



HRVATSKA
OBRITNIČKA
KOMORA

- UPRAVNI ODBOR -
Broj: 2-212-5030-11-2023
Zagreb, 22. rujna 2023.

Na temelju članka 30. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/16 i 21/18) i članka 6. i 10. Poslovnika o radu Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore sazivam **18. sjednicu Upravnog odbora** Hrvatske obrtničke komore koja će se održati

**26. rujna (utorak) 2023. u 13,00 sati
u Maloj dvorani HOK-a**

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa 15., 16., i 17. sjednice Upravnog odbora HOK-a
2. Informacija o najznačajnijim aktivnostima između dvije sjednice Upravnog odbora
3. Prijedlog izmjena Poslovnika o radu cehova i sekcija HOK-a
4. Prijedlog izmjena Poslovnika o radu Upravnog odbora
5. Komorski doprinos od dohotka – raspodjela
6. Prijedlog odluke o konzultantskim uslugama za Projekt Majstorska škola
7. Prijedlog odluke o dopuštenoj visini kala, rastepa, kvara i loma u ugostiteljstvu – izmjene, Skupštini na donošenje
8. Prijedlog Pravilnika za vještake Suda časti Hrvatske obrtničke komore, Skupštini na donošenje
9. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni odluke o Listi izmiritelja Centra za mirenje pri HOK-u
10. Imenovanje vještaka na Listu vještaka Suda časti Hrvatske obrtničke komore
11. Razno

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil, v.r.

Molimo Vas da se pozivu odazovete, a eventualnu spriječenost javite na telefon 01/4806-600 ili mail: ured.predsjednika@hok.hr
Prema odredbi članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) pravo na neposredan uvid u rad tijela javne vlasti odobrava se dvjema osobama, a pri čemu će se voditi računa o redoslijedu prijavljivanja. Prijavu molimo dostaviti na mail: ured.predsjednika@hok.hr.

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/2-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Verificira se zapisnik s 15. sjednice Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore održane 4. srpnja 2023. godine, 16. izvanredne elektroničke sjednice održane 10. srpnja 2023. godine i 17. sjednice održane 14. rujna 2023. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratošvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR
Broj: 2-212-5030/3-11-2023
Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o najznačajnijim aktivnostima Hrvatske obrtničke komore između sjednica Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore, odnosno u razdoblju 26. lipnja 2023. do 14. rujna 2023. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRITNIČKA
KOMORA**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/4-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu cehova Hrvatske obrtničke komore

Članak 1.

U Poslovniku o radu cehova Hrvatske obrtničke komore broj: 2-218-7719/7-11-2022 od 19. prosinca 2022. godine, u članku 11. stavku 1. riječi „više od polovice broja“ zamjenjuju se riječima: „najmanje troje“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama HOK-a

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvíl



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Odjelu za organizaciju rada cehova HOK-a
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/5-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Poslovnik o radu Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore, koji se nalaze u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (Narodne novine br. 106/2014, 84/2016, 21//2018), Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 18. sjednici održanoj 26. rujna 2023. godine donosi:

P O S L O V N I K O RADU UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE OBRRTNIČKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore (u daljnjem tekstu: Upravni odbor), a posebno verifikaciju, imenovanje i razrješenje članova, oblici održavanja sjednica, postupak pripreme i sazivanja sjednice, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, javnost rada, prava i dužnosti članova i predsjedavajućeg, te vođenje zapisnika i obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Upravnog odbora.

Članak 2.

Predsjednik Hrvatske obrtničke komore (u daljnjem tekstu: Predsjednik), kao predsjedavajući Upravnim odborom, članovi Upravnog odbora i druge osobe nazočne sjednicama Upravnog odbora dužne su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika skrbi Predsjednik odnosno potpredsjednik ovlašten predsjedavati sjednici.

II. VERIFIKACIJA, IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE UPRAVNOG ODBORA

Članak 3.

Upravni odbor sastoji se od najviše dvadeset tri člana.

Članove Upravnog odbora verificira, imenuje i razrješava Skupština Hrvatske obrtničke komore (u daljnjem tekstu: Skupština).

Verifikacija i imenovanje članova Upravnog odbora provodi se sukladno odredbama Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore.

Verifikacijom i imenovanjem novog Upravnog odbora prestaje mandat prethodnog saziva Upravnog odbora.

Postupak razrješenja članova Upravnog odbora provodi se sukladno odredbama članka 29. Statuta Hrvatske obrtničke komore.

Članak 4.

Djelokrug rada i ovlaštenja Upravnog odbora utvrđeni su Zakonom o obrtu, Statutom i drugim aktima Komore te ovim Poslovnikom.

Članovi Upravnog odbora u radu Upravnog odbora sudjeluju osobno i ovo pravo ne mogu prenositi na druge osobe.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA I PREDSJEDAVAJUĆEG UPRAVNIM ODBOROM

Članak 5.

Član Upravnog odbora ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, sudjelovati u njegovom radu, raspravi i odlučivanju, iznositi prijedloge, stavove i mišljenja te druga prava i obveze utvrđene aktima Hrvatske obrtničke komore.

U slučaju neopravdanog odsustva člana Upravnog odbora po funkciji s tri sjednice, Predsjednik je dužan o tome obavijestiti područnu obrtničku komoru čiji član predsjednik koji o tome obavezno izvještava upravni odbor područne obrtničke komore.

Članak 6.

Član Upravnog odbora ima pravo predlagati točke dnevnog reda i pitanja za razmatranje na sjednicama Upravnog odbora. Prijedlog u pravilu mora biti obrazložen.

Radi što uspješnijeg obnašanja funkcije svaki član Upravnog odbora ima pravo biti obaviješten o pitanjima koja se razmatraju na sjednici dostavom materijala prema točkama dnevnog reda priloženog pozivu za sjednicu Upravnog odbora.

Članak 7.

Član Upravnog odbora dužan je pridržavati se odluka i zaključaka Upravnog odbora.

O svom radu i djelovanju u Upravnom odboru, rezultatima rasprava, odlukama, zaključcima i drugim aktima član Upravnog odbora dužan je pravovremeno izvješćivati područnu obrtničku komoru, te brinuti o njihovom provođenju.

Članak 8.

Predsjednik predsjedava sjednicama Upravnog odbora.

Kao predsjedavajući Upravnog odbora Predsjednik ima naročito prava i obveze:

- sazivati i predlagati dnevni red sjednice Upravnog odbora
- otvarati i predsjedavati sjednici
- utvrditi nazočnost i izostanak članova na sjednici te ispunjavanje uvjeta za pravovaljano odlučivanje
- brinuti o tijeku sjednice i održavanju reda na sjednici te izricati stegovne mjere
- davati riječ sudionicima na sjednici
- proglašavati utvrđene rezultate glasovanja
- zaključiti sjednicu
- potpisivati zapisnik, odluke, zaključke i druge akte
- zatražiti izvješće cehova, komisija, odbora i radnih grupa o provedbi odluka i zaključaka Upravnog odbora
- ispunjavati i druge obveze propisane Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

IV. JAVNOST RADA

Članak 9.

Sjednice Upravnog odbora su javne, osim ako Upravni odbor ne odluči drugačije.

Upravni odbor može odlučiti da se pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

Iznimno, Upravni odbor može dopustiti da sjednici, sa koje je javnost isključena, budu nazočne određene osobe.

Ako pojedini materijal predstavlja poslovnu tajnu, članovi Upravnog odbora, radnih tijela, odbora, komisija i drugih radnih tijela Komore kao i ostali nazočni na sjednici dužni su čuvati tajnost navedenih podataka.

