



**HRVATSKA  
OBRTNIČKA  
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-6870-11-2023

Zagreb, 13.12.2023.

Na temelju članka 25. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/16 i 21/18) i članka 15., 16. i 19. Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore sazivam **7. sjednicu Skupštine Hrvatske obrtničke komore** koja će se održati

**19. prosinca (utorak) 2023. godine u 12,00 sati  
u Velikoj dvorani HOK-a**

**DNEVNI RED**

1. Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Skupštine HOK-a
2. Razrješenje i verifikacija mandata članova Skupštine HOK-a
3. Informacija o najznačajnijim aktivnostima HOK-a između sjednica Skupštine HOK-a
4. Prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2023. godinu
5. Prijedlog Programa rada HOK-a za 2024. godinu
6. Prijedlog Financijskog plana HOK-a za 2024. godinu
7. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o materijalno financijskom poslovanju JKS
8. Prijedlog Pravilnika za vještake Suda časti Hrvatske obrtničke komore
9. Godišnja informacija o radu Komorskog sustava
10. Ostale informacije i prijedlozi



**Napomena:**

Molimo Vas da se pozivu odazovete, a eventualnu spriječenost javite na telefon 01/4806-600 ili mail: [ured.predsjednika@hok.hr](mailto:ured.predsjednika@hok.hr).

Prema odredbi članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) pravo na neposredan uvid u rad tijela javne vlasti odobrava se dvjema osobama, a pri čemu će se voditi računa o redoslijedu prijavljivanja. Prijavu molimo dostaviti na mail: [ured.predsjednika@hok.hr](mailto:ured.predsjednika@hok.hr).

**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/2-11-2023

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

Verificira se zapisnik sa 6. sjednice Skupštine Hrvatske obrtničke komore održane 04. srpnja 2023. godine.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani



**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/3-11-2023

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

I.

Utvrđuje se prestanak mandata članovima Skupštine Hrvatske obrtničke komore (mandatno razdoblje 2022.-2026.) g. Franzu Letici i g. Davoru Pismaroviću.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Razriješenima
3. OK Zagreb
4. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
5. Službi za informacijski sustav
6. Službi za pravne i opće poslove
7. Pismohrani



HRVATSKA  
OBRTNIČKA  
KOMORA

## SKUPŠTINA

Broj: 1-106-6870/4-11-2023  
Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Verificira se mandat sljedećim članovima Skupštine Hrvatske obrtničke komore:

- **Saša Krljan**, vl. ugostiteljskog obrta "KRAJS", Braće Kazića 12, Jastrebarsko, OIB: 64314111490.
- **Siniša Dobraš**, vl. trgovačkog obrta "SARA-TRGOVINA", Matije Divkovića 19a, Zagreb, OIB: 93104616954.

### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Imenovanima
3. POK-ovima
4. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
5. Službi za informacijski sustav
6. Službi za pravne i opće poslove
7. Pismohrani

**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/5-11-2023

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

I.

Utvrđuje se prestanak mandata članovima Skupštine Hrvatske obrtničke komore (mandatno razdoblje 2022.-2026.) gđi Spomenki Krebsz i g. Darku Stankoviću.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. razriješenima
3. OK Zagreb
4. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
5. Službi za informacijski sustav
6. Službi za pravne i opće poslove
7. Pismohrani



**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/6-11-2023

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

Prima se na znanje informacija o najznačajnijim aktivnostima Hrvatske obrtničke komore između dviju sjednica Skupštine HOK-a, odnosno u razdoblju od 26. lipnja 2023. do 01. prosinca 2023. godine.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil



*O tome obavijest:*

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani



**HRVATSKA  
OBRTHIČKA  
KOMORA**

**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/7-11-2023  
Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

I.

Donosi se Izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2023. godinu koja se nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kraljčević



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani



Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore , Skupština na svojoj  
7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi

## **IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU**

### **Članak 1.**

Financijski plan za 2023. godinu Hrvatska obrtnička komora , a koji je usvojen  
dana 19. prosinca 2022. godine , mijenja se i sadrži slijedeće:

Prihodi i rashodi za 2023. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

| <b>Razred</b> | <b>Naziv</b>                                    | <b>Iznos</b>          |
|---------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>3</b>      | <b>Prihodi</b>                                  | <b>2.953.288,00 €</b> |
| 31            | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga       | 57.000,00 €           |
| 32            | Prihodi od članarina i članskih doprinosa       | 2.256.288,00 €        |
| 33            | Prihodi po posebnim propisima                   | 0,00 €                |
| 34            | Prihodi od imovine                              | 176.000,00 €          |
| 35            | Prihodi od donacija                             | 34.000,00 €           |
| 36            | Ostali prihodi                                  | 430.000,00 €          |
| 37            | Prihodi od povezanih neprofitnih organiza       | 0,00 €                |
| <b>4</b>      | <b>Rashodi</b>                                  | <b>2.943.000,00 €</b> |
| 41            | Rashodi za zaposlene                            | 999.000,00 €          |
| 42            | Materijalni rashodi                             | 1.489.000,00 €        |
| 43            | Rashodi amortizacije                            | 150.000,00 €          |
| 44            | Financijski rashodi                             | 12.000,00 €           |
| 45            | Donacije                                        | 25.000,00 €           |
| 46            | Ostali rashodi                                  | 18.000,00 €           |
| 47            | Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.     | 250.000,00 €          |
|               | Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza | <b>10.288,00 €</b>    |
|               | Porez na dobit                                  | 7.000,00 €            |
|               | Višak/manjak prihoda nad rashodima 2023.        | <b>3.288,00 €</b>     |



## Članak 2.

Izmjene i dopune Financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje Financijskog plana, budući da su od usvajanja Financijskog plana za 2023. godinu nastale promjene koje nisu bile poznate u vrijeme usvajanja, a koje se odražavaju i na prihodovnoj i na rashodovnoj strani Financijskog plana. Temeljem ostvarenih prihoda i rashoda na dan 30.09.2023. te temeljem procjene njihova ostvarenja do kraja tekuće godine, bilo je nužno donijeti Izmjene i dopune Financijskog plana.

## Članak 3.

Predsjednik, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

## Članak 4.

Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

Hrvatska obrtnička komora

Predsjednik:  
Dalibor Kratochvil



**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/8-11-2023  
Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

I.

Donosi se Program rada Hrvatske obrtničke komore za 2024. godinu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Komorskom uredu
2. Pismohrani

**PROGRAM RADA  
HRVATSKE  
OBRTNIČKE KOMORE  
ZA 2024. GODINU**



|                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Sadržaj</b>                                                                                                                                  |    |
| I. UVOD .....                                                                                                                                   | 4  |
| II. PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA .....                                                                                                         | 6  |
| 1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu .....                                                                      | 6  |
| 2. Promotivne Aktivnosti .....                                                                                                                  | 8  |
| Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo): .....                                                                                         | 9  |
| Eksterna komunikacija .....                                                                                                                     | 9  |
| Organizacija i pružanje PR podrške ključnim događanjima komore .....                                                                            | 10 |
| Strukovna događanja u organizaciji cehova .....                                                                                                 | 11 |
| III. ZASTUPANJE INTERESA OBRTNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA .....                                                                                  | 14 |
| IV. PRUŽANJE POMOĆI OBRTNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA....                                                                        | 18 |
| V. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE .....                                                                                             | 20 |
| 1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH .....   | 20 |
| 2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo .....                                                             | 20 |
| 3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja .....                                                                                      | 22 |
| 4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva .....                                                                                              | 23 |
| 5. Pedagoška dokumentacija .....                                                                                                                | 25 |
| 6. Promocija strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih .....                                                                                | 26 |
| 7. Projekti .....                                                                                                                               | 26 |
| 8. Ostali poslovi .....                                                                                                                         | 29 |
| 9. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe .....                                                                             | 31 |
| 10.1 Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH ..... | 31 |
| 10.2 Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo .....                                                           | 31 |
| 10.3 Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja .....                                                                                    | 32 |
| 10.4 Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva .....                                                                                            | 33 |
| 10.5 Projekti .....                                                                                                                             | 35 |
| 10.6 Ostalo .....                                                                                                                               | 35 |
| VI. AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE .....                                                                                         | 36 |
| 1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a .....                                                                                    | 36 |
| 2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-a .....                                                               | 36 |
| 3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika .....                                                         | 37 |
| 4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa .....                                                                                     | 37 |
| 5. Aktivnosti na poslovima informatizacije Odjela za obrazovanje .....                                                                          | 37 |
| 6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava .....                                                                          | 38 |



|                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-a i sustavu WEB zaštite .....                                                                     | 39 |
| 8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-a .....                                                                                                                 | 39 |
| 9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja .....                                                                                                                     | 42 |
| 10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:.....                                                                                                      | 42 |
| VII. AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU .....                                                                                                                     | 43 |
| Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija.....                                                                                  | 45 |
| Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke .....                                                                                                | 46 |
| Povjerenstva i stručne radne grupe .....                                                                                                                                    | 46 |
| Promidžba i poslovno povezivanje.....                                                                                                                                       | 46 |
| Tradicijski i umjetnički obrti .....                                                                                                                                        | 47 |
| Informiranje i obrazovanje uz struku .....                                                                                                                                  | 47 |
| Javne ovlasti.....                                                                                                                                                          | 48 |
| VIII. SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE.....                                                                                                                                    | 55 |
| 1. Sud časti HOK-a .....                                                                                                                                                    | 56 |
| 2. Centar za mirenje – usluge rješavanja sporova .....                                                                                                                      | 60 |
| IX. MEĐUNARODNA SURADNJA.....                                                                                                                                               | 65 |
| 1. Redovito praćenje rada institucija Europske unije: Europskog parlamenta, Europske komisije, Vijeća Europske unije i Europskog gospodarskog i socijalnog odbora (EGSO)... | 65 |
| 2. Redovito praćenje rada organizacije SMEunited.....                                                                                                                       | 65 |
| 3. Redovito praćenje rada Europskog gospodarskog i socijalnog odbora (EGSO).....                                                                                            | 66 |
| X. SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE .....                                                                                                                                    | 69 |
| XI. ODJEL ZA PROJEKTE I KOORDINACIJU RAZVOJNIH I INFRASTRUKTURNIH ULAGANJA.....                                                                                             | 70 |
| 1. Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu projekata financiranih EU sredstvima .....                                                                                     | 70 |
| 2. Podrška u provedbi projekata s aspekta upravljanja projektom.....                                                                                                        | 70 |
| 3. Informativne i savjetodavne usluge u području EU fondova .....                                                                                                           | 70 |
| XII. ZAKLJUČAK .....                                                                                                                                                        | 72 |
| XIII. POPIS PLANIRANIH SJEDNICA .....                                                                                                                                       | 73 |



## UVOD

---

Protekle godine bile su iznimno izazovne za obrtništvo (posljedice pandemije, potresi, energetska i ekonomska kriza, konverzija kune u euro te geopolitička kretanja u Europi i ostatku Svijeta), što je zahtijevalo kontinuiranu prilagodbu poslovanja obrtnika novim okolnostima. Isto je realno očekivati i u 2024. godini. Slijedom navedenog i Hrvatska obrtnička komora kao krovna institucija koja se zalaže za interese, boljitak i unaprjeđenje obrtništva svoje poslove i aktivnosti planira sukladno posebnim uvjetima i s naglaskom na potrebe obrtnika, vodeći pri tome kontinuirano brigu o prioritetima i zadacima propisanim Statutom i u skladu sa Zakonom o obrtu.

Prvenstveno ćemo nastaviti predlagati mjere za smanjenje troškova obrtništva te za unapređenje poslovanja hrvatskih obrtnika, biti na raspolaganju savjetima i stručnom pomoći svakom obrtniku, zastupati njihove interese pred državnim tijelima u cilju stvaranja poticajnog gospodarskog okruženja, pratiti problematike pojedinih struka i grupa, savjetovati članove, kao i one koji tek pokreću svoje obrte.

Također, nastavljamo s provođenjem mjera usmjerenih na unapređivanje strukovnog obrazovanja za obrt i cjeloživotno učenje obrtnika te osposobljavanje radne snage s vještinama za kojima postoji velika potražnja. Jednako je važno nastaviti dijalog s državnim institucijama koje donose odluke, zakone i propise, koji kreiraju okvire poslovanja obrtnika te razvijati međunarodnu suradnju zbog potrebe razmjene primjera dobre prakse kao smjernica za daljnje djelovanje. U 2024. godini jedan od naglasaka bit će na informacijama i edukaciji o očekivanim izmjenama u sklopu nove faze porezne reforme. Kontinuirano u fokusu ostaju i propisi kojima se uređuju pojedine obrtničke djelatnosti te radno pravo, zapošljavanje, obvezna osiguranja i ovrha.

Izuzetno važna za unapređenje poslovnog okruženja su se pokazala strukovna događanja koja tradicionalno okupljaju ključne dionike za pojedine resore, postala su platforma za razmjenu mišljenja i stavova te pronalaženje rješenja za aktualne probleme. Iz navedenog razloga i temeljem dobrih primjera poput Susreta ribara i Kongresa ugostitelja i turističkih djelatnika, u 2024. održat će se i niz drugih stručnih okupljanja, kako bi njihova aktualna problematika dobila zasluženu pažnju javnosti i nadležnih tijela. Također, novi projekt koji uključuje seriju tribina o najaktualnijim pitanjima u hrvatskom obrtništvu pod nazivom Obrtnički fokus ima za cilj u narednom



razdoblju još snažnije pozicionirati HOK i njegove čelnike kao kreatore tema i mišljenja u javnom prostoru.

Veliki dio aktivnosti cijelog komorskog sustava bit će uvjetovan najavljenim izmjenama Zakona o obrtu te će se nužno prilagođavati opći akti.

Kako bi se zadaci i zajednički postavljeni ciljevi proveli u djelo, preduvjet je sustavna i sveobuhvatna suradnja svih razina komorskog sustava. U cilju pravovremenog djelovanja, provodit će se niz aktivnosti kako bi se sustav informirao o ključnim planiranim i poduzetim aktivnostima te kako bi sve sastavnice komorskog sustava komunicirale ujednačeno i proaktivno.

Program rada Hrvatske obrtničke komore u poglavljima koja slijede detaljno opisuje aktivnosti koje će se poduzimati u 2024. godini s ciljem razvijanja Komore kao moderne i operativne institucije koja jasno i snažno zastupa interese svojih članova.

## PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA

---

### 1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu

U cilju obavješćavanja obrtnika o nastupu na sajmovima, B2B poslovnim susretima, mogućnosti poslovne suradnje s domaćim i stranim poduzetnicima, Odjel nastavlja redovito obavješćavati područne obrtničke komore i udruženja obrtnika vezano uz sve aktivnosti promidžbe hrvatskog obrtništva, aktualnosti iz domene domaćih i međunarodnih sajmova kao i aktivnosti iz područja međunarodne suradnje i poslovnog povezivanja, on-line poslovnih događanja i poslovnih skupova.

Informiranje i animiranje područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika i obrtnika samih vršit će se putem dopisa poslanih elektronskom poštom, osobno telefonom, davanjem savjeta u uredu, objavljivanjem članaka na internet stranici i Facebook stranici Hrvatske obrtničke komore, slanjem putem elektronskog newslettera HOK-a kao i slanjem informacija putem baze AIDA na e-mail adrese članova HOK-a.

Stručna služba na raspolaganju je članovima HOK-a kod planiranja pojedinačnih nastupa na sajmovima, pomoći kod izračuna nastupa na pojedinom sajmu, traženja poslovnih kontakata i uvjeta nastupa, dostave prijavnih materijala za prijavu pojedinačnih nastupa članova HOK-a na sajmovima kao i informiranju članova HOK-a vezanom uz uvjete putovanja u pojedinu državu u kojoj se sajamska priredba održava.

Hrvatska obrtnička komora organizirat će i financijski sufinancirati nastupe svojih članova na inozemnim i domaćim regionalnim i specijaliziranim sajmovima na temelju Plana sajmova HOK-a za tekuću godinu koji treba biti donesen na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a od strane Upravnog odbora HOK-a za 2024. godinu.



Tablica: Preliminarna lista prijedloga međunarodnih sajmova HOK-a :

| rb | MEĐUNARODNI SAJMOVI                                               | Karakter                  | Termin          |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1  | 25. Međunarodni sajam gospodarstva u Mostaru 2024., Mostar        | gospodarski/<br>obrtnički | 16.-20.04.2024. |
| 2  | 56. Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje 2024., Celje | obrtnički/<br>gospodarski | 18.-22.09.2024. |

Tablica: Preliminarna lista prijedloga regionalnih sajmova HOK-a:

| rb | REGIONALNI SAJMOVI                                                                        | Karakter                   | Termin                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1  | 27. Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2024., Virovitica | gospodarski/<br>obrtnički  | 16.-18.02. 2024.        |
| 2  | 28. Međunarodni sajam GAST 2024.; Split/Zagreb                                            | gospodarski/<br>obrtnički  | 23.-25.02. 2024.        |
| 3  | 30. Proljetni sajam u Osijeku 2024., Osijek                                               | obrtnički /<br>gospodarski | travanj 2024.           |
| 4  | Dano obrtništva Karlovcu i Karlovačkoj županiji 2024., Karlovac                           | obrtnički /<br>gospodarski | svibanj 2024.           |
| 5  | Sajam agroturizma Šibensko-kninske županije 2024. godine, Skradin                         | turistički/ obrtnički      | svibanj 2024.           |
| 6  | 2. Obrtnički sajam u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod                                     | obrtnički /<br>gospodarski | lipanj 2024.            |
| 7  | Međimurski sajam blaga, kulture i običaja „Međimurska škrinjica- MESAP 2024“, Nedelišće   | obrtnički /<br>gospodarski | lipanj 2024.            |
| 8  | 31. Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2024., Gudovac                                 | obrtnički /<br>gospodarski | rujan 2024.             |
| 9  | 32. Zagorski gospodarski zbor 2024., Krapina                                              | obrtnički /<br>gospodarski | rujan 2024.             |
| 10 | Jesen u Lici 2024.; Gospić                                                                | obrtnički /<br>gospodarski | rujan/listopad<br>2024. |



|    |                                                            |                          |                |
|----|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| 11 | 24. Sajam gospodarstva u Zaprešiću 2024., Zaprešić         | gospodarski / obrtnički  | listopad 2024. |
| 12 | 27. Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2024., Križevci | obrnitički / gospodarski | studenj 2024.  |

*Tablica: Preliminarna lista prijedloga specijaliziranih sajmova HOK-a:*

| rb | SPECIJALIZIRANI SAJMOVI                             | Karakter                       | Termin          |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1  | 9. Obrtnički sajam Zagreb 2024., Zagreb             | obrnitički/<br>specijalizirani | 24.-25.01.2024. |
| 2  | Sajam hrvatskih suvenira KVARNER EXPO 2024., Rijeka | obrnitički/<br>specijalizirani | lipanj 2024.    |
| 3  | 16. Međunarodni sajam CROFISH 2024., Poreč          | specijalizirani/<br>obrnitički | studenj 2024    |

Realizacija planiranih sajmova u 2024. godini ovisit će donesenom Planu međunarodnih, regionalnih i specijaliziranih sajmova HOK-a od strane Upravnog odbora HOK-a, o raspoloživim proračunskim sredstvima HOK-a, konceptu organizacije i sufinanciranja sajmova donesenom od strane Uprave HOK-a, interesu članova HOK-a za nastupom na pojedinim sajmovima, angažmanu od strane područnih obrtničkih komora/udruženja obrtnika kod regionalnih i specijaliziranih sajmova.

## 2. Promotivne Aktivnosti

Služba za odnose s javnošću i protokol će u 2024. godini nastaviti osmišljavati i provoditi aktivnosti s ciljem jačanja ugleda Hrvatske obrtničke komore kao legitimnog predstavnika obrtnika u stručnoj, poslovnoj i utjecajnoj javnosti, jačanja vidljivosti brojnih aktivnosti koje Komora provodi te pozicioniranja čelnih ljudi Komore kao kreatora mišljenja i ključnih sugovornika u javnom prostoru.

U suradnji sa stručnim službama provodit će aktivnosti i sudjelovati u organizaciji/organizirati događanja što će rezultirati podizanjem svijesti o specifičnim



problemima struke, ali i o važnosti zaštite i očuvanja obrtništva te promocije obrtničkih zanimanja. Jedan od ključnih ciljeva svih komunikacijskih aktivnosti jest jačanje svijesti kod članstva o vrijednosti usluga koje im HOK pruža i dostupnosti istih.

#### Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):

- svakodnevno interno briefiranje unutar HOK-a o temama važnima za komuniciranje široj javnosti, a kako bi komunikacija bila relevantna za ciljanu publiku te proaktivna i ažurna
- poticanje POK-ova i UO-a na pokretanje i / ili veću aktivnost na vlastitim online platformama (komunikacija lokalnog sadržaja na lokalnim platformama – informacije usmjerene ciljanoj publici), kao i na dijeljenje
- snažnije uključivanje lokalnih razina u promociju projekta HOK Obrtnik plus
- uvođenje periodičnih komunikacijskih briefinga unutar sustava, u cilju brze razmjene ključnih informiranja i ujednačenog nastupa u medijima
- održavanje Kolegija tajnika i predsjednika udruženja i područnih komora
- održavanje online sjednica Odbora za informiranje u cilju koordinirane komunikacije unutar sustava i provedbe definiranih komunikacijskih planova
- izrada priprema i obraćanja za sudjelovanje čelnih osoba HOK-a na različitim manifestacijama, priredbama i konferencijama.

#### Eksterna komunikacija

##### KOMUNIKACIJA S OBRTNICIMA (KONTINUIRANO)

- kontinuirano aktivno korištenje AIDA sustava u cilju informiranja članstva s naglaskom na informacije koje su korisne i potrebne za poslovanje obrtnika
- dnevno informiranje o važnim temama putem web stranice HOK-a i Facebook stranice HOK-a
- mjesečno informiranje o ključnim temama putem elektroničkog newslettera
- objava video sadržaja HOK-a na Youtube kanalu
- komuniciranje ključnih informacija i poruka putem medija.



## KOMUNIKACIJA S MEDIJIMA (KONTINUIRANO)

- odgovaranje na medijske upite
- organiziranje medijskih istupa i intervju
- priprema dužnosnika za davanje izjava i intervju
- organizacija press konferencija prilikom važnih događaja u organizaciji HOK-a
- organizacija press evenata (okupljanje novinara povodom osvrta na staru godinu i predstavljanje planova za novu itd.)
- reagiranje na aktualnosti u cilju isticanja i zastupanja interesa hrvatskih obrtnika – priopćenja za medije
- generiranje atraktivnog sadržaja za medije, u cilju promocije pozitivnih trendova za hrvatsko obrtništvo i aktivnosti Komore – priopćenja za medije
- redoviti kontakti s novinarima i urednicima, u cilju plasiranja željenih tema
- redovito praćenje i analiza medijskih objava – svakodnevna izrada medijskog briefa
- strateško planiranje i priprema posebnih medijskih i marketinških kampanja za pojedine komorske aktivnosti
- osmišljavanje, praćenje i provedba ciljanog plana oglašavanja.

## VIZUALNI, INFORMATIVNI I PROMOTIVNI MATERIJALI (PO POTREBI)

- izrada promotivnih materijala sukladno potrebama vezanim za komorske aktivnosti: vizualni identiteti, letci, brošure, plakati, roll up-ovi, uz prilagodbu potrebnih vizuala za digitalne formate.
- izrada novog znaka umjetničkog i tradicijskog obrta - daljnja popularizacija umjetničkih i tradicijskih obrta, osobito među mladima i budućim obrtnicima usmjerenim na očuvanje neprocjenjivih obrtničkih tradicija jedna je od trajnih zadaća Službe.

Organizacija i pružanje PR podrške ključnim događanjima komore

Svečana akademija – 30. Godina od obnoviteljske skupštine

Riječ je o ključnom godišnjem događanju Komore i dodjeli nagrada najzaslužnijim obrtnicima na nacionalnoj razini koju posjećuju brojni visoki gosti. Služba je zadužena



za koordinaciju i pripremu svih parametara događanja, uz pružanje PR podrške događanju prije, poslije i na licu mjesta.

#### **Obrtničke sportske igre – osi**

Igre okupljaju nekoliko stotina hrvatskih obrtnika na jednom mjestu nekoliko dana u sportskim natjecanjima. Događanje ne podrazumijeva nazočnost medija, ali uključuje organizaciju događanja i podršku njegovoj provedbi na licu mjesta.

#### **Kolegij tajnika i predsjednika/edukacija sustava**

Nakon nekoliko godina stanke u 2023. godini održan je Kolegij tajnika i predsjednika udruženja i područnih komora koji je okupio više od 200 sudionika te je iskazan interes za održavanjem takvog događanja svake godine. Događaj je zatvoren za širu javnost, a Služba je zadužena za organizaciju i provedbu događanja, kao i pružanje edukacija sustavu prema potrebi.

#### **Obrtnički fokus**

Obrtnički fokus novi je projekt Službe koji ima za cilj pozicionirati Komoru i njene čelnike kao kreatore javnog mišljenja i pokretače svih relevantnih rasprava u svrhu unapređenja uvjeta poslovanja za obrtnike. Riječ je o tribinama koje se u određenom trenutku fokusiraju na goruće pitanje za jednu ili više djelatnosti te u cilju traženja rješenja za aktualnu problematiku okupljaju predstavnike tijela, institucija i organizacija. U 2023. godini održan je 1. Obrtnički fokus na temu Zakona o trgovini i ograničenja rada nedjeljom koji je okupio veliki broj obrtnika i medijskih predstavnika. Prva tribina u 2024. godini u planu je u siječnju na temu problematike hrvatskih drvoprerađivača te će se nastaviti tijekom godine ovisno o aktualnim temama.

#### **Strukovna događanja u organizaciji cehova**

##### **27. Susreti ribara**

Susreti ribara tradicionalna su dvodnevna manifestacija koja na jednom mjestu okuplja sve dionike ključne za sektore ribarstva i akvakulture, nakon čega se usuglašeni zaključci za unapređenje struke upućuju nadležnim tijelima. Služba provodi PR aktivnosti u cilju najave događanja te promocije održanog događanja, uz odnose s medijima na mjestu događanja te dogovor i pripremu svih podloga potrebnih za istupe



čelnika HOK-a povodom, za vrijeme i nakon održanog događanja. Također, Služba pruža svaku organizacijski potporu pri organizaciji događanja kolegama iz Službe za vođenje cehova.

### 36. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika

Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika tradicionalna su dvodnevna manifestacija koja na jednom mjestu okuplja sve dionike ključne za navedene sektore, nakon čega se usuglašeni zaključci za unapređenje struke upućuju nadležnim tijelima. Služba provodi PR aktivnosti u cilju najave događanja te promocije održanog događanja, uz odnose s medijima na mjestu događanja te dogovor i pripremu svih podloga potrebnih za istupe čelnika HOK-a povodom, za vrijeme i nakon održanog događanja. Također, Služba pruža svaku organizacijski potporu pri organizaciji događanja kolegama iz Službe za vođenje cehova.

### 3. Forum cvjećara i natjecanje cvjećara

Riječ je o jednom od najvažnijih događanja o struci koje okuplja velik broj hrvatskih cvjećara na jednom mjestu. Služba provodi PR aktivnosti u cilju najave događanja te promocije održanog događanja, uz odnose s medijima na mjestu događanja te dogovor i pripremu svih podloga potrebnih za istupe čelnika HOK-a povodom, za vrijeme i nakon održanog događanja. Također, Služba pruža svaku organizacijski potporu pri organizaciji događanja kolegama iz Službe za vođenje cehova.

### Majstori ljepote 2024.

Ceh frizera i kozmetičara Hrvatske obrtničke komore (HOK), u suradnji sa Zagrebačkim velesajmom, će u ožujku 2024. godine na jednom mjestu okupiti vodeće hrvatske frizere i kozmetičara u višednevnom stručnom događanju pod nazivom "Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara HOK-a". Ova beauty manifestacija će se održati kao sastavni dio jubilarnog 25. sajma BEAUTY&HAIR EXPO ZAGREB 2024., te će pružiti uvide u najnovije trendove i izazove koji oblikuju ovu industriju. U sklopu višednevnog događanja će se održati državno natjecanje frizera i kozmetičara, ali i natjecanja za učenike strukovnih škola te niz panela i rasprava.



**Susret prijevoznika** – temeljem važnosti gore spomenutih strukovnih okupljanja za unapređenje pojedinih struka, u 2024. će se održati i niz drugih stručnih okupljanja, s ciljem da postanu etablirane tradicionalne manifestacije i platforme za razmjenu stavova i iskustava te pronalaženje rješenja.

**Susret graditelja** - temeljem važnosti gore spomenutih strukovnih okupljanja za unapređenje pojedinih struka, u 2024. će se održati i niz drugih stručnih okupljanja, s ciljem da postanu etablirane tradicionalne manifestacije i platforme za razmjenu stavova i iskustava te pronalaženje rješenja.

**Susret trgovaca** - temeljem važnosti gore spomenutih strukovnih okupljanja za unapređenje pojedinih struka, u 2024. će se održati i niz drugih stručnih okupljanja, s ciljem da postanu etablirane tradicionalne manifestacije i platforme za razmjenu stavova i iskustava te pronalaženje rješenja.

#### **HOK OBRTNIK PLUS – PROJEKT POGODNOSTI HOK-a**

Već nekoliko godina Hrvatska obrtnička komora provodi projekt pogodnosti kojim svojim članovima nastoji omogućiti što kvalitetnije, ali i povoljnije poslovanje. Sklapanjem sporazuma o poslovnoj suradnji s partnerima iz različitih gospodarskih grana Hrvatska obrtnička komora želi osigurati povoljniju nabavu roba i usluga te značajne uštede u poslovanje svih članova. I u 2024. godini će se raditi na povećanju vidljivosti programa pogodnosti među članstvom HOK-a, ali i ostale šire javnosti, prvenstveno potencijalnih dobrovoljnih članova HOK-a o postojanju projekta i uštedama koje se mogu ostvariti.

Cilj projekta HOK Obrtnik plus u 2024. godini jest nastaviti uspješnu suradnju s postojećim partnerima, ali i uspostavljanje suradnje s novim renomiranim tvrtkama. Nastavlja se proaktivna suradnja s lokalnim razinama (POK/ UO) o pogodnostima i uštedama koje se mogu ostvariti.

S ciljem jačanja projekta i samih pogodnosti provest će se revizija projekta i izraditi razvojni plan te plan komunikacijskih aktivnosti.



## ZASTUPANJE INTERESA OBRITNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA

---

Prateći zakonodavnu aktivnost ministarstava, Vlade RH i Hrvatskog sabora te mjere gospodarske politike, Hrvatska obrtnička komora postupa sukladno Zakonom o obrtu propisanim zadacima među kojima je zastupanje interesa obrtnika pred državnim tijelima. Provodi se u koordinaciji s tijelima HOK-a te u suradnji s cijelim Komorskim uredom i svim dijelovima jedinstvenog komorskog sustava.

U već pokrenutim zakonodavnim postupcima interesi obrtnika zastupaju se davanjem mišljenja kroz postupak procjene učinaka propisa, koristeći javnu objavu komentara na portalu e-Savjetovanja i direktno nositelju izrade zakonskog prijedloga ili podzakonskog akta. Poseban dio čine vlastite inicijative kojima se direktno nadležnim državnim tijelima predlažu izmjene propisa ili donošenje novih uz argumente za predložena rješenja kojima je cilj poboljšanje uvjeta poslovanja u obrtništvu.

Područnim obrtničkim komorama, a POK-ovi udruženjima obrtnika dostavljaju informacije o usvojenim izmjenama i dopunama propisa. Informacije o novim propisima objavljuju se i kroz informativne kanale i medije koje HOK koristi. S druge strane, iz sustava se prikupljaju prijedlozi i primjedbe koje usmjeravaju način reakcije HOK-a na propise u postupku.

U 2024. godini jedan od naglasaka bit će na informacijama i edukaciji o očekivanim izmjenama u sklopu nove faze porezne reforme. Kontinuirano u fokusu ostaju i propisi kojima se uređuju pojedine obrtničke djelatnosti te radno pravo, zapošljavanje, obvezna osiguranja i ovrha. Kroz planiranje zakonodavnih aktivnosti ministarstava, vidljiva je usmjerenost na izmjene propisa u području prometa, slatkovodnog ribarstva i tržišta rada a za očekivati je i izmjene iz područja gospodarstva primjerice iz područja uređenja trgovačkih društava.

Slijedom izmjena zakona a posebice dođe li do izmjena Zakona o obrtu, nužno će se prilagođavati i HOK-ovi opći akti. Izmjene dijela internih akata nastavak su promjena u upravljanju HOK-om kao i nužnih prilagodbi digitalizaciji te Vladinim strategijama i planovima.



Informacije o bitnim promjenama u zakonodavstvu i novostima u gospodarskom sustavu bit će dostupne svim članovima HOK-a kroz objave na mrežnoj stranici i u odabranim medijima.

Redovito će se pratiti gospodarske prilike u Hrvatskoj, a isto tako i u Europskoj uniji. Praćenje obuhvaća prikupljanje podataka te izradu analiza i izvješća, kao i predlaganje konkretnih mjera za smanjenje administrativnog opterećenja obrtnika, poboljšanje poreznog sustava i poticanje gospodarskog rasta. Sljedeća godina izborna je godina u RH te će naglasak svakako biti na formuliranju zahtjeva obrtnika prema novoformiranoj vlasti.

Ured Predsjednika, osim suradnje s državnim tijelima i unutar Komorskog ureda, ima i zadatak pružanja stručne pomoći područnim obrtničkim komorama te udruženjima obrtnika, po potrebi i osobito u pogledu regulative i funkcioniranja jedinstvenog komorskog sustava.

Dio operativnih poslova odnosi se i na administrativnu stručnu podršku u pripremi i praćenju sjednica Odbora za gospodarstvo, sajmove i međunarodnu suradnju te Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava. Za 2024. godinu planira se četiri sjednice Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava i četiri sjednice Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove.

Nastavlja se praćenje relevantnih politika i programa uz zastupanje interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti, čemu pridonosi kontinuirano sudjelovanje savjetnika u povjerenstvima i radnim skupinama za izradu strategija, planova i zakona:

- Međuresorna radna skupina za izradu Nacrta Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strancima
- Radna grupa za reviziju Statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti u Europskoj zajednici- NACE Rev. 2. i NKD 2007
- Rad u Statističkom savjetu RH
- Međuresorna radna skupina za operativno upravljanje S3 (MRS) Nacionalnog inovacijskog vijeća
- Povjerenstvo za praćenje provedbe Zakona o roditeljskim potporama
- Povjerenstvo za izradu stajališta RH na Prijedlog Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o baterijama i otpadnim baterijama



- Povjerenstvo za izradu prijedloga Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda
- Povjerenstvo za EMAS sustav
- Povjerenstvo za prijenos i provedbu Direktive EU 2019/904 o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš
- Radna skupina za koordinaciju uspostave i praćenje provedbe financijskih instrumenata u Programu Učinkoviti ljudski potencijali 2023.-2027.
- Radna skupina za izradu stajališta RH za Instrument jedinstvenog tržišta za hitne slučajeve (SMEI)
- Radna skupina za pripremu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ulaganje u upravljačke kapacitete MSP“
- Radna skupina za izradu prijedloga Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenu sukladnosti
- Odbor za vrednovanje Nacionalnog plana industrijskog razvoja i poduzetništva za razdoblje 2021.-2027. godine
- Povjerenstvo za izradu prijedloga Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira mjera za jačanje europskog ekosustava poluvodiča
- Povjerenstvo za dodjelu eko oznake EU Ecolabel
- Rad u Akreditacijskom vijeću Hrvatske akreditacijske agencije
- ICC Komisija za zaštitu tržišnog natjecanja
- Radna skupina za izradu Nacionalnog plana stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva
- Koordinacija zaprimanja notifikacija tehničkih propisa.

S obzirom na to da je HOK član Operativne radne grupe Ministarstva financija za unapređenje financijske pismenosti potrošača, u 2024. godini nastavit će se aktivnosti u okviru Akcijskog plana u obliku edukativnih videozapisa, savjetovanja, baze pitanja i odgovora na web portalu HOK-a te druge aktivnosti ovisno o mogućnostima financiranja.

Sudjelovanje u javnim raspravama ostaje redovna aktivnost savjetnika, osobito putem internetskog portala „e-Savjetovanja“ koji omogućava javnu objavu svih prijedloga i primjedbi HOK-a te obvezuje državna tijela da obrazlože svoje odluke o njihovom prihvatanju ili neprihvatanju. Radi zastupanja interesa što šireg kruga obrtnika i dalje će se u javne rasprave uključivati tijela jedinstvenog komorskog sustava.

Nastavit se i praćenje programskih dokumenata za financijsko razdoblje Europske unije 2021.-2027. godine, uz kontinuirano sudjelovanje savjetnika u Odbor za vrednovanje Nacionalnog plana industrijskog razvoja i poduzetništva do 2027. godine, kao i mjera aktivne politike zapošljavanja, prvenstveno samozapošljavanja kao mjere koja direktno utiče na dinamiku otvaranja obrta.

Pojačano će pozornost biti usmjerena na praćenje uvjeta za ostvarivanje financijskih instrumenata HAMAG BICRA (zajmovi i jamstva) te HBOR-a (kredit, garancije, fondovi rizičnog kapitala, NPOO jamstva i sl.).



## PRUŽANJE POMOĆI OBRTRNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA

---

Jedna od temeljnih zadaća koje HOK obavlja je pružanje pomoći obrtnicima koji vrlo često nisu u mogućnosti sami pratiti pravne propise, njihove izmjene i dopune. Neograničena i besplatna savjetodavna pomoć o registraciji i poslovanju obrta pruža se obrtnicima i osobama koje namjeravaju otvoriti obrt. Očekuje se povećan broj upita vezanih uz porezne promjene koje će stupiti na snagu 1. siječnja 2024. godine.

U 2024. godini očekuju se nove mjere aktivnog zapošljavanja o kojima će se informirati i savjetovati obrtnici kao poslodavci, kao i osobe koje su u procesu otvaranja obrta.

Slijedom objave natječaja Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2021.-2027., povećan je opseg posla savjetnika u obliku informiranja i savjetovanja članstva o dostupnim bespovratnim sredstvima, kako na razini Europske unije, tako i na nacionalnoj razini, odnosno razinama županija, gradova i općina, a u svrhu čega će se nastaviti s objedinjavanjem objavljenih natječaja, javnih poziva i potpora te o istima članstvo informirati putem službene Internet stranice Hrvatske obrtničke komore, sustava AIDA, e-maila te telefonskih poziva.

Nastavit će se pružati besplatna i neograničena stručna podrška obrtnicima u vezi poslovanja obrta, poslovnih knjiga i obveza obrtnika, paušalnom oporezivanju, fiskalizaciji, tehničkih zahtjeva vezanih uz uvjete rada, deklariranje proizvoda, zaštite na radu, statusnih pitanja obrta i obrtnika kao što je otvaranje i zatvaranje obrta, promjene u poslovanju, otvaranje izdvojenih pogona, osnivanje zajedničkog obrta, zatim iz područja radnog prava, obveznih odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja i zaštite potrošača, zaštite osobnih podataka.

Navedena područja savjetnici prate te sastavljaju aktualne informacije za članstvo i djelatnike komorskog sustava. Savjetnici također pripremaju članke koji se objavljuju u newsletteru Hrvatske obrtničke komore i na internetskom portalu [www.hok.hr](http://www.hok.hr).

Savjetodavne usluge ostaju dostupne i uobičajenim kanalima: putem telefona, elektroničke pošte, web obrasca te osobno u prostorijama Komore. Informacije o otvaranju i poslovanju obrta su dostupne i na internetskom portalu [www.infos.hr](http://www.infos.hr), koji zahtijeva kontinuirano ažuriranje sukladno učestalim izmjenama pozitivnih propisa.

Ovisno o izvorima financiranja, organizirat će se fizički ili virtualni seminari, kako za obrtnike, učenike i studente, tako i za članove tijela HOK-a i zaposlenike u komorskom



sustavu. Planiraju se edukativne aktivnosti iz područja poreza, kao što su podnošenje godišnjih poreznih prijava, mali porezni obveznici u prometu dobara i usluga, porezna davanja u obrtu, ulazak i izlazak iz sustava PDV-a. Nastavit će se redovito ažuriranje informacija na mrežnim stranicama HOK-a o dostupnim bespovratnim sredstvima za mikro, male i srednje poduzetnike, rasporedi planiranih poziva, indikativni planovi objave natječaja te evidencije aktualnih natječaja, javnih poziva, potpora i sl. na razini RH i pojedinih županija.

