

SKUPSTINA

Broj: 1-107-7395-11-2021
Zagreb, 7. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/16 i 21/18) i članka 15., 16. i 19. Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore sazivam **14. sjednicu Skupštine Hrvatske obrtničke komore** koja će se održati

15. prosinca (srijeda) 2021. godine
u 12,00 sati u
Velikoj dvorani Hrvatske obrtničke komore

DNEVNI RED

❖ *Informativni seminar eDelivery sustava*

1. Verifikacija zapisnika sa 11. sjednice, 12. izvanredne i 13. izvanredne sjednice Skupštine HOK-a
2. Informacija o najznačajnijim aktivnostima HOK-a između sjednica Skupštine HOK-a
3. Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2021. godinu
4. Prijedlog Programa rada HOK-a za 2022. godinu
5. Prijedlog Financijskog plana HOK-a za 2022. godinu
6. Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove tijela jedinstvenog sustava organiziranosti obrta Hrvatske obrtničke komore za mandatno razdoblje 2022.–2026.
7. Zaključak Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava
8. Razno

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec, v.r.

Napomena:

Molimo Vas da se pozivu odazovete, a eventualnu spriječenost javite na telefon 01/4806-600 ili mail: ured.predsjednika@hok.hr.

Prema odredbi članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) pravo na neposredan uvid u rad tijela javne vlasti odobrava se dvjema osobama, a pri čemu će se voditi računa o redoslijedu prijavljivanja. Prijavu molimo dostaviti na mail: ured.predsjednika@hok.hr.

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-7395/2-11-2021

Zagreb, 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Verificiraju se zapisnici s 11. sjednice održane 30. lipnja 2021. godine, 12. izvanredne održane 20. listopada 2021. godine i 13. izvanredne sjednice održane 24. studenog 2021. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-7395/3-11-2021

Zagreb, 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o najznačajnijim aktivnostima Hrvatske obrtničke komore između dviju sjednica Skupštine, odnosno u razdoblju od 14. lipnja do 26. studenog 2021. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za pravne i opće poslove
3. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-7395/4-11-2021

Zagreb, 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2021. godinu koja se nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
- ③ Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani

Urbroj: 1-107-7395/4-11-2021

Datum: 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore , Skupština na svojoj
14. sjednici održanoj 15.12.2021. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Financijski plan za 2021. godinu Hrvatska obrtnička komora , a koji je usvojen
Dana 17.12.2020. godine , mijenja se i sadrži slijedeće:

Prihodi i rashodi za 2021. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	21.030.000,00 kn
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	180.000,00 kn
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	14.500.000,00 kn
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00 kn
34	Prihodi od imovine	850.000,00 kn
35	Prihodi od donacija	3.000.000,00 kn
36	Ostali prihodi	2.500.000,00 kn
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organiza	0,00 kn
4	Rashodi	18.978.600,00 kn
41	Rashodi za zaposlene	6.780.000,00 kn
42	Materijalni rashodi	9.163.600,00 kn
43	Rashodi amortizacije	850.000,00 kn
44	Financijski rashodi	105.000,00 kn
45	Donacije	620.000,00 kn
46	Ostali rashodi	10.000,00 kn
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	1.450.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	2.051.400,00 kn
	Porez na dobit	33.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2021.	2.018.400,00 kn

Članak 2.

Izmjene i dopune Financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje Financijskog plana, budući da su od usvajanja Financijskog plana za 2021. godinu nastale promjene koje nisu bile poznate u vrijeme usvajanja, a koje se odražavaju i na prihodovnoj i na rashodovnoj strani Financijskog plana. Temeljem ostvarenih prihoda i rashoda na dan 30.09.2021. te temeljem procjene njihova ostvarenja do kraja tekuće godine, bilo je nužno donijeti Izmjene i dopune Financijskog plana.

Članak 3.

Predsjednik, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

Članak 4.

Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

Hrvatska obrtnička komora

Predsjednik:
Dragutin Ranogajec



OBRAZLOŽENJE

prijedloga

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA

Hrvatske obrtničke komore

ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2021. godinu, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2021. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja tekuće godine, te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatska obrtničke komore za 2021. godinu.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-finanicijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatska obrtničke komore u 2021. godini, obavlja se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje se obavlja sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2021. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od **19.105.000,00 kn**
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2021., isti se predviđaju u iznosu od **21.030.000,00 kn**

Time se predviđa povećanje ukupnih prihoda za 10,08%

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	19.105.000,00	15.994.412,00	21.030.000,00	10,08%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	160.000,00	134.713,00	180.000,00	12,50%	0,86
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	12.850.000,00	11.506.216,00	14.500.000,00	12,84%	68,95
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	12.850.000,00	11.506.216,00	14.500.000,00	12,84%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
34	Prihodi od imovine	1.045.000,00	611.976,00	850.000,00	-18,66%	4,04
35	Prihodi od donacija	2.100.000,00	1.750.267,00	3.000.000,00	42,86%	14,27
36	Ostali prihodi	2.950.000,00	1.991.240,00	2.500.000,00	-15,25%	11,89
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00%	

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Povećava se stavka očekivani prihod od naplate komorskog doprinosa za 12,84 %

Naplata komorskog doprinosa na dan 30.09.2021. veća je od planirane, najviše iz razloga većeg broja registriranih obrta (nisu svi novootvoreni), a predviđa se i pojačana naplata krajem poslovne godine iz višegodišnje prakse kada obrtnici radi završetka poslovne godine podmiruju obveze. U obzir je uzeta činjenica broja obrtnika na dan 31.10.2021. (98.335), ali i broj novootvorenih obrta (12.961) te broj objavljenih obrta u razdoblju 01.11.2020.-31.10.2021. godine (7.202).

Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2021. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2021. isti se predviđaju u iznosu od

21.360.400,00 kn

18.978.600,00 kn

Time se planira smanjenje ukupnih rashoda za -11,15%

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	21.360.400,00	12.962.253,00	18.978.600,00	-11,15%	100
41	Rashodi za zaposlene	6.780.000,00	4.682.719,00	6.780.000,00	0,00%	35,72
42	Materijalni rashodi	11.795.900,00	6.142.352,00	9.163.600,00	-22,32%	48,28
43	Rashodi amortizacije	1.000.000,00	631.328,00	850.000,00	-15,00%	4,48
44	Financijski rashodi	74.500,00	72.676,00	105.000,00	40,94%	0,55
45	Donacije	100.000,00	587.035,00	620.000,00	520,00%	3,27
46	Ostali rashodi	10.000,00	7.643,00	10.000,00	0,00%	0,05
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.600.000,00	838.500,00	1.450.000,00	-9,38%	7,64

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatskoj obrtničkoj komori na dan 30.09.2021. godine je 36 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 35.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2021.godini vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2021.	Udio u ukupnom broju zaposlenih
1.	Mr.	1	2,78%
2.	VSS	21	58,33%
3.	VŠS	6	16,67%
4.	SSS	8	22,22%
	Ukupno	36	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 6.780.000,00 kn. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatska obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 35,72 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	6.780.000,00	4.682.719,00	6.780.000,00	0,00%	100,00
411	Plaće (bruto I)	5.400.000,00	3.869.413,00	5.400.000,00	0,00%	79,65
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	480.000,00	284.719,00	480.000,00	0,00%	7,08
413	Doprinosi na plaće	900.000,00	528.587,00	900.000,00	0,00%	13,27

Tijekom 2021. godine, rad u Hrvatskoj obrtničkoj komori bio je organiziran jednim dijelom od kuće zbog korona krize ali i zbog sanacije radnog prostora koji je značajno stradao u potresima. Sve službe radile su redovno, sve telefonske linije bile su preusmjerene, djelatnici su doprinijeli konitnuiranom povećanom kontaktu sa članstvom, pravodobnim praćenjem svih izmjena te pravodobnim izvješćivanjem članova po sekcijama i cehovima.

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; taxi usluge i ostale usluge prijevoza; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljivi su iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	11.795.900,00	6.142.352,00	9.163.600,00	-22,32%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	423.600,00	152.982,00	423.600,00	0,00%	4,62
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i	1.911.000,00	529.015,00	1.250.000,00	-34,59%	13,64
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	3.096.200,00	1.317.265,00	1.750.000,00	-43,48%	19,10
425	Rashodi za usluge	5.048.600,00	3.150.383,00	4.300.000,00	-14,83%	46,92
426	Rashodi za materijal i energiju	940.000,00	691.904,00	940.000,00	0,00%	10,26
429	Ostali nespomenuti rashodi	376.500,00	300.803,00	500.000,00	32,80%	5,46

Financijskim planom za 2021. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Izmjenama i dopunama financijskog plana, isti se predviđaju u iznosu od

11.795.900,00 kn
9.163.600,00 kn

Time se planira smanjenje stavke materijalnih rashoda za -22,32%

U ovom djelu Izmjena i dopuna Financijskog plana, najveće odstupanje je vezano uz postojeću korona krizu te su sva putovanja smanjena na najmanju moguću potrebnu razinu. Većina sjednica radnih tijela redovno su održavane putem on-line sustava. Svi projekti dobili su odgodu realizacije te je i u tom dijelu došlo do većeg odstupanja od planiranih troškova, a i određeni troškovi planirani za provedbu naukovanja odgađaju se u cijelosti (stavka planirana u iznosu 1,5 mil kn) na razdoblje 2022. godine.

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Zbog odgode pokretanja sustava naukovanja zbog usuglašavanja rada sa nadležnim ministarstvom, ranije planirani početak korištenja nabavljene imovine doprinio je odstupanju od ranije planiranog iznosa rashoda temeljem troškova amortizacije, te se predlaže slijedeća izmjena u ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	1.000.000,00	631.328,00	850.000,00	-15,00

Ovako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 4,48 % ukupnih rashoda.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate (za primljene kredite i zajmove); rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate (za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili Poreznoj upravi) te ostale nespomenute financijske rashode.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	74.500,00	72.676,00	105.000,00	40,94

Ovako planirani financijski rashodi čine 0,55 % ukupno planiranih rashoda.

Povećanje rashoda na ovoj stavci prvenstveno proizlazi iz povećanih troškova bankarskih naknada.

3.5 Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije. Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija odstupa od prvotno planiranog iznosa prvenstveno zbog Odluke Upravnog odbora o donaciji 350.000,00 kn za Humanitarnu akciju Obrtnici za stradale u potresu, te 160.000,00 kn kojima se pomoglo stradalim obrtnicima u Požeško-slavonskoj županiji, stradalih u poplavi.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	100.000,00	587.035,00	620.000,00	520,00

3.6 Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 10.000,00 kn , što je manje u odnosu na prvotni Financijski plan za 0 %

Sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bilo je nužno otpisati ukradeno poslovno prijenosno računalo, sukladno zapisniku policije, u visini neamortizirane vrijednosti istog.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, obveza te imovine, bilo je potrebno postupiti kako je navedeno. Pravodobno se vodi briga o naplati potraživanja.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,05 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3,00	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	10.000,00	7.643,00	10.000,00	0,00%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	7.643,00	10.000,00	0,00%	100,00

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2021.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.600.000,00	838.500,00	1.450.000,00	-9,38%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.600.000,00	838.500,00	1.450.000,00	-9,38%

Hrvatska obrtnička komora sufinancira tijekom 2021. godine djelatnike na poslovima obrazovanja u područnim komora na području Republike Hrvatske, godišnje u iznosu 984.000,00 kn sukladno odluci Upravnog odbora, a u skladu sa Financijskim planom. Dodatno, odlukom Hrvatske obrtničke komore sufinanciraju se troškovi sajмова, prema unaprijed predviđenom planu Odjela za gospodarstvo, te su predviđena sredstva za pomoć radu udruženja i područnih komora unutar JKS. Velik broj sajмова tijekom 2021. godine je otkazano, te su sredstva bila preusmjerena za pomoć područnim komorama i udruženjima.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je na dan 31.12.2020. iskazala višak prihoda nad rashodima u iznosu 27.067.412,58 kn.

Na dan 31.12.2021. prema Izmjenama i dopunama financijskog plana, predviđen je višak prihoda nad rashodima u iznosu 2.018.400,00 kn , čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2021. godinu u iznosu 29.085.812,58 kn.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2021. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda te plan zaduživanja i otplata.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2021. godinu, plan prihoda i rashoda za 2021. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2021. godini ugovoriti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora planira, prema dostavljenom pregledu iznosa, broja i rokova plaćanja pojedinih obroka naknade za leasign po Ugovoru o operativnom leasingu, izvršiti redovna mjesečna plaćanja za 2021. godinu. u iznosu od 112.000,00 kn.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2021. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora suvlasnik je Obrtničkog učilišta, udio iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2021. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2021. iznosi 200.000,00 kn, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatska obrtničke komore. Sukladno navedenom, odobren je zajam Obrtničkoj komori Varaždinske županije radi podmirenja anuiteta kredita u iznosu od 132.054,53 kn sa ugovorenom kamatom od 1% godišnje te osnivanjem založnog prava na nekretnini u vlasništvu Obrtničke komore Varaždinske županije. Odobren je i zajam Obrtničkoj komori Slavonsko-brodskoj županiji, na iznos 200.000,00 kn, sa ugovorenom kamatom od 1% godišnje.

Vezano uz povrat danih pozajmica iz prijašnjih godina, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, uzimajući u obzir otežano poslovanje svih područnih obrtničkih komora, kao i Udruženja obrtnika, produljio je rok otplate povrata pozajmica. Očekivani povrat glavnica tijekom 2021. godine iznosi ukupno 35.157,80 kn. Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2021. godine, očekuje u iznosu od 14.154,40 kn.

Datum izrade prijedloga Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021.:

19.11.2021.



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-7395/5-11-2021

Zagreb, 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Program rada HOK-a za 2022. godinu koji se nalazi u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za informiranje, odnose s javnošću i nakladničku djelatnost
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

PROGRAM RADA HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE ZA 2022. GODINU

10002 Zagreb - Hrvatska, Ilica 49/II, p.p. 166; Tel. 01 480 66 66, Fax: 01 484 66 10,

E-mail: hok@hok.hr, WEB: <http://www.hok.hr>

Sadržaj

I. UVOD	4
II. PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA.....	6
1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu	6
2. Promotivne Aktivnosti	9
Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):.....	10
Eksterna komunikacija.....	11
3. Internet	15
III. ZASTUPANJE INTERESA OBRTNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA.....	18
IV. PRUŽANJE POMOĆI OBRTNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA.....	21
V. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE	23
1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH.....	23
2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo	23
3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja	25
4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva.....	26
5. Pedagoška dokumentacija	28
6. Projekti	29
7. Ostali poslovi	33
8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe	34
9. Odbor za strukovnu izobrazbu.....	34
9.1 Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH.....	34
9.2 Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo	35
9.3 Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja	36
9.4 Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva.....	37
9.5 Projekti	38
9.6 Ostalo.....	39
VI. AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE	40
1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a	40
2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-e	40
3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika ..	41
4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa.....	41

5. Aktivnosti na poslovima informatizacije Odjela za obrazovanje	42
6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava	43
7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite	43
8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-e	44
9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja	46
10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:.....	47
VII. AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU.....	48
Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija	50
Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke.....	53
Povjerenstva i stručne radne grupe	54
Promidžba i poslovno povezivanje	54
Tradicijski i umjetnički obrti.....	55
Informiranje i obrazovanje uz struku	55
Javne ovlasti.....	56
VIII. SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE	57
1. Sud časti HOK-a	59
2. Centar za mirenje – usluge rješavanja sporova.....	64
IX. SURADNJA S ČLANICAMA EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA.....	68
1. Projekt eDelivery	68
2. HOK Obrtnik Plus	70
3. Praćenje EU natječaja / Informiranje / Suradnja s drugim Odjelima	71
4. SMEunited	71
5. Europski gospodarski i socijalni odbor.....	72
6. Webinar i / Seminari / Radionice	74
Ostali redovni poslovi	74
X. SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	75
XI. ZAKLJUČAK	76
XII. POPIS PLANIRANIH SJEDNICA.....	77

UVOD

Programska godina 2022. biti će treća poslovna godina obilježena pandemijom koronavirusa i mnogobrojnim ograničenjima kojima se obrtnici moraju svakodnevno prilagođavati što i od Hrvatske obrtničke komore traži planiranje poslova i aktivnosti u skladu s posebnim uvjetima, uz stalnu brigu o ispunjavanju zadaća propisanih Statutom i u skladu sa Zakonom o obrtu, ali prije svega u skladu s potrebama obrtnika.

Tržište i poslovanje moraju se razvijati a obrtnici i obrtništvo sastavni su dio razvoja. Stoga će naglasak aktivnosti i u sljedećoj godini biti zastupanje interesa obrtništva u svim segmentima pravnog uređenja uvjeta poslovanja, promocija obrtništva kao važnog segmenta gospodarstva, briga o strukovnim interesima pojedinih djelatnosti i grupa djelatnosti kroz aktivnosti cehova i sekcija, kontinuitet skrbi o strukovnom obrazovanju za obrt i cjeloživotno učenje obrtnika, promicanje i zaštita dobrih poslovnih običaja u obrtništvu te savjetodavna podrška poslovanju i pravovremeno informiranje prilagođeno interesima i potrebama obrtnika. Kako bi se zadaci, detaljno opisani ovim Programom proveli u djelo, nastaviti će se kontakti i suradnja s nadležnim tijelima Republike Hrvatske i međunarodna suradnja sa stranim komorama i drugim poduzetničkim organizacijama i institucijama, a u okvirima cjelokupnog sustava organiziranosti obrta i s tijelima na regionalnoj i lokalnoj razini uprave i samouprave.

Veliki projekt, započet u ovoj a planiran za nastaviti u 2022. i narednim godinama iz područja je obrazovanja za obrtništvo te se planira uspostava Majstorske škole, po uzoru na institucije takve vrste u Bavarskoj (Savezna Republika Njemačka), utemeljeno na više od 25 godina iskustva HOK-a u kreiranju i provedbi strukovnog obrazovanja po jedinstvenom (prilagođenom dvojnog) modelu obrazovanja za obrtništvo u Hrvatskoj. Dio aktivnosti cijelog komorskog sustava bit će uvjetovan najavljenim izmjenama Zakona o obrtu, ovisno o tome u kojem će smjeru izmijenjene odredbe zahtijevati prilagodbe. Nužno će biti nastaviti lobiranje za mjere pomoći i podrške obrtnicima u uvjetima ograničenja poslovanja i negativnih posljedica koronakrize, no značajni naponi usmjerit će se i prema razvojnim projektima iz

programa financiranih iz europskih sredstava, kao i daljnjem jačanju projekta „HOK obrtnik plus“ usmjerenog na osiguravanje pogodnosti ugovorene s različitim partnerima kao podrška obrtnicima u poslovanju.

PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA

1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu

U cilju obavješćavanja obrtnika o nastupu na sajmovima, B2B poslovnim susretima, mogućnosti poslovne suradnje sa domaćim i stranim poduzetnicima, Odjel bi trebao nastaviti redovito obavješćavati područne obrtničke komore i udruženja obrtnika vezano uz sve aktivnosti promidžbe hrvatskog obrtništva, vezano uz aktualnosti iz domene domaćih i međunarodnih sajmova kao i aktivnosti iz domene međunarodne suradnje i poslovnog povezivanja, on-line poslovnih događanja i poslovnih skupova.

Informiranje i animiranje područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika i obrtnika samih vršilo bi se putem dopisa poslanih elektronskom poštom, osobno telefonom, davanjem savjeta u uredu, objavljivanjem članaka na internet stranici i Facebook stranici Hrvatske obrtničke komore, slanjem putem elektronskog newslettera HOK-a kao i slanjem informacija putem baze AIDA na e-mail adrese članova HOK-a.

Uz organizaciju nastupa članova HOK-a međunarodnim sajmovima, svakodnevno će se pratiti informacije vezane uz održavanje sajmova u Hrvatskoj i inozemstvu, s obzirom na česte promjene uzrokovane pandemijom korona virusa. Članovi će se informirati putem objava na Internet stranici HOK-a, putem Komorskog sustava HOK-a i direktno putem dostupnih baza članova HOK-a, ovisno o aktualnoj situaciji žurnosti i dostupnim informacijama koje pristižu u HOK.

Stručna služba na raspolaganju je članovima HOK-a kod planiranja pojedinačnih nastupa na sajmovima, pomoći kod izračuna nastupa na pojedinom sajmu, traženja poslovnih kontakata i uvjeta nastupa, dostave prijavnih materijala za prijavu pojedinačnih nastupa članova HOK-a na sajmovima kao i informiranje članova HOK-a vezanom uz uvjete putovanja u pojedinu državu u kojoj se sajamska priredba održava.

Hrvatska obrtnička komora organizirat će i financijski sufinancirati nastupe svojih članova na inozemnim sajmovima iz Plana sajmovi HOK-a za tekuću godinu koji na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a donosi Upravni odbor HOK-a.

Tablica: Lista međunarodnih sajmovi HOK-a :

<i>rb</i>	MEĐUNARODNI SAJMOVI	<i>Karakter</i>	<i>Termin</i>	<i>Izložbena površina</i>
1	Međunarodni obrtnički sajam München (IHM) 2022; München	obrnitički / gospodarski	09.-13.03. 2022.	40-50 m ²
2	23. Međunarodni sajam gospodarstva u Mostaru 2022., Mostar	gospodarski/ obrnitički	05.-09.04. 2022.	24 m ²
3	12. Sajem poduzetništva i obrta Grapos Expo Gračanica 2022., Gračanica	obrnitički/ gospodarski	travanj 2022.	25 m ²
4	Međunarodni poljoprivredni sajam u Novome Sadu 2022., Novi Sad	poljoprivredni/ gospodarski	svibanj 2022.	25 - 30 m ²
5	54. Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje 2022., Celje	obrnitički/ gospodarski	rujan 2022.	40 - 50 m ²

Tablica: Lista regionalnih sajmovi HOK-a:

<i>Rb</i>	REGIONALNI SAJMOVI	<i>Karakter</i>	<i>Termin</i>
1	26. Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2022., Virovitica	gospodarski/ obrnitički	ožujak 2022.
2	23. Obrtnički sajam u Osijeku 2022., Osijek	obrnitički / gospodarski	ožujak. 2022.
3	23. Međimurski sajam poduzetništva MESAP 2022 , Nedelišće	obrnitički / gospodarski	lipanj 2022.
4	17. Obrtnički sajam u Karlovcu	obrnitički /	

	2022., Karlovac	gospodarski	kolovoz/rujan 2022.
5	29. Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2022., Gudovac	obrtnički / gospodarski	rujan 2022.
6	30. Zagorski gospodarski zbor 2022., Krapina	obrtnički / gospodarski	rujan 2022.
7	Obrtnički sajam Istre 2022., Pula	obrtnički / gospodarski	listopad 2022.
8	25. Sajam obrtništva i male privrede unutar sajma SASO Split 2022., Split	gospodarski / obrtnički	listopad 2022.
9	22. Sajam gospodarstva u Zaprešiću 2022., Zaprešić	gospodarski / obrtnički	listopad 2022
10	25. Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2022., Križevci	obrtnički / gospodarski	studeni 2022.