Članak 10.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćavanja članstva i javnosti o rezultatima rada Upravnog odbora, Predsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti može davati službena priopćenja za medije.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Upravnog odbora ako sa sjednice nije isključena javnost, a Komorski ured dužan je pripremiti informativni materijal i osigurati uvjete praćenja rada sjednice Upravnog odbora.

V. PRIPREMA, SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

1. Priprema i sazivanje sjednice

Članak 11.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.

Sjednica se može održati i u obliku videokonferencije ili elektroničke sjednice te kao telefonska sjednica a može se održati i kombinacijom različitih oblika održavanja sjednice (hibridno).

Sjednica se, prema potrebi može održati u nekom drugom mjestu izvan HOK-a.

Članak 12.

Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome predsjedava Predsjednik, bez prava odlučivanja.

Iznimno, u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednicu saziva i sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika, kojega Predsjednik prethodno ovlasti a ako Predsjednik nije prethodno ovlastio jednog od potpredsjednika, sjednicu saziva po godinama života najstariji potpredsjednik.

Poslove pripreme sjednice Upravnog odbora organizira i koordinira Predsjednik u suradnji s potpredsjednicima, glavnim tajnikom i djelatnicima Komorskog ureda Hrvatske obrtničke komore.

Članak 13.

Sjednicu Upravnog odbora Predsjednik je dužan sazvati na pisani i obrazloženi zahtjev:

- Nadzornog odbora ili
- najmanje jedne trećine (1/3) članova Upravnog odbora.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik je dužan sazvati i održati sjednicu Upravnog odbora najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog i obrazloženog zahtjeva.

Ako Predsjednik ne postupi na način iz stavka 2. ovog članka, sjednicu Upravnog odbora može sazvati predsjednik Nadzornog odbora i/ili pisano ovlašteni predstavnik jedne trećine (1/3) članova Upravnog odbora, u naknadnom roku od 15 dana.

Članak 14.

Sjednica Upravnog odbora saziva se pisanim pozivom.

Poziv i materijal za sjednicu Upravnog odbora objavljuje se u informacijskom sustavu Komore, kojemu pristup imaju članovi Upravnog odbora, članovi Predsjedništva i Predsjednik te glavni tajnik i zamjenik glavnog tajnika te druge osobe sukladno dodijeljenim ovlastima.

Objavom poziva i materijala te drugih dokumenata u informacijskom sustavu Komore smatra se da je poziv dostavljen članovima Upravnog odbora i drugim ovlaštenicima.

Članak 15.

Pisani poziv za sjednicu Upravnog odbora objavljuje se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Upravnog odbora i u kraćem roku, telegramski, e-mailom, telefonski ili na drugi tehnički moguć način, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 16.

Poziv za sjednicu sadrži: redni broj sjednice, dan, sat i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

U slučaju kada se radi o izvanrednoj sjednici, uz redni broj upisuje se riječ "izvanredna".

Za sjednice iz članka 11. stavak 3. ovog Poslovnika upisuje se oblik održavanja sjednice („video“, „elektronička“, „telefonska“ ili „hibridna“).

Uz poziv za sjednicu, članovima Upravnog odbora dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnog reda.

Iznimno, prijedlozi pojedinih točaka dnevnog reda mogu biti obrazloženi na samoj sjednici.

Članak 17.

Poziv za elektroničku sjednicu, osim podataka iz članka 16. ovog Poslovnika, sadrži rok do kada članovi Upravnog odbora mogu poslati očitovanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Materijal za točku dnevnog reda elektroničke sjednice mora sadržavati jasan i sažet prijedlog odluke i obrazloženje kojim se pojašnjavaju razlozi za donošenje predložene odluke.

Odredbе ovog članka o elektroničkoj sjednici na odgovarajući se način primjenjuju na hibridne sjednice Upravnog odbora.

2. Tijek sjednice

Članak 18.

Sjednicama Upravnog odbora obavezno prisustvu članovi Upravnog odbora.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice članova Upravnog odbora.

Ako je član Upravnog odbora spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Komorski ured, koji je o tome dužan izvijestiti Predsjednika.

Nazočnost sjednici članovi Upravnog odbora potvrđuju vlastoručnim potpisom na evidencijskom listu, koji je sastavni dio zapisnika.

Nazočnost na telefonskoj sjednici i sjednici u obliku videokonferencije utvrđuje se prozivanjem i zabilježbom na evidencijskom listu, koji je sastavni dio zapisnika.

Za evidenciju sudjelovanja na elektroničkoj sjednici zapisniku se prilažu očitovanja članova po točkama dnevnog reda, dostavljena e-mailom ili na drugi odgovarajući način.

Evidencija nazočnosti za hibridne sjednice prilaže se zapisniku kao kombinacija potpisa i zabilježbe na evidencijskom listu.

Članak 19.

U radu Upravnog odbora i njegovih radnih tijela bez prava odlučivanja mogu sudjelovati članovi tijela, a po potrebi i drugi članovi Hrvatske obrtničke komore.

Kada je točka dnevnog reda u svezi izvješća ili zaključaka cehova, odbora, komisija ili drugih radnih tijela, poziv za sjednicu Upravnog odbora može se dostaviti i njihovu predsjedniku.

Ovisno o točkama dnevnog reda, poziv se može dostaviti nadležnim ministarstvima, drugim tijelima i organizacijama koje se bave problematikom o kojoj raspravlja Upravni odbor, kao i medijima.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, Predsjednik na prijedlog glavnog tajnika određuje djelatnike Komorskog ureda koji su izjavitelji po točkama dnevnog reda i druge djelatnike čija je nazočnost neophodna za rad sjednice.

Sudjelovanje osobe iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka na sjednici Upravnog odbora evidentira se na način propisan člankom 18. ovog Poslovnika, ovisno o obliku održavanja sjednice.

Članak 20.

Sjednicu Upravnog odbora otvara i njome predsjedava Predsjednik. Predsjedniku u vođenju sjednice pomažu potpredsjednici i glavni tajnik Hrvatske obrtničke komore.

Predsjednik otvara sjednicu izvještajem o broju nazočnih članova Upravnog odbora te čita imena ispričanih članova.

Kad Predsjednik utvrdi da je na sjednici prisutan propisani broj članova Upravnog odbora za pravovaljano odlučivanje, nastaviti će s radom.

Ako Predsjednik na početku sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutan propisani broj članova za pravovaljano odlučivanje, dužan je početak rada sjednice Upravnog odbora odgoditi za pola sata.

Ako, nakon proteka pola sata Predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, dužan je sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od pet dana.

Predsjednik je dužan prekinuti rad sjednice Upravnog odbora ako tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Članak 21.

Kod održavanja elektroničke sjednice, ili hibridne sjednice koja uključuje očitovanje članova elektroničkom komunikacijom, rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata niti dulji od jednog radnog dana.

Ukoliko se elektronička sjednica saziva nakon 12,00 sati ili po isteku radnog dana, rok za očitovanje ne može isteći prije 10,00 sati sljedećeg radnog dana.

Predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, skratiti rok za očitovanje na jedan sat.

Očitovanja, zaprimljena u roku, objavljuju se u informacijskom sustavu Komore.

Ako informacijsko-telekomunikacijska oprema ne radi ili radi nepravilno, Predsjednik će odlučiti o drugom primjerenom načinu komunikacije (telefon, SMS poruke, mobilne aplikacije, video poziv, telefaks). Izabrana komunikacijska sredstva moraju omogućiti zapis i arhiviranje sadržaja komunikacije i njihovo spremanje nakon završetka sjednice.

