godine u kojoj je prestao rad tih osoba.

**Evidencija o radnom vremenu radnika**



- Vodi se za obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće (u pravilu mjesečno)
- Mora biti ažurna (podaci se evidentiraju najkasnije **sedmog dana** od dana za koji se podaci popunjavaju)
- Mora biti točna

Ako se u evidenciji o radnom vremenu radnika koriste odgovarajuće kratice – njihovo **značenje treba biti prethodno** pisano, nedvojbeno i jasno objašnjeno.

Evidencija se mora **čuvati 6 godina računajući od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala** (ili do okončanja spora)

## Kao i do sada

**Podatke o početku i završetku rada** poslodavac vodi samo ako je obveza vođenja tih podataka ugovorena kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, ugovorom o radu ili je uređena pravilnikom o radu, **a poslodavac koji vodi**, odnosno koji je dužan voditi te podatke, nije dužan evidentirati podatak o satima korištenja dnevnog i tjednog odmora.

Za radnike kojima je **radno vrijeme raspoređeno u jednakom trajanju i jednakom rasporedu** po danima, tjednima i mjesecima, poslodavac nije dužan evidentirati podatak o satima korištenja dnevnog i tjednog odmora.

za radnike za koje, **zbog posebnosti njihovih poslova, radno vrijeme nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti ili ga radnik određuje samostalno** (radnik koji ima status *rukovodeće osobe, radnik član obitelji poslodavca fizičke osobe koji živi u zajedničkom kućanstvu s poslodavcem i koji u radnom odnosu obavlja određene poslove za poslodavca i sl.)* – vode se **samo** podaci potrebni za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, ako su s poslodavcem ugovorili samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, noćnom radu te dnevnom i tjednom odmoru

## **PRAVO PRISTUPA**

- **Radniku** - pravo uvida u svoje podatke iz evidencije o radnom vremenu
- **Ovlaštenim osobama** - osigurati dostupnost traženih podataka, uvidom u evidenciju o radnom vremenu

**Rad na izdvojenom mjestu rada** - rad kod kojeg radnik ugovoreni posao obavlja od kuće ili u drugom prostoru slične namjene koji je određen temeljem dogovora radnika i poslodavca, a koji nije prostor poslodavca. (*Poslodavac zna „gdje je radnik”*)

**Rad na daljinu** - rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko komunikacijske tehnologije, pri čemu poslodavac i radnik ugovaraju pravo radnika da samostalno određuje gdje će taj rad obavljati, što može biti promjenjivo i ovisiti o volji radnika, zbog čega se takav rad ne smatra radom na mjestu rada odnosno na izdvojenom mjestu rada u smislu propisa o zaštiti na radu. (*Poslodavac ne zna „gdje je radnik”*)

Pravilnik:

Poslodavac je dužan evidenciju o radnom vremenu **voditi i za radnike** s kojima ima sklopljen ugovor o radu na izdvojenom mjestu rada ili o radu na daljinu

*Osim redovnih podataka u Ugovoru o radu, isti MORA SADRŽAVATI i **način evidentiranja radnog vremena***

**Ako je, u skladu s ugovorenim načinom evidentiranja radnog vremena, poslodavac zadužio radnika** koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu, za redovito vođenje i unošenje određenih podataka o radnom vremenu, tada će radnik biti dužan podatke u evidenciju o radnom vremenu pravovremeno i redovito **dostavljati** poslodavcu

U tom slučaju poslodavac je obavezan **nadzirati** vodi li se evidencija o radnom vremenu radnika točno i u roku

Iznimno, poslodavac **nije dužan voditi** evidenciju o **radnom vremenu** radnika prema ovom Pravilniku, ako je obveza vođenja takve evidencije **propisana posebnim propisom**

Npr. evidencija radnog vremena za mobilne radnike vodi se prema *Pravilniku o prijenosu podataka u središnju bazu tahografskih podataka te načinu vođenja evidencije o radnom vremenu mobilnih radnika*



HVALA NA PAŽNJI!