Tablica: Lista specijaliziranih sajmova HOK-a:

Rb	SPECIJALIZIRANI SAJMOVI	Karakter	<i>Termin</i>
1	Prodajna izložba suvenira, vina i autohtonih proizvoda KVARNER EXPO 2022., Crikvenica	obrtnički / gospodarski	lipanj 2022.
2	15. Međunarodni sajam CROFISH 2022, Poreč	specijalizirani/ obrtnički	listopad 2022

Realizacija planiranih sajmova u 2022. godini ovisit će o raspoloživim proračunskim sredstvima HOK-a, angažmanu od strane područnih obrtničkih komora/udruženja obrtnika kod regionalnih i specijaliziranih sajmova kao i o mogućnosti realizacije i održavanja pojedinih sajmova uslijed aktualne epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom korona virusa.

Organizacija poslovnih razgovora za vrijeme održavanja međunarodnih sajмова u 2022. godini

Hrvatska obrtnička komora u suradnji sa Privrednom komorom Vojvodine, Obrtničkom i Vanjskotrgovinskom komorom Bosne i Hercegovine kao i u suradnji sa Obrtno-podjetniškom zbornicom Slovenije planira uključiti hrvatske obrtnike u poslovne razgovori i B2B susrete s predstavnicima poduzetnika Srbije, Slovenije, Austrije, Italije, Bosne i Hercegovine, Mađarske, ukoliko se isti budu mogli održati na međunarodnim sajmovima u Novom Sadu, Mostaru i Celju 2022. godine, odnosno bude li moguća organizacija nastupa na spomenutim sajmovima ovisno o epidemiološkim mjerama i ograničenjima obzirom na pandemiju u čemu bi surađivali sa Odjelom za međunarodnu suradnju i EU fondove HOK-a kao i Odjelom za cehove HOK-a.

Uz spomenute planirane B2B susrete mogu se provesti i dodatni poslovni susreti bilo u HOK-u, bilo u inozemstvu, ovisno o dogovoru sa partnerima iz inozemnih Komora, ovisno o interesu članova HOK-a kao i o realnim mogućnostima putovanja i organizacije fizičke prisutnosti poduzetnika na takvim poslovnim skupovima.

2. Promotivne Aktivnosti

Služba za odnose s javnošću u 2022. godini nastaviti će osmišljavati i provoditi aktivnosti s ciljem povećanja ugleda Hrvatske obrtničke komore u javnosti. U suradnji sa stručnim službama provoditi će aktivnosti i sudjelovati u organizaciji/organizirati događanja koje će rezultirati podizanjem svijesti o važnosti zaštite i očuvanja obrtništva, ali i promocije modernih obrtničkih zanimanja. Također će se raditi na osvještavanju članstva o vrijednosti usluga koje HOK pruža i dostupnosti istih.

Sve aktivnosti odnosa s javnošću vezane su uz programske aktivnosti Hrvatske obrtničke komore (zakonodavstvo, promocija, strukovni rad, obrazovanje, sajmovi). To podrazumijeva unaprjeđivanje odnosa sa svim ključnim dionicima (eksternim i internim), posebice s članstvom i medijima, kao dijelom ukupnih promotivnih aktivnosti, u cilju percipiranja obrtništva kao važnog dijela ukupnog gospodarstva,

stvaranja pozitivnog javnog mnijenja o obrtništvu i komorskom sustavu u cjelini, odnosno jačanja ugleda Hrvatske obrtničke komore kao legitimnog predstavnika obrtnika u stručnoj, poslovnoj i utjecajnoj javnosti.

Kako bi poboljšali komunikaciju i općenito ugled HOK-a, odredit će se ključna komunikacijska načela uz planiranje kampanja vezanih uz specifične teme s jasno određenim ciljevima. U provedbi komunikacijskih aktivnosti koristit će se formalni i neformalni komunikacijski kanali, izravnim i neizravnim putem (kroz treću stranu, poput medija), s internom i eksternom javnošću. Naglasak će biti na dvosmjernoj komunikaciji, osobito putem društvenih mreža.

Oni kojima će komuniciranje biti upućeno su zaposlenici i partnerske mreže, članovi i klijenti, opća javnost i poslovna zajednica, sektorske i specifične interesne skupine, kreatori javnog mnijenja, osobito oni koji mogu pomoći u plasiranju ključnih poruka.

Svrha navedenih komunikacijskih aktivnosti je pružanje relevantne i pravovremene informacije svima kojima se obraćamo, kako bi se stvorilo ili unaprijedilo razumijevanje, podrška, odobravanje i uključenost u aktivnosti ili korištenje vrijednih usluga Hrvatske obrtničke komore.

Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):

- poticati POK-ove i UO (Županijska udruženje) na pokretanje i / ili veću aktivnost na vlastitim online platformama (komunikacija lokalnog sadržaja na lokalnim platformama – informacije usmjerene ciljanoj publici)
- kontinuirano aktivno korištenje AIDA sustava u cilju informiranja s naglaskom na informacije koje žurno moraju doći do članstva
- interno informiranje s odjelima HOK-a o aktualnostima koje je potrebno komunicirati interno i eksterno
- snažnije uključivanje lokalnih razina u promociju projekta HOK Obrtnik plus

Eksterna komunikacija

- kontinuirano informiranje članova o svim komorskim aktivnostima i o problemima obrtnika, redoviti kontakti s novinarima i urednicima (slanje obavijesti za medije te izvješćivanje sa sajмова i stručnih skupova)
- organizacija press konferencija prilikom važnih događaja u organizaciji HOK-a
- priprema dužnosnika za davanje izjava i intervju
- organiziranje medijskih istupa i intervju
- odgovaranje na medijske upite
- uspostavljanje koordiniranih istupa čelnika HOK-a i POK-ova, kao i vodstva Cehova u medijima
- redovito praćenje i analitika medijskih objava o aktivnostima Hrvatske obrtničke komore i komorskog sustava u cjelini, u cilju dobivanja povratnih informacija o zastupljenosti tematike obrtništva u medijima te o imidžu i ugledu koji Hrvatska obrtnička komora i obrtništvo ima u javnosti
- strateško planiranje i priprema posebnih medijskih i marketinških kampanja za pojedine komorske aktivnosti
- osmišljavanje promotivnih aktivnosti, vezane uz strukovno obrazovanje, aktivnosti cehova i komorske aktivnosti
- pojačano, planirano i ciljano oglašavanje u medijima
- komuniciranje obrta kao umjetnosti, kako bi se dala podrška umjetničkim i tradicijskim obrtima
- eventualna organizacija događanja na tu temu

INFORMATIVNI I PROMOTIVNI MATERIJALI

- izrada promotivnih materijala shodno potrebama vezanim uz komorske aktivnosti: letci, brošure, mape, plakati, roll up-ovi, pisaći pribor, uz izradu pratećih materijala za digitalne formate web, Facebook stranicu, newsletter.

HOK OBRTRNIK PLUS – PROJEKT POGODNOSTI HOK-a

Već nekoliko godina, Hrvatska obrtnička komora provodi projekt pogodnosti kojim svojim članovima nastoji omogućiti što kvalitetnije, ali i povoljnije poslovanje. Sklapanjem sporazuma o poslovnoj suradnji s partnerima iz različitih gospodarskih grana Hrvatska obrtnička komora želi osigurati povoljniju nabavu roba i usluga te značajne uštede u poslovanje svih članova. U 2022. godini nastojat će se pojačati vidljivost projekta, odnosno osvijestiti cjelokupno članstvo HOK-a o postojanju projekta i uštedama koje se mogu ostvariti.

U tom vidu, za 2022. godinu osmišljeni su sljedeći prijedlozi:

1. Izrađeni su promotivni materijali (letak o projektu, roll-up banner te promo pult) koji će služiti kao osnovna informacija o projektu te se koristiti na svim događanjima u organizaciji HOK-a
2. Izraditi će se promotivni materija s dodatnim informacijama o strateškim partnerima
3. Osmišljavanje prepoznatljivog slogana za projekt (npr. „Lako je biti obrtnik uz HOK!“; „Uz HOK učinite skok!“; „HOK-hoću uštedu!“ „Povoljnije poslovanje? Moguće je!“; „Pogodnosti za Vas!“
4. „HOK Obrtnik plus kutak“ s letcima koji bi se nalazio u predvorju te u Maloj i Velikoj dvorani Hrvatske obrtničke komore, ali i u područnim komorama te udruženjima obrtnika
5. Izlaganje HOK Obrtnik plus roll-up banner-a na svim događanjima u organizaciji HOK-a
6. Održavanje kratkih prezentacija projekta HOK Obrtnik plus na događanjima u organizaciji HOK-a. Uključiti strateške partnere da njihovi predstavnici detaljnije prezentiraju pogodnosti. poput prezentacije na 33. Kongresu ugostitelja i turističkih djelatnika HOK-a
7. Povremeno prikazivanje promotivnog materijala HOK Obrtnik plus na naslovnoj slici službene Facebook stranice HOK-a
8. Provođenje ankete među obrtnicima s ciljem dobivanja informacija o tvrtkama ili barem poslovnim granama koje su njima vrlo važne u svakodnevnom poslovanju, a trenutno ne postoje u okviru projekta

9. Provođenje nagradne igre poput Crodux igre koja se odigrala putem Facebook stranice
10. Uključivanje obrtnika u promociju na način da na vlastitom iskustvu istaknu pogodnost koju koriste i koja im je pomogla pri ostvarivanju ušteda u poslovanju, a osim u video materijalu, izradio bi se i kartonski lik
11. Promocija projekta na terenu – organizacija kratkih prezentacija o pogodnostima u suradnji sa strateškim partnerima

Cilj projekta HOK Obrtnik plus u 2022. godini jest nastaviti uspješnu suradnju s postojećim partnerima, ali i uspostavljanje suradnje s novim renomiranim tvrtkama.

Kako bi se povećala učinkovitost projekta te podigla svijesti obrtnika o postojanju pogodnosti koje im je osigurala Hrvatska obrtnička komora sa svojim partnerima, planira se intenzivnija promotivna kampanja. Predviđa se organizacija prezentacija projekta na događanjima HOK-a zbog važnosti povećanja svijesti obrtnika o postojanju projekta, te povećanju zadovoljstva istim. Nastavlja se proaktivna suradnja s lokalnim razinama na samoj promociji (održavanje edukacija za zaposlenike POK-ova/UO-va te edukacija obrtnika o pogodnostima i uštedama koje mogu ostvariti).

OBRTNIČKE SPORTSKE IGRE – OSI

U 2021. godini održane su 13. Obrtničke sportske igre u Malom Lošnju pa se njihovo održavanje očekuje u 2022. godini. Radi se o manifestaciji koja okuplja najveći broj obrtnika i platforma je koja omogućuje direktan, ali i neformalniji pristup internoj i eksternoj komunikaciji.

Za 14. OSI planiraju se izraditi posebni promotivni materijali, u partnerstvu sa sponzorima. Cilj je uključiti i veći broj sponzora u događanje, a produbiti suradnju s onim već tradicionalnim.

INFORMIRANJE O AKTUALNOSTIMA U OBRTNIŠTVU

Aktivnosti u 2022. godini vezane uz informiranje članstva Hrvatske obrtničke komore i ostalih javnosti, provodit će se putem medija (PR + oglašavanje), elektroničkog newslettera (poštujući odredbe GDPR-a), HOK-ove Facebook stranice te web stranice.

Nastavit će se i poticanje područnih komora i udruženja obrtnika na dijeljenje informacija s HOK-ovih platformi te na samostalno kreiranje sadržaja koji može biti koristan članstvu.

ODBOR ZA INFORMIRANJE

U 2022. godini održat će se dvije sjednice, od kojih jedna telefonska. S članovima Odbora za informiranje radit će se na jačem aktiviranju u ostvarenju kontakta s lokalnim medijima i aktivnijem angažmanu na medijskoj promociji rada Komore.

Tražit će se od članova da motiviraju područne komore i udruženja obrtnika na aktivniji rad u online okruženju.

ODNOSI S MEDIJIMA

Protekle dvije godine COVID 19 pandemija uvelike je utjecala na sadržaj komunikacijskih aktivnosti, a nastavak istog trenda očekuje se i u 2022. godini. Također, na komunikacijske aktivnosti u godini pored nama svakako će utjecati izmjene i dopune Zakona o obrtu. Stoga će biti nužno i dalje koristiti alate krizne komunikacije i osigurati mogućnosti promptnog reagiranja na aktualna zbivanja. Služba će nastaviti proaktivno obavještavati medije o svim aktivnostima HOK-a, od onih koje uključuju organizaciju događanja do onih o uključenosti u zakonodavnu proceduru putem sudjelovanja u E-savjetovanjima.

Nastavit će se suradnja s medijima u dogovaranjima izjava, gostovanja i intervjua članova tijela HOK-a i obrtnika, posebice na nacionalnim i lokalnim TV i radio postajama, u cilju kvalitetnije promocije i prezentacije značaja obrtništva.

U 2022. planira se nastaviti s projektnim ulaganjem u oglašavanje zakupom medijskog prostora koji će osigurati prisutnost HOK-a u medijima. Svrha je kroz odabir ciljanih tema i ciljane publike, kroz medijski prostor koji se dobiva zakupom, podići svijest o važnosti HOK-a kao relevantnog sugovornika u svim temama koje se tiču obrtništva, ali i doprinosa HOK-a članstvu. Suradnja koja se tako realizira osigurat će i veće redakcijsko praćenje aktivnost HOK-a, kao i mogućnost generiranja relevantnih tema u medijima s kojima se ostvari suradnja.

IZRADA NOVOG ZNAKA TRADICIJSKOG I UMJETNIČKOG OBRTA

S obzirom na značaj koja se pridaje obrtima dodjelom umjetničkog i tradicijskog znaka, važno je da sam vizual znaka koji izdaje Hrvatska obrtnička komora bude privlačan i slijedi trendove u području dizajna. Dodjeljivanjem znaka tradicijskog odnosno umjetničkog proizvoda/usluge, namjera Hrvatske obrtničke komore je poticanje države, županijskih i lokalnih samouprava, te posebno turističkih zajednica, ali i svih ostalih, da pomognu očuvanju, njegovanju i prepoznatljivosti obilježja tradicijske odnosno umjetničke kulture, te da u tom smislu nositeljima znaka omoguće razne pogodnosti.

Znak se u obliku naljepnice aplicira na obrtničke proizvode, što je još jedan razlog za nužnost postizanja vrhunskog vizualnog identiteta. Cilj izrade novog znaka je daljnja popularizacija umjetničkih i tradicijskih obrta, osobito među mladima i budućim obrtnicima usmjerenim na očuvanje neprocjenjivih obrtničkih tradicija.

3. Internet

WEB STRANICA HOK-a

Web stranica HOK-a u skladu je s tehnološkim trendovima. Dizajn ove responzivne internetske stranice omogućuje dobru preglednost. S obzirom na okolnosti očekuje se otvaranje novih preglednika/kategorija ili padajućih izbornika koje odgovaraju novonastalim situacijama, što je dobro funkcioniralo tijekom 2021. godine. Iznimno je važno osigurati korisnicima jednostavno pronalaženje potrebne informacije što se postiže kvalitetnom strukturom internetske stranice pa će se raditi na fleksibilnosti

unošenja strukturnih promjena. Sadržaj, savjeti i upute su stavke koje će privući posjetitelja da se vrati na stranicu pa se posebno planira raditi na unaprjeđenju navedenog. U suradnji sa stručnom službom zaduženom za funkcionalnost internetske stranice radit će se na optimizaciji naslovne stranice s naglaskom na povećanje dostupnosti odnosno brže prohodnosti do najvažnijih informacija.

FACEBOOK STRANICA HOK-a

U korištenju ovog komunikacijskog kanala naglasak će biti na produkciji sadržaja (infografike, izrada covera te raznih drugih dizajnerskih rješenja za komuniciranje online na Facebooku), a osobito onog video. Takva vrsta postova ima veći stupanj interakcije od običnih postova, a nastojat će se koristiti vlastiti video materijal koji se pokazao kao optimalan.

Nastavljaju se aktivnosti usmjerena na povećanje uključenosti i interakcije pratitelja, uz povećanje trenutnog dosega. U svrhu povećanja vidljivosti događanja i projekata HOK-a nastaviti će se promocija pojedinih objava na Facebook stranici HOK-a.

Marketing koji se vrši putem društvenih mreža usmjeren je na poticanje ciljne skupine da aktivno sudjeluje u primanju i razmjeni informacija koje se plasiraju na platformi. Dodatna prednost je ta što je internetsko oglašavanje jeftinije od oglašavanja u bilo kojem drugom mediju te nema boljeg kanala za precizno targetiranje ciljne skupine. Značajna prednost promotivnih kampanja na FB jest mogućnost njihovog praćenja tj. mjerenja učinkovitosti. Statistika pruža uvid u parametre koji tijekom trajanja oglasa omogućavaju njegovu optimizaciju. Iako se važno držati zadanog plana kampanje, sustavom mjerenja njegovi rezultati mogu se poboljšati.

Nadalje, u suradnji s partnerima planiraju se i dalje provoditi nagradni natječaji kroz Facebook stranicu, koji su se pokazali kao dobro i pristupačno sredstvo u promociji aktivnosti HOK-a, a ujedno i strateških partnerstava u projektu HOK Obrtnik plus.

YOU TUBE STRANICA HOK-a

U 2022. nastavljaju se aktivnosti usmjerena na povećanje vidljivosti događanja i projekata HOK-a te povećanju trenutnog dosega pratitelja. Video sadržaj neizostavan je način plasiranja informacija na društvenim mrežama i usmjeren je na komunikaciju s ciljanom skupinom te pružanje pravovremene informacije (webinari, edukacije, organizirani događaji HOK-a). Kao i kod ostalih društvenih mreža dodatna prednost je ta što je internetsko oglašavanje jeftinije od oglašavanja u bilo kojem drugom mediju te nema boljeg kanala za precizno targetiranje ciljne skupine i brzu povratnu informaciju.

ELEKTORNIČKI NEWSLETTER HOK-a

Planira se slanje elektroničkog newslettera u skladu s potrebama. Newsletter je kanal koji nudi jedinstvenu mogućnost izravne komunikacije s članstvom. Sadržajno, newsletter objedinjuje aktualnosti i informacije važne za poslovanje obrtnika. Naglasak će biti stavljen na izmjene zakona i pravilnika, usluge HOK-a i događanja u organizaciji HOK-a. Planira se nastaviti s praksom oblikovanja tematskih newslettera. Stručni skupovi se najavljuju članovima koji se bave djelatnošću na koju se skup odnosi te se newsletter koncipira tematski na način da sadrži informacije važne za tu skupinu.

ZASTUPANJE INTERESA OBRTRNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA

Hrvatska obrtnička komora kao stručno-poslovna organizacija obrtnika Republike Hrvatske zastupa interese obrtnika kroz sudjelovanje u procesu donošenja zakona i drugih pravnih propisa te odluka o gospodarskim mjerama. Pri tome se djeluje u dva smjera: pokretanjem vlastitih inicijativa nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima za donošenje odnosno izmjene postojećih propisa te prateći javna savjetovanja i zakonodavnu aktivnost ministarstava, Vlade RH i Hrvatskog sabora uz aktivno uključivanje primjedbama i prijedlozima kojima je cilj ostvariti povoljnije okruženje za poslovanje obrtništva.

Zastupanje interesa obrtnik uključuje sve razine sustava organiziranosti obrta zbog potrebe zastupanja interesa i kod donošenja odluka i propisa u županijama, gradovima i općinama, a jednako tako i zbog potrebe prikupljanja stavova i prijedloga neposredno od obrtnika za odluke i propise koji se donose na državnoj razini. Objedinjene primjedbe i stavovi povratno se dostavljaju u sustav kao i informacije o usvojenim izmjenama i dopunama propisa a dio se i objavljuje.

U 2022. godini nastavlja se kontinuirano praćenje propisa kojima se uređuju pojedine obrtničke djelatnosti (npr. najavljene su izmjene Zakona o prijevozu u cestovnom prometu i Zakona o radnom vremenu mobilnih radnika) te radno pravo i zapošljavanje.

Prelazak na euro kao službenu valutu u Republici Hrvatskoj svakako će biti jedno od područja najvećeg fokusa, radi uključivanja posebnosti poslovanja u obrtu u propise kojima će taj proces biti uređen, a nakon toga i radi pravovremenog i što detaljnijeg upoznavanja i educiranja obrtnika o načinu postupanja vezano za ovu važnu promjenu u poslovanju.

Za sljedeću godinu najavljene su izmjene Zakona o radu i Zakona o obveznom mirovinskom osiguranju za koje su neke primjedbe u ime obrtnika već upućene te će biti potrebno intenzivno pratiti i proces njihova donošenja. Ne manje bitno iz područja radnog prava je i najavljeno donošenje posve novog Zakona o neprijavljenom radu.

Opseg i područja reakcija Hrvatske obrtničke komore vezano za zakone u postupku uskladit će se prema planu zakonodavnih aktivnosti Vlade kojim se određuju zakoni i propisi za izmjene ili donošenje novih tijekom godine.

Izuzetno važna izmjena, za obrtništvo i sustav organiziranosti obrta, koja se očekuje, odnosi se na izmjene Zakona o obrtu, sukladno usvojenom zaključku Hrvatskog sabora od 6. ožujka 2021. godine i postupka za izmjenu Zakona koji je nakon toga pokrenulo Ministarstvo gospodarstva. Najavljene su izmjene koje se odnose upravo na reformu sustava organiziranosti obrta i to u pogledu razina organizacije i reguliranja komorskog doprinosa. Prema načinu na koji će izmjenama Zakona sustav organiziranosti obrta biti reguliran, biti će potrebno uskladiti cjelokupno ustrojstvo sustava, počevši od Statuta te drugih općih akata kojima se detaljnije uređuje način funkcioniranja Hrvatske obrtničke komore.

Slijedeći zakonske i statutarne izmjene, planira se započeti novi krug edukacija za dužnosnike i djelatnike u sustavu.