Predsjednik može u bilo kojem trenutku prekinuti elektroničku sjednicu i odlučiti o daljnjem načinu (obliku) održavanja sjednice.

Dnevni red

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice utvrđuje se dnevni red.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje Predsjednik kao predsjedavajući i predlaže ga Upravnom odboru na prihvaćanje. Prva točka dnevnog reda u

pravilu je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice. Posljednja točka („razno“) u pravilu su različite informacije po prijedlogu Predsjednika i članova Upravnog odbora koje se unose u dnevni red.

Predsjednik može na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti izmjenu dnevnog reda, ili na prijedlog člana Upravnog odbora dopuniti dnevni red, ukoliko se radi o prijedlogu koji je hitan, a može se o njemu raspravljati i odlučivati bez dostave materijala.

Ako se predlaže izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se glasalo o izmjenama i dopunama dnevnog reda, o dnevnom redu glasuje se u cjelini.

Predsjednik može na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti izmjenu dnevnog reda, ili na prijedlog člana Upravnog odbora dopuniti dnevni red, ukoliko se radi o prijedlogu koji je hitan, a može se o njemu raspravljati i odlučivati bez dostave materijala.

Iznimno, ako se tijekom sjednice, nakon usvajanja dnevnog reda, pojavi osobito važno pitanje koje je potrebno žurno raspraviti i o njemu donijeti odluku, takav prijedlog potrebno je detaljno obrazložiti te Predsjednik može predložiti novu dopunu dnevnog reda o kojoj se zatim glasuje a zatim se ponovljeno glasuje o dnevnom redu u cjelini.

Članak 23.

Kad je dnevni red utvrđen, slijedi rasprava po svakoj točki dnevnog reda.

Za svaku točku Predsjednik ili drugi predlagatelj odnosno izvjestitelj može dati kraće obrazloženje u trajanju od najduže pet minuta.

Izlaganje sudionika u raspravi po točki dnevnog reda u pravilu traje pet minuta. Sudionik u raspravi može tijekom rasprave zatražiti ispravak krivog navoda. Iznimno, sudionik u raspravi može i kod predlaganja odluka ili zaključaka obrazložiti svoj prijedlog u vremenu od pet minuta.

Kada procijeni, da će rasprava o nekim pitanjima trajati duže, Predsjednik može predložiti Upravnom odboru da se skratiti vrijeme izlaganja sudionika u raspravi, kao i da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda zaključi, iako lista sudionika u raspravi nije iscrpljena.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 24.

Nakon rasprave, glasuje se o svakoj točki dnevnog reda o kojoj se donosi odluka, a informacije se primaju na znanje.

Predsjednik stavlja na glasovanje prijedlog akata, odluka, zaključaka, stavova i drugih dokumenata o kojima odlučuje Upravni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Član Upravnog odbora glasuje osobno.

Član Upravnog odbora koji se ne suglasi s prihvaćenom odlukom može tražiti unošenje izdvojenog mišljenja u zapisnik.

Usvojene odluke objavljuju se u informatičkom sustavu Komore.

Članak 25.

Glasovanje je u pravilu javno.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku ili pojedinačno na način, da se članovi o prijedlogu izjašnjavaju sa "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Članak 26.

Na elektroničkoj sjednici glasovanje se provodi u roku navedenom u pozivu za sjednicu. Zakašnjeli glasovi se ne računaju.

Član Upravnog odbora koji je glasovao, ne može naknadno glasovati drugačije.

Za donošenje odluke na elektroničkoj sjednici potrebno je očitovanje i glasovanje najmanje natpolovične većine ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Odluka je prihvaćena ako je „ZA“ prijedlog odluke glasovalo više od polovice članova Upravnog odbora koji su glasovali.

Članak 27.

Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda provede tajno glasovanje.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te su ovjereni pečatom Hrvatske obrtničke komore, a sadrže napisane riječi: „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“.

Uvjete za provođenje postupka tajnog glasovanja dužan je osigurati Komorski ured.

Nakon što Predsjednik objavi da je tajno glasovanje završeno, glavni tajnik utvrđuje, a zatim Predsjednik proglašava rezultate glasovanja.

Na postupak tajnog glasovanja, u dijelu u kojem nije propisan ovim Poslovníkom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovníka o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore.

Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 28.

O redu na sjednici brine Predsjednik.

Za sudjelovanje u raspravi nazočni članovi Upravnog odbora trebaju zatražiti riječ.

Predsjednik Komore daje riječ prema redoslijedu prijave.

Sudionici u raspravi ne mogu svoja izlaganja ponavljati i nikoga se ne smije prekidati u izlaganju ili upadati mu u riječ, odnosno ometati na drugi način.

Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od točke dnevnog reda, nepotrebno odugovlači raspravu, u svom izlaganju iznosi klevete ili izaziva i vrijeđa nazočne. Predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, da ako i

Članak 29.

Predsjednik može izreći jednu od stegovnih mjera, ako se sudionik u raspravi ne pridržava izrečenih mu upozorenja i uputa i to:

- usmeno upozorenje,
- oduzimanje riječi ili
- zapisničku opomenu pred prijedlog za udaljenje.

Iste mjere Predsjednik može izreći i za ostale nazočne sjednici Upravnog odbora, ukoliko na bilo koji način ometaju normalan tijek sjednice.

Ako se sudionik u raspravi ni nakon izrečene mjere iz stavka 1. ovog članka i dalje ne pridržava upozorenja i uputa, Upravni odbor može, na prijedlog Predsjednika, odlučiti o njegovu udaljenju sa sjednice.

Ako Predsjednik redovnim mjerama ne može održati red, odredit će prekid sjednice i trajanje prekida.

Ako i nakon prekida Predsjednik redovnim mjerama ne može održati red, zaključit će sjednicu i sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od pet dana.

4. Zaključivanje sjednice

Članak 30.

Kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i doneseni odgovarajući zaključci, odluke i stavovi, Predsjednik Komore zaključuje sjednicu.

Predmeti koji nisu dovoljno razjašnjeni da bi se o njima odlučivalo izostavit će se s dnevnog reda. Upravni odbor može dorađeni predmet raspraviti na nekoj od slijedećih sjednica.

IV. AKTI UPRAVNOG ODBORA

Članak 31.

Na temelju Zakona, Statuta, ovog Poslovnika i drugih akata Komore, Upravni odbor donosi pravilnike, odluke, zaključke, rješenja i druge akte.

Upravni odbor predlaže odluke i stajališta, daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština te utvrđuje prijedloge Statuta i drugih akata koje donosi Skupština.

Članak 32.

Akte Upravnog odbora potpisuje Predsjednik.

Na izvornike akata Upravnog odbora stavlja se pečat Komore.

Opći akti Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranicama, a mogu se objaviti i u glasilu Hrvatske obrtničke komore.

Opći akti Upravnog odbora stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a samo kada je to opravdano može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem roku.

Ostali akti Upravnog odbora objavljuju se prema potrebi.

O izradi izvornika akata, stavljanju pečata i objavi akata brine glavni tajnik Hrvatske obrtničke komore.

Izvornici akata čuvaju se u arhivi Hrvatske obrtničke komore.

Postupak donošenja akata

Članak 33.

Postupak za donošenje akata Upravnog odbora pokreće se prijedlogom koji mora biti obrazložen.

Pravo predlaganja akata Upravnog odbora ima svaki član Upravnog odbora, Nadzorni odbor, Predsjedništvo i Predsjednik, ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 34.

Prijedlog iz članka 33. ovog Poslovnika podnosi se Predsjedniku putem Komorskog ureda.