Potreba za povećanjem kapaciteta za savjetovanje u području primjene pravne stečevine EU, osobito za pitanja vezana uz slobodu pružanja usluga i dalje je aktualna.

Savjetnici će nastaviti izvršavati i druge dodijeljene dužnosti poput rada na pripremama poziva i materijala te organizacija i održavanje sjednica odbora i izrada zaključaka, prijedloga odluka i zapisnika s održanih sjednica, savjetovanja o zaštiti osobnih podataka, administrativnog vođenja komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-a, rad u Inventurnoj komisiji HOK-a, rad u ispitnim komisijama za provedbu stručne osposobljenosti i druge poslove prema uputama nadređenih.



## AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE

U 2024.g. Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala svoje će aktivnosti i angažman posebice usmjeriti na sljedeća prioritetna područja:

1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH

Hrvatska obrtnička komora u 2024. godini nastavlja provoditi javne ovlasti u skladu s novim, kao i starim pravilnicima vezanim uz Zakon o obrtu. Izmjenama Zakona o obrtu 2019. Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su se javne ovlasti. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore u 2024. planira nastaviti s intenzivnim radom sa savjetnicima za obrazovanje. Tijekom cijele godine planiraju se nacionalni i regionalni (online ili uživo) sastanci i radionice sa savjetnicima za obrazovanje.

2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

### ***a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja***

Izuzetno je bitno raditi na kvaliteti provedbe javnih ovlasti. S ciljem unaprjeđivanja kvalitete provedbe ispita u nadležnosti komore provodit će se sljedeće aktivnosti:

- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- inicijativa prema nadležnom ministarstvu za donošenje novog Pravilnika o majstorskim ispitima – koji će biti temelj za donošenje kodeksa ponašanja članova ispitnih komisija
- izrada uputa za članove ispitnih komisija u skladu s donesenim kodeksom ponašanja
- izrada kodeksa ponašanja članova ispitnih komisija
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka.

***b) Kontinuirano praćenje provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)***

Provodit će se aktivnosti koje su usmjerene na praćenje provedbe javnih ovlasti:

- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- praćenje realizacije zadaća savjetnika za obrazovanje putem Portala Odjela za strukovno obrazovanje
- analiza realiziranih aktivnosti Stručne službe obrazovanja na temelju njihova izvješća
- priprema i organiziranje sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje, online i uživo.

***c) Provoditi informatičko praćenje javnih ovlasti***

U sklopu ovog segmenta aktivnosti planiraju se sljedeće aktivnosti:

- održavanje, usavršavanje i prilagođavanje postojećih informatičkih rješenja aktualnim propisima (matične knjige za majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti te licenciranje obrta i pravnih osoba)
- informatičko praćenje procesa provedbe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti (osmišljavanje i izrada novih informatičkih rješenja za provedbu javnih ovlasti)
- informatičko praćenje procesa provedbe ispita iz osnovnih znanja o poučavanju učenika na naukovanju
- informatičko praćenje postupka imenovanja komisija za licenciranje
- povezivanje nove aplikacije matične knjige položenih majstorskih ispita i ispita stručne osposobljenosti s online platformom za pripremu i provedbu majstorskih ispita
- suradnja s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja na potrebnim doradama aplikacije e-naukovanje za evidenciju i verifikaciju Ugovora o naukovanju i izdavanje Dodatka svjedodžbi o naukovanju.



### 3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

#### **a) Osnivanje i rad internih radnih skupina za izradu podzakonskih akata te izradu novih kurikuluma na temelju Zakona o obrtu u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja**

Izmjene Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su javne ovlasti obrazovanja za obrtnička zanimanja, a pred kraj 2020. i u svibnju 2021. doneseni su novi provedbeni akti. S obzirom na to da je potrebno donijeti ostatak provedbenih akata planira se osnivanje internih radnih skupina u koje će biti uključeni savjetnici za obrazovanje s dugogodišnjim iskustvom u provedbi obrazovanja i nastavnici strukovnih škola gdje je to potrebno, a zadaća će im biti rad na prijedlozima podzakonskih akata u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja koje je nadležno za pokretanje i vođenje cijelog procesa:

- izrada prijedloga Pravilnika o provedbi majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- izrada prijedloga Pravilnika o naukovanju učenika
- izrada prijedloga Pravilnika o provedbi naukovanja odraslih
- izrada prijedloga ostalih provedbenih propisa i dokumenata vezano uz proces naukovanja odraslih.

Iduće godine Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja planira izradu novih kurikuluma za vezane obrte u izradu kojih će aktivno biti uključeni i savjetnici za obrazovanja Hrvatske obrtničke komore kao i Područnih obrtničkih komora.

#### **b) Digitalizacija praćenja provedbe praktičnog dijela naukovanja**

- nastavak osmišljavanja i izrada digitalnog alata za praćenje provedbe praktičnog dijela naukovanja (e-mapa naukovanja)
- promocija izrađenog digitalnog alata u strukovnim školama i licenciranim obrtima i pravnim osobama.

### ***c) Redovni poslovi i praćenje provedbe***

U redovne poslove i praćenje spadaju:

- poticanje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučnih mjesta
- kontinuirano ažuriranje MK izdanih dozvola (licencija) - provedba relicenciranja svih licencija starijih od sedam godina.

S obzirom na to da se 2021. godine u skladu sa Zakonom o obrtu započelo s postupkom relicenciranja svih obrta i pravnih osoba s licencijom starijom od 7 godina – planira se provedba regionalnih webinar o licenciranju i relicenciranju s naglaskom na područje primjene propisa zaštite na radu.

Dodatno će se organizirati regionalni sastanci s ciljem unaprjeđenja suradnje dionika strukovnog obrazovanja.

### ***d) Predlagati članove ispitnog povjerenstva za provedbu naučnih ispita***

Izmjene Zakona o obrtu preimenovala su pomoćnički ispit u naučni ispit, promijenio se koncept polaganja samog ispita te je uveden nov način potvrde o položenom ispitu. Komisije se imenuju od strane strukovnih škola. Članove povjerenstava iz redova obrtnika predlaže Hrvatska obrtnička komora. Odjel za obrazovanje dužan je izdavati dodatak Svjedodžbi o naukovanju. Aktivnosti su sljedeće:

- sudjelovanje u provedbi naučnih ispita
- izdavanje Dodatka Svjedodžbi o naukovanju putem aplikacije e-naukovanje.

## **4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva**

### ***a) Organizirati pripremu i provedbu majstorskih ispita***

U idućoj godini nastaviti će se raditi na osuvremenjivanju majstorskih ispita kroz izradu novih programa majstorskih ispita i razvijanje programa vezanih uz zelenu i digitalnu tranziciju. Dodatno, Odjel će nastaviti raditi na osuvremenjivanju ispitnih kataloga i pitanja. Osim toga obavljat će se redovni poslovi u okviru provedbe majstorskih ispita, kao što su:



- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- rješavanje predmeta u vezi s pravom pristupanja majstorskom ispitu i oslobađanje dijela majstorskog ispita
- tiskanje i podjela majstorskih diploma nakon svakog ispitnog roka
- izdavanje potvrda i tumačenja o položenom majstorskom ispitu za priznavanje u inozemstvu
- izdavanje duplikata, uvjerenja i svjedodžbi
- izdavanje potvrda o položenim majstorskim ispitima
- organizacija seminara za članove ispitnih komisija.

Osim toga, kandidatima će na raspolaganju za pripremu majstorskih ispita biti online platforma izrađena u sklopu projekta Erasmus+ Master 4.0. Odjel će biti zadužen za unos pitanja u online platformu te kreiranje ispitnih baterija za pojedine dijelove majstorskih ispita, kao i za pripremne ispite. Kroz online platformu područnim obrtničkim komorama dodjeljivat će se i ispitne baterije za provedbu pisanih dijelova majstorskog ispita. Također, Odjel će biti zadužen za tehničku podršku u vezi funkcioniranja i korištenja online platforme.

Odjel će također raditi na digitalizaciji provedbe pisanih dijelova majstorskog ispita.

#### ***b) Osvremenjivanje i organizacija provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti***

U području provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti provodit će se sljedeće aktivnosti:

- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- praćenje postupka provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti
- izdavanje uvjerenja i potvrda o položenim ispitima o stručnoj osposobljenosti.

#### ***c) Organizacija i provedba edukacija te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore***

Izmjene Zakona o obrtu iz 2019. i doneseni podzakonski akti 2020. uveli su edukaciju za mentore iz gospodarstva, kao i ispit kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju. Hrvatska obrtnička komora nastavlja s provedbom ovog ispita. Pažnja se usmjerava na:

- ažuriranje imenovanih ispitnih komisija (3 člana, Hrvatska obrtnička komora, HGK, ustanova za obrazovanje), po potrebi
- organizacija provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu po županijskim komorama
- izdavanje Uvjerenja o položenom ispitu kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu
- nastavak osmišljavanja i izrada modula za online učenje za pripremu kandidata koji polažu ispit o osnovnom znanju o poučavanju učenika na naukovanju.

#### **d) Osmišljavanje online modula za poduzetničko učenje**

- osnivanje radne skupine za osmišljavanje i izradu online modula za poduzetničko učenje kao priprema za osnove gospodarstva i pravne propise
- izrada online modula za poduzetničko učenje.

#### **e) Hrvatski kvalifikacijski okvir**

U okviru aktivnosti vezane uz Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obavljat će se sljedeće aktivnosti:

- inicirati izradu kurikuluma općih kompetencija – prohodnost
- izraditi programe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom
- započeti izradu novih JMO kurikuluma u suradnji s MINGOR-om u skladu s standardima kvalifikacija unesenim u registar HKO-a.

### **5. Pedagoška dokumentacija**

#### **a) Vođenje evidencije iz područja javnih ovlasti u obrazovanju**

Evidencije koje vodi HOK u području obrazovanja su:

- Matična knjiga ispita o stručnoj osposobljenosti
- Matična knjiga majstorskih ispita
- Matična knjiga naučnika i naučničkih ispita
- Matična knjiga ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika



- Registar izdanih uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
- Registar majstorskih diploma
- Evidencija licenciranih obrta
- Registar komisija za provedbu ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita
- Registar komisija za provedbu ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika
- Registar komisija za izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja
- Izrada jedinstvenih statističkih pokazatelja i izvješća.

***b) Izraditi Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji u elektroničkom obliku (vezano uz MK)***

Budući da niz godina Odjel za obrazovanje vodi matične knjige u digitalnom obliku, a isto nemamo regulirano pravilnikom Odjel za obrazovanje će objediniti prijedloge POK-ova i izraditi Pravilnik u suradnji s Odjelom za informatiku.

**6. Promocija strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih**

Tijekom 2024. godine Odjel planira nastaviti s promocijom strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih:

- promotivna kampanja (online i fizički) te izrada promotivnih materijala za potrebe promocije
- organizacija konferencije u sklopu Europske godine vještina
- promocija projektnih aktivnosti

**7. Projekti**

***a) aktivno se uključiti u provedbu Erasmus+ projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja***

**Erasmus+ Ključna aktivnost 2 – Zajedničko mentorstvo: Bolja suradnja za bolje strukovno obrazovanje i osposobljavanje**

Koordinator projekta je Hrvatska obrtnička komora, a partneri su Fakultet informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (HR), Obrtnička komora Skopje (Sjeverna

Makedonija), Srednja škola Resita (Rumunjska) i Srednja škola Geraardsbergen (Belgija).

Projekt je započeo u listopadu 2022., a završava u lipnju 2025. Ukupna vrijednost projekta je 250.000,00 EUR (od tog HOK dobiva 45.200,00 EUR).

Ciljevi projekta su:

1. Poboljšati suradnju dionika u strukovnom obrazovanju kroz organizaciju seminara, edukacija i radionica te izradu Smjernica za bolju suradnju u strukovnom obrazovanju s primjerima dobre prakse (pdf i video format).
2. Unaprijediti provedbu strukovnog obrazovanja osmišljavanjem i izradom e-mapa naukovanja, omogućujući lakše i brže praćenje učenika i međusobno komunikaciju škola, poslodavaca i ostalih dionika poput obrtničke komore.
3. Poboljšati pedagoške vještine mentora kako bi bili bolje pripremljeni za podučavanje učenika na naukovanju kroz e-module za lakšu pripremu ispita iz osnovnih znanja o poučavanju učenika na naukovanju odnosno dodatno educiranje u području radne pedagogije.

Ciljne skupine projekta su sadašnji i budući učenici, škole (stručni učitelji, razrednici, pedagozi, psiholozi, ravnatelj), mentori koji provode naukovanje u obrtima i poduzećima, komore i druge institucije s relevantnom ulogom u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (npr. ministarstva, agencije), stručna i opća javnost.

Za 2024. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Organizacija i održavanje tematskih sastanaka i regionalnih seminara u Hrvatskoj
- Razvoj smjernica za poboljšanje suradnje u strukovnom obrazovanju s priručnikom dobre prakse
- Osmišljavanje scenarija animiranog videa koji opisuje uloge i obveze dionika u strukovnom obrazovanju
- Razvoj i finalizacija e-mape naukovanja (sadržaj i suradnja na razvoju aplikacije)
- Organizacija 2 virtualna info-dana o e-mapi naukovanja
- Suradnja na pilotiranju e-mape naukovanja s obrtničkim školama u Hrvatskoj



- Razvoj, finalizacija i početak primjene e-modula za mentore u naukovanju
- Promocija e-modula za mentore u naukovanju kroz ciljanu promotivnu kampanju
- Tekuće aktivnosti upravljanja projektom (održavanje redovitih online sastanaka partnera) i diseminacijske aktivnosti- kreiranje sadržaja i objavljivanje na web stranici projekta i društvenim mrežama
- Priprema privremenog izvješća o projektu i zahtjeva za drugo pretfinanciranje.

**Projektni tim:** Nevena Kurteš Martinović (koordinatorka projekta), mr.sc. Mirela Lekić, Mirela Franović, Zoran Varga, Ivana Šimić, Silva Vucković Škarec.

#### **Erasmus+ Ključna aktivnost 2- Master 4.1: Unaprjeđenje osiguranja kvalitete i promocija majstorskih ispita**

Nositelj projekta je Obrtnička komora Skopje (MK), a partneri projekta su Hrvatska obrtnička komora (HR), Visoko učilište Algebra (HR), Obrtno-podjetnička zbornica Slovenije (SLO) i Institut za komunikacijske studije (MK).

Projekt je započeo u prosincu 2022. i završava u svibnju 2024. Ukupna vrijednost projekta je 120.000,00 EUR (od toga HOK dobiva 33.315,00 EUR).

Opći cilj projekta je povećati kvalitetu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u području organizacije i provedbe majstorskih ispita u partnerskim državama.

Specifični cilj projekta je poboljšati programe majstorskih ispita u partnerskim državama Sjevernoj Makedoniji i Sloveniji te proces organizacije majstorskih ispita u Hrvatskoj, konkretno kroz rad s ispitnim komisijama za majstorske ispite, s ciljem unaprjeđenja kvalitete provedbe, a posebno vrednovanja i ocjenjivanja pojedinih dijelova majstorskih ispita.

Dodatan cilj projekta je promovirati majstorski ispit u svim partnerskim državama kroz ciljanu promotivnu kampanju.

Ciljne skupine projekta su članovi ispitnih komisija za majstorske ispite, kandidati i potencijalni kandidati koji polažu majstorski ispit, komore i druge institucije s

relevantnom ulogom u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (npr. ministarstva, agencije), stručna i opća javnost.

HOK će unutar projekta razviti metodologiju osiguranja kvalitete za ispitne komisije koje provode majstorske ispite, kao i „kodeks ponašanja“, organizirati i provesti webinare za članove ispitnih komisija te provesti kampanju usmjerenu na promociju majstorskih ispita.

Projekt Erasmus+ Master 4.1 nastavak je uspješne suradnje iz projekta Erasmus+ Master 4.0 koji je HOK proveo zaključno s lipnjem 2022.

Za 2024. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- izrada Metodologije za osiguranje kvalitete za ispitivače na majstorskim ispitima
- izrada kodeksa ponašanja za članove ispitnih komisija na majstorskim ispitima
- suradnja na izradi promotivno-edukativnog videa o majstorskim ispitima
- organizacija webinar za članove ispitnih komisija za majstorske ispite u vezi informiranja o izrađenoj Metodologiji za osiguranje kvalitete za ispitivače na majstorskim ispitima te izrađenom kodeksu ponašanja za članove ispitnih komisija
- organizacija info dana o provedbi projektnih aktivnosti
- provedba marketinške kampanje s ciljem popularizacije i osvještavanja javnosti o važnosti majstorskih ispita
- sudjelovanje na završnoj konferenciji i partnerskom sastanku u Sjevernoj Makedoniji.

**Projektni tim:** Zoran Varga (koordinator projekta), mr.sc. Mirela Lekić, Mirela Franović, Nevena Kurteš Martinović, Vesna Biondić Jeleč.

#### 8. Ostali poslovi

- Koordiniranje rada Odjela za obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s Odjelima za obrazovanje inozemnih komora



- Suradnja sa međunarodnim institucijama iz područja strukovnog obrazovanja (Odbor za obrazovanje SMEUniteda i CEDEFOP i Zajednica stručnjaka za naukovanje CEDEFOP-a)
- sudjelovanje u istraživanju Monitora međunarodnih stručnjaka (IEM) za učenje temeljeno na radu u inicijalnom strukovnom obrazovanju
- rad u radnoj skupini projekta OECD-a "Uspostave sustava vrednovanja i priznavanja prethodnog neformalnog i informalnog obrazovanja u Hrvatskoj"
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – rad u Povjerenstvima i stručnim tijelima
- Rad u Nacionalnom vijeću za strukovno obrazovanje
- Rad u Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala
- rad u Forumu za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje
- Rad u Savjetu ministra rada za provedbu Garancije za mlade
- Sudjelovanje u radu Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. i radnoj skupini za koordinaciju uspostave i praćenja provedbe financijskih instrumenata u Programu UPLJP 2021.-2027.
- Nastavak suradnje s HZZ-om, HGK i HUP-om
- Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Inzistiranje na aktivnoj ulozi MINGOR-a u provedbi aktivnosti obrazovanja za obrtništvo
- Praćenje razvoja strukovnog obrazovanja u zemljama EU-a (kongresi, seminari)
- Stručna predavanja po pozivu
- Priprema materijala za rad Odbora za strukovnu izobrazbu
- Usluge prevođenja
- Usavršavanje djelatnika Odjela za obrazovanje.

## **9. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe**

### ***a) Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe***

- Sufinanciranje plaća savjetnika za obrazovanje.

U okviru svojih poslova i zadaća Odbor će inicirati, podupirati i analizirati poslove i radne zadaće Odjela za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore. Također će skrbiti o radu svih Odbora za strukovnu izobrazbu na području Hrvatske, kako bi se ujednačila kvaliteta sustava obrazovanja za obrtnička zanimanja i daljnjeg obrazovanja za obrtništvo. Njegove aktivnosti odnosit će se na redovni školski program, daljnje obrazovanje za obrtništvo, suradnju sa vladinim i nevladinim institucijama i na međunarodne projekte. U području strukovnog obrazovanja u RH u 2024.g. Odbor za strukovnu izobrazbu će svoje aktivnosti i angažman usmjeriti i na daljnje unaprjeđivanje kvalitete.

Područja rada bit će sljedeća:

#### **10.1 Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH**

Hrvatska obrtnička komora najvećim dijelom usmjerit će rad i angažman na provedbu pravilnika u okviru Zakona o obrtu. Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su se javne ovlasti. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore u 2024. planira nastaviti s intenzivnim radom sa savjetnicima za obrazovanje. Tijekom cijele godine planiraju se nacionalni i regionalni (online) sastanci i radionice sa savjetnicima za obrazovanje. U skladu s navedenim, odbor će biti informiran o svim aktivnostima Odjela i uključen u njegov rad.