Ako će to okolnosti vezane za epidemiju koronavirusa dozvoliti, planira se seminare o uvjetima poslovanja u EU zemljama koje su najzanimljivija tržišta za hrvatske obrtnike, a nužno će biti i organizirati edukacije za uvođenje eura uz sudjelovanje stručnjaka iz nadležnih državnih tijela.

Od ostalih važnih tema, planira se organizacija događanja vezano za prijenos obiteljskog poslovanja u obrtu na novu generaciju, što se pokazuje kao sve veći izazov za koji se u obrtu potrebno pravovremeno pripremiti, također poštujući i prilagođavajući se situaciji s epidemijom.

Ured Predsjednika, osim suradnje s državnim tijelima i unutar Komorskog ureda, ima i zadatak pružanja stručne pomoći područnim obrtničkim komorama te udruženjima obrtnika, po potrebi i osobito u pogledu regulative i funkcioniranja jedinstvenog komorskog sustava.

Dio operativnih poslova odnosi se i na administrativnu stručnu podršku u pripremi i praćenju sjednica Odbora za gospodarstvo, sajmove i međunarodnu suradnju te Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava. Za 2022. godinu planira

se osam sjednica Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava i dvije sjednice Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove.

Kao odgovor na gospodarske posljedice pandemije u narednom razdoblju nužno je razvijati nove mjere i politike kako bi se osigurao daljnji razvoj obrta i obrtništva te jačanje njihove konkurentnosti. U tu svrhu nastavit će se praćenje relevantnih politika i programa uz zastupanje interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti, čemu pridonosi kontinuirano sudjelovanje savjetnika u povjerenstvima i radnim skupinama za izradu strategija, planova i zakona. Kao najznačajnije izdvajamo sudjelovanje savjetnika u procesu zamjene hrvatske kune eurom, gdje se posebno vodi računa o zaštiti interesa obrtnika, a puna pozornost posvetit će se informiranju kroz održavanje seminara za obrtnike.

Nastavit će se i rad u radnim skupinama za izradu programskih dokumenata za financijsko razdoblje Europske unije 2021.-2027. godine.

Očekuje se stupanje na snagu izmjena Stečajnog zakona kojima se uvodi sustav ranog upozoravanja na okolnosti koje bi mogle dovesti do prijetće nesposobnosti plaćanja na način da se dužniku signalizira da je potrebno djelovati (tzv. early warning), gdje će se HOK nastojati uključiti sa znanjima stečenim kroz aktivnosti Early Warning Europe projekta.

Sudjelovanje u javnim raspravama ostaje redovna aktivnost savjetnika, osobito putem internetskog portala „e-Savjetovanja“ koji omogućava javnu objavu svih prijedloga i primjedbi HOK-a te obvezuje državna tijela da obrazlože svoje odluke o njihovom prihvaćanju ili neprihvaćanju. Radi zastupanja interesa što šireg kruga obrtnika i dalje će se u javne rasprave uključivati tijela jedinstvenog komorskog sustava.

PRUŽANJE POMOĆI OBRTRNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA

Podrška u obliku informiranja, edukacija i savjetovanja nosi značajnu ulogu u oporavku poslovanja i rastu konkurentnosti obrta. I dalje će osobito biti važni savjeti i informacije iz područja promocije obrtništva, kreditiranja i financiranja obrta, poreznog i financijskog sustava te podrška obrtnicima suočenima s poteškoćama u poslovanju. Pratit će se i objavljivati natječaji dostupni putem Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2021.-2027., kao i mjera aktivne politike zapošljavanja, prvenstveno samozapošljavanja kao mjere koja direktno utječe na dinamiku otvaranja obrta. Nastavlja se praćenje izmjena uvjeta financijskih instrumenata HAMAG-BICRO-a i HBOR-a (zajmovi i garancije).

Povećanje broja osoba oboljelih od koronavirusa najavljuje daljnje praćenje odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u svrhu zastupanja interesa obrtnika i pružanja ažurnih informacija. Angažman savjetnika nastavlja se i na projektu Promocija poduzetništva Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Nastavit će se pružati stručni savjeti u vezi tehničkih zahtjeva u poslovanju, statusnih pitanja obrta i obrtnika kao što je otvaranje i zatvaranje obrta, promjene u poslovanju, otvaranje izdvojenih pogona, osnivanje zajedničkog obrta, zatim iz područja radnog prava, obveznih odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja i zaštite potrošača. Navedena područja savjetnici prate te sastavljaju aktualne informacije za članstvo i djelatnike komorskog sustava. Savjetnici također pripremaju članke koji se objavljuju u newsletteru Hrvatske obrtničke komore i na internetskom portalu www.hok.hr.

Savjetodavne usluge ostaju dostupne i uobičajenim kanalima: putem telefona, elektroničke pošte, web obrasca te putem internetskog portala www.infos.hr, glede kojega je moguće pristup dijelu informacija ograničiti ovisno o vrsti članstva i uplaćenom komorskom doprinosu. Za rad sa strankama osigurava se posebni radni prostor u kojem će se stranke primati uz pridržavanje preporučenih epidemioloških mjera.

Sukladno razvoju epidemiološke situacije, kao oblik savjetovanja organizirat će se fizički ili virtualni seminari, kako za obrtnike, učenike i studente, tako i za članove tijela HOK-a i zaposlenike u komorskom sustavu, sve ovisno o izvorima financiranja. Ostvarenjem prava na mirovinu savjetnika iz područja davanja u obrtu (doprinosi, porezi, članarine itd), poslovanja paušalnih obrta, fiskalizacije, trošarina, poteškoća u poslovanju (dugovanja, blokade, računa, ovrhe) te poslovnih evidencija i financijskih izvješća, planira se prijenos posla na novog savjetnika. Česte izmjene poreznih propisa, kompleksnost materije i učestali upiti čine ovo područje vrlo zahtjevnim te bi preuzimanjem posla ili preraspodjelom na druge savjetnike došlo do njihove preopterećenosti. Ovo posebno iz razloga što ostvarenjem prava na mirovinu savjetnika za tehnički razvoj obrta, u 2021. godini nije došlo do novog zapošljavanja, već do prijenosa posla na postojeće savjetnike.

Potreba za povećanjem kapaciteta za savjetovanje u području primjene pravne stečevine EU, osobito za pitanja vezana uz slobodu pružanja usluga i dalje je aktualna.

AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE

U 2022.g. na području strukovne izobrazbe aktivnosti i angažman posebice će se usmjeriti na sljedeća prioritetna područja:

1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH

Hrvatska obrtnička komora u 2022. godini nastavlja provoditi javne ovlasti u skladu sa novim, kao i starim pravilnicima vezanim uz Zakon o obrtu. Izmjenama Zakona o obrtu 2019. Hrvatskoj obrtničkoj komori vraćene su javne ovlasti što u vrijeme epidemije donosi brojne izazove u smislu organizacije i funkcioniranja sustava. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore u 2022. planira nastaviti s intenzivnim radom sa savjetnicima za obrazovanje. Tijekom cijele godine planiraju se nacionalni i regionalni (online ili uživo, ako to epidemiološka situacija dopusti) sastanci i radionice sa savjetnicima za obrazovanje.

2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja

Izuzetno je bitno raditi na daljnjem unaprjeđenju kvalitete javnih ovlasti. S ciljem unaprjeđivanja kvalitete provedbe ispita u nadležnosti komore planiraju se sljedeće aktivnosti:

- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete, ako to epidemiološka situacija dopusti
- inicijativa prema nadležnom Ministarstvu za donošenje novog Pravilnika o majstorskim ispitima – koji će biti temelj za kodeks ispitnih komisija

- izrada uputa za članove ispitnih komisija u skladu s donesenim kodeksom
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka

b) Kontinuirano praćenje provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)

Provodit će se aktivnosti koje su usmjerene na praćenje provedbe javnih ovlasti:

- uvidi u odvijanje majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, ako to epidemiološka situacija dopusti
- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika putem Portala Odjela za strukovno obrazovanje
- analiza realiziranih aktivnosti Stručne službe obrazovanja na temelju njihova izvješća
- priprema i organiziranje sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje, online i uživo, ako to epidemiološka situacija dopusti

c) Provoditi informatičko praćenje javnih ovlasti

U sklopu ovog segmenta planiraju se sljedeće aktivnosti:

- održavanje, usavršavanje i prilagođavanje postojećih informatičkih rješenja aktualnim propisima
- informatičko praćenje procesa provedbe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- informatičko praćenje procesa provedbe ispita iz osnovnih znanja o poučavanju učenika na naukovanju
- informatičko praćenje postupka imenovanja komisija za licenciranje
- povezivanje matične knjige položenih majstorskih ispita i ispita stručne osposobljenosti sa sustavom AIDE u cilju prikupljanja informacija o daljnjem cjeloživotnom obrazovanju
- rad na aplikaciji e-Naukovanje za evidenciju i verifikaciju Ugovora o naukovanju

3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

a) Osnivanje i rad internih radnih skupina za izradu podzakonskih akata na temelju Zakona o obrtu

Izmjene Zakona o obrtu iz 2019. godine Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su javne ovlasti obrazovanja za obrtnička zanimanja, a novi provedbeni akti doneseni su tek pred kraj 2020. i u svibnju 2021. S obzirom da je preostao još dio provedbenih akata koje je još potrebno donijeti, za taj ostatak planira se osnivanje internih radnih skupina u koje će biti uključeni savjetnici za obrazovanje s dugogodišnjim iskustvom u provedbi obrazovanja i nastavnici strukovnih škola gdje je to potrebno, a zadaća će im biti:

- izrada prijedloga Pravilnika o provedbi majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti;
- izrada Kataloga radnih proba koji sadrže opise radnih proba i načine njihovog vrednovanja u svrhu provedbe naučničkog ispita
- izrada prijedloga Pravilnika o naukovanju učenika
- izrada prijedloga Pravilnika o provedbi naukovanja odraslih
- izrada prijedloga ostalih provedbenih propisa i dokumenata vezano uz proces naukovanja odraslih

b) Redovni poslovi i praćenje provedbe

U redovne poslove i praćenje spadaju:

- poticanje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladno Pravilniku o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučnih mjesta
- kontinuirano ažuriranje Matične knjige izdanih dozvola (licencija) - provedba relicenciranja svih licencija starijih od sedam godina

S obzirom da se 2021. godine u skladu sa Zakonom o obrtu započelo s postupkom relicenciranja svih obrta i pravnih osoba s licencijom starijom od 7 godina – planira se provedba regionalnih webinarima o licenciranju i relicenciranju s naglaskom na područje primjene propisa zaštite na radu.

d) Predlagati članove ispitnog povjerenstva za provedbu naučnih ispita

Izmjene Zakona o obrtu preimenovala su pomoćnički ispit u naučnički ispit, promijenio se koncept polaganja samog ispita te je uveden nov način potvrde o položenom ispitu. Komisije imenuju strukovne škole. Članove povjerenstava iz redova obrtnika predlaže Hrvatska obrtnička komora. Hrvatska obrtnička komora izdaje dodatak Svjedodžbi o naukovanju. Aktivnosti su sljedeće:

- sudjelovanje u provedbi naučnih ispita
- izdavanje Dodatka Svjedodžbi o naukovanju nakon nadogradnje aplikacije e-naukovanje od strane ministarstva nadležnog za obrt.

4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva

a) Organizirati provedbu majstorskih ispita

U idućoj godini nastaviti će unaprjeđenje i daljnja digitalizacija sustava majstorskih ispita kao i redovni poslovi za njihovu provedbu:

- osuvremenjivanje ispitnih pitanja
- osmišljavanje i daljnji razvoj online portala za pripremu i provedbu majstorskih ispita
- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- rješavanje predmeta u vezi s pravom pristupanja majstorskom ispitu i oslobađanje dijela majstorskog ispita
- tiskanje i podjela majstorskih diploma nakon svakog ispitnog roka
- izdavanje potvrda i tumačenja o položenom majstorskom ispitu za priznavanje u inozemstvu
- izdavanje duplikata, uvjerenja i svjedodžbi
- izdavanje potvrda o položenim ispitima o stručnoj osposobljenosti te majstorskih ispita
- organizacija seminara za članove ispitnih komisija, ako to epidemiološka situacija dopusti

b) Organizirati provedbu ispita o stručnoj osposobljenosti

U području provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti provoditi će se sljedeće aktivnosti:

- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- praćenje postupka provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti

c) Organizacija i provedba edukacija te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore

Izmjene Zakona o obrtu iz 2019. i doneseni podzakonski akti 2020. godine uveli su edukaciju za mentore iz gospodarstva, kao i ispit kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju. Hrvatska obrtnička komora nastavlja s provedbom ovog ispita. Pažnja se usmjerava na:

- organizaciju provedbe programa stjecanja osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu po županijskim komorama
- ažuriranje imenovanih ispitnih komisija (3 člana, Hrvatska obrtnička komora, HGK, ustanova za obrazovanje), po potrebi
- organizacija provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu po županijskim komorama
- izdavanje Uvjerenja o položenom ispitu kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu.

d) Hrvatski kvalifikacijski okvir

U okviru aktivnosti vezane uz Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obavljat će se sljedeće aktivnosti:

- izraditi standarde zanimanja u području redovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u skladu s HKO-om
- inicirati izradu kurikuluma općih kompetencija – prohodnost
- izraditi programe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom

- započeti izradu novih JMO kurikuluma u suradnji s MINGOR-om u skladu s standardima kvalifikacija unesenim u registar HKO-a.

5. Pedagoška dokumentacija

a) Vođenje evidencije iz područja javnih ovlasti u obrazovanju

Evidencije koje vodi HOK u području obrazovanja su:

- Matična knjiga ispita o stručnoj osposobljenosti
- Matična knjiga majstorskih ispita
- Matična knjiga naučnika i naučničkih ispita
- Matična knjiga ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika
- Registar izdanih uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
- Registar majstorskih diploma
- Evidencija licenciranih obrta
- Registar komisija za provedbu ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita
- Registar komisija za izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja
- Izrada jedinstvenih statističkih pokazatelja i izvješća

b) Izraditi Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji u elektronskom obliku (vezano uz MK)

Budući da niz godina Odjel za obrazovanje vodi matične knjige u digitalnom obliku, a isto nemamo regulirano pravilnikom Odjel za obrazovanje će objediniti prijedloge POK-ova i izraditi Pravilnik u suradnji s Odjelom za informatiku.

6. Projekti

a) aktivno se uključiti u provedbu Erasmus+ projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Erasmus+: Ključna aktivnost 2 – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse, Master 4.0: unaprjeđenje majstorskih ispita

Sažetak projekta:

Majstorska zvanja su cijenjena i priznata u Europskoj uniji kao i u državama partnerima u projektu. Majstorski ispiti omogućuju napredovanje u zanimanju, otvaranje obrta, uzimanje naučnika na naukovanje. Također, stjecanje majstorskog zvanja predstavlja prednost u odnosu na konkurenciju jer majstorsko zvanje naglašava izvrsnost i kvalitetu proizvoda i usluge. Hrvatska i Slovenija imaju višegodišnju tradiciju provedbe majstorskih ispita i suočavaju se sa izazovom neusklađenosti ispitnih pitanja sa suvremenim trendovima i tehnologijama. S druge strane, Sjeverna Makedonija i Crna Gora tek trebaju razviti programe i pitanja za majstorske ispite s obzirom na to da se kod njih trenutno provode majstorski ispiti za samo jedno zvanje u svakoj zemlji.

Kako bi se osiguralo ujednačavanje pitanja za majstorske ispite, razvijen je metodološki okvir sa smjernicama za razvoj ispitnih pitanja za majstorski ispit. Partneri zajednički izrađuju pitanja za opće dijelove ispita- dio koji se odnosi na gospodarstvo i pravne propise te pedagoški dio. Svaki partner izrađuje pitanja za stručno-teorijski dio ispita za zvanja koja su odabrana na temelju statistika o broju kandidata koji se prijavljuju za pojedina zvanja te u skladu s preporukama stručnih tijela organizacija partnera u projektu (cehova, sekcija, strukovnih udruženja). U Hrvatskoj se izrađuju pitanja za stručno-teorijske dijelove ispita za zanimanja frizer, autoserviser i elektroinstalater.

Nadalje, kako bi se dodatno unaprijedila kvaliteta ispita te pojednostavnila provedba samog ispita, paralelno se razvija online platforma za pripremu i provedbu majstorskog ispita. Dio online platforme bit će otvoren za javnost čime će se omogućiti svima zainteresiranim da dobiju uvid u to kako majstorski ispit izgleda te

kako se mogu za njega pripremiti. Svi partneri će uvesti online platformu u svojim državama te će ju pilotirati tijekom trajanja projekta.

Opći cilj projekta Master 4.0 je povećati korištenje inovativnih pristupa i digitalnih tehnologija za poučavanje i učenje te promovirati cjeloživotno učenje.

Specifični cilj projekta je unaprijediti pripremu i provedbu majstorskog ispita unaprijeđenjem ispitnih pitanja i programa u skladu s potrebama tržišta rada i suvremenim tehnološkim trendovima te uvođenjem IKT-a u pripremu i provedbu majstorskih ispita.

Projektom će se obuhvatiti sljedeće ciljne skupine: kandidati za majstorski ispit, potencijalni kandidati, obrtnici i poduzetnici, organizacije za strukovno obrazovanje koje pružaju kontinuirano strukovno obrazovanje, stručna i opća javnost.

Projekt Master 4.0 uključuje 6 partnera iz 4 države te 1 pridruženog partnera. Po jedan partner iz svake države uključen je u provedbu majstorskih ispita. Ostali partneri izabrani su na temelju iskustva koje imaju u razvoju i pripremi obrazovnih programa, materijala za pripremu ispita te pripremi ispitnih pitanja. U projekt je također uključen partner koji ima iskustva, znanja i vještine za razvoj online platforme za pripremu i polaganje majstorskog ispita.

Prijavitelj projekta je Hrvatska obrtnička komora (HOK). Partneri su Visoko učilište Algebra iz Hrvatske, Obrtniško-podjetniška zbornica Slovenije (OZS), Zanatska komora Skopje i udruga Sreken Zhivot iz Sjeverne Makedonije te nvo Zanatsko-preduzetnička komora Crne Gore (ZanaPredaK). Pridruženi partner projekta je Zanatska komora Crne Gore.

Projekt je započeo u rujnu 2019. i trajat će do lipnja 2022.

Za 2022. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- pilotiranje online platforme za pripremu i polaganje majstorskog ispita
- organizacija 2 promotivna događanja u svrhu diseminacije projektnih rezultata

Projektni tim: Nevena Kurteš (koordinatorica projekta), mr.sc. Mirela Lekić, Mirela Franović, Zoran Varga, Zrinka Debeljak.

Erasmus+ Ključna aktivnost 2 - Partnerstva u području mladih, CYFE: Crafting Youth Future Engagement

Sažetak projekta

HOK će sudjelovati kao partner na novom projektu zajedno sa partnerima iz Češke, Francuske, Italije, Belgije, Danske i Portugala. Projektne aktivnosti počinju u siječnju 2022. godine i trajat će do veljače 2024. godine. Cilj projekta je utjecati na percepciju uloge i značaja obrtničkih zanimanja (posebno tradicionalnih obrta i obrta koji imaju element očuvanja lokalne tradicije i kulture) te naglasiti činjenicu da obrti predstavljaju odgovoran i održiv karijerni odabir. Primarna ciljna skupina bit će mladi između 13 i 18 te će se projektom nastojati utjecati na njihovu percepciju o obrtničkim zanimanjima kao kvalitetnog odabira karijere. S druge strane, druga ciljna skupina bit će različiti profili profesionalaca koji rade s mladima (nastavnici, karijerni savjetnici, savjetnici za obrazovanje, itd.) kako bi im se osigurali potrebni alati za promoviranje obrtničkih zanimanja. U sklopu projekta će se izraditi Vodič za profesionalce koji rade s mladima koji će sadržavati specifične informacije o odabranim obrtničkim zanimanje i potrebnim informacijama za usmjeravanje mladih u odabiru obrtničkih zanimanja kao karijernog puta te će se izraditi set alata za mlade kojim će se omogućiti interaktivni i didaktički materijali kako bi se mladi upoznali sa odabranim obrtničkim zanimanjima na zanimljiv način te proširili svoje znanje o tim profesijama. Također, izradit će se virtualne ture obrtničkih radionica koje će na inovativan način putem tehnologije virtualne stvarnosti (VR) prezentirati obrtnička zanimanja mladima i koje će koristiti profesionalci koji rade sa mladima u prezentaciji obrtničkih zanimanja.

U 2022. održat će se pripremne aktivnosti i sastanci kako bi se dogovorio način provedbe projekta i započela priprema planiranih rezultata.

b) aktivno se uključiti u provedbu projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova

Projekt “Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada” (UP.01.3.2.06), financiran iz Europskog socijalnog fonda

Hrvatska obrtnička komora partner je u projektu Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada, putem kojeg izrađuje 50 standarda zanimanja.

U sklopu projekta izrađuje se ukupno 200 standarda zanimanja, koje uz HOK izrađuju partneri Hrvatska gospodarska komora (HGK), Hrvatska udruga poslodavaca (HUP) i HR Centar. Korisnik projekta je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Standard zanimanja je ishodišni dokument u kojem su jasno iskazani ključni poslovi i kompetencije potrebne za određeno zanimanje te skupovi kompetencija koji će se povezati sa skupovima ishoda učenja u standardu kvalifikacije.

Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala, u suradnji s vanjskim stručnjacima za Metodologiju izrade standarda zanimanja te odabranim poslodavcima i zaposlenicima, zadužen je izraditi ukupno 50 standarda zanimanja u periodu od veljače 2019. do veljače 2023..

Za 2022. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- organizacija sastanaka za izradu standarda zanimanja (online ili uživo)
- administrativna, tehnička i stručna podrška u procesu izrade standarda zanimanja
- izrada 10 prijedloga standarda zanimanja i predaja na vrednovanje u registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- dorada predanih prijedloga standarda zanimanja prema uputama Ministarstva i nadležnih Povjerenstava

Projektni tim: mr.sc. Mirela Lekić, Mirela Franović, Zrinka Debeljak, Nevena Kurteš, Zoran Varga

c) osmisлити, pripremitи i započeti s provedbom projekta majstorske škole

Hrvatska obrtnička komora od travnja 2021. godine aktivno pregovara o mogućnosti dodjele izravnih sredstava u okviru Fonda za pravednu tranziciju i Europskog socijalnog fonda u svrhu pokretanja projekta majstorske škole. Projekt bi imao 2 temeljne sastavnice- infrastrukturni dio (zgrada i opremanje) te tzv. „meki“ dio (izrada programa majstorske škole). S obzirom na uvjete fonda iz kojeg se projekt planira financirati, projekt se planira realizirati na području Sisačko-moslavačke županije. U dogovoru s regionalnim vlastima pronađena je odgovarajuća lokacija te se nastavlja s daljnjom razradom projekta. Postigne li se dogovor o svim bitnim elementima, provedba projekta mogla bi početi u 2022. godini.