Predsjednik je dužan u dnevni red sjednice Upravnog odbora uvrstiti prijedlog akta iz članka 33. ovog Poslovnika ako je predlagatelj Nadzorni odbor, najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora ili Predsjedništvo.

Ako je predlagatelj akta član Upravnog odbora Predsjednik će taj prijedlog uputiti Predsjedništvu na prethodno odlučivanje.

Članak 35.

Član Upravnog odbora, odnosno predlagatelj akta može davati prijedloge i primjedbe na svaki prijedlog akta stavljenog na dnevni red sjednice Upravnog odbora.

Predlagatelj može povući prijedlog akta tijekom rasprave sve do stavljanja na glasovanje.

Ako prijedlog akta nije dovoljno objašnjen da bi se o njemu odlučivalo, Predsjednik će predložiti njegovo izostavljanje s dnevnog reda te odrediti postupak za daljnju obradu, doradu, dopunu ili izmjenu, kao i rok za ponovnu raspravu. Upravni odbor može dorađeni prijedlog akta raspraviti na nekoj od slijedećih sjednica.

V. VOĐENJE ZAPISNIKA

Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora tonski se snimaju.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar iz redova djelatnika Komorskog ureda, odnosno osoba koju ovlasti glavni tajnik.

Zapisnik sadrži naročito: broj sjednice, mjesto, dan i vrijeme početka održavanja sjednice, broj nazočnih i odsutnih, dnevni red, imena sudionika u

raspravi, odluke, zaključke, prijedloge i izdvojena mišljenja o pojedinim pitanjima, vrijeme završetka sjednice.

Članak 37.

Zapisnik se usvaja u pravilu na slijedećoj sjednici Upravnog odbora.

Zapisnik potpisuju Predsjednik i zapisničar.

Kod pisanja prihvaćenih odluka iz zapisnika potrebno je izvršiti jezične i redakcijske ispravke.

Evidencijska lista se prilaže uz zapisnik i čini njegov sastavni dio.

Zapisniku s elektroničke sjednice Upravnog odbora obavezno se prilažu ispisi dokumenata o raspravi i glasovanju, koji čine njegov sastavni dio.

Zapisnik i tonski zapis sjednice se čuva trajno u digitalnom obliku.

Glavni tajnik Hrvatske obrtničke komore dužan je omogućiti članovima Upravnog odbora, na njihov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice Upravnog odbora.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore broj 2-218-7473/16-11-2014 od 29. prosinca 2014. godine.

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Broj: 2-212-5030/5-11-2023
Zagreb, 26.09.2023.


Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil

UPRAVNI ODBOR
Broj: 2-212-5030/6-11-2023
Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Isplatit će se preostala sredstva računa plaćenog doprinosa od dohotka, plaće, interne oznake 5241, sukladno podacima koji se nalaze u privitku ove odluke i njezin su sastavni dio.

II.

Obvezuju se svi POK-ovi, na poziv Službe za financijsko-računovodstvene poslove Hrvatske obrtničke komore, doznačiti u roku odmah potrebna sredstva za povrat preplaćenih sredstava na računu 5241.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. POK - ovima
3. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
4. Službi za pravne i opće poslove
5. Pismohrani

obveza za isplatu 5241	iznos za isplatu
KAMATA ZA RASPODJELU	16,47
OBRTNIČKA KOMORA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE	879,90
OBRTNIČKA KOMORA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	3.592,70
OBRTNIČKA KOMORA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	12.217,68
OBRTNIČKA KOMORA KARLOVAČKE ŽUPANIJE	3.574,76
OBRTNIČKA KOMORA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	1.449,22
OBRTNIČKA KOMORA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	1.814,71
OBRTNIČKA KOMORA ISTARSKE ŽUPANIJE	20.862,31
OBRTNIČKA KOMORA LIČKO-SENSKE ŽUPANIJE	3.133,67
OBRTNIČKA KOMORA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	2.424,95
OBRTNIČKA KOMORA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE	5.328,93
OBRTNIČKA KOMORA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	0,00
OBRTNIČKA KOMORA PRIMORSKO-GORANSKE	19.051,72
OBRTNIČKA KOMORA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	1.965,47
OBRTNIČKA KOMORA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE	42.804,12
OBRTNIČKA KOMORA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE	15.029,65
OBRTNIČKA KOMORA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	3.945,51
OBRTNIČKA KOMORA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE	567,39
OBRTNIČKA KOMORA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	4.100,59
OBRTNIČKA KOMORA ZADARSKE ŽUPANIJE	21.383,34
OBRTNIČKA KOMORA ZAGREB	27.295,55
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	4.764,97
ukupno	196.203,61



**HRVATSKA
OBRTHIČKA
KOMORA**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/7-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Pokrenut će se postupak razmatranja mogućnosti nastavka suradnje (mogućeg raskida) temeljem Sporazuma o poslovnoj suradnji od 30. lipnja 2022., broj 9-677-3199/2-11-2022, Ugovora o izradi EU projekata od 01. rujna 2022., broj 9-677-5370-11-2022 te Ugovora o izradi EU projekata od 18. listopada 2022. godine, broj 9-677-6719-11-2022 sklopljenih sa SPILER PARTNER, obrtom za savjetovanje u vezi s upravljanjem, vl. Alen Špiler [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] uzimajući u obzir sve okolnosti dosadašnje suradnje.

II.

Zadužuje se Komorski ured za provedbu ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/8-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Predlaže se Skupštini Hrvatske obrtničke komore raspraviti i prihvatiti prijedlog izmjena i dopuna Odluke o dopuštenoj visini kala, rastepa, kvara i loma u ugostiteljstvu koji se nalazi u privitku ovog zaključka i njegov je sastavni dio.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

KLASA: 011-01/23-01/78
URBROJ: 513-07-21-01/23-2

Zagreb, 12. srpnja 2023.



513-07-21-01 011-01/23-01/78 2

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Predmet: Odluka o dopuštenoj visini kala, rastepa, kvara i loma u ugostiteljstvu
- mišljenje, daje se

Temeljem vašeg dopisa Broj: 11-660-4214-120-2023 od 11. srpnja 2023. kojim se traži dostava mišljenja na Odluku o dopuštenoj visini kala, rastepa, kvara i loma u ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Odluka) u nastavku se očitujemo iz nadležnosti Ministarstva financija.

Uz članak 2.

Člankom 2. Odluke propisano je: „Manjkovi dobara, nastali u obavljanju ugostiteljske djelatnosti fizičke i/ili pravne osobe u obrtu po osnovi kala, rastepa, kvara i loma do visine utvrđene ovom Odlukom ne podliježu oporezivanju sukladno propisima o porezu na dodanu vrijednost i propisima o oporezivanju dohotka.“. Nismo suglasni sa navedenom odredbom Odluke obzirom da se porezna pitanja reguliraju isključivo poreznim propisima. Stoga, navedenu odredbu je potrebno brisati. Također, napominjemo da fizička osoba – obrtnik može biti i obveznik poreza na dobit.

Uz članak 12.