#### **10.2 Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo**

Odbor za strukovnu izobrazbu pružit će potporu sljedećim aktivnostima Odjela za obrazovanje HOK-a, POK-ova, Službe za informacijski sustav HOK –a te Odbora za strukovnu izobrazbu POK-ova, a koje su usmjerene na unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u području obrazovanja za obrtništvo:



**a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja**

- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- donošenje kodeksa ponašanja i izrada priručnika za članove ispitnih komisija (nakon donošenja zakonske osnove – u okviru pravilnika koji regulira majstorske ispite)
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka.

**b) Uspostava sustava kontinuiranog praćenja provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)**

- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- praćenje realizacije zadaća savjetnika za obrazovanje putem Portala Odjela za strukovno obrazovanje
- analiza realiziranih aktivnosti stručne službe za obrazovanje na temelju njihova izvješća
- priprema i organiziranje sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje, online ili uživo.

**10.3 Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja**

**a) Promjene zakonskog okvira**

- potpora prijedlozima Hrvatske obrtničke komore u izradi zakonskih i podzakonskih akata (prijedlog Pravilnika o provedbi majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, prijedlog Pravilnika o naukovanju učenika, prijedlog Pravilnika o provedbi naukovanja odraslih, ostali prijedlozi provedbenih propisa i dokumenata u vezi naukovanja odraslih)
- potpora prijedlozima Hrvatske obrtničke komore u izradi novih kurikuluma
- dostava primjedbi i očitovanja na javne rasprave koje će biti organizirane vezano uz izmjenu ili izradu novih zakonskih i podzakonskih akata, odnosno drugih dokumenata vezanih uz strukovno obrazovanje.

### ***b) Promocija naukovanja***

- promoviranje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučničkih mjesta
- promovirati postupak relicenciranja propisan odredbama Zakona o obrtu - kao načina osiguranja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i analizirati podatke o relicenciranim obrtima i pravnim osobama na temelju izvješća Odjela za obrazovanje
- organizacija konferencije u sklopu Europske godine vještina.

### ***c) Organizacija provedbe naučničkih ispita***

- sudjelovanje u provedbi naučničkih ispita
- izdavanje dodatka Svjedodžbi o naukovanju.

## **10.4 Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva**

Europska unija zalaže se za cjeloživotno obrazovanje svojih građana kako bi mogli cijeli svoj radni vijek usvajati nova znanja, stjecati vještine i kompetencije potrebne za razvoj gospodarstva i socijalnu komunikaciju. HOK ima javnu ovlast sudjelovati u daljnjem obrazovanju svoga članstva i to putem majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti. Također ima pravo i dužnost svoje članstvo informirati, usavršavati i osposobiti za izazove koje nameće brz razvoj digitalnih i zelenih tehnologija.

### ***a) Majstorski ispiti***

U okviru provedbe majstorskih ispita Odbor za strukovnu izobrazbu će osim redovitih poslova kao što je rješavanje prigovora i žalbi unaprijediti provedbu ispita na sljedeći način

- predlaganje Kalendara za provedbu majstorskih ispita
- podrška organizaciji seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite, ako to epidemiološka situacija dozvoli
- podrška osuvremenjivanju programa majstorskih ispita, ispitnih kataloga i ispitnih pitanja
- promocija online platforme za pripremu i provedbu majstorskih ispita



- podrška izdavanju knjiga u okviru Biblioteke "Majstor"
- sudjelovanje u uvidima u provedbu majstorskih ispita u područnim obrtničkim komorama, s ciljem ujednačavanja provedbe i povećanja kvalitete majstorskih ispita
- sudjelovanje u svečanoj podjeli majstorskih diploma.

***b) Ispiti o stručnoj osposobljenosti***

- podrška izdavanju knjiga u okviru biblioteke "Stručna osposobljenost"
- podrška izradi novih programa i kataloga ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu sa Listom vezanih i povlaštenih obrta.

***c) Organizacija i provedba edukacija te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore***

Pažnja Odbora za strukovnu izobrazbu se usmjerava na:

- potporu i promoviranje organizacije i provedbe edukacije te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore.

***d) Hrvatski kvalifikacijski okvir***

U okviru aktivnosti vezane uz Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obavljat će se sljedeće aktivnosti:

- podrška inicijativi za izradu kurikuluma općih kompetencija – prohodnost
- podrška izradi programe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s HKO-om
- izrada novih JMO kurikuluma u suradnji s MINGOR-om u skladu s standardima kvalifikacija unesenim u registar HKO-a.

### 10.5 Projekti

Odbor će se aktivno uključiti u provedbu i promociju projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje provodi Odjel za obrazovanje HOK-a.

### 10.6 Ostalo

- Potpora u koordiniranju rada Odjela za strukovno obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s Odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – rad u Povjerenstvima i stručnim tijelima
- Sudjelovanje u izradi prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Praćenje razvoja strukovnog obrazovanja u zemljama EU (kongresi, seminari).



## AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE

---

Na području informatizacije, statistike i poslovnog informiranja, Komora će u 2024. godini provoditi sljedeće aktivnosti:

### **1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a**

- priprema i objava elektroničkih materijala za sjednice Upravnog odbora, Predsjedništva HOK i drugih tijela HOK-e
- administracija elektroničke pošte (izrada i administriranje korisničkih računa)
- zaštita, nadzor i arhiviranje portala <https://materijali.hok.hr>, ažuriranje pristupnih grupa i administracija pristupa sadržajima
- dijagnostika i servisiranje isporučene računalne i telekomunikacijske opreme,
- informatička podrška i edukacija, osobna i telefonska podrška za korištenje antivirusne zaštite, mobilnog pristupa Internetu, bežične mreže u zgradi Matice hrvatskih obrtnika, web sadržaja, uredske korespondencije i elektroničke pošte.

### **2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-a**

- servis i zamjena računalne opreme, računalnih dijelova i periferija, održavanje ispisne kao i ostale informatičko-telekomunikacijske opreme
- zamjena zastarjelih neisplativih pisača
- administracija centralne antivirusne zaštite na serveru [eset.hok.hr](https://eset.hok.hr)
- zaštita, nadzor i primjena sigurnosnih mjera na uočenim kompromitiranim računalima
- administracija sustava SMS Obrtnik (AIDA) s izradom mjesečne statistike
- administracija i nadogradnja JIS programskih rješenja
- administracija sustava Hivergen
- administracija i nadogradnja intranet sustava SharePoint Portala HOK-e,
- održavanje aplikacije „Sud časti – Evidencija izrečenih mjera“
- održavanje aplikacije Katalog pitanja i odgovora - Upravitelj prijevoza
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Upravitelj prijevoza
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Pogrebnici
- održavanje web aplikacije „Knjiga izlazne pošte“ za HP



- održavanje skripta za dnevni izvoz podataka u poslovno-informacijske sustave POK-ova
- održavanje sustava orhokisor za povezivanje na Obrtni registar RH
- informatička podrška za Internet bankarstvo
- održavanje dostupnih postavki IP telefonije putem portala HT-a
- administracija MySQL i MS SQL baza podataka.

### **3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika**

- administracija JIS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava
- provođenje prezentacija i edukacije u obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika
- udaljena administracija, telefonska i osobna informatička podrška za rad na JIS
- održavanje JIS aplikacija, ažuriranje sadržaja i novih verzija JIS aplikacija na Portalu jis.hok.hr i media.hok.hr.

### **4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa**

- održavanje sustava apis-it za povezivanje na informacijski sustav MINFIN PU
- komunikacija s izvođačem aplikacije komorski doprinos oko održavanja i nadogradnje, administracija modula komorski doprinos, dužnosnici, pisma dobrodošlice i POKUO imenik
- dnevno preuzimanje novih obveznika KD-a, usklađivanje iz OR putem zaštićenog algoritma
- dnevno preuzimanje podataka Porezne uprave za obveznike KD-a
- dnevno slanje na knjiženje pripisa i otpisa po odlukama Obrtničkih komora
- tromjesečna priprema zaduženja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu
- provjera provedenih knjiženja komorskog doprinosa
- priprema i ispis pisama dobrodošlice
- rješavanje problematike intervencija unutar komorskog doprinosa.

### **5. Aktivnosti na poslovima informatizacije Odjela za obrazovanje**

- održavanje aplikacije Matična knjiga
  - o Majstorskih ispita
  - o Ispita o stručnoj osposobljenosti



- Licencija za naukovanje
- Komisije za majstorske ispite
- Komisije za ispite o stručnoj osposobljenosti
- planiranje nove aplikacije Matičnih knjiga (majstorski ispiti, ispit za stručnu osposobljenost, prijevoznici, pogrebnici, licencirane radionice) s vanjskim izvođačem
- održavanje aplikacije Urudžbeni zapisnik za Matične knjige u obrazovanju
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
  - Potvrda o položenom majstorskom ispitu
  - Potvrda o položenom ispitu iz stručne osposobljenosti
  - Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti
  - Svjedodžba o pomoćničkom ispitu
  - Potvrde za ispite o Pogrebnicima
  - izrada statističkih izvještaja
- održavanje Portala za timski rad Odjela za obrazovanje i stručnih suradnika u POK-ovima
- priprema podataka za objavljivanje na WEB stranicama HOK-a o datumima polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- priprema podataka o licenciranim radionicama za objavu na WEB stranicama HOK-a u svrhu pronalaženja prakse (naukovanja) za naučnike
- održavanje računalne opreme stručnih suradnika za obrazovanje po POK-ovima
- nabava opreme za stručne suradnike za obrazovanje po POK-ovima
- dnevna dostava podataka o položenim Majstorskim ispitima u e-Obrt
- dnevna dostava podataka MINPO o položenim ispitima o Stručnoj osposobljenosti u e-Obrt MINPO
- dnevna dostava podataka o izdanim licencijama za prijem naučnika u e-Obrt
- vođenje evidencija o prihodima HOK-a s osnova Licencija, Majstorskih ispita i Ispita o stručnoj osposobljenosti.

#### **6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava**

- izrada izvješća unutar tekuće godine od datuma do datuma:
  - Pregled naplate KD po UO, POK i HOK
  - Dostava faktura za SMS Aida i ESET Antivirus



- Održavanje servera i backupa za računovodstvenu aplikaciju Synesis, ažuriranje i instalacije novih verzija.

## **7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-a i sustavu WEB zaštite**

- održavanje lokalnog domenskog imenika hok.loc, poslužitelja i radnih stanica
- prema potrebama instalacija dodatnog Windows server operacijskog sustava u lokalnu domenu hok.loc
- održavanje web stranice HOK-a www.hok.hr
- planiranje izrade nove web stranice HOK-a
- rad na novoj intranet stranici HOK-a vpn4.hok.hr (portal.hok.hr)
- rad na unapređenju sustava server sobe te prebacivanje fizičkih servera u virtualne mašine (po potrebi i na vanjsku infrastrukturu)
- održavanje javne domene hok.hr, DNS poslužitelja hok.hok.hr i dns2.hok.hr
- administracija vatrozida ntfw.hok.hr prema lokalnoj računalnoj mreži
- administracija Office 365 exchange elektroničke pošte
- obnova poslužiteljskih i aplikacijskih certifikata kod davatelja usluge FINA
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Netgen na održavanju CMS www.infos.hok.hr
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Ultima na održavanju IKT sustava AIDA aida.hok.hr
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Span na održavanju sustava komorski.hok.hr i obrazovanje.hok.hr
- administriranje korisničkih računa na portalu enaukovanje.gov.hr te prijava problema firmi IGEA
- administriranje korisnika sustava Savjetodavnog portala infos.hok.hr
- administracija i nadzor poslužitelja baze podataka za JIS vpn1.hok.hr
- provođenje procedura nadzora, administriranja i servisiranja žičane i bežične mrežne infrastrukture u zgradi Matice hrvatskih obrtnika.

## **8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-a**

Statistički podaci prate se i obrađuju mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje - ovisno o dostavi podataka od izvora.

- Ažuriranje i obrada podataka u Obrtništvo u brojkama Excel – mjesečno



- Priprema raznih statističkih podataka o obrtima; obrtnicima - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e) - po potrebi
- Prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a
- Razne ankete o potrebama obrtnika - prikupljanje, analiza
- Izrada statističkih podataka o obrtima za potrebe odjela/službi u HOK-u i prema vanjskim upitima
- Prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za tijela u komorskom sustavu
- Ažuriranje podataka o dužnosnicima – baze JIS dužnosnici; provjera KD-a za obrtnike.

U 2024. godini planiraju se kao i prijašnjih godina na području statistike praćenje i obrada svih dostupnih podataka o obrtima iz različitih izvora. Problemi statističkog praćenja obrtništva i dalje su prisutni kroz neadekvatno i nedovoljno praćenje ovog značajnog dijela gospodarstva Republike Hrvatske.

Podaci kao podloge za analize u obrtništvu:

- podaci iz Knjige obrtnika - članova HOK-e (baza Obrtni registar Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja - OR-MINGO prilagođen potrebama HOK-a) - mjesečno
- korištenje i obrada baze OR-MINGOR-a radi izračuna podataka o prijavama i odjavama obrta - mjesečno
- obrada podataka iz baze Obrtnog registra prema raznim zahtjevima
- blokirani obrtnici - ukupno i aktivni – po županijama, iznosima blokada, broju blokiranih obrtnika, broju zaposlenih radnika kod blokiranih obrtnika, po NKD-u; trajanju blokade - kvartalno
- obrada podataka Ministarstva financije – Porezne uprave RH o broju izdanih i iznosima fiskaliziranih računa – mjesečni podaci po NKD-u i županijama po razinama područje/ odjeljak/ skupina /razred
- obrada podataka Ministarstva financija – Porezne uprave RH o broju obrtnika upisanih u RPO prema načinu oporezivanja prema županijama – kvartalni podatak
- zaposleni u RH i udjeli zaposlenih u obrtima u ukupno zaposlenim osobama - mjesečno, kvartalno



- zaposleni obrtnici - osiguranici MIO i radnici zaposleni kod obrtnika - po županijama; po spolu; po NKD (2007) - mjesečno
- broj obrtnika - osiguranika MIO koji ne zapošljavaju i koji zapošljavaju radnike prema broju zaposlenih radnika po razredima 1,2,3... do 10 i više zaposlena po županijama - mjesečno
- obrtnici (osiguranici MIO) i radnici po dobi – kvartalno
- obrtnici – obrt jedina djelatnost i oni koji uz radni odnos imaju obrt (druga djelatnost) – mjesečni podatka
- broj umirovljenika obrtnika - vrsti mirovine; po županijama, odnos ukupno umirovljenika i obrtnika umirovljenika – godišnje
- obrada podatka za obrazovanje – broj učenika završnih razreda u osnovnim školama – godišnje
- obrada podatka za obrazovanje po županijama i zanimanjima – upisi učenika u programe obrtničkih zanimanja; realizacija upisa, licencirani obrti i pravne osobe, broj licencija po zanimanjima, broj položenih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita – godišnje
- prosječne bruto i neto plaće po zaposlenim u pravnim osobama – obrazovanje - godišnje
- registri poslovnih subjekata – poslovni subjekti po pravno ustrojbenim oblicima – kvartalno
- podaci o jednostavnim društvima s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) – mjesečno
- izrada i objava publikacija "Obrtništvo u brojkama" - godišnje
- izrada i objava publikacija "Statističke informacije – lipanj" - polugodišnje
- izrada podataka i objava za WEB – HOK - Statistiku (obrti; trgovačka društva; umirovljenici)
- mjesečni podaci o obrtima tekući mjesec/mjesec prethodne godine – brojčani/indeksni pad/rast – obrti; zaposleni, cehovi, blokirani
- izrada informacija o stranim zemljama – opći podaci, makroekonomski pokazatelji, bilateralna suradnja s RH; vanjsko-trgovinska razmjena; najznačajniji uvozi i najznačajniji izvozni proizvodi; noćenje turista – prema traženju Ureda predsjednika, za radna tijela komore ili odjela HOK-a
- gospodarska kretanja (robna razmjena RH s inozemstvom; indeks potrošačkih cijena; zaposleni u RH po administrativnim izvorima) – kvartalno



- izrada raznih statističkih podataka za pojedine komore i udruženja obrtnika o obrtima; obrtnicima, poslovanju obrta – fiskaliziranih računa po broju i po iznosima računa - za potrebe odjela HOK-a; djelatnika HOK-a i za radna tijela HOK-a - po potrebi
- prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a i projekta
- izrada statističkih podataka o obrtima prema vanjskim upitima
- prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za radna tijela u komorskom sustavu
- evidentiranje podataka POK/UEO i analiza dostavljenih podataka (bruto osnovice, financijska izvješća iz bruto bilanci, rebalansi, plan i program rada; financijski planovi) koje su dužni dostaviti u skladu sa Statutom HOK-e i priprema izvješća za radna tijela HOK-a – polugodišnje i godišnje
- razne druge statističke obrade podatke iz sustava prema odluci radnih tijela HOK-a
- izrada analiza za računovodstvo
- analiza bruto bilanci POK/UEO – godišnja I.-XII.
- analiza bruto bilanci POK/UEO - polugodišnje I.-VI.
- po potrebi izrada analiza bruto osnovica za obračun plaća POK/UEO.

#### **9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja**

- izrada poslovnih adresara i statističkih izvješća za interne potrebe
- nadogradnja sustava "Video zid" i ažuriranje sadržaja za sustav.

#### **10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:**

- održavanje sustava "Evidencija radnog vremena djelatnika i posjetitelja HOK-a"
- otvaranje korisničkih računa članovima za besplatnu uslugu web hostinga
- Izrada usporedbe raznih ponuda vanjskih dobavljača i administrativno vođenje Komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-e
- provođenje postupaka zaštite, nadzora i dnevnog arhiviranja sadržaja informacijskog sustava
- organizacija i provođenje informatičke edukacije i prezentacija
- osobna i telefonska pomoć djelatnicima za rad na računalnom sustavu
- izrada izvješća za rad tijela, odbora i komisija Komore
- provjera i administriranje video nadzora HOK-a.



## AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU

---

Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, osnovne su zadaće Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se proveli ciljevi rada Komore, prema Zakonu i Statutu, strukovne grupacije, cehovi i sekcije aktivno doprinose rješavanju aktualne problematike. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključit će se predstavnici stručne službe HOK-a, ali i istaknuti pojedinci iz pojedine struke. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i disperziranost problematike pojedinih struka.

U komorskom sustavu HOK-a organizirano je sto i deset tisuća obrtnika raznih struka, te gotovo trideset različitih strukovnih grupacija koje imaju specifičnu strukovnu problematiku. Nije moguće za svaku strukovnu grupaciju ustrojiti poseban ceh ili sekciju, ali unatoč tome, kroz postojeće cehove i sekcije, ipak je moguće štiti strukovne interese svakog pojedinca, člana Komorskog sustava.

Cehovi i sekcije organizirani su na državnoj razini, ali također na razini područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika. Vrlo je bitna koordinaciju između strukovnih grupacija na razini HOK-a, područne komore i udruženja obrtnika, a provode je vodstva cehova i sekcija. Strukovno organiziranje kroz cehove i sekcije ima dugu tradiciju. Kroz organizirano djelovanje, desetljećima se štite i zastupaju poslovni i društveni interesi različitih obrtničkih struka.

U pojedinim cehovima aktivnosti su vezane uz rješavanje specifične strukovne problematike provode se kroz jednu struku ili manji broj srodnih struka, kao što su na primjer ugostiteljstvo i turizam, prijevoz, ribarstvo i akvakultura, poljoprivreda, trgovina, graditeljstvo, frizerska i kozmetičarska djelatnost. Zahvaljujući ovakvoj homogenijoj profilaciji struka, lakše je artikuliranje zajedničkih interesa i rješavanje strukovne problematike.

Nasuprot tome, proizvodne i uslužne struke okupljaju znatno više različitih i heterogenih djelatnosti, a svaka od tih djelatnosti ima svoje specifičnosti, pa je za te struke znatno teže fokusirati zajedničke konkretne i općenite probleme. Problematika



ovih heterogenih cehova više je vezana uz općenite probleme u obavljanju obrtničkih djelatnosti i gospodarstva u cjelini, stoga su zadaci i aktivnosti koji se mogu izlučiti usko vezani uz strateške ciljeve HOK-a, primjerice borba protiv neregistrirane djelatnosti, nelojalne konkurencije, neravnopravnog poreznog tretmana obrtnika i sl.