7. Ostali poslovi

- Koordiniranje rada Odjela za strukovno obrazovanje HOK-a s radom odjela POK-ova
- Suradnja s odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim tijelima i organizacijama na području obrazovanja – rad u povjerenstvima i stručnim tijelima
- Rad u Nacionalnom vijeću za strukovno obrazovanje
- Rad u Savjetu ministra rada za provedbu Garancije za mlade
- Nastavak suradnje s HZZ-om, HGK i HUP-om
- Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Inzistiranje na aktivnoj ulozi MINGOR-a u provedbi aktivnosti obrazovanja za obrtništvo
- Praćenje razvoja strukovnog obrazovanja u zemljama EU-a (kongresi, seminari)
- Stručna predavanja po pozivu
- Priprema materijala za rad Odbora za strukovnu izobrazbu

- Sudjelovanje u izradi Nacionalnog programa razvoja sustava obrazovanja
- Usluge prevođenja
- Usavršavanje djelatnika Odjela za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala

8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

a) Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

- Sufinanciranje plaća savjetnika za obrazovanje

9. Odbor za strukovnu izobrazbu

U okviru svojih poslova i zadaća Odbor će inicirati, podupirati i analizirati poslove i radne zadaće Hrvatske obrtničke komore i posebice Odjela za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala. Također će skrbiti o radu svih Odbora za strukovnu izobrazbu na području Hrvatske, kako bi se ujednačila kvaliteta sustava obrazovanja za obrtnička zanimanja i daljnjeg obrazovanja za obrtništvo. Njegove aktivnosti odnosit će se na redovni školski program, daljnje obrazovanje za obrtništvo, suradnju sa vladinim i nevladinim institucijama i na međunarodne projekte. U području strukovnog obrazovanja u RH u 2022.g. Odbor za strukovnu izobrazbu će svoje aktivnosti i angažman usmjeriti i na daljnje unaprjeđivanje kvalitete.

Područja rada bit će sljedeća:

9.1 Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH

Hrvatska obrtnička komora najvećim dijelom usmjerit će rad i angažman na provedbu pravilnika u okviru Zakona o obrtu. Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su se javne ovlasti što je donijelo brojne izazove u smislu organizacije i funkcioniranja sustava, posebice u vrijeme pandemije. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore u 2022. planira nastaviti s intenzivnim radom sa

savjetnicima za obrazovanje. Tijekom cijele godine planiraju se nacionalni i regionalni (online) sastanci i radionice sa savjetnicima za obrazovanje. U skladu s navedenim, odbor će biti informiran o svim aktivnostima Odjela i uključen u njegov rad.

9.2 Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

Odbor za strukovnu izobrazbu pružit će potporu sljedećim aktivnostima Odjela za obrazovanje HOK-a, POK-ova, Službe za informacijski sustav HOK –a te Odbora za strukovnu izobrazbu POK-ova, a koje su usmjerene na unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u području obrazovanja za obrtništvo:

a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja

- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- donošenje kodeksa ponašanja i izrada priručnika za članove ispitnih komisija (nakon donošenja zakonske osnove – u okviru pravilnika koji regulira majstorske ispite)
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka

b) Uspostava sustava kontinuiranog praćenja provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)

- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, ako to epidemiološka situacija dopusti
- praćenje realizacije zadaća savjetnika za obrazovanje putem Portala Odjela za strukovno obrazovanje
- analiza realiziranih aktivnosti stručne službe za obrazovanje na temelju njihova izvješća
- priprema i organiziranje sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje, online ili uživo, ako to epidemiološka situacija dopusti

9.3 Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

a) Promjene zakonskog okvira

- potpora prijedlozima Hrvatske obrtničke komore u izradi zakonskih i podzakonskih akata (prijedlog Pravilnika o provedbi majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, Katalozi radnih proba koji sadrže opise radnih proba i načine njihovog vrednovanja u svrhu provedbe naučničkog ispita, prijedlog Pravilnika o naukovanju učenika, prijedlog Pravilnika o provedbi naukovanja odraslih, ostali prijedlozi provedbenih propisa i dokumenata u vezi naukovanja odraslih)
- dostava primjedbi i očitovanja na javne rasprave koje će biti organizirane vezano uz izmjenu ili izradu novih zakonskih i podzakonskih akata, odnosno drugih dokumenata vezanih uz strukovno obrazovanje

b) Promocija naukovanja

- promoviranje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučničkih mjesta
- promovirati postupak relicenciranja propisan odredbama Zakona o obrtu - kao načina osiguranja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i analizirati podatke o relicenciranim obrtima i pravnim osobama na temelju izvješća Odjela za obrazovanje

c) Organizacija provedbe naučničkih ispita

- sudjelovanje u provedbi naučničkih ispita
- izdavanje dodatka Svjedodžbi o naukovanju – nakon dogradnje aplikacije e-naukovanje od strane nadležnog ministarstva

9.4 Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva

Europska unija zalaže se za cjeloživotno obrazovanje svojih građana kako bi mogli cijeli svoj radni vijek usvajati nova znanja, stjecati vještine i kompetencije potrebne za razvoj gospodarstva i socijalnu komunikaciju. HOK ima javnu ovlast sudjelovati u daljnjem obrazovanju svoga članstva i to putem majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti. Također ima pravo i dužnost svoje članstvo informirati, usavršavati i osposobiti za izazove koje nameće brz razvoj digitalnih i zelenih tehnologija.

a) Majstorski ispiti

U okviru provedbe majstorskih ispita Odbor za strukovnu izobrazbu će osim redovitih poslova kao što je rješavanje prigovora i žalbi unaprijediti provedbu ispita na sljedeći način

- predlaganje Kalendara za provedbu majstorskih ispita
- podrška organizaciji seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite, ako to epidemiološka situacija dozvoli
- podrška osuvremenjivanju ispitnih pitanja za opće dijelove ispita
- potpora i promocija razvoja on-line portala za pripremu i provedbu majstorskih ispita
- podrška izdavanju knjiga u okviru Biblioteke "Majstor"
- sudjelovanje u uvidima u provedbu majstorskih ispita u područnim obrtničkim komorama, s ciljem ujednačavanja provedbe i povećanja kvalitete majstorskih ispita, ako to epidemiološka situacija dopusti
- sudjelovanje u svečanoj podjeli majstorskih diploma, ako to epidemiološka situacija dopusti

b) Ispiti o stručnoj osposobljenosti

- podrška izdavanju knjiga u okviru biblioteke "Stručna osposobljenost"
- podrška izradi novih programa i kataloga ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu sa Listom vezanih i povlaštenih obrta

c) Organizacija i provedba edukacija te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore

Izmjene Zakona o obrtu iz 2019. i doneseni podzakonski akti 2020. uveli su edukaciju za mentore iz gospodarstva, kao i ispit kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju. Hrvatska obrtnička komora nastavlja s provedbom ovog ispita i u 2022. godini. Pažnja Odbora za strukovnu izobrazbu se usmjerava na:

- potporu i promoviranje organizacije i provedbe edukacije te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore

d) Hrvatski kvalifikacijski okvir

U okviru aktivnosti vezane uz Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obavljat će se sljedeće aktivnosti:

- podrška izradi standarda zanimanja u području redovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u skladu s HKO-om
- podrška inicijativi za izradu kurikuluma općih kompetencija – prohodnost
- podrška izradi programe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s HKO-om
- podrška inicijativi za izradu novih JMO kurikuluma u suradnji s MINGOR-om u skladu s standardima kvalifikacija unesenim u registar HKO-a

9.5 Projekti

Odbor će se aktivno uključiti u provedbu i promociju projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje provodi Odjel za obrazovanje HOK-a.

9.6 Ostalo

- Potpora u koordiniranju rada Odjela za strukovno obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s Odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – rad u Povjerenstvima i stručnim tijelima
- Sudjelovanje u izradi prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Praćenje razvoja strukovnog obrazovanja u zemljama EU (kongresi, seminari)

AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE

Na području informatizacije, statistike i poslovnog informiranja, Komora će u 2022. godini provoditi slijedeće aktivnosti:

1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a

- priprema i objava elektroničkih materijala za sjednice Upravnog odbora, Predsjedništva HOK i drugih tijela HOK-e
- zaštita, nadzor i arhiviranje Portala <https://materijali.hok.hr>, ažuriranje pristupnih grupa i administracija pristupa sadržajima
- održavanje tablet računala za članove upravnih tijela HOK-a
- dijagnostika i servisiranje isporučene računalne i telekomunikacijske opreme
- informatička podrška i edukacija, osobna i telefonska podrška za korištenje antivirusne zaštite, mobilnog pristupa Internetu, bežične mreže u zgradi Matice hrvatskih obrtnika, web sadržaja, uredske korespondencije i elektroničke pošte

2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-e

- održavanje sustava orhokisor za povezivanje na Obrtni registar RH
- servis i zamjena računalne opreme, računalnih dijelova i periferija, održavanje ispisne kao i ostale informatičko-telekomunikacijske opreme
- zamjena zastarjelih neisplativih pisača
- administracija centralne antivirusne zaštite na serveru eset.hok.hr
- zaštita, nadzor i primjena sigurnosnih mjera na uočenim kompromitiranim računalima
- administracija sustava SMS Obrtnik (AIDA) s izradom mjesečne statistike
- administracija i nadogradnja JIS programskih rješenja
- nadogradnja intranet sustava SharePoint Portala HOK-e
- održavanje aplikacije i pomoć u radu u aplikaciji jks.hok.hr
- rad na aplikaciji Dužnosnici, provjera unosa, dugovanja, razrješenje
- održavanje aplikacije „Sud časti – Evidencija izrečenih mjera“
- održavanje aplikacije Katalog pitanja i odgovora - Upravitelj prijevoza
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Upravitelj prijevoza
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Pogrebnici

- održavanje aplikacije Dobrovoljno članstvo HOK
- održavanje web aplikacije „Knjiga izlazne pošte“ za HP
- održavanje skripta za dnevni izvoz podataka u poslovno-informacijske sustave POK-ova
- informatička podrška za Internet bankarstvo
- održavanje dostupnih postavki IP telefonije putem portala HT-a
- administracija MySQL i MS SQL baza podataka

3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika

- administracija JIS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava
- provođenje prezentacija i edukacije u obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika
- udaljena administracija, telefonska i osobna informatička podrška za rad na JIS
- održavanje JIS aplikacija, ažuriranje sadržaja i novih verzija JIS aplikacija na Portalu jis.hok.hr i media.hok.hr

4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa

- održavanje sustava apis-it za povezivanje na informacijski sustav MINFIN PU
- održavanje Preglednika financijskog stanja komorskog doprinosa obveznika KD
- održavanje Preglednika statusa u evidenciji obveznika KD-a
- komunikacija sa izvođačem aplikacije komorski doprinos (modul dužnosnici, pisma dobrodošlice i POKUO imenik) oko održavanja i nadogradnje
- dnevno preuzimanje novih obveznika KD-a, usklađivanje iz OR putem zaštićenog algoritma
- dnevno preuzimanje podataka Porezne uprave za obveznike KD-a
- dnevno slanje na knjiženje pripisa i otpisa po odlukama Obrtničkih komora
- dnevna provjera provedenih knjiženja komorskog doprinosa
- tromjesečna priprema zaduženja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu
- tromjesečna izrada podloge za obradu KD-a od dohotka odnosno dobiti
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:

- dobrodošlice novootvorenim obrtima
- rješavanje problematike otpisa KD-a

5. Aktivnosti na poslovima informatizacije Odjela za obrazovanje

- održavanje aplikacije Matična knjiga
- Majstorskih ispita
- Ispita o stručnoj osposobljenosti
- Licencija za naukovanje
- Komisije za majstorske ispite
- Komisije za ispite o stručnoj osposobljenosti
- rad na novoj aplikaciji Matičnih knjiga (licencirane radionice, ispit za stručnu osposobljenost, majstorski ispiti, komisije, prijevoznici, pogrebnici) sa vanjskim izvođačem
- održavanje aplikacije Urudžbeni zapisnik za Matične knjige u obrazovanju
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
 - Potvrda o položenom majstorskom ispitu
 - Potvrda o položenom ispitu iz stručne osposobljenosti
 - Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti
 - Svjedodžba o pomoćničkom ispitu
 - Potvrde za ispite o Pogrebnicima
- izrada statističkih izvještaja
- održavanje Portala za timski rad Odjela za obrazovanje i stručnih suradnika u POK-ovima
- priprema podataka za objavljivanje na WEB stranicama HOK-a o datumima polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- priprema podataka o licenciranim radionicama za objavu na WEB stranicama HOK-a u svrhu pronalaženja prakse (naukovanja) za naučnike
- održavanje računalne opreme djelatnika Odjela za obrazovanje po POK-ovima
- dnevna dostava podataka o položenim Majstorskim ispitima u e-Obrt
- dnevna dostava podataka MINPO o položenim ispitima o Stručnoj osposobljenosti u e-Obrt MINPO
- dnevna dostava podataka o izdanim licencijama za prijem naučnika u e-Obrt,
- vođenje evidencija o prihodima HOK-a s osnova Licencija, Majstorskih ispita i Ispita o stručnoj osposobljenosti

- prilagodba sustava novom zakonu o obrtu (2 razine umjesto dosadašnje 3)

6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava

- izrada izvješća unutar tekuće godine od datuma do datuma
- Pregled naplate KD po UO, POK i HOK

7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite

- održavanje lokalnog domenskog imenika hok.loc, poslužitelja i radnih stanica
- instalacija dodatnog Windows server operacijskog sustava u lokalnu domenu hok.loc
- održavanje web stranice HOK-a www.hok.hr
- rad na novoj intranet stranici HOK-a vpn4.hok.hr (portal.hok.hr)
- rad na unapređenju sustava server sobe te prebacivanje fizičkih servera u virtualne mašine (po potrebi i na vanjsku infrastrukturu)
- održavanje javne domene hok.hr, DNS poslužitelja hok.hok.hr i dns2.hok.hr
- administracija vatrozida ntfw.hok.hr prema lokalnoj računalnoj mreži
- administracija Office 365 exchange elektroničke pošte
- obnova poslužiteljskih i aplikacijskih certifikata kod davatelja usluge FINA
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Netgen na održavanju CMS www.infos.hok.hr
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Ultima na održavanju IKT sustava AIDA aida.hok.hr
- održavanje CMS sustava Savjetodavnog portala infos.hok.hr
- administracija i nadzor poslužitelja baze podataka za JIS vpn1.hok.hr
- konsolidacija i virtualizacija sustava poslužitelja HOK-e na Microsoft Hyper-V tehnologiji
- provođenje procedura nadzora, administriranja i servisiranja žičane i bežične mrežne infrastrukture u zgradi Matice hrvatskih obrtnika
- operativna provedba poboljšanja uvjeta smještaja servera i mrežne opreme HOK u prostoriji II/12 zgrade Matice
- nadogradnja preostalih poslužitelja sa starijih Windows poslužitelja na Windows 2019 poslužitelj

8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-e

Statistički podaci prate se i obrađuju mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje - ovisno o dostavi podataka od izvora

- Ažuriranje i obrada podataka u Obrtništvo u brojkama Excel – mjesečno
- Priprema raznih statističkih podataka o obrtima; obrtnicima - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e) - po potrebi
- Prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a
- Razne ankete o potrebama obrtnika - prikupljanje, analiza
- Izrada statističkih podataka o obrtima za potrebe odjela/sluzbi u HOK-u i prema vanjskim upitima
- Prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za tijela u komorskom sustavu
- Ažuriranje podataka o dužnosnicima – baze JIS dužnosnici; provjera KD-a za obrtnike

Tijekom 2022. godine kao i prethodnih godina aktivnosti analiza i statistike obuhvaćati će poslove obrade podataka, analitičko praćenje podataka iz dostupnih izvora te izrada analiza temeljem raspoloživih podataka.

Praćenje i obrada podataka kao podloge za analize u obrtništvu:

- podatci iz Knjige obrtnika - članova HOK-e (baza Obrtni registar Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja - OR-MINGO prilagođen potrebama HOK-a) - mjesečno
- korištenje i obrada baze OR-MINGOR-a radi izračuna podataka o prijavama i odjavama obrta - mjesečno
- obrada podataka iz baze Obrtnog registra prema raznim zahtjevima
- blokirani obrtnici - ukupno i aktivni – po županijama, iznosima blokada, broju blokiranih obrtnika, broju zaposlenih radnika kod blokiranih obrtnika, po NKD-u; trajanju blokade - kvartalno
- obrada podataka Ministarstva financije – porezne uprave RH o broju izdanih i iznosima fiskaliziranih računa – mjesečni podaci po NKD-u i županijama po razinama područje/ odjeljak/ skupina /razred
- zaposleni u RH i udjeli zaposlenih u obrtima u ukupno zaposlenim

- osobama - mjesečno, kvartalno
- zaposleni obrtnici - osiguranici MIO i radnici zaposleni kod obrtnika - po županijama; po spolu; po NKD (2007) - mjesečno
 - broj obrtnika - osiguranika MIO koji ne zapošljavaju i koji zapošljavaju radnike prema broju zaposlenih radnika po razredima 1,2,3... do 10 i više zaposlena po županijama - mjesečno
 - obrtnici (osiguranici MIO) i radnici po dobi – kvartalno
 - obrtnici – obrt jedina djelatnost i oni koji uz radni odnos imaju obrt (druga djelatnost) – mjesečni podatka
 - broj umirovljenika obrtnika - vrsti mirovine; po županijama, odnos ukupno umirovljenika i obrtnika umirovljenika – godišnje
 - obrada podatka za obrazovanje – broj učenika završnih razreda u osnovnim školama – godišnje
 - obrada podatka za obrazovanje po županijama i zanimanjima – upisi učenika u programe obrtničkih zanimanja; realizacija upisa, licencirani obrti i pravne osobe, broj licenci po zanimanjima, broj položenih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita – godišnje
 - prosječne bruto i neto plaće po zaposlenim u pravnim osobama – obrazovanje - godišnje
 - registri poslovnih subjekata – poslovni subjekti po pravno ustrojbenim oblicima – kvartalno
 - podaci o jednostavnim društvima sa ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) – mjesečno
 - izrada i objava publikacija "Obrtništvo u brojkama" - godišnje
 - izrada i objava publikacija "Statističke informacije – lipanj" - polugodišnje
 - izrada podataka i objava za WEB – HOK - Statistiku (obrti; trgovačka društva; umirovljenici)
 - mjesečni podaci o obrtima tekući mjesec/mjesec prethodne godine – brojčani/indeksni pad/rast – obrti; zaposleni, cehovi, blokirani
 - izrada informacija o stranim zemljama – opći podaci, makroekonomski pokazatelji, bilateralna suradnja s RH; vanjsko-trgovinska razmjena; najznačajniji uvozi i najznačajniji izvozni proizvodi; noćenje turista – prema traženju Ureda predsjednika, za radna tijela komore ili odjela

HOK-a

- gospodarska kretanja (robna razmjena RH s inozemstvom; indeks potrošačkih cijena; zaposleni u RH po administrativnim izvorima) – kvartalno
- izrada raznih statističkih podataka za pojedine komore i udruženja obrtnika o obrtima; obrtnicima, poslovanju obrta – fiskaliziranih računa po broju i po iznosima računa - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e i za radna tijela HOK-e - po potrebi
- prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a i projekta
- izrada statističkih podataka o obrtima prema vanjskim upitima;
- prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za radna tijela u komorskom sustavu
- evidentiranje podataka POK/UO i analiza dostavljenih podataka (bruto osnovice, financijska izvješća iz bruto bilanci, rebalansi, plan i program rada; financijski planovi) koje su dužni dostaviti u skladu s Statutom HOK-e i priprema izvješća za radna tijela HOK-a – polugodišnje i godišnje
- razne druge statističke obrade podatke iz sustava prema odluci radnih tijela HOK-a
- provjera KD za obrtnike, dužnosnike
- obrada podataka o ugovorima HOK – vanjski dobavljači – s podacima o trajanju ugovora, otkaznim klauzulama, vrijednostima godišnjih ugovora
- izrada analiza za računovodstvo
- analiza bruto bilanci POK/UO – godišnja I.-XII.
- analiza bruto bilanci POK/UO - polugodišnje I.-VI.
- po potrebi izrada analiza bruto osnovica za obračun plaća POK/UO
- odgovori na upite o mogućoj poslovnoj suradnji obrtnika određenih djelatnosti s potencijalnim poslovnim partnerima – povezivanje ponude i potražnje
- rješavanje upita u vezi KD-a

8. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja

- izrada poslovnih adresara i statističkih izvješća za interne potrebe

- nadogradnja sustava "Video zid" i ažuriranje sadržaja za sustav

9. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:

- održavanje sustava "Evidencija radnog vremena djelatnika i posjetitelja HOK-a",
- otvaranje korisničkih računa članovima za besplatnu uslugu web hostinga
- Izrada usporedbe raznih ponuda vanjskih dobavljača i administrativno vođenje Komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-e,
- provođenje postupaka zaštite, nadzora i dnevnog arhiviranja sadržaja informacijskog sustava,
- organizacija i provođenje informatičke edukacije i prezentacija,
- osobna i telefonska pomoć djelatnicima za rad na računalnom sustavu,
- izrada izvješća za rad tijela, odbora i komisija Komore,
- prilagodba sustava i aplikacija novom zakonu o obrtu (2 razine umjesto dosadašnje 3)

AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU

Poslovanje i rad Hrvatske obrtničke komore u prvom dijelu 2021. godine bilo je obilježeno posljedicama pandemije koja se u čitavom svijetu pojavila početkom 2020. godine, ostavila dubok trag u svjetskom gospodarstvu i uvelike promijenila način na koji funkcioniraju nacionalne ekonomije, ali i mala poduzeća i obrte. Pandemija koronavirusa i dalje je imala utjecaj na promjene i u radu Hrvatske obrtničke komore, a samim time i Odjela za organizaciju rada cehova. Veći dio aktivnosti bio je posvećen direktnoj komunikaciji s obrtnicima. Nadalje, sjednice cehova i sekcija u najvećoj su mjeri održavane telefonski i on-line, a zbog stalnih promjena u okruženju u kojem se pojedina djelatnost obavlja, sjednice su održavane češće, uključivale su veći broj sudionika, što se pozitivno odrazilo na transparentnost i fleksibilnost djelovanja Komore.

Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, osnovne su zadaće Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se proveli ciljevi rada Komore, prema Zakonu i Statutu, strukovne grupacije, cehovi i sekcije aktivno doprinose rješavanju aktualne problematike. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključit će se predstavnici stručne službe HOK-a, ali i istaknuti pojedinci iz pojedine struke. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i disperziranost problematike pojedinih struka.

U komorskom sustavu HOK-a organizirano je više od devedeset i šest tisuća obrtnika raznih struka, te preko dvadeset različitih strukovnih grupacija koje imaju specifičnu strukovnu problematiku. Nije moguće za svaku strukovnu grupaciju ustrojiti poseban ceh ili sekciju, ali unatoč tome, kroz postojeće cehove i sekcije, ipak je moguće štiti strukovne interese svakog pojedinca, člana Komorskog sustava.

Cehovi i sekcije organizirani su na državnoj razini, ali također i na razini područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika. Vrlo je bitna koordinaciju između strukovnih grupacija na razini HOK-a, područne komore i udruženja obrtnika, a provode je vodstva cehova i sekcija. Strukovno organiziranje kroz cehove i sekcije ima dugu

tradiciju. Kroz organizirano djelovanje, desetljećima se štite i zastupaju poslovni i društveni interesi različitih obrtničkih struka.

U pojedinim cehovima aktivnosti su vezane uz rješavanje specifične strukovne problematike i provode se kroz jednu struku ili manji broj srodnih struka, kao što su na primjer ugostiteljstvo i turizam, prijevoz, ribarstvo i akvakultura, poljoprivreda, trgovina, graditeljstvo, frizerska i kozmetičarska djelatnost. Zahvaljujući ovakvoj homogenijoj profilaciji struka, lakše je artikuliranje zajedničkih interesa i rješavanje strukovne problematike. U prilog tomu ide i činjenica da je i 2021. godine osnovana jedna nova sekcija – Sekcija obrade drva.

Nasuprot tome, proizvodne i uslužne struke okupljaju znatno više različitih i heterogenih djelatnosti, a svaka od tih djelatnosti ima svoje specifičnosti, pa je za te struke znatno teže fokusirati zajedničke konkretne i općenite probleme. Problematika ovih heterogenih cehova više je vezana uz općenite probleme u obavljanju obrtničkih djelatnosti i gospodarstva u cjelini, stoga su zadaci i aktivnosti koji se mogu izlučiti usko vezani uz strateške ciljeve HOK-a, primjerice borba protiv neregistrirane djelatnosti, nelojalne konkurencije, neravnopravnog poreznog tretmana obrtnika i sl.

Strukovni rad na nivou HOK-a organiziran je kroz devet cehova i četrnaest sekcija, te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte i Odbor za otoke, a kao javnu ovlast, HOK provodi ispite o stručnoj osposobljenosti, i to za zanimanje „Upravitelj prijevoza“ i za zanimanje „Pogrebnik“

Cehovi i sekcije

1. Ceh proizvodnog obrta
 - Sekcija tekstil, koža i krzno
 - Sekcija obrade drva
2. Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera
 - Sekcija cvjećara
 - Sekcija dimnjačara
 - Sekcija fotografa
 - Sekcija njega tekstilija
 - Sekcija knjigovođa
 - Sekcija pogrebnika
 - Sekcija IT
 - Sekcija dadilja
3. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika
4. Ceh trgovine

5. Ceh prijevoznika
 - Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu
 - Sekcija taksi prijevoznika
 - Sekcija brodara
6. Ceh za ribarstvo i akvakulturu
7. Ceh frizera i kozmetičara
8. Ceh graditeljstva
 - Sekcija obrade kamena
9. Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva

Odbor

1. Odbor za tradicijske i umjetničke obrte
2. Odbor za otoke

Ispiti o stručnoj osposobljenosti

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza”*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija

Informiranje članstva o aktualnim novinama i radu cehova i sekcija, provodit će se korištenjem elektroničke pošte i SMS poruka. Putem Aida baze kontakata (brojeva mobilnih telefona i adresa elektroničke pošte), slat će se informacije na sustav. Na ovaj način povećati će se efikasnost i smanjiti troškovi komuniciranja.

Rad cehova i sekcija bit će transparentan za članstvo. Značajne aktivnosti će se prenositi putem ciljanih objava za medije, newsletterima i sadržajima na web stranici Komore.

Zbog nesigurnosti vezano uz ponovno razbuktavanje epidemije i ograničenja koje bi zbog toga mola nastati a vezano uz pojave kooronavirusa, većina sjednica Ceha i Sekcija nastojat će se organizirati kao telefonske ili on-line sjednice (korištenjem programa Zoom ili Teams), a u slučaju potrebe pojedine konzultacije i sjednice, održavat će se kao redovne sjednice. Kako bi se povećala transparentnost rada cehova i sekcija, kada je to potrebno i moguće, sjednice će se organizirati kao proširene sjednice uz sudjelovanje predstavnika županijskih cehova.

Pojedinci, istaknuti predstavnici struke moći će se uključivati u razmjenu mišljenja i davanje konstruktivnih prijedloga uz strukovni rad. U skladu s raspoloživim resursima, pridruženi članovi HOK-a i vanjske strukovne udruge imat će odgovarajuću tehničku i drugu podršku.

Istaknuti vanjski stručnjaci, predstavnici državne uprave i drugih institucija će se prema potrebi uključivati u rad cehova.

Stručni skupovi, susreti i kongresi i okrugli stolovi organizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji, aktualnostima, trenutnim potrebama i mogućnostima.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika su slijedeće:

- održavanje telefonskih i on-line sjednica Ceha, održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika u skladu s epidemiološkom situacijom
- on line seminari i razmjene iskustva, posjet turističkim sajmovima, edukativnim i tematskim skupovima održavanje edukativnih radionica u suradnji s etabliranim proizvođačima (isključivo sponzorstvo, mi osiguravamo publiku, prostor, vidljivost i sl.)
- aktivno pozicioniranje ugostiteljstva u sve nacionalne strateške projekte
- suradnja sa sličnim asocijacijama (ugostitelji) u vidu razmjene iskustva i znanja

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh frizera i kozmetičara su slijedeće:

- održavanje on line i telefonskih sjednica Ceha, a po potrebi i redovne sjednice
- tematske radionice
- organizacija državnog prvenstva, te općenito rad na animiranju i educiranju novih potencijalnih natjecatelja, te nastavaka rad sa iskusnijim natjecateljima
- nastupi na drugim frizerskim natjecanjima u regiji

- posjet sajmovima
- održavanje edukativnih radionica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- uspostava suradnje s ciljem uključivanja i aktivnog sudjelovanja u radu Europske asocijacije

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju cvjećara

- održavanje telefonskih sjednica Sekcije, a po potrebi i redovne sjednice
- tematske radionice
- Odlazak na Europsko prvenstvo cvjećara/florista u 2022. Posjeta natjecanju, te učešće u radu FLORINTa (generalna skupština) kao i posjeta članica Sekcije
- Organizacija susreta / kongresa cvjećara kao dvodnevnog događanja s edukativnim i tematskim radionicama te panel raspravom o florističkoj struci za vrijeme Praznika cvijeća u ožujku u Splitu
- nastupi na drugim natjecanjima
- posjet sajmovima
- održavanje edukativnih radionica

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh prijevoznika

- održavanje telefonskih i on line sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica
- U skladu s epidemiološkom situacijom - održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susreta prijevoznika
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative na području RH i na području EU
- koordinacija rada s istovjetnim strukovnim grupacijama u ostalim organizacijama u RH i inozemstvu

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ribara

- održavanje redovnih sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i telefonskih sjednica
- u skladu s epidemiološkom situacijom - održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susreta ribara
- sudjelovanje predstavnika Ceha u radnim tijelima Ministarstva poljoprivrede vezanim uz donošenje zakona i pravilnika u ribarstvu i koordinaciji sektora
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative

Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke

Najveći utjecaj na poslovanje obrtnika, uz zakone, imaju pravilnici koji se donose s razine resornih ministarstava. No, zbog trajanja pandemije koronavirusa, značajan utjecaj na poslovanje obrtnika u uvjetima pandemije koronavirusa imaju i mjere koje Stožer civilne zaštite RH donosi radi suzbijanja širenja zaraze, ali i mjere pomoći za očuvanje radnih mjesta koje donosi Hrvatski zavod za zapošljavanje, kao i druge vrste mjera pomoći gospodarstvu. Iz tog razloga pratit će se kroz službene objave u Narodnim novinama i drugim medijima pravna regulativa (zakoni, uredbe, naredbe, odluke, mjere, javni natječaji) kojom su uređena pojedina strukovna pitanja, a informacije se promptno dostavljaju članstvu. Članstvo će se prema potrebi informirati o promjenama i novostima u zakonodavstvu EU.

Redovno i kontinuirano pratit će se mjere Stožera Civilne zaštite, Narodne novine, (propisi, zakoni, pravilnici, uredbe, naredbe, odluke, javni natječaji), te će se informacije kontinuirano kroz komorski sustav HOK-a (Područne obrtničke komore, udruženja obrtnika i članovi Ceha), uz komentar dostavljati članovima.

Prilikom izrade novih zakona i pravilnika, predlagat će se i obrazlagati prijedlozi i primjedbe struke. Predstavnici struke uključivat će se od rane faze (javnog savjetovanja, e-savjetovanja) kroz redovne procedure ministarstava i Vlade do

završnih aktivnosti (amandmani) prije izglasavanja i objave u Saboru.

Prema sugestijama iz cijelog komorskog sustava pokretat će se postupci s prijedlozima za promjene postojećih propisa, čime se želi unaprijediti poslovanje pojedinih struka.

Suradivat će se s obrazovnim i naučnim institucijama i asocijacijama iz zemlje i inozemstva, kako bi se efikasnije rješavali strukovni problemi.

Aktualni problemi će se kontinuirano rješavati uz suradnju s ostalim dijelovima komorskog sustava. Davat će se strukovni savjeti i upute, te obrađivati pojedinačni zahtjevi stranaka.

Povjerenstva i stručne radne grupe

Predstavnici cehova i sekcija će se uključivati u različite Odbore, Radne grupe i stručna Povjerenstva, vezano za pojedine djelatnosti i izradu propisa, normativa i drugih normi.

Promidžba i poslovno povezivanje

Strukovni rad komorske asocijacije će se promicati kroz prikazivanje mogućnosti i vještine pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim događanjima. Također, za obrazovne i promidžbene svrhe, organizirat će se strukovna natjecanja. Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Okrupnjavanje kapaciteta je značajan doprinos poboljšanju poslovanja. Cehovi i sekcije će se poticati na udruživanje u svrhu jedinstvenog nastupa i širenja tržišta, te povoljnije dobave roba i usluga uz veće narudžbe.

Tradicijski i umjetnički obrti

Poticat će se promicanje tradicijskog i umjetničkog obrta, kao autohtonih hrvatskih proizvoda, te uopće obrtničkog proizvoda, kao kvalitetnijeg u odnosu na proizvode masovne industrijske proizvodnje.

Poticat će se tradicijski i umjetnički obrti kroz dodjelu prava korištenja odgovarajućeg uvjerenja i prava na isticanje znakova (uvjerenja o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu i prava na isticanje istih znakova). Nastojat će se unaprjeđivati suradnja s lokalnom i državnom upravom u svrhu odgovarajućih beneficija ovim djelatnostima.

Redizajnirat će se vizualne prezentacija projekta promocije tradicijskog i umjetničkog obrta na web stranici Hrvatske obrtničke komore i označavanje ovih proizvoda (Znak). Krenut će se s pripremnim radnjama za izradu Monografije tradicijskih i umjetničkih obrta. Radit će se na povezivanju s akademskim i muzejskim institucijama kako bi se promovirala izvrsnost među umjetničkim i tradicijskim obrtima (izložbe, prezentacije) i kako bi se promovirala suradnja s kreativnim potencijalima (dizajner + obrtnik).

Informiranje i obrazovanje uz struku

Provodit će se informiranje uz tehničku EU regulativu kroz sudjelovanje u različitim strukovnim radnim grupama.

Domaći i strani predavači prenosit će iskustva i podizati razinu stručnog znanja ciljano za pojedine branše i djelatnosti o novostima u području struke, materijala, novih tehnologija i stanja tehnike.

Provodit će se i informiranje o aktualnostima iz rada cehova i sekcija HOK-a putem elektroničke pošte na POK-ove, udruženja obrtnika i predstavnike branši. U rješavanje aktualnih problema, uključivat će se i značajni predstavnici branši, tražiti njihova mišljenja i konstruktivne prijedloge.

U skladu s epidemiološkim mjerama, aktualnostima i mogućnostima, organizirat će se strukovna okupljanja. Dio takvih okupljanja postao je već i tradicionalan, kao što su: Susret ribara, Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika, Susret prijevoznika, ali i za druge struke prema aktualnim potrebama i raspoloživim resursima organizirat će okrugli stolovi i radni sastanci na kojima će se rješavati pitanja iz struke i poslovanja, izmjenjivati iskustva i unapređivati djelatnost.

Javne ovlasti

Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, kojim je javna ovlast Ministarstva prenesena na HOK, provodit će se ispiti o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza.

Temeljem Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, te Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik, Hrvatska obrtnička komora provodi ispite o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik.

SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE

Program rada Suda časti HOK-a (u nastavku Sud) i Centra za mirenje pri HOK-u (u nastavku Centar) za 2022. godinu izrađen je u skladu s još uvijek aktualnom situacijom uzrokovanom epidemijom SARS-CoV-2 virusa te očekivanim nastavkom epidemioloških mjera i uključuje veće usmjeravanje na aktivnosti koje će se moći organizirati i provesti online. Planirane su aktivnosti koje će omogućiti zadržavanje i povećanje razine kvalitete rada te promociju i veće korištenje alternativnih načina rješavanja sporova za članove HOK-a i njihove poslovne partnere. Dio aktivnosti je kao i do sada trajno usmjeren na jačanje svijesti opće i stručne javnosti o zakonskoj ulozi Suda časti kao tijela HOK-a s javnim ovlastima te oba tijela HOK-a u području pružanja kvalitetnih usluga rješavanja sporova. U programu su naglasci na informiranju, promociji i edukaciji, kako članova tijela Suda časti i Centra, tako i članova tijela te djelatnike komorskog sustava HOK-a za rad sa predmetima iz ovog područja.

Kao i tijekom 2021. rad Suda časti i Centra i tijekom 2022. biti će prilagođen pandemijskoj situaciji kako bi se rješavanje predmeta moglo nesmetano nastaviti. To se posebno odnosi na komunikaciju sa strankama te održavanje saslušanja i rasprava online. Aktivnosti koje zbog ove situacije nisu mogle biti provedene tijekom 2021. sada se planiraju za 2022.

Hrvatska i europska regulativa za rad Suda i Centra

Programom rada za 2022. obuhvaćene su zadaće Suda i Centra utvrđene:

- Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje
- Direktiva 2013/11/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 21. svibnja 2013. o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i izmjeni Uredbe (EZ) broj 2006/2004 i Direktive 2009/22/EZ
- Zakonom o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20) - u postupku donošenja
- Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19)
- Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19) - novi zakon koji mora biti

usklađen s Direktivom (EU) 2019/2161 o izmjeni Direktive 93/13/EEZ i direktiva 98/6/EZ, 2005/29/EZ te 2011/83/EU u pogledu boljeg izvršavanja i modernizacije pravila Unije o zaštiti potrošača primjenjivati će se od 28.05.2022.

- Zakon o mirenju (NN 18/11)
- Statutom HOK-a (NN 106/14, 84/2016)
- Pravilnik Suda časti HOK-a (NN 22/17)
- Pravilnik Centra za mirenje pri HOK-u (NN 22/17)
- Nacionalnim programom zaštite potrošača za razdoblje od 2021. do 2024.

kao i kroz suradnju s tijelima državne i lokalne (regionalne) uprave i samouprave te srodnim i suradničkim institucijama na provedbi aktivnosti usvojenih akcijskih planova, strategija i dr.

Program rada obuhvaća nastavak provedbe aktivnosti u četiri osnovna pravca:

1. provedba novog Zakona o zaštiti potrošača koji je u postupku donošenja te Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova, Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2021.-2024. s posebnim naglaskom na edukaciju članova Suda časti i ovlaštenih djelatnika iz odredbi novog zakona;
2. kroz nastavak provedbe aktivnosti na kreiranju sustava alternativnog rješavanja sporova u Hrvatskoj, u cilju stvaranja boljih uvjeta poslovanja za članove HOK-a uz razvoj i jačanje vidljivosti usluga rješavanja sporova u sklopu Suda i Centra;
3. u odnosu na obrtnike temeljem novih propisa koji utvrđuju njihove obveze kao trgovaca, a imaju neposredni ili posredni utjecaj na povećanje njihove konkurentnosti i prava potrošača i njihovu zaštitu s naglaskom na informiranje i edukaciju;
4. u okviru projekta „Spremni za prava potrošača“ koji obuhvaća edukaciju za lokalne trenere i male i srednje poduzetnike iz pet područja prava potrošača u digitalnom dobu te projekta „Promocija poduzetništva“ s ciljem promocije samozapošljavanja, e-trgovine te alternativnog i online rješavanja sporova.

Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača Vlade RH

Hrvatska obrtnička komora Zakonom o zaštiti potrošača određena je kao jedan je od nositelja zaštite potrošača u Hrvatskoj i ima predstavnika u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača. Primarna uloga Vijeća je kreiranje politike zaštite potrošača te praćenje i sudjelovanje u izmjeni propisa. Predstavnik HOK-a sudjelovao je tijekom 2021. u izradi prijedloga Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2021.-2024. čija realizacija se nastavlja tijekom 2022. Hrvatska obrtnička komora tijekom 2022. nastaviti će provedbu aktivnosti koji uključuju kako redovne tako i posebne aktivnosti usvojene ovim Programom. Posebno je važno dodatno se angažirati na jačanju suradnje s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja RH i drugim zakonskim nositeljima zaštite potrošača te institucijama članicama vijeća kako bi se u tijeku 2022. potaknuo kvalitetniji rad Vijeća.

1. Sud časti HOK-a

Sud časti Hrvatske obrtničke komore je tijelo Hrvatske obrtničke komore s javnim ovlastima osnovano temeljem Zakona o obrtu iz 1993. (NN 77/93) i Statuta Hrvatske obrtničke komore iz 1994. (NN 56/94). Sud je temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), a odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran je kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na europskoj platformi za online rješavanje potrošačkih sporova. Izricanje mjere Suda časti HOK-a o neizrečenoj zabrani obavljanja djelatnosti uvjet je za otvaranje obrta, kao i uvjet za imenovanje na dužnost člana tijela u komorskom sustavu. Takav zakonski i statutarni položaj potvrdio je opredjeljenje HOK-a za brigu o očuvanju ugleda obrtnika i razvoj poslovne etike u obrtništvu kao tradicionalno prisutnog oblika malog, većinom obiteljskog poduzetništva u Hrvatskoj, koji predstavlja značajan dio hrvatskog gospodarstva.

Rad Suda časti HOK-a u mandatnom razdoblju 2021.-2024.

Nakon imenovanja u Sud časti HOK-a za novo mandatno razdoblje 2021.-2024., Sud je u svoj rad i rješavanje predmeta od početka 2021. krenuo uz sudjelovanje novoimenovanih članova Predsjedništva i članova prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća. Tijekom 2021. u Sud su imenovani dodatni članovi vijeća predstavnici udruga za zaštitu potrošača, s obzirom na izazove pri imenovanju predstavnika udruga za zaštitu potrošača u Hrvatskoj.

Ostvarenje zadaća Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u

Trajne aktivnosti usmjerene su na jačanje alternativnog rješavanja potrošačkih i drugih vrsta sporova kao i u uključivanje trgovaca članova HOK-a u jedinstveno europsko digitalno tržište. Naglasak je stavljen na usvajanje potrebnih znanja i vještina u području korištenja europskih i nacionalnih alata za online rješavanje potrošačkih sporova (korištenje europske platforme i razvijanje vlastitog sustava) te promociji putem nove web stranice HOK-a, kao i nove web stranice izrađene u okviru projekta „Promocije poduzetništva“ koje se planira održati i tijekom 2022.

Ove aktivnosti posebno su važne s obzirom da je jedan od glavnih ciljeva politike Europske unije poboljšanje konkurentnosti EU gospodarstva pri čemu je za sve a posebno za obrtnike i druge MSP-ove odnos s potrošačima od izuzetne važnosti.

Sud časti će nastaviti provoditi neposrednu zaštitu potrošača kroz rješavanje sporova pred svojim tijelom za ARS u skladu s Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19) i Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje osiguravajući provedbu javnog interesa na području zaštite potrošača.

Informiranje, edukacija i promocija

Sud časti provodi zaštitu potrošača informiranjem, savjetovanjem i edukacijom članova HOK-a o pravima potrošača i obvezama obrtnika kao trgovaca. Stoga se planira posebna pažnja posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih obrtnika i poduzetnika.

Jedna od najvažnijih i trajnih zadaća je, uz informiranje i edukaciju članova HOK-a, kvalitetna promocija usluga mirnog rješavanja sporova. Stoga se posebna pažnja

planira posvetiti promociji i edukaciji iz alternativnog rješavanja sporova. Izuzetno je važna stalna suradnja s nadležnim tijelima Europske komisije i međunarodnim institucijama (npr. ECC, SMEUnited, ICC), kao i srodnim institucijama EU država, a posebno sustavna i sadržajna partnerska suradnja svih nositelja zaštite potrošača i nadležnog Ministarstva, u sklopu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača Vlade RH.

S obzirom da su tijekom 2020. i 2021 neke aktivnosti usporene, tijekom 2022. planira se jačanje suradnje svih relevantnih dionika u izgradnji hrvatskog sustava alternativnog rješavanja sporova pri čemu iskustvo i know-how Suda časti HOK-a može dati značajan doprinos.