Nismo suglasni s odredbama članka 12. Odluke kojom se propisuje: „Visina manjka kala, rastepa, kvara i loma iznad visine utvrđene ovom Odlukom može se priznati prema višim stopama po bruto/kg koje poduzetnik – porezni obveznik utvrdi općim aktom na temelju prijašnjih iskustvenih spoznaja. Visina manjka, kala, rastepa, kvara i loma za proizvode koji nisu navedeni u ovoj Odluci, može se priznati sukladno općem aktu poduzetnika – poreznog obveznika kojim su utvrđene stope na temelju prijašnjih iskustvenih spoznaja.“, budući da navedena odredba nije u skladu s odredbama članka 26. stavka 4. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 79/13., 85/13., 160/13., 35/14., 157/14., 130/15., 1/17., 41/17., 128/17., 1/19., 1/20., 1/21., 73/21., 41/22., 133/22. i 43/23., u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Naime, odredbama članka 26. stavka 2. Pravilnika propisano je da se kod poreznog obveznika manjkovi dobara za koje se ne tereti odgovorna osoba smatraju izuzimanjem dobara u neposlovne svrhe i podliježu oporezivanju, osim kala, rastepa, kvara i loma, a najviše do visine utvrđene odlukom Gospodarske i Obrtničke komore i manjkova dobara nastalih djelovanjem više sile. Manjkovima uslijed više sile u smislu Pravilnika, razumijevaju se manjkovi (štete) od

elementarnih nepogoda (poplava, požar, potres i dr.), ratnih razaranja i provalnih krađa, do visine utvrđene temeljem očevidnika nadležnog tijela za procjenu šteta.

Člankom 26. stavkom 4. Pravilnika propisano je da se manjak dobara zbog neodgovarajuće kvalitete, proteka roka trajanja, kala, rastepa, loma i kvara iznad visine utvrđene prema članku 26. stavku 2. Pravilnika, može priznati, ako je pri utvrđivanju činjeničnog stanja prisutan ovlašteni službenik Porezne uprave ili ako porezni obveznik raspolaže odgovarajućom dokumentacijom nadležnih tijela ili pravnih osoba o količini i vrsti preuzetih dobara koja su dana na zbrinjavanje ili uništenje.

Nadalje, u navedenom članku dopušta se priznavanje visine manjka kala, rastepa, kvara i loma po višim stopama od utvrđenih Odlukom, a koje će poduzetnik navesti u općem aktu poduzetnika pri tome ne definirajući što je to opći akt poduzetnika niti koje su to iskustvene spoznaje niti i u kojem se roku određuju, u kojem roku i na koji način se navedeni akt sastavlja te gdje se čuva kao niti te obvezu poduzetnika da mora omogućiti nadzornom tijelu (Ministarstvu financija, Poreznoj upravi ili Ministarstvu financija, Carinskoj upravi) uvid u isti na zahtjev u svakom trenutku.

Nadalje, Hrvatska obrtnička komora Odlukom određuje dopuštenju visinu kala, rastepa, loma i kvara za poduzetnike obrtnike, a Hrvatska gospodarska komora (u daljnjem tekstu: HGK) za ostale poduzetnike te smatramo da prava za priznavanje visine kala, rastepa, loma i kvara moraju biti istovjetna. Formulacijom navedenom u odredbi članka 12. Odluke obrtnici se dovode u povoljniji položaj od ostalih poduzetnika s obzirom da temeljem svog općeg akta mogu priznati više iznose kala, rastepa, loma i kvara nego što je propisano za druge poduzetnike obzirom da HGK u svojoj odluci isto nije naveo. Također, nadzornom tijelu se otežava primjena načela jednakosti u postupanju.

Uz članak 13.

Napominjemo da se manjkovima uslijed više sile u smislu Pravilnika, razumijevaju manjkovi (štete) od elementarnih nepogoda (poplava, požar, potres i dr.), ratnih razaranja i provalnih krađa, do visine utvrđene temeljem očevidnika nadležnog tijela za procjenu šteta, stoga napominjemo da nadležno tijelo iz članka 13. Odluke mora biti tijelo za procjenu šteta kako je propisano odredbama Pravilnika.

**MINISTAR FINACIJA**
dr. sc. Marko Primorac



**HRVATSKA
OBRTHIČKA
KOMORA**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/9-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Predlaže se Skupštini Hrvatske obrtničke komore raspraviti i prihvatiti prijedlog Pravilnika za vještake Suda časti Hrvatske obrtničke komore koji se nalazi u privitku ovog zaključka i njegov je sastavni dio.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 32. st. 1. toč. 39. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/16 i 21/18) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na svojoj xx sjednici održanoj xxxxx godine donosi

PRAVILNIK ZA VJEŠTAKE SUDA ČASTI HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak imenovanja, dužnosti i prava vještaka Suda časti Hrvatske obrtničke komore (dalje u tekstu: vještak) te visina nagrade i naknade troškova za rad vještaka u predmetima koji se vode pred Sudom časti Hrvatske obrtničke komore (dalje u tekstu: Sud), etičko postupanje.

UVJETI ZA IMENOVANJE VJEŠTAKA

Članak 2.

Za vještaka može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće kumulativne uvjete, u skladu s propisima koji se odnose na obrt:

1. član sam Hrvatske obrtničke komore ili fizička osoba zaposlena u obrtu ili fizička osoba zaposlena u pravnoj osobi koja je dobrovoljni član Hrvatske obrtničke komore ili fizička osoba u mirovini

2. imam položen majstorski ispit ili

priznati majstorski status (odgovarajuće srednje strukovno obrazovanje i najmanje deset godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti za koju se traži majstorski ispit) za zvanja s liste majstorskih zvanja ili

imam položen ispit o stručnoj osposobljenosti i tri godine radnog iskustva za zanimanja s liste ispita o stručnoj osposobljenosti

3. Sud časti HOK-a nije mi izrekao neku od mjera propisanih Pravilnikom Suda časti HOK-a

4. nemam dugovanja po osnovi nepodmirenog komorskog doprinosa za razdoblje dulje od dva tromjesečja do posljednjeg dana drugog tromjesečja.

POSTUPAK IMENOVANJA

Članak 3.

Kandidate za imenovanja za Listu vještaka koji ispunjavaju uvjete iz čl. 2. ovog Pravilnika predlažu područne obrtničke komore.

Kandidati daju izjavu da prihvaćaju candidature za vještaka Suda, da udovoljavaju uvjetima iz čl. 2. te da će se u svom radu pridržavati pozitivnih propisa.

Obrazac izjave sastavni je dio ovog Pravilnika (Privitak br. 2).

Članak 4.

Kandidati za vještaka Suda proći će stručnu obuku o načinu izrade nalaza i mišljenja.

Članak 5.

Vještak se imenuje na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ako imenovanje vještaka nije izvršeno do isteka mandata ranije imenovanih, onda se mandat ranije imenovanih produžuje dok imenovanje novih ne bude izvršeno.

Članak 6.

Imenovanog vještaka razriješit će Upravni odbor HOK-a:

- ako to sam zatraži,
- ako se utvrdi da su prestali postojati uvjeti na temelju kojih je imenovan,
- ako mu Sud časti HOK-a izrekne neku od mjera propisanih Pravilnikom Suda časti HOK-a,
- ako nesavjesno ili neuredno obavlja povjerene mu poslove vještačenja,
- ako povrijedi odredbe ovog Pravilnika.

DUŽNOSTI VJEŠTAKA

Članak 7.

Vještak je dužan se pridržavati se rokova određenih odlukom kojom mu je vještačenje povjereno.

Ako vještak nije u mogućnosti preuzeti u rad dodijeljeni predmet, o tome će pisanim putem odmah obavijestiti Sud časti HOK-a na e-mail adresu sud-casti@hok.hr.

Ako vještak iz objektivnih razloga ne može dovršiti vještačenje u zadanom roku, dužan je najkasnije u roku od pet dana prije isteka navedenog roka Sudu pisano navesti opravdani razlog zbog kojeg nije u mogućnosti dovršiti vještačenje, te navesti rok do kojeg će obaviti vještačenje.

Članak 8.