Strukovni rad na nivou HOK-a organiziran je kroz devet cehova i osamnaest sekcija, te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte i Odbor za otoke, a kao javnu ovlast, HOK provodi ispite o stručnoj osposobljenosti, i to za zanimanje „Upravitelj prijevoza“ i za zanimanje „Pogrebnik“.

### **Cehovi i sekcije**

1. Ceh proizvodnog obrta
  - Sekcija tekstil, koža i krzno
  - Sekcija obrade drva
  - Sekcija zlatara i draguljara
  - Sekcija proizvođača hrane i pića
2. Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera
  - Sekcija cvjećara
  - Sekcija dimnjačara
  - Sekcija fotografa
  - Sekcija njega tekstilija
  - Sekcija knjigovođa
  - Sekcija pogrebnika
  - Sekcija IT
  - Sekcija dadilja
  - Sekcija autostruka
  - Sekcija groomera
  - Sekcija optičara
3. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika
  - Sekcija turističkih vodiča
4. Ceh trgovine
5. Ceh prijevoznika
  - Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu
  - Sekcija taksi prijevoznika
  - Sekcija brodara
6. Ceh za ribarstvo i akvakulturu
7. Ceh frizera i kozmetičara
8. Ceh graditeljstva
  - Sekcija obrade kamena
9. Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva

### **Odbor**

1. Odbor za tradicijske i umjetničke obrte
2. Odbor za otoke

## Ispiti o stručnoj osposobljenosti

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza”*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

## Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija

Informiranje članstva o aktualnim novinama i radu cehova i sekcija, provodit će se korištenjem elektroničke pošte. Putem Aida baze brojeva mobilnih telefona i adresa elektroničke pošte, slat će se informacije na sustav. Na ovaj način povećat će se efikasnost i smanjiti troškovi komuniciranja.

Rad cehova i sekcija bit će transparentan za članstvo. Značajne aktivnosti će se prenositi putem ciljanih objava za medije, newsletterima i sadržajima na web stranici Komore.

Kad je to moguće, većina sjednica Ceha i Sekcija nastojat će se organizirati kao telefonske ili on-line sjednice (korištenjem programa Zoom ili Teams), a u slučaju potrebe pojedine konzultacije i sjednice, održavat će se kao redovne sjednice.

Pojedinci, istaknuti predstavnici struke moći će se uključivati u razmjenu mišljenja i davanje konstruktivnih prijedloga uz strukovni rad. U skladu s raspoloživim resursima, pridruženi članovi HOK-a i vanjske strukovne udruge imat će odgovarajuću tehničku i drugu podršku.

Istaknuti vanjski stručnjaci, predstavnici državne uprave i drugih institucija će se prema potrebi uključivati u rad cehova.

Stručni skupovi, susreti i kongresi i okrugli stolovi organizirat će se ovisno o aktualnostima, trenutnim potrebama i mogućnostima.



## Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke

Najveći utjecaj na poslovanje obrtnika, uz zakone, imaju pravilnici koji se donose s razine resornih ministarstava. Iz tog razloga pratit će se kroz Narodne novine i druge medije zakonska regulativa (zakoni, uredbe, naredbe, odluke, mjere, javni natječaji) kojom su uređena pojedina strukovna pitanja, a informacije se promptno dostavljaju članstvu. Članstvo će se prema potrebi informirati s promjenama i novostima u zakonodavstvu EU.

Prilikom izrade novih zakona i pravilnika, predlagat će se i obrazlagati prijedlozi i primjedbe struke. Predstavnici struke uključivat će se od rane faze (javnog savjetovanja, e-savjetovanja) kroz redovne procedure ministarstava i Vlade do završnih aktivnosti (amandmani) prije izglasavanja i objave u Saboru.

Prema sugestijama iz cijelog komorskog sustava pokretat će se postupci s prijedlozima za promjene postojećih propisa, čime se želi unaprijediti poslovanje pojedinih struka.

Suradivat će se s obrazovnim i naučnim institucijama i asocijacijama iz zemlje i inozemstva, kako bi se efikasnije rješavali strukovni problemi.

Aktualni problemi će se kontinuirano rješavati uz suradnju s ostalim dijelovima komorskog sustava. Davat će se strukovni savjeti i upute, te obrađivati pojedinačni zahtjevi stranaka.

## Povjerenstva i stručne radne grupe

Predstavnici cehova i sekcija će se uključivati u različite Odbore, Radne grupe i stručna Povjerenstva, vezano za pojedine djelatnosti i izradu propisa, normativa i drugih normi.

## Promidžba i poslovno povezivanje

Strukovni rad komorske asocijacije će se promicati kroz prikazivanje mogućnosti i vještine pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim događanjima. Također, za obrazovne i promidžbene svrhe, organizirat će se strukovna natjecanja. Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Okrupnjavanje kapaciteta je značajan doprinos poboljšanju poslovanja. Cehovi i sekcije će se poticati na udruživanje u svrhu jedinstvenog nastupa i širenja tržišta, te povoljnije dobave roba i usluga uz veće narudžbe.

#### Tradicijski i umjetnički obrti

Poticat će se promicanje tradicijskog i umjetničkog obrta, kao autohtonih hrvatskih proizvoda, te uopće obrtničkog proizvoda, kao kvalitetnijeg u odnosu na proizvode masovne industrijske proizvodnje.

Poticat će se tradicijski i umjetnički obrti kroz dodjelu prava korištenja odgovarajućeg uvjerenja i prava na isticanje znakova (uvjerenja o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu i prava na isticanje istih znakova), te lokalna i državna uprava na davanje odgovarajućih beneficija ovim djelatnostima.

Redizajnirat će se vizualne prezentacija projekta na web stranici Hrvatske obrtničke komore i označavanje ovih proizvoda (Znak).

#### Informiranje i obrazovanje uz struku

Provodit će se informiranje uz tehničku EU regulativu kroz sudjelovanje u različitim strukovnim radnim grupama.

Domaći i strani predavači prenosit će iskustva i podizati razinu stručnog znanja ciljano za pojedine branše i djelatnosti o novostima u području struke, materijala, novih tehnologija i stanja tehnike.

Provodit će se i informiranje o aktualnostima iz rada cehova i sekcija HOK-a putem elektroničke pošte na POK-ove, udruženja obrtnika i predstavnike branši. U rješavanje aktualnih problema, uključivat će se i značajni predstavnici branši, tražiti njihova mišljenja i konstruktivne prijedloge.



U skladu s aktualnostima i mogućnostima, organizirat će se strukovna okupljanja. Dio takvih okupljanja postao je već i tradicionalan, kao što su: Susret ribara, Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika, Susret prijevoznika, ali i za druge struke prema aktualnim potrebama i raspoloživim resursima organizirat će se stručni skupovi, okrugli stolovi i radni sastanci na kojima će se rješavati pitanja iz struke i poslovanja, izmjenjivati iskustva i unapređivati djelatnost.

#### Javne ovlasti

Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, gdje je Ministarstvo prenijelo javnu ovlast na HOK, provodit će se ispiti o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza.

Na temelju Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, te Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik, Hrvatska obrtnička komora provodi ispite o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik.

### AKTIVNOSTI CEHOVA I SEKCIJA U 2024. GODINI

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh graditeljstva :

- Organizacija 4. Susreta graditelja u Sisku
- Održavanje tematskih sastanaka između vodstva Ceha i predstavnika strukovnih komora
- Izmjena zakonskih propisa – Zakon o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakon o gradnji i Pravilnik o manje složenim radovima
- Održavanje redovnih sjednica Ceha on-line, te održavanje jedne sjednice uživo
- Finalizacija Croskills projekta te prezentacija i diseminacija rezultata projekta
- Podrška za primjenu eGrađevinskog dnevnika
- Suradnja s EBC-om – Europska udruga graditelja
- Suradnja s izvršnom vlasti oko pitanja vezanih uz: obvezu neovisnog nadzora nad projektom – tehničkom dokumentacijom, uvođenje kontrole kvalitete izvedenih radova kod javne nabave, donošenje hrvatskih normi u graditeljstvu.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika:

- primarno održavanje on-line sjednica Ceha, uz mogućnost održavanja i u živo po potrebi
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika
- primarno rješavanje ugostiteljske problematike kroz realizaciju zaključaka 35. Kongresa ugostitelja i turističkih djelatnika
- realizacija seminara i tematskih edukativnih radionica u suradnji s etabliranim proizvođačima (isključivo kroz sponzorstvo)
- aktivno pozicioniranje ugostiteljstva u sve nacionalne strateške projekte
- aktivno sudjelovanje u tijelima, radnim skupinama i sl. koja se bave ugostiteljskom tematikom
- suradnja sa sličnim asocijacijama (ugostitelji) u vidu razmijene iskustva i znanja.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh frizera i kozmetičara:

- održavanje on line i telefonskih sjednica Ceha, a po potrebi i redovne sjednice
- organizacija događanja „Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara HOK-a“
- nastup i učešće na Svjetskom prvenstvu u Parizu
- održavanje edukativnih radionica, ovisno o mogućnostima i ciljanim skupinama
- nastavak aktivnosti u vidu promjene stope PDV-a, izmijene zakonskih i podzakonskih propisa koji imaju za cilj poboljšati poslovanje u ovim djelatnostima u skladu s zaključcima i smjernicama Ceha
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju cvjećara:

- održavanje on line i telefonskih sjednica Ceha, a po potrebi i redovne sjednice
- učešće u radu FLORINTa (generalna skupština) kao i posjeta članica Sekcije



- održavanje Državnog prvenstva i Foruma cvjećara
- realizacija specifičnih zaključaka i zahtjeva Sekcije u vidu poboljšanja uvjeta u poslovanju kao što je smanjivanje stope PDV-a, rješavanje problema rada na crno, statusa cvjećara/florista kao zanimanja, problema veletrgovina i drugih ciljeva koji su ili će biti predloženi od strane vodstva Sekcije
- održavanje edukativnih / tematskih radionica u skladu s mogućnostima.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ribarstva i akvakulture:

- održavanje elektronskih i telefonskih sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predstavnicima Uprave ribarstva, Ministarstva poljoprivrede. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susreta ribara
- sudjelovanje predstavnika Ceha u radnim tijelima Ministarstva poljoprivrede vezanim uz donošenje zakona i pravilnika u ribarstvu i koordinaciji sektora
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative
- sudjelovanje predstavnika Ceha u MEDAC-u - Savjetodavno Vijeće Mediterana za ribarstvo.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh trgovine:

- održavanje elektronskih i telefonskih sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susret trgovaca
- rješavanje problematike trgovaca po pitanju Zakona o trgovini i problema neradnih nedjelja
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju pogrebnika:

- održavanje elektronskih i telefonskih sjednica Sekcije. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- rješavanje problematike pogrebnika po pitanju Zakona o komunalnom gospodarstvu
- izmjena Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Tradicijske i umjetničke obrte:

Poticat će se promicanje tradicijskog i umjetničkog obrta, kao autohtonih hrvatskih proizvoda, te uopće obrtničkog proizvoda, kao kvalitetnijeg u odnosu na proizvode masovne industrijske proizvodnje.

Poticat će se tradicijski i umjetnički obrti kroz dodjelu prava korištenja odgovarajućeg uvjerenja i prava na isticanje znakova (uvjerenja o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu i prava na isticanje istih znakova), te lokalna i državna uprava na davanje odgovarajućih beneficija ovim djelatnostima.

Krenut će se u izradu novog Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima.

Redizajnirat će se vizualna prezentacija projekta na web stranici Hrvatske obrtničke komore i označavanje ovih proizvoda (Znak). Radit će se na povezivanju s akademskim i muzejskim institucijama kako bi se promovirala izvrsnost među umjetničkim i tradicijskim obrtima (izložbe, prezentacije) i kako bi se promovirala suradnja s kreativnim potencijalima (dizajner + obrtnik).

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh prijevoznika:

- održavanje telefonskih i on line sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica



- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susret prijevoznika tereta u Zagrebu
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative na području RH i na području EU
- koordinacija rada s istovjetnim strukovnim grupacijama u ostalim organizacijama u RH i inozemstvu (Sporazum s Udruženjem prijevoznika Zagreb)
- sudjelovanje predstavnika prijevoznika u UETR-u i EFA-i na temelju Sporazuma s Udruženjem prijevoznika Zagreb
- rješavanje problematike graničnih prijelaza Republike Hrvatske s Republikom Slovenijom i Republikom Srbijom
- unaprjeđenje Kataloga pitanja i odgovora za ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza „Upravitelj prijevoza“

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh uslužnog obrta:

- održavanje telefonskih i online sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- održavanje edukativnih radionica u skladu s mogućnostima
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju drvoprerađivača:

- održavanje telefonskih i online sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- održavanje obrtničkog fokusa na temu drvoprerađivačke industrije
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- sudjelovanje u kreiranju nacionalnih dokumenata vezanih uz djelatnost

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh proizvodnog obrta:

- održavanje telefonskih i online sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- informiranje o terminima održavanja specijaliziranih sajmove u Europi prema djelatnostima

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju taksi prijevoza:

- održavanje telefonskih i online sjednica Ceha. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima u skladu s mogućnostima
- po potrebi, organizacija godišnjeg strukovnog skupa
- praćenje i reagiranje na najavljene izmjene i dopune Zakona o prijevozu u cestovnom prometu

## REKAPITULACIJA

### PLANIRANIH STRUKOVNIH AKTIVNOSTI CEHOVA I SEKCIJA U 2024.

#### SJEDNICE CEHOVA, SEKCIJA I ODBORA

Na rješavanju strukovne problematike, tijekom 2024. godine održavat će se sjednice cehova, sekcija i odbora, i to kao telefonske i on line sjednice, a ako postoji potreba i kao redovne sjednice.

#### STRUKOVNI SKUPOVI

1. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika
2. Susret ribara
3. Susret prijevoznika
4. Susret graditelja
5. Susret trgovaca



6. „Majstori ljepote - Dani frizera i kozmetičara HOK-a“, Susret frizera i natjecanje frizera
7. Forum cvjećara i natjecanje cvjećara

## ISPITI O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI

Provođenje ispita o stručnoj osposobljenosti.

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *„Upravitelj prijevoza“*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

## POVJERENSTVA I RADNE GRUPE

Predstavnici HOK-a aktivno će sudjelovati u radu brojnih povjerenstava, odbora i radnih grupa, a svojim aktivnim i stručnim radom doprinosit će kreiranju propisa (zakoni i pravilnici).

## ZAKONSKA REGULATIVA, PROPISI, JAVNI NATJEČAJI

Redovno i kontinuirano pratit će se Narodne novine, (propisi, zakoni, pravilnici, uredbe, naredbe, odluke, javni natječaji), te će se informacije kontinuirano kroz komorski sustav HOK-a (Područne obrtničke komore, udruženja obrtnika i članovi Ceha), uz komentar dostavljati članovima.

## SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE

---

Planirane su aktivnosti Suda časti HOK-a (u nastavku: Sud) i Centra za mirenje pri HOK-u (u nastavku: Centar) za 2024.g. koje će omogućiti zadržavanje i povećanje razine kvalitete rada Suda i Centra te promociju i veće korištenje alternativnih načina rješavanja sporova za članove HOK-a i njihove poslovne partnere. Dio aktivnosti je kao i do sada trajno usmjeren na jačanje svijesti opće i stručne javnosti o zakonskoj ulozi Suda kao tijela HOK-a s javnim ovlastima te Suda i Centra kao tijela HOK-a u području pružanja kvalitetnih usluga rješavanja sporova. U programu su stavljani naglasci na informiranje, promociju i edukaciju, kako članova tijela Suda i Centra i djelatnika Tajništva, tako i članova tijela te djelatnika komorskog sustava HOK-a za rad s predmetima Suda i Centra.

### Hrvatska i europska regulativa za rad Suda i Centra

Programom rada za 2024. obuhvaćene su zadaće Suda i Centra utvrđene:

- Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje
- Direktiva 2013/11/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 21. svibnja 2013. o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i izmjeni Uredbe (EZ) broj 2006/2004 i Direktive 2009/22/EZ
- Zakonom o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20)
- Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19),
- Zakonom o zaštiti potrošača (NN 19/22)
- Zakonom o mirnom rješavanju sporova (NN 67/23)
- Statutom HOK-a (NN 106/14, 84/16)
- Pravilnikom Suda časti HOK-a (NN 22/17)
- Poslovnikom o elektroničkoj komunikaciji Suda časti HOK-a
- Pravilnikom Centra za mirenje pri HOK-u (NN 22/17, 24/21)
- Nacionalnim programom zaštite potrošača za razdoblje od 2021. do 2024. (NN 29/21)
- Nacionalnom strateškim okvirom financijske pismenosti potrošača za razdoblje od 2021.-2026 (NN 68/21)
- kao i kroz suradnju s tijelima državne i lokalne (regionalne) uprave i samouprave



te srodnim i suradničkim institucijama na provedbi aktivnosti usvojenih akcijskih planova, strategija i dr.

Program rada obuhvaća nastavak provedbe aktivnosti u četiri osnovna pravca:

1. provedba Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova, Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2021.-2024. s posebnim naglaskom na edukaciju članova Suda časti i ovlaštenih djelatnika iz odredbi zakona
2. kroz nastavak provedbe aktivnosti na kreiranju sustava alternativnog rješavanja sporova u Hrvatskoj, u cilju stvaranja boljih uvjeta poslovanja za članove HOK-a uz razvoj i jačanje vidljivosti usluga rješavanja sporova u sklopu Suda i Centra
3. u odnosu na obrtnike na temelju propisa koji utvrđuju njihove obveze kao trgovaca, a imaju neposredni ili posredni utjecaj na povećanje njihove konkurentnosti i prava potrošača i njihovu zaštitu s naglaskom na informiranje i edukaciju
4. kroz edukaciju članova Komore omogućiti olakšano poslovanja donošenjem općih uvjeta poslovanja kojima bi članovi Komore uredili specifičnosti svojeg poslovanja i unijeli zaštitne klauzule.

#### 1. Sud časti HOK-a

Sud časti Hrvatske obrtničke komore je tijelo Hrvatske obrtničke komore s javnim ovlastima osnovano na temelju Zakona o obrtu još iz 1993. (NN 77/93) i Statuta Hrvatske obrtničke komore iz 1994. (NN 56/94). Sud je na temelju Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), a odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran je kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na europskoj platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

Izricanje mjere Suda časti HOK-a o zabrani obavljanja djelatnosti uvjet je za otvaranje obrta, kao i uvjet za imenovanje na dužnost člana tijela u komorskom sustavu. Takav zakonski i statutarni položaj potvrdio je opredjeljenje HOK-a za brigu o očuvanju ugleda



obrtnika i razvoj poslovne etike u obrtništvu kao tradicionalno prisutnog oblika malog, većinom obiteljskog poduzetništva u Hrvatskoj, koji predstavlja značajan dio hrvatskog gospodarstva.

#### **Rad Suda časti HOK-a u mandatnom razdoblju 2021.-2024.**

Tijekom 2024. najvažnija aktivnost Tajništva Suda i Centra bit će rješavanje trgovačkih, potrošačkih i drugih vrsta sporova kao redovan posao s posebnim naglaskom na teritorijalnu pokrivenost kod potrošačkih sporova koji se dodjeljuju na rad ovlaštenim djelatnicima Komore. U Sudu će tijekom 2024. po potrebi biti učinjena razrješenja i imenovanja članova tijela Suda.

#### **Ostvarenje zadaća Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u**

Trajne aktivnosti usmjerene su na jačanje alternativnog rješavanja potrošačkih i drugih vrsta sporova. Naglasak će biti stavljen na usvajanje potrebnih znanja i vještina u području korištenja europskih i nacionalnih alata za online rješavanje potrošačkih sporova (korištenje europske platforme i razvijanje vlastitog sustava za online rješavanje potrošačkih sporova) te promociju putem web stranice HOK-a i putem drugih dostupnih marketinških alata.

Sud časti će nastaviti provoditi neposrednu zaštitu potrošača kroz rješavanje sporova pred svojim tijelom za ARS u skladu sa Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19) i Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje osiguravajući provedbu javnog interesa na području zaštite potrošača.

#### **Informiranje, edukacija i promocija**

Sud provodi zaštitu potrošača informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova o pravima potrošača i obvezama obrtnika kao trgovaca. Stoga se planira posebna pažnja posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.