Dosadašnja dobra teritorijalna pokrivenost sastavnicama komorskog sustava HOK-a kroz područne komore i udruženja obrtnika te dobra komunikacijska povezanost kroz jedinstveni informacijski sustav bili su komparativna prednost alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pred HOK-om. Nakon donošenja izmjena i dopuna Zakona o obrtu biti će važno, ako to bude potrebno u ovisnosti o zakonskim rješenjima, zadržati navedene prednosti sustava alternativnog rješavanja sporova HOK-a uz prilagođavanje novim uvjetima. Potrebno je naglasiti važnost edukacije djelatnika u komorskom sustavu HOK-a za alternativno rješavanje potrošačkih i drugih sporova, a koja će se provesti na odgovarajućim razinama organiziranosti

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom novog programskog razdoblja:

- rad po zaprimljenim prijavama u potrošačkim i drugim predmetima (prethodni postupci mirenja, prvostupanjski i drugostupanjski postupci, u sjedištu suda i suradnja s ovlaštenim djelatnicima i članovima vijeća),
- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda časti, planirano je šest sjednica od čega tri online
- izrada Poslovnika o ORS-u pred Sudom časti HOK-a
- edukacije članova Komore te članova novo izabranih tijela komorskog sustava nakon donošenja izmjena i dopuna Zakona o obrtu, s radom i aktivnostima Suda u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija iz novog Zakona o zaštiti potrošača uz izradu modula za edukaciju iz ARS-a u potrošačkim sporovima – istraživanje mogućnosti kreiranja EU

projekata

- edukacija članova Komore te članova tijela komorskog sustava o obvezama po propisima o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i online rješavanju sporova u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija sudaca Suda časti i ovlaštenih djelatnika za provedbu postupaka pred Sudom časti (novoimenovani suci u mandatu 2021.-2024., ZARPS, novi ORS sustav HOK-a)
- rad u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača Vlade RH – sudjelovanje člana predstavnika HOK-a
- suradnja s udrugama za zaštitu potrošača i savjetovalištim za potrošače
- suradnja s HGK, MINGORRH, sudovima i drugim državnim tijelima te udrugama potrošača i drugim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- primjena know-how-a komorskog Suda časti u postupcima rješavanja sporova pred redovnim sudovima (potrošački sporovi i sporovi male vrijednosti) i u upravnim postupcima pred državnim tijelima i institucijama u regiji – kroz predloženi projekt
- promocija komorskih ARPS tijela i ORS sustava u okviru i nakon dovršetka projekta „Promocije poduzetništva“

Sjednice Predsjedništva Suda časti HOK-a i zajednička sjednica predsjednika vijeća Suda časti HOK-a

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda i izrada prijedloga za tijela Komore
- priprema i održavanje zajedničke sjednice predsjednika prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća (pravnika) radi zauzimanja zajedničkih stajališta nakon donošenja Zakona o zaštiti potrošača i izmjena i dopuna Zakona o obrtu.

Promidžba HOK-a i Suda časti u medijima, jačanje partnerskih odnosa i edukacija opće i profesionalne javnosti, dužnosnika i djelatnika kroz organizaciju i sudjelovanje na stručnim skupovima s naglaskom na Međunarodnu ARS konferenciju:

- organizacija 11. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – suradnja uprave i pravosuđa s gospodarstvom“ u 2022.

- izrada materijala za web stranicu Suda i Centra i društvene mreže u projektu „Promocija poduzetništva“
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Suda i Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)
- izrada online obrazaca na engleskom i njemačkom jeziku
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, tribinama, okruglim stolovima, konferencijama i dr. stručnim skupovima u RH i inozemstvu
- distribucija promidžbenih i edukativnih materijala (vodiča, brošura, letaka, video klipova i sl.) kreiranih u sklopu projekta „Promocija poduzetništva“ i u sklopu aktivnosti MINGORRH-a

Jačanje i razvoj ARS-a pred Sudom časti HOK-a kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izrada projekata:

- nastavak vođenja evidencije izrečenih mjera Suda časti i elektroničke razmjene podataka s MINGORRH o izrečenim mjerama
- aktivna uloga u pripremi za primjenu i primjeni novog Zakona o zaštiti potrošača
- ispitivanje mogućnosti nastavka projekta Cehovskih pravila za struku kemijskih čistača
- suradnja na projektima iz područja rada Suda časti s partnerskim institucijama
- izrada prijedloga projekata uz sufinanciranje iz dostupnih EU i dr. financijskih izvora uz podršku vanjskih konzultanata

Ostale redovne aktivnosti Suda časti: upiti stranaka, informiranje stranaka, evidencija predmeta u radu, suradnja sa sastavnicama komorskog sustava u predmetima prosljeđenim na nadležno postupanje, izrada potvrda Suda časti za prijevoznike o neizricanju mjera od strane Suda i o dobrom ugledu te potvrda za primanje učenika na naukovanje, evidencija predmeta suda u Knjizi predmeta Suda, upis podataka po dovršetku postupaka u knjigu Suda (evidencija i upis svih potrebnih podataka), izrada presuda i rješenja po diktatu, evidencija „vanjskih“ spisa predmeta, arhiviranje dokumentacije za arhivu HOK-a i Suda, vođenje i dopuna registra trajnih mjera Suda časti, izrada i izvršenje presuda za Skupštinu HOK-a, glasilo Komore, web stranicu HOK-a, MINGORRH, urede za gospodarstvo, izrada informacija za glasilo Komore i web stranicu HOK-a i dr., odgovaranje na upite/zahtjeve drugih

institucija (sudova, ministarstava) vezano za predmete Suda, sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim za obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, funkcioniranje javne uprave i pravosuđa, kontaktiranje s domaćim i inozemnim institucijama vezao za područje rada Suda, suradnja sa sveučilištima, veleučilištima i visokim školama o održavanju predavanja o radu suda te o primanju studenata na stručnu praksu i dr.

2. Centar za mirenje – usluge rješavanja sporova

Centar za mirenje kao drugo tijelo HOK-a za alternativno rješavanje sporova djeluje od 2004. s glavnim ciljem pružanja usluga brzog i efikasnog rješavanja svih vrsta sporova i spornih situacija članova HOK-a i njihovih poslovnih partnera. Centar je temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje svih domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na europskoj platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

U radu Centra za mirenje pri HOK-u tijekom 2022. nastaviti će se s aktivnostima na provedbi obveza temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova te drugim strateškim dokumentima RH koji se dotiču medijacije, posebno Nacionalne razvojne strategije u području uprave i pravosuđa. Centar radi na jačanju ARS-a informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova i profesionalne i opće javnosti. Stoga se s tim ciljem posebna pažnja planira posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom novog programskog razdoblja:

- rad po zaprimljenim prijedlozima za mirenje, organiziranje postupaka mirenja i unaprjeđenje sustava i online medijacije
- prezentacija usluga Centra za mirenje za obrtnike i druge poduzetnike, kao pomoć u poslovanju na sjednicama tijela unutar komorskog sustava i ispitivanje mogućnosti nastavka projekta „Politike mirnog rješavanja sporova u JKS“

- prezentacija nove legislative EU iz ARS-a – Omnibus direktiva, P2B, B2C i B2B
- prezentacija usluga Centra za mirenje na stručnim skupovima
- uspostavljanje suradnje s redovnim sudovima u rješavanju predmeta prvenstveno obrtnika i drugih malih i srednjih poduzetnika mirenjem u sklopu našeg Centra
- sudjelovanje u projektu „Unaprijeđenje projekta sudske medijacije“ Ministarstva pravosuđa i uprave RH i Norveške sudske uprave
- dopuna Liste izmiritelja HOK-a
- iniciranje pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje potrošačkih sporova pri Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača
- iniciranje ponovnog pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova MPURH
- zahtjev nadležnom ministarstvu za osiguranje sredstava za promociju i edukaciju komorskih ARPS tijela i ORS sustava (u okviru tjedna prava potrošača)
- izrada Poslovnika za ORS pred Centrom za mirenje pri HOK-u
- suradnja s Centrom za mirenje pri HGK, HUP-om, MPURH i drugim državnim tijelima te srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- ispitivanje mogućnosti komercijalizacije usluga Centra za mirenje, dodatna promidžba u medijima, sudjelovanjem na domaćim i inozemnim skupovima, organizacijom skupova
- edukacija izmiritelja na Listi Centra – posebno izmiritelja iz komorskog sustava HOK-a
- edukacija iz mirenja za djelatnike u JKS

Sjednice Predsjedništva Centra za mirenje pri HOK-u

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Centra i izrada prijedloga za tijela Komore. Tijekom 2021. planirano je održavanje šest sjednica, od toga tri online sjednice.

Promidžba HOK-a i Centra za mirenje u medijima, jačanje svijesti unutar JKS, opće i profesionalne javnosti o prednostima medijacije te jačanje partnerskih odnosa sa suradničkim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu:

- organizacija 11. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – mogućnosti suradnje pravosuđa i gospodarstva“ u 2022.
- organizacija Okruglog stola na temu „Medijacija i ARS-a u RH“
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, forumima, okruglim stolovima, konferencijama i drugim stručnim skupovima u RH i inozemstvu (UIA, ICC, EC i sl.)
- razvijanje ponude usluga Centra te izrada promidžbenih materijala
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)
- izrada online obrazaca na engleskom i njemačkom jeziku

Jačanje i razvoj ARS-a pred Centrom za mirenje pri HOK-u kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izradu projekata:

- izrada prijedloga EU i dr. projekata iz područja djelovanja Centra i suradnja sa srodnim međunarodnim institucijama i institucijama zemalja EU

Ostale redovne aktivnosti odjela Centar za mirenje: upiti stranaka, informiranje stranaka o podnošenju prijedloga za mirenje, evidencija predmeta u radu, suradnja s sastavnicama komorskog sustava (izmiriteljima i djelatnicima) na radu s predmetima Centra, izrada članaka za glasilo Komore, web stranicu HOK-a i dr.

Izrada akata o online rješavanju sporova pred Sudom i Centrom

Temeljem dosadašnjih prikupljenih iskustava, a posebno iskustava prikupljenih 2020. i 2021., izraditi će se akti o online rješavanju potrošačkih sporova pred Sudom časti HOK-a i Centrom za mirenje pri HOK-u. Rješavanje sporova online pokazalo se mogućim i korisnim u proteklom razdoblju te ga treba nastaviti koristiti i unapređivati.

Ostale zajedničke aktivnosti Suda i Centra

- ICC Međunarodna trgovačka komora - rad u ICC Povjerenstvo za arbitražu i ARS kroz sastanke ICC-a i ICC Hrvatska, sudjelovanje u radu radnih skupina, na seminarima i edukacijama ICC-a (arbitraža, medijacija i dr. vrste ARS-a)
- suradnja s SMEUnited, izvršnim i radnim tijelima Europske komisije i sl. - trajna suradnja na područjima rada Suda i Centra (ARS, zaštita potrošača, pravosuđe, društveno odgovorno poslovanje, regionalna suradnja i dr.)

- projekt „Trening za male i srednje poduzetnike iz pet područja zaštite potrošača u digitalnom dobu“ koji se provodi pod sloganom „Spremni za prava potrošača“ nastavlja se u 2022. Aktivnosti koje će se provoditi obuhvaćaju održavanje treninga za lokalne trenere i treninga za male i srednje poduzetnike iz pet područja zaštite potrošača. Uvažavajući epidemiološku situaciju, očekuje se nastavak online treninga
- projekt „Promocija poduzetništva“ – iako su partneri u projektu HOK, HGK i HUP završili svoje aktivnosti, nositelj projekta MINGORRH s istima nastavlja te se planira promocija aktivnosti Suda i Centra na skupovima koje će organizirati ministarstvo
- Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. - na temelju ovog krovnog strateškog dokumenta nakon njegovog usvajanja od Hrvatskog sabora razrađivati će se provedbeni akti, mjere i provedbeni planovi za 67 sektorskih strategija te će Sud i Centar biti uključeni u aktivnosti vezane za njihovo osnovno djelovanje
- ispitivanje mogućnosti izrade projekta za edukaciju djelatnika Suda i Centra iz sredstva EU ili drugih financijskih izvora
- sudjelovanje u provedbi Operativnih programa i Partnerskog sporazuma te Nacionalnoj razvojnoj strategiji u statusu dionika, sukladno odlukama tijela komore
- utvrđivanje mjera i aktivnosti za provođenje Politike mirnog rješavanja sporova u JKS – promocija korištenja klauzula o mirenju u ugovorima članova komore i njihovih poslovnih partnera

SURADNJA S ČLANICAMA EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA

Odjel za međunarodnu suradnju i projekte organiziran je s ciljem internacionalizacije poslovanja Hrvatske obrtničke komore. Praćenje i administriranje europskih natječaja za potrebe odjela HOK-a, suradnja s međunarodnim i europskim gospodarskim institucijama, komorama u svijetu te svim relevantnim dionicima međunarodne i EU suradnje osnova su rada odjela.

Odjel će tijekom 2022. nastaviti s radom na već započetim projektima te predlagati apliciranje na projekte u skladu s potrebama Hrvatske obrtničke komore. U dvostranom odnosu, prema potrebama odjela HOK-a, tražit će odgovarajuće projekte za već osmišljene projektne prijedloge.

Djelatnici Odjela aktivno će participirati u događanjima drugih odjela s primjerima prakse iz EU i svijeta.

1. Projekt eDelivery

Hrvatska obrtnička komora u ravnopravnom partnerstvu s tvrtkom DB Informatika nastavit će provođenje projekta „eDelivery Network for Croatian Crafts“, odnosno „Sustav elektroničke preporučene dostave za hrvatske obrtnike“, koji je započeo u 2021., a završetak se planira u 2022. godini. Projekt je sufinanciran sredstvima Instrumenta Europske unije za povezivanje Europe (CEF). Cilj projekta je razviti i implementirati sustav za novu elektroničku uslugu preporučene dostave dokumenata koji će služiti potrebama više od 96.000 hrvatskih obrtnika, kao i drugih poslovnih subjekata koji s njima razmjenjuju dokumente.

Trajanje projekta: 1. travnja 2021. – 31. ožujka 2022.

Osnovne projektne aktivnosti: Razvoj i testiranje; Priprema za produkcijski rad; Upravljanje projektom; Vidljivost i marketing.

Hrvatska obrtnička komora nositelj je Aktivnosti „Vidljivost i marketing“, za koju su dedicerana dva djelatnika - člana projektnog tima dok ostali članovi projektnog tima imaju aktivnu ulogu u implementaciji ostalih aktivnosti. Projektni tim HOK-a sastoji se od 6 članova.

Odjel za međunarodnu suradnju i projekte zadužen je za cjelokupnu administraciju

projekta na strani HOK-a te će u skladu s time, u 2022. godini provoditi sljedeće aktivnosti:

Opće administrativne aktivnosti:

- mjesečna evidencija radnih sati djelatnika – članova projektnog tima
- redovna administracija projektne dokumentacije; prikupljanje, razvrstavanje, arhiviranje
- praćenje obavijesti kontrolne institucije - Europske izvršne agencije za zdravlje i digitalno gospodarstvo (HaDEA)
- komunikacija i koordinacija s projektnim timom DB Informatike
- komunikacija i koordinacija s voditeljem projekta
- koordinacija unutar projektnog tima HOK-a
- usklađivanje dokumentacije među partnerima
- informiranje Upravljačkog odbora projekta o svim pitanjima važnim za provedbu
- organiziranje sastanaka; vođenje bilješki
- izrada završnog narativnog i financijskog izvješća sa strane HOK-a

Aktivnosti vidljivosti i marketinga:

- organizacija i provođenje promotivnih događanja na kojima će projekt biti predstavljen obrtnicima i ostaloj zainteresiranoj javnosti
- planira se 5 događanja; u gradovima u kojima se nalaze najveća Udruženja obrtnika:
 - Zagreb, Split, Rijeka, Osijek, Varaždin
 - jedno promotivno događanje u Ljubljani
- trening za djelatnike komorskog sustava o korištenju eDelivery aplikacije
- distribucija promotivnih materijala
- redovne objave na webu i društvenim mrežama o tijeku implementacije projektnih aktivnosti

2. HOK Obrtnik Plus

Odjel za međunarodnu suradnju i projekte zadužen je za administraciju projekta Obrtnik Plus, koji za cilj ima svojim članovima omogućiti što kvalitetnije, ali i povoljnije poslovanje. Sklapanjem sporazuma o poslovnoj suradnji s partnerima iz različitih gospodarskih grana Hrvatska obrtnička komora želi osigurati povoljniju nabavu roba i usluga bitnih za svakodnevno poslovanje svih članova. Djelatnici Odjela u timu sastavljenom za rad na ovom projektu, aktivno će nastaviti telefonski, putem AIDE te e-mailom obavještavati članstvo o pogodnostima, davat će prijedloge za sklapanje novih sporazuma, revidirati postojeće te sudjelovati u svim aktivnostima koje planira tim predvođen Službom za informiranje.

- administracija službene e-mail adrese projekta obrtnik.plus@hok.hr:
- pisani odgovori na upite stranaka
- pisane upute strankama o načinu ostvarivanja pogodnosti
- pisani odgovori i upute djelatnicima komorskog sustava
- zaprimanje zahtjeva članova za izradu Crodux – HOK Loyalty kartice
- provjera podmirenja komorskog doprinosa kao uvjeta za ostvarenje pogodnosti
- dostava zahtjeva partnerima u Croduxu radi izrade kartice
- telefonski odgovori na upite stranaka i djelatnika komorskog sustava
- komunikacija s partnerima
- informiranje partnera o istupanju iz dobrovoljnog članstva i pravu članova na ostvarenje pogodnosti
- sudjelovanje na sastancima s potencijalnim partnerima
- administracija pri sklapanju Sporazuma o suradnji; dostava informacije o dogovorenim pogodnostima Pravnoj službi radi izrade prijedloga sporazuma; dostava prijedloga Sporazuma o suradnji potencijalnim partnerima
- vođenje arhive svih sklopljenih Sporazuma o suradnji
- praćenje rokova isteka važećih sporazuma te administracija i koordinacija pri produljenju isteklih Sporazuma
- komunikacija i koordinacija s voditeljem projekta te informiranje voditelja projekta o svim pitanjima važnim za provedbu

- pomoć u pripremi podloga za objavu informacija o partnerima na webu

3. Praćenje EU natječaja / Informiranje / Suradnja s drugim Odjelima

Odjel za međunarodnu suradnju i projekte redovito prati objave natječaja za projekte koji se sufinanciraju EU sredstvima, s posebnim naglaskom na natječeaje za koje su prihvatljivi prijavitelji institucije, s ciljem pravovremenog prepoznavanja prilika za prijavu projekata koje HOK može provoditi.

U 2022. godini, Odjel će provoditi sljedeće aktivnosti po ovom pitanju:

- pretraživanje natječaja na dnevnoj bazi
- komunikacija i koordinacija sa Savjetodavnom službom o klasifikaciji pojedinih natječaja i procjeni relevantnosti za HOK
- informiranje o natječajima na koje HOK može aplicirati/uključiti se kao partner
- informiranje o otvorenim EU javnim savjetovanjima
- dvosmjerna komunikacija s drugim odjelima unutar HOK-a; zaprimanje prijedloga od strane drugih odjela vezanih za potencijalne projekte za koje ćemo tražiti odgovarajuće natječeaje te informiranje drugih odjela o otvorenim natječajima koji se tiču njihovog područja djelatnosti
- održavanje prezentacija i radionica o EU fondovima/projektima za djelatnike

4. SMEunited

Odjel za međunarodnu suradnju i projekte i u 2022. nastaviti će redovito pratiti rad SMEuniteda, informirati djelatnike o pitanjima koja su važna za obrtništvo, sudjelovati putem stručnih skupina u izradi stajališta SMEuniteda, pozivati na dostavu komentara te prema potrebi prevoditi pisana mišljenja i druge materijale koje SMEunited objavljuje.

Putem SMEuniteda, tražiti prava hrvatskih obrtnika na europskoj političkoj i gospodarskoj sceni.

5. Europski gospodarski i socijalni odbor

Europski gospodarski i socijalni odbor savjetodavno je tijelo koje predstavnicima europskih društveno-strukovnih interesnih skupina i drugima pruža formalnu platformu za iznošenje mišljenja o pitanjima EU-a.

Njegova su mišljenja upućena Vijeću, Europskoj Komisiji i Europskom parlamentu. Stoga ima ključnu ulogu u procesu odlučivanja Unije.

Predano europskoj integraciji, EGSO doprinosi jačanju demokratskog legitimiteta i učinkovitosti Europske unije omogućujući organizacijama civilnog društva iz država članica da izraze svoja stajališta na europskoj razini.

EESC je osnovan Rimskim ugovorima iz 1957. radi uključivanja gospodarskih i socijalnih interesnih skupina u uspostavu zajedničkog tržišta i pružanja institucionalne strukture za informiranje Europske komisije i Vijeća ministara o pitanjima Europske zajednice.

Ovaj Odbor ispunjava tri ključne misije:

- pomoći da se europske politike i zakonodavstvo bolje povežu s gospodarskim, socijalnim i građanskim okolnostima na terenu, pomažući Europskom parlamentu, Vijeću i Europskoj Komisiji, koristeći se iskustvom i reprezentativnošću članova EGSOa, dijalogom i nastojanjima da se osigura konsenzus koji služi općem interesu
- promicanje razvoja participativnije Europske unije, djelovanjem kao institucionalni forum koji predstavlja, informira, izražava stajališta i osigurava dijalog s organiziranim civilnim društvom
- promicanje vrijednosti na kojima je europska integracija utemeljena i raste, u Europi i diljem svijeta

EGSO se sastoji od 329 članova, predstavnika poslodavaca, radnika i predstavnika različitih interesa u EU. Vijeće ih imenuje na obnovljivi petogodišnji mandat na prijedlog država članica.

Posljednja obnova bila je u listopadu 2020. godine za mandat od 2020. do 2025. godine.

Broj članova po državi članici je sljedeći:

Hrvatska ima devet mjesta. U skupini predstavnika poslodavaca, kao predstavnica Hrvatske obrtničke komore djeluje Violeta Jelić i to kao potpredsjednica u trećem mandatu. Aktivno će nastaviti s djelovanjem u radnim skupinama:

2. Jedinstveno tržište, proizvodnja i potrošnja (INT)

5. Poljoprivreda, ruralni razvoj i okoliš (NAT)

6. Vanjski odnosi (REX)

Zadaća je članova da Vijeću, Komisiji i Europskom parlamentu daju mišljenja o pitanjima od europskog interesa.

U 2022. održat će se devet plenarnih sjednica na kojima će se usvojiti mišljenja koja su u skladu s planom EU Komisije te proslijediti institucijama i objaviti u Službenom listu Europske unije.