Tijekom rada na vještačenju vještak se mora držati postavljenih pitanja i zadataka u vještačenju, te dati odgovore na postavljena pitanja, a ako uoči potrebu šireg proučavanja koje objektivno omogućuje ustanovljavanje relevantnih i novih činjenica, predložiti će Sudu proširenje zadatka vještačenja.

Članak 9.

Nalaz i mišljenje vještaka mora sadržavati točan i potpun prikaz svih utvrđenih činjenica, primijenjenih metoda u postupku vještačenja, tj. svih rezultata istraživanja i treba biti razumljiv. Stručno mišljenje mora dati jasan, cjelovit i jednoznačan odgovor na pitanja postavljena u zahtjevu za vještačenje. Vještak je dužan obrazložiti i argumentirati svoje stručno mišljenje.

Članak 10.

Vještak je dužan tijekom cjelokupnog postupka vještačenja, a i kasnije čuvati tajnost svih podataka iz spisa ili na drugi način prikupljenih podataka u postupku vještačenja. Dužnost čuvanja tajne obvezuje vještaka da ne daje obavijesti o onom što je saznao prigodom vještačenja iz spisa, na raspravi ili na drugi način, nikome osim naručitelju vještačenja.

Članak 11.

Vještak je dužan Sudu na e-mail adresu sud-casti@hok.hr odmah prijaviti svaku promjenu svojih podataka.

Sud je promjene iz stavka 1. ovog članka dužan odmah unijeti u popis u koji je navedeni vještak upisan.

PRAVA VJEŠTAKA

1. Pravo na nagradu

Članak 12.

Za obavljeno vještačenje vještak ima pravo na nagradu. Nagradu utvrđuje Sud prema Cjeniku nagrada i naknada vještaka, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak br. 1).

2. Pravo na naknadu putnih troškova

Članak 13.

Pravo na naknadu putnih troškova obuhvaća naknadu za prijevoz sredstvima javnog prometa.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju izdatke za dolazak iz mjesta prebivališta odnosno boravišta vještaka do mjesta gdje treba obaviti vještačenje kao i za povratak u mjesto njegovog prebivališta odnosno boravišta. Ovi troškovi obuhvaćaju i izdatke za prijevoz sredstvima javnog prometa u mjestu prebivališta odnosno boravišta vještaka.

Sredstva javnog prometa u smislu ovog Pravilnika su tramvaj, vlak, autobus, brod i zrakoplov.

Ako se za obavljanje vještačenja ne može koristiti sredstvo javnog prometa, vještak ima pravo na korištenje osobnog automobila.

Ako je vještak koristio osobni automobil za potrebe vještačenja, dužan je priložiti izvješće o prijeđenom broju kilometara na najkraćoj dionici puta prema podacima Hrvatskog autokluba.

Članak 14.

Pravo na naknadu putnih troškova vještaku pripada za putovanje obavljeno najkraćim putem i najekonomičnijim prometnim sredstvom.

Putni troškovi obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava (računa) kojima se dokazuju putni troškovi i drugi izdaci navedeni u putnom nalogu.

Članak 15.

Za vrijeme obavljanja poslova vještačenja izvan mjesta prebivališta preko 8 - 12 sati vještaku pripada pravo na naknadu u visini 1/2 dnevnice, a za vrijeme provedeno preko 12 - 24 sata cijela dnevnicu u visini određenoj poreznim propisima.

ETIČKO POSTUPANJE VJEŠTAKA

Članak 16.

Vještak je dužan pridržavati se temeljnih načela:

NAČELO ODGOVORNOSTI – vještak smije preuzeti samo one poslove za koje smatra da će ih obaviti na stručno besprijekoran način, a otkloniti one zadatke za koje nema kvalifikacije niti stručnih znanja.

NAČELO VJERODOSTOJNOSTI – vještak mora obavljati radne obveze na što vjerodostojniji način kako bi zadržao vjerodostojnost.

NAČELO PROFESIONALNE PAŽNJE, odnosno STRUČNOSTI – vještak mora poštivati profesionalna i etička načela, važeće standarde, mora usavršavati svoje znanje, podizati kvalitetu usluga i ulagati sve svoje snage u obavljanju poslova.

U obavljanju svog poziva vještak je dužan pridržavati se svih pravnih propisa kojima je regulirano područje vještačenja kao i drugih propisa i pravila struke i savjesno ispunjavati sve dužnosti koje proizlaze iz njegova poziva, čuvati ugled vještaka i svojim radom i ponašanjem nastojati opravdati ukazano mu povjerenje.

Članak 17.

U obavljanju svojih dužnosti vještak je dužan sačuvati neovisnost i nepristranost u donošenju nalaza i mišljenja, i to kako u odnosu na naručitelja tako i u odnosu na stranke.

Članak 18.

Vještak treba izbjegavati kontakte sa strankama, osim onih koji se odnose na naručeno vještačenje i to samo radi određivanja i pribavljanja materijala i podataka potrebnih za vještačenje.

POTPIS I PEČAT

Članak 19.

Vještak u obavljanju poslova vještačenja nalaz i mišljenje potpisuje vlastoručno te na njega stavlja svoj pečat odnosno nalaz i mišljenje potpisuje kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Vještak kvalificirani elektronički potpis i pečat pribavlja o vlastitom trošku.

POPIS VJEŠTAKA (LISTA)

Članak 20.

Sud časti HOK-a vodi jedinstveni elektronički popis vještaka po pojedinim područjima za koje su imenovani (područne obrtničke komore/županije) i područjima vještačenja.

Sud časti HOK-a će po službenoj dužnosti iz popisa iz stavka 1. ovog članka brisati vještake koji nisu ponovno imenovani, koji su razriješeni, umrli te pravne osobe koje su prestale s radom ili koje su prestale obavljati poslove vještačenja.

Članak 21.

Popis iz članka 22. ovog Pravilnika mora se voditi uredno i na vrijeme.

Članak 22.

Stranke mogu predložiti imenovanje vještaka *ad hoc* u pojedinom predmetu koji se vodi pred Sudom ukoliko za potrebe konkretnog predmeta vještak nije imenovan na Listi vještaka, a koji mora ispunjavati uvjete određene ovim Pravilnikom.

Članak 23.

Odredbe ovog Pravilnika tumači tijelo koje ga je donijelo uz prethodno mišljenje Predsjedništva Suda časti Hrvatske obrtničke komore.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatske obrtničke komore.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



**HRVATSKA
OBRITNIČKA
KOMORA**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/10-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeću

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O LISTI IZMIRITELJA
CENTRA ZA MIRENJE PRI HOK-U**

I.

Odluka o Listi izmiritelja Centra za mirenje pri HOK-u mijenja se i dopunjuje tako da se:

- Ivanka Janić, [REDACTED]
- Krunoslav Paun, [REDACTED]
- Bože Tomić, [REDACTED]
- Zora Pavelić, [REDACTED]

imenuju na Listu izmiritelja Centra za mirenje pri HOK-u.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Imenovanima
3. Tajništvu Suda časti HOK-a i Centra za mirenje
4. Službi za pravne i opće poslove
5. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/11-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Imenuju se vještaci na Listi vještaka Suda časti Hrvatske obrtničke komore, a prema popisu koji se nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Imenovanima
3. Tajništvu Suda časti HOK-a i Centra za mirenje
4. Službi za pravne i opće poslove
5. Pismohrani

Lista vještaka Suda časti Hrvatske obrtničke komore

Obrtnička komora Zagreb

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Amela Pejковић	Frizerski salon "Larisa" VI. Amela Pejковић	Zagreb
2	podopolagač	Mijo Iljkić	Obrtnik u mirovini	Zagreb
3	keramičar	Đani Likar	"Majolika" keramičarski obrt VI. Đani Likar	Zagreb
4	dimnjačar	Stjepan Crljen	"Dimić" Dimnjačarski obrt VI. Stjepan Crljen	Zagreb
5	klesar	Zlatko Prosinečki	Građevinski obrt VI. Zlatko Prosinečki	Zagreb
6	stolar	Zdravko Crnarić	Memento, obrt za pogrebne usluge, trgovinu na malo pogrebnom opremom, stolarija i kozmetičke usluge VI. Zdravko Crnarić	Zagreb
7	bravar	Josip Žuglić	Bravarski obrt VI. Josip Žuglić	Zagreb
8	vodoinstalater	Branko Stričak	Obrtnik u mirovini	Zagreb
9	instalater grijanja i klimatizacije	Darko Horvat	Klima servis Horvat d.o.o. za usluge	Zagreb
10	fotograf	Predrag Gostimirović	Fotograf i fotokopiranje "Foto super-a" VI. Predrag Gostimirović	Zagreb

Obrtnička komora Šibensko-kninske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Antonija Soža	„Blondi“, frizerski salon VI. Antonija Soža	Šibenik
2	keramičar	Radomir Badžim	Građevinski obrt Radomir Badžim VI. Radomir Badžim	Šibenik
3	zlatar	Ljazer Čivljak	Zlatarna Simon Čivljak VI. Violeta Čivljak	Šibenik
4	instalater grijanja i klimatizacije	Frane Tomić	Špina, obrt za instalacije VI. Frane Tomić	Siverić

Obrtnička komora Vukovarsko-srijemske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Andrijana Žoldin	Frizerski obrt "Andrijana" VI. Andrijana Žoldin	Vinkovci
2	podopolagač	Zoran Štefanac	Zidarsko-fasaderski, soboslikarski-ličilački, keramičar i plinoinstalaterski obrt „Libela“ VI. Zoran Štefanac	Vinkovci
3	keramičar	Zoran Štefanac	Zidarsko-fasaderski, soboslikarski-ličilački, keramičar i plinoinstalaterski obrt „Libela“ VI. Zoran Štefanac	Vinkovci
4	stolar	Igor Ivkić	Stolarska radnja „Jakob Ivkić-Baja“ VI. Igor Ivkić	Strošinci
5	fotograf	Dražan Bota	Studio Bota, obrt za fotografske i tiskarske usluge VI. Dražen Bota	Ivankovo

Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Ksenija Marinović	Frizerski salon Ksenija, obrt za usluge VI. Ksenija Marinović	Sisak
2	podopolagač	Mladen Silaj	"Parketi Silaj" uslužni obrt VI. Mladen Silaj	Sisak
3	keramičar	Miroslav Puškaš	Elektromehaničarski i keramičarski obrt "Puškaš" VI. Miroslav Puškaš	Novska
4	dimnjačar	Josip Crnković	Crnković, obrt za dimnjačarske usluge VI. Josip Crnković	Petrinja
5	kemijski čistač	Irena Rožanković	Kemijska čistionica, uslužni obrt VI. Irena Rožanković	Sisak
6	automehaničar	Želimir Miljak	Autoservis "Miljak" VI. Želimir Miljak	Popovača
7	klesar	Krunoslav Plavšić	Klesarstvo Pavišić, obrt za obradu kamena VI. Krunoslav Pavišić	Kutina
8	stolar	Damir Benac	"Drvo-kon" stolarija VI. Damir Benac	Sisak- Stupno
9	zlatar	Shpresa Radi Nuši	Zlatarski obrt "Unique" VI. Radi Fine	Kutina

10	bravar	Kristijan Cavrić	Galvanizacija "Cavrić" VI. Kristijan Cavrić	Lekenik-Petrovec
11	vodoinstalater	Saša Pucović	Vodoinstalater Pucović, uslužni obrt VI. Saša Pucović	Petrinja
12	instalater grijanja i klimatizacije	Ivan Bjelopavlović	VGV, obrt za instalaciju vodovoda, grijanja i klimatizacije VI. Ivan Bjelopavlović	Petrinja
13	fotograf	Gordan Matijević	Foto studio ProArt, obrt za foto i video djelatnost VI. Gordan Matijević	Popovača

Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Martina Gregur	Frizerski obrt "Frizerski studio Marijana" VI. Martina Gregur	Koprivnica
2	keramičar	Damir Baniček	Baniček D, keramičarski, fasaderski i uslužni obrt VI. Damir Baniček	Koprivnica
3	automehaničar	Damir Golubić	Automehaničarska radionica VI. Damir Golubić	Kalinovac
4	zlatar	Matija Gašparić	Matija, zlatarski i trgovački obrt VI. Matija Gašparić	Koprivnica
5	vodoinstalater	Denis Zagrajski	MD Zagi, plino i vodo instalater VI. Denis Zagrajski	Glogovac

Obrtnička komora Ličko-senjske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Ružica Maras	"R u ž a" frizerski salon VI. Ružica Maras	Gospić
2	automehaničar	Josip Hećimović	M&G, obrt za vuču vozila VI. Josip Hećimović	Gospić
3	stolar	Mladen Cvitković	Stolar M a j s t o r i n a VI. Mladen Cvitković	Otočac

Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
-------------	------------------	----------------------	---------------------------------	-----------------

1	frizer	Višnja Loparić	Frizerska radnja za žene i muškrce VI. Višnja Loparić	Lobor
2	podopolagač	Milan Varjačić	Mont-Varjačić-parketarstvo, trgovina, prijevoz i usluge VI. Milan Varjačić	Đurmanec
3	keramičar	Milan Frljužec	"Frlja" građevinarstvo, usluge i trgovina VI. Milan Frljužec	Petrovsko
4	dimnjačar	Mirko Šivalec	"Dimo - kom" dimnjačarske usluge i izgradnja dimnjaka VI. Mirko Šivalec	Radoboj
5	automehaničar	Mario Petek	Auto Mario, obrt za automehaniku, usluge, trgovinu i prijevoz VI. Mario Petek	Đurmanec
6	automehaničar	Slavko Petrinc	"Auto servis Petrinc" VI. Slavko Petrinc	Tuhelj
7	klesar	Ivica Hršak	"A & I" usluge i prijevoz VI. Ivica Hršak	Petrovsko
8	stolar	Mladen Šerek	"Inter-MS-stolarija" proizvodnja i usluge VI. Mladen Šerek	Petrovsko-Svedruža
9	zlatar	Hrvoj Vrančić	Zlatarna „Vrančić“ VI. Hrvoj Vrančić	Zabok
10	bravar	Mario Kiseljak	"Promega" metaloprerađivačka i trgovačka radnja VI. Mario Kiseljak	Radoboj-Jazvine
11	vodoinstalater	Gordan Hršak	Limarija i vodovod VI. Gordan Hršak	Krapina
12	fotograf	Denis Voska	"Foto gaj" fotografske usluge i trgovina VI. Denis Voska	Krapina

Obrtnička komora Istarske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Sanela Moscarda	Frizerski obrt "Sany" VI. Sanela Moscarda	Pula
2	keramičar	Dean Šterpin	"Šterpin", keramičarski obrt VI. Dean Šterpin	Pula
3	automehaničar	Robert Rosić	Autoservis Rosić VI. Robert Rosić	Umag-Murine
4	bravar	Nenad Ajduković	"Futur line" Tokarski obrt VI. Nenad Ajduković	Fažana-Valbandon

5	fotograf	Stefan Kurti	"Foto Kurti" Fotografsko trgovinski obrt VI. Stefan Kuri	Pula
---	----------	--------------	--	------

Obrtnička komora Bjelovarsko-bilogorske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Kristina Fureš	Frizerski salon "Beauty centar Kristinka" VI. Kristina Fureš	Daruvar neodstaju izjave
2	dimnjačar	Dragan Okrugić	Dimnjačarski obrt "Dimko" VI. Dragan Okrugić	Bjelovar
3	automehaničar	Goran Valuh	Valuh, obrt za automehaničarske usluge VI. Goran Valuh	Bjelovar
4	klesar	Monika Halaček Valpotić	Klesarstvo Halaček, klesarski obrt VI. Monika Halaček Valpotić	Veliki Grđevac
5	stolar	Čedomir Matovina	Stolarski obrt "Pogrebna oprema" VI. Čedomir Matovina	Garešnica
6	zlatar	Damir Černi	"Zlatarna Černi" zlatarsko- urarski obrt VI. Damir Černi	Bjelovar
7	bravar	Ivan Galić	Gale, obrt za bravarske usluge VI. Ivan Galić	Bjelovar- Brezovac
8	fotograf	Goran Grgić	Studio Kobra, fotografski obrt VI. Goran Grgić	Garešnica

Obrtnička komora Varaždinske županije

R.b	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Nada Stadaas	Frizerski salon "Pika" VI. Nada Stadaas	Varaždin
2	keramičar	Tomislav Peršić	Elion deco, obrt za građevinske radove VI. Tomislav Peršić	Varaždin
3	dimnjačar	Miljenko Kišak	Dimnjačarsko-pećarsko trgovački obrt VI. Miljenko Kišak	Novi Marof- Moždenec
4	automehaničar	Tomislav Kušen	Auto Kušen, obrt za održavanje motornih vozila VI. Tomislav Kušen	Trnovec Bartolovečki- Trnovec

5	stolar	Siniša Skupnjak	Proizvodi od drva "B & S" galanterija VI. Siniša Skupnjak	Trnovec Bartolovečki-Trnovec
6	zlatar	Petrit Paluca	Zlatarna Tina, zlatarsko filigranski obrt VI. Petrit Paluca	Varaždin
7	bravar	Ivica Pokos	Bravarski obrt "Pokos" VI. Ivica Pokos	Ludbreg
8	vodoinstalater	Ivan Horvat	"Nac-mont", plin, voda, grijanje VI. Ivan Horvat	Jalžabet-Imbriovec Jalžabetski
9	instalater grijanja i klimatizacije	Ivan Horvat	"Nac-mont", plin, voda, grijanje VI. Ivan Horvat	Jalžabet-Imbriovec Jalžabetski
10	fotograf	Ksenija Plavec-Fiket	Plavec & Fiket, obrt za fotografske usluge, prijevoz i trgovinu VI. Ksenija Plavec-Fiket	Varaždin

Obrtnička komora Virovitičko-podravske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Klaudija Fadljević Gomerčić	MF, obrt za frizerske i kozmetičarske usluge VI. Klaudija Fadljević Gomerčić	Virovitica
2	podopolagač	Branko Bajt	Inter-dekor, obrt za završne radove u građevinarstvu VI. Branko Bajt	Virovitica
3	keramičar	Branko Bajt	"Inter-dekor" obrt za završne radove u građevinarstvu VI. Branko Bajt	Virovitica
4	dimnjačar	Zlatko Lovreković	"Dimko" Dimnjačarski obrt VI. Zlatko Lovreković	Pitomača
5	kemijski čistač	Ivan Šuper	Šuper, kemijska čistionica i kopiranje ključeva VI. Ivan Šuper	Virovitica
6	automehaničar	Danijel Menčik	"Remont servis" VI. Danijel Menčik	Sladojevci
7	zlatar	Edvard Željko Barčan	Zlatarsko-trgovački obrt "Barčan" VI. Edvard Željko Barčan	Pitomača
8	bravar	Miljenko Sabo	Bravarski obrt "Sabo" VI. Miljenko Sabo	Virovitica-Čemernica
9	vodoinstalater	Josip Peričić	Termo Joso, obrt za instalacije VI. Josip Peričić	Virovitica

10	instalater grijanja i klimatizacije	Josip Peričić	"Termo Joso" obrt za instalacije VI. Josip Peričić	Virovitica
11	fotograf	Danijel Begović	Foto Begović, obrt za fotografske usluge VI. Danijel Begović	Pitomača

Obrtnička komora Osječko-baranjske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Tibor Vidaković	Studio Sofija, frizerski obrt VI. Tibor Vidaković	Osijek
2	dimnjačar	Nikola Novoselić	Samostalna dimnjačarska radnja VI. Nikola Novoselić	Tiborjanci
3	automehaničar	Tomislav Ivandija	Autocentar Ivandija, obrt za održavanje motornih vozila VI. Tomislav Ivandija	Osijek
4	klesar	Tomislav Vukadin	Granit klesarski obrt VI. Tomislav Vukadin	Đakovo
5	stolar	Danijel Pintarić	Stolarija-Pintarić-stolarski obrt VI. Danijel Pintarić	Đurđenovac
6	zlatar	Vesna Krasnić	Karat, obrt za proizvodnju nakita i srodnih proizvoda VI. Vesna Krasnić i Rene Krasnić Veliki	Osijek
7	vodoinstalater	Sežan Sabo	Fiting servis vodovodnih instalacija VI. Sežan Sabo	Čepin
8	instalater grijanja i klimatizacije	Sežan Sabo	Fiting servis vodovodnih instalacija VI. Sežan Sabo	Čepin
9	fotograf	Dragoljub Siljanoski	Foto centar obrt za usluge i trgovinu VI. Dragoljub Siljanoski	Našice

Obrtnička komora Primorsko-goranske županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
1	frizer	Milka Dudić	Frizerski obrt "Chic" VI. Milka Dudić	Rijeka

Obrtnička komora Karlovačke županije

R.b.	Zanimanje	Ime i prezime	Obrt / trgovačko društvo	Sjedište
-------------	------------------	----------------------	---------------------------------	-----------------



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/12-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Odluka Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore, broj: 2-218-7719/9-11-2022 od 19. prosinca 2022. godine, mijenja se i dopunjuje tako da se s mjesta člana Ceha za ribarstvo i akvakulturu Hrvatske obrtničke komore razrješuje **Dušan Prelević** te se za člana imenuje imenuje **Silvio Vidović**, OIB: [REDACTED], vl. obrta „Profesionalni ribar Silvio Vidović“, obala Zorana Mrvice 14, Šibenik – Žirje.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Imenovanima
3. Odjelu za organizaciju rada cehova HOK-a
4. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
5. Službi za pravne i opće poslove
6. Pismohrani



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-212-5030/13-11-2023

Zagreb, 26. rujna 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 18. sjednici održanoj 26.09.2023. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Odluka Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore, broj: 2-218-7719/9-11-2022 od 19. prosinca 2022. godine, mijenja se i dopunjuje tako da se s mjesta člana Ceha ugostitelja i turističkih djelatnika Hrvatske obrtničke komore razrješuje **Dalibor Turkalj** te se za člana imenuje **Tihomir Čohan**, osnivač trgovačkog društva AUREUS d.o.o., Gornja Jelsa 6d, OIB: [REDACTED], dobrovoljni član komorskog sustava temeljem Odluke broj: 2-206-1852/6-11-2015 od 18.03.2015.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dalibor Kratochvil



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Imenovanima
3. Odjelu za organizaciju rada cehova HOK-a
4. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
5. Službi za pravne i opće poslove
6. Pismohrani