Jedna od najvažnijih i trajnih zadaća je uz informiranje i edukaciju članova HOK-a, kvalitetna promocija usluga mirnog rješavanja sporova stoga se posebna pažnja planira se posvetiti promociji i edukaciji iz alternativnog rješavanja sporova. Izuzetno je važna stalna suradnja s nadležnim tijelima Europske komisije i međunarodnih institucija (npr. ECC, SMEUnited, ICC), kao i srodnim institucijama država EU, a posebno sustavna i sadržajna partnerska suradnja svih nositelja zaštite potrošača i nadležnog ministarstva, u sklopu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača Vlade RH.

Tijekom 2024. planira se nastavak suradnje svih relevantnih dionika u izgradnji hrvatskog sustava alternativnog rješavanja sporova pri čemu iskustvo i know-how Suda časti HOK-a može dati značajan doprinos.

Dosadašnja dobra teritorijalna pokrivenost sastavnicama komorskog sustava HOK-a kroz područne komore i udruženja obrtnika te dobra komunikacijska povezanost kroz jedinstveni informacijski sustav komparativna su prednost alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pred HOK-om. Potrebno je naglasiti važnost edukacije djelatnika u komorskom sustavu HOK-a za alternativno rješavanje potrošačkih i drugih sporova, a koju je potrebno provesti na svim razinama organiziranosti kao i kvalitetne komunikacija između Tajništva Suda časti i ovlaštenih djelatnika, sve u cilju bržeg i jednostavnijeg rješavanja sporova.

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom novog programskog razdoblja:

- rad po zaprimljenim prijavama u trgovačkim, potrošačkim i drugim predmetima (prethodni postupci mirenja, prvostupanjski i drugostupanjski postupci, u sjedištu Suda i suradnja s ovlaštenim djelatnicima i članovima vijeća)
- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda časti, planirano je osam sjednica od čega četiri elektroničke
- po potrebi izrada izmjena i dopuna Pravilnika Suda časti HOK-a
- edukacije članova Komore te članova novo izabranih tijela komorskog sustava nakon izbora s radom i aktivnostima Suda u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija članova Komore te članova tijela komorskog sustava o obvezama po propisima o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i online rješavanju



sporova u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela

- edukacija imenovanih sudaca Suda časti u mandatu 2021.-2024. i ovlaštenih djelatnika za provedbu postupaka pred Sudom časti (Pravilnik Suda časti HOK-a, ZARPS, Poslovnik o elektroničkoj komunikaciji Suda časti HOK-a)
- rad u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača Vlade RH – sudjelovanje člana predstavnika HOK-a
- suradnja s udrugama za zaštitu potrošača i savjetovalištim za potrošače
- suradnja s HGK, MINGORRH, sudovima i drugim državnim tijelima i drugim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu.

#### Sjednice Predsjedništva Suda časti HOK-a i zajednička sjednica predsjednika vijeća Suda časti HOK-a

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda i izrada prijedloga za tijela Komore
- tijekom 2024. planirano je održavanje osam sjednica, od toga četiri elektroničke
- priprema i održavanje zajedničke sjednice predsjednika prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća (pravnika) radi zauzimanja zajedničkih stajališta vezano za praksu rješavanja predmeta Suda.

Promidžba HOK-a i Suda časti u medijima, jačanje partnerskih odnosa i edukacija opće i profesionalne javnosti, dužnosnika i djelatnika kroz organizaciju i sudjelovanje na stručnim skupovima:

- organizacija stručnog skupa na temu alternativnog rješavanja sporova u 2024.
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Suda i Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, tribinama, okruglim stolovima, konferencijama i dr. stručnim skupovima u RH i inozemstvu.

Jačanje i razvoj ARS-a pred Sudom časti HOK-a kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izrada projekata:

- nastavak vođenja evidencije izrečenih mjera Suda časti i elektroničke razmjene podataka s MINGORRH o izrečenim mjerama
- aktivna uloga u primjeni novog Zakona o zaštiti potrošača



- suradnja u aktivnostima partnerskih institucija iz područja rada Suda časti
- promocija i edukacija članova HOK-a o važnosti i koristi izrade Općih uvjeta poslovanja s uključivanjem klauzule o alternativnom rješavanju sporova
- nastavak suradnje s Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja o edukaciji članova po regijama o propisima koji uređuju tržišno natjecanje.

**Ostale redovne aktivnosti Suda časti:** upiti stranaka, informiranje stranaka, evidencija predmeta u radu, suradnja sa sastavnicama komorskog sustava u predmetima proslijeđenim na nadležno postupanje, izrada potvrda Suda časti za prijevoznike o neizricanju mjera od strane Suda i o dobrom ugledu te potvrda za primanje učenika na naukovanje, evidencija predmeta suda u Knjizi predmeta Suda, upis podataka po dovršetku postupaka u elektroničku bazu Suda (evidencija i upis svih potrebnih podataka), izrada presuda i rješenja po diktatu, evidencija „vanjskih“ spisa predmeta, arhiviranje dokumentacije za arhivu HOK-a i Suda, vođenje i dopuna registra trajnih mjera Suda časti, izrada i izvršenje presuda za Skupštinu HOK-a, glasilo Komore, web stranicu HOK-a, MINGORRH, urede za gospodarstvo, izrada informacija za glasilo Komore i web stranicu HOK-a i dr., odgovaranje na upite/zahtjeve drugih institucija (sudova, ministarstava) vezano za predmete Suda, sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim za obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, funkcioniranje javne uprave i pravosuđa, kontaktiranje s domaćim i inozemnim institucijama vezao za područje rada Suda, suradnja sa sveučilištima, veleučilištima i visokim školama o održavanju predavanja o radu suda te o primanju studenata na stručnu praksu i dr. Tijekom 2024. planirano je stupanje na snagu nove odluke o naknadama troškova i nagradama sucima i drugim osobama u postupku pred Sudom časti HOK-a.

## 2. Centar za mirenje – usluge rješavanja sporova

Centar za mirenje kao drugo tijelo HOK-a za alternativno rješavanje sporova djeluje od 2004. s glavnim ciljem pružanja usluga brzog i efikasnog rješavanja svih vrsta sporova i spornih situacija članova HOK-a i njihovih poslovnih partnera. Centar je na temelju Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje svih domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno



rješavanje potrošačkih sporova na europskoj platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

U radu Centra za mirenje pri HOK-u tijekom 2024. nastaviti će se s aktivnostima na provedbi obveza na temelju Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova te drugim strateškim dokumentima RH koji se dotiču medijacije, posebno Nacionalne razvojne strategije u području uprave i pravosuđa. Centar radi na jačanju ARS-a informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova i profesionalne i opće javnosti. Stoga se s tim ciljem posebna pažnja planira posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom novog programskog razdoblja:

- rad po zaprimljenim prijedlozima za mirenje, organiziranje postupaka mirenja,
- unaprjeđenje Komorskog sustava medijacije i online medijacije,
- prezentacija usluga Centra za mirenje za obrtnike i druge poduzetnike, kao pomoć u poslovanju na sjednicama tijela unutar komorskog sustava
- ispitivanje mogućnosti nastavka projekta „Politike mirnog rješavanja sporova u JKS“, promocija korištenja klauzula o mirenju u ugovorima članova komore i njihovih poslovnih partnera
- edukacija iz Zakona o mirnom rješavanju sporova,
- prezentacija nove legislative EU iz ARS-a – Omnibus direktiva, P2B, B2C i B2B,
- prezentacija usluga Centra za mirenje na stručnim skupovima,
- uspostavljanje suradnje s redovnim sudovima odnosno novim Centrom za mirno rješavanje sporova u rješavanju predmeta prvenstveno obrtnika i drugih malih i srednjih poduzetnika mirenjem u sklopu našeg Centra,
- revidiranje, izmjena i dopuna Liste izmiritelja HOK-a,
- iniciranje pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje potrošačkih sporova pri Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača,
- iniciranje ponovnog pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova pri Ministarstvu pravosuđa i uprave RH,
- razmatranje mogućnosti i u slučaju pozitivnog odgovora, zahtjev nadležnom ministarstvu za osiguranje sredstava za rad, promociju i edukaciju komorskih ARPS tijela,
- suradnja s drugim centrima za mirenje, Ministarstvom pravosuđa i uprave RH i



- državnim tijelima te srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu u svrhu jačanja i razvoj ARS-a pred Centrom za mirenje pri HOK,
- edukacija izmiritelja na Listi Centra – posebno izmiritelja iz JKS HOK-a/djelatnika JKS.

#### Sjednice Predsjedništva Centra za mirenje pri HOK-u

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Centra i izrada prijedloga za tijela Komore
- tijekom 2024. planirano je održavanje osam sjednica, od toga četiri elektroničke.

Promidžba HOK-a i Centra za mirenje u medijima, jačanje svijesti unutar JKS, opće i profesionalne javnosti o prednostima medijacije te jačanje partnerskih odnosa sa suradničkim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu:

- organizacija stručnog skupa o alternativnom rješavanju sporova
- organizacija Okruglog stola na temu „Medijacija i ARS-a u RH“
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, forumima, okruglim stolovima, konferencijama i drugim stručnim skupovima u RH i inozemstvu (UIA, ICC, EC i sl.)
- razvijanje ponude usluga Centra te izrada promidžbenih materijala
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Centra u drugim medijima (radio, tv, novine).

Ostale redovne aktivnosti odjela Centar za mirenje: upiti stranaka, informiranje stranaka o podnošenju prijedloga za mirenje, evidencija predmeta u radu, suradnja sa sastavnicama komorskog sustava (izmiriteljima i djelatnicima) na radu s predmetima Centra, izrada članaka za glasilo Komore, web stranicu HOK-a i dr.

#### Izmjene i dopune Pravilnika Suda časti

Pokazalo se korisnim u proteklom razdoblju te ga treba nastaviti unapređivati.

#### Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača Vlade RH

Hrvatska obrtnička komora Zakonom o zaštiti potrošača određena je kao jedan je od



nositelja zaštite potrošača u Hrvatskoj i ima predstavnika u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača. Primarna uloga Vijeća je kreiranje i provođenje politike zaštite potrošača te praćenje i sudjelovanje u izmjeni propisa. Hrvatska obrtnička komora tijekom 2024. nastavit će provedbu aktivnosti koji uključuju kako redovne tako i posebne aktivnosti usvojene ovim Programom. Posebno je važno dodatno se angažirati na jačanju suradnje s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja RH i drugim zakonskim nositeljima zaštite potrošača te institucijama članicama vijeća kako bi se u tijeku 2024. potaknuo kvalitetniji rad Vijeća.

#### **Rješavanje predmeta pred povjerenstvima za reklamacije javnih usluga**

Na temelju novog Zakona o zaštiti potrošača pri HOK-u su tijekom 2022. osnovana tri povjerenstava za reklamacije javnih usluga čiji su pružatelji članovi HOK-a koji imaju do pet zaposlenih i to: Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za prijevoz putnika u javnom prometu, Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za dimnjačarske poslove i Povjerenstvo za reklamacije javnih usluga za prijevoz pokojnika te su doneseni poslovnici o radu ova tri povjerenstava. Stoga će tijekom 2024. Tajništvo Suda po primitku predmeta organizirati će rješavanje reklamacija potrošača.

#### **Ministarstvo financija RH – provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača**

Nacionalni strateški okvir financijske pismenosti potrošača za razdoblje od 2021. do 2026. godine kao misiju navodi stvaranje podloge, odnosno jačanje i razvijanje financijskog obrazovanja s ciljem boljeg upravljanja financijskim resursima. Na temelju Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti Ministarstvo financija osnovalo je Operativnu radnu grupu za praćenje provedbe mjera i aktivnosti za provedbu Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti za pojedine ciljne skupine stanovništva: djeca i mladi, odrasli mlađe dobi, osobe radne dobi koji ostvaruju prihode, osobe starije životne dobi. Članovi Operativne radne grupe planiraju mjere i aktivnosti, provode i prate provedbu mjera i aktivnosti određenih akcijskim planom, izvještavaju Ministarstvo financija i druge članove Operativne radne grupe o provedbi mjera i aktivnosti te raspravljaju o ostalim pitanjima relevantnim za financijsku pismenost.

Mjere koje će provoditi HOK tijekom 2024. su održavanje radionica i drugih edukativnih događaja na temu jačanja financijske pismenosti, edukativni videozapisi / webinar, savjetovanje putem telefona, elektroničke pošte i osobno u prostorijama HOK-a, baza



pitanja i odgovora na web portalu HOK-a, informativne objave o aktualnim obvezama obrtnika, redovita komunikacija po upitima te objava relevantnih informacija, informiranje kandidata koji uspješno polože majstorski ispit o relevantnim informacijama i izvorima iz područja financijske pismenosti, sudjelovanje i suradnja s medijima s ciljem promicanja važnosti financijske pismenosti.

Tajništvo Suda i Centra sudjelovat će radu Operativne radne grupe kroz predstavnika HOK-a te će koordinirati provedbu aktivnosti s odjelima HOK-a i izrađivati izvješća za ministarstvo.

#### **Ostale zajedničke aktivnosti Suda i Centra**

- ICC Međunarodna trgovačka komora - rad u ICC Povjerenstvo za arbitražu i ARS kroz sastanke ICC-a i ICC Hrvatska, sudjelovanje u radu radnih skupina, na seminarima i edukacijama ICC-a (arbitraža, medijacija i dr. vrste ARS-a),
- suradnja s SMEunited, izvršnim i radnim tijelima Europske komisije i sl. - trajna suradnja na područjima rada Suda i Centra (ARS, zaštita potrošača, pravosuđe, društveno odgovorno poslovanje, regionalna suradnja i dr.)
- ispitivanje mogućnosti izrade projekta za edukaciju djelatnika Suda i Centra iz sredstva EU ili drugih financijskih izvora
- sudjelovanje u provedbi Operativnih programa i Partnerskog sporazuma te Nacionalnoj razvojnoj strategiji u statusu dionika, sukladno odlukama tijela komore.

## MEĐUNARODNA SURADNJA

---

U okviru aktivnosti Odjela na području međunarodne suradnje, u 2024. godini radit će se na daljnjem razvoju internacionalizacije poslovanja Hrvatske obrtničke komore. Kako bi se obrtnicima omogućila bolja informiranost o mogućnostima izlaska na tržište izvan Republike Hrvatske i financiranju iz europskih fondova te o politikama, događanjima i zakonodavstvu relevantnom za obrtništvo, pratit će se rad institucija Europske unije te će se surađivati s europskim i međunarodnim gospodarskim institucijama, komorama i ostalim dionicima na kreiranju međunarodnog gospodarskog okruženja.

### Aktivnosti:

1. Redovito praćenje rada institucija Europske unije: Europskog parlamenta, Europske komisije, Vijeća Europske unije i Europskog gospodarskog i socijalnog odbora (EGSO)

Redovito praćenje zakonodavstva Europske unije putem Službenog lista Europske unije, praćenje plenarnih sjednica, konferencija, sastanaka (sastanci Vijeća EU-a za poljoprivredu i ribarstvo, Vijeća za konkurentnost, Vijeća za promet, telekomunikacije i energetiku itd.) i inicijativa povezanih s politikama koje se odnose na mala i srednja poduzeća s naglaskom na obrtništvo (npr. Dani poljoprivredno-prehrambenih proizvoda EU-a, Nagrade Europske unije za ekološku proizvodnju itd.).

Prevođenje i sažimanje glavnih točaka za obrtništvo relevantnih pisanih mišljenja, direktiva i uredbi te informativnih članaka europskih institucija objavljenih na njihovim mrežnim stranicama.

2. Redovito praćenje rada organizacije SMEunited

Inicijative i događanja (konferencije, sastanci i dr.) koje organizira samostalno ili u suradnji s partnerskim institucijama BusinessEurope, Copa-Cogeca, EUROCHAMBRES, SGI Europe, EuroCommerce, SBS itd., a koja su važna za obrtništvo.



Prevođenje i sažimanje glavnih točaka pisanih mišljenja, očitovanja, preporuka te članaka, istraživanja i relevantnih događanja koje SMEUnited objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

SMEUnited udruženje je više od 70 europskih organizacija koje zastupa interese obrtništva te malog i srednjeg poduzetništva putem dijaloga s institucijama Europske unije i drugim dionicima kako bi stvorilo povoljnu poduzetničku klimu za MSP-ove s ciljem njihovog uspješnog i održivog poslovanja u promjenjivom geopolitičkom okruženju današnjice. Hrvatska obrtnička komora kao članica SMEUniteda dat će svoj doprinos aktivnim sudjelovanjem iznoseći prijedloge i komentare na mišljenja stručnih skupina vezanih za strukovno obrazovanje, digitalnu i zelenu tranziciju, zapošljavanje te očuvanje tradicijskih obrta kao nacionalnog kulturnog identiteta te tako zastupati hrvatske obrtnike na europskoj političkoj i gospodarskoj sceni.

### 3. Redovito praćenje rada Europskog gospodarskog i socijalnog odbora (EGSO)

Plenarne sjednice, događanja (konferencije i sastanci) i inicijative povezane s politikama vezanim uz mala i srednja poduzeća s naglaskom na obrtništvo koje organizira samostalno ili u suradnji s drugim organizacijama na nacionalnoj i europskoj razini (BusinessEurope, Copa-Cogeca, EUROCHAMBRES, EuroCommerce, SGI Europe, SMEUnited i dr.) te s institucijama Europske unije.

Prevođenje i sažimanje glavnih točaka za obrtništvo relevantnih pisanih mišljenja i članaka o relevantnim događanjima, inicijativama i plenarnim sjednicama koje EGSO objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

EGSO je savjetodavno tijelo koje već 66 godina predstavnicima europskih gospodarskih i socijalnih interesnih skupina daje službenu platformu za iznošenje mišljenja putem kojih rade na boljem povezivanju europskih politika i zakonodavstva s gospodarskim i socijalnim okolnostima te doprinose jačanju demokratskog legitimiteta i učinkovitosti Unije. Odbor ima ključnu ulogu u procesu odlučivanja Unije jer se njegova mišljenja usvajaju na 9 plenarnih zasjedanja tijekom godine i nakon toga upućuju Vijeću, Europskoj Komisiji i Europskom parlamentu te objavljuju u Službenom listu EU-a. EGSO se sastoji od 329 članova, a djeluje putem stručnih skupina s tri



razine: Poslodavci, Radnici i Organizacije civilnog društva. U skupini Poslodavaca, kao predstavnica Hrvatske obrtničke komore djeluje glavna tajnica Violeta Jelić i to kao potpredsjednica. Skupina Poslodavaca uz predstavnike poduzetničkih udruga, okuplja poduzetnike i gospodarske subjekte svih veličina iz svih sektora djelatnosti, a prioriteti su joj stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za konkurentna, otporna i uspješna poduzeća koja doprinose općem dobru tj. gospodarskom, socijalnom i okolišno održivom razvoju na domaćem i svjetskom tržištu. Predstavnica Hrvatske obrtničke komore će u 2024. godini nastaviti aktivno djelovati u radnim skupinama iz područja jedinstvenog tržišta, proizvodnje i potrošnje, poljoprivrede i okoliša kao i vanjskih poslova te će pratiti sve aspekte povezane s politikom razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva, posebno obiteljskih poduzeća i obrta koji čine većinu članstva Hrvatske obrtničke komore i važan su segment hrvatskog gospodarstva u poslovnom i kulturološkom smislu.

Na temelju svih navedenih aktivnosti provodit će se informiranje područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika i obrtnika samih putem dopisa poslanih elektronskom poštom, elektronskog newslettera i objavljivanja članaka na internetskoj stranici Hrvatske obrtničke komore te putem baze AIDA na e-mail adrese članova HOK-a i osobno putem telefonskog razgovora.

Isto tako, surađivat će se s kolegama u drugim odjelima HOK-a te će ih se informirati o relevantnom zakonodavstvu, događajima i inicijativama vezanim uz njihovo područje rada.

U planu je u 2024. godini zajedno s obrtničkim Udruženjem prijevoznika Zagreb uključiti se u rad drugih europskih strukovnih organizacija radi promicanja interesa hrvatskih obrtnika iz sektora prijevoza: Europsko udruženje autoškola (EFA) i Europsko udruženje cestovnih prijevoznika (UETR).