U 2022. godini nastaviti će se bliska suradnja sa šest vodećih poslovnih organizacija u Europi: BusinessEurope, Copa-Cogeca, EUROCHAMBRES, EuroCommerce, SGI Europe i SMEunited. Nadalje, surađivat će se s mnogim drugim institucijama i poslovnim organizacijama na nacionalnoj i europskoj razini.

Jelić će pažnju i u 2022. posebno usmjeriti na mišljenja koja su usmjerena na malo i srednje poduzetništvo, kojem s intenzitetom dodaje skupinu mikro obrtnika i tradicijskih obrta, kao što su mišljenja vezana za novu strategiju za MSP-ove, usklađivanje ambicioznih održivih i društvenih ciljeva s poticajnim okruženjem za mikro, mala i srednja poduzeća, digitalizacija jedinstvenog tržišta, s naglaskom na potrebe za MSP-ove.

Putem posebne kategorije pratit će sve aspekte povezane s politikom malih i srednjih poduzeća, s posebnim naglaskom na specifične potrebe obrta i obiteljskih poduzeća gdje će utjecati na usredotočenje na obrte i mala poduzeća kao ključne gospodarske i socijalne aktere.

U fokusu će biti Europski plan oporavka, Nova generacija EU, izgradnja digitalne budućnosti Europe, a sve u skladu s prioritetima Europske komisije.

Mišljenja na kojima će se intenzivno raditi definirana su planom Komisije, a odnose se na ostvarivanje šest glavnih ciljeva: Europski zeleni plan, Europa spremna za digitalno doba, Gospodarstvo u interesu građana, Snažnija Europa u svijetu,

Promicanje europskog načina života, Novi poticaj europskoj demokraciji.

Kako bi ciljevi politike EU-a bili što manji teret, u programu rada u cijelosti će se primjenjivati pristup „jedan za jedan”. To znači da će se pri uvođenju neizbježnih novih opterećenja sustavno i proaktivno smanjivati opterećenje povezano s postojećim propisima EU-a u tom području politike. Očekivani troškovi usklađivanja s propisima Unije bit će jasnije kvantificirani i sustavno prikazani u procjenama učinka, a administrativni troškovi će se kompenzirati. Bolja regulativa i dalje će biti potpora održivosti i digitalnoj transformaciji. Pritom će u prvom planu biti primjena načela „nečinjenja bitne štete” i „digitalizacije kao standarda”.

6. Webinari / Seminari / Radionice

Odjel za međunarodnu suradnju i projekte održat će niz seminara, radionica i webinarara. Teško je predvidjeti njihov broj i oblik radi neizvjesnosti izazvane covid krizom. U svakom slučaju, oni će i dalje ostati kanal informativne i obrazovne komunikacije sa članstvom. Teme koje će se obrađivati odnose se na mogućnosti izvoza i poslovanja općenito, kako na jedinstvenom tržištu, tako i na svjetskom. U rad će biti uključeni partneri iz drugih komora, poslovnih organizacija u regiji i EU te sveučilišta.

Ostali redovni poslovi

- gospodarska bilateralna
- informiranje i sastanci s diplomatima koji su u pripremi za odlazak u misiju u suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova
- povezivanje s obrtničkim organizacijama u EU i regiji
- suradnja s gospodarskim atašerima stranih veleposlanstava, prema potrebi organizacija B2B i B2C
- informiranje i podizanje svijesti o pravima mikro, malih i srednjih poduzeća po pitanju platforme FIT FOR FUTURE, platforme 55
- suradnja sa zakladom Michelangelo - izdaje se godišnji katalog umjetničkih obrta
- nastavak redovne suradnje s partnerskim komorama
- rad na drugim poslovima koji će biti delegirani Odjelu

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Pravni poslovi Hrvatske obrtničke komore odnosit će se prvenstveno na usklađivanje općih akata Komore s novim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o obrtu. Ova Služba će i nadalje u suradnji sa svim službama i odjelima Komorskog ureda aktivno sudjelovati u donošenju propisa u Republici Hrvatskoj koji se tiču obrtništva i poduzetništva odnosno gospodarstva u cjelini i to kroz učešće u radu radnih skupina za izradu propisa, postupcima prethodne procjene propisa, davanju prijedloga i primjedbi na nacрте prijedloga propisa, predlaganjem amandmana i podnošenjem prijedloga za ocjenu ustavnosti zakona. Služba će nastaviti s radom i na:

- pripremi i sudjelovanju na sjednicama tijela i radnih tijela HOK-a, kao i pripremi odluka, zaključaka i drugih materijala sa sjednica Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva
- vođenju urudžbenog zapisnika i arhiviranju ukupne pisane korespondencije HOK-a
- pružanju stručne pomoći i pravne podrške odjelima i službama Komorskog ureda te članovima odnosno tijelima komorskog sustava u ostvarivanju zadataka HOK-a te organiziranju i usklađivanju rada ukupnog komorskog sustava
- pružanju pravne pomoći u radu Uprave Matice kod izrade odluka i ugovora prema odlukama Uprave Matice.
- pripremi svih ugovora koji se pojavljuju u poslovanju Hrvatske obrtničke komore
- obavljanju kadrovskih i svih drugih poslova vezanih za radne odnose u Komorskom uredu
- postupanju po Zakonu o pravu na pristup informacijama
- postupanju po Općoj uredbi o zaštiti podataka
- pomoći u pravnom savjetovanju obrtnika

ZAKLJUČAK

Program poslova i aktivnosti za 2022. godinu kombinacija je redovnih i zakonski zacrtanih zadaća Hrvatske obrtničke komore ali i novih i ozbiljnih projekata u koje će biti uloženi veliki naponi i znatna sredstva, dijelom vlastita a velikim dijelom financirana iz različitih dostupnih programa. Njihova realizacija u velikoj će mjeri ovisiti i o uvjetima poslovanja općenito a posebice o utjecaju pandemije i mjera za njeno sprječavanje.

Hrvatska obrtnička komora i jedinstveni sustav organiziranosti obrta dokazali su spremnost nositi se sa svim izazovima te će i u sljedećoj godini nastaviti razvijati kvalitetne i prepoznatljive usluge obrtnicima, podršku njihovom razvoju i prilagodbama suvremenim tehnološkim trendovima, uz suradnju sa svim dionicima poticanja malog gospodarstva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, po principu: „Radimo s Vama za Vas“.

POPIS PLANIRANIH SJEDNICA

Ceh frizera i kozmetičara	3
Ceh graditeljstva	2
Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva	1
Ceh prijevoznika	4
Ceh proizvodnog obrta	1
Ceh trgovine	2
Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika	4
Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera	1
Ceh za ribarstvo i akvakulturu	4
Kolegij tajnika	4
Kolegij savjetnika za obrazovanje POK-ova – nacionalno i regionalno	9
Nadzorni odbor	4
Odbor za financije i proračun	2
Odbor za informiranje	2
Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava	8
Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove	2
Odbor za tradicijske i umjetničke obrte	3
Odbor za strukovnu izobrazbu	8
Odbor za otoke	2
Predsjedništvo Centra za mirenje	6
Predsjedništvo Suda časti	6
Predsjedništvo HOK-a	18
Sekcija računovođa	6

Sekcija pogrebnika	1
Sekcija brodara	2
Sekcija cvjećara	3
Sekcija dimnjačara	2
Sekcija fotografa	1
Sekcija njege tekstilija	1
Sekcija obrade kamena	1
Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu	2
Sekcija taxi prijevoznika	3
Sekcija tekstil, koža, krzno	1
Sekcija IT	1
Sekcija dadilja	1
Sekcija drvoprerađivača	2
Skupština HOK-a	3
Uprava Matice hrvatskih obrtnika	10
Upravni odbor HOK-a	18

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-7395/6-11-2021

Zagreb, 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Financijski plan HOK-a za 2022. godinu koji se nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Pismohrani

Urbroj: 1-107-7395/6-11-2021

Datum: 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore, Skupština na svojoj 14. sjednici održanoj 15.12.2021. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Financijski plan (dalje u tekstu: Financijski plan) za 2022. godinu Hrvatske obrtničke komore, sastoji se od planiranih prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2022. godine.

Prihodi i rashodi za 2022. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	19.980.000,00 kn
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	180.000,00 kn
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	14.500.000,00 kn
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00 kn
34	Prihodi od imovine	1.500.000,00 kn
35	Prihodi od donacija	1.500.000,00 kn
36	Ostali prihodi	2.300.000,00 kn
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn
4	Rashodi	20.891.700,00 kn
41	Rashodi za zaposlene	6.780.000,00 kn
42	Materijalni rashodi	11.044.700,00 kn
43	Rashodi amortizacije	960.000,00 kn
44	Financijski rashodi	105.000,00 kn
45	Donacije	100.000,00 kn
46	Ostali rashodi	10.000,00 kn
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	1.892.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	-911.700,00 kn
	Porez na dobit	29.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2022.	-940.700,00 kn

Članak 2.

Predsjednik, kao naredbodavac za izvršenje Financijskog plana, raspoređuje sredstva po pojedinim pozicijama prema prioritetima za namjene, sukladno odlukama radnih tijela Hrvatske obrtničke komore, ovisno o realnom pritjecanju sredstava. Također, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Predsjednik može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

Članak 4.

Financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Predsjednik:
Dragutin Ranogajec



OBRAZLOŽENJE

prijedloga

FINANCIJSKOG PLANA

**HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA
ZA 2022. GODINU**

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu Hrvatske obrtničke komore, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2021. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja 31.12.2021. godine te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatske obrtničke komore za 2022. godinu.

Izrada i donošenje Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatske obrtničke komore u 2022. godine vršit će se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje će se obavljati sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2021. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od
Financijskim planom za 2022. godinu, predviđaju se ukupni prihodi u iznosu od

21.030.000,00 kn
19.980.000,00 kn

Time se predviđa pad ukupnih prihoda za

-4,99%

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	21.030.000,00	15.994.412,00	19.980.000,00	-4,99%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	180.000,00	134.713,00	180.000,00	0,00%	0,90
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	14.500.000,00	11.506.216,00	14.500.000,00	0,00%	72,57
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	14.500.000,00	11.506.216,00	14.500.000,00	0,00%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00		0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
34	Prihodi od imovine	850.000,00	611.976,00	1.500.000,00	76,47%	7,51
35	Prihodi od donacija	3.000.000,00	1.750.267,00	1.500.000,00	-50,00%	7,51
36	Ostali prihodi	2.500.000,00	1.991.242,00	2.300.000,00	-8,00%	11,51
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00		

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Porezna uprava provodi poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske). Na naplatu komorskog doprinosa svakako utječe i odluka Hrvatske obrtničke komore kojom su svi novoosnovani obrti oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prve dvije godine poslovanja. Prilikom izrade financijskog plana za 2022. godinu nisu uzeti u obzir prijedlozi MINGOR vezano uz najavljene izmjene Zakona o obrtu (objavljeno na portalu e-Savjetovanja), a koje se odnose na financiranje jedinstvenog sustava organiziranosti obrta.

Tijekom 2022. godine, ostvarit će se prihod temeljem priznavanja sredstava iz projekata koji su u tijeku.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2021. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Financijskim planom za 2022. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od

18.978.600,00 kn
20.891.700,00 kn

Time se planira povećanje ukupnih rashoda za **10,08%**

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	18.978.600,00	12.962.253,00	20.891.700,00	10,08%	100
41	Rashodi za zaposlene	6.780.000,00	4.682.719,00	6.780.000,00	0,00%	32,45
42	Materijalni rashodi	9.163.600,00	6.142.352,00	11.044.700,00	20,53%	52,87
43	Rashodi amortizacije	850.000,00	631.328,00	960.000,00	12,94%	4,60
44	Financijski rashodi	105.000,00	72.676,00	105.000,00	0,00%	0,50
45	Donacije	620.000,00	587.035,00	100.000,00	-83,87%	0,48
46	Ostali rashodi	10.000,00	7.643,00	10.000,00	0,00%	0,05
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.450.000,00	838.500,00	1.892.000,00	30,48%	9,06

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatske obrtničkoj komori na dan 30.09.2021. godine je 36 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 35.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2021.godini vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2021.	Udio u ukupnom broju zaposlenika
1.	Mr.	1	2,78%
2.	VSS	21	58,33%
3.	VŠS	6	16,67%
4.	SSS	8	22,22%
	Ukupno	36	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se, u iznosu od 6.780.000,00 kn. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatske obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 32,45 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	6.780.000,00	4.682.719,00	6.780.000,00	0,00%	100,00
411	Plaće (bruto I)	5.400.000,00	3.869.413,00	5.400.000,00	0,00%	79,65
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	480.000,00	284.719,00	480.000,00	0,00%	7,08
413	Doprinosi na plaće	900.000,00	528.587,00	900.000,00	0,00%	13,27

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	9.163.600,00	6.142.352,00	11.044.700,00	20,53%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	423.600,00	152.982,00	423.600,00	0,00%	3,84
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i radnim tijelima Komore	1.250.000,00	529.015,00	1.700.000,00	36,00%	15,39
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	1.750.000,00	1.317.265,00	2.430.000,00	38,86%	22,00
425	Rashodi za usluge	4.300.000,00	3.150.383,00	4.929.000,00	14,63%	44,63
426	Rashodi za materijal i energiju	940.000,00	691.904,00	999.000,00	6,28%	9,05
429	Ostali nespomenuti rashodi	500.000,00	300.803,00	563.100,00	12,62%	5,10

Financijskim planom za 2021. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od

9.163.600,00 kn

Financijskim planom za 2022. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od

11.044.700,00 kn

Time se planira povećanje materijalnih rashoda za

20,53%

Putni troškovi zaposlenika planirani su sukladno potrebama stalnih edukacija JKS, a svakako i zbog sve češćih gostovanja na okruglim stolovima, konferencijama i sl. manifestacijama. Ovi su troškovi bili znatno smanjeni tijekom 2021. godine zbog situacije izazvane virusom COVID-19.

Pandemija koronavirusa donijela je promjene i u radu Odjela za organizaciju rada cehova. Veći dio aktivnosti posvećen je direktnoj komunikaciji s obrtnicima. Nadalje, sjednice cehova i sekcija održavane su u pravilu telefonski i on-line, a zbog stalnih promjena u okruženju u kojem se pojedina djelatnost obavlja, sjednice su održavane češće, a uključivale su veći broj sudionika, što se pozitivno odrazilo na transparentnost i fleksibilnost djelovanja Komore. Organizacija svih stručnih skupova, natjecanja i sličnih događanja odgođena je za 2022. godinu. Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, osnovne su zadaće Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se proveli ciljevi rada Komore, prema Zakonu i Statutu, strukovne grupacije, cehovi i sekcije aktivno doprinose rješavanju aktualne problematike. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključit će se predstavnici stručne službe HOK-a, ali i istaknuti pojedinci iz pojedine struke. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i disperziranost problematike pojedinih struka.

Tijekom 2022. godine planirana je jača promocija projekta kroz suradnju s udruženjima i lokalnim medijima, ažuriranje informacija u suradnji s partnerima u svrhu promocije projekta (web, facebook, aida, newsletter), unapređenje ponude strateških partnera projekta, organizacija prezentacija projekta na događanjima HOK-a te priprema promotivnih materijala (letci, brošure, roll up). Dodatno će se raditi na promoviranju licenciranja obrtničkih radionica s ciljem povećanja licenciranih naučničkih mjesta ali i promovirati relicenciraje kao način osiguranja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Svakako će se pojačati digitalni marketing koji je nužan za pozicioniranje HOK-a na digitalnim platformama (facebook, web). U tu svrhu, bit će angažirane i vanjske agencije u svrhu povećanja broja pratitelja ali i kako bi se osigurala veća vidljivost HOK objava na društvenim mrežama i webu.

Uz organizaciju nastupa članova HOK-a na međunarodnim sajmovima, nastavljamo svakodnevno praćenje informacija vezanih uz održavanje sajмова u Hrvatskoj i inozemstvu, s obzirom na česte promjene uzrokovane pandemijom korona virusa, te informiranje članova HOK-a putem objava na Internet stranici HOK-a, putem Komorskog sustava HOK-a i direktno putem dostupnih baza članova HOK-a, ovisno o aktualnoj situaciji žurnosti i dostupnim informacijama koje pristižu u HOK.

Stručna služba na raspolaganju je članovima HOK-a kod planiranja pojedinačnih nastupa na sajmovima, pomoći kod izračuna nastupa na pojedinom sajmu, traženja poslovnih kontakata i uvjeta nastupa, odnosno prijavnih materijala za prijavu pojedinačnih nastupa članova HOK-a na sajmovima.

Hrvatska obrtnička komora organizirat će i financijski sufinancirati nastupe svojih članova na inozemnim sajmovima iz Plana sajmovi HOK-a za tekuću godinu koji na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a donosi Upravni odbor HOK-a, sve sukladno razvoju epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom korona virusa.

Ukoliko će okolnosti vezane za epidemiju koronavirusa dozvoliti, planira se organizacija više seminara za obrtnike (o uvjetima poslovanja u EU zemljama), uvođenje eura, prijenos obiteljskog poslovanja u obrtu na novu generaciju i sl.). Naime, upravo će prelazak na euro kao službenu valutu u Republici Hrvatskoj svakako biti jedno od područja najvećeg fokusa, radi uključivanja posebnosti poslovanja u obrtu u propise kojima će taj proces biti uređen, a nakon toga i radi pravovremenog i što detaljnijeg upoznavanja i educiranja obrtnika o načinu postupanja vezano za ovu važnu promjenu u poslovanju.

Za sljedeću godinu najavljene su izmjene Zakona o radu i Zakona o obveznom mirovinskom osiguranju za koje su neke primjedbe u ime obrtnika već upućene te će biti potrebno intenzivno pratiti i proces njihova donošenja. Ne manje bitno iz područja radnog prava je i najavljeno donošenje posve novog Zakona o neprijavljenom radu.

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem nabavke dugotrajne imovine, a posebice temeljem nastavka započetog uloga u projekt - software aplikaciju DIGITALNA KOMORA (rad na novoj aplikaciji Matičnih knjiga, licenciranje radionice, ispit za stručnu osposobljenost, majstorski ispiti, komisije, prijevoznici, pogrebni) sa vanjskim izvođačem, predlažu se slijedeći rashodi u ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	850.000,00	631.328,00	960.000,00	12,94

Ovako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 4,6 % ukupnih rashoda.

Osim uloga u software aplikaciju, planirana je i potencijalna zamjena starih računala koji se ne mogu servisirati, potencijalna zamjena pisača te nabava rezervnog UPS uređaja. Sredstva su planirana sukladno planu rada Službe za informacijski sustav i analitku za ulog u informatičku opremu, uređaje i software aplikaciju za Digitalnu komoru, u financijskom planu vidljiv je samo pripadajući rashod s osnova amortizacije, a sukladno zakonskim propisima. Dodatno, nastavit će se i sa ulogom u obnovu zgrade Hrvatske obrtničke komore u vidu uloga u izgradnju WC-a za osobe sa invaliditetom te odgovarajućim prilazom u zgradu.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate (za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili Poreznoj upravi) te ostale nespomenute financijske rashode.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	105.000,00	72.676,00	105.000,00	0,00

Ovako planirani financijski rashodi čine 0,5 % ukupno planiranih rashoda.

Hrvatska obrtnička komora redovno podmiruje sve obveze te se u ovoj stavci ne očekuju rashodi temeljem kamata za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili prema Poreznoj upravi.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije. Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija koje će biti isplaćene zaključno do 31.12.2022. temeljem odluka radnih tijela, vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	620.000,00	587.035,00	100.000,00	-83,87

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 10.000,00 kn, a sredstva se planiraju za slučaj potrebe otpisa nenaplativih potraživanja, uglavnom od stanara.

Naime, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bit će nužno otpisati sa danom 31.12.2022., sukladno potvrdama odvjetničkih ureda i sličnih nadležnih institucija, potraživanja koja je nemoguće naplatiti najčešće zbog nemogućnosti naplate režijskih troškova od stanara zgrade u kojoj se nalazi i Hrvatska obrtnička komora, iako je Hrvatske obrtnička komora redovno poduzima sve zakonom predviđene mjere u svrhu naplate istih.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, bit će potrebno postupiti kako je navedeno.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,05 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	10.000,00	7.643,00	10.000,00	0,00%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00		0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	7.643,00	10.000,00	0,00%	100,00

U tijeku je sudski spor za iznos 6.342,04 kn, te se očekuje realizacija naplate u potpunosti.

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2022.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2021.	Izvršeno 30.09.2021.	Financijski plan za 2022.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.450.000,00	838.500,00	1.892.000,00	30,48%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.450.000,00	838.500,00	1.892.000,00	30,48%

Hrvatska obrtnička komora i tijekom 2022. godine planira sufinanciranje djelatnika na poslovima obrazovanja u Područnim komorama za razdoblje 2022. Planirana su i sredstva za pomoć JKS, a predviđena su i sredstva za sufinanciranje sajmovi koji će biti obuhvaćeni organizacijom zajedničkog nastupa za obrtnike i poduzetnike. Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove predlaže Plan sajmovi za 2022. godinu, kojeg donosi Upravni odbor HOK-a, sve sukladno mjerama koje će vrijediti zbog pandemije koronavirusa.

Za 2022. godinu planira se za Listu međunarodnih sajmovi uvrstiti: Međunarodni obrtnički sajam München (IHM); Sajam poduzetništva i obrta Grapos Expo – Gračanica 2022.; Međunarodni sajam gospodarstva– Mostar 2022; Međunarodni poljoprivredni sajam u Novome Sadu 2022.; Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje 2022.).

Sukladno posebnoj Odluci Upravnog odbora, Hrvatska obrtnička komora će sufinancirati dio troškova uređenog sajamskog prostora za nastup obrtnika na međunarodnim sajmovima iz Plana sajmovi za 2022. godinu.

Osim nastupa na inozemnim sajmovima, planira se i financijska podrška područnim obrtničkim komorama u realizaciji regionalnih sajmovi za koje su područne komore organizatori ili suorganizatori. Lista regionalnih sajmovi obuhvaća: Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2022., Virovitica; Obrtnički sajam u Osijeku; Međunarodni sajam poduzetništva MESAP, Nedelišće; Obrtnički sajam u Karlovcu 2022.; Zagorski gospodarski zbor 2022., Krapina; Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2022., Gudovec; Obrtnički sajam Istre 2022., Pula; Sajam obrtništva i male privrede Split 2022. te Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2022, a planira se i Sajam gospodarstva u Zaprešiću 2022. Planirana je i podrška specijaliziranom sajmu KVARNER EXPO – Prodajna izložba suvenira, vina i autohtonih proizvoda 2022., Crikvenica i podrška specijaliziranom sajmu vezano uz ribarstvo, Crofish 2022. u Poreču.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2021. godinu predviđela na dan 31.12.2021. iskazati višak prihoda nad rashodima u iznosu 29.085.812,58 kn.

Na dan 31.12.2022. prema Financijskom planu, predviđen je manjak prihoda nad rashodima u iznosu od -940.700,00 kn, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2022. godinu u iznosu 28.145.112,58 kn.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2022. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda, plan zaduživanja i otplata.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2022. godinu, plan prihoda i rashoda za 2022. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2022. godini ugovoriti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora planira, prema dostavljenom pregledu iznosa, broja i rokova plaćanja pojedinih obroka naknade za leasign po Ugovoru o operativnom leasingu, izvršiti redovna mjesečna plaćanja za 2022. godinu u iznosu od 101.700,00 kn.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2022. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora suvlasnik je Obrtničkog učilišta, udio iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2022. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2022. iznosi 100.000,00 kn, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore.

Vezano uz povrat danih pozajmica iz prijašnjih godina, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, uzimajući u obzir otežano poslovanje svih područnih obrtničkih komora, kao i Udruženja obrtnika, produljio je rok otplate povrata pozajmica. Očekivani povrat glavnica tijekom 2022. godine iznosi ukupno 102.884,37 kn. Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2022. godine, očekuje u iznosu od 10.000,00 kn.

Datum izrade prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu:
19.11.2021.

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-7395/7-11-2021

Zagreb, 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 22. i 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore ("Narodne novine", broj 106/2014, 84/2016 i 21/2018), Skupština Hrvatske obrtničke komore na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. godine donijela je sljedeću

**ODLUKU
O RASPISIVANJU I PROVOĐENJU IZBORA ZA TIJELA
JEDINSTVENOG KOMORSKOG SUSTAVA
HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE
(mandatno razdoblje 2022. - 2026.)**

Članak 1.

Skupština Hrvatske obrtničke komore (u daljnjem tekstu: HOK) ovom Odlukom raspisuje izbore za članove tijela udruženja obrtnika, područnih obrtničkih komora i HOK-a za mandatno razdoblje 2022. – 2026. u cilju osiguranja jedinstvenog funkcioniranja komorskog sustava.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuje se postupak i način provođenja izbora u jedinstvenom komorskom sustavu i rokovi održavanja izbora.

Članak 3.

(1) Izbori za tijela udruženja obrtnika započet će 1. travnja 2022. godine, a dovršit će se i skupštine udruženja obrtnika konstituirati najkasnije do 30. rujna 2022. godine.

(2) Izbori za tijela područnih obrtničkih komora započet će 1. listopada 2022. godine, a dovršit će se i skupštine područnih obrtničkih komora konstituirati do 20. listopada 2022. godine.

(3) Izbori za tijela HOK-a započet će 21. listopada 2022. godine, a dovršit će se konstituiranjem Skupštine HOK-a do 15. studenoga 2022. godine.

Članak 4.

(1) Kandidati za članove tijela u jedinstvenom komorskom sustavu moraju ispunjavati uvjete utvrđene Statutom HOK-a i ovom Odlukom:

1. članstvo u HOK-u
2. plaćeni obvezni komorski doprinos
3. da odlukom Suda časti HOK-a nije izrečena mjera prestanka obavljanja obrta u trajanju od tri mjeseca do pet godina, mjera prestanka obnašanja funkcija u tijelima i radnim tijelima HOK-a, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika i/ili mjera zabrane obnašanja funkcija u tijelima i radnim tijelima HOK-a,

područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika za jedno, dva ili tri mandatna razdoblja.

(2) Kandidati za Predsjednika HOK-a, Potpredsjednike HOK-a, Predsjednika POK-a, Predsjednika Udruženja obrtnika, te članove Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora HOK-a moraju imati uredno podmirene obveze poreza i doprinosa. Uredno podmirenim obvezama smatra se i dugovanje do 300,00 kuna, s time da komorski doprinos mora biti podmiren u potpunosti.

(3) Obrtnici koji su u zadnjih dvanaest mjeseci prije datuma početka izbora imali privremenu obustavu obavljanja obrta duže od šest mjeseci ukupno, osim privremene obustave obavljanja obrta iz razloga: sezonskog obavljanja obrta, godišnjeg odmora te bolovanja, ne mogu biti birani u tijela i radna tijela HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika.

Članak 5.

(1) Kandidati za članove tijela u jedinstvenom komorskom sustavu dužni su uz izjavu o prihvatanju kandidature priložiti dokaze o ispunjavanju svih propisanih uvjeta za obnašanje dužnosti na koju se kandidiraju.

(2) Izjava o prihvatanju kandidature mora sadržavati naziv tijela za koje se kandidira, ime i prezime kandidata, OIB, podatke o adresi sjedišta obrta, adresi na koju izabrani član tijela želi da mu se dostavljaju pismena, broj telefona, mobitela, telefax-a i e-mail adresu, IBAN žiro-računa.

(3) Uvjeti iz članka 4. ove Odluke, dokazuju se:

1. da je član Komore i da nema privremenu obustavu obavljanja obrta duže od šest mjeseci ukupno u zadnjih dvanaest mjeseci prije datuma početka izbora – službenim izvatkom iz Obrtnog registra za obrtnike, službenim izvatkom iz Sudskog registra za trgovce pojedince, odnosno odgovarajućim ispisom iz javne baze Obrtnog ili Sudskog registra s vidljivim datumom ispisa i ovjerom kandidata, ili odlukom o prijemu u dobrovoljno članstvo Komore
2. plaćeni obvezni komorski doprinos po bilo kojoj osnovi - potvrdom Porezne uprave ili ispisom podataka iz Preglednika obveznika plaćanja KD Obrtničkog registra ovjeren od tajnika udruženja obrtnika čiji je kandidat član
3. da ima uredno podmirene obveze poreza i doprinosa – potvrdom Porezne uprave ili ispisom Porezne knjigovodstvene kartice putem Jedinstvenog portala Porezne uprave
4. da odlukom Suda časti HOK-a nije izrečena mjera sukladno članku 4., stavku 1., podstavku 3 - pisanom izjavom kandidata, osim za kandidata za Predsjednika HOK-a koji to dokazuje potvrdom Suda časti.

(4) Dokazi iz stavka 3. ovog članka ne smiju biti stariji od 30 dana, za kandidaturu na izborima za članove tijela u udruženjima obrtnika.

(5) Iznimno se za izbore u područnim obrtničkim komorama i HOK-u može koristiti dokumentacija u obliku službenih izvadaka i potvrda, prethodno korištena u izborima u udruženjima obrtnika ili područnim obrtničkim komorama, koja se smatra važećom do završetka izbornog ciklusa u HOK-u, ali ne starija od 90 dana od datuma početka izbora u područnoj obrtničkoj komori odnosno u HOK-u. U slučaju korištenja već korištenih službenih izvadaka i potvrda, obavezna je dostava originalnog dokumenta uz dodatnu provjeru u Pregledniku obveznika plaćanja KD Obrtničkog registra da je plaćen obavezni komorski doprinos po bilo kojoj osnovi sukladno odredbi članka 11. stavka 3. Statuta HOK-a te da nema promjena u Obrtnom registru koje bi utjecale na ispunjavanje uvjeta za kandidaturu. Izvršena provjera potvrđuje se potpisom i pečatom službene osobe udruženja obrtnika ili područne obrtničke

komore na poledini originala potvrde ili izvotka. Ako su korišteni ispisi iz podataka Obrtnog ili Sudskog registra odnosno Porezne uprave, takva dokumentacija ne smije biti starija od 30 dana.

Članak 6.

(1) Skupštinu HOK-a čine predstavnici članova HOK-a.

Skupština HOK-a ima 51 člana.

(2) U Skupštini HOK-a mora biti osigurana teritorijalna zastupljenost i brojčana razmjernost članova HOK-a.

(3) Za pravne osobe - dobrovoljne članove HOK-a (čl 77. st. 4. Zakona o obrtu), područne obrtničke komore kao svoje predstavnike u Skupštini HOK-a mogu birati isključivo osobe koje su upisane u Sudski registar kao osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje.

(4) Mandat članova Skupštine HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2026. godine.

(5) U slučajevima prestanka mandata članu Skupštine HOK-a prije isteka roka iz stavka 4. ovog članka, novoizabrani član Skupštine HOK-a nastavlja mandat ranijeg člana Skupštine.

Članak 7.

(1) Kriteriji za izračun broja predstavnika POK-ova u Skupštini HOK-a određuju se na način da:

- svaka područna obrtnička komora do 2.500 članova bira 1 predstavnika
- za svakih daljnjih do 2.500 članova područna obrtnička komora bira po 1 dodatnog predstavnika

(2) Ukupan broj predstavnika jedne područne obrtničke komore mora biti manji od 20% od ukupnog broja članova u Skupštini HOK-a.

(3) Radi osiguranja djelovanja Skupštine u punom sastavu od 51 člana, korekcija za nedostajući broj članova utvrđenih prema kriterijima iz stavaka 1. i 2. ovog članka provodi se na način da se za jednog člana poveća broj članova iz područnih obrtničkih komora koje imaju najmanje odstupanje u broju članova u odnosu na kriterije iz stavka 1. ovoga članka, do popunjenja broja od 51 člana Skupštine.

(4) Osnova za izračun broja predstavnika POK-ova u Skupštini HOK-a su podaci iz Obrtnog registra sa stanjem na dan 30. rujna 2021. godine.

	HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA	Broj članova POK-a	Broj predstavnika POK-a u Skupštini HOK-a
1.	ZAGREBAČKA ŽUPANIJA I GRAD ZAGREB	25.316	9
2.	KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA	2.936	2
3.	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	2.535	2
4.	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	2.092	1
5.	VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	3.163	2
6.	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA	1.698	1
7.	BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA	1.243	1
8.	PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	9.432	5
9.	LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA	1.211	1

10.	VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA	1.310	1
11.	POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA	1.157	1
12.	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	2.445	2
13.	ZADARSKA ŽUPANIJA	5.068	3
14.	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA	5.282	3
15.	ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	3.545	2
16.	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA	2.448	2
17.	SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	12.427	6
18.	ISTARSKA ŽUPANIJA	8.687	4
19.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	4.263	2
20.	MEĐIMURSKA ŽUPANIJA	1.501	1
	UKUPNO REPUBLIKA HRVATSKA	97.759	51

Izvor podataka OR RH

Članak 8.

(1) Područne obrtničke komore izbor predstavnika u Skupštinu HOK-a provest će na konstituirajućim sjednicama skupština područnih obrtničkih komora, vodeći računa o brojčanoj, strukovnoj i teritorijalnoj zastupljenosti članova.

(2) Odluku o izboru svojih predstavnika u Skupštinu HOK-a područne obrtničke komore dužne su HOK-u dostaviti do 25. listopada 2022. godine, zajedno s dokazima iz članka 5. ove Odluke.

Članak 9.

(1) Prijedlog za izbor Predsjednika HOK-a može dati:

- Upravni odbor HOK-a ili
- Skupština jedne područne obrtničke komore ili
- najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine HOK-a.

(2) Ovlašteni predlagači kandidata za Predsjednika HOK-a mogu podržati kandidaturu samo jednog kandidata.

(3) Kandidat za Predsjednika HOK-a temeljem prijedloga ovlaštenog predlagača iz stavka 1. ovog članka podstavaka 1. i 2. dužan je kandidaturu s propisanom dokumentacijom i odlukom ovlaštenog predlagača dostaviti Izbornom povjerenstvu u HOK najkasnije do 7. studenoga 2022. godine do 12,00 sati. Danom i vremenom dostave smatra se datum i vrijeme zaprimanja u HOK-u. Ako kandidata za Predsjednika HOK-a predlaže jedna trećina članova Skupštine HOK-a sukladno podstavku 3. iz stavka 1. ovog članka, kandidat za Predsjednika HOK-a kandidaturu s propisanom dokumentacijom predaje Izbornom povjerenstvu na konstituirajućoj sjednici Skupštine HOK-a, nakon verifikacije mandata članova Skupštine uz potpisnu listu jedne trećine (1/3 članova) Skupštine.

(4) Za Predsjednika HOK-a može se kandidirati osoba koja:

1. ispunjava uvjete iz članka 4. ove Odluke
2. obavlja gospodarsku djelatnost najmanje deset godina
3. je aktivna u tijelima, odborima, cehovima i sekcijama jedinstvenog komorskog sustava najmanje pet godina
4. dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.

(5) Uvjeti iz članka 4. ove Odluke i stavka 4. ovog članka, dokazuju se na način propisan člankom 5. ove Odluke te:

1. potvrdom Suda časti - da odlukom Suda časti HOK-a nije izrečena mjera sukladno članku 4., stavku 1., točki 3.
 2. službenim izvatkom iz odgovarajućeg registra, odnosno odgovarajućim ispisom iz javne baze Obrtnog ili Sudskog registra s vidljivim datumom ispisa i ovjerom kandidata - da obavlja gospodarsku djelatnost najmanje deset godina
 3. potvrdom udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore ili Komore- da je aktivna u tijelima, odborima, cehovima i sekcijama jedinstvenog komorskog sustava najmanje pet godina
 4. sudskim uvjerenjem - da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.
- (6) Mandat Predsjednika HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2026. godine.

Članak 10.

- (1) Članove Upravnog odbora HOK-a verificira i imenuje Skupština HOK-a.
- (2) Područne obrtničke komore dužne su dostaviti Odluku o izboru predsjednika područne obrtničke komore HOK-u do 25. listopada 2022. godine, zajedno s dokazima iz članka 4. ove Odluke.
- (3) Izabrani Predsjednik Izbornom povjerenstvu dužan je priložiti pisanu izjavu o prihvaćanju kandidature za članove Upravnog odbora koje Skupština imenuje na njegov prijedlog, kao i dokaze da ispunjavaju uvjete propisane Statutom HOK-a i ovom Odlukom.
- (4) Predsjednik izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće o ispunjavanju uvjeta predloženih kandidata nakon čega se pristupa njihovoj verifikaciji i imenovanju.
- (5) Mandat članova Upravnog odbora HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2026. godine.

Članak 11.

- (1) Članove Nadzornog odbora HOK-a imenuje Skupština HOK-a.
- (2) Ista osoba ne može istovremeno biti član Nadzornog i Upravnog odbora HOK-a.
- (3) Prijedlog za članove Nadzornog odbora može temeljem ispunjene potpisne liste dati jedna petina članova Skupštine HOK-a te priložiti dokumentaciju iz članka 4. ove Odluke.
- (4) Predsjednik izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće o ispunjavanju uvjeta predloženih kandidata nakon čega se pristupa njihovom imenovanju.
- (5) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i potpredsjednika na prvoj sjednici Nadzornog odbora.
- (6) Mandat članova Nadzornog odbora HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2026. godine.

Članak 12.

- (1) Skupština HOK-a imenuje pet potpredsjednika HOK-a.
- (2) Prijedlog za imenovanje potpredsjednika daje Predsjednik HOK-a s priloženom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke.
- (3) Predsjednik izbornog povjerenstva podnosi Skupštini izvješće o ispunjavanju uvjeta predloženih kandidata nakon čega se pristupa njihovom imenovanju.
- (4) Mandat potpredsjednika HOK-a traje najduže do 15. studenoga 2026. godine.

Članak 13.

(1) Skupština HOK-a imenovat će tijela HOK-a (Predsjednika, Upravni odbor i Nadzorni odbor te potpredsjednike) na svojoj konstituirajućoj sjednici na način propisan Poslovníkom Skupštine HOK-a i ove Odluke.

(2) Konstituirajuća sjednica Skupštine HOK-a za mandatno razdoblje 2022.-2026. godine održat će se 8. studenoga 2022. godine.

Članak 14.

(1) Skupštine područnih obrtničkih komora donijet će odluku o kriterijima izbora za tijela područne obrtničke komore, sukladno odredbama statuta područne obrtničke komore i poslovníka o radu skupštine područne obrtničke komore i ove Odluke.

(2) Odluka iz stavka 2. ovog članka treba sadržavati:

- naziv tijela područne obrtničke komore za koje se provode izbori i broj članova
- kriterije za izračun broja predstavnika udruženja obrtnika u skupštini područne obrtničke komore prema stanju na dan 30. rujna 2021. godine.
- ovlaštene predlagачe koji mogu predložiti kandidata za predsjednika područne obrtničke komore
- uvjete koje mora ispunjavati kandidat za predsjednika područne obrtničke komore
- datum održavanja konstituirajuće sjednice skupštine područne obrtničke komore, usklađen s rokovima određenim člankom 3. ove Odluke.

(3) Mandat članova skupština i tijela područnih obrtničkih komora u mandatnom razdoblju 2022.-2026. godine traje najduže do 20. listopada 2026. godine.

(4) Odredbe ove Odluke o izborima za članove tijela HOK-a na odgovarajući se način primjenjuju na izbore za članove tijela područnih obrtničkih komora.

Članak 15.

(1) Skupštine udruženja obrtnika donijet će odluku o kriterijima izbora za tijela udruženja obrtnika, sukladno odredbama statuta udruženja obrtnika i poslovníka o radu skupštine udruženja obrtnika i ove Odluke.

(2) Odluka iz stavka 2. ovog članka treba sadržavati:

- naziv tijela udruženja obrtnika za koje se provode izbori i broj članova
- kriterije za izračun zastupljenosti članova u skupštini udruženja obrtnika
- ovlaštene predlagачe koji mogu predložiti kandidata za predsjednika udruženja obrtnika
- uvjete koje mora ispunjavati kandidat za predsjednika udruženja obrtnika
- datum održavanja konstituirajuće sjednice skupštine udruženja obrtnika, usklađen s rokovima određenim člankom 3. ove Odluke.

(3) Mandat članova skupština i tijela udruženja obrtnika u mandatnom razdoblju 2022.-2026. godine traje najduže do 30. rujna 2026. godine.

(4) Odredbe ove Odluke o izborima za članove tijela HOK-a na odgovarajući se način primjenjuju na izbore za članove tijela udruženja obrtnika.

Članak 16.

(1) Radi provedbe izbora Skupština HOK-a imenovat će Izorno povjerenstvo posebnom odlukom.

(2) Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi imaju zamjenike.

(3) Zadatak izbornog povjerenstva je da pregleda dostavljenu dokumentaciju kandidata za izbore u tijela HOK-a.

(4) Predsjednik Izbornog povjerenstva Skupštini HOK-a na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o tome da li su kandidati za tijela HOK-a dostavili izjave o prihvatanju kandidature i dokaze o ispunjavanju svih propisanih uvjeta iz članka 4. odnosno članka 9. ove Odluke za obnašanje dužnosti na koju se kandidiraju.

Članak 17.

(1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora može podnijeti svaki kandidat i ovlašteni predlađač.

(2) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora mora se dostaviti Upravnom odboru HOK-a u roku od 24 sata računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

(3) Upravni odbor HOK-a dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 2 dana od dana kada je prigovor zaprimljen u HOK-u. Odluka Upravnog odbora je konačna.

(4) Ako Upravni odbor HOK-a, odlučujući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, Upravni odbor HOK-a poništiti će izbore za tijelo HOK-a kod čijeg izbora su nepravilnosti nastale i odrediti rok u kojem će se sazvati izvanredna sjednica Skupštine HOK-a i ponoviti izbori za to tijelo.

Članak 18.

Sastavni dio ove Odluke čine obrasci izjava i potvrda potrebnih za provedbu izbora.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Područnim obrtničkim komorama – svima
3. Udruženjima obrtnika – svima
- ④ 4. Službi za pravne i opće poslove
5. Pismohrani

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-7395/8-11-2021

Zagreb, 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Područne obrtničke komore i udruženja obrtnika suzdržat će se od donošenja skupštinskih odluka o prijenosu (otuđivanju) obrtničke imovine izvan jedinstvenog sustava organiziranosti obrta do objave konačnog prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obrtu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika

2. POK i UO

3. Službi za pravne i opće poslove

4. Pismohrani

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-7395/9-11-2021

Zagreb, 15. prosinac 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 14. sjednici održanoj 15.12.2021. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Skupština Hrvatske obrtničke komore suglasna je sa Zaključkom radne skupine za odlazak na sastanak na temu izmjene Zakona o obrtu s predstavnicima Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske:

1. Radna skupina prvenstveno će, sukladno odluci Skupštine HOK-a broj 1-106-7033/2-11-2021 od 24. studenoga 2021. godine, zastupati stajalište da Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja zadaću koju mu je Hrvatski sabor dodijelio Zaključkom, kl.: 311-01/20-01/05, ur. br.: 6532-1-21-01 od 04. ožujka 2021. godine ostvaruje reformom obrtničkog sustava ukidanjem područnih obrtničkih komora te smanjenjem iznosa komorskog doprinosa, čime je zadovoljen kriterij racionalizacije sustava Hrvatske obrtničke komore u funkcionalnom i materijalnom smislu te rasterećenje hrvatskih obrtnika.

2. S obzirom na prethodno navedeno, Radna skupina inzistirat će na tome da postojeća udruženja obrtnika nastave djelovanje kao pravne osobe kako bi se nastavilo kvalitetno pružanje usluga kao što je to i sada slučaj.

3. Podredno stavu iz stavka 1 i 2 točke I. ove Odluke, a u slučaju neprihvatanja istoga od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Radna skupina zastupati će stav da je Nacrt prijedloga zakona potrebno doraditi tako što će se u njega ugraditi odredbe kojima:

1. će novo udruženje obrtnika biti definirano kao pravni sljednik područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika
2. su nova udruženja obrtnika dužna osigurati pružanje usluga članovima na prostoru i u prostorijama dosadašnjih udruženja obrtnika
3. će se urediti način zaštite imovine prenesene na novo udruženje od otuđenja i povrat u slučaju ponovne uspostave udruženja obrtnika u sadašnjem obliku
4. od datuma stupanja na snagu izmjena Zakona o obrtu novi komorski doprinos dijelit će se po starom modelu sve do uspostave novih udruženja obrtnika

5. će iznos od 3% komorskog doprinosa biti namijenjen za podmirivanje troškova Ministarstva financija.

II.

Skupština Hrvatske obrtničke komore ovlašćuje Radnu skupinu da zastupa i pregovara o stavovima iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. članovima Skupštine
3. POK/UO
- ④ 4. Službi za pravne i opće poslove
5. Pismohrani