#### Organizacija poslovnih B2B susreta u 2024. godini

Hrvatska obrtnička komora u suradnji s Privrednom komorom Vojvodine, Obrtničkom i Vanjskotrgovinskom komorom Bosne i Hercegovine kao i u suradnji s Obrtno-podjetniškom zbornicom Slovenije planira uključiti hrvatske obrtnike u poslovne razgovore i B2B susrete s predstavnicima poduzetnika Srbije, Slovenije, Austrije,



Italije, Bosne i Hercegovine, Mađarske i u 2024. godini, bilo u formi on-line B2B poslovnih razgovora bilo u formi direktnih razgovora poduzetnika u HOK-u, nekoj od spomenutih poduzetničkih asocijacija i Komora bilo na međunarodnim sajmovima koji su prigoda za takva poslovna događanja.

Uz spomenute planirane B2B susrete planiraju se provesti i dodatni poslovni susreti/prezentacije potencijala i uvjeta rada na pojedinim stranim tržištima bilo u HOK-u, bilo u inozemstvu, ovisno o dogovoru s partnerima iz inozemnih komora, ovisno o interesu članova HOK-a kao i o realnim mogućnostima putovanja i organizacije fizičke prisutnosti poduzetnika na takvim poslovnim skupovima.

U 2023. godini realizirani su novi poslovni kontakti s predstavnicima Trgovinskog ureda Grčke u Zagrebu, predstavnicima Trgovinskog ureda i misije Valonije (Kraljevima Belgija) u Zagrebu kao i Trgovinskog predstavništva Francuske u Zagrebu, a kroz 2024. godinu planira se nastavak započete suradnje i intenziviranje suradnje s ciljem poslovnog povezivanja obrtnika i poduzetnika Hrvatske i spomenutih država.

Radile bi se prezentacije uvjeta poslovanja na tržištima Francuske i Grčke kao i mogući poslovni razgovori kod dolaska trgovinske misije-tvrtki iz Belgije, poglavito Valonije u Republiku Hrvatsku.

Članove Hrvatske obrtničke komore uključit će se u sve poslovne konferencije i B2B razgovore koji će se organizirati u Hrvatskoj i/ili u inozemstvu, u on-line formi ili uživo u prostorima spomenutih gospodarskih asocijacija.

Nastavlja se poslovna korespondencija i odgovaranje na upite, ponude i potražnju trgovinskih ureda stranih država u RH vezanih uz poslovnu suradnju s hrvatskim obrtnicima i poduzetnicima (Austrijski ured za vanjsku trgovinu Zagreb, Talijanski institut za vanjsku trgovinu Zagreb, Hrvatsko-austrijska trgovinska komora, Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora, Belgijski ured za vanjsku trgovinu u Zagrebu, Trgovinski ured Grčke pri Veleposlanstvu Helenske Republike u Zagrebu, Trgovinski ured Republike Francuske u Zagrebu, diplomatska predstavništva stranih država u RH i diplomatska predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu i drugi).

U suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova održavaju se sastanci s diplomatima u pripremi za odlazak u misiju.



## SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

---

Služba za pravne i opće poslove u suradnji sa svim organizacijskim jedinicama Komorskog ureda aktivno će sudjelovati u donošenju propisa kojima se regulira obrtništvo i poduzetništvo, odnosno gospodarstvo Republike Hrvatske u cjelini i to kroz učešće u radu radnih skupina za izradu propisa, postupke prethodne procjene propisa, davanjem prijedloga i primjedbi na nacрте prijedloga propisa, predlaganjem amandmana i podnošenjem prijedloga za ocjenu ustavnosti zakona. Osim navedenog, Služba će nastaviti s pružanjem podrške tijelima HOK-a pri pripremi i provedbi sjednica tijela i radnih tijela HOK-a, a što obuhvaća pripremu odluka, zaključaka i drugih materijala sa sjednica Skupštine HOK-a, Upravnog odbora HOK-a i Predsjedništva HOK-a, odbora, povjerenstva i drugih tijela.

Kao i do sada, Služba za pravne i opće poslove nastaviti će voditi brigu o nekretninama u vlasništvu Hrvatske obrtničke komore te organizirati rad Uprave Matice, a što obuhvaća sazivanje i vođenje evidencije o održanim sjednicama, izrada odluka, ugovora, dopisa i drugih akata. U djelokrugu Službe za pravne i opće poslove i u idućoj godini bit će vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranju ukupne pisane korespondencije HOK-a, obavljanje kadrovskih i svih drugih poslova vezanih za radne odnose u Komorskom uredu, priprema ugovora, internih akata i pismena kojima se štite interesi HOK-a, pružanje stručne pomoći i pravne podrške organizacijskim jedinicama Komorskog ureda te članovima, odnosno tijelima komorskog sustava i obrtnicima u ostvarivanju zadataka HOK-a te organiziranju i usklađivanju rada ukupnog komorskog sustava. Služba za pravne i opće poslove i dalje će pokretati i voditi postupke pred sudovima i drugim državnim tijelima u najboljem interesu HOK-a, kao voditi brigu da institucija posluje u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.



## ODJEL ZA PROJEKTE I KOORDINACIJU RAZVOJNIH I INFRASTRUKTURNIH ULAGANJA

---

U 2024. godini provest će se ključne aktivnosti uspostavljanja Odjela za projekte i koordinaciju razvojnih i infrastrukturnih ulaganja u sljedećim područjima:

### 1. Jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu projekata financiranih EU sredstvima

U svrhu osiguranja preduvjeta za stručan i kvalitetan rad djelatnika Odjela, planira se sudjelovanje u edukacijama iz područja EU fondova, a koje pokrivaju ključne teme poput dostupnih izvora financiranja, planiranja, pripreme i apliciranja projekata, planiranja projektnih aktivnosti i budžeta, upravljanja projektom, specifičnosti u provedbi na koje nositelje projekata obvezuju grant ugovor i pravila provedbe. Poseban fokus bit će stavljen na edukaciju iz područja javne nabave odnosno pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike javne nabave.

### 2. Podrška u provedbi projekata s aspekta upravljanja projektom

Odjel će pružati podršku u provedbi tekućih projekata, kao i potencijalnih novih projekata i to prije svega s aspekta upravljanja projektom. Upravljanje projektom obuhvaća niz aktivnosti kojima se osigurava da se projekt provodi u skladu s projektnim pravilima odnosno u skladu s pravilima programa unutar kojeg je projekt odobren, a u svrhu osiguranja kvalitete projekta i izbjegavanja financijskih korekcija. Upravljanje projektom uključuje podršku u pripremi projektnih izvješća i prateće dokumentacije, kao i drugih materijala prema zahtjevu institucije nadležne za pojedini projekt.

### 3. Informativne i savjetodavne usluge u području EU fondova

Odjel će obavljati sljedeće zadaće:

- *identifikacija prilika i prioritetnih područja*- kontinuirano praćenje zakona i drugih relevantnih propisa Republike Hrvatske i EU, praćenje informacija o dostupnim fondovima i programima

- *planiranje apliciranja na natječaje/ programe*- unutar identificiranih prilika, Odjel će predlagati aktivnosti koje bi se mogle financirati EU sredstvima te će, u skladu s istim, po potrebi i u koordinaciji s drugim odjelima i Upravom HOK-a, pripremiti i podnijeti projektnu prijavu, uključujući izradu projektnog budžeta i sve druge potrebne dokumentacije u skladu s projektnim pravilima
- *praćenje promjena u politikama EU*- Odjel će kontinuirano pratiti politike EU te aktivno sudjelovati u procesima programiranja, kao i savjetovanju u vezi potencijalnih natječaja na poziv nadležnih ministarstava
- *informiranje obrtnika o objavljenim pozivima i pozivima u najavi*- Odjel će selektirati pozive prema tematici, pripremati članke i druge materijale za objavu na web stranici HOK-a i drugim kanalima
- *aktivnosti partnerstva i suradnje*- Odjel će surađivati s različitim dionicima u svrhu uspješnog osiguranja sredstava EU fondova, uključujući državne i javne institucije, druge komore, nevladine organizacije i slično.



## ZAKLJUČAK

---

Programom rada za 2024. godinu definirani su zadaci i glavni ciljevi djelovanja Hrvatske obrtničke komore kao zastupnika interesa preko 110 tisuća obrtnika.

Bez obzira na izazove koji su pred nama, ključni cilj i dalje ostaje osnažiti položaj obrtnika i olakšati, rasteretiti i zaštititi njihovo poslovanje.

Hrvatska obrtnička komora dokazala se kao jedan od ključnih faktora u oblikovanju hrvatskog gospodarstva i to putem uvažavanja prijedloga mjera potrebnih za prevladavanje problema s kojima su se obrtnici susreli.

Putem partnerskog odnosa s Vladom RH i svim institucijama koje sudjeluju u kreiranju poslovnog okruženja i dalje ćemo tražiti i predlagati najbolja rješenja za poslovanje hrvatskih obrtnika, kao glavnog čimbenika razvoja hrvatskog gospodarstva.

## POPIS PLANIRANIH SJEDNICA

| Ceh frizera i kozmetičara                                                 | 4  |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Ceh graditeljstva                                                         | 3  |
| Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva                                | 3  |
| Ceh prijevoznika                                                          | 4  |
| Ceh proizvodnog obrta                                                     | 2  |
| Ceh trgovine                                                              | 4  |
| Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika                                  | 7  |
| Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera | 2  |
| Ceh za ribarstvo i akvakulturu                                            | 6  |
| Kolegij tajnika                                                           | 4  |
| Kolegij savjetnika za obrazovanje POK-ova – nacionalno i regionalno       | 9  |
| Nadzorni odbor                                                            | 4  |
| Odbor za financije i proračun                                             | 2  |
| Odbor za informiranje                                                     | 2  |
| Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava                   | 4  |
| Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove                     | 4  |
| Odbor za međunarodnu suradnju i projekte                                  | 2  |
| Odbor za tradicijske i umjetničke obrte                                   | 3  |
| Odbor za strukovnu izobrazbu                                              | 8  |
| Odbor za otoke                                                            | 2  |
| Predsjedništvo Centra za mirenje                                          | 8  |
| Predsjedništvo Suda časti                                                 | 8  |
| Predsjedništvo HOK-a                                                      | 15 |



|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Sekcija računovođa                            | 4  |
| Sekcija pogrebника                            | 2  |
| Sekcija brodara                               | 1  |
| Sekcija cvjećara                              | 4  |
| Sekcija dimnjačara                            | 1  |
| Sekcija fotografa                             | 1  |
| Sekcija njege tekstilija                      | 1  |
| Sekcija obrade kamena                         | 1  |
| Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu | 2  |
| Sekcija taksi prijevoznika                    | 3  |
| Sekcija tekstil, koža, krzno                  | 1  |
| Sekcija IT                                    | 1  |
| Sekcija dadilja                               | 1  |
| Sekcija auto struke                           | 2  |
| Sekcija zlatara i draguljara                  | 1  |
| Sekcija drvoprerađivača                       | 4  |
| Skupština HOK-a                               | 3  |
| Uprava Matice hrvatskih obrtnika              | 10 |
| Upravni odbor HOK-a                           | 12 |

**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/9-11-2023

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

I.

Donosi se Financijski plan Hrvatske obrtničke komore za 2024. godinu koji se nalazi u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil



*O tome obavijest:*

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani



Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore, Skupština na svojoj 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi

## **FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU**

### **Članak 1.**

Financijski plan (dalje u tekstu: Financijski plan) za 2024. godinu Hrvatske obrtničke komore, sastoji se od planiranih prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2024. godine.

Prihodi i rashodi za 2024. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

| <b>Razred</b> | <b>Naziv</b>                                    | <b>Iznos</b>          |
|---------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| 3             | Prihodi                                         | <b>3.445.000,00 €</b> |
| 31            | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga       | 110.000,00 €          |
| 32            | Prihodi od članarina i članskih doprinosa       | 2.180.000,00 €        |
| 33            | Prihodi po posebnim propisima                   | 0,00 €                |
| 34            | Prihodi od imovine                              | 230.000,00 €          |
| 35            | Prihodi od donacija                             | 473.000,00 €          |
| 36            | Ostali prihodi                                  | 452.000,00 €          |
| 37            | Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija   | 0,00 €                |
| 4             | Rashodi                                         | <b>3.424.300,00 €</b> |
| 41            | Rashodi za zaposlene                            | 1.325.000,00 €        |
| 42            | Materijalni rashodi                             | 1.579.850,00 €        |
| 43            | Rashodi amortizacije                            | 150.000,00 €          |
| 44            | Financijski rashodi                             | 12.000,00 €           |
| 45            | Donacije                                        | 120.000,00 €          |
| 46            | Ostali rashodi                                  | 2.000,00 €            |
| 47            | Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.     | 235.450,00 €          |
|               | Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza | <b>20.700,00 €</b>    |
|               | Porez na dobit                                  | 7.500,00 €            |
|               | Višak/manjak prihoda nad rashodima 2024.        | <b>13.200,00 €</b>    |

## Članak 2.

Predsjednik, kao naredbodavac za izvršenje Financijskog plana, raspoređuje sredstva po pojedinim pozicijama prema prioritetima za namjene, sukladno odlukama radnih tijela Hrvatske obrtničke komore, ovisno o realnom pritjecanju sredstava. Također, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Predsjednik može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

## Članak 3.

Financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Predsjednik:

Dalibor Kratochvil





**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/10-11-2023

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

I.

Donosi se Pravilnik o materijalno financijskom poslovanju Jedinственog komorskog sustava koja se nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani

Na temelju članka 81. Zakona o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O MATERIJALNO-FINANCIJSKOM POSLOVANJU JEDINSTVENOG KOMORSKOG SUSTAVA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom o materijalno-financijsko poslovanju (dalje u tekstu Pravilnik), uređuje se materijalno-financijsko poslovanje Hrvatske obrtničke komore (dalje u tekstu HOK) i jedinstvenog komorskog sustava, uključivo područne obrtničke komore (dalje u tekstu POK) i udruženja obrtnika (dalje u tekstu UO).
2. Materijalno-financijsko poslovanje obavlja se sukladno statutu HOK-a/POK-a/UO-a te sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i drugih zakonskih propisa.

#### **Članak 2.**

1. Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Upravni odbor HOK-a.

#### **Članak 3.**

1. Za materijalno-financijsko poslovanje odgovoran je predsjednik HOK-a/POK-a/UO-a.
2. Materijalno-financijska dokumentacija vodi se prema računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti i urednosti te ažurnom evidentiranju poslovnih događaja.
3. HOK/POK/UO dužan je unijeti promjene podataka u Registar neprofitnih organizacija sukladno zakonskim rokovima.

#### **Članak 4.**

1. Knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, obavljanje popisa imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda, sadržaj i primjena računskog plana, financijsko izvještavanje kao i druga područja koja se odnose na računovodstvo definirani su Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.



2. Poslovne knjige – Dnevnik i Glavna knjiga – čuvaju se jedanaest godina, a pomoćne knjige najmanje sedam godina od isteka godine na koju se odnose.
3. Sva dokumentacija vezana uz obračun plaća, čuva se trajno.

## **FUNKCIONIRANJE NADZORNIH TIJELA**

### **Članak 5.**

1. Materijalno-financijsko poslovanje HOK-a/POK-a/UO-a nadzire nadzorni odbor, sukladno odredbama statuta i poslovnika o radu nadzornog odbora.
2. Nadzorni odbor obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem najmanje dva puta na godinu, te o svojem radu podnosi izvješće skupštini minimalno jednom godišnje.
3. Na zahtjev nadzornog odbora, potrebno je osigurati uvid u sve knjigovodstvene isprave o materijalno-financijskom poslovanju (ulazni računi, izlazni računi, ponude/predračuni, izvodi, uplatnice, isplatnice, putni nalozi i sl.) i ostalu dokumentaciju (odluke, zapisnike i sl.).
4. Predsjednik ispunjava i potpisuje Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole.

### **Članak 6.**

1. Predsjednik POK-a/UO-a mora pravovremeno u pisanom obliku obavijestiti HOK o pripremi za donošenje odluke o osnivanju ili su-osnivanju trgovačkog društva, zadruga, udruge ili druge pravne osobe.
2. Upravni odbor HOK-a, u cilju očuvanja imovine jedinstvenog komorskog sustava, donosi zaključak o opravdanosti namjere iz st. 1. ovog članka. Predsjednik POK-a/UO dužan je o zaključku Upravnog odbora HOK-a obavijestiti Skupštinu POK-a/UO prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

## **FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 7.**

1. Financijski izvještaji su: bilanca na obrascu: BIL-NPF, izvještaj o prihodima i rashodima na obrascu: PR-RAS-NPF i skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima na obrascu: S-PR-RAS-NPF.
2. Financijski izvještaji sastavljaju se minimalno za razdoblja: od 1. siječnja do 30. lipnja i za poslovnu godinu.
3. Informacija u financijskom izvještaju je pouzdana kad u njoj nema značajne pogreške i pristranosti, odnosno kad vjerno odražava poslovni događaj prema načelu pojedinačnog iskazivanja pozicija.

4. Financijski izvještaji predaju se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja u propisanim rokovima.
5. Financijski izvještaj za poslovnu godinu javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.
6. Financijski izvještaji za razdoblja u tijeku poslovne godine čuvaju se do predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku.
7. HOK/POK/UO sastavlja bilješke kao dopunu podataka uz financijski izvještaj za poslovnu godinu.
8. Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava sastavlja HOK/POK/UO sukladno zakonskim propisima.
9. Program rada te financijske dokumente i izvještaje UO je dužno dostaviti POK-u a POK je dužan dostaviti ih HOK-u kao i program rada, financijske dokumente i izvještaje POK-a, sukladno odredbama Statuta HOK-a i statutarnim odredbama POK/UO.

## **FINANCIJSKO UPRAVLJANJE**

### **Članak 8.**

1. Financijska sredstva HOK/POK/UO može koristiti isključivo za ostvarivanje svojih ciljeva utvrđenih statutom, programom rada i godišnjim financijskim planom.
2. Rashodi poslovanja su rashodi radnika, materijalni rashodi, rashodi amortizacije, financijski rashodi, rashodi za donacije te ostali rashodi i rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.
3. Rashodi poslovanja nastaju temeljem odluka, ugovora ili naloga koje donose tijela HOK-a/POK-a/UO-a, sukladno ovlastima iz ovog Pravilnika te sukladno zakonskim propisima.
4. Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi skupština, a ugovor potpisuje predsjednik HOK-a/POK-a/UO-a.
5. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi upravni odbor, a ugovor potpisuje predsjednik HOK-a/POK-a/UO-a, sukladno planu zaduživanja i otplata koji je sastavni dio financijskog plana za tekuću godinu.
6. POK i UO dužni su primjerak svakog ugovora o dugoročnom i kratkoročnom zaduživanju dostaviti u HOK, u roku od 15 dana od sklapanja takvog ugovora.
7. HOK/POK/UO dužan je ugovoriti godišnju policu osiguranja za poslovni prostor u vlasništvu.

## **NOVAC I PRAVO RASPOLAGANJA NOVCEM**

### **Članak 9.**

1. HOK/POK/UO ima transakcijske račune za redovno poslovanje otvorene kod poslovnih banaka prema odluci upravnog odbora.



2. Predsjednik HOK/POK/UO može otvoriti nove transakcijske račune ili pod-račune, sukladno potrebama poslovanja i o tome izvijestiti Upravni odbor.
3. Pravo raspolaganja novčanim sredstvima na transakcijskim računima ima predsjednik HOK-a/POK-a/UO-a, kao i osoba/osobe koju ovlasti upravni odbor, što se potvrđuje prijavom potpisa u nadležnoj banci.
4. HOK/POK/UO ne može davati pozajmice, zajmove i sl. fizičkim i pravnim osobama osim pravnim osobama unutar jedinstvenog komorskog sustava, sukladno odlukama upravnog odbora, i sukladno planu zaduživanja i otplata koji je sastavni dio godišnjeg financijskog plana za tekuću godinu.
5. HOK/POK/UO ne može davati donacije pravnim i fizičkim osobama, osim u skladu sa zakonskim odredbama.
6. Maksimalni iznos dopuštenog raspolaganja za jedan poslovni događaj (nabavu) utvrđuje se sukladno odredbama čl. 11. i čl. 12. ovog Pravilnika.

#### **Članak 10.**

1. Rashodi poslovanja u pravilu se podmiruju s transakcijskih računa HOK-a/POK-a/ UO-a, a naloge za plaćanje potpisuju dvije ovlaštene osobe (pravilo: „dva para očiju“).
2. Poslove plaćanja računa i ostalih obveza obavlja odjel za financijsko-računovodstvene poslove, temeljem ovjere ovlaštene osobe, nakon provedene kontrole organizacijske jedinice koja je odgovorna za nabavu.
3. Rashodima poslovanja u smislu st. 1. ovog članka se smatraju rashodi iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika koji su predviđeni godišnjim financijskim planom ili sukladno odredbama čl. 15. ovog Pravilnika.
4. Plaćanja se mogu obavljati i poslovnim karticama, koje su izdane na ime osobe ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima ili na ime osobe ovlaštene odlukom predsjednika HOK-a/POK-a/UO-a.
5. Za svako plaćanje poslovnom karticom potrebno je osigurati račun radi daljnje obrade, s tim da isti ovjerava sukladno odredbama st. 1. ovog članka.
6. Za nastanak neopravdanih rashoda iz st. 4. ovog članka, odgovorna je osoba koja je prouzročila trošak i dužna je nadoknaditi sredstva.

#### **Članak 11.**

1. Nabava je proces koji se vodi unutar HOK/POK/UO kojim se nabavlja materijal, roba, sitan inventar, dugotrajna imovina i usluge.
2. Nabava u iznosu do 1.000,00 EUR provodi se prikupljanjem jedne ponude ili predračuna ili računa na jedan od sljedećih načina:
  - pisanim pozivim na dostavu ponuda, uključivo e-poštom
  - elektroničkim putem – pretragom internet stranica
  - telefonski.
3. Nabava u iznosu višem od 1.000,00 EUR provodi se prikupljanjem najmanje tri ponude.



4. U trenutku kada se ocijeni kako će istovrsna nabava iz stavka 2. ovog članka tijekom godine dosegnuti 5.000,00 EUR, za sljedeće nabave iste vrste potrebno je pribaviti minimalno tri ponude.
5. Odabir ponude iz st. 2., 3. i 4. ovog članka donosi tijelo prema razini odlučivanja iz čl. 12. ovog Pravilnika, vodeći brigu o ekonomski najpovoljnijoj ponudi pri čemu se osim kriterija cijene mogu koristiti npr. kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke i energetske osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.
6. U slučaju nemogućnosti pribave tri ponude za nabave iz stavka 3. i 4. ovog članka, odluka o nabavi obavezno se donosi prema kriterijima iz st. 5. ovog članka, uz pisano obrazloženje nemogućnosti pribavljanja tri ponude (žurnost, dodatna količina, jedini mogući dobavljač ili sl.)
7. U slučaju kada pristigne više od tri ponude, pripremu za sjednice tijela vrši komisija za nabave koju imenuje predsjednik HOK/POK/UO. Komisija provjerava sadržaj podnesenih ponuda, utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti nabave, te iste analizira.
8. U slučaju provođenja nabave temeljem javno objavljenog natječaja, isti se provodi objavom na internetskoj stranici, uz jasno naveden opis nabave, rok i način za dostavu ponuda, popis dokumentacije koja se mora priložiti ponudi, rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova te druge potrebne podatke i uvjete.
9. U slučaju potrebe primjene Zakona o javnoj nabavi i provedba projekata za koje je propisana primjena posebnih pravila nabave za pojedini projekt, nabava je u nadležnosti je predsjednika HOK-a/POK-a/UO-a, a nakon odluke upravnog odbora o odobrenju provedbe projekta.

## Članak 12.

1. Maksimalni iznos dopuštenog raspolaganja za jedan poslovni događaj (nabavu) utvrđuje se kako slijedi:

### I. za HOK te Obrtničku komoru Zagreb i Udruženje obrtnika grada Zagreba:

- a/ do 10.000,00 EUR, u nadležnosti Predsjednika
- b/ od 10.000,01 EUR do 30.000,00 EUR, u nadležnosti Predsjedništva, nalog za plaćanje potpisuje Predsjednik
- c/ od 30.000,01 EUR na više, u nadležnosti Upravnog odbora, nalog za plaćanje potpisuje Predsjednik
- d/ sve transakcije vezane uz nabavu/otuđenje nekretnine, po odluci Skupštine, nalog za plaćanje potpisuje Predsjednik
- e/ do 2.000,00 EUR, po odluci osobe koju ovlasti Predsjednik, nalog za plaćanje potpisuje ovlaštena osoba

### II. za POK (osim Obrtničke komore Zagreb):

- a/ do 5.000,00 EUR, u nadležnosti predsjednika
- b/ od 5.000,01 EUR do 15.000,00 EUR, u nadležnosti predsjedništva, nalog za plaćanje potpisuje predsjednik



- c/ od 15.000,01 EUR na više, u nadležnosti upravnog odbora, nalog za plaćanje potpisuje predsjednik
- d/ sve transakcije vezane uz nabavu/otuđenje nekretnine, po odluci skupštine, nalog za plaćanje potpisuje predsjednik
- e/ do 1.000,00 EUR, po odluci osobe koju ovlasti predsjednik, nalog za plaćanje potpisuje ovlaštena osoba

III. za UO (osim Udruženja obrtnika grada Zagreba):

- a/ do 2.000,00 EUR, u nadležnosti predsjednika
- b/ od 2.000,01 EUR do 6.000,00 EUR, u nadležnosti predsjedništva, nalog za plaćanje potpisuje predsjednik
- c/ od 6.000,01 EUR na više, u nadležnosti Upravnog odbora, nalog za plaćanje potpisuje predsjednik
- d/ sve transakcije vezane uz nabavu/otuđenje nekretnine, po odluci skupštine, nalog za plaćanje potpisuje predsjednik
- e/ do 500,00 EUR, po odluci osobe koju ovlasti predsjednik, nalog za plaćanje potpisuje ovlaštena osoba

2. U POK/UO koje nemaju Predsjedništvo kao tijelo, kriteriji iz II. b/ i III. b/ primjenjuju se na upravni odbor a kriteriji iz II. c/ i III. c/ se ne primjenjuju.

### **Članak 13.**

Obveza plaćanja režijskih troškova te obveznih zakonskih obveza izuzete su iz odredbi čl. 11. i čl. 12. ovog Pravilnika te se podmiruju u rokovima dospijeca, bez donošenja odluke o odobravanju plaćanja, kao i višekratne ugovorne obveze za koje postoji prethodna odluka, neovisno o visini obveze i u nadležnosti su predsjednika HOK-a/POK-a/UO-a i osoba ovlaštenih za plaćanje.

## **BLAGAJNIČKO POSLOVANJE**

### **Članak 14.**

1. Podizanje gotovine, gotovinska plaćanja, dopuštena su samo ako se plaćanje ne može obaviti transakcijski ili poslovnom karticom. U tom slučaju potvrda o podignutoj gotovini, potvrda s bankomata, mora se evidentirati kroz blagajničko poslovanje, a prema zakonskim odredbama.
2. Blagajnik je odgovoran za ispravnost vođenja blagajne i dužan je voditi mjesečna blagajnička izvješća, sukladno zakonskim propisima.
3. Isplata neoporezivih dodataka radnicima te obračunatih putnih naloga radnicima i članovima tijela, vrši se putem transakcijskog računa osim u iznimnim situacijama prema nalogu ovlaštene osobe.
4. Isplata iz blagajne obavezno se, uz potpis blagajnika, ovjeravaju potpisom ovlaštene osobe iz čl. 9. st. 3..

## **FINANCIJSKI PLAN**

### **Članak 15.**

1. Za svaku kalendarsku poslovnu godinu HOK/POK/UE je dužan izraditi financijski plan, sukladno zakonskim propisima.
2. Tijekom godine, provedba financijskog plana se može mijenjati isključivo sukladno odlukama tijela.
3. U slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na financijski plan za tekuću godinu, potrebno je izraditi izmjene i dopune financijskog plana, a postupak donošenja jednak je postupku donošenja financijskog plana.
4. Značajno odstupanje definira se na slijedeći način:
  - 15% ako je iznos ukupnih prihoda POK/UE manji ili jednak 100.000,00 EUR
  - 10% ako je iznos ukupnih prihoda POK/UE veći od 100.000,00 EUR i manji ili jednak 200.000,00 EUR
  - 8% ako je iznos ukupnih prihoda POK/UE veći od 200.000,00 EUR i manji ili jednak 500.000,00 EUR
  - 5% ako je iznos ukupnih prihoda HOK/POK/UE veći od 500.000,00 EUR
5. Upravni odbor HOK-a može uz obrazloženje regulirati vrstu, postotak i/ili iznos rashoda koji se imaju smatrati rashodima poslovanja za HOK/POK/UE.

## **IMOVINA I POPIS IMOVINE**

### **Članak 16.**

1. Minimalno jednom godišnje, u pravilu na završetku poslovne godine, HOK/POK/UE je dužan popisati imovinu te izvršiti usklađenje sa knjigovodstvenim stanjem.
2. Za popis imovine određuje se komisija za popis, koju odlukom određuje predsjednik HOK-a/POK-a/UE-a, te se utvrđuje datum popisa, rokovi popisa te dostava izvještaja o popisu.
3. U slučaju nadoknađivanja utvrđenih manjkova, priznavanja i evidentiranja utvrđenih viškova, otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza te rashodovanja imovine postupa se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

1. POK/UE su dužni do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dostaviti HOK-u odluku o usvajanju ovog Pravilnika čime se smatra da je pravilnik POK/UE potvrđen sukladno ovlasti Skupštine HOK-a.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju broj: 1-105-3358/4-11-2014 od 10. lipnja 2014. godine.



3. Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i primjenjuje se za jedinstveni komorski sustav.



**HRVATSKA  
OBRTNIČKA  
KOMORA**

**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/11-11-2023

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

I.

Donosi se Pravilnik za vještake Suda časti Hrvatske obrtničke komore koji se nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Tajništvu suda časti HOK-a i Centru za mirenje
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani



# **PRAVILNIK ZA VJEŠTAKE SUDA ČASTI HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE**

## **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak imenovanja, dužnosti i prava vještaka Suda časti Hrvatske obrtničke komore (dalje u tekstu: vještak) te visina nagrade i naknade troškova za rad vještaka u predmetima koji se vode pred Sudom časti Hrvatske obrtničke komore (dalje u tekstu: Sud), etičko postupanje.

## **UVJETI ZA IMENOVANJE VJEŠTAKA**

### **Članak 2.**

Za vještaka može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće kumulativne uvjete, u skladu s propisima koji se odnose na obrt:

1. član sam Hrvatske obrtničke komore ili fizička osoba zaposlena u obrtu ili fizička osoba zaposlena u pravnoj osobi koja je dobrovoljni član Hrvatske obrtničke komore ili fizička osoba u mirovini

2. imam položen majstorski ispit ili

priznati majstorski status (odgovarajuće srednje strukovno obrazovanje i najmanje deset godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti za koju se traži majstorski ispit) za zvanja s liste majstorskih zvanja ili

imam položen ispit o stručnoj osposobljenosti i tri godine radnog iskustva za zanimanja s liste ispita o stručnoj osposobljenosti

3. Sud časti HOK-a nije mi izrekao neku od mjera propisanih Pravilnikom Suda časti HOK-a

4. nemam dugovanja po osnovi nepodmirenog komorskog doprinosa za razdoblje dulje od dva tromjesečja do posljednjeg dana drugog tromjesečja.

## **POSTUPAK IMENOVANJA**

### **Članak 3.**

Kandidate za imenovanja za Listu vještaka koji ispunjavaju uvjete iz čl. 2. ovog Pravilnika predlažu područne obrtničke komore.

Kandidati daju izjavu da prihvaćaju kandidature za vještaka Suda, da udovoljavaju uvjetima iz čl. 2. te da će se u svom radu pridržavati pozitivnih propisa.

Obrazac izjave sastavni je dio ovog Pravilnika (Privitak br. 2).

### **Članak 4.**

Kandidati za vještaka Suda proći će stručnu obuku o načinu izrade nalaza i mišljenja.

### **Članak 5.**

Vještak se imenuje na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ako imenovanje vještaka nije izvršeno do isteka mandata ranije imenovanih, onda se mandat ranije imenovanih produžuje dok imenovanje novih ne bude izvršeno.

### **Članak 6.**



Imenovanog vještaka razriješit će Upravni odbor HOK-a:

- ako to sam zatraži,
- ako se utvrdi da su prestali postojati uvjeti na temelju kojih je imenovan,
- ako mu Sud časti HOK-a izrekne neku od mjera propisanih Pravilnikom Suda časti HOK-a,
- ako nesavjesno ili neuredno obavlja povjerene mu poslove vještačenja,
- ako povrijedi odredbe ovog Pravilnika.

## **DUŽNOSTI VJEŠTAKA**

### **Članak 7.**

Vještak je dužan se pridržavati se rokova određenih odlukom kojom mu je vještačenje povjereno.

Ako vještak nije u mogućnosti preuzeti u rad dodijeljeni predmet, o tome će pisanim putem odmah obavijestiti Sud časti HOK-a na e-mail adresu [sud-casti@hok.hr](mailto:sud-casti@hok.hr).

Ako vještak iz objektivnih razloga ne može dovršiti vještačenje u zadanom roku, dužan je najkasnije u roku od pet dana prije isteka navedenog roka Sudu pisano navesti opravdani razlog zbog kojeg nije u mogućnosti dovršiti vještačenje, te navesti rok do kojeg će obaviti vještačenje.

### **Članak 8.**

Tijekom rada na vještačenju vještak se mora držati postavljenih pitanja i zadataka u vještačenju, te dati odgovore na postavljena pitanja, a ako uoči potrebu šireg proučavanja koje objektivno omogućuje ustanovljavanje relevantnih i novih činjenica, predložiti će Sudu proširenje zadatka vještačenja.

### **Članak 9.**

Nalaz i mišljenje vještaka mora sadržavati točan i potpun prikaz svih utvrđenih činjenica, primijenjenih metoda u postupku vještačenja, tj. svih rezultata istraživanja i treba biti razumljiv. Stručno mišljenje mora dati jasan, cjelovit i jednoznačan odgovor na pitanja postavljena u zahtjevu za vještačenje. Vještak je dužan obrazložiti i argumentirati svoje stručno mišljenje.

### **Članak 10.**

Vještak je dužan tijekom cjelokupnog postupka vještačenja, a i kasnije čuvati tajnost svih podataka iz spisa ili na drugi način prikupljenih podataka u postupku vještačenja. Dužnost čuvanja tajne obvezuje vještaka da ne daje obavijesti o onom što je saznao prigodom vještačenja iz spisa, na raspravi ili na drugi način, nikome osim naručitelju vještačenja.

### **Članak 11.**

Vještak je dužan Sudu na e-mail adresu [sud-casti@hok.hr](mailto:sud-casti@hok.hr) odmah prijaviti svaku promjenu svojih podataka.

Sud je promjene iz stavka 1. ovog članka dužan odmah unijeti u popis u koji je navedeni vještak upisan.

## **PRAVA VJEŠTAKA**

### **1. Pravo na nagradu**

### **Članak 12.**



Za obavljeno vještačenje vještak ima pravo na nagradu. Nagradu utvrđuje Sud prema Cjeniku nagrada i naknada vještaka, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak br. 1).

## **2. Pravo na naknadu putnih troškova**

### **Članak 13.**

Pravo na naknadu putnih troškova obuhvaća naknadu za prijevoz sredstvima javnog prometa.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju izdatke za dolazak iz mjesta prebivališta odnosno boravišta vještaka do mjesta gdje treba obaviti vještačenje kao i za povratak u mjesto njegovog prebivališta odnosno boravišta. Ovi troškovi obuhvaćaju i izdatke za prijevoz sredstvima javnog prometa u mjestu prebivališta odnosno boravišta vještaka.

Sredstva javnog prometa u smislu ovog Pravilnika su tramvaj, vlak, autobus, brod i zrakoplov.

Ako se za obavljanje vještačenja ne može koristiti sredstvo javnog prometa, vještak ima pravo na korištenje osobnog automobila.

Ako je vještak koristio osobni automobil za potrebe vještačenja, dužan je priložiti izvješće o prijeđenom broju kilometara na najkraćoj dionici puta prema podacima Hrvatskog autokluba.

### **Članak 14.**

Pravo na naknadu putnih troškova vještaku pripada za putovanje obavljeno najkraćim putem i najekonomičnijim prometnim sredstvom.

Putni troškovi obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava (računa) kojima se dokazuju putni troškovi i drugi izdaci navedeni u putnom nalogu.

### **Članak 15.**

Za vrijeme obavljanja poslova vještačenja izvan mjesta prebivališta preko 8 - 12 sati vještaku pripada pravo na naknadu u visini 1/2 dnevnice, a za vrijeme provedeno preko 12 - 24 sata cijela dnevnicu u visini određenoj poreznim propisima.

## **ETIČKO POSTUPANJE VJEŠTAKA**

### **Članak 16.**

Vještak je dužan pridržavati se temeljnih načela:

**NAČELO ODGOVORNOSTI** – vještak smije preuzeti samo one poslove za koje smatra da će ih obaviti na stručno besprijekoran način, a otkloniti one zadatke za koje nema kvalifikacije niti stručnih znanja.

**NAČELO VJERODOSTOJNOSTI** – vještak mora obavljati radne obveze na što vjerodostojniji način kako bi zadržao vjerodostojnost.

**NAČELO PROFESIONALNE PAŽNJE, odnosno STRUČNOSTI** – vještak mora poštivati profesionalna i etička načela, važeće standarde, mora usavršavati svoje znanje, podizati kvalitetu usluga i ulagati sve svoje snage u obavljanju poslova.

U obavljanju svog poziva vještak je dužan pridržavati se svih pravnih propisa kojima je regulirano područje vještačenja kao i drugih propisa i pravila struke i savjesno ispunjavati sve dužnosti koje proizlaze iz njegova poziva, čuvati ugled vještaka i svojim radom i ponašanjem nastojati opravdati ukazano mu povjerenje.

### **Članak 17.**



U obavljanju svojih dužnosti vještak je dužan sačuvati neovisnost i nepristranost u donošenju nalaza i mišljenja, i to kako u odnosu na naručitelja tako i u odnosu na stranke.

#### Članak 18.

Vještak treba izbjegavati kontakte sa strankama, osim onih koji se odnose na naručeno vještačenje i to samo radi određivanja i pribavljanja materijala i podataka potrebnih za vještačenje.

### POTPIS I PEČAT

#### Članak 19.

Vještak u obavljanju poslova vještačenja nalaz i mišljenje potpisuje vlastoručno te na njega stavlja svoj pečat odnosno nalaz i mišljenje potpisuje kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Vještak kvalificirani elektronički potpis i pečat pribavlja o vlastitom trošku.

### POPIS VJEŠTAKA (LISTA)

#### Članak 20.

Sud časti HOK-a vodi jedinstveni elektronički popis vještaka po pojedinim područjima za koje su imenovani (područne obrtničke komore/županije) i područjima vještačenja.

Sud časti HOK-a će po službenoj dužnosti iz popisa iz stavka 1. ovog članka brisati vještake koji nisu ponovno imenovani, koji su razriješeni, umrli te pravne osobe koje su prestale s radom ili koje su prestale obavljati poslove vještačenja.

#### Članak 21.

Popis iz članka 22. ovog Pravilnika mora se voditi uredno i na vrijeme.

#### Članak 22.

Stranke mogu predložiti imenovanje vještaka *ad hoc* u pojedinom predmetu koji se vodi pred Sudom ukoliko za potrebe konkretnog predmeta vještak nije imenovan na Listi vještaka, a koji mora ispunjavati uvjete određene ovim Pravilnikom.

#### Članak 23.

Odredbe ovog Pravilnika tumači tijelo koje ga je donijelo uz prethodno mišljenje Predsjedništva Suda časti Hrvatske obrtničke komore.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatske obrtničke komore.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil





**SKUPŠTINA**

Broj: 1-106-6870/12-11-2023

Zagreb, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 7. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

Prima se na znanje godišnja informacija o radu Komorskog sustava za 2023. godinu.

Predsjednik  
Hrvatske obrtničke komore  
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani