



**HRVATSKA
OBRtničKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751-11-2020

Zagreb, 10. prosinca 2020.

Na temelju članka 25. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14) i članka 15., 16. i 19. Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore sazivam **8. sjednicu Skupštine Hrvatske obrtničke komore** koja će se održati **kao video konferencija**

**17. prosinca (četvrtak) 2020. godine
u 12,00 sati**

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice, 6. izv. elektroničke i 7. izv. elektroničke sjednice
2. Informacija o najznačajnijim aktivnostima HOK-a između dviju sjednica Skupštine HOK-a
3. Razrješenje i verifikacija mandata članova tijela Hrvatske obrtničke komore
 - a) člana Upravnog odbora HOK-a
 - b) članova Skupštine HOK-a
4. Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2020. godinu
5. Prijedlog Programa rada HOK-a za 2021. godinu
6. Prijedlog Financijskog plana HOK-a za 2021. godinu
7. Prijedlog Odluke o obveznom komorskom doprinosu za jedinstveni sustav organiziranosti obrta
8. Prijedlog Statuta Hrvatske obrtničke komore
9. Razno

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec, v.r.

Napomena:

Molimo Vas da se pozivu odazovete, a eventualnu spriječenost javite na telefon 01/4806-600 ili mail: ured.predsjednika@hok.hr.

Prema odredbi članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) pravo na neposredan uvid u rad tijela javne vlasti odobrava se dvjema osobama, a pri čemu će se voditi računa o redosljedu prijavljivanja. Prijavu molimo dostaviti na mail: ured.predsjednika@hok.hr.



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/2-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ZAKLJUČAK

Verificiraju se zapisnici sa 5. sjednice održane 27.02.2020., 6. izvanredne elektroničke sjednice održane 20.03.2020. i 7. izvanredne elektroničke sjednice održane 30.06.2020., na način da se isti jednoglasno usvajaju.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Pravnoj službi
3. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/3-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o najznačajnijim aktivnostima Hrvatske obrtničke komore između dviju sjednica Skupštine, odnosno u razdoblju od 29.02.2020. do 04.12.2020.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Pravnoj službi
3. Pismohrani



HRVATSKA
OBRtničKA
KOMORA

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/4-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ODLUKU

I.

Verificira se mandat članu Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore (mandatno razdoblje 2018-2022) Stjepanu Kenjeriću, OIB: 32227084119, vl. obrta „Elektromontaža Kenjerić“, Zagrebačka 74, Slatina.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Imenovanom članu
2. Područnoj obrtničkoj komori
3. Uredu predsjednika HOK-a
4. Odjelu za pravne poslove
5. Odjelu za informacijski sustav
6. Odjelu za financijsko-računovodstvene poslove
7. Pismohrani



HRVATSKA
OBRITNIČKA
KOMORA

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/5-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ODLUKU

Utvrđuje se prestanak mandata sljedećim članovima Skupštine Hrvatske obrtničke komore (mandatno razdoblje 2018. - 2022):

1. Darku Židaku iz Udruženja obrtnika Sesvete, predstavniku Obrtničke komore Zagreb
2. Zdravku Bubniću iz Udruženja prijevoznika Zagreb, predstavniku Obrtničke komore Zagreb
3. Franzu Letici iz Udruženja ugostitelja Zagreb, predstavniku Obrtničke komore Zagreb
4. Jozi Kovačevića iz Udruženja auto taksi prijevozniku grada Zagreba, predstavniku Obrtničke komore Zagreb
5. Stipi Bučaru iz Udruženja obrtnika Jastrebarsko, predstavniku Obrtničke komore Zagreb
6. Marku Cesaru iz Udruženja obrtnika Dugo Selo, predstavniku Obrtničke komore Zagreb

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

2. Podružnoj obrtničkom komori e-poštom
3. Uredu predsjednika HOK-a
4. Odjelu za pravne poslove
5. Službi za informacijski sustav
6. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
7. Pismohrani



HRVATSKA
OBRTHIČKA
KOMORA

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/6-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ODLUKU

II.

Verificira se mandat novim članovima Skupštine Hrvatske obrtničke komore (mandatno razdoblje 2018-2022):

- Mariji Suboti, OIB: 55744929442, vl. trgovine na malo obucom i tekstilom „Stil“, Drage Gervaisa 8, Zagreb
- Jaseniki Jančić, OIB: 02887666858, vl. obrta za proizvodnju gumba i trgovinu Gumbplas, Dubravička ul. 175, Marija Gorica
- Marini Hrastić Prišlin, OIB: 06387586716, vl. obrta za usluge i proizvodnju STIL, Ulica Josipa Badalića 4, Ivanić Grad
- Vladimiru Bireku, OIB: 44224001680, vl. ugostiteljskog obrta „Grof“, Malobunska 35, Kravarsko
- Marijanu Karloviću, OIB: 01349161294, vl. obrta za ugostiteljstvo, lov, proizvodnju i usluge „Karlović“, Trg kralja Tomislava 7, Samobor
- Ivanu Leščiću, OIB: 70816753053, vl obrta za proizvodnju i usluge metala, gume i plastike, vulkanizacija i trgovina „Liktin“, Preseka 31, Preseka

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O tome obavijest:

2. Područnoj obrtničkom komori e-poštom

3. Uredu predsjednika HOK-a

4. Odjelu za pravne poslove

5. Službi za informacijski sustav

6. Službi za financijsko-računovodstvene poslove

7. Pismohrani

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



HRVATSKA
OBRTHNICKA
KOMORA

SKUPSTINA

Broj: 1-106-751/7-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2020. godinu koja se nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Pravnoj službi
4. Pismohrani



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

ODBOR ZA FINACIJE I PRORAČUN
Broj: 39-484-291/2-11-2020
Zagreb, 25.11.2020.

Odbor za financije i proračun Hrvatske obrtničke komore, na temelju Poslovnika o načinu i djelokrugu poslova odbora i komisija Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore, na svojoj 6. sjednici, održanoj 25. studenog 2020. godine, jednoglasno je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu s manjkom prihoda nad rashodima u iznosu od =1.216.000,00 kuna.

II.

Upućuje se Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu na razmatranje Upravnom odboru Hrvatske obrtničke komore radi utvrđivanja Prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana o kojem će raspravljati i odluku donijeti Skupština Hrvatske obrtničke komore.

Predsjednik
Odbora za financije i proračun
Anto Bilobrk, v.r.



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

NADZORNI ODBOR

Broj: 3-303-292/2-11-2020

Zagreb, 25. studeni 2020.

Nadzorni odbor Hrvatske obrtničke komore, na temelju Poslovnika Nadzornog odbora Hrvatske obrtničke komore, na svojoj 8. sjednici, održanoj 25. studenog 2020. godine, jednoglasno je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu s manjkom prihoda nad rashodima u iznosu od =1.216.000,00 kuna.

II.

Upućuje se Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu na razmatranje Upravnom odboru Hrvatske obrtničke komore radi utvrđivanja Prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana o kojem će raspravljati i odluku donijeti Skupština Hrvatske obrtničke komore.

Predsjednik
Nadzornog odbora
Stjepan Birović

UPRAVNI ODBOR
Broj: 2-216-477/4-11-2020
Zagreb, 03.12.2020.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 29. sjednici održanoj 03.12.2020. donosi sljedeći

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2020. godinu koji je u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

Predlaže se Skupštini donijeti predložene Izmjene i dopune Financijskog plana iz prethodnog stavka.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne poslove
4. Pismohrani



Urbroj:

Datum:

PRIJEDLOG

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore , Skupština na svojoj
_____ sjednici održanoj _____ 2020. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA
ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Financijski plan za 2020. godinu Hrvatska obrtnička komora , a koji je usvojen
dana _____ 2019. godine , mijenja se i sadrži slijedeće:

Prihodi i rashodi za 2020. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	17.840.000,00 kn
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	150.000,00 kn
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	11.000.000,00 kn
33	Prihodi po posebnim propisima	20.000,00 kn
34	Prihodi od imovine	900.000,00 kn
35	Prihodi od donacija	2.870.000,00 kn
36	Ostali prihodi	2.900.000,00 kn
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn
4	Rashodi	19.027.000,00 kn
41	Rashodi za zaposlene	6.750.000,00 kn
42	Materijalni rashodi	8.765.000,00 kn
43	Rashodi amortizacije	800.000,00 kn
44	Financijski rashodi	200.000,00 kn
45	Donacije	210.000,00 kn
46	Ostali rashodi	2.000,00 kn
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	2.300.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	-1.187.000,00 kn
	Porez na dobit	29.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2020.	-1.216.000,00 kn

Članak 2.

Izmjene i dopune Financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje Financijskog plana, budući da su od usvajanja Financijskog plana za 2020. godinu nastale promjene koje nisu bile poznate u vrijeme usvajanja, a koje se odražavaju i na prihodovnoj i na rashodovnoj strani Financijskog plana. Temeljem ostvarenih prihoda i rashoda na dan 30.09.2020. te temeljem procjene njihova ostvarenja do kraja tekuće godine, bilo je nužno donijeti Izmjene i dopune Financijskog plana.

Članak 3.

Predsjednik, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

Članak 4.

Izmjene i dopune Financijskog plana za 2020. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

Hrvatska obrtnička komora

Predsjednik:
Dragutin Ranogajec

OBRAZLOŽENJE
nacrta prijedloga

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA
Hrvatske obrtničke komore
ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2020. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja tekuće godine, te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatska obrtničke komore za 2020. godinu.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatska obrtničke komore u 2020. godini, obavlja se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje se obavlja sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2020. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2020., isti se predviđaju u iznosu od

24.038.000,00 kn

17.840.000,00 kn

Time se predviđa smanjenje ukupnih prihoda za

-25,78%

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	24.038.000,00	12.228.572,00	17.840.000,00	-25,78%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00	105.123,00	150.000,00	-55,88%	0,84
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.000.000,00	8.207.356,00	11.000.000,00	-26,67%	61,66
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	15.000.000,00	8.207.356,00	11.000.000,00	-26,67%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	50.000,00	18.511,00	20.000,00	0,00%	0,11
34	Prihodi od imovine	1.345.000,00	640.240,00	900.000,00	-33,09%	5,04
35	Prihodi od donacija	4.303.000,00	1.116.920,00	2.870.000,00	-33,30%	16,09
36	Ostali prihodi	3.000.000,00	2.140.422,00	2.900.000,00	-3,33%	16,26
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00%	

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Umanjuje se stavka očekivani prihod od naplate komorskog doprinosa za -26,67 %

Naplata komorskog doprinosa na dan 30.09.2020. manja je od planirane, najviše zbog Odluke o dopuni odluke o obveznom komorskom doprinosu za jedinstveni sustav organiziranosti obrta koju je donijela Skupština na sjednici održanoj 20. ožujka 2020. godine kojom se odmah na početku krize izazvane korona virusom, COVID-19, otpisalo zaduženje obveznog komorskog doprinosa za razdoblje travanj-lipanj 2020. za sve članove Hrvatske obrtničke komore. Na naplatu komorskog doprinosa utječe i odluka Hrvatske obrtničke komore kojom su svi novoosnovani obrti oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prvu godinu poslovanja ali i cjelokupna kriza izazvana korona virusom koja je značajno utjecala na likvidnost cjelokupnog obrtništva i poduzetništva. Također, predviđa se pojačana naplata krajem poslovne godine iz višegodišnje prakse kada obveznici radi završetka poslovne godine podmiruju obveze. U obzir je uzeta činjenica broja obrtnika na dan 31.10.2020. (92583), ali i broj novootvorenih obrta (11002) te broj objavljenih obrta u razdoblju 01.11.2019.-31.10.2020. godine (8.290).

Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2020. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od **27.785.000,00 kn**
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2020. isti se predviđaju u iznosu od **19.027.000,00 kn**

Time se planira smanjenje ukupnih rashoda za -31,52%

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	27.785.000,00	13.338.379,00	19.027.000,00	-31,52%	100
41	Rashodi za zaposlene	7.057.500,00	4.892.618,00	6.750.000,00	-4,36%	35,48
42	Materijalni rashodi	17.142.000,00	5.645.590,00	8.765.000,00	-48,87%	46,07
43	Rashodi amortizacije	490.000,00	543.132,00	800.000,00	63,27%	4,20
44	Financijski rashodi	255.500,00	146.033,00	200.000,00	-21,72%	1,05
45	Donacije	150.000,00	191.000,00	210.000,00	40,00%	1,10
46	Ostali rashodi	10.000,00	1.871,00	2.000,00	-80,00%	0,01
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	2.680.000,00	1.918.135,00	2.300.000,00	-14,18%	12,09

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatskoj obrtničkoj komori na dan 30.09.2020. godine je 39 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 37.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2020.godini vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2020.	Udio u ukupnom broju zaposlenih
1.	Mr.	2	5,13%
2.	VSS	23	58,97%
3.	VŠS	5	12,82%
4.	SSS	9	23,08%
	Ukupno	39	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 6.750.000,00 kn. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatska obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 35,48 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	7.057.500,00	4.892.618,00	6.750.000,00	-4,36%	100,00
411	Plaće (bruto I)	5.631.500,00	4.082.953,00	5.500.000,00	-2,34%	81,48
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	481.500,00	216.071,00	450.000,00	-6,54%	6,67
413	Doprinosi na plaće	944.500,00	593.594,00	800.000,00	-15,30%	11,85

Tijekom 2020. godine, rad u Hrvatskoj obrtničkoj komori bio je organiziran jednim dijelom od kuće zbog korona krize ali i zbog potresa koji je značajno oštetio radni prostor. Sve službe radile su redovno, sve telefonske linije bile su preusmjerene, a tijekom razdoblja ožujak-svibanj pojedini su djelatnici dodatno doprinijeli konitnuiranom kontaktu sa članstvom, pravodobnim praćenjem svih izmjena te pravodobnim izvješćivanjem članova po sekcijama i cehovima. S obzirom da su djelatnici Hrvatske obrtničke komore značajno doprinijeli prepoznatljivosti djelokruga rada Hrvatske obrtničke komore, osigurana su sredstva za mogućnost isplate neoporezivih naknada (nagrada za rad, naknada za prehranu).

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; taxi usluge i ostale usluge prijevoza; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljivi su iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	17.142.000,00	5.645.590,00	8.765.000,00	-48,87%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	534.000,00	197.635,00	250.000,00	-53,18%	2,85
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i	2.616.000,00	1.094.685,00	1.900.000,00	-27,37%	21,68
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	4.880.000,00	611.182,00	815.000,00	-83,30%	9,30
425	Rashodi za usluge	7.280.000,00	2.856.580,00	4.500.000,00	-38,19%	51,34
426	Rashodi za materijal i energiju	1.184.000,00	588.010,00	800.000,00	-32,43%	9,13
429	Ostali nespomenuti rashodi	648.000,00	297.498,00	500.000,00	-22,84%	5,70

Financijskim planom za 2020. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Izmjenama i dopunama financijskog plana, isti se predviđaju u iznosu od

17.142.000,00 kn
8.765.000,00 kn

Time se planira smanjenje stavke materijalnih rashoda za -48,87%

U ovom djelu Izmjena i dopuna Financijskog plana, najveće odstupanje je vezano uz postojeću korona krizu te su sva putovanja smanjena na najmanju moguću potrebnu razinu. Sve sjednice radnih tijela redovno su održavane putem on-line sustava. Svi projekti dobili su odgodu realizacije te je i u tom dijelu došlo do većeg odstupanja od planiranih troškova, a i troškovi planirani za provedbu naukovanja odgađaju se u cijelosti (stavka planirana u iznosu 1,5 mil kn) na razdoblje 2021. godinu.

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem uloga u stavke dugotrajne imovine tijekom 2020. godine (prvenstveno nabavka novih računala stručne suradnike obrazovanja ali i za dužnosnike (Upravni odbor) te jednim dijelom za djelatnike zbog organiziranog rada od kuće; ranije neplanirani troškovi i ulog odnosi se i na sanaciju poslovnog objekta od potresa), došlo je do odstupanja od ranije planiranog iznosa rashoda temeljem troškova amortizacije, te se predlaže slijedeća izmjena u ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	490.000,00	543.132,00	800.000,00	63,27

Ovako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 4,2 % ukupnih rashoda.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate (za primljene kredite i zajmove); rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate (za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili Poreznoj upravi) te ostale nespomenute financijske rashode.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	255.500,00	146.033,00	200.000,00	-21,72

Ovako planirani financijski rashodi čine 1,05 % ukupno planiranih rashoda.

Smanjenje rashoda na ovoj stavci proizlazi iz obveze Hrvatske obrtničke komore za povrat sredstava po računu 5241, a sve sukladno zahtjevima obrtnika. Inicijativom HOKa, regulirana je mogućnost povrata po zahtjevima obrtnika na redovnoj, tjednoj bazi te se obveze s ove osnove redovno izvršavaju od veljače 2018. godine. Ova stavka rashoda bila je planirana u prvotnom Financijskom planu u većem iznosu, temeljem povrata izvršenih tijekom 2019. godine. Međutim, prema podacima za razdoblje 01.01.2020. - 30.09.2020., uočena je smanjena potreba za povratom sredstava - jednim dijelom zbog omogućene opcije preknjiženja na kojoj je Hrvatska obrtnička komora inzistirala u proteklim razdobljima, a jednim dijelom i zbog proteka još jedne godine u kojoj je nastupila zastara za određena potraživanja.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije. Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija odstupa od prvotno planiranog iznosa prvenstveno zbog Udluke Upravnog odbora o donaciji 75 000 kuna akciji 'Zajedno za Zagreb', akciji pomoći za što bržu sanaciju domova građana Grada Zagreba te 75 000 kuna akciji 'Hrvatska protiv koronavirusa', akcija za borbu protiv pandemije koronavirusa, COVID-19.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	150.000,00	191.000,00	210.000,00	40,00

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 2.000,00 kn, što je manje u odnosu na prvotni Financijski plan za -0,8 %

Sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bilo je nužno otpisati ukradeno poslovno prijenosno računalo, sukladno zapisniku policije, u visini neamortizirane vrijednosti istog.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, obveza te imovine, bilo je potrebno postupiti kako je navedeno. Pravodobno se vodi briga o naplati potraživanja.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,01 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3,00	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	10.000,00	1.871,00	2.000,00	-80,00%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	1.871,00	2.000,00	-80,00%	100,00

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2020.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	2.680.000,00	1.918.135,00	2.300.000,00	-14,18%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	2.680.000,00	1.918.135,00	2.300.000,00	-14,18%

Hrvatska obrtnička komora sufinancira tijekom 2020. godine djelatnike na poslovima obrazovanja u područnim komora na području Republike Hrvatske, godišnje u iznosu 984.000,00 kn sukladno odluci Upravnog odbora, a u skladu sa Financijskim planom. Dodatno, odlukom Hrvatske obrtničke komore sufinanciraju se troškovi sajмова, prema unaprijed predviđenom planu Odjela za gospodarstvo, te su predviđena sredstva za pomoć radu udruženja i područnih komora unutar JKS. Velik broj sajмова tijekom 2020. godine je otkazano, te su sredstva bila preusmjerena za pomoć područnim komorama za humanitarno djelovanje tijekom korona krize u ukupnom iznosu od 660.000,00 kn.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je na dan 31.12.2019. iskazala višak prihoda nad rashodima u iznosu 27.346.174,81 kn.

Na dan 31.12.2020. prema Izmjenama i dopunama financijskog plana, predviđen je manjak prihoda nad rashodima u iznosu - 1.216.000,00 kn, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2020. godinu u iznosu 26.130.174,81 kn.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2020. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda te plan zaduživanja i otplata.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2020. godinu, plan prihoda i rashoda za 2020. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2020. godini ugovoriti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora planira, prema dostavljenom pregledu iznosa, broja i rokova plaćanja pojedinih obroka naknade za leasign po Ugovoru o operativnom leasingu, izvršiti redovna mjesečna plaćanja za 2020. godinu. u iznosu od 112.000,00 kn.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2020. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora suvlasnik je Obrtničkog učilišta, udio iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2020. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2020. iznosi 100.000,00 kn, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatska obrtničke komore. Sukladno navedenom, odobren je zajam Obrtničkoj komori Varaždinske županije radi podmirenja anuiteta kredita u iznosu od 66.578,30 kn sa ugovorenom kamatom od 1% godišnje te osnivanjem založnog prava na nekretnini u vlasništvu Obrtničke komore Varaždinske županije. Izmjenjena je i stopa kamate Obrtničkoj komori Požeško-Slavonske županije na 1%.

Vezano uz povrat danih pozajmica iz prijašnjih godina, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, uzimajući u obzir otežano poslovanje svih područnih obrtničkih komora, kao i Udruženja obrtnika, produljio je rok otplate povrata pozajmica. Očekivani povrat glavnica tijekom 2020. godine iznosi ukupno 35.682,29 kn. Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2020. godine, očekuje u iznosu od 21.700,00 kn.

Datum izrade nacrtu prijedloga Izmjene i dopune Financijskog plana za 2020.:

16.11.2020.



HRVATSKA
OBRITNIČKA
KOMORA

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/8-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Program rada HOK-a za 2021. godinu koji je u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Ured predsjednika HOK-a
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za odnose s javnošću
4. Odjel za pravne poslove
5. Pismohrana



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

PRIJEDLOG

PROGRAM RADA HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE ZA 2021. GODINU

10002 Zagreb - Hrvatska, Ilica 49/II, p.p. 166; Tel. 01 480 66 66, Fax: 01 484 66 10,

E-mail: hok@hok.hr, WEB: <http://www.hok.hr>

Sadržaj

I. UVOD	4
II. PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA	5
1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu	5
2. Promotivne Aktivnosti	8
Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):	9
Eksterna komunikacija	10
3. Internet	15
III. ZASTUPANJE INTERESA OBRTNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA	17
IV. PRUŽANJE POMOĆI OBRTNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA	20
V. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE	22
Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala	22
1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH	22
2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo	23
3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja	24
4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva	25
5. Pedagoška dokumentacija	27
6. Projekti	28
7. Ostali poslovi	31
8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe	32
9. Odbor za strukovnu izobrazbu	32
9.1 Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH	33
9.2 Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo	33
9.3 Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja	34
9.4 Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva	35
9.5 Projekti	36
9.6 Ostalo	36
9.7 Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe	36
VI. AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE	37
1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a	37
2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-e	37

3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika.....	38
4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa	39
5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje.....	39
6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava.....	40
7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite.....	41
8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-e	42
9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja	46
10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:.....	46
VII. AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU.....	47
Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija	50
Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke.....	54
Povjerenstva i stručne radne grupe.....	55
Promidžba i poslovno povezivanje.....	55
Tradicijski i umjetnički obrti	56
Informiranje i obrazovanje uz struku.....	56
Javne ovlasti.....	57
VIII. SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE	60
1. Sud časti HOK-a.....	62
2. Centar za mirenje – pomoć u rješavanju sporova.....	68
IX. SURADNJA S ČLANICAMA EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA	73
1. Europska unija i europske integracije.....	73
2. Međunarodni projekti	73
3. Suradnja s komorama, poslovnim asocijacijama i europskim institucijama	74
4. Međunarodni sajmovi, poslovni razgovori i kooperacijske burze	74
X. SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	75
XI. ZAKLJUČAK	76
XII. POPIS PLANIRANIH SJEDNICA	78

UVOD

Program rada Hrvatske obrtničke komore za 2021. godinu opisuje zadaće i poslove planirane u skladu s aktualnim potrebama hrvatskih obrtnika i postojećim propisima koji definiraju djelokrug rada Hrvatske obrtničke komore poput Zakona o obrtu, Statuta Hrvatske obrtničke komore i drugih važećih akata.

Ovaj je dokument strukturiran u dvanaest poglavlja na 78 stranica. Kroz poglavlja dan je pregled isplaniranih budućih aktivnosti Odjela i Službi Hrvatske obrtničke komore. Ona su: Uvod, Promicanje obrta i obrtništva, Zastupanje interesa obrtnika pred državnim tijelima, Pružanje pomoći obrtnicima prilikom osnivanja i poslovanja obrta, Aktivnosti na području strukovne izobrazbe, Aktivnosti komore na području informatizacije, Aktivnosti komore na cehovskom organiziranju, Sud časti i centar za mirenje, Suradnja s članicama Europske unije i međunarodna suradnja, Služba za pravne i opće poslove, Zaključak i Popis planiranih sjednica.

Aktivnosti koje zbog iznenadne pandemije koronavirusa stručne službe Hrvatske obrtničke komore nisu provele u 2020. godini prilagođene su i planiraju se provesti u predstojećem razdoblju. Sve one su usmjerene na podršku obrtnicima u uvjetima očekivane revitalizacije gospodarstva nakon krize izazvane širenjem pandemije koronavirusa. Program rada Hrvatske obrtničke komore u poglavljima koja slijede detaljno opisuje aktivnosti koje će se poduzimati u 2021. godini.

PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA

1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu

U cilju obavješćavanja obrtnika o nastupu na sajmovima Odjel će nastaviti redovito obavješćivati područne obrtničke komore i udruženja obrtnika vezano uz sve aktivnosti promidžbe hrvatskog obrtništva, aktualnosti iz domene domaćih i međunarodnih sajmova kao i aktivnosti iz domene međunarodne suradnje i poslovnog povezivanja, on-line poslovnih događanja i poslovnih skupova.

Informiranje i animiranje područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika i obrtnika samih vršit će se putem dopisa poslanih elektronskom poštom, osobno telefonom, davanjem savjeta u uredu, objavljivanjem članaka na internet stranici i facebook stranici Hrvatske obrtničke komore, slanjem putem elektronskog newslettera HOK-a kao i slanjem informacija putem baze AIDA na e-mail adrese članova HOK-a.

Uz organizaciju nastupa članova HOK-a na međunarodnim sajmovima, nastavljamo svakodnevno praćenje informacija vezanih uz održavanje sajmova u Hrvatskoj i inozemstvu, s obzirom na česte promjene uzrokovane pandemijom korona virusa, te informiranje članova HOK-a putem objava na Internet stranici HOK-a, putem Komorskog sustava HOK-a i direktno putem dostupnih baza članova HOK-a, ovisno o aktualnoj situaciji žurnosti i dostupnim informacijama koje pristižu u HOK.

Stručna služba na raspolaganju je članovima HOK-a kod planiranja pojedinačnih nastupa na sajmovima, pomoći kod izračuna nastupa na pojedinom sajmu, traženja poslovnih kontakata i uvjeta nastupa, odnosno prijavnih materijala za prijavu pojedinačnih nastupa članova HOK-a na sajmovima.

Hrvatska obrtnička komora organizirat će i financijski sufinancirati nastupe svojih članova na inozemnim sajmovima iz Plana sajmova HOK-a za tekuću godinu koji na

prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a donosi Upravni odbor HOK-a, sve sukladno razvoju epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom korona virusa.

Tablica: Prijedlog liste međunarodnih sajмова HOK-a :

<i>Rb</i>	<i>MEĐUNARODNI SAJMOVI</i>	<i>Karakter</i>	<i>Termin</i>	<i>Izložbena površina</i>
1	Međunarodni obrtnički sajam München (IHM) 2021; München	obrtički / gospodarski	10.-14.03. 2021.	50 m ²
2	23. Međunarodni sajam gospodarstva u Mostaru 2021., Mostar	gospodarski/ obrtički	13.-17.04. 2021.	24 m ²
3	11. Saam poduzetništva i obrta Grapos Expo Gračanica 2021., Gračanica	obrtički/ gospodarski	travanj 2021.	25 m ²
4	87. Međunarodni poljoprivredni sajam u Novome Sadu 2021., Novi Sad	poljoprivredni/ gospodarski	15.-21.05. 2021.	25 - 30 m ²
5	53. Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje 2021., Celje	obrtički/ gospodarski	rujan 2021.	40 - 50 m ²

Tablica: Prijedlog liste regionalnih sajмова HOK-a:

<i>rb</i>	<i>REGIONALNI SAJMOVI</i>	<i>Karakter</i>	<i>Termin</i>
1	25. Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2021., Virovitica	gospodarski/ obrtički	12.-14.03. 2021.
2	22. Obrtnički sajam u Osijeku, Osijek	obrtički / gospodarski	ožujak. 2021.
3	22. Međimurski sajam poduzetništva MESAP 2021 , Nedelišće	obrtički / gospodarski	lipanj 2021.
4	17. Obrtnički sajam u Karlovcu 2021., Karlovac	obrtički / gospodarski	<u>kolovoz/rujan</u> 2021.
5	28. Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2021., Gudovac	obrtički / gospodarski	rujan 2021.
6	29. Zagorski gospodarski zbor 2021., Krapina	obrtički / gospodarski	rujan 2021.

7	23. Obrtnički sajam Istre 2021., Pula	obrtnički / gospodarski	listopad 2021.
8	24. Sajam obrtništva i male privrede unutar sajma SASO Split 2021., Split	gospodarski / obrtnički	listopad 2021.
9	22. Sajam gospodarstva u Zaprešiću 2021., Zaprešić	gospodarski / obrtnički	listopad 2021
10	24. Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2021., Križevci	obrtnički / gospodarski	studen 2021.

Tablica: Prijedlog lista specijaliziranih sajmova HOK-a:

rb	SPECIJALIZIRANI SAJMOVI	Karakter	Termin
1	Prodajna izložba suvenira, vina i autohtonih proizvoda KVARNER EXPO 2021., Crikvenica	obrtnički / gospodarski	lipanj 2021.
2	14. Međunarodni sajam CROFISH 2021., Poreč	specijalizirani/ obrtnički	listopad 2021

Realizacija planiranih sajmova u 2021. godini ovisit će o raspoloživim proračunskim sredstvima HOK-a kao i o mogućnosti realizacije i održavanja pojedinih sajmova uslijed aktualne epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom korona virusa.

Međunarodna suradnja- organizacija/suorganizacija poslovnih B2B susreta u 2021.

Organizacija poslovnih razgovora za vrijeme održavanja međunarodnih sajmova u 2021. godini

Hrvatska obrtnička komora u suradnji sa Privrednom komorom Vojvodine kao i u suradnji sa Obrtno-podjetničkom zbornicom Slovenije planira uključiti hrvatske obrtnike u poslovne razgovore i B2B susrete s predstavnicima poduzetnika Srbije, Slovenije, Austrije, Italije, Kine, Mađarske, ukoliko se isti budu mogli održati na međunarodnim sajmovima u Novom Sadu i Celju 2021. godine, odnosno bude li moguća organizacija nastupa na spomenutim sajmovima ovisno o epidemiološkim mjerama i ograničenjima obzirom na pandemiju.

Sektori iz koji se planiraju pozvati sudionici razgovora bili bi: poljoprivredna proizvodnja, proizvodnja hrane, obrada metala, proizvodnja i servis poljoprivredne mehanizacije i opreme, obrada metala, obrada drva, energetika i elektrotehnika kao i obnovljivi izvori električne energije.

Uz spomenute planirane B2B susrete mogu se provesti i dodatni poslovni susreti bilo u HOK-u, bilo u inozemstvu, ovisno o dogovoru sa partnerima iz inozemnih Komora, ovisno o interesu članova HOK-a kao i o realnim mogućnostima putovanja i organizacije fizičke prisutnosti poduzetnika na takvim poslovnim skupovima.

Nastavi li se pandemija i ograničenja u putovanju i fizičkoj organizaciji poslovnih razgovora, konferencija i skupova, planira se uključiti članove HOK-a u digitalne i on-line B2B razgovore i prezentacije, on-line poslovne konferencije i virtualne B2B razgovore, s ciljem poslovnog povezivanja sa inozemnim poslovnim subjektima.

2. Promotivne Aktivnosti

S ciljem povećanja ugleda Hrvatske obrtničke komore u javnosti, u suradnji sa stručnim službama, Služba za odnose s javnošću osmišljava i provodi aktivnosti i sudjelovati u organizaciji/organizirati događanja koje će rezultirati podizanjem svijesti o važnosti zaštite i očuvanja obrtništva, ali i promocije modernih obrtničkih zanimanja. Promocija obrtništva će i u 2021. godini biti jedna od glavnih zadaća Hrvatske obrtničke komore. Također će se raditi na osvježavanju članstva o vrijednosti usluga koje HOK pruža i dostupnosti istih.

Sve aktivnosti odnosa s javnošću vezane su uz programske aktivnosti Hrvatske obrtničke komore (zakonodavstvo, promocija, strukovni rad, obrazovanje, sajmovi). Kontinuiranim i intenzivnim zastupanjem zajedničkih interesa obrtnika i promocijom obrtništva ostvaruje se temeljna zadaća Hrvatske obrtničke komore u cilju zaštite prava njenih članova i poboljšanja kvalitete poslovanja te jačanja obrtništva u ukupnom gospodarstvu.

U dijelu odnosa s javnošću, to podrazumijeva unaprjeđivanje odnosa sa svim ključnim dionicima (eksternim i internim), posebice s članstvom i medijima, kao dijelom ukupnih promotivnih aktivnosti, u cilju percipiranja obrtništva kao važnog dijela ukupnog gospodarstva, stvaranja pozitivnog javnog mnijenja o obrtništvu i komorskom sustavu u cjelini, odnosno jačanja ugleda Hrvatske obrtničke komore kao legitimnog predstavnika obrtnika u stručnoj, poslovnoj i utjecajnoj javnosti.

Jačanje aktivnosti odnosa s javnošću bit će moguće kroz unapređivanje interne i eksterne komunikacije. Kako bi poboljšali komunikaciju i općenito ugled HOK-a, odredit će se ključna komunikacijska načela uz planiranje kampanja vezanih uz specifične teme s jasno određenim ciljevima. Radi učinkovitosti komunikacije, aktivnosti i poruke bit će pripremljene i odašiljane tijekom određenog vremenskog razdoblja. To će razdoblje biti ciljano usklađeno s događanjima kako bi se postigao maksimalni učinak.

U provedbi komunikacijskih aktivnosti koristit će se formalni i neformalni komunikacijski kanali, izravnim i neizravnim putem (kroz treću stranu, poput medija), s internom i eksternom javnošću. Naglasak će biti na dvosmjernoj komunikaciji, osobito putem društvenih mreža.

Oni kojima će komuniciranje biti upućeno su zaposlenici i partnerske mreže, članovi i klijenti, opća javnost i poslovna zajednica, sektorske i specifične interesne skupine, kreatori javnog mnijenja, osobito oni koji mogu pomoći u plasiranju ključnih poruka.

Svrha navedenih komunikacijskih aktivnosti je pružanje relevantne i pravovremene informacije svima kojima se obraćamo, kako bi se stvorilo ili unaprijedilo razumijevanje, podrška, odobravanje i uključenost u aktivnosti ili korištenje vrijednih usluga Hrvatske obrtničke komore.

Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):

- poticati POK-ove i UO na pokretanje i / ili veću aktivnost na vlastitim online platformama (komunikacija lokalnog sadržaja na lokalnim platformama – informacije usmjerene ciljanoj publici)
- kontinuirano aktivno korištenje AIDA sustava u cilju informiranja s naglaskom na informacije koje žurno moraju doći do članstva
- interno informiranje s odjelima HOK-a o aktualnostima koje je potrebno komunicirati interno i eksterno
- snažnije uključivanje županijskih obrtničkih komora u promociju projekta HOK Obrtnik plus

Eksterna komunikacija

- kontinuirano informiranje članova o svim komorskim aktivnostima i o problemima obrtnika, redoviti kontakti s novinarima i urednicima (slanje obavijesti za medije te izvješćivanje sa sajмова i stručnih skupova)
- organizacija press konferencija prilikom važnih događaja u organizaciji HOK-a
- priprema dužnosnika za davanje izjava i intervju
- organiziranje medijskih istupa i intervju
- odgovaranje na medijske upite
- uspostavljanje koordiniranih istupa čelnika HOK-a i POK-ova, kao i vodstva Cehova u medijima
- redovito praćenje i analitika medijskih objava o aktivnostima Hrvatske obrtničke komore i komorskog sustava u cjelini, u cilju dobivanja povratnih informacija o zastupljenosti tematike obrtništva u medijima te o imidžu i ugledu koji Hrvatska obrtnička komora i obrtništvo ima u javnosti
- strateško planiranje i priprema posebnih medijskih i marketinških kampanja za pojedine komorske aktivnosti
- osmišljavanje promotivnih aktivnosti, vezane uz strukovno obrazovanje, aktivnosti cehova i komorske aktivnosti
- pojačano, planirano i ciljano oglašavanje u medijima
- organizacija specijaliziranog događanja koje će pratiti najnovije trendove u gospodarstvu

- komuniciranje obrta kao umjetnosti, kako bi se dala podrška umjetničkim i tradicijskim obrtima, eventualna organizacija događanja na tu temu

INFORMATIVNI I PROMOTIVNI MATERIJALI

- kontinuirano objavljivanje publikacije „Obrtništvo u brojkama“ na web-u HOK-a
- izrada promotivnih materijala shodno potrebama vezanim uz komorske aktivnosti: letci, brošure, mape, plakati, roll up-ovi, pisaći pribor, uz izradu pratećih materijala za digitalne formate web, facebook stranicu, newsletter.

HOK OBRTRNIK PLUS – PROJEKT POGODNOSTI HOK-a

Već nekoliko godina, Hrvatska obrtnička komora provodi projekt pogodnosti kojim svojim članovima nastoji omogućiti što kvalitetnije, ali i povoljnije poslovanje. Sklapanjem sporazuma o poslovnoj suradnji s partnerima iz različitih gospodarskih grana Hrvatska obrtnička komora želi osigurati povoljniju nabavu roba i usluga bitnih za svakodnevno poslovanje svih članova. Radom na *rebranding-u* projekta u 2019. godini, usvojen je novi naziv – HOK Obrtnik plus. Novoosmišljeni identitet zaživio je u prošloj 2020. godini, a radom na planu provođenja marketinških aktivnosti u 2021. godini nastojat će se što bolje informirati i osvijestiti cjelokupno članstvo HOK-a o postojanju projekta i uštedama koje se mogu ostvariti.

U tom vidu, za 2021. godinu osmišljeni su sljedeći prijedlozi:*

1. Izrada promotivnih materijala (*newsletter*, letak o projektu, *roll-up banner*) koji bi služili kao informacija o (novom) nazivu projekta te, ujedno, kao informacija o svim postojećim partnerima,
2. Osmišljavanje prepoznatljivog slogana za projekt (npr. „*Lako je biti obrtnik uz HOK!*“; „*Uz HOK učinite skok!*“; „*Povoljnije poslovanje? Moguće je!*“; „*Pogodnosti za Vas!*“,

3. „HOK Obrtnik plus kutak“ s letcima koji bi se nalazio u predvorju te u Maloj i Velikoj dvorani Hrvatske obrtničke komore, ali i u područnim komorama te udruženjima obrtnika,
4. Izlaganje HOK Obrtnik plus *roll-up banner*-a na svim događanjima u organizaciji HOK-a,
5. Izrada reklame HOK Obrtnik plus koja bi se tijekom cijelog dana prikazivala na TV ekranu u predvorju HOK-a te, po mogućnosti, u svim POK-ovima i UO-ovima,
6. Povremeno prikazivanje promotivnog materijala HOK Obrtnik plus na naslovnoj slici službene *Facebook* stranice HOK-a,
7. Provođenje ankete među obrtnicima s ciljem dobivanja informacija o tvrtkama ili barem poslovnim granama koje su njima vrlo važne u svakodnevnom poslovanju, a trenutno ne postoje u okviru projekta,
8. Provođenje nagradne igre poput *Crodux* igre koja se odigrala putem *Facebook* stranice,
9. Uključivanje obrtnika u promociju na način da na vlastitom iskustvu istaknu pogodnost koju koriste i koja im je pomogla pri ostvarivanju ušteda u poslovanju i/ili osmišljavanje zaštitnog „lica“ projekta koje bi kroz „vlastito“ iskustvo obrtnicima približilo mogućnost ostvarivanja određenih pogodnosti, a osim u video materijalu, izradio bi se i kartonski lik,
10. Promocija projekta na terenu – organizacija kratkih prezentacija o pogodnostima.

Cilj projekta HOK Obrtnik plus u 2021. godini jest da se i nadalje razvija na način koji će osigurati dostupnost što kvalitetnijih proizvoda i usluga koji su od iznimne važnosti za članstvo HOK-a. U tom vidu, planira se održavanje dosadašnje uspješne suradnje s postojećim partnerima, ali i uspostavljanje suradnje s novim renomiranim tvrtkama.

Isto tako, kako bi se osigurala kvalitetna suradnja s partnerima planira se češće provođenje promotivnih kampanja s istima, posebice ključnima te daljnja organizacija prezentacija projekta na događanjima HOK-a. Ujedno, zbog važnosti povećanja svijesti obrtnika o postojanju projekta, predviđa se aktivnije uključivanje lokalnih razina u samu promociju, i to kroz suradnju s POK-ovima i UO-vima (npr. promocija u

lokalnim medijima, održavanje edukacija za zaposlenike POK-ova/UO-va te edukacija obrtnika o pogodnostima i uštedama koje mogu ostvariti).

OBRTNIČKE SPORTSKE IGRE – OSI

U 2020. godini zbog izvanredne epidemiološke situacije odgođene su 13. Obrtničke sportske igre pa se njihovo održavanje očekuje u 2021. godini. Radi se o manifestaciji koja okuplja najveći broj obrtnika i platforma je koja omogućuje direktan, ali i neformalniji pristup internoj i eksternoj komunikaciji.

Najvažnija komunikacijska platforma za promociju ovog događanja je Facebook pa se planira otvaranje zasebne Facebook stranice koja promovira događaj.

POK-ovi i UO će se poticati na pozivanje svojih članova / pratitelja da se uključe u praćenje ove stranice te tijekom događanja dijele fotografije.

Za 13. OSI planiraju se izraditi posebni promotivni materijali, u partnerstvu sa sponzorima. Cilj je uključiti i veći broj sponzora u događanje, a produbiti suradnju s onim već tradicionalnim.

INFORMIRANJE O AKTUALNOSTIMA U OBRTNIŠTVU

Aktivnosti u 2021. godini vezane uz informiranje članstva Hrvatske obrtničke komore i ostalih javnosti, provodit će se putem medija (PR + oglašavanje), elektroničkog newslettera (poštujući odredbe GDPR-a), HOK-ove Facebook stranice te web stranice.

Nastavit će se i poticanje područnih komora i udruženja obrtnika na dijeljenje informacija s HOK-ovih platformi te na samostalno kreiranje sadržaja koji može biti koristan članstvu.

ODBOR ZA INFORMIRANJE

U 2021. godini održat će se dvije sjednice, od kojih jedna telefonska. S članovima Odbora za informiranje radit će se na jačem aktiviranju u ostvarenju kontakta s lokalnim medijima i aktivnijem angažmanu na medijskoj promociji rada Komore.

Tražit će se od članova da motiviraju područne komore i udruženja obrtnika na aktivniji rad u online okruženju.

ODNOSI S MEDIJIMA

Čitavu 2020. godinu obilježila je pandemija koronavirusa što je uvelike utjecalo na sadržaj komunikacijskih aktivnosti. Nastavak istog trenda očekuje se i u 2021. godini. Upravo zbog toga nužno će biti i dalje koristiti alate krizne komunikacije i osigurati mogućnosti promptnog reagiranja na aktualna zbivanja. Služba će i u 2021. proaktivno obavještavati medije o svim aktivnostima HOK-a, od onih koje uključuju organizaciju događanja do onih o uključenosti u zakonodavnu proceduru putem sudjelovanja u E-savjetovanjima.

Nastavit će se suradnja s medijima u dogovaranjima izjava, gostovanja i intervjua članova tijela HOK-a i obrtnika, posebice na nacionalnim i lokalnim TV i radio postajama, u cilju kvalitetnije promocije i prezentacije značaja obrtništva.

U 2021. planira se projektno ulaganje u oglašavanje zakupom medijskog prostora koji će osigurati prisutnost HOK-a u medijima. Zakup medijskog prostora omogućava medijsko planiranje. Odabir ciljanih tema kao i ciljne publike važni su u ostvarivanju utjecaja u javnom mnijenju. Medijski prostor koji se dobiva zakupom povećat će pojavnost HOK-a u medijima, čime će se podići svijest o važnosti HOK-a kao relevantnog sugovornika u svim temama koje se tiču obrtništva, ali i doprinosa HOK-a članstvu. Suradnja koja se tako realizira osigurat će i veće redakcijsko praćenje aktivnost HOK-a, kao i mogućnost generiranja relevantnih tema u medijima s kojima se ostvari suradnja.

IZRADA NOVOG ZNAKA TRADICIJSKOG I UMJETNIČKOG OBRTA

S obzirom na značaj koja se pridaje obrtima dodjelom umjetničkog i tradicijskog znaka, važno je da sam vizual znaka koji izdaje Hrvatska obrtnička komora bude

privlačan i slijedi trendove u području dizajna. Dodjeljivanjem znaka tradicijskog odnosno umjetničkog proizvoda/usluge, namjera Hrvatske obrtničke komore je poticanje države, županijskih i lokalnih samouprava, te posebno turističkih zajednica, ali i svih ostalih, da pomognu očuvanju, njegovanju i prepoznatljivosti obilježja tradicijske odnosno umjetničke kulture, te da u tom smislu nositeljima znaka omoguće razne pogodnosti.

Znak se u obliku naljepnice aplicira na obrtničke proizvode, što je još jedan razlog za nužnost postizanja vrhunskog vizualnog identiteta. Cilj izrade novog znaka je daljnja popularizacija umjetničkih i tradicijskih obrta, osobito među mladima i budućim obrtnicima usmjerenim na očuvanje neprocjenjivih obrtničkih tradicija.

3. Internet

WEB STRANICA HOK-a

Web stranica HOK-a u skladu je s tehnološkim trendovima. Dizajn ove responzivne internetske stranice omogućuje dobru preglednost. S obzirom na okolnosti očekuje se otvaranje novih preglednika/kategorija ili padajućih izbornika koje odgovaraju novonastalim situacijama, što je dobro funkcioniralo tijekom 2020. godine. Iznimno je važno osigurati korisnicima jednostavno pronalaženje potrebne informacije što se postiže kvalitetnom strukturom internetske stranice pa će se raditi na fleksibilnosti unošenja strukturnih promjena. Sadržaj, savjeti i upute su stavke koje će privući posjetitelja da se vrati na stranicu pa se posebno planira raditi na unaprjeđenju navedenog. U suradnji sa stručnom službom zaduženom za funkcionalnost internetske stranice radit će se na optimizaciji naslovne stranice s naglaskom na povećanje dostupnosti odnosno brže prohodnosti do najvažnijih informacija.

FACEBOOK STRANICA HOK-a

U korištenju ovog komunikacijskog kanala naglasak će biti na produkciji sadržaja (infografike, izrada covera te raznih drugih dizajnerskih rješenja za komuniciranje online na Facebooku), a osobito onog video. Takva vrsta postova ima veći stupanj

interakcije od običnih postova, a nastojat će se koristiti vlastiti video materijal koji se pokazao kao optimalan.

Radit će se na većoj uključenosti i interakciji pratitelja, uz povećanje trenutnog dosega.

U svrhu povećanja vidljivosti događanja i projekata HOK-a planira se promocija pojedinih objava na Facebook stranici HOK-a.

Marketing koji se vrši putem društvenih mreža usmjeren je na poticanje ciljne skupine da aktivno sudjeluje u primanju i razmjeni informacija koje se plasiraju na platformi.

Dodatna prednost je ta što je internetsko oglašavanje jeftinije od oglašavanja u bilo kojem drugom mediju te nema boljeg kanala za precizno targetiranje ciljne skupine.

Značajna prednost promotivnih kampanja na FB jest mogućnost njihovog praćenja tj. mjerenja učinkovitosti. Statistika pruža uvid u parametre koji tijekom trajanja oglasa omogućavaju njegovu optimizaciju. Iako se važno držati zadanog plana kampanje, sustavom mjerenja njegovi rezultati mogu se poboljšati.

Nadalje, u suradnji s partnerima planiraju se i dalje provoditi nagradni natječaji kroz Facebook stranicu, koji su se pokazali kao dobro i pristupačno sredstvo u promociji aktivnosti HOK-a, a ujedno i strateških partnerstava u projektu HOK Obrtnik plus.

ELEKTORNIČKI NEWSLETTER HOK-a

Planira se slanje elektroničkog newslettera u skladu s potrebama. Newsletter je kanal koji nudi jedinstvenu mogućnost izravne komunikacije s članstvom. Sadržajno, newsletter objedinjuje aktualnosti i informacije važne za poslovanje obrtnika. Naglasak će biti stavljen na izmjene zakona i pravilnika, usluge HOK-a i događanja u organizaciji HOK-a. Planira se nastaviti s praksom oblikovanja tematskih newslettera. Stručni skupovi se najavljuju članovima koji se bave djelatnošću na koju se skup odnosi te se newsletter koncipira tematski na način da sadrži informacije važne za tu skupinu.

ZASTUPANJE INTERESA OBRтника PRED DRŽAVNIM TIJELIMA

Trend gospodarskog rasta posljednjih pet godina prekinut je izbijanjem krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19, zbog čega se u 2020. očekuje veliki pad gospodarske aktivnosti u Hrvatskoj. Prilikom donošenja mjera za spas hrvatskog gospodarstva Hrvatska obrtnička komora pravovremeno je reagirala i omogućila da svi obrtnici budu uključeni u intervencijske mjere Vlade Republike Hrvatske, čime je osigurano očuvanje radnih mjesta i gospodarska aktivnost obrta. U narednom razdoblju nužno je omogućiti temelje za oporavak obrta i obrtništva, zbog čega je praćenje politika, programa i zakonskih rješenja te zastupanje interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti važnije nego ikad. Potrebno je ukazivati na nužne promjene u kreiranju konzistentnih politika za razvoj obrtništva u cilju unapređenja kvalitete i postojanosti regulatornog okruženja.

U tom smislu neizostavan alat predstavlja aktivno sudjelovanje savjetnika u povjerenstvima i radnim skupinama za izradu zakona i strategija.

Nastavit će se redovna aktivnost sudjelovanja u javnim raspravama, osobito korištenjem internetskog portala „e-Savjetovanja“ koji omogućava javnu objavu svih prijedloga i primjedbi HOK-a te obvezuje državna tijela da obrazlože svoje odluke o njihovom prihvaćanju ili neprihvaćanju. Radi zastupanja interesa što šireg kruga obrtnika i dalje će se nastojati uključivati područne obrtničke komore i udruženja obrtnika da se aktivno uključe u javne rasprave.

Zakonski zadatak Hrvatske obrtničke komore je zastupati interese obrtnika u procesu donošenja pravnih propisa i odlučivanja o gospodarskim mjerama. U tu svrhu Ured predsjednika, u koordinaciji s tijelima Hrvatske obrtničke komore te u suradnji s cijelim Komorskim uredom i svim dijelovima jedinstvenog komorskog sustava prati javna savjetovanja te zakonodavnu aktivnost ministarstava, Vlade RH i Hrvatskog sabora. Prijedlozi i primjedbe upućuju se neposredno nadležnim ministarstvima, kroz sudjelovanje u radnim skupinama ili koristeći javnu objavu.

Jedinstveni komorski sustav nastoji se uključiti putem obavijesti o propisima u postupku te oblikovanjem zajedničkog stava temeljem prikupljenih reakcija područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika.

Slijedeći kontinuitet poreznih reformi, u 2021. godini dio informacija odnosit će se upravo na izmjene u oporezivanju obrta. Stalno se prate i posebni propisi za pojedine obrtničke djelatnosti te radno pravo, zapošljavanje, obvezna osiguranja i ovrha.

Nakon očekivanih izmjena Statuta Hrvatske obrtničke komore, u 2021. godini uslijedit će proces odobravanja od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, a zatim usklađivanje statuta udruženja obrtnika i područnih obrtničkih komora. Promjene u statutima, prema potrebi će slijediti usklađivanje i drugih općih akata. Uočena je i potreba organiziranja edukacije za tajnike o održavanju sjednica tijela sukladno procedurama propisanim pravilnicima i uredskom poslovanju.

Prateći gospodarske prilike u Hrvatskoj i Europskoj uniji prikupljat će se potrebni podaci za izradu analiza i izvješća, kao i predlaganje Vladi i državnim tijelima mjera za smanjenje unaprijeđenje regulatornog okruženja u kojem obrtnici posluju.

Informacije o bitnim promjenama u zakonodavnom i novostima u gospodarskom sustavu biti će dostupne svim članovima HOK-a kroz objave na mrežnoj stranici i u odabranim medijima.

Aktivnosti edukacije obrtnika i organizacije seminara u velikoj će mjeri ovisiti o epidemiološkoj situaciji, kako u pogledu prilagodbe načina održavanja, tako i općenito odluke o njihovu održavanju. I nadalje je u planu seminar o uvjetima poslovanja u zemljama EU, primjerice u SR Njemačkoj, ako to bude moguće. Sve više postaje aktualna i tema prijenosa obiteljskog poslovanja u obrtu na novu generaciju, koju je moguće pripremiti kao okrugli stol ili nešto slično, što dozvoljava i virtualni oblik održavanja. Prema naglascima za novo financijsko razdoblje EU, a jednako tako i Razvojne strategije RH, jedan od prioriteta za 2021. godinu svakako bi trebala biti i digitalizacija poslovanja te uključivanje u EU Zeleni plan.

U suradnji sa Odjelom za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i savjetovanje osigurava se u manjem opsegu i neposredna savjetodavna podrška obrtnicima u području prava i poslovanja u obrtu. Nastavlja se i praćenje provedbe operativnih

programa RH za korištenje EU sredstava u sljedećem sedmogodišnjem financijskom razdoblju.

Praćenje sjednica Odbora za gospodarstvo, sajmove i međunarodnu suradnju te Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog dio je redovnih administrativnih poslova. Za 2021. godinu planira se pet sjednica Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava i tri sjednice Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove.

PRUŽANJE POMOĆI OBRTNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA

Pristup informacijama i savjetodavnim uslugama u razdoblju krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 i predstojećem razdoblju oporavka čini važan čimbenik opstanka i ponovnog rasta obrta. Značajnu ulogu u oporavku poslovanja i ponovnom rastu ima podrška u obliku informiranja, edukacija, savjetovanja te povezivanje s investitorima. Stoga je potrebno pružanje dodatnih potpora obrtnicima općim savjetima, izobrazbom i potporom novim obrtima. Izazovi digitalne transformacije i primjene novih tehnologija u gospodarstvu zahtijevaju dostupnost povezanih savjetodavnih usluga koje je u ovom segmentu potrebno proširiti.

Prilikom osnivanja i poslovanja obrta savjetnici i dalje pomažu obrtnicima osiguranjem kvalitetnih savjeta i informacija iz područja obavljanja obrtničkih djelatnosti, i to poreznog i financijskog sustava, tehničkih zahtjeva u poslovanju, statusnih pitanja obrta i obrtnika vezanih uz otvaranje i zatvaranje obrta, promjene u poslovanju, otvaranje izdvojenih pogona, osnivanje zajedničkog obrta, zatim iz područja radnog prava, obveznih odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, zaštite potrošača te ovrhe, stečajnog i predstečajnog postupka. Navedena područja savjetnici prate te sastavljaju aktualne informacije za članstvo i djelatnike komorskog sustava. Savjetnici također pripremaju članke koji se objavljuju u newsletteru Hrvatske obrtničke komore i na internetskom portalu www.hok.hr.

Savjetodavne usluge ostaju dostupne i uobičajenim kanalima: putem telefona, elektroničke pošte, web obrasca te putem internetskog portala www.infos.hr, glede kojega je moguće pristup dijelu informacija ograničiti ovisno o vrsti članstva i uplaćenom komorskom doprinosu. Za vrijeme pandemije uzrokovane korona virusom savjetnici će obavljati neposredni rad sa strankama ako zahtjev stranke nije moguće riješiti bez njene prisutnosti. Za rad sa strankama osigurava se posebni radni prostor u kojem će se stranke primati uz pridržavanje preporučenih epidemioloških mjera.

Sukladno razvoju epidemiološke situacije, kao oblik savjetovanja organizirat će se seminari, kako za obrtnike početnike, učenike i studente, tako i za članove tijela HOK-a i zaposlenike u komorskom sustavu, sve ovisno o izvorima financiranja.

Za informiranje i savjetovanje pripremat će se i tiskati informativni letci na troškovno prihvatljiv način, u lako razumljivom obliku i jednostavnog dizajna. U ovisnosti o raspoloživim sredstvima planira se tisak kvalitetnijeg letka za opće informacije, ujedno u svrhu promidžbe HOK-a.

Ostvarenjem prava na mirovinu savjetnika za tehnički razvoj obrta ovo područje savjetovanja ostaje bez stručnjaka s dugogodišnjim iskustvom, te će predstavljati veliki izazov novom savjetniku koji preuzme ovo područje. Ovisno o financijskim mogućnostima, zaposlit će se novi savjetnik ili će se posao preraspodijeliti, uz pažnju da se ne preoptereći rad preostalih savjetnika. Potreba za povećanjem kapaciteta za savjetovanje u području primjene pravne stečevine EU, osobito za pitanja vezana uz slobodu pružanja usluga i pripremi EU projekata i dalje je aktualna. Radi čestih izmjena poreznih propisa i učestalih upita iz područja davanja u obrtu (doprinosi, porezi, članarine itd), poslovanja paušalnih obrta, fiskalizacije, trošarina, poteškoća u poslovanju (dugovanja, blokade, računa, ovrhe) te poslovnih evidencija i financijskih izvješća, potrebno je i povećanje kapaciteta za savjetovanje u navedenim područjima.

Vlada Republike Hrvatske uvrstila je u Program 2020.-2024. uspostavljanje sustava „ranog upozoravanja“ radi izbjegavanja stečaja ili smanjivanja posljedica stečaja kada ga je nemoguće izbjeći, u okviru kojega će Hrvatska obrtnička komora preuzeti provedbenu ulogu pružanja savjeta i podrške obrtnicima koji se suočavaju s poteškoćama u poslovanju. U svrhu izgradnje što kvalitetnijeg sustava podrške, planira se sudjelovanje u radu europske mreže ranog upozoravanja „Early Warning Europe Network“.

AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE

Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala

U 2021.g. Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala svoje će aktivnosti i angažman posebice usmjeriti na brojne promjene u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Stoga će prioritetno područje biti:

1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH

Za Hrvatsku obrtničku komoru najznačajnija promjena odnosi se na nove pravilnike vezane uz Zakon o obrtu. Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su se javne ovlasti što je donijelo brojne izazove u smislu organizacije i funkcioniranja sustava, posebice u vrijeme epidemije. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore u 2021. planira nastaviti s intenzivnim radom sa savjetnicima za obrazovanje. Tijekom cijele godine planiraju se nacionalni i regionalni (online) sastanci i radionice sa savjetnicima za obrazovanje. Novi pravilnici i odluka koji su stupili na snagu u listopadu 2020. su:

- Pravilnik o programu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju
- Pravilnik o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju
- Pravilnik o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_10_107_2013.html

- Odluka o programu stjecanja osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_10_107_2014.html.

2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja

Izuzetno je bitno raditi na kvaliteti provedbe javnih ovlasti. S ciljem unaprjeđivanja kvalitete provedbe ispita u nadležnosti komore provodit će se sljedeće aktivnosti:

- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- izrada priručnika za članove ispitnih komisija
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka

b) Uspostaviti sustav kontinuiranog praćenja provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)

Uspostavljena je Radna skupine za provedbu aktivnosti unaprjeđenja strukovnog obrazovanja u čiji rad će se Odjel aktivno uključiti. Provodit će se i aktivnosti koje su usmjerene na praćenje provedbe javnih ovlasti:

- uključiti u rad Radne skupine za provedbu aktivnosti unaprjeđenja strukovnog obrazovanja
- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, ako to epidemiološka situacija dopusti
- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika putem Portala Odjela za strukovno obrazovanje
- analiza realiziranih aktivnosti Stručne službe obrazovanja na temelju njihova izvješća

- priprema i organiziranje sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje

c) Provoditi informatičko praćenje javnih ovlasti

U sklopu ovog segmenta aktivnosti planiraju se sljedeće aktivnosti:

- održavanje, usavršavanje i prilagođavanje postojećih informatičkih rješenja aktualnim propisima
- informatičko praćenje procesa provedbe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- povezivanje matične knjige položenih majstorskih ispita i ispita stručne osposobljenosti sa sustavom AIDE u cilju informacija o daljnjem cjeloživotnom obrazovanju
- preuzimanje i prilagodba aplikacije e-naukovanje za evidenciju i verifikaciju Ugovora o naukovanju;
- izrada programskog rješenja za vođenje evidencije Komisija za provedbu naučničkih ispita te Komisije za izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja;

3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

a) Osnivanje i rad internih radnih skupina za izradu podzakonskih akata na temelju Zakona o obrtu

Izmjene Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su javne ovlasti obrazovanja za obrtnička zanimanja, a pred kraj prošle godine doneseni su i neki provedbeni akti. S obzirom da je potrebno donijeti ostatak provedbenih akata planira se osnivanje internih radnih skupina u koje će biti uključeni savjetnici za obrazovanje s dugogodišnjim iskustvom u provedbi obrazovanja i nastavnici strukovnih škola gdje je to potrebno, a zadaća će im biti:

- izrada Pravilnika o načinu ostvarivanja naukovanja,

- izrada Kataloga radnih proba koji sadrže opise radnih proba i načine njihovog vrednovanja u svrhu provedbe naučničkog ispita,
- izrada prijedloga Pravilnika o provedbi naukovanja odraslih
- izrada prijedloga ostalih provedbenih propisa i dokumenata vezano uz proces naukovanja odraslih;

b) Redovni poslovi i praćenje provedbe

U redovne poslove i praćenje spadaju:

- poticanje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučničkih mjesta
- kontinuirano ažuriranje MK izdanih dozvola (licencija) – (osmišljavanje sustava relicenciranja svih licencija starijih od sedam godina)

d) Organizirati provedbu naučničkih ispita

Izmjene Zakona o obrtu preimenovala su pomoćnički ispit u naučnički ispit, promijenio se koncept polaganja samog ispita te se uvodi novi način potvrde o položenom ispitu. Komisije bi trebale biti imenovane od strane strukovnih škola i HOK-a. Odjel za obrazovanje dužan je osmisлити, a zatim i provoditi objedinjavanje prijedloga i priprema za osnivanje komisija za provedbu naučničkih ispita te izdavanje dodatka Svjedodžbi o naukovanju. Aktivnosti su sljedeće:

- objedinjavanje prijedloga i priprema za osnivanje Komisije
- sudjelovanje u provedbi naučničkih ispita
- izdavanje dodatka Svjedodžbi o naukovanju

4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva

a) Organizirati provedbu majstorskih ispita

U idućoj godini nastaviti će se raditi na osuvremenjivanju ispitnih pitanja za opće dijelove ispita te osmišljavanju i razvoju online portala za pripremu i provedbu majstorskih ispita. Osim toga obavljat će se redovni poslovi u okviru provedbe majstorskih ispita, kao što su:

- osuvremenjivanje ispitnih pitanja za opće dijelove ispita te stručnu teoriju za najmanje 3 zanimanja
- osmišljavanje i razvoj online portala za pripremu i provedbu majstorskih ispita
- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- rješavanje predmeta u vezi s pravom pristupanja majstorskom ispitu i oslobađanje dijela majstorskog ispita
- tiskanje i podjela majstorskih diploma nakon svakog ispitnog roka
- izdavanje potvrda i tumačenja o položenom majstorskom ispitu za priznavanje u inozemstvu
- izdavanje duplikata, uvjerenja i svjedodžbi
- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- organizacija seminara za članove Ispitnih komisija

b) Organizirati provedbu ispita o stručnoj osposobljenosti

U području provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti provoditi će se sljedeće aktivnosti:

- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- osuvremenjivanje programa i izrada ispitnih kataloga već postojećih programa ispita stručne osposobljenosti za zanimanja: građevinski staklar, mehaničar za bicikle, parketar, teracer, zavarivač (elektrozavarivač, zavarivač plinom)

c) Organizacija i provedba edukacija te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore

Izmjene Zakona o obrtu i doneseni podzakonski akti uvode edukaciju za mentore iz gospodarstva, kao i ispit kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju. Velik izazov bit će suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom,

budući da u sastav komisije ulazi i predstavnik te komore. Stoga će se velika pažnja usmjeriti na ovo područje u okviru kojeg će se raditi na:

- organizacija provedbe programa stjecanja osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu po županijskim komorama
- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija (3 člana, Hrvatska obrtnička komora, HGK, Ustanova za obrazovanje)
- organizacija provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu po županijskim komorama
- izdavanje Uvjerenja o položenom ispitu kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu,

d) Hrvatski kvalifikacijski okvir

U okviru aktivnosti vezane uz Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obavljati će se sljedeće aktivnosti:

- izraditi standarde zanimanja u području redovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u skladu s HKO-om
- izraditi kurikulum općih kompetencija – prohodnost
- izraditi programe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom

5. Pedagoška dokumentacija

a) Vođenje evidencije iz područja javnih ovlasti u obrazovanju

Evidencije koje vodi HOK u području obrazovanja su:

- Matična knjiga ispita o stručnoj osposobljenosti
- Matična knjiga majstorskih ispita
- Matična knjiga naučnika i naučničkih ispita
- Matična knjiga ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika
- Registar izdanih uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
- Registar majstorskih diploma
- Evidencija licenciranih obrta

- Izrada jedinstvenih statističkih pokazatelja i izvješća

b) Izraditi Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji u elektronskom obliku (vezano uz majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti)

Budući da niz godina Odjela za obrazovanje vodi matične knjige u digitalnom obliku, a isto nemamo regulirano pravilnikom Odjel za obrazovanje će objediniti prijedloge POK-ova i izraditi Pravilnik u suradnji s Odjelom za informatiku.

6. Projekti

a) aktivno se uključiti u provedbu Erasmus+ projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Erasmus+: Ključna aktivnost 2 – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse, Master 4.0: unaprjeđenje majstorskih ispita

Sažetak projekta:

Majstorska zvanja su cijenjena i priznata u Europskoj uniji kao i u državama partnerima u projektu. Majstorski ispiti omogućuju napredovanje u zanimanju, otvaranje obrta, uzimanje naučnika na naukovanje. Također, stjecanje majstorskog zvanja predstavlja prednost u odnosu na konkurenciju jer majstorsko zvanje naglašava izvrsnost i kvalitetu proizvoda i usluge. Hrvatska i Slovenija imaju višegodišnju tradiciju provedbe majstorskih ispita i suočavaju se sa izazovom neusklađenosti ispitnih pitanja sa suvremenim trendovima i tehnologijama. S druge strane, Sjeverna Makedonija i Crna Gora tek trebaju razviti programe i pitanja za majstorske ispite s obzirom na to da se kod njih trenutno provode majstorski ispiti za samo jedno zvanje u svakoj zemlji.

Kako bi se osiguralo ujednačavanje pitanja za majstorske ispite, razvijen je metodološki okvir sa smjernicama za razvoj ispitnih pitanja za majstorski ispit. Partneri zajednički izrađuju pitanja za opće dijelove ispita- dio koji se odnosi na

gospodarstvo i pravne propise te pedagoški dio. Svaki partner izrađuje pitanja za stručno-teorijski dio ispita za zvanja koja su odabrana na temelju statistika o broju kandidata koji se prijavljuju za pojedina zvanja te u skladu s preporukama stručnih tijela organizacija partnera u projektu (cehova, sekcija, strukovnih udruženja). U Hrvatskoj se izrađuju pitanja za stručno-teorijske dijelove ispita za zanimanja frizer, autoserviser i elektroinstalater.

Nadalje, kako bi se dodatno unaprijedila kvaliteta ispita te pojednostavnila provedba samog ispita, paralelno se razvija online platforma za pripremu i provedbu majstorskog ispita. Dio online platforme bit će otvoren za javnost čime će se omogućiti svima zainteresiranima da dobiju uvid u to kako majstorski ispit izgleda te kako se mogu za njega pripremiti. Svi partneri će uvesti online platformu u svojim državama te će ju pilotirati tijekom trajanja projekta.

Opći cilj projekta Master 4.0 je povećati korištenje inovativnih pristupa i digitalnih tehnologija za poučavanje i učenje te promovirati cjeloživotno učenje.

Specifični cilj projekta je unaprijediti pripremu i provedbu majstorskog ispita unaprijeđenjem ispitnih pitanja i programa u skladu s potrebama tržišta rada i suvremenim tehnološkim trendovima te uvođenjem IKT-a u pripremu i provedbu majstorskih ispita.

Projektom će se obuhvatiti sljedeće ciljne skupine: kandidati za majstorski ispit, potencijalni kandidati, obrtnici i poduzetnici, organizacije za strukovno obrazovanje koje pružaju kontinuirano strukovno obrazovanje, stručna i opća javnost.

Projekt Master 4.0 uključuje 6 partnera iz 4 države te 1 pridruženog partnera. Po jedan partner iz svake države uključen je u provedbu majstorskih ispita. Ostali partneri izabrani su na temelju iskustva koje imaju u razvoju i pripremi obrazovnih programa, materijala za pripremu ispita te pripremi ispitnih pitanja. U projekt je također uključen partner koji ima iskustva, znanja i vještine za razvoj online platforme za pripremu i polaganje majstorskog ispita.

Prijavitelj projekta je Hrvatska obrtnička komora (HOK). Partneri su Visoko učilište Algebra iz Hrvatske, Obrtniško-podjetniška zbornica Slovenije (OZS), Zanatska komora Skopje i udruga Sreken Zhivot iz Sjeverne Makedonije te nvo Znanstveno-

preduzetnička komora Crne Gore (ZanaPredaK). Pridruženi partner projekta je Zanatska komora Crne Gore.

Projekt je započeo u rujnu 2019. i trajat će do lipnja 2022.

Za 2021. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- dovršetak izrade ispitnih pitanja za stručno-teorijske i opće dijelove majstorskih ispita
- dovršetak online platforme za pripremu i polaganje majstorskog ispita
- održavanje edukacije za provođenje ispita putem online platforme
- lokalizacija online platforme i unos ispitnih pitanja
- pilotiranje online platforme za pripremu i polaganje majstorskog ispita

b) aktivno se uključiti u provedbu projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova

Projekt “Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada” (UP.01.3.2.06), financiran iz Europskog socijalnog fonda

Hrvatska obrtnička komora partner je u projektu Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada, putem kojeg izrađuje 50 standarda zanimanja.

U sklopu projekta izrađuje se ukupno 200 standarda zanimanja, koje uz HOK izrađuju partneri Hrvatska gospodarska komora (HGK), Hrvatska udruga poslodavaca (HUP) i HR Centar. Korisnik projekta je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Standard zanimanja je ishodišni dokument u kojem su jasno iskazani ključni poslovi i kompetencije potrebne za određeno zanimanje te skupovi kompetencija koji će se povezati sa skupovima ishoda učenja u standardu kvalifikacije.

Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala, u suradnji s vanjskim stručnjacima za Metodologiju izrade standarda zanimanja te odabranim poslodavcima i zaposlenicima, izrađuje ukupno 50 standarda zanimanja u periodu od veljače 2019. do veljače 2023.

Za 2021. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- odabir poslodavaca i zaposlenika te definiranje fokus grupa za izradu standarda zanimanja
- organizacija sastanaka za izradu standarda zanimanja (online ili uživo)
- administrativna, tehnička i stručna podrška u procesu izrade standarda zanimanja
- izrada 28 prijedloga standarda zanimanja i predaja na vrednovanje u registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- dorada predanih prijedloga standarda zanimanja prema uputama Ministarstva i nadležnih sektorskih vijeća

7. Ostali poslovi

- Koordiniranje rada Odjela za strukovno obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s Odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – rad u Povjerenstvima i stručnim tijelima
- Rad u Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala
- Rad u Savjetu ministra rada za provedbu Garancije za mlade
- Nastavak suradnje s HZZ-om, HGK i HUP-om
- Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Inzistirati na aktivnoj ulozi MINGO-a u provedbi aktivnosti obrazovanja za obrtništvo
- Pratiti razvoj strukovnog obrazovanja u zemljama EU (kongresi, seminari)
- Stručna predavanja po pozivu
- Priprema materijala za rad Odbora za strukovnu izobrazbu
- Rad u Vijeću za strukovno obrazovanje
- Sudjelovanje u izradi Nacionalne razvojne strategije do 2030.g.
- Usluge prevođenja
- Usavršavanje djelatnika Odjela za obrazovanje

8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

a) Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

- Sufinanciranje plaća stručnih suradnika

9. Odbor za strukovnu izobrazbu

U okviru svojih poslova i zadaća Odbor će inicirati, podupirati i analizirati poslove i radne zadaće Odjela za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala Hrvatske obrtničke komore. Također će skrbiti o radu svih Odbora za strukovnu izobrazbu na području Hrvatske, kako bi se ujednačila kvaliteta sustava obrazovanja za obrtnička zanimanja i daljnjeg obrazovanja za obrtništvo. Njegove aktivnosti odnositi će se na redovni školski program, daljnje obrazovanje za obrtništvo, suradnju sa vladinim i nevladinim institucijama i na međunarodne projekte. U području strukovnog obrazovanja u RH u 2021.g. Odbor za strukovnu izobrazbu će svoje aktivnosti i angažman usmjeriti i na daljnje unaprjeđivanje kvalitete. U 2021.g. predviđaju se brojne promjene u području strukovnog obrazovanja u smislu izrade novog Zakona o dualnom obrazovanju, uvođenja dualnog modela obrazovanja u sustav RH i unaprjeđenja jedinstvenog modela obrazovanja. Također se očekuje vraćanje javnih ovlasti na temelju izmjena Zakona o obrtu. Stoga se u narednoj godini predviđa aktivniji angažman članova Odbora.

Područja rada bit će sljedeća:

9.1 Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH

Za Hrvatsku obrtničku komoru najznačajnija promjena odnosi se na nove pravilnike vezane uz Zakon o obrtu. Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su se javne ovlasti što je donijelo brojne izazove u smislu organizacije i funkcioniranja sustava, posebice u vrijeme epidemije. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore u 2021. planira nastaviti s intenzivnim radom sa savjetnicima za obrazovanje. Tijekom cijele godine planiraju se nacionalni i regionalni (online) sastanci i radionice sa savjetnicima za obrazovanje. Odbor će biti informiran i uključen u rad Odjela.

9.2 Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

Odbor za strukovnu izobrazbu podupirat će sljedeće aktivnosti Odjela za obrazovanje HOK –a, POK -ova, Službom za informacijski sustav HOK –a te Odbora za strukovnu izobrazbu POK –ova a koje su usmjerene na povećanje kvalitete u području obrazovanja za obrtništvo:

a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja

- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- izrada priručnika za članove ispitnih komisija
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka

b) Uspostaviti sustav kontinuiranog praćenja provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)

- uključiti u rad Radne skupine za provedbu aktivnosti unaprjeđenja strukovnog obrazovanja

- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, ako to epidemiološka situacija dopusti
- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika putem Portala Odjela za strukovno obrazovanje
- analiza realiziranih aktivnosti Stručne službe obrazovanja na temelju njihova izvješća
- priprema i organiziranje sastanaka i radionica za savjetnike za obrazovanje

9.3 Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

a) Promjene zakonskog okvira

- potpora prijedlozima Hrvatske obrtničke komore na zakonske i podzakonske akte koji će biti u primjeni
- primjedbe na javne rasprave koje će biti organizirane vezano uz izmjenu ili izradu novih zakonskih i podzakonskih akata odnosno drugih dokumenata vezanih uz strukovno obrazovanje

b) Promovirati naukovanje

- poticanje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučničkih mjesta
- kontinuirano ažuriranje MK izdanih dozvola (licencija) – (relicenciranje svih licencija starijih od sedam godina)

c) Organizirati provedbu naučničkih ispita

- objedinjavanje prijedloga i priprema za osnivanje Komisije
- sudjelovanje u provedbi naučničkih ispita
- izdavanje dodatka Svjedodžbi o naukovanju

9.4 Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva

Europska unija zalaže se za cjeloživotno obrazovanje svojih građana kako bi mogli cijeli svoj radni vijek usvajati nova znanja, stjecati vještine i kompetencije potrebne za razvoj gospodarstva i socijalnu komunikaciju. HOK ima državnu ovlast sudjelovati u daljnjem obrazovanju svoga članstva i to putem majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti. Također ima pravo i dužnost svoje članstvo informirati, usavršavati i osposobiti za izazove koje nameće brz razvoj tehnologija.

1. Majstorski ispiti

U okviru provedbe majstorskih ispita Odbor za strukovnu izobrazbu će osim redovitih poslova kao što je rješavanje prigovora i žalbi unaprijedivati provedbu ispita na način da:

- donošenje Kalendara za provedbu majstorskih ispita
- potiče organizaciju seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite
- podupire osuvremenjivanje ispitnih pitanja za opće dijelove ispita i
- podupire osmišljavanje i razvoj on-line portala za pripremu i provedbu majstorskih ispita
- podupire izdavanje knjiga u okviru Biblioteke "Majstor"
- realizira uvide u provedbu majstorskih ispita u područnim obrtničkim komorama, s ciljem ujednačavanja provedbe i povećanja kvalitete majstorskih ispita
- sudjeluje u svečanoj podjeli majstorskih diploma

2. Ispiti o stručnoj osposobljenosti

- podupire izdavanje knjiga u okviru biblioteke "Stručna osposobljenost"
- podupire izradu novih programa i kataloga ispita o stručnoj osposobljenosti sukladno Listi vezanih i povlaštenih obrta

9.5 Projekti

Odbor će se aktivno uključiti u provedbu projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje provodi Odjel za obrazovanje HOK -a.

9.6 Ostalo

- Potpora u koordiniranju rada Odjela za strukovno obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s Odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – rad u Povjerenstvima i stručnim tijelima
- Sudjelovanje u izradi prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Praćenje razvoja strukovnog obrazovanja u zemljama EU (kongresi, seminari)

9.7 Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

a) Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

- Sufinanciranje plaća savjetnika za obrazovanje

AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE

Na području informatizacije, statistike i poslovnog informiranja, Komora će u 2021. godini provoditi slijedeće aktivnosti:

1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a

- priprema i objava elektroničkih materijala za sjednice Upravnog odbora, Predsjedništva HOK i drugih tijela HOK-e,
- zaštita, nadzor i arhiviranje Portala <https://upravni.hok.hr>, ažuriranje pristupnih grupa i administracija pristupa sadržajima,
- održavanje tablet računala za članove upravnih tijela HOK-a,
- implementacije i integracija rješenja Elektroničke sjednice upravnih tijela za korištenje na razini cijelog komorskog sustava,
- dijagnostika i servisiranje isporučene računalne i telekomunikacijske opreme,
- informatička podrška i edukacija, osobna i telefonska podrška za korištenje antivirusne zaštite, mobilnog pristupa Internetu, bežične mreže u zgradi Matica hrvatskih obrtnika, web sadržaja, uredske korespondencije i elektroničke pošte

2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-e

- održavanje sustava orhokisor za povezivanje na Obrtni registar RH,
- nadogradnja postojeće telefonske infrastrukture na IP telefoniju,
- zamjena mrežnih preklopnika i mrežnih kabela zbog prilagodbe na novu gigabitnu mrežnu infrastrukturu,
- omogućavanje snimanja poziva prema Savjetodavnoj službi,
- nabavka i instalacija nove računalne, softverske i telekomunikacijske opreme prema planu nabavke i hitnim potrebama,
- servis i zamjena računalne opreme, računalnih dijelova i periferija, održavanje ispisne kao i ostale informatičko-telekomunikacijske opreme,
- zamjena zastarjelih neisplativih pisaa,
- administracija centralne antivirusne zaštite na serveru eset.hok.hr,

- zaštita, nadzor i primjena sigurnosnih mjera na uočenim kompromitiranim računalima,
- administracija sustava SMS Obrtnik (AIDA) s izradom mjesečne statistike,
- administracija i nadogradnja JIS programskih rješenja,
- nadogradnja intranet sustava SharePoint Portala HOK-e,
- održavanje aplikacije i pomoć u radu u aplikaciji jks.hok.hr,
- rad na aplikaciji Dužnosnici, provjera unosa, dugovanja, razrješenje,
- održavanje aplikacije „Sud časti – Evidencija izrečenih mjera“,
- održavanje aplikacije Katalog pitanja i odgovora - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Pogrebnići,
- održavanje aplikacije Dobrovoljno članstvo HOK,
- održavanje web aplikacije „Knjiga izlazne pošte“ za HP,
- održavanje skripta za dnevni izvoz podataka u poslovno-informacijske sustave POK-ova,
- informatička podrška za Internet bankarstvo,
- administracija MySQL i MS SQL baza podataka

3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika

- administracija JIS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava,
- administracija JKS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava,
- provođenje prezentacija i edukacije u obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika,
- udaljena administracija, telefonska i osobna informatička podrška za rad na JIS,
- održavanje JIS aplikacija, ažuriranje sadržaja i novih verzija JIS aplikacija na Portalu jis.hok.hr i media.hok.hr

4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa

- održavanje sustava apis-it za povezivanje na informacijski sustav MINFIN PU,
- održavanje Preglednika financijskog stanja komorskog doprinosa obveznika KD,
- održavanje Preglednika statusa u evidenciji obveznika KD-a,
- nadogradnja aplikacije komorskog doprinosa,
- unapređenje aplikacije Dužnosnici,
- dnevno preuzimanje novih obveznika KD-a, usklađivanje iz OR putem zaštićenog algoritma,
- dnevno preuzimanje podataka Porezne uprave za obveznike KD-a,
- dnevno slanje na knjiženje pripisa i otpisa po odlukama Obrtničkih komora,
- dnevna provjera provedenih knjiženja komorskog doprinosa,
- mjesečno usklađivanje podataka iz registra poreznih obveznika,
- tromjesečna priprema zaduženja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu,
- tromjesečna izrada podloge za obradu KD-a od dohotka odnosno dobiti,
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
 - o Pisma dobrodošlice Novootvorenim obrtima,
 - o Potvrda o Stanju komorskog doprinosa za članstvu u HOK-u
- Rješavanje problematike otpis KD-a

5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje

- nabava prijenosnih računala za stručne suradnike obrazovanja u Područnim komorama,
- održavanje aplikacije Matična knjiga Majstorskih ispita,
- rad na novoj aplikaciji Matičnih knjiga,
- održavanje aplikacije Matična knjiga Ispita o stručnoj osposobljenosti,
- održavanje aplikacije Matična knjiga Licencija za naukovanje,
- nadogradnja aplikacije Matična knjiga Komisije za majstorske ispite,
- nadogradnja aplikacije Matična knjiga Komisije za ispite o stručnoj osposobljenosti,
- izrada i održavanje aplikacije Matična knjiga o položenoj radnoj pedagogiji,
- održavanje aplikacije Urudžbeni zapisnik za Matične knjige u obrazovanju,
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:

- Potvrda o položenom majstorskom ispitu,
- Potvrda o položenom ispitu iz stručne osposobljenosti,
- Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti,
- Svjedodžba o pomoćničkom ispitu,
- Potvrde za ispite o Pogrebnicima,
- izrada statističkih izvještaja,
- održavanje sustava fakturiranja troškova ispita i literature s poveznicom na financijski jedinstveni informatički sustav,
- informatičko praćenje postupka imenovanja komisija za pomoćničke, kontrolne, majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti,
- održavanje Portala za timski rad Odjela za obrazovanje i stručnih suradnika u POK-ovima,
- priprema podataka za objavljivanje na WEB stranicama HOK-a o datumima polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,
- priprema podataka o licenciranim radionicama za objavu na WEB stranicama HOK-a u svrhu pronalaženja prakse (naukovanja) za naučnike,
- održavanje računalne opreme djelatnika Odjela za obrazovanje po POK-ovima,
- dnevna dostava podataka o položenim Majstorskim ispitima u e-Obrt,
- dnevna dostava podataka MINPO o položenim ispitima o Stručnoj osposobljenosti u e-Obrt MINPO,
- dnevna dostava podataka o izdanim licencijama za prijem naučnika u e-Obrt,
- vođenje evidencija o prihodima HOK-a s osnova Licencija, Majstorskih ispita i Ispita o stručnoj osposobljenosti

6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava

- izrada izvješća unutar tekuće godine od datuma do datuma:
 - Pregled naplate KD po UO, POK i HOK,
 - Pregled prihoda i rashoda HOK,
 - Pregled prihoda i rashoda po mjestu troška,
 - Pregled prihoda i rashoda novčani tijek,
 - Pregled dospjelih potraživanja

7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite

- održavanje lokalnog domenskog imenika hok.loc, poslužitelja i radnih stanica,
- instalacija dodatnog Windows server operacijskog sustava u lokalnu domenu hok.loc,
- nabavka novog vatrozida i postavljanje u rad,
- održavanje web stranice HOK-a www.hok.hr,
- rad na novoj intranet stranici HOK-a vpn4.hok.hr (portal.hok.hr),
- rad na unapređenju sustava server sobe te prebacivanje fizičkih servera u virtualne mašine (po potrebi i na vanjsku infrastrukturu),
- održavanje javne domene hok.hr, DNS poslužitelja hok.hok.hr i dns2.hok.hr,
- administracija vatrozida ntfw.hok.hr prema lokalnoj računalnoj mreži,
- administracija sustava elektroničke pošte na poslužitelju mail.hok.hr i certifikata za webmail.hok.hr pristup,
- obnova poslužiteljskih i aplikacijskih certifikata kod davatelja usluge FINA,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Netgen na održavanju CMS www.infos.hok.hr,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Ultima na održavanju IKT sustava AIDA aida.hok.hr,
- održavanje CMS sustava Savjetodavnog portala infos.hok.hr,
- administracija i nadzor poslužitelja baze podataka za JIS vpn1.hok.hr,
- konsolidacija i virtualizacija sustava poslužitelja HOK-e na Microsoft Hyper-V tehnologiji,
- provođenje procedura nadzora, administriranja i servisiranja žičane i bežične mrežne infrastrukture u zgradi Matice hrvatskih obrtnika,
- operativna provedba poboljšanja uvjeta smještaja servera i mrežne opreme HOK u prostoriji II/12 zgrade Matice,
- nadogradnja preostalih poslužitelja sa windows 2003 na sa windows 2019 poslužitelj
- migracija svih mail računa (@hok.hr) sa trenutnog mail poslužitelja na Microsoft Exchange

8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-e

Statistički podaci prate se i obrađuju mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje - ovisno o dostavi podataka od izvora.

- Ažuriranje i obrada podataka u Obrtništvo u brojkama Excel – mjesečno,
- Baza OR-MINPO - izračun prijave - odjave obrta - po potrebi i kvartalno,
- Blokirani obrtnici - ukupno i aktivni - kvartalno,
- Blokirane fizičke osobe (obrt+slobodna profesije) - kvartalno,
- Zaposleni u RH - mjesečno, kvartalno,
- Zaposleni obrtnici - osiguranici MIO i radnici zaposleni kod obrtnika - po županijama; po spolu; po NKD - mjesečno,
- Zaposleni radnici kod obrtnika prema stručnom obrazovanju i stručnoj spremi za obavljanje poslova - po županijama i NKD-u - kvartalno,
- Broj obrtnika - osiguranika MIO koji zapošljavaju radnike po broju zaposlenih radnika - razredi 1,2,3 i više zaposlena po županijama - mjesečno,
- Obrtnici (osiguranici MIO) i radnici po dobi – kvartalno,
- Broj umirovljenika obrtnika - po visini i vrsti mirovine; po županijama; prosječni iznosi mirovina i prosječni staž umirovljenika – polugodišnje,
- Financijski podaci - broj obrađenih prijava poreza na dohodak i dobit fizičkih osoba (ovisno o mogućnostima dobivanja podatka od izvora MF),
- Registri poslovnih subjekata – kvartalno,
- Podaci o jednostavnim društvima sa ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) – mjesečno,
- Nezaposleni radnici u RH - prema dobi i razini obrazovanja po županijama – kvartalno,
- Publikacija "Obrtništvo u brojkama" - godišnje,
- Publikacija "Statističke informacije – lipanj " – polugodišnje,
- podaci za video zid - informacije o obrtima (aktivni obrti; vlasnici/ortaci, pogoni ,cehovi; zaposleni) – mjesečno,
- podaci na WEB - HOK- Statistika (obrti; trgovačka društva; umirovljenici) – mjesečno,

- mjesečni podaci o obrtima tekući mjesec/mjesec prethodne godine – brojčani/indeksni pad/rast – obrti; zaposleni, cehovi, blokirani,
- izrada informacije o stranim zemljama – opći podaci, makroekonomski pokazatelji, porezni režim, bilateralna suradnja s RH; noćenje turista,
- Gospodarska kretanja (robna razmjena RH s inozemstvom indeks potrošačkih cijena; zaposleni u RH) – kvartalno,
- Priprema raznih statističkih podataka o obrtima; obrtnicima - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e) - po potrebi,
- Prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a,
- Razne ankete o potrebama obrtnika - prikupljanje, analiza,
- Razne ankete o podacima POK/UO - financijski pokazatelji, bruto osnovice za obračun plaća; korištenje programa- prikupljanje, sistematiziranje, analiza,
- Priprema, provjera, ispis i distribucija pisama dobrodošlice za novootvorene obrte/obrtnike,
- Izrada statističkih podataka o obrtima za potrebe odjela/sluzbi u HOK-u i prema vanjskim upitima,
- Prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za tijela u komorskom sustavu,
- Evidentiranje podataka POK/UO (bruto osnovice, financijska izvješća) koje su dužni dostaviti u skladu s Statutom HOK-e i priprema izvješća za radna tijela HOK-a,
- Ažuriranje podataka o dužnosnicima – baze JIS dužnosnici; provjera KD-a za obrtnike,
- Provedba natječaja za nabavu roba i usluga za Komorski ured (po potrebi) – priprema natječaja, izrada materijala za Komisiju za odabir najpovoljnije ponude,
- Izrada PowerPoint prezentacija za razne odjele/sluzbe i potrebe,
- Izrada statističkih podataka za strane zemlje - osnovi opći podaci o zemlji, makroekonomski pokazatelji, porezni režim, vanjsko-trgovinska razmjena, turizam

Podaci koji će se obrađivati kao podloga za analize u obrtništvu:

- podatci iz Knjige obrtnika - članova HOK-e (podaci Obrtnog registra Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja - OR-MINGO) - mjesečno
- rad u bazi OR-MINGO - izračunavanje prijava - odjava obrta - mjesečno;
- obrada podatka iz baze Obrtnog registra prema raznim zahtjevima
- blokirani obrtnici - ukupno i aktivni – po županijama, iznosima blokada, broju blokiranih obrtnika, broju zaposlenih radnika kod blokiranih obrtnika, po NKD-u; trajanju blokade - kvartalno;
- ukupno blokirani gospodarski subjekti u odnosu na obrtnike - polugodišnje;
- obrada podatka Ministarstva financije – Porezne uprave RH o broju izdanih i iznosima fiskaliziranih računa – mjesečni podaci po NKD-u i županijama po razinama područje/ odjeljak/ skupina /razred
- zaposleni u RH i udjeli zaposlenih u obrtima u ukupno zaposlenim osobama - mjesečno, kvartalno;
- zaposleni obrtnici - osiguranici MIO i radnici zaposleni kod obrtnika - po županijama; po spolu; po NKD (2007) - mjesečno;
- broj obrtnika - osiguranika MIO koji ne zapošljavaju i koji zapošljavaju radnike prema broju zaposlenih radnika po razredima 1,2,3... do 10 i više zaposlena po županijama - mjesečno;
- obrtnici (osiguranici MIO) i radnici po dobi – kvartalno;
- broj umirovljenika obrtnika - vrsti mirovine; po županijama, odnos ukupno umirovljenika i obrtnika umirovljenika – godišnje;
- obrada podatka za obrazovanje – broj učenika završnih razreda u osnovnim školama – godišnje
- obrada podatka za obrazovanje po županijama i zanimanjima – upisi učenika u programe obrtničkih zanimanja; realizacija upisa, licencirani obrti i pravne osobe, broj licencija po zanimanjima, broj položenih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita – godišnje
- prosječne bruto i neto plaće po zaposlenim u pravnim osobama – obrazovanje - godišnje
- registri poslovnih subjekata – poslovni subjekti po pravno ustrojbenim oblicima – kvartalno;

- podaci o jednostavnim društvima sa ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) – mjesečno;
- publikacija "Obrtništvo u brojkama" - godišnje;
- publikacija "Statističke informacije – lipanj" - polugodišnje;
- podaci na WEB – HOK - Statistika (obrti; trgovačka društva; umirovljenici) -
- mjesečni podaci o obrtima tekući mjesec/mjesec prethodne godine – brojčani/indeksni pad/rast – obrti; zaposleni, cehovi, blokirani;
- izrada informacija o stranim zemljama – opći podaci, makroekonomski pokazatelji, bilateralna suradnja s RH; vanjsko-trgovinska razmjena; najznačajniji uvozi i najznačajniji izvozni proizvodi; noćenje turista
- gospodarska kretanja (robna razmjena RH s inozemstvom; indeks potrošačkih cijena; zaposleni u RH po administrativnim izvorima) – kvartalno;
- izrada raznih statističkih podataka o obrtima; obrtnicima, poslovanju obrta – fiskaliziranih računa po broju i po iznosima računa - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e i za radna tijela HOK-e - po potrebi;
- prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a i projekta;
- izrada statističkih podataka o obrtima prema vanjskim upitima;
- prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za radna tijela u komorskom sustavu;
- evidentiranje podatka POK/UO i analiza dostavljenih podataka (bruto osnovice, financijska izvješća iz bruto bilanci, rebalansi, plan i program rada; financijski planovi) koje su dužni dostaviti u skladu s Statutom HOK-e i priprema izvješća za radna tijela HOK-a – polugodišnje i godišnje;
- razne druge statističke obrade podatke iz sustava prema odluci radnih tijela HOK-a
- provjera KD za obrtnike, dužnosnike
- obrada podatka o ugovorima HOK – vanjski dobavljači – s podacima o trajanju ugovora, otkaznim klauzulama, vrijednostima godišnjih ugovora
- izrada analiza za računovodstvo
 - analiza bruto bilanci POK/UO – godišnja I.-XII.
 - analiza bruto bilanci POK/UO - polugodišnje I.-VI.
 - analiza bruto osnovica za obračun plaća POK/UO – godišnje I.-XII. Po udruženjima obrtnika
- odgovori na upite o mogućoj poslovnoj suradnji obrtnika određenih djelatnosti s

potencijalnim poslovnim partnerima – povezivanje ponude i potražnje

- rješavanje upita u vezi KD-a
- upis odgovora na upite u bazu JKS - HOK

9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja

- izrada poslovnih adresara i statističkih izvješća za interne potrebe,
- administracija korisnika i korisničkih sadržaja na Obrtničkom portalu com.hok.hr,
- telefonska i e-mail edukacija obrtnika za ažuriranje sadržaja na Obrtničkom portalu,
- nadogradnja sustava "Video zid" i ažuriranje sadržaja za sustav

10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:

- održavanje sustava "Evidencija radnog vremena djelatnika i posjetitelja HOK-a",
- Izrada usporedbe raznih ponuda vanjskih dobavljača i administrativno vođenje Komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-e,
- provođenje postupaka zaštite, nadzora i dnevnog arhiviranja sadržaja informacijskog sustava sukladno važećim ISO 9001:2001 procedura,
- organizacija i provođenje informatičke edukacije i prezentacija,
- osobna i telefonska pomoć djelatnicima za rad na računalnom sustavu,
- izrada izvješća za rad tijela, odbora i komisija Komore,
- provođenje ostalih smjernica prema usvojenom prijedlogu projekta jedinstvenog informatičkog sustava HOK, POK, UO

AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU

Pandemija koronavirusa, koja se je u čitavom svijetu pojavila početkom 2020. godine, ostavila je dubok trag u svjetskom gospodarstvu i uvelike promijenila način na koji funkcioniraju nacionalne ekonomije, ali i mala poduzeća i obrte. Osvrt na pandemiju, dvije rečenice. Pandemija koronavirusa donijela je promjene i u radu Hrvatske obrtničke komore, a samim time i Odjela za organizaciju rada cehova. Veći dio aktivnosti posvećen je direktnoj komunikaciji s obrtnicima. Nadalje, sjednice cehova i sekcija održavane su u pravilu telefonski i on-line, a zbog stalnih promjena u okruženju u kojem se pojedina djelatnost obavlja, sjednice su održavane češće, a uključivale su veći broj sudionika, što se pozitivno odrazilo na transparentnost i fleksibilnost djelovanja Komore. Organizacija svih stručnih skupova, natjecanja i sličnih događanja odgođena je za 2021. godinu.

Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, osnovne su zadaće Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se proveli ciljevi rada Komore, prema Zakonu i Statutu, strukovne grupacije, cehovi i sekcije aktivno doprinose rješavanju aktualne problematike. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključit će se predstavnici stručne službe HOK-a, ali i istaknuti pojedinci iz pojedine struke. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i disperziranost problematike pojedinih struka.

U komorskom sustavu HOK-a organizirano je osamdeset tisuća obrtnika raznih struka, te preko dvadeset različitih strukovnih grupacija koje imaju specifičnu strukovnu problematiku. Nije moguće za svaku strukovnu grupaciju ustrojiti poseban ceh ili sekciju, ali unatoč tome, kroz postojeće cehove i sekcije, ipak je moguće štititi strukovne interese svakog pojedinca, člana Komorskog sustava.

Cehovi i sekcije organizirani su na državnoj razini, ali također i na razini područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika. Vrlo je bitna koordinaciju između strukovnih grupacija na razini HOK-a, područne komore i udruženja obrtnika, a provode je vodstva cehova i sekcija. Strukovno organiziranje kroz cehove i sekcije ima dugu tradiciju. Kroz organizirano djelovanje, desetljećima se štite i zastupaju poslovni i društveni interesi različitih obrtničkih struka.

U pojedinim cehovima aktivnosti su vezane uz rješavanje specifične strukovne problematike provode se kroz jednu struku ili manji broj srodnih struka, kao što su na primjer ugostiteljstvo i turizam, prijevoz, ribarstvo i akvakultura, poljoprivreda, trgovina, graditeljstvo, frizerska i kozmetičarska djelatnost. Zahvaljujući ovakvoj homogenijoj profilaciji struka, lakše je artikuliranje zajedničkih interesa i rješavanje strukovne problematike.

Nasuprot tome, proizvodne i uslužne struke okupljaju znatno više različitih i heterogenih djelatnosti, a svaka od tih djelatnosti ima svoje specifičnosti, pa je za te struke znatno teže fokusirati zajedničke konkretne i općenite probleme. Problematika ovih heterogenih cehova više je vezana uz općenite probleme u obavljanju obrtničkih djelatnosti i gospodarstva u cjelini, stoga su zadaci i aktivnosti koji se mogu izlučiti usko vezani uz strateške ciljeve HOK-a, primjerice borba protiv neregistrirane djelatnosti, nelojalne konkurencije, neravnopravnog poreznog tretmana obrtnika i sl.

Iz tog razloga, unutar heterogenih cehova kao što su uslužni i proizvodni poticat će se ciljane aktivnosti uz pojedinu branšu, i to kroz već uspostavljene sekcije kao kod uslužnog obrta (IT, pogrebni, dadilje), ali isto tako i u proizvodnom cehu gdje nisu uspostavljene sekcije (npr. sektor obrade drva).

Strukovni rad na nivou HOK-a organiziran je kroz devet cehova i trinaest sekcija, te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte i Odbor za otoke, a kao javnu ovlast, HOK provodi ispite o stručnoj osposobljenosti, i to za zanimanje „Upravitelj prijevoza“ i za zanimanje „Pogrebnik“

Cehovi i sekcije

1. Ceh proizvodnog obrta

- Sekcija tekstil, koža i krzno

2. Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera

- Sekcija cvjećara
- Sekcija dimnjačara
- Sekcija fotografa
- Sekcija njega tekstilija
- Sekcija knjigovođa
- Sekcija pogrebnika
- Sekcija IT
- Sekcija dadilja

3. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika

4. Ceh trgovine

5. Ceh prijevoznika

- Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu
- Sekcija taksi prijevoznika
- Sekcija brodara

6. Ceh za ribarstvo i akvakulturu

7. Ceh frizera i kozmetičara

8. Ceh graditeljstva

- Sekcija obrade kamena

9. Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva

Odbor

1. Odbor za tradicijske i umjetničke obrte
2. Odbor za otoke

Ispiti o stručnoj osposobljenosti

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza”*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija

Informiranje članstva o aktualnim novinama i radu cehova i sekcija, provodit će se korištenjem elektroničke pošte i SMS poruka. Putem Aida baze brojeva mobilnih telefona i adresa elektroničke pošte, slat će se informacije na sustav. Na ovaj način povećati će se efikasnost i smanjiti troškovi komuniciranja.

Rad cehova i sekcija bit će transparentan za članstvo. Značajne aktivnosti će se prenositi putem ciljanih objava za medije, newsletterima i sadržajima na web stranici Komore.

Zbog pojave kooronavirusa, većina sjednica Ceha i Sekcija nastojat će se organizirati kao telefonske ili on-line sjednice (korištenjem programa Zoom ili Teams), a u slučaju potrebe pojedine konzultacije i sjednice, održavat će se kao redovne sjednice. Kako bi se povećala transparentnost rada cehova i sekcija, kada je to potrebno i moguće, sjednice će se organizirati kao proširene sjednice uz sudjelovanje predstavnika županijskih cehova.

Pojedinci, istaknuti predstavnici struke moći će se uključivati u razmjenu mišljenja i davanje konstruktivnih prijedloga uz strukovni rad. U skladu s raspoloživim resursima, pridruženi članovi HOK-a i vanjske strukovne udruge imat će odgovarajuću tehničku i drugu podršku.

Istaknuti vanjski stručnjaci, predstavnici državne uprave i drugih institucija će se prema potrebi uključivati u rad cehova.

Stručni skupovi, susreti i kongresi i okrugli stolovi organizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji, aktualnostima, trenutnim potrebama i mogućnostima.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika su slijedeće:

- održavanje telefonskih i on-line sjednica Ceha, održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica.
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika u skladu s epidemiološkom situacijom.
- revitalizacija projekta Hrvatska nacionala kuhinja temeljem postojećeg Pravilnika o utvrđivanju posebnog standarda – hrvatska autohtona kuhinja.

Modernizacija postojećih recepata, prilagođavanje samog procesa dobivanja oznake, uvođenje novih kriterija te općenito rad na projektu s ciljem valorizacije i promocije postojećih kvalitetnih objekata, proizvoda u svrhu promocije i prepoznatljivosti turističke ponude

- on line seminari i razmjene iskustva, posjet turističkim sajmovima, edukativnim i tematskim skupovima održavanje edukativnih radionica u suradnji s etabliranim proizvođačima (isključivo sponzorstvo, mi osiguravamo publiku, prostor, vidljivost i sl.)
- aktivno pozicioniranje ugostiteljstva u sve nacionalne strateške projekte
- suradnja sa sličnim asocijacijama (ugostitelji) u vidu razmjene iskustva i znanja.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh frizera i kozmetičara su slijedeće:

- održavanje on line i telefonskih sjednica Ceha, a po potrebi i redovne sjednice
- tematske radionice
- organizacija državnog prvenstva, te općenito rad na animiranju i educiranju novih potencijalnih natjecatelja, te nastavaka rad sa iskusnijim natjecateljima
- nastupi na drugim frizerskim natjecanjima u regiji
- posjet sajmovima
- održavanje edukativnih radionica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- uspostava suradnje s ciljem uključivanja i aktivnog sudjelovanja u radu Europske asocijacije

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju cvjećara

- održavanje telefonskih sjednica Sekcije, a po potrebi i redovne sjednice
- tematske radionice
- Odlazak na Europsko prvenstvo cvjećara/florista krajem lipnja 2021. Poljska. Posjeta natjecanju, te učešće u radu FLORINTa (generalna skupština) kao i posjeta članica Sekcije
- Organizacija susreta / kongresa cvjećara kao dvodnevnog događanja s edukativnim i tematskim radionicama te panel raspravom o florističkoj struci za vrijeme Praznika cvijeća u ožujku u Splitu.
- nastupi na drugim natjecanjima
- posjet sajmovima
- održavanje edukativnih radionica

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh prijevoznika

- održavanje telefonskih i on line sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i redovnih sjednica.
- U skladu s epidemiološkom situacijom - održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susreta prijevoznika
- sudjelovanje u radnim grupama za izradu zakonske regulative
- rad Ceha kroz Koordinaciju Udruga cestovnih prijevoznika
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative na području RH i na području EU

- koordinacija rada s istovjetnim strukovnim grupacijama u ostalim organizacijama u RH i inozemstvu

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ribara

- održavanje redovnih sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i telefonskih sjednica.
- u skladu s epidemiološkom situacijom - održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susreta ribara
- sudjelovanje predstavnika Ceha u radnim tijelima Ministarstva poljoprivrede vezanim uz donošenje zakona i pravilnika u ribarstvu i koordinaciji sektora
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative

Zakonodavni okvir, zakoni, pravilnici i mjere, zaštita interesa struke

Najveći utjecaj na poslovanje obrtnika, uz zakone, imaju pravilnici koji se donose s razine resornih ministarstava. Zbog pojave pandemije koronavirusa, značajan utjecaj na poslovanje obrtnika imaju i mjere koje Stožer civilne zaštite RH donosi radi suzbijanja širenja zaraze, ali i mjere pomoći za očuvanje radnih mjesta koje donosi Hrvatski zavod za zapošljavanje. Iz tog razloga pratit će se kroz Narodne novine i druge medije zakonska regulativa (zakoni, uredbe, naredbe, odluke, mjere, javni natječaji) kojom su uređena pojedina strukovna pitanja, a informacije se promptno dostavljaju članstvu. Članstvo će se prema potrebi informirati s promjenama i novostima u zakonodavstvu EU.

Prilikom izrade novih zakona i pravilnika, predlagat će se i obrazlagati prijedlozi i primjedbe struke. Predstavnici struke uključivat će se od rane faze (javnog savjetovanja, e-savjetovanja) kroz redovne procedure ministarstava i Vlade do završnih aktivnosti (amandmani) prije izglasavanja i objave u Saboru.

Prema sugestijama iz cijelog komorskog sustava pokretat će se postupci s prijedlozima za promjene postojećih propisa, čime se želi unaprijediti poslovanje pojedinih struka.

Suradivat će se s obrazovnim i naučnim institucijama i asocijacijama iz zemlje i inozemstva, kako bi se efikasnije rješavali strukovni problemi.

Aktualni problemi će se kontinuirano rješavati uz suradnju s ostalim dijelovima komorskog sustava. Davat će se strukovni savjeti i upute, te obrađivati pojedinačni zahtjevi stranaka.

Povjerenstva i stručne radne grupe

Predstavnici cehova i sekcija će se uključivati u različite Odbore, Radne grupe i stručna Povjerenstva, vezano za pojedine djelatnosti i izradu propisa, normativa i drugih normi.

Promidžba i poslovno povezivanje

Strukovni rad komorske asocijacije će se promicati kroz prikazivanje mogućnosti i vještine pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim događanjima. Također, za obrazovne i promidžbene svrhe, organizirat će se strukovna natjecanja.

Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Okrupnjavanje kapaciteta je značajan doprinos poboljšanju poslovanja. Cehovi i sekcije će se poticati na udruživanje u svrhu jedinstvenog nastupa i širenja tržišta, te povoljnije dobave roba i usluga uz veće narudžbe.

Tradicijski i umjetnički obrti

Poticat će se promicanje tradicijskog i umjetničkog obrta, kao autohtonih hrvatskih proizvoda, te uopće obrtničkog proizvoda, kao kvalitetnijeg u odnosu na proizvode masovne industrijske proizvodnje.

Poticat će se tradicijski i umjetnički obrti kroz dodjelu prava korištenja odgovarajućeg uvjerenja i prava na isticanje znakova (uvjerenja o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu i prava na isticanje istih znakova), te lokalna i državna uprava na davanje odgovarajućih beneficija ovim djelatnostima.

Redizajnirat će se vizualne prezentacija projekta na web stranici Hrvatske obrtničke komore i označavanje ovih proizvoda (Znak). Krenut će se s pripremnim radnjama za izradu Monografije tradicijskih i umjetničkih obrta. Radit će se na povezivanju s akademskim i muzejskim institucijama kako bi se promovirala izvrsnost među umjetničkim i tradicijskim obrtima (izložbe, prezentacije) i kako bi se promovirala suradnja s kreativnim potencijalima (dizajner + obrtnik).

Informiranje i obrazovanje uz struku

Provodit će se informiranje uz tehničku EU regulativu kroz sudjelovanje u različitim strukovnim radnim grupama.

Domaći i strani predavači prenosit će iskustva i podizati razinu stručnog znanja ciljano za pojedine branše i djelatnosti o novostima u području struke, materijala, novih tehnologija i stanja tehnike.

Provodit će se i informiranje o aktualnostima iz rada cehova i sekcija HOK-a putem elektroničke pošte na POK-ove, udruženja obrtnika i predstavnike branši. U rješavanje aktualnih problema, uključivat će se i značajni predstavnici branši, tražiti njihova mišljenja i konstruktivne prijedloge.

U skladu s epidemiološkim mjerama, aktualnostima i mogućnostima, organizirat će se strukovna okupljanja. Dio takvih okupljanja postao je već i tradicionalan, kao što su: Susret ribara, Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika, Susret prijevoznika, ali i za druge struke prema aktualnim potrebama i raspoloživim resursima organizirat će okrugli stolovi i radni sastanci na kojima će se rješavati pitanja iz struke i poslovanja, izmjenjivati iskustva i unapređivati djelatnost.

Javne ovlasti

Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, gdje je Ministarstvo prenijelo javnu ovlast na HOK, provodit će se ispiti o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza.

Temeljem Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, te Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik, Hrvatska obrtnička komora provodi ispite o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik.

REKAPITULACIJA PLANIRANIH STRUKOVNIH AKTIVNOSTI CEHOVA I SEKCIJA U 2021.

SJEDNICE CEHOVA, SEKCIJA I ODBORA

Na rješavanju strukovne problematike, tijekom 2021. godine održavat će se sjednice cehova, sekcija i odbora, i to kao telefonske i on line sjednice, a ukoliko postoji potreba i kao redovne sjednice. Po potrebi, sjednice će se održavati i i kao proširene sjednice.

STRUKOVNI SKUPOVI

1. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika
2. Susret ribara
3. Susret prijevoznika
4. Susret cvjećara

ISPITI O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI

Provođenje ispita o stručnoj osposobljenosti.

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza”*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

POVJERENSTVA I RADNE GRUPE

Predstavници HOK-a aktivno će sudjelovati u radu brojnih povjerenstava, odbora i radnih grupa, a svojim aktivnim i stručnim radom doprinosit će kreiranju propisa (zakoni i pravilnici).

ZAKONSKA REGULATIVA, PROPISI, JAVNI NATJEČAJI, MJERE STOŽERA CZ

Redovno i kontinuirano pratit će se mjere Stožera Civilne zaštite, Narodne novine, (propisi, zakoni, pravilnici, uredbe, naredbe, odluke, javni natječaji), te će se informacije kontinuirano kroz komorski sustav HOK-a (Područne obrtničke komore, udruženj obrtnika i članovi Ceha), uz komentar dostavljati članovima.

SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE

Program rada Suda časti HOK-a (u nastavku Sud) i Centra za mirenje pri HOK-u (u nastavku Centar) za 2021.g. obuhvaća aktivnosti koje će omogućiti zadržavanje i povećanje razine kvalitete njihovog rada te promociju i veće korištenje alternativnih načina rješavanja sporova za članove Hrvatske obrtničke komore i njihove poslovne partnere. Dio aktivnosti usmjeren je i na jačanje svijesti opće i stručne javnosti o zakonskoj ulozi Suda kao tijela HOK-a s javnim ovlastima te Suda i Centra kao tijela HOK-a u području pružanja kvalitetnih usluga rješavanja sporova. U programu su stavljeni naglasci na informiranje, promociju i edukaciju, kako članova tijela Suda i Centra, tako i članove tijela te djelatnike komorskog sustava HOK-a za rad sa predmetima Suda i Centra.

Tijekom 2021.g. rad Suda i Centra biti će prilagođen situaciji uzrokovanoj epidemijom SARS-CoV-2 virusa. Prilagodbe u radu Suda i Centra, kako bi se unatoč lošoj epidemiološkoj situaciji rješavanje predmeta moglo nesmetano nastaviti, učinjene su već tijekom 2020., posebno u komunikaciji sa strankama te održavanju saslušanja, rasprava online. Isto tako, aktivnosti koje zbog ove situacije nisu mogle biti provedene tijekom 2020.g. sada se planiraju za 2021.g.

Hrvatska i europska regulativa za rad Suda i Centra

Programom rada za 2021. obuhvaćene su zadaće Suda i Centra utvrđene:

- Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje
- Direktiva 2013/11/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 21. svibnja 2013. o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i izmjeni Uredbe (EZ) broj 2006/2004 i Direktive 2009/22/EZ

- Zakonom o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20)
- Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19)
- Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19)
- Zakon o mirenju (NN 18/11)
- Statutom HOK-a (NN 106/14, 84/2016)
- Pravilnik Suda časti HOK-a (NN 22/17)
- Pravilnik Centra za mirenje pri HOK-u (NN 22/17)
- Nacionalnim programom zaštite potrošača za razdoblje od 2021. do 2024.

kao i kroz suradnju s tijelima državne i lokalne (regionalne) uprave i samouprave te srodnim i suradničkim institucijama na provedbi aktivnosti usvojenih akcijskih planova, strategija i dr.

Program rada obuhvaća aktivnosti koje će se provoditi u četiri osnovna pravca:

1. kroz nastavak provedbe Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova, Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2021.-2024., praćenje zakonodavnih aktivnosti sa područja zaštite potrošača.
2. kroz nastavak provedbe aktivnosti na kreiranju sustava alternativnog rješavanja sporova u Hrvatskoj, u cilju stvaranja boljih uvjeta poslovanja za članove HOK-a uz razvoj i jačanje vidljivosti usluga rješavanja sporova u sklopu Suda i Centra.
3. u odnosu na obrtnike temeljem propisa koji utvrđuju njihove obveze kao trgovaca, a imaju neposredni ili posredni utjecaj na povećanje njihove konkurentnosti i prava potrošača i njihovu zaštitu s naglaskom na aktivnosti u okviru tjedna prava potrošača u 2021. godini.
4. u okviru projekta „Spremni za prava potrošača“ koji obuhvaća edukaciju za lokalne trenere i male i srednje poduzetnike iz pet područja prava potrošača te

projekta „Promocije poduzetništva“ s ciljem promocije samozapošljavanja, e-trgovine te alternativnog i online rješavanja sporova.

Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača Vlade RH

Hrvatska obrtnička komora Zakonom o zaštiti potrošača određena je kao jedan je od nositelja zaštite potrošača u Hrvatskoj i ima predstavnika u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača. Primarna uloga Vijeća je kreiranje politike zaštite potrošača te praćenje i sudjelovanje u izmjeni propisa. Predstavnik HOK-a sudjelovao je tijekom 2020. u izradi prijedloga Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2021.-2024. čije je donošenje u vrijeme izrade ovog plana u tijeku. Nakon što Program bude usvojen u Hrvatskom saboru, Hrvatska obrtnička komora tijekom 2021.g. uključiti će se u provedbu aktivnosti koji uključuju kako redovne tako i posebne aktivnosti usvojene ovim Programom. Posebno je važno dodatno se angažirati na jačanju suradnje s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja RH i drugim zakonskim nositeljima zaštite potrošača te institucijama članicama vijeća kako bi se u tijeku 2021. g. potaknuo kvalitetniji rad Vijeća.

1. Sud časti HOK-a

Sud časti Hrvatske obrtničke komore je tijelo Hrvatske obrtničke komore s javnim ovlastima osnovano temeljem Zakona o obrtu iz 1993. (NN 77/93) i Statuta Hrvatske obrtničke komore iz 1994. (NN 56/94). Sud je temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), a odlukom nadležnog ministarstva 2017. notificiran je kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje svih domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na Platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

Izricanje mjere Suda časti HOK-a o zabrani obavljanja djelatnosti uvjet je za otvaranje obrta, kao i uvjet za imenovanje na dužnost člana tijela u komorskom sustavu. Takav zakonski i statutarni položaj potvrdio je opredjeljenje HOK-a za brigu

o očuvanju ugleda obrtnika i razvoj poslovne etike u obrtništvu kao tradicionalno prisutnog oblika malog, većinom obiteljskog poduzetništva u Hrvatskoj, koji predstavlja značajan dio hrvatskog gospodarstva.

Rad Suda časti HOK-a u mandatnom razdoblju 2021.-2024.

Nakon imenovanja u Sud časti HOK-a za novo mandatno razdoblje 2021.-2024., Sud će u svoj rad i rješavanje predmeta od početka 2021. krenuti uz sudjelovanje novoimenovanih članova Predsjedništva i članova prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća. Tijekom 2021., po potrebi, u Sud će biti imenovani dodatni članovi vijeća predstavnici udruga za zaštitu potrošača, s obzirom na izazove pri imenovanju predstavnika udruga za zaštitu potrošača u Hrvatskoj.

Ostvarenje zadaća Suda časti i Centra za mirenje pri HOK-u

Trajne aktivnosti usmjerene su na promociju alternativnog rješavanja potrošačkih i drugih vrsta sporova kao i u uključivanje trgovaca članova HOK-a u jedinstveno europsko digitalno tržište. Naglasak je stavljen na usvajanje potrebnih znanja i vještina u području korištenja europskih i nacionalnih alata za online rješavanje potrošačkih sporova (korištenje europske platforme i razvijanje vlastitog sustava za online rješavanje potrošačkih sporova) te promociji putem nove web stranice HOK-a, kao i nove web stranice izrađene u okviru projekta „Promocije poduzetništva“.

Ove aktivnosti posebno su važne s obzirom da je jedan od glavnih ciljeva politike Europske unije provođenje konkurentnosti EU gospodarstva čemu je za sve a posebno za obrtnike i druge MSP-ove odnos s potrošačima od izuzetne važnosti.

Sud časti će nastaviti provoditi neposrednu zaštitu potrošača kroz rješavanje sporova pred svojim tijelom za ARS u skladu s Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19) i Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje osiguravajući provedbu javnog interesa na području zaštite potrošača.

Informiranje, edukacija i promocija

Sud provodi zaštitu potrošača informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova o pravima potrošača i obvezama obrtnika kao trgovaca. Stoga se planira posebna pažnja posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Jedna od najvažnijih i trajnih zadaća je uz informiranje i edukaciju članova HOK-a, kvalitetna promocija usluga mirnog rješavanja sporova stoga se posebna pažnja planira se posvetiti promociji i edukaciji iz alternativnog rješavanja sporova. Izuzetno je važna stalna suradnja s nadležnim tijelima Europske komisije i međunarodnih institucija (npr. ECC, SMEUnited, ICC), kao i srodnim institucijama država EU, a posebno sustavna i sadržajna partnerska suradnja svih nositelja zaštite potrošača i nadležnog ministarstva, u sklopu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača Vlade RH.

Veće korištenje alternativnih rješavanja potrošačkih sporova podrazumijeva podršku svih relevantnih dionika u izgradnji hrvatskog sustava alternativnog rješavanja sporova pri čemu iskustvo i know-how Suda časti HOK-e može dati značajan doprinos.

Dobra teritorijalna pokrivenost sastavnicama komorskog sustava HOK-a kroz područne komore i udruženja obrtnika te dobra komunikacijska povezanost kroz jedinstveni informacijski sustav komparativna su prednost alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pred HOK-om. Potrebno je naglasiti važnost edukacije novozaposlenih djelatnika u komorskom sustavu HOK-a za alternativno rješavanje potrošačkih i drugih sporova, a koja će se provesti na razini područnih obrtničkih komora.

Tijekom 2021. raditi će se na provedbi sljedećih aktivnosti:

- provođenje imenovanja u Sudu časti HOK-a – dopuna liste sudaca članova udruga za zaštitu potrošača
- rad po zaprimljenim prijavama u potrošačkim i drugim predmetima (prethodni postupci mirenja, prvostupanjski i drugostupanjski postupci, u sjedištu suda i suradnja s ovlaštenim djelatnicima i članovima vijeća POK-ova),
- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda časti, planirano četiri sjednice
- izrada Poslovnika o ORS-u pred Sudom časti HOK-a
- upoznavanje članova Komore te članova tijela komorskog sustava s radom i aktivnostima Suda u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- izrada modula za edukaciju iz ARS-a u potrošačkim sporovima – istraživanje mogućnosti kreiranja EU projekata
- edukacija članova Komore te članova tijela komorskog sustava o obvezama po propisima o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i online rješavanju sporova u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija sudaca Suda časti i ovlaštenih djelatnika za provedbu postupaka pred Sudom časti (novoimenovani suci u mandatu 2021.-2024., ZARPS, novi ORS sustav HOK-a)
- rad u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača Vlade RH – sudjelovanje člana predstavnika HOK-a
- suradnja s udrugama za zaštitu potrošača i savjetovalištim za potrošače
- suradnja s HGK, MINGO-om RH, sudovima i drugim državnim tijelima te udrugama potrošača i drugim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu

- primjena know-how-a komorskog Suda časti u postupcima rješavanja sporova pred redovnim sudovima (potrošački sporovi i sporovi male vrijednosti) i u upravnim postupcima pred državnim tijelima i institucijama u regiji – kroz predloženi projekt
- promocija komorskih ARPS tijela i ORS sustava u okviru i nakon dovršetka projekta „Promocije poduzetništva“

Sjednice Predsjedništva Suda časti HOK-a i zajednička sjednica predsjednika vijeća Suda časti HOK-a

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda i izrada prijedloga za tijela Komore
- priprema i održavanje zajedničke sjednice predsjednika prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća radi zauzimanja zajedničkih stajališta u radu nakon donošenja ZARPS-a i primjene Uredbe o ORS-u

Promidžba HOK-a i Suda časti u medijima, jačanje partnerskih odnosa i edukacija opće i profesionalne javnosti, dužnosnika i djelatnika kroz organizaciju i sudjelovanje na stručnim skupovima s naglaskom na Međunarodnu ARS konferenciju:

- organizacija 11. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – suradnja uprave i pravosuđa s gospodarstvom“ u 2021.g.
- izrada materijala za web stranicu Suda i Centra i društvene mreže u projektu „Promocija poduzetništva“
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Suda i Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)
- izrada online obrazaca na engleskom i njemačkom jeziku
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, tribinama, okruglim stolovima, konferencijama i dr. stručnim skupovima u RH i inozemstvu

- izrada promidžbenih i edukativnih materijala (vodiča, brošura, letaka, video klipova i sl.) kroz projekt „Promocije poduzetništva“

Jačanje i razvoj ARS-a pred Sudom časti HOK-a kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izrada projekata:

- nastavak vođenja evidencije izrečenih mjera Suda časti i elektroničke razmjene podataka sa MINGORRH o izrečenim mjerama
- aktivna uloga u donošenju zakona i izmjena zakona iz područja djelovanja Suda časti (alternativno rješavanje sporova, zaštita potrošača, mirenje i dr.)
- ispitivanje mogućnosti nastavka projekta Cehovskih pravila za struku kemijskih čistača
- suradnja na projektima iz područja rada Suda časti s partnerskim institucijama
- izrada prijedloga projekata uz sufinanciranje iz dostupnih EU i dr. financijskih izvora

Ostale redovne aktivnosti Suda časti: upiti stranaka, informiranje stranaka, evidencija predmeta u radu, suradnja s područnim komorama u predmetima proslijeđenim na nadležno postupanje, izrada potvrda Suda časti za prijevoznike o neizricanju mjera od strane Suda i o dobrom ugledu te potvrda za primanje učenika na naukovanje, evidencija predmeta suda u Knjizi predmeta Suda, upis podataka po dovršetku postupaka u knjigu Suda (evidencija i upis svih potrebnih podataka), izrada presuda i rješenja po diktatu, evidencija „vanjskih“ spisa predmeta, arhiviranje dokumentacije za arhivu HOK-a i Suda, vođenje i dopuna registra trajnih mjera Suda časti, izrada i izvršenje presuda za Skupštinu HOK-a, glasilo Komore, web stranicu HOK-a, MINGORRH, urede za gospodarstvo, izrada informacija za glasilo Komore i web stranicu HOK-a i dr., odgovaranje na upite/zahtjeve drugih institucija (sudova, ministarstava) vezano za predmete Suda, sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim za obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, funkcioniranje javne uprave i pravosuđa, kontaktiranje s domaćim i inozemnim institucijama vezao za područje

rada Suda, suradnja sa sveučilištima, veleučilištima i visokim školama o održavanju predavanja o radu suda te o primanju studenata na stručnu praksu i dr.

2. Centar za mirenje – pomoć u rješavanju sporova

Centar za mirenje kao drugo tijelo HOK-a za alternativno rješavanje sporova djeluje od 2004.g. s glavnim ciljem pružanja usluga brzog i efikasnog rješavanja svih vrsta sporova i spornih situacija članova HOK-a i njihovih poslovnih partnera. Centar je temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19), a odlukom nadležnog ministarstva od 2017. notificiran je kao tijelo kvalificirano za alternativno rješavanje svih domaćih i prekograničnih online i offline potrošačkih sporova u Hrvatskoj te ga je Europska komisija uvrstila na popis notificiranih tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova na Platformi za online rješavanje potrošačkih sporova.

U radu Centra za mirenje pri HOK-u tijekom 2021. nastaviti će se s aktivnostima na provedbi obveza temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova te drugim strateškim dokumentima RH koji se dotiču medijacije, posebno Nacionalne razvojne strategije u području uprave i pravosuđa. Centar provodi zaštitu potrošača informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova o pravima potrošača i obvezama obrtnika kao trgovaca. Stoga se planira posebna pažnja posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Tijekom 2021. raditi će se i na provedbi sljedećih aktivnosti:

- rad po zaprimljenim prijedlozima za mirenje, organiziranje postupaka mirenja i unaprjeđenje sustava telefonske medijacije (razina POK-ova)
- prezentacija usluga Centra za mirenje za obrtnike i druge članove HOK-a, kao pomoć u poslovanju na sjednicama tijela unutar komorskog sustava (predsjedništvo, upravni odbor, radna tijela, područne komore) i ispitivanje mogućnosti nastavka projekta „Politike mirnog rješavanja sporova u JKS“

- prezentacija nove legislative EU iz ARS-a – Omnibus direktiva, P2B, B2C i B2B
- prezentacija usluga Centra za mirenje na stručnim skupovima
- uspostavljanje suradnje s redovnim sudovima u rješavanju predmeta naših članova mirenjem u sklopu našeg Centra
- sudjelovanje u projektu „Unaprjeđenje projekta sudske medijacije“ Ministarstva pravosuđa i uprave RH i Norveške sudske uprave
- dopuna Liste izmiritelja HOK-a
- iniciranje pokretanja rada Povjerenstva za alternativno rješavanje potrošačkih sporova pri Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača
- inicirati reaktivaciju rada Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova MPURH
- zahtjev nadležnom ministarstvu za osiguranje sredstava za promociju i edukaciju komorskih ARPS tijela i ORS sustava (u okviru tjedna prava potrošača)
- izrada Poslovnika za ORS pred Centrom za mirenje pri HOK-u
- suradnja s Centrom za mirenje pri HGK, HUP-om, MPURH i drugim državnim tijelima te srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- ispitivanje mogućnosti komercijalizacije usluga Centra za mirenje, dodatna promidžba u medijima, sudjelovanjem na domaćim i inozemnim skupovima, organizacijom skupova
- edukacija izmiritelja na Listi Centra – posebno izmiritelja iz komorskog sustava HOK-a
- edukacija iz mirenja za novozaposlene djelatnike u JKS
- akreditacija HOK-a za provođenje treninga za izmiritelje

Sjednice Predsjedništva Centra za mirenje pri HOK-u

-priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda i izrada prijedloga za tijela Komore. Tijekom 2021. planirano je održavanje četiri sjednice.

Promidžba HOK-a i Centra za mirenje u medijima, jačanje svijesti unutar JKS, opće i profesionalne javnosti o prednostima medijacije te jačanje partnerskih odnosa sa suradničkim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu:

- organizacija 11. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – mogućnosti suradnje pravosuđa i gospodarstva“ u 2021.g.
- organizacija Okruglog stola na temu Medijacije u RH i ARS-a nakon donošenja izmjena ZPP-a
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, forumima, okruglim stolovima, konferencijama i drugim stručnim skupovima u RH i inozemstvu (UIA, EMNI, ICC, EC i sl.)
- razvijanje ponude usluga Centra te izrada promidžbenih materijala
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)
- izrada online obrazaca na engleskom i njemačkom jeziku

Jačanje i razvoj ARS-a pred Centrom za mirenje pri HOK-u kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izradu projekata:

- izrada prijedloga EU i dr. projekata iz područja djelovanja Centra i suradnja sa srodnim međunarodnim institucijama i institucijama zemalja EU

Ostale redovne aktivnosti odjela Centar za mirenje: upiti stranaka, informiranje stranaka o podnošenju prijedloga za mirenje, evidencija predmeta u radu, suradnja s područnim komorama (izmiriteljima i djelatnicima) na radu s predmetima Centra, izrada članaka za glasilo Komore, web stranicu HOK-a i dr.

Izrada akata o online rješavanju sporova pred Sudom i Centrom

Temeljem dosadašnjih prikupljenih iskustava, a posebno iskustava prikupljenih 2020.g., tijekom 2021. izraditi će se akti o online rješavanju potrošačkih sporova pred Sudom časti HOK-a i Centrom za mirenje pri HOK-u. Potreba i mogućnost rješavanja sporova online posebno se pokazala važnom u proteklom razdoblju, za vrijeme dok je zbog SARS-Cov-19 epidemije rad Sud i Centra bio otežan, kako zbog rada izvan ureda (rad od kuće) tako i zbog nemogućnosti primanja stranaka i provođenja saslušanja i rasprava u prostorima Suda.

Ostale zajedničke aktivnosti Suda i Centra

- ICC Međunarodna trgovačka komora - rad u ICC Povjerenstvo za arbitražu i ARS kroz sastanke ICC-a i ICC Hrvatska, sudjelovanje u radu radnih skupina, na seminarima i edukacijama ICC-a (arbitraža, medijacija i dr. vrste ARS-a)
- suradnja s SMEUnited, izvršnim i radnim tijelima Europske komisije i sl. - trajna suradnja na područjima rada Suda i Centra (ARS, zaštita potrošača, pravosuđe, društveno odgovorno poslovanje, regionalna suradnja i dr.)
- projekt Spremni za prava potrošača nastavlja se u 2021.g. Aktivnosti koje će se provoditi obuhvaćaju održavanje treninga za lokalne trenere i treninga za male i srednje poduzetnike iz pet područja zaštite potrošača. Uvažavajući epidemiološku situaciju, donijeti će se odluka hoće li se treninzi održati uz fizičku prisutnost sudionika odnosno online.
- projekt Promocija poduzetništva - ovisno o odluci nadležnih tijela o produljenju projekta nastaviti će se s provođenjem planiranih aktivnosti

- Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. - na temelju ovog krovnog strateškog dokumenta nakon njegovog usvajanja od Hrvatskog sabora razrađivati će se provedbeni akti, mjere i provedbeni planovi za 67 sektorskih strategija te će Sud i Centar biti uključeni u aktivnosti vezane za njihovo osnovno djelovanje
- ispitivanje mogućnosti izrade projekta za edukaciju djelatnika Suda i Centra iz sredstva EU ili drugih financijskih izvora
- sudjelovanje u provedbi Operativnih programa i Partnerskog sporazuma te Nacionalnoj razvojnoj strategiji u statusu dionika
- utvrđivanje mjera i aktivnosti za provođenje Politike mirnog rješavanja sporova u JKS – promocija korištenja klauzula o mirenju

SURADNJA S ČLANICAMA EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA

Hrvatska obrtnička komora ima razvijenu tradiciju međunarodnih odnosa s inozemnim komorama i organizacijama, kao i međunarodnim komorama i organizacijama u Republici Hrvatskoj te s SMEunited-om. Od samog ulaska Hrvatske u Europsku uniju, Hrvatska obrtnička komora ima svog člana u Europskom gospodarskom odboru.

1. Europska unija i europske integracije

Kao pomoć obrtnicima za poslovanje u okvirima jedinstvenog tržišta EU na web stranici Hrvatske obrtničke komore objavljene su osnovne informacije i potrebni dokumenti za prekogranično pružanje usluga i za osnivanje obrta u Austriji, Njemačkoj, Sloveniji i Švicarskoj. Pripremaju se i objavljuju informacije o mogućnostima financiranja projekata iz EU fondova i dobivanja bespovratnih sredstava potpora male vrijednosti te informacije o aktualnim natječajima.

Sudjelovanjem Glavne tajnice kao potpredsjednice Skupine poslodavaca u radu Europskog gospodarskog i socijalnog odbora, ostvaruje se neposredan uvid u europsku regulativu i trendove te mogućnost iznošenja stavova obrtnika. Na sjednicama se raspravljaju važne teme za poslovanje obrtnika i tako omogućuje pravovremeno lobiranje za interese obrtništva.

2. Međunarodni projekti

S obzirom na novo financijsko razdoblje EU od 2021. do 2027. očekuju se novi operativni programi i dovršenje projekata po Operativnom programu za regionalnu konkurentnost te po Programu europske teritorijalne suradnje.

3. Suradnja s komorama, poslovnim asocijacijama i europskim institucijama

Suradnja s drugim stranim komorama tijekom godina uspješno je razvijena, te će se nastaviti unapređivati kroz konkretne poslovne i prijateljske odnose s posebnim naglaskom na dugogodišnju uspješnu suradnju osobito sa HWK za München i Gornju Bavarsku te komorama iz Slovenije, Federacije BiH, Makedonije i posebice s SMEUnited, a zatim i s komorama Srbije te bilateralnim gospodarskim i trgovinskim komorama.

Članstvo predstavnika Hrvatske obrtničke komore u Kulturnom vijeću Michelangelo fondacije omogućava predstavljanje hrvatskih umjetničkih i tradicijskih obrta na digitalnoj platformi Homo Faber Guide, što doprinosi njihovoj vidljivosti, jačanju i očuvanju.

Važan segment izgradnje međunarodnih odnosa obuhvaća suradnju s veleposlanstvima RH u inozemstvu, kao i sa stranim veleposlanstvima u Hrvatskoj i ostalim međunarodnim organizacijama. Radi unapređenja suradnje s hrvatskim diplomatskim predstavnicima u inozemstvu, prije njihova odlaska na dužnost provodi se edukacija budućih gospodarskih predstavnika o načinu poslovanja u obrtu i potencijalima obrtništva. Na taj način stvaraju se dobri početni kontakti potrebni za rješavanje problema izvoza ili poslovanja hrvatskih obrtnika u inozemstvu.

4. Međunarodni sajmovi, poslovni razgovori i kooperacijske burze

Izlazak obrtnika na nova tržišta i povećanje izvoza nastoji se potaknuti i podržati organizacijom poslovnih razgovora i razmjenom poslovnih informacija te direktnim povezivanjem obrtnika i poduzetnika, najčešće u suradnji sa srodnim institucijama u inozemstvu. Ovisno o epidemiološkim mjerama i ograničenjima obzirom na pandemiju, povezivanje će se usmjeriti na digitalne i on-line B2B razgovore i prezentacije, on-line poslovne konferencije i virtualne B2B razgovore.

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Ova Služba će i nadalje u suradnji sa svim službama i odjelima Komorskog ureda aktivno sudjelovati u donošenju propisa u Republici Hrvatskoj koji se tiču obrtništva i poduzetništva odnosno gospodarstva u cjelini i to kroz učešće u radu radnih skupina za izradu propisa, postupcima prethodne procjene propisa, davanju prijedloga i primjedbi na nacрте prijedloga propisa, predlaganjem amandmana i podnošenjem prijedloga za ocjenu ustavnosti zakona. Služba će nastaviti s radom i na:

- pripremi i sudjelovanju na sjednicama tijela i radnih tijela HOK-a, kao i pripremi odluka, zaključaka i drugih materijala sa sjednica Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva
- vođenju urudžbenog zapisnika i arhiviranju ukupne pisane korespondencije HOK-a
- pružanju stručne pomoći i pravne podrške odjelima i službama Komorskog ureda te članovima komorskog sustava odnosno područnim obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika u ostvarivanju zadataka HOK-a te organiziranju i usklađivanju rada ukupnog komorskog sustava
- pružanju pravne pomoći u radu Uprave Matice kod izrade odluka i ugovora prema odlukama Uprave Matice.
- pripremi svih ugovora koji se pojavljuju u poslovanju Hrvatske obrtničke komore
- obavljanju kadrovskih i svih drugih poslova vezanih za radne odnose u Komorskom uredu
- postupanju po Zakonu o pravu na pristup informacijama
- postupanju po Općoj uredbi o zaštiti podataka
- pomoći u pravnom savjetovanju obrtnika

ZAKLJUČAK

Hrvatska obrtnička komora Programom rada za 2021. godinu nastavlja zadaću zastupanja interesa hrvatskih obrtnika u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom, Hrvatskih saborom, ali i europskim institucijama. S obzirom na pojavu pandemije koronavirusa početkom 2020. godine te njezinim brojnim razornim posljedicama na obrtništvo važan dio pažnje bit će usmjeren na pomoć i rješenja koja će odolijevati budućim promjenama u svim obrtničkim djelatnostima. U tu svrhu maksimalno će se iskoristiti i suradnja s komorama, poslovnim asocijacijama i europskim institucijama.

Aktivnim sudjelovanjem u radu Europskog gospodarsko-socijalnog odbora interesi hrvatskih obrtnika bit će i dalje zastupljeni pri kreiranju europskog zakonodavstva te odgovarajućoj primjeni direktiva u Hrvatskoj.

Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori vratile su se javne ovlasti što je donijelo brojne izazove u smislu organizacije sustava, posebice u vrijeme epidemije. U 2021. godini planira se nastaviti s intenzivnim radom sa savjetnicima za obrazovanje putem nacionalnih i regionalnih sastanaka i radionica u svrhu unaprjeđenja kvalitete obavljanja dodijeljenih zadaća i ovlasti.

Također, kako bi rezultati u praksi bili što bolji, Hrvatska obrtnička komora će intenzivirati aktivnosti informiranja hrvatskih obrtnika kroz sve raspoložive kanale.

Kroz organizirano djelovanje cehova i sekcija nastavlja se usklađivanje interesa struka i unaprjeđenje uvjeta za pojedine obrtničke djelatnosti. I ubuduće će se osluškivati potreba obrtnika i struka za organizacijom reprezentativnog predstavnništva. Aktualni problemi po pitanju osiguravanja izvora prihoda ugroženih pandemijom koronavirusa kontinuirano će se rješavati uz suradnju s ostalim dijelovima komorskog sustava.

Povećat će se promocija visoko kvalitetnih aktivnosti Hrvatske obrtničke komore s ciljem veće prepoznatljivosti među svojim članstvom, predstavnicima vlasti, poslovnom zajednicom i širom javnosti. Osobito će se to raditi kroz uključivanje u projekte koji imaju širi društveni značaj i donose konkretnu pomoć i podršku obrtništvu i zajednici.

Nastavit će se s daljnjim uvođenjem suvremenih tehnologija u poslovanju same Hrvatske obrtničke komore. Vršit će se kontinuirana digitalizacija radnih procesa u svrhu optimizacije poslovanja. Pojedine sekundarne aktivnosti i partnerstva usporeni pojavom pandemije koronavirusa obnovit će se u skladu s planom, a suradnja fleksibilno prilagođavati novonastalim uvjetima.

Prevladavanje neizvjesnosti, poteškoća i izazova s kojima se suočava obrtništvo, ostvarit će se kroz daljnje utjecanje na oblikovanje propisa i snažno zalaganje za osiguranje povoljnih uvjeta za obrtnike u očekivanim, ali i u izvanrednim okolnostima.

POPIS PLANIRANIH SJEDNICA

Ceh frizera i kozmetičara	3
Ceh graditeljstva	2
Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva	1
Ceh prijevoznika	4
Ceh proizvodnog obrta	2
Ceh trgovine	2
Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika	4
Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera	1
Ceh za ribarstvo i akvakulturu	4
Kolegij tajnika POK-ova	4
Kolegij stručnih suradnika za obrazovanje POK-ova	8
Nadzorni odbor	4
Odbor za financije i proračun	2
Odbor za informiranje	2
Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava	5
Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove	3
Odbor za tradicijske i umjetničke obrte	3
Odbor za strukovnu izobrazbu	8
Odbor za otoke	2
Predsjedništvo Centra za mirenje	4
Predsjedništvo Suda časti	4
Stručno organizacijski odbor 11. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – suradnja uprave i pravosuđa s	3

gospodarstvom“	
Predsjedništvo HOK-a	12
Sekcija računovođa	4
Sekcija pogrebnika	2
Sekcija brodara	1
Sekcija cvjećara	3
Sekcija dimnjačara	2
Sekcija fotografa	1
Sekcija njege tekstilija	1
Sekcija obrade kamena	1
Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu	2
Sekcija taxi prijevoznika	3
Sekcija tekstil, koža, krzno	1
Sekcija IT	2
Sekcija dadilja	2
Skupština HOK-a	3
Uprava Matice hrvatskih obrtnika	10
Upravni odbor HOK-a	10



HRVATSKA
OBRTHIČKA
KOMORA

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/9-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Financijski plan HOK-a za 2021. godinu koji je u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Pravnoj službi
4. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR
Broj: 2-216-477/6-11-2020
Zagreb, 03.12.2020.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 29. sjednici održanoj 03.12.2020. donosi sljedeći

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prijedlog Financijskog plana HOK-a za 2021. koji je u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

Predlaže se Skupštini donijeti predloženi Financijski plan iz prethodnog stavka.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne poslove
3. Pismohrani



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

ODBOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Broj: 39-484-291/3-11-2020

Zagreb, 25.11.2020.

Odbor za financije i proračun Hrvatske obrtničke komore, na temelju Poslovnika o načinu i djelokrugu poslova odbora i komisija Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore, na svojoj 6. sjednici, održanoj 25. studenog 2020. godine, jednoglasno je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Nacrt prijedloga Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2021. godinu s manjkom prihoda nad rashodima u iznosu od =2.284.400,00 kuna.

II.

Upućuje se Nacrt prijedloga Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2021. godinu na razmatranje Upravnom odboru Hrvatske obrtničke komore radi utvrđivanja Prijedloga Financijskog plana o kojem će raspravljati i odluku donijeti Skupština Hrvatske obrtničke komore.

Predsjednik
Odbora za financije i proračun
Anto Bilobrk, v.r.

Urbroj:

Datum:

PRIJEDLOG

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore, Skupština na svojoj _____ sjednici održanoj _____ 2020. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Financijski plan (dalje u tekstu: Financijski plan) za 2021. godinu Hrvatske obrtničke komore, sastoji se od planiranih prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2021. godine.

Prihodi i rashodi za 2021. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	19.105.000,00 kn
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	160.000,00 kn
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	12.850.000,00 kn
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00 kn
34	Prihodi od imovine	1.045.000,00 kn
35	Prihodi od donacija	2.100.000,00 kn
36	Ostali prihodi	2.950.000,00 kn
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn
4	Rashodi	21.360.400,00 kn
41	Rashodi za zaposlene	6.780.000,00 kn
42	Materijalni rashodi	11.795.900,00 kn
43	Rashodi amortizacije	1.000.000,00 kn
44	Financijski rashodi	74.500,00 kn
45	Donacije	100.000,00 kn
46	Ostali rashodi	10.000,00 kn
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	1.600.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	-2.255.400,00 kn
	Porez na dobit	29.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2021.	-2.284.400,00 kn

Članak 2.

Predsjednik, kao naredbodavac za izvršenje Financijskog plana, raspoređuje sredstva po pojedinim pozicijama prema prioritetima za namjene, sukladno odlukama radnih tijela Hrvatske obrtničke komore, ovisno o realnom pritjecanju sredstava. Također, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Predsjednik može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

Članak 4.

Financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Predsjednik:

Dragutin Ranogajec

OBRAZLOŽENJE
nacrta prijedloga
FINANCIJSKOG PLANA
HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA
ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Financijskog plana za 2021. godinu Hrvatske obrtničke komore, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2020. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja 31.12.2020. godine te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatske obrtničke komore za 2021. godinu.

Izrada i donošenje Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatske obrtničke komore u 2021. godine vršit će se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje će se obavljati sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2020. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od **17.840.000,00 kn**

Financijskim planom za 2021. godinu, predviđaju se ukupni prihodi u iznosu od **19.105.000,00 kn**

Time se predviđa povećanje ukupnih prihoda za **7,09%**

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	17.840.000,00	12.228.572,00	19.105.000,00	7,09%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	150.000,00	105.123,00	160.000,00	6,67%	0,84
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	11.000.000,00	8.207.356,00	12.850.000,00	16,82%	67,26
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	11.000.000,00	8.207.356,00	12.850.000,00	16,82%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00		0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	20.000,00	18.511,00	0,00	-100,00%	0,00
34	Prihodi od imovine	900.000,00	640.241,00	1.045.000,00	16,11%	5,47
35	Prihodi od donacija	2.870.000,00	1.116.920,00	2.100.000,00	-26,83%	10,99
36	Ostali prihodi	2.900.000,00	2.140.423,00	2.950.000,00	1,72%	15,44
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00		

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Prihod od komorskog doprinosa u paušalnom iznosu na dan 30.09.2020. rezultat je slabije naplate zbog korona krize izazvane virusom COVID-19 ali i Odluke o dopuni odluke o obveznom komorskom doprinosu za jedinstveni sustav organiziranosti obrta koju je donijela Skupština Hrvatske obrtničke komore na sjednici održanoj 20. ožujka 2020. godine kojom se otpisalo zaduženje obveznog komorskog doprinosa za razdoblje travanj-lipanj 2020. za sve članove Hrvatske obrtničke komore. Porezna uprava provodi poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske). Na naplatu komorskog doprinosa svakako utječe i odluka Hrvatske obrtničke komore kojom su svi novoosnovani obrti oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prvu godinu poslovanja, a očekuje se i odluka Skupštine Hrvatske obrtničke komore kojom bi novoosnovani obrti, prvi puta upisani u obrtni registar, bili oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prve dvije godine poslovanja. Prilikom izrade financijskog plana za 2021. godinu uzeta je u obzir i činjenica da se tijekom 2020. godine prosječno svaki mjesec zatvara cc 700 obrta, a budući da se ne očekuje promjena u visini tromjesečnog zaduženja obveznika komorskog doprinosa u 2021. godini, smatramo da su prihodi s ove osnove temeljem broja obrtnika, obveznika za 2021. godinu, uz dosadašnju praksu postotka naplate, ispravno isplanirani.

Tijekom 2021. godine, ostvarit će se prihod temeljem priznavanja sredstava iz projekata Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada i Master 4.0.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2020. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od **19.027.000,00 kn**
 Financijskim planom za 2021. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od **21.360.400,00 kn**

Time se planira povećanje ukupnih rashoda za **12,26%**

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	19.027.000,00	13.338.379,00	21.360.400,00	12,26%	100
41	Rashodi za zaposlene	6.750.000,00	4.892.618,00	6.780.000,00	0,44%	31,74
42	Materijalni rashodi	8.765.000,00	5.645.590,00	11.795.900,00	34,58%	55,22
43	Rashodi amortizacije	800.000,00	543.132,00	1.000.000,00	25,00%	4,68
44	Financijski rashodi	200.000,00	146.033,00	74.500,00	-62,75%	0,35
45	Donacije	210.000,00	191.000,00	100.000,00	-52,38%	0,47
46	Ostali rashodi	2.000,00	1.871,00	10.000,00	400,00%	0,05
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	2.300.000,00	1.918.135,00	1.600.000,00	-30,43%	7,49

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda:

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatske obrtničkoj komori na dan 30.09.2020. godine je 39 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 37.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2020.godini vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2020.	Udio u ukupnom broju zaposlenika
1.	Mr.	2	5,13%
2.	VSS	23	58,97%
3.	VŠS	5	12,82%
4.	SSS	9	23,08%
	Ukupno	39	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 6.780.000,00 kn. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatske obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 31,74 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	6.750.000,00	4.892.618,00	6.780.000,00	0,44%	100,00
411	Plaće (bruto I)	5.500.000,00	4.082.953,00	5.400.000,00	-1,82%	79,65
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	450.000,00	216.071,00	480.000,00	6,67%	7,08
413	Doprinosi na plaće	800.000,00	593.594,00	900.000,00	12,50%	13,27

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajmovi u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	8.765.000,00	5.645.590,00	11.795.900,00	34,58%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	250.000,00	197.635,00	423.600,00	69,44%	3,59
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i radnim tijelima Komore	1.900.000,00	1.094.685,00	1.911.000,00	0,58%	16,20
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	815.000,00	611.182,00	3.096.200,00	279,90%	26,25
425	Rashodi za usluge	4.500.000,00	2.856.580,00	5.048.600,00	12,19%	42,80
426	Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	588.010,00	940.000,00	17,50%	7,97
429	Ostali nespomenuti rashodi	500.000,00	297.498,00	376.500,00	-24,70%	3,19

Financijskim planom za 2020. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od

8.765.000,00 kn

Financijskim planom za 2021. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od

11.795.900,00 kn

Time se planira povećanje materijalnih rashoda za

34,58%

Putni troškovi zaposlenika planirani su sukladno potrebama stalnih edukacija JKS, a svakako i zbog sve češćih gostovanja na okruglim stolovima, konferencijama i sl. manifestacijama. Ovi su troškovi bili znatno smanjeni tijekom 2020. godine zbog situacije izazvane virusom COVID-19.

Pandemija koronavirusa donijela je promjene i u radu Odjela za organizaciju rada cehova. Veći dio aktivnosti posvećen je direktnoj komunikaciji s obrtnicima. Nadalje, sjednice cehova i sekcija održavane su u pravilu telefonski i on-line, a zbog stalnih promjena u okruženju u kojem se pojedina djelatnost obavlja, sjednice su održavane češće, a uključivale su veći broj sudionika, što se pozitivno odrazilo na transparentnost i fleksibilnost djelovanja Komore. Organizacija svih stručnih skupova, natjecanja i sličnih događanja odgođena je za 2021. godinu. Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, osnovne su zadaće Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se proveli ciljevi rada Komore, prema Zakonu i Statutu, strukovne grupacije, cehovi i sekcije aktivno doprinose rješavanju aktualne problematike. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključit će se predstavnici stručne službe HOK-a, ali i istaknuti pojedinci iz pojedine struke. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i disperziranost problematike pojedinih struka.

rashodi najvećim dijelom za vanjske stručnjake a za što su i osigurana sredstva iz donacija. Pokriće za rashode koje će Hrvatska obrtnička komora imati u planiranom iznosu od 1.500.000,00 kn za troškove provođenja naukovanja osigurano je rebalansom rashoda za 2019. godinu. Nadalje, tijekom 2021. godine i dalje će se razvijati projekt HOK Zajednička nabava u cilju osiguranja posebnih benefita za članstvo kod kupnje proizvoda i usluga partnera Hrvatske obrtničke komore. Razvoj projekta pratit će nove promotivne kampanje, a planirana je i jača promocija projekta kroz suradnju s POK-ovima i lokalnim medijima, ažuriranje informacija u suradnji s partnerima u svrhu promocije projekta (web, facebook, aida, newsletter), unapređenje ponude strateških partnera projekta, organizacija prezentacija projekta na događanjima HOK-a i POK-ova te priprema promotivnih materijala (letci, brošure, roll up). Svakako će se pojačati digitalni marketing koji je nužan za pozicioniranje HOK-a na digitalnim platformama (facebook, web). U tu svrhu, bit će angažirane i vanjske agencije u svrhu povećanja broja pratitelja ali i kako bi se osigurala veća vidljivost HOK objava na društvenim mrežama i webu.

Uz organizaciju nastupa članova HOK-a na međunarodnim sajmovima, nastavljamo svakodnevno praćenje informacija vezanih uz održavanje sajmovi u Hrvatskoj i inozemstvu, s obzirom na česte promjene uzrokovane pandemijom korona virusa, te informiranje članova HOK-a putem objava na Internet stranici HOK-a, putem Komorskog sustava HOK-a i direktno putem dostupnih baza članova HOK-a, ovisno o aktualnoj situaciji žurnosti i dostupnim informacijama koje pristižu u HOK.

Stručna služba na raspolaganju je članovima HOK-a kod planiranja pojedinačnih nastupa na sajmovima, pomoći kod izračuna nastupa na pojedinom sajmu, traženja poslovnih kontakata i uvjeta nastupa, odnosno prijavnih materijala za prijavu pojedinačnih nastupa članova HOK-a na sajmovima.

Hrvatska obrtnička komora organizirat će i financijski sufinancirati nastupe svojih članova na inozemnim sajmovima iz Plana sajmovi HOK-a za tekuću godinu koji na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove HOK-a donosi Upravni odbor HOK-a, sve sukladno razvoju epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom korona virusa.

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem nabavke dugotrajne imovine koja se planira tijekom 2021. godine, a posebice temeljem završetka započetog uloga u projekt - software aplikaciju DIGITALNA KOMORA (završetak izrade modula MATIČNIH KNJIGA, JKS aplikacije i provođenje majstorskih ispita) te sukladno trenutnom stanju dugotrajne imovine koja se amortizira, predlažu se slijedeći rashodi u ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	800.000,00	543.132,00	1.000.000,00	25,00

Ovako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 4,68 % ukupnih rashoda.

Osim uloga u software aplikaciju, planiran je i u server na koji će se prenijeti obrada podataka za Matične knjige, te samostojeci serveri u virtualne mašine. Potrebno je nabaviti color kopirku, UPS uređaje za poslužitelje te projektor za malu dvoranu. Sredstva su planirana sukladno planu rada Službe za informacijski sustav i analitku za ulog u informatičku opremu, uređaje i software aplikaciju za Digitalnu komoru, u financijskom planu vidljiv je samo pripadajući rashod s osnova amortizacije, a sukladno zakonskim propisima. Dodatno, nastavit će se i sa ulogom u obnovu zgrade Hrvatske obrtničke komore u vidu uloga u izgradnju WCa za osobe sa invaliditetom te odgovarajućim prilazom u zgradu.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate (za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili Poreznoj upravi) te ostale nespomenute financijske rashode.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	200.000,00	146.033,00	74.500,00	-62,75

Ovako planirani financijski rashodi čine 0,35 % ukupno planiranih rashoda.

Hrvatska obrtnička komora redovno podmiruje sve obveze te se u ovoj stavci ne očekuju rashodi temeljem kamata za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili prema Poreznoj upravi. Tijekom 2020. godine u okviru ovih rashoda bili su evidentirani troškovi obveze povrata sredstava po preplatama na računu 5241.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije. Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija koje će biti isplaćene zaključno do 31.12.2021. temeljem odluka radnih tijela, vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	210.000,00	191.000,00	100.000,00	-52,38

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 10.000,00 kn, a sredstva se planiraju za slučaj potrebe otpisa nenaplativih potraživanja, uglavnom od stanara.

Naime, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bit će nužno otpisati sa danom 31.12.2021., sukladno potvrdama odvjetničkih ureda i sličnih nadležnih institucija, potraživanja koja je nemoguće naplatiti najčešće zbog nemogućnosti naplate režijskih troškova od stanara zgrade u kojoj se nalazi i Hrvatska obrtnička komora, iako je Hrvatske obrtnička komora redovno poduzima sve zakonom predviđene mjere u svrhu naplate istih.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, bit će potrebno postupiti kako je navedeno.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,05 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	2.000,00	1.871,00	10.000,00	400,00%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00		0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	2.000,00	1.871,00	10.000,00	400,00%	100,00

U tijeku je sudski spor za iznos 6.342,04 kn, te se očekuje realizacija naplate u potpunosti.

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2021.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2020.	Izvršeno 30.09.2020.	Financijski plan za 2021.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	2.300.000,00	1.918.135,00	1.600.000,00	-30,43%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	2.300.000,00	1.918.135,00	1.600.000,00	-30,43%

Hrvatska obrtnička komora i tijekom 2021. godine planira sufinanciranje djelatnika na poslovima obrazovanja u Područnim komorama. Planirana su i sredstva za pomoć JKS, a predviđena su i sredstva za sufinanciranje sajмова koji će biti obuhvaćeni organizacijom zajedničkog nastupa za obrtnike i poduzetnike. Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove predlaže Plan sajмова za 2021. godinu, kojeg donosi Upravni odbor HOK-a, sve sukladno mjerama koje će vrijediti zbog pandemije koronavirusa.

Za 2021. godinu planira se za Listu međunarodnih sajмова uvrstiti: Međunarodni obrtnički sajam München (IHM); Sajam poduzetništva i obrta Grapos Expo – Gračanica 2021.; Međunarodni sajam gospodarstva– Mostar 2021; Međunarodni poljoprivredni sajam u Novome Sadu 2021.; Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje 2021.).

Sukladno posebnoj Odluci Upravnog odbora, Hrvatska obrtnička komora će sufinancirati dio troškova uređenog sajamskog prostora za nastup obrtnika na međunarodnim sajmovima iz Plana sajмова za 2021. godinu.

Osim nastupa na inozemnim sajmovima, planira se i financijska podrška područnim obrtničkim komorama u realizaciji regionalnih sajмова za koje su područne komore organizatori ili suorganizatori. Lista regionalnih sajмова obuhvaća: Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2021., Virovitica; Obrtnički sajam u Osijeku; Međunarodni sajam poduzetništva MESAP, Nedelišće; Obrtnički sajam u Karlovcu 2021.; Zagorski gospodarski zbor 2021., Krapina; Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2021., Gudovec; Obrtnički sajam Istre 2021., Pula; Sajam obrtništva i male privrede Split 2021. te Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2020, a planira se Obrtnički sajam u Zaprešiću 2021. Planirana je i podrška specijaliziranom sajmu KVARNER EXPO – Prodajna izložba suvenira, vina i autohtonih proizvoda 2021., Crikvenica i podrška specijaliziranom sajmu vezano uz ribarstvo, Crofish 2021. u Poreču.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2020. godinu predvidjela na dan 31.12.2020. iskazati višak prihoda nad rashodima u iznosu 26.130.174,81 kn.

Na dan 31.12.2021. prema Financijskom planu, predviđen je manjak prihoda nad rashodima u iznosu od -2.284.400,00 kn, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2021. godinu u iznosu 23.845.774,81 kn.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2021. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda, plan zaduživanja i otplata.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2021. godinu, plan prihoda i rashoda za 2021. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2021. godini ugovoriti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora planira, prema dostavljenom pregledu iznosa, broja i rokova plaćanja pojedinih obroka naknade za leasign po Ugovoru o operativnom leasingu, izvršiti redovna mjesečna plaćanja za 2021. godinu u iznosu od 114.000,00 kn.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2021. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora suvlasnik je Obrtničkog učilišta, udio iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2021. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2021. iznosi 200.000,00 kn, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore.

Vezano uz povrat danih pozajmica iz prijašnjih godina, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, uzimajući u obzir otežano poslovanje svih područnih obrtničkih komora, kao i Udruženja obrtnika, produljio je rok otplate povrata pozajmica. Očekivani povrat glavnica tijekom 2021. godine iznosi ukupno 30.160 kn. Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2021. godine, očekuje u iznosu od 10.000,00 kn.

Datum izrade nacrtu prijedloga Financijskog plana za 2021. godinu:
16.11.2020.

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/10-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore („Narodne novine“ broj 106/14., 84/16. i 21/18.) Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine donosi

**ODLUKU
O OBVEZNOM KOMORSKOM DOPRINOSU
ZA JEDINSTVENI SUSTAV ORGANIZIRANOSTI OBRTA**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici, osnovica te način i rokovi plaćanja obveznog komorskog doprinosa za jedinstveni sustav organiziranosti obrta.

Članak 2.

Obveznici plaćanja komorskog doprinosa su:

- obrtnici
- fizičke osobe, trgovačka društva i druge pravne osobe koje su se dobrovoljno ućlanile u članstvo Hrvatske obrtničke komore temeljem Zakona o obrtu.

Članak 3.

(1) Obveza plaćanja komorskog doprinosa za obrtnike nastaje datumom početka obavljanja obrta upisanoga u Obrtni registar.

(2) Obveza plaćanja doprinosa za fizičke i pravne osobe koje su se dobrovoljno ućlanile u Hrvatsku obrtničku komoru nastaje datumom prijema u dobrovoljno članstvo.

Članak 4.

(1) Obveza plaćanja komorskog doprinosa za obrtnike prestaje datumom prestanka upisanoga u Obrtni registar.

(2) Obveza plaćanja komorskog doprinosa za fizičke i pravne osobe iz članka 3. stavka 2. ove Odluke prestaje datumom prestanka dobrovoljnog članstva.

Članak 5.

Odredbe članaka 3. i 4. ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju na slućajeve sezonskog obavljanja obrta kao i kod privremene obustave obavljanja obrta.

Članak 6.

(1) Komorski doprinos za jedinstveni sustav organiziranosti obrta mjesećno iznosi 1,9% osnovnog osobnog odbitka iz dohotka, sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

(2) Raspodjela prihoda iz komorskog doprinosa za udruženja obrtnika, podrućne obrtnićke komore i Hrvatsku obrtnićku komoru utvrđuje se u sljedećim omjerima:

- Udruženjima obrtnika 52,27% od ukupnog doprinosa,
- Podrućnim obrtnićkim komorama 25% od ukupnog doprinosa,
- Hrvatskoj obrtnićkoj komori 22,73% od ukupnog doprinosa.

Članak 7.

U pogledu zastare primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Članak 8.

Komorski doprinos obveznici uplaćuju u rokovima dospijeća prema sljedećem rasporedu:

tromjesečje	datum u tekućoj godini		zaduženje za razdoblje
	zaduženja	dospijeća	
I.	15. veljače	28. veljače	siječanj – ožujak
II.	15. svibnja	31. svibnja	travanj – lipanj
III.	15. kolovoza	31. kolovoza	srpanj – rujanj
IV.	15. studenoga	30. studenoga	listopad – prosinac

Članak 9.

Zaduženje za dio tromjesečja, zbog upisa datuma početka obavljanja obrta ili prestanka u Obrtnom registru tijekom mjeseca, obračunava se razmjerno broju dana obavljanja obrta u tromjesečju. Iznos komorskog doprinosa po danu računa se polazeći od godišnjeg iznosa komorskog doprinosa podijeljenog s 365 dana u godini.

Članak 10.

Komorski doprinos uplaćuje se prema sjedištu obveznika na račune propisane Naputkom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba.

Članak 11.

Za komorski doprinos neuplaćen u roku dospelosti zaračunavaju se zatezne kamate sukladno važećim propisima.

Članak 12.

Brojeve računa za raspodjelu uplaćenog komorskog doprinosa sukladno članku 6. ove Odluke Hrvatska obrtnička komora dostavlja Ministarstvu financija – Državnoj riznici i Financijskoj agenciji do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, ili po saznanju o promjeni.

Članak 13.

Nadzor nad obračunom, naplatom i raspodjelom komorskog doprinosa obavlja Hrvatska obrtnička komora.

Članak 14.

(1) Područna obrtnička komora iznimno može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanje s osnove komorskog doprinosa obvezniku koji je u nemogućnosti izvršiti svoju obvezu zbog:

- privremene obustave obavljanja obrta radi bolesti
- nastupa više sile
- korištenja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog ili skrbničkog dopusta, za vrijeme trajanja prava
- prestanka obrta odjavom zbog poslovanja s gubitkom, za kalendarsku godinu u kojoj je u poreznoj prijavi iskazan gubitak
- otvorenog predstečajnog postupka ili stečaja
- privremene obustave obavljanja obrta zbog gubitka poslovnog prostora, odnosno gubitka poslovnog partnera.

(2) Zahtjev za otpis komorskog doprinosa obvezno se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati:

- naziv područne obrtničke komore kojoj se zahtjev upućuje
- opće podatke o obvezniku: ime i prezime obrtnika odnosno naziv tvrtke za pravne osobe, OIB, matični broj obrta, adresu sjedišta obrtnika odnosno pravne osobe, šifru općine, naziv osnovne djelatnosti i šifru djelatnosti po NKD 2007 te broj telefona, mobitela i elektroničku adresu
- iznos duga za koji se traži otpis
- obrazloženje razloga iz stavka 1. ovog članka zbog kojeg se traži otpis duga
- datum podnošenja zahtjeva
- potpis obveznika.

(3) Uz pisani zahtjev područnoj obrtničkoj komori obveznik je dužan dostaviti i vjerodostojne isprave kojima se dokazuje nastup razloga nemogućnosti izvršenja obveze.

(4) Iznimno, područna obrtnička komora može u svrhu naplate glavnice komorskog doprinosa otpisati potraživanje s osnove zatezne kamate po pisanom zahtjevu obveznika.

(5) Odluku o otpisu komorskog doprinosa donosi upravni odbor područne obrtničke komore ili tijelo koje upravni odbor područne obrtničke komore ovlasti.

Članak 15.

Oslobađaju se plaćanja komorskog doprinosa obrtnici novootvorenih obrta za prve dvije godine obavljanja obrta. Novootvorenim obrtom smatra se samo prvi upis obrtnika u Obrtni registar.

Članak 16.

Poslove evidentiranja, obračuna, utvrđivanja, naplate, nadzora i ovrhe komorskog doprinosa obavlja Porezna uprava, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministarstva financija.

Članak 17.

Područna obrtnička komora je dužna sve odluke o otpisu ili pripisu komorskog doprinosa iz članka 14. i 15. ove Odluke provesti u Jedinostvenom informacijskom sustavu Hrvatske obrtničke komore putem aplikacije Preglednik obveznika i plaćanja komorskog doprinosa.

Članak 18.

Za tumačenje i provedbu ove Odluke nadležan je Odbor za financije i proračun Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obveznom komorskom doprinosu za jedinstveni sustav organiziranosti obrta („Narodne novine“ broj 141/15., 124/19 i 36/20.)

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-106-751/11-11-2020

Zagreb, 17. prosinca 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 8. video sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se Statut Hrvatske obrtničke komore koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
- ③ Pravnoj službi
4. Pismohrani

STATUT

HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom pobliže se utvrđuju poslovi i zadaci Hrvatske obrtničke komore (u nastavku teksta: Komora), prava, obveze i odgovornosti članova Komore, način upravljanja Komorom, oblici organiziranja i rada u jedinstvenom komorskom sustavu, osnivanje predstavništava Komore u inozemstvu, poslovi i zadaci u vezi s obrazovanjem za potrebe obrtništva, rad Suda časti Hrvatske obrtničke komore i Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori, suradnja s tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave, suradnja s komorama u zemlji i inozemstvu, suradnja s institucijama EU, javnost rada i informiranje, pružanje usluga, organizacija Komorskog ureda i način financiranja Komore.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Članak 2.

(1) Komora je izvanstranačka, samostalna, stručno poslovna organizacija obrtnika koji u skladu sa Zakonom o obrtu (u nastavku teksta: Zakon) obavljaju obrt i ostalih članova Komore.

(2) Komora promiče obrt i obrtništvo, zastupa i predstavlja obrtnike i ostale članove Komore pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu te sudjeluje u programima usmjerenima na stvaranje kvalitetnog, korisnički orijentiranog poduzetničkog okruženja kao poduzetnička potporna institucija i provodi programe usmjerene na razvoj obrtništva i poduzetništva.

(3) Komora je pravna osoba javnog prava, s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

II. ČLANOVI KOMORE

Članak 3.

(1) Sukladno Zakonu, članstvo u Komori je obvezno.

(2) Obvezni članovi Komore su obrtnici koji obavljaju obrt na području Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom.

(3) Članstvo u Komori obrtnici stječu danom upisa u obrtni registar.

(4) U Komoru se mogu, sukladno Zakonu, učlaniti pravne i fizičke osobe koje iskažu interes za članstvo, ako svojom djelatnošću promiču interese obrta i obrtništva.

(5) Fizičke i pravne osobe koje iskažu interes za članstvo postaju članovi Komore danom donošenja odluke nadležnog tijela Komore o prijemu u dobrovoljno članstvo, kojim danom preuzimaju prava i obveze sukladno aktima Komore.

(6) Članstvo u Komori prestaje za obrtnike danom brisanja iz obrtnog registra, a za dobrovoljne članove danom brisanja iz evidencije dobrovoljnih članova Komore temeljem odluke nadležnog tijela Komore.

(7) Članovi Komore, obvezni i dobrovoljni, članovi su jedinstvenog komorskog sustava u skladu sa Zakonom o obrtu.

III. NAZIV KOMORE

Članak 4.

- (1) Naziv Komore jest: Hrvatska obrtnička komora.
- (2) Skraćeni naziv jest: HOK.

IV. SJEDIŠTE KOMORE - MATICA HRVATSKIH OBRTNIKA

Članak 5.

Sjedište Komore je u Matici hrvatskih obrtnika, Zagreb, Ilica 49, kao mjestu jedinstvene povezanosti u promicanju staleških interesa obrta i obrtništva.

V. PEČAT I ŽIG KOMORE

Članak 6.

- (1) Komora ima svoj pečat te metalni okrugli žig s tekstom: po rubu kruga pečata i žiga - Hrvatska obrtnička komora - Zagreb, a u sredini je zaštitni znak Komore.
- (2) Uz odobrenje ministarstva nadležnog za poslove uprave Komora koristi pečat i žig s grbom Republike Hrvatske na aktima koje izdaje u okviru obavljanja javnih ovlasti.
- (3) Komora ima svoj zaštitni znak.
- (4) Zaštitni znak je okruglog oblika plave boje s dva izrezana kvadratna isječka bijele boje, jednim u sredini i drugim dijagonalno vezanim na njega, desno gore, u središtu kojega je ispunjeni krug srebrne boje.
- (5) Zaštitni znak Komore je i zaštitni znak jedinstvenog sustava organiziranosti obrta (područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika).
- (6) Uz zaštitni znak Komore, područne obrtničke komore i udruženja obrtnika mogu koristiti i svoj zaštitni znak.

VI. JAVNE OVLASTI

Članak 7.

- (1) Komora obavlja javne ovlasti koje su utvrđene zakonom i drugim propisima.
- (2) Akti koje Komora izdaje u obavljanju javnih ovlasti jesu javne isprave.
- (3) Na potvrde i druge javne isprave koje izdaje Komora u obavljanju javnih ovlasti može se izjaviti pravni lijek sukladno aktima Komore.
- (4) Komora može izdavati potvrde, uvjerenja i slično o činjenicama o kojima vodi evidenciju.

VII. ZADACI I POSLOVI KOMORE

Članak 8.

Zadaci koje Komora obavlja u skladu sa Zakonom osobito su:

1. promicanje obrta i obrtništva
2. sudjelovanje u kreiranju i provođenju europskih politika i prava usklađenih s tradicionalnim vrijednostima hrvatskog obrtništva
3. razvijanje jedinstvenog sustava organiziranosti obrta, u okviru poslova i zadataka utvrđenih Zakonom i ovim Statutom
4. zastupanje interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave u oblikovanju gospodarskog sustava
5. davanje primjedbi i prijedloga tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave kod donošenja propisa od interesa za obrtništvo
6. organiziranje i provođenje obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva
7. osnivanje Suda časti Hrvatske obrtničke komore i Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori
8. vođenje knjige obrtnika i evidencije članstva Komore
9. vođenje registra područnih obrtničkih komora
10. poticanje, koordiniranje, pomaganje i praćenje provedbe osnovnih programskih zadataka rada te praćenje i nadziranje materijalno-financijskog poslovanja i raspolaganje sredstvima u udruženjima obrtnika, područnim obrtničkim komorama i Komori
11. sudjelovanje pri oblikovanju gospodarskog sustava i mjera ekonomske politike
12. sudjelovanje u usklađivanju gospodarskih i društvenih interesa na području inovacija, digitalizacije i ekologije
13. poticanje, razvoj i zaštita poslovnih običaja, uzanca, poslovnog morala i zaštite potrošača
14. pružanje pomoći obrtnicima prilikom osnivanja i poslovanja obrta
15. razvijanje jedinstvenog informacijskog sustava i poslovno informiranje te informiranje članstva o stručnim, poslovnim i tehnološkim pitanjima i novostima iz djelokruga rada Komore
16. obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Komora može u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti obavljati sljedeće djelatnosti:

- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u prijevozu
- 56.21 Djelatnosti keteringa
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 62.01 Računalno programiranje
- 62.02 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima

63.11 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
 63.12 Internetski portali
 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.
 65.30 Mirovinski fondovi
 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
 69.10 Pravne djelatnosti
 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
 70.10 Upravljačke djelatnosti
 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja
 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
 73.11 Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)
 73.12 Oglašavanje preko medija
 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
 74.30 Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.
 78.20 Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje
 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima
 82.11 Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti
 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti
 82.20 Djelatnosti pozivnih centara
 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajмова
 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.
 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
 94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca
 94.12 Djelatnosti strukovnih članskih organizacija
 94.99 Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA KOMORE

Članak 10.

(1) Prava, obveze i odgovornosti članovi Komore ostvaruju sukladno odredbama Zakona, Statuta i općih akata Komore.

(2) Obrtnici koji obrt obavljaju sezonski imaju sva prava i obveze tijekom cijele godine, neovisno o trajanju sezonskog obavljanja djelatnosti.

Članak 11.

(1) Prava članova Komore su:

1. aktivno i pasivno izborno pravo u skladu s odredbama Statuta
2. sudjelovati u radu tijela i radnih tijela jedinstvenog komorskog sustava
3. usmjeravati i usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese jedinstvenog komorskog sustava
4. sudjelovati u provedbi programa strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja za potrebe obrtništva

5. predlagati i razmatrati pitanja iz područja obrtništva
6. sudjelovati u prikupljanju i dostavi podatka potrebnih za zastupanje i promicanje zajedničkih interesa obrtništva
7. davati, tražiti i primati potrebne podatke vezane uz svoju gospodarsku aktivnost
8. pred Sud časti Hrvatske obrtničke komore iznositi slučajeve povrede poslovnih običaja i morala te koristiti usluge Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori
9. putem jedinstvenog komorskog sustava surađivati s nadležnim tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave na rješavanju problema obrtništva i malog poduzetništva RH
10. putem tijela Komore predlagati donošenje zakona, drugih propisa i mjera za potrebe obrtništva i malog poduzetništva
11. sudjelovati u razmatranju nacрта i prijedloga gospodarskih propisa i mjera za njihovu provedbu
12. koristiti se stručnom i drugom pomoći jedinstvenog komorskog sustava iz njegova djelokruga
13. druga prava utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

(2) Obveze članova Komore su:

1. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Komore te razvijati međusobnu odgovornost za njihovu dosljednu provedbu, kao i za provedbu jedinstvenih ciljeva komorskog sustava
2. uredno podmirivati komorski doprinos
3. druge obveze utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

(3) Član Komore koji nije platio komorski doprinos, na način i u rokovima kako je to propisano Odlukom Skupštine Komore za dva tromjesečja, do posljednjeg dana drugog tromjesečja, ne može biti član tijela i radnih tijela u jedinstvenom komorskom sustavu.

(4) Članovi Komore svoje aktivno i pasivno izborno pravo u udruženjima obrtnika, područnim obrtničkim komorama i Komori ostvaruju osobno i ovo pravo ne mogu prenositi na druge osobe.

(5) Pravna osoba dobrovoljni član ostvaruje aktivno i pasivno izborno pravo u udruženjima obrtnika, područnim obrtničkim komorama i Komori putem svog predstavnika. Predstavnik pravne osobe je osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje pravne osobe upisana u Sudski registar i koja je po toj osnovi osigurana.

(6) Fizička osoba dobrovoljni član ostvaruje aktivno i pasivno izborno pravo u udruženjima obrtnika, područnih obrtničkih komora i Komore ako aktivno, trajno i samostalno obavlja registriranu gospodarsku djelatnost i po osnovi te djelatnosti je osigurana.

IX. SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE VLASTI I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE TE DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Članak 12.

Komora u svojem radu surađuje u skladu sa zakonom, s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske, tijelima državne uprave, udrugama i drugim organizacijama u izgradnji gospodarskog sustava, određivanju razvojne i tekuće ekonomske politike te rješavanju drugih pitanja važnih za obrtništvo, malo poduzetništvo te ukupno gospodarstvo Republike Hrvatske.

Članak 13.

Suradnja Komore s tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave i drugim organizacijama ostvaruje se kroz:

1. predlaganje i pokretanje inicijativa za donošenje zakona te drugih propisa i mjera koje se odnose na uvjete poslovanja i jačanja obrtništva i malog poduzetništva unutar ukupnog gospodarskog sustava
2. razmatranje nacrtu, prijedloga zakona i konačnih prijedloga zakona te drugih propisa kojima se uređuje obrtništvo i malo poduzetništvo
3. sudjelovanje u utvrđivanju i provedbi gospodarske politike
4. sudjelovanje kao partner i potpisnik pri sklapanju ugovora, odnosno donošenju gospodarskih mjera koje se odnose na obrtništvo i malo poduzetništvo.

Članak 14.

Komora surađuje sa znanstvenim, istraživačkim, stručnim, obrazovnim i drugim organizacijama te njihovim zajednicama radi primjene stručnih i znanstvenih dostignuća u proizvodnji i poslovanju obrtništva i malog poduzetništva.

X. SURADNJA S KOMORAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU I S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Članak 15.

U sudjelovanju kod utvrđivanja ciljeva i provedbi gospodarske politike, kao i u svim poslovima od zajedničkog interesa, Komora surađuje s institucijama gospodarskog karaktera.

Članak 16.

Radi zadovoljenja interesa svojih članova, Komora može surađivati i povezivati se s ostalim komorama u zemlji i inozemstvu, udruženjima i drugim sličnim asocijacijama stranih zemalja i sličnim međunarodnim organizacijama, a može također ostvariti različite oblike poslovnog povezivanja.

Članak 17.

(1) Komora može s komorama stranih zemalja osnivati mješovite komore i druge institucionalne oblike suradnje, kada se ocijeni da oni mogu znatno poboljšati međusobne gospodarske odnose.

(2) Sjedište mješovite komore može biti u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Članak 18.

Odluku o osnivanju mješovite komore iz članka 16. i 17. ovog Statuta, u skladu s opredjeljenjima zauzetim u nadležnim tijelima Republike Hrvatske, donosi Skupština Komore.

XI. PREDSTAVNIŠTVA KOMORE U INOZEMSTVU

Članak 19.

Da bi zadovoljila interese članova, Komora može osnivati svoja predstavništva u inozemstvu, odnosno povezivati se u razne oblike organiziranja.

Članak 20.

(1) Odluku o osnivanju i ukidanju predstavništva Komore u inozemstvu donosi Skupština Komore.

(2) Osnivanje i rad predstavništva Komore u inozemstvu usklađuje se s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

(3) Predstavništvo Komore u inozemstvu odgovorno je za svoj rad Predsjedniku Komore i Skupštini.

(4) Opći uvjeti rada i druga pitanja značajna za rad predstavništva Komore u inozemstvu uređuju se pravilnikom koji donosi Upravni odbor Komore.

XII. TIJELA KOMORE

Članak 21.

Tijela Komore jesu:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA KOMORE

Članak 22.

(1) Skupština Komore je najviše tijelo upravljanja Komorom, a sačinjavaju je predstavnici članova Komore.

(2) Skupštinu Komore sačinjava 51 član.

(3) U Skupštini Komore mora biti osigurana teritorijalna zastupljenost i brojčana razmjernost članova.

(4) Postupak i način izbora tijela udruženja obrtnika, područnih obrtničkih komora i Komore propisuje se Odlukom o raspisivanju i provođenju izbora.

(5) Izbor predstavnika u Skupštinu Komore provode područne obrtničke komore vodeći računa o brojčanoj, strukovnoj i teritorijalnoj zastupljenosti članova. Osnova za izračun broja predstavnika u Skupštinu Komore su podaci iz Obrtnog registra sa stanjem na dan 30. rujna godine koja prethodi godini u kojoj se provode izbori.

(6) Odluka o raspisivanju i provođenju izbora za Skupštinu Komore, uz postupak i način provođenja izbora, sadrži razdoblja održavanja izbora, datum održavanja prve (konstituirajuće) sjednice Skupštine Komore te postupak i način imenovanja Predsjednika, Predsjedništva, Upravnog odbora i Nadzornog odbora. Odluke o kriterijima za provođenje izbora u udruženjima obrtnika i područnim obrtničkim komorama moraju biti usklađene s Odlukom o raspisivanju i provođenju izbora za Skupštinu Komore.

(7) U cilju osiguranja jedinstvenog funkcioniranja komorskog sustava izbora, održavanje konstituirajućih sjednica skupština i imenovanja tijela udruženja obrtnika, područnih obrtničkih komora i Komore, moraju se provesti u godini u kojoj ističe njihov mandat, u sljedećim rokovima:

- udruženja obrtnika od 1. travnja do 30. rujna
- područne obrtničke komore od 1. listopada do 20. listopada
- Komora od 21. listopada do 15. studenoga.

(8) Izbore za člana tijela kojemu je mandat prestao zbog nespojivosti funkcija iz stavka 3. i/ili 4. članka 41. te iz stavka 3. članka 46., nadležna skupština dužna je provesti u roku od najviše 45 dana nakon izbora na nespojive funkcije.

Članak 23.

(1) Mandat predstavnika u Skupštini Komore traje četiri godine s pravom ponovnog izbora.

(2) Mandat predstavnika u Skupštini Komore prestaje i prije isteka roka na koji je izabran:

- ako ga opozove tijelo koje ga je izabralo
- nastankom okolnosti iz čl. 11. st. 3. ovoga Statuta
- gubitkom statusa člana Komore
- odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore
- ostavkom
- smrću.

Članak 24.

(1) Skupština Komore donosi:

- Statut Komore,
- Odluku o jedinstvenoj osnovici obveznog komorskog doprinosa te načinu i rokovima plaćanja za jedinstveni sustav organiziranosti obrta
- Odluku o iznosima, načinu i rokovima plaćanja dobrovoljnog doprinosa,
- Odluku o opsegu i vrsti usluga koje pruža jedinstveni komorski sustav
- na prijedlog Upravnog odbora Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog sustava financiranja strukture prihoda iz doprinosa za udruženja obrtnika, područne obrtničke komore i Komoru
- na prijedlog Upravnog odbora Odluku o potvrđivanju Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika
- Poslovnik o radu Skupštine Komore i Poslovnik o održavanju konstituirajuće sjednice Skupštine Komore
- Program rada i Financijski plan
- na prijedlog Upravnog odbora odluku o izboru revizora
- na prijedlog Upravnog odbora Pravilnik o kriterijima za sistematizaciju radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava
- na prijedlog Upravnog odbora odluku o broju područnih obrtničkih komora, njihovom teritorijalnom obuhvatu, načinu osnivanja i ustroju i odluku o osnivanju, spajanju, razdvajanju i prestanku rada udruženja obrtnika

- na prijedlog Upravnog odbora Pravilnik o osnivanju udruženja obrtnika Hrvatske obrtničke komore
- na prijedlog Upravnog odbora Pravilnik o registru područnih obrtničkih komora
- na prijedlog Upravnog odbora Pravilnik o registru udruženja obrtnika
- Odluku o raspisivanju i provođenju izbora za članove tijela u jedinstvenom komorskom sustavu te datumu održavanja konstituirajuće sjednice Skupštine Komore
- Odluku o osnivanju mješovitih komora i predstavništva Komore u inozemstvu
- Pravilnik o vođenju evidencija o provedbi majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, te ispita kojima se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju i rješenja o priznavanju ispita
- Pravilnik Suda časti Hrvatske obrtničke komore
- Pravilnik o mirenju Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori
- cehovska pravila za određene struke te
- ostale akte koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora Komore i drugih tijela Komore.

(2) Skupština Komore odlučuje o:

- kupnji nekretnina i raspolaganju nepokretnom imovinom Komore
- osnivanju pravnih osoba za izvršavanje zadataka Komore u vlasništvu ili suvlasništvu Komore i osnivanju zaklada i fondacija.

(3) Skupština Komore prihvaća godišnji obračun i Izvješće o radu.

(4) Skupština Komore prati, usklađuje i nadzire rad područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika i najmanje jedanput godišnje raspravlja o radu i funkcioniranju jedinstvenog komorskog sustava.

(5) Skupština Komore imenuje i razrješava:

- Predsjednika i potpredsjednike Komore,
- Upravni odbor Komore,
- Nadzorni odbor Komore, te
- druga radna tijela Skupštine Komore.

(6) Skupština Komore obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

(1) Sjednice Skupštine Komore održavaju se najmanje dva puta godišnje.

(2) Sjednicu Skupštine Komore saziva i njome predsjedava Predsjednik Komore.

(3) Sjednica Skupštine Komore mora se sazvati na zahtjev:

- Nadzornog odbora Komore
- Upravnog odbora Komore
- najmanje jedne trećine članova Skupštine Komore.

(4) Podnositelj zahtjeva dužan je svoj zahtjev za sazivanje Skupštine Komore pisano obrazložiti.

(5) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Predsjednik Komore dužan je sazvati i održati sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog i obrazloženog zahtjeva.

(6) Ako Predsjednik Komore ne sazove sjednicu Skupštine u roku, sjednicu može sazvati Predsjednik Nadzornog odbora ili pisano ovlašteni predstavnik Upravnog odbora, odnosno pisano ovlašteni predstavnik jedne trećine članova Skupštine u naknadnom roku od 15 dana.

Članak 26.

- (1) Skupština Komore može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine članova Skupštine Komore. Odluke Skupštine donose se većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Kada se odlučuje o Statutu, raspisivanju izbora, osnovici plaćanja komorskog doprinosa, financijskom planu i osnivanju područnih obrtničkih komora, potrebna je većina glasova svih članova Skupštine Komore.
- (3) Za odluke, čija je primjena obustavljena odlukom Predsjednika Komore sukladno članku 42. ovog Statuta, sukladno njegovim ovlastima utvrđenim ovim Statutom, u ponovnom odlučivanju potrebna je većina glasova svih članova Skupštine.
- (4) Član Skupštine Komore koji se ne složi s prihvaćenom odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje pismeno ili usmeno u zapisnik.
- (5) Odluke Skupštine Komore i njenih tijela obvezatne su za sve članove Komore i sve oblike teritorijalne i strukovne organiziranosti obrta.
- (6) Rad Skupštine Komore uređuje se Poslovníkom.

UPRAVNI ODBOR KOMORE

Članak 27.

- (1) Komora ima Upravni odbor koji se sastoji od najviše 23 člana.
- (2) Članovi Upravnog odbora Komore su predsjednici područnih obrtničkih komora po funkciji i najviše tri člana koja imenuje Skupština Komore na prijedlog Predsjednika Komore.
- (3) Broj članova Upravnog odbora uvijek mora biti neparan.

Članak 28.

U radu Upravnog odbora i njegovih radnih tijela bez prava odlučivanja mogu sudjelovati članovi tijela Komore, predstavnici cehova kada su na dnevnom redu pitanja od interesa za njihovu djelatnost, po potrebi drugi članovi Komore te djelatnici Komorskog ureda Komore.

Članak 29.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora Komore traje četiri godine.
- (2) Mandat člana Upravnog odbora Komore prestaje i prije isteka roka na koji je izabran:
 - ako ga opozove tijelo koje ga je izabralo
 - prestankom obnašanja funkcije predsjednika područne obrtničke komore
 - ostavkom
 - nastankom okolnosti iz čl. 11. st. 3. ovoga Statuta
 - nastankom okolnosti iz čl. 34. ovoga Statuta
 - odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore
 - smrću i
 - gubitkom statusa člana Komore.
- (3) Tijelo koje predlaže opoziv dužno je pismeno obrazložiti razloge za opoziv.

(4) Izbore za predsjednika područne obrtničke komore koji je član Upravnog odbora Komore po funkciji, a kojemu je prestala funkcija člana Upravnog odbora tijekom mandatnog razdoblja područna obrtnička komora dužna je provesti u roku od najviše 45 dana nakon prestanka funkcije predsjednika područne obrtničke komore odnosno prestanka funkcije člana Upravnog odbora Komore.

(5) Verifikacija mandata novog predsjednika područne obrtničke komore za člana Upravnog odbora Komore po funkciji tijekom mandatnog razdoblja provest će se najkasnije u roku od 30 dana od primitka potpune propisane dokumentacije.

(6) Iznimno, tijekom razdoblja održavanja izbora za novo mandatno razdoblje, članovima Upravnog odbora mandat traje do verifikacije mandata novoizabраниh predsjednika područnih obrtničkih komora kao članova Upravnog odbora Komore po funkciji, na konstituirajućoj sjednici Skupštine Komore.

Članak 30.

(1) Sjednicu Upravnog odbora Komore saziva i njome predsjedava bez prava odlučivanja Predsjednik Komore.

(2) Upravni odbor Komore mora se sazvati na zahtjev:

- Nadzornog odbora Komore

- najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora Komore.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je svoj zahtjev za sazivanje sjednice Upravnog odbora pisano obrazložiti.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Predsjednik Komore dužan je sazvati i održati sjednicu Upravnog odbora najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog i obrazloženog zahtjeva.

(5) Ako Predsjednik Komore ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku, sjednicu može sazvati predsjednik Nadzornog odbora ili pisano ovlašteni predstavnik jedne trećine članova Upravnog odbora u naknadnom roku od 15 dana.

Članak 31.

(1) Upravni odbor Komore pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

(2) Upravni odbor Komore donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora Komore, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Za odluke, čija primjena je obustavljena odlukom Predsjednika Komore sukladno čl. 45. ovog Statuta, sukladno njegovim ovlastima utvrđenim ovim Statutom, u ponovnom odlučivanju potrebna je većina glasova svih članova Upravnog odbora.

(4) Za svoj rad Upravni odbor Komore odgovara Skupštini.

Članak 32.

(1) Upravni odbor Komore:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Komore

2. upravlja poslovima Komore u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

3. priprema sjednice Skupštine na način da utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština Komore

4. zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština Komore
5. odlučuje o prigovorima na pojedinačne akte donesene u obavljanju javnih ovlasti
6. ustanovljuje potrebe i stavove te predlaže način provedbe stručne izobrazbe u obrtništvu
7. daje mišljenja o propisima koje predlažu i donose nadležna tijela državne vlasti i tijela državne uprave
8. predlaže nadležnim tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave donošenje zakona, podzakonskih propisa i drugih akata
9. odlučuje o otpisu spornih potraživanja
10. određuje visinu naknada za usluge koje pruža jedinstveni komorski sustav (cjenik)
11. određuje visinu nagrada i naknada u postupcima pred Sudom časti Hrvatske obrtničke komore i Centrom za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori
12. donosi Pravilnik o prijemu u dobrovoljno članstvo Komore
13. donosi Odluku o najvišim iznosima naknade, nagrade, dnevnica i putnih troškova za tijela jedinstvenog komorskog sustava
14. donosi Odluku o iznosima naknada, nagrada, dnevnica i putnih troškova za tijela Komore
15. odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja, na prijedlog Komisije za dodjelu priznanja
16. na prijedlog Predsjednika Komore odlučuje o sklapanju ugovora o radu glavnog tajnika Komore
17. usklađuje međusobne interese cehova u Komori
18. utvrđuje usklađenost statuta područnih obrtničkih komora s ovim Statutom
19. utvrđuje usklađenost statuta udruženja obrtnika s ovim Statutom temeljem prethodno pribavljenog pisanog mišljenja područne obrtničke komore
20. imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Suda časti Hrvatske obrtničke komore i Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori
21. imenuje i razrješava suce prvostupanjskog i drugostupanjskog vijeća Suda časti Hrvatske obrtničke komore te izmiritelje na Listi izmiritelja Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori
22. imenuje i razrješava tajnika Suda časti Hrvatske obrtničke komore i Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori
23. donosi Pravilnik o priznanjima Komore
24. donosi Pravilnik o održavanju tradicionalnih susreta cehova Komore
25. donosi Pravilnik o organizaciji i nastupu članova Komore na sajmovima u zemlji i inozemstvu
26. donosi Pravilnik o zaštiti na radu
27. donosi Pravilnik o zaštiti od požara
28. donosi Pravilnik o radu
29. donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Komorskog ureda Komore
30. donosi Pravilnik o zaštiti tajnosti podataka Komore

31. donosi Pravilnik o zaštiti informacijskog sustava Komore
 32. donosi Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Komore
 33. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Komore
 34. donosi Poslovnik o radu cehova Komore
 35. donosi Poslovnik o radu odbora, komisija i drugih radnih tijela Komore
 36. donosi i druge opće akte koji nisu u nadležnosti drugog tijela sukladno ovom Statutu
 37. po potrebi osniva radna tijela Upravnog odbora Komore
 38. rješava i ostala pitanja koja prema Zakonu, ovom Statutu i drugim aktima pripadaju u njegov djelokrug.
- (2) Upravni odbor Komore može svoje ovlasti iz točke 5., 7. i 8. ovog članka prenijeti na Predsjednika Komore, Predsjedništvo, odbore, komisije ili druga radna tijela.

Članak 33.

(1) Upravni odbor Komore na prijedlog Predsjednika Komore može pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti predsjednika, odnosno tajnika područne obrtničke komore te zatražiti da, u roku od 30 dana, Skupština područne obrtničke komore glasuje o povjerenju predsjednika, odnosno tijelo područne obrtničke komore koje je imenovalo tajnika da glasuje o njegovom povjerenju:

- ako predsjednik, odnosno tajnik krše odredbe Statuta Komore ili statuta područne obrtničke komore
- ako predsjednik, odnosno tajnik ne provode odluke tijela Komore ili područne obrtničke komore
- ako se utvrde nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju i raspolaganju sredstvima područne obrtničke komore temeljem predloženih dokaza
- ako se pravomoćnom odlukom utvrdi nezakonitost u radu
- ako predsjednik, odnosno tajnik svojom aktivnošću štete ugledu komorskog sustava.

(2) Upravni odbor područne obrtničke komore, na prijedlog predsjednika područne obrtničke komore može pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti predsjednika, odnosno tajnika udruženja obrtnika te zatražiti da, u roku od 30 dana, Skupština udruženja obrtnika glasuje o povjerenju predsjednika, odnosno tijelo udruženja obrtnika koje je imenovalo tajnika da glasuje o njegovom povjerenju:

- ako predsjednik, odnosno tajnik krše odredbe Statuta Komore, statuta područne obrtničke komore ili statuta udruženja obrtnika
- ako predsjednik, odnosno tajnik ne provode odluke tijela Komore, područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika
- ako se utvrde nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju i raspolaganju sredstvima udruženja obrtnika temeljem predloženih dokaza
- ako se pravomoćnom odlukom utvrdi nezakonitost u radu
- ako predsjednik, odnosno tajnik svojom aktivnošću štete ugledu komorskog sustava.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka predsjednik područne obrtničke komore dužan je izvijestiti Upravni odbor i Predsjednika Komore u roku od 30 dana od dana saznanja za navedene nepravilnosti.

(4) Ako predsjednik područne obrtničke komore ne predloži pokretanje postupka iz stavka 2. ovog članka, Upravni odbor Komore na prijedlog Predsjednika Komore pokreće postupke predviđene stavkom 2. ovog članka.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik Komore može pokrenuti postupak pred Sudom časti Hrvatske obrtničke komore.

(6) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, predsjednik područne obrtničke komore može pokrenuti postupak pred Sudom časti Hrvatske obrtničke komore.

Članak 34.

(1) Upravni odbor Komore na prijedlog Predsjednika Komore može donijeti Odluku o raspuštanju skupštine i imenovanih tijela područne obrtničke komore i udruženja obrtnika te imenovati povjerenstvo za provođenje izbora i konstituiranje nove skupštine u slučaju:

- nefunkcioniranja područne obrtničke komore i udruženja obrtnika
- nedonošenja programa rada i financijskog plana u propisanom roku
- neusklađivanja statuta područne obrtničke komore i udruženja obrtnika sa Statutom Komore
- ako se utvrde nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju i raspolaganju sredstvima područne obrtničke komore i udruženja obrtnika temeljem predloženih dokaza
- neprovođenja odluka Suda časti Hrvatske obrtničke komore
- neprovođenja izbora u skladu s odredbama Statuta Komore, statuta područne obrtničke komore i statuta udruženja obrtnika.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, imenovano povjerenstvo preuzima sve ovlasti do konstituiranja skupštine, odnosno imenovanja tijela u područnoj obrtničkoj komori, odnosno udruženju obrtnika.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik Komore može pokrenuti postupak pred Sudom časti Hrvatske obrtničke komore.

PREDSJEDNIŠTVO KOMORE

Članak 35.

(1) Predsjedništvo je savjetodavno i izvršno tijelo Komore.

(2) Predsjedništvo Komore ima devet članova, a čine ga Predsjednik Komore, pet potpredsjednika Komore, predsjednik Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava, predsjednik Odbora za financije i proračun, predsjednik Odbora za gospodarstvo i međunarodnu suradnju.

(3) Sjednicu Predsjedništva saziva i njome predsjedava Predsjednik Komore.

(4) Način rada Predsjedništva Komore uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi Predsjedništvo Komore.

Članak 36.

Predsjedništvo Komore:

1. priprema sjednice Upravnog odbora Komore
2. zauzima stavove o svim pitanjima po prijedlozima dnevnog reda tijela i radnih tijela Komore
3. sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga općih akata Komore
4. odlučuje o pitanjima o kojima ga ovlasti Skupština, odnosno Upravni i Nadzorni odbor Komore
5. osigurava pravodobno, objektivno i potpuno informiranje članova tijela Komore o svim pitanjima bitnim za ostvarivanje zadataka Komore
6. sudjeluje u pripremi izrade prijedloga za izbor članova radnih tijela Komore i imenovanja predstavnika Komore u radna tijela državnih tijela
7. prati i analizira te predlaže mjere i aktivnosti nužne za bolje funkcioniranje komorskog sustava kao cjeline
8. donosi odluku o osnivanju sekcija u cehovima Komore i o imenovanju članova sekcije
9. donosi Odluku o rokovima, postupku i načinu dostave programa rada te financijskih dokumenata i izvješća udruženja obrtnika i područnih obrtničkih komora
10. odlučuje o raspolaganju financijskim sredstvima do iznosa utvrđenog odlukom ovlaštenog tijela Komore
11. obavlja zadaću Izbornog povjerenstva između dvije konstituirajuće sjednice Skupštine Komore
12. izvršava ostale poslove koje mu povjere tijela Komore.

PREDSJEDNIK KOMORE

Članak 37.

(1) Predsjednika Komore imenuje i razrješava Skupština Komore iz redova članova Komore. Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

(2) Prijedlog za izbor Predsjednika Komore može dati:

- Upravni odbor Komore ili
- Skupština najmanje jedne područne obrtničke komore ili
- najmanje jedna trećina članova Skupštine Komore.

Ovlašteni predlagači kandidata za Predsjednika Komore mogu podržati kandidaturu samo jednog kandidata za Predsjednika Komore.

(3) Za Predsjednika Komore može se kandidirati osoba koja:

- je član Komore
- obavlja gospodarsku djelatnost najmanje deset godina
- je aktivna u tijelima jedinstvenog komorskog sustava najmanje pet godina
- ima uredno podmirene obveze za javna davanja i
- dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.

(4) Poslovníkom o radu Skupštine Komore pobliže se uređuje postupak i način imenovanja Predsjednika Komore.

Članak 38.

Na prijedlog Predsjednika Komore Skupština Komore imenuje i razrješava pet potpredsjednika Komore iz redova članova Komore.

Članak 39.

(1) Mandat Predsjednika i potpredsjednika Komore traje četiri godine i oni mogu biti ponovno birani.

(2) Predsjedniku Komore za obnašanje funkcije Predsjednika Komore pripada posebna naknada.

(3) Predsjedniku i potpredsjednicima Komore mandat prestaje i prije isteka mandata na koji su imenovani:

- razrješanjem po odluci Skupštine Komore
- ostavkom
- nastankom okolnosti iz čl. 11. st. 3. ovoga Statuta
- odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore
- smrću
- gubitkom statusa člana Komore.

Članak 40.

(1) Prijedlog za opoziv Predsjednika Komore mogu dati:

- Upravni odbor
- jedna trećina članova Skupštine.

(2) Poslovníkom o radu Skupštine Komore pobliže se uređuje postupak i način opoziva Predsjednika Komore.

(3) Ne može se podnijeti prijedlog za opoziv Predsjednika Komore zbog istih činjenica o kojima je Skupština Komore odlučivala prije nego što protekne rok od 12 mjeseci od nastupanja pravnih učinaka odluke Skupštine Komore.

Članak 41.

(1) Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru i odgovoran je za zakonitost njezina rada.

(2) Predsjednik Komore:

1. predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora Komore
2. saziva prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog odbora i radnih tijela Komore
3. usklađuje aktivnosti tijela i oblike organiziranja i rada ukupnog komorskog sustava
4. donosi odluke o prijemu u dobrovoljno članstvo Komore
5. brine se da rad tijela Komore bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Komore
6. ovlašten je zatražiti kontrolu materijalno-financijskog poslovanja, kao i raspolaganja sredstvima Komore, područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika

7. u slučaju nefunkcioniranja područne obrtničke komore, odnosno udruženja obrtnika, saziva izvanrednu sjednicu skupštine područne obrtničke komore, odnosno udruženja obrtnika
 8. predstavlja Komoru u suradnji s Hrvatskim saborom i Vladom Republike Hrvatske, drugim tijelima, komorama, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu
 9. temeljem ovlasti iz podzakonskih propisa donosi akte o provođenju javnih ovlasti
 10. raspoređuje sredstva unutar financijskog plana i naredbodavac je za njegovo izvršenje,
 11. predlaže Upravnom odboru Komore sklapanje ugovora o radu s glavnim tajnikom Komore
 12. donosi odluku o osnivanju komisije za polaganje majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, te komisije za izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja Komore na prijedlog područne obrtničke komore, komisije za naučničke ispite te komisije za provedbu ispita kojima se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju
 13. izdaje dozvole (licencije) za izvođenje naukovanja osobama koje ispunjavaju Zakonom propisane uvjete
 14. Izdaje rješenje o priznavanju ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju
 15. odlučuje o potrebi službenih putovanja članova Komore
 16. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom ili drugim općim aktima Komore.
- (3) Predsjednik Komore ne može istovremeno biti član Nadzornog odbora i Upravnog odbora Komore, područne obrtničke komore i udruženja obrtnika.
- (4) Predsjednik Komore ne može istovremeno biti predsjednik područne obrtničke komore ni udruženja obrtnika.
- (5) Predsjednik Komore može svoje pojedine ovlasti prenijeti na druge osobe.

Članak 42.

- (1) Ako Predsjednik Komore ustanovi da je opći ili neki drugi akt, odnosno odluka Skupštine ili drugog tijela Komore, skupštine ili drugog tijela područne obrtničke komore, odnosno udruženja obrtnika u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Komore, obustavit će provedbu tog akta i vratiti sporni akt nadležnom tijelu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, opći ili drugi akt, odnosno odluka, ne može se izvršiti do donošenja odluke koja se donosi u roku od 30 dana od dana saznanja za odluku koja je u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Komore.
- (3) Opći ili neki drugi akt, odnosno odluka, iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo u ponovnom odlučivanju na prijedlog Predsjednika Komore donosi većinom glasova propisanom člankom 26. stavak 3. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 43.

(1) Predsjednik Komore potpisuje akte i druge odluke koje donose tijela Komore, osim odluka Nadzornog Odbora, a kao osoba ovlaštena za zastupanje Komore i ugovore u čijem zaključenju sudjeluje Komora.

(2) Pri potpisivanju akata iz stavka 1. ovog članka Predsjednik Komore može koristiti faksimil. Faksimil se koristi uz uvjete i na način koji utvrđuje Predsjednik Komore.

(3) Dokumenti iz stavka 1. ovoga članka, koji su u elektroničkom obliku mogu se potpisati elektroničkim potpisom Predsjednika Komore. Elektronički potpis ima jednak pravni učinak kao vlastoručni potpis i otisak pečata.

Članak 44.

Predsjednik Komore i osobe koje on ovlasti imaju pravo sudjelovati u radu svih tijela Komore i jedinstvenog komorskog sustava.

Članak 45.

Predsjednika Komore u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg Predsjednik pisano ovlasti za određene poslove.

NADZORNI ODBOR KOMORE

Članak 46.

(1) Nadzorni odbor Komore ima pet članova, a imenuje ih Skupština Komore iz redova članova Komore, na prijedlog jedne petine članova Skupštine.

(2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

(3) Ista osoba ne može istovremeno biti član Nadzornog i Upravnog odbora Komore.

(4) Članovi Nadzornog odbora Komore između sebe biraju predsjednika i potpredsjednika na svojoj prvoj sjednici.

(5) Predsjednik Nadzornog odbora Komore je ujedno i likvidator Komore.

Članak 47.

Nadzorni odbor Komore:

1. nadzire provedbu Statuta Komore i drugih općih akata Komore te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Komore

2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore

3. nadzire ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Komorskog ureda Komore prema Statutu Komore i drugim općim aktima Komore

4. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora Komore.

Članak 48.

(1) Sjednicu Nadzornog odbora Komore saziva i sjednicom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, osim prve konstituirajuće sjednice koju saziva Predsjednik Komore.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Nadzornog odbora, u sazivanju i vođenju sjednica Nadzornog odbora, zamjenjuje ga potpredsjednik po pisanom ovlaštenju predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 49.

(1) Nadzorni odbor Komore podnosi Skupštini Komore izvješće o radu Nadzornog odbora Komore te financijskom i materijalnom poslovanju Komore najmanje jedanput na godinu, kada se prihvaća godišnje izvješće o radu i godišnji obračun Komore.

(2) Nadzorni odbor Komore u ostvarivanju svoje zadaće može prema potrebi koristiti stručne usluge izvan Komore.

(3) Rad Nadzornog odbora Komore uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi Nadzorni odbor.

Članak 50.

(1) Mandat člana Nadzornog odbora Komore prestaje i prije isteka roka na koji je izabran:

- opozivom Skupštine Komore
- ostavkom
- nastankom okolnosti iz čl. 11. st. 3. ovoga Statuta,
- odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore
- smrću i
- gubitkom statusa člana Komore.

XIII. STRUKOVNI RAD, CEHOVI, STALNI ODBORI I KOMISIJE

Članak 51.

(1) U cilju što kvalitetnijeg stručnog rada tijela Komore, Upravni odbor Komore osniva stalne odbore i komisije:

- Odbor za gospodarstvo i međunarodnu suradnju
- Odbor za strukovnu izobrazbu
- Odbor za informiranje i promidžbu
- Odbor za financije i proračun
- Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava
- Odbor za tradicijske i umjetničke obrte
- Odbor za otoke i
- Komisiju za dodjelu priznanja Komore

(2) Upravni odbor može osnivati i povremene odbore, komisije i slično.

Članak 52.

(1) Način izbora, broj članova i djelokrug poslova stalnih odbora i komisija, utvrđuju se Poslovníkom o radu odbora odnosno komisija, koji donosi Upravni odbor Komore.

(2) Poslovníkom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se i način osnivanja povremenih odbora i komisija.

Članak 53.

(1) Radi unaprjeđenja pojedinih struka, obrtnici organiziraju svoj strukovni rad po cehovima na razini udruženja obrtnika, područne obrtničke komore i Komore.

(2) Unutar pojedinih cehova može se organizirati strukovni rad kroz sekcije.

(3) Organiziranost rada iz stavka 1. i 2. ovog članka je dobrovoljna.

Članak 54.

Aktivnosti cehova i sekcija na razini udruženja obrtnika, područnih obrtničkih komora i Komore financiraju se iz sredstava planiranih njihovim financijskim planom te donacijama i sredstvima iz drugih izvora.

CEH UDRUŽENJA OBRTNIKA

Članak 55.

(1) Cehovi udruženja obrtnika su osnovni oblik strukovnog organiziranja i rada na razini udruženja obrtnika. Vrste i broj cehova utvrđuju se statutom udruženja obrtnika, s obzirom na broj pripadnika određene grane djelatnosti i njezinu posebnu važnost za gospodarstvo na području udruženja obrtnika.

(2) Zadaće cehova udruženja obrtnika su da brine, razmatra i odlučuje na svojim sjednicama o stručnim pitanjima i ostalim problemima i zadacima koji se odnose na gospodarsku granu djelatnosti koju ceh zastupa.

(3) Unutar pojedinih cehova može se organizirati strukovni rad kroz sekcije. O osnivanju sekcija u cehovima udruženja obrtnika odluku donosi upravni odbor udruženja obrtnika.

(4) Način rada cehova i sekcija utvrđuje se pravilnikom.

CEH PODRUČNIH OBRTNIČKIH KOMORA

Članak 56.

(1) Cehovi područnih obrtničkih komora su oblik strukovnog povezivanja na razini područnih obrtničkih komora radi usklađivanja i rješavanja stručnih i ostalih pitanja od zajedničkog interesa za članove ceha.

(2) Cehovi područnih obrtničkih komora se organiziraju u područnim obrtničkim komorama tako da svaka strukovna grupa obuhvaća u pravilu jednu granu, a kada interes članova to zahtijeva, jednu skupinu ili jednu podskupinu djelatnosti. Vrste i broj cehova utvrđuju se statutom područne obrtničke komore.

(3) Unutar pojedinih cehova može se organizirati strukovni rad kroz sekcije. O osnivanju sekcija u cehovima područne obrtničke komore odluku donosi upravni odbor područne obrtničke komore.

(4) Način rada cehova i sekcija utvrđuje se pravilnikom.

CEH KOMORE

Članak 57.

Ceh Komore je oblik povezivanja i rada odgovarajućih cehova organiziranih u područnim obrtničkim komorama radi rješavanja ili pokretanja određenih pitanja od zajedničkog interesa na razini Komore.

Članak 58.

Na razini Komore kao oblik strukovnog povezivanja članova koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost osnivaju se cehovi Komore i to:

- Ceh proizvodnog obrta,
- Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera,
- Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika,
- Ceh trgovine,
- Ceh prijevoznika,
- Ceh graditeljstva,
- Ceh za ribarstvo i akvakulturu,
- Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva i
- Ceh frizera i kozmetičara.

Članak 59.

Odluku o osnivanju novog ceha Komore na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Komore.

Odluku o osnivanju nove sekcije u cehu Komore na prijedlog ceha Komore donosi Predsjedništvo Komore.

Predsjedništvo Komore odlučuje o imenovanju članova sekcije.

Članak 60.

(1) Zadaća ceha Komore je promicanje i unaprjeđenje djelatnosti te usklađivanje i zastupanje interesa članova Komore koji obavljaju iste ili slične djelatnosti na razini Komore.

(2) Način rada, broj članova cehova i sekcija Komore utvrđuju se pravilnikom.

XIV. ORGANIZIRANOST OBRTA

UDRUŽENJE OBRTRNIKA

Članak 61.

- (1) Radi promicanja, usklađivanja i zastupanja interesa obrtnika na razini jedne ili više jedinica lokalne samouprave obrtnici osnivaju udruženja obrtnika.
- (2) Udruženje obrtnika se osniva po teritorijalnom ili strukovnom načelu i mora imati najmanje 700 članova.
- (3) Iznimno, postojeća udruženja i udruženja nastala spajanjem postojećih udruženja, koja imaju manje od 700 članova nastavljaju s radom uz uvjet osiguranja financijsko-tehničkih uvjeta za njihovo normalno funkcioniranje i izvršavanje zadataka u okviru jedinstvenog komorskog sustava.
- (4) Uvjete, postupak i način osnivanja udruženja obrtnika utvrdit će se posebnim pravilnikom koji donosi Skupština Komore.
- (5) Udruženje obrtnika ima tajnika, koji se imenuje u skladu s pravilnikom o osnivanju udruženja obrtnika Hrvatske obrtničke komore i pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava te Statutom udruženja.

Članak 62.

- (1) Udruženje obrtnika je pravna osoba.
- (2) Pravnu osobnost udruženje obrtnika stječe danom upisa u registar udruženja obrtnika kojeg vodi područna obrtnička komora.

Članak 63.

- (1) Udruženje obrtnika osniva se na teritorijalnom i strukovnom principu za područje jedne ili više jedinica lokalne samouprave.
- (2) Udruženje obrtnika je član područne obrtničke komore.
- (3) Udruženje obrtnika ima statut.
- (4) Statutom udruženja obrtnika uređuju se osobito:
 - sadržaj rada
 - organizacija i teritorijalni obuhvat udruženja obrtnika
 - ostvarivanje interesa članova u udruženju obrtnika
 - prava, obveze i odgovornosti članova
 - postupak donošenja statuta i drugih općih akata
 - tijela udruženja obrtnika, njihov djelokrug, sastav, broj članova, način biranja i razrješavanja i trajanja mandata
 - način odlučivanja u tijelima udruženja obrtnika
 - oblici i organiziranje rada u udruženju obrtnika
 - zastupanje i predstavljanje udruženja obrtnika

- sadržaj i oblici ostvarivanja suradnje s tijelima jedinice lokalne samouprave i drugim organizacijama,
- javnost rada i informiranje
- osiguranje sredstava za rad udruženja obrtnika prihodom od imovine, naknadama za usluge i iz izvanrednih prihoda (darova, sponzorstva, donacije i dr.), a u skladu s čl. 89. Zakona o obrtu.

Članak 64.

(1) Zadaci i poslovi udruženja obrtnika utvrđuju se statutom udruženja obrtnika u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom područne obrtničke komore.

(2) Zadaci i poslovi udruženja obrtnika su da na svom području:

1. štiti i promiče interese svojih članova
 2. zastupa interese svojih članova pred tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave
 3. sudjeluje u programima usmjerenim na stvaranje kvalitetnog korisnički orijentiranog poduzetničkog okruženja kao poduzetnička potporna institucija i provodi programe usmjerene na razvoj-obrtništva i poduzetništva te-poticanje inovacija u obrtništvu
 4. pravodobno izvješćuje područnu obrtničku komoru i Komoru o svim pitanjima od interesa za obrtništvo Hrvatske
 5. omogućava protok svih informacija ukupnog komorskog sustava prema svojim članovima, poglavito u svezi sa strukovnim pitanjima te pravima i dužnostima članova
 6. brine o unapređivanju sustava obrazovanja za potrebe obrtništva
 7. organizira strukovni rad kroz cehove i sekcije, kao i putem odbora, komisija i drugih radnih tijela
 8. raspravlja o svim strukovnim i gospodarskim pitanjima na vlastitu inicijativu ili na poticaj Komore
 9. izvješćuje svoje članove o radu i odlukama područnih obrtničkih komora i Komore, te im predlaže poduzimanje mjera u interesu svojih članova
 10. daje stručnu pomoć pri osnivanju i poslovanju obrta
 11. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima.
- (3) Pored poslova i zadataka utvrđenih prema stavcima 1. i 2. ovog članka udruženje obrtnika obavlja i poslove i zadatke iz djelokruga područne obrtničke komore, a koje je područna obrtnička komora prenijela na udruženje.

Članak 65.

(1) Radi osiguranja zakonitosti funkcioniranja jedinstvenog komorskog sustava, udruženje obrtnika obvezno je dostavljati područnoj obrtničkoj komori program rada, te financijske dokumente i izvještaje sukladno Odluci Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore.

(2) Udruženje obrtnika obvezno je dostavljati područnoj obrtničkoj komori opće akte koje nadležna tijela udruženja obrtnika donose u području ovlasti koje su s područne obrtničke komore prenesena na udruženja obrtnika.

PODRUČNE OBRTNIČKE KOMORE

Članak 66.

- (1) Područna obrtnička komora osniva se za područje jedne ili više jedinica područne (regionalne) samouprave.
- (2) Područna obrtnička komora osniva se radi promicanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa obrtnika pred tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (3) Područna obrtnička komora može se osnovati na području koje teritorijalno obuhvaća najmanje 6.000 članova.
- (4) Iznimno, postojeće područne obrtničke komore koje imaju manje od 6.000 članova nastavljaju s radom uz uvjet osiguranja financijsko-tehničkih uvjeta za njihovo normalno funkcioniranje i izvršavanje zadataka u okviru jedinstvenog komorskog sustava.
- (5) Područna obrtnička komora pravna je osoba. Pravnu osobnost područna obrtnička komora stječe danom upisa u registar područnih obrtničkih komora kojeg vodi Komora.
- (6) Područne obrtničke komore su članovi Komore.
- (7) Na određenom području može se osnovati samo jedna područna obrtnička komora.
- (8) Područna obrtnička komora ima tajnika.
- (9) Tajnik područne obrtničke komore je radnik u radnom odnosu temeljem ugovora o radu. Ugovor o radu s tajnikom područne obrtničke komore sklapa se na osnovu odluke upravnog odbora područne obrtničke komore, na prijedlog predsjednika područne obrtničke komore.
- (10) Uvjeti za zapošljavanje tajnika područne obrtničke komore utvrđuju se statutom područne obrtničke komore, sukladno Pravilniku o kriterijima za sistematizaciju radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava.
- (11) Broj područnih obrtničkih komora, njihov teritorijalni obuhvat i ustroj utvrđuje svojom Odlukom Skupština Komore.

Članak 67.

- (1) Područna obrtnička komora ima svoj naziv: Obrtnička komora.
- (2) Uz naziv dodaje se sjedište i naziv područja koje teritorijalno pokriva područna obrtnička komora.

Članak 68.

- (1) Područna obrtnička komora ima statut.
- (2) Statutom područne obrtničke komore uređuju se osobito:
 - sadržaj rada
 - organizacija i teritorijalni obuhvat područne obrtničke komore
 - ostvarivanje interesa članova u područnoj obrtničkoj komori
 - prava, obveze i odgovornosti članova
 - postupak donošenja statuta i drugih općih akata

- tijela područne obrtničke komore, njihov djelokrug, sastav, broj članova, način biranja i razrješavanja i trajanja mandata
- način odlučivanja u tijelima područne obrtničke komore
- oblici i organiziranje rada u područnoj obrtničkoj komori
- zastupanje i predstavljanje područne obrtničke komore
- sadržaj i oblici ostvarivanja suradnje s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim organizacijama
- javnost rada i informiranje
- osiguranje sredstava za rad područne obrtničke komore prihodom od imovine, naknadama od usluga i iz izvanrednih prihoda (darova, sponzorstva, donacije i dr.), a u skladu s čl. 89. Zakona o obrtu.

Članak 69.

(1) Zadaci i poslovi područne obrtničke komore utvrđuju se statutom područne obrtničke komore u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Zadaci i poslovi područne obrtničke komore jesu da na svojem području:

1. zastupa interese članova Komore pred tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. sudjeluje u davanju usluga, promotivnim aktivnostima proizvoda i usluga, organizacijom sajмова, izložbi i poslovnih kontakata
3. potiče razvojno-istraživački i inventivni rad
4. zastupa interese članova pri utvrđivanju mjera gospodarske politike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. radi na određivanju zajedničkih ciljeva, zadataka i prioriteta razvoja obrtničkih i gospodarskih djelatnosti
6. promiče obrtništvo i malo poduzetništvo
7. promiče, organizira i sudjeluje u obrazovanju za obrtništvo i dopunskoj izobrazbi kadrova
8. predlaže članove komisije za polaganje majstorskih ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti i članove komisije za licenciranje
9. prati i analizira gospodarsku politiku i njezino djelovanje na razvoj obrtništva i malog poduzetništva te sudjeluje u programima usmjerenim na stvaranje kvalitetnog korisnički orijentiranog poduzetničkog okruženja kao poduzetnička potporna institucija i provodi programe usmjerene na razvoj obrtništva i poduzetništva te poticanje inovacija u obrtništvu
10. prikuplja podatke za potrebe informatičkog sustava Komore
11. daje stručnu pomoć pri osnivanju i poslovanju obrta
12. daje pisano mišljenje Komori o usklađenosti statuta udruženja obrtnika sa statutom Komore
13. upućuje stručna mišljenja i prijedloge jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Komori o potrebama obrtnika i poduzetnika
14. pomaže članovima u uspostavi projekata razvoja i drugih poduzetničkih inicijativa
15. pomaže u izboru i ponudi potrebnih stručnih kadrova te surađuje sa Zavodom za zapošljavanje

16. potiče zajedničke projekte promicanja rada i poslovanja članova

17. vodi registar udruženja obrtnika

18. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima.

(3) Pored poslova i zadataka iz stavka 1. i 2. ovog članka područna obrtnička komora obavlja i poslove iz djelokruga Komore koje je Komora prenijela na područnu obrtničku komoru.

(4) Za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz područja izvršavanja ovlasti koje je Komora prenijela na područnu obrtničku komoru, predsjednik područne obrtničke komore odgovoran je Predsjedniku Komore.

Članak 70.

(1) Područna obrtnička komora dužna je udruženjima obrtnika na svom području dostavljati akte iz djelokruga poslova koje obavlja te mišljenja i tumačenja pojedinih zakonskih propisa dostavljena iz Komore ili iz nadležnih ministarstava.

(2) Područna obrtnička komora dužna je svojim općim aktima propisati postupak i način sudjelovanja predstavnika udruženja obrtnika u upravljanju poslovima područne obrtničke komore.

Članak 71.

(1) Područne obrtničke komore vode registar udruženja obrtnika.

(2) Skupština područne obrtničke komore potvrđuje odluku o ispunjavanju uvjeta za osnivanje udruženja obrtnika.

Članak 72.

(1) Radi osiguranja zakonitosti funkcioniranja jedinstvenog komorskog sustava područna obrtnička komora obvezna je dostavljati Komori program rada te financijske dokumente i izvještaje sukladno Odluci Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore.

(2) Područna obrtnička komora dužna je dostavljati Komori objedinjene dokumente udruženja obrtnika sa svojeg područja koje prikuplja temeljem stavka 1. članka 65. ovog Statuta, u skladu s Odlukom Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore.

(3) Područna obrtnička komora obvezna je dostavljati Komori podatke i druge opće akte koje nadležna tijela područne obrtničke komore donose u području ovlasti koje su s Komore prenesene na područne obrtničke komore.

STATUSNE PROMJENE

Članak 73.

(1) Spajanje udruženja obrtnika je osnivanje novog udruženja obrtnika na koje prelazi ukupna imovina dva ili više udruženja koja se spajaju.

(2) Odluku o spajanju udruženja obrtnika donose skupštine udruženja obrtnika koja se spajaju. Ugovor o spajanju odlukom potvrđuje Skupština Komore.

(3) Ugovor o spajanju sadrži obavezno nazive i sjedišta udruženja koja se spajaju, odredbe o prijenosu imovine, odredbe o preuzimanju prava i obveza, poslova, opreme, pismohrane i druge dokumentacije, kadrova, sredstva za rad i financijskih sredstava te naziv i sjedište novog udruženja obrtnika koje nastaje spajanjem.

(4) U slučaju spajanja više udruženja u novo udruženje obrtnika, pojedinačna imovina svakog udruženja mora biti utvrđena posebnom odlukom skupštine i unosi se u glavnu knjigu (financijska i materijalna imovina) novoosnovanog udruženja. Ukoliko dođe do razdvajanja udruženja koje je nastalo spajanjem više udruženja, odluci skupštine o razdvajanju prethodi odluka o izradi diobene bilance, koja se temelji na ranije unesenoj pojedinačnoj imovini svakog udruženja te kasnije preuzetim pravima i obvezama.

(5) Udruženje obrtnika nastalo spajanjem dužno je u roku od tri mjeseca od potvrđivanja ugovora o spajanju uskladiti organizaciju rada s Pravilnikom o kriterijima za sistematizaciju radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava.

Članak 74.

Statusne promjene područnih obrtničkih komora provode se sukladno Odluci o broju područnih obrtničkih komora, njihovom teritorijalnom obuhvatu, načinu osnivanja i ustroju.

XV. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA OBAVLJANJE OBRTA

Članak 75.

(1) Komora, u skladu sa Zakonom i drugim propisima promiče i provodi obrazovanje i osposobljavanje za potrebe obrtništva te malog i srednjeg poduzetništva.

(2) Komora sudjeluje u razvijanju sustava majstorskih škola.

Članak 76.

Zadaci i poslovi Komore na području obrazovanja i osposobljavanja jesu:

1. promicanje i sudjelovanje u razvijanju sustava strukovnog obrazovanja za potrebe obrtništva
2. izgradnja sustava obrazovanja i osposobljavanja koji osigurava cjeloživotno učenje i mobilnost
3. vođenje evidencija o provedbi majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, licenciranih obrta, ispita osnovnih znanja o podučavanju učenika na naukovanju i izdanih rješenja o priznavanju ispita te ugovora o naukovanju
4. organiziranje i sudjelovanje u izradi programa majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, ispita osnovnih znanja o podučavanju učenika na naukovanju te naučničkih ispita
5. praćenje razvoja zanimanja u obrtništvu i predlaganja novih zanimanja
6. izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja
7. izrada prijedloga Kataloga radnih probi koji sadrži opise radnih proba i načine njihova vrednovanja
8. izdavanje dodatka svjedodžbi o naukovanju

9. pružanje pomoći područnim obrtničkim komorama u organiziranju i provođenju poslova u području obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva
10. suradnja i pružanje podrške i praćenje procesa izvođenja naukovanja kod obrtnika i pravnih osoba
11. organiziranje i praćenje majstorskih ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti, ispita kojima se dokazuju osnovna znanja o poučavanju učenika na naukovanju te naučničkih ispita
12. organiziranje usavršavanja obrtnika koji primaju naučnike na naukovanje i članova ispitnih komisija za majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti kroz seminare, susrete, kongrese, izložbe i sl.
13. sudjelovanje u izradi prijedloga plana strukture upisa učenika u programe stjecanja kvalifikacije za vezane obrte, vodeći računa o pravcima razvoja obrtništva u skladu s gospodarskim razvojem Republike Hrvatske.

Članak 77.

Zadatke i poslove iz članka 76. ovog Statuta organizirat će Odbor za strukovnu izobrazbu Komore putem Komorskog ureda, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika, u skladu sa Zakonom i aktima Komore.

XVI. SUD ČASTI HRVATSKE OBRtnIČKE KOMORE

I CENTAR ZA MIRENJE PRI HRVATSKOJ OBRtnIČKOJ KOMORI

SUD ČASTI HRVATSKE OBRtnIČKE KOMORE

Članak 78.

- (1) Pri Komori se osniva i djeluje Sud časti Hrvatske obrtničke komore.
- (2) Sud časti Hrvatske obrtničke komore je u obavljanju svoje funkcije nezavisan i donosi odluke na temelju zakona, ovog Statuta i drugih akata Komore.

Članak 79.

- (1) Naziv suda je: Sud časti Hrvatske obrtničke komore.
- (2) Sjedište Suda časti Hrvatske obrtničke komore je u Zagrebu, Ilica 49.

Članak 80.

Sud časti Hrvatske obrtničke komore odlučuje o:

- povredama trgovačkih običaja u obavljanju obrta
- rješavanju sporova između potrošača i trgovaca koji imaju registriranu djelatnost u obrtu
- oduzimanju privremeno ili trajno, prava primanja učenika na naukovanje
- neizvršavanju obveza članova
- povredama Statuta i drugih akata Komore, područne obrtničke komore i udruženja obrtnika i drugim povredama utvrđenih Pravilnikom Suda časti Hrvatske obrtničke komore.

Članak 81.

Pravilnikom Suda časti Hrvatske obrtničke komore uređuje se i organizacija, sastav, način izbora sudaca te postupak i mjere koje Sud može izreći.

CENTAR ZA MIRENJE PRI HRVATSKOJ OBRtnIČKOJ KOMORI

Članak 82.

- (1) Pri Komori se osniva i djeluje Centar za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori.
- (2) Centar za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori je u obavljanju svoje funkcije nezavisan sukladno propisima o mirenju i donosi odluke na temelju zakona, ovog Statuta i drugih akata Komore.

Članak 83.

- (1) Centar za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori pruža usluge mirenja članovima Komore i drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama.
- (2) Komora, područne obrtničke komore i udruženja obrtnika obvezni su svoje međusobne sporove povjeriti na rješavanje Centru za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori prije pokretanja bilo kakvog sudskog ili drugog postupka za rješavanje istog.
- (3) Zadaća Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori je da jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način pomaže strankama postići nagodbu o spornim pitanjima.
- (4) Skupština Komore donosi Pravilnik o mirenju Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori.
- (5) Organizacija i način rada Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi Predsjedništvo Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori.

XVII. PRIZNANJA I POČASNI ČLANOVI KOMORE

Članak 84.

- (1) Komora može uglednim i časnim članovima Komore za izuzetno dostignuće i zasluge u razvoju i promicanju obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva, kao i drugim pojedincima i institucijama koji su svojim djelovanjem dali značajan doprinos razvoju obrtništva Hrvatske dodijeliti priznanja.
- (2) Uvjeti, postupak i način dodjele priznanja uređuje se pravilnikom.

Članak 85.

- (1) U znak osobitog i trajnog priznanja za rad na ustroju i organizaciji ukupnog komorskog sustava i unapređenja obrta i obrtništva, Skupština Komore može na prijedlog Predsjednika Komore, jedne trećine članova Skupštine Komore ili Upravnog odbora Komore izabrati počasnog doživotnog člana Komore i počasnog doživotnog Predsjednika Komore.
- (2) Uvjeti, postupak i način izbora počasnog doživotnog člana Komore i počasnog doživotnog Predsjednika Komore uređuje se pravilnikom.

XVIII. OPĆI AKTI KOMORE

Članak 86.

- (1) Opći akti Komore jesu Statut, pravilnici i drugi akti koje u svojem djelokrugu donose komorska tijela.
- (2) Opće i druge akte Komore potpisuje Predsjednik Komore, osim akata Nadzornog odbora Komore koje potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora Komore.

Članak 87.

- (1) Inicijativu za donošenje Statuta, za njegove izmjene i dopune mogu dati Predsjednik Komore, Upravni odbor Komore, Nadzorni odbor Komore ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Komore.
- (2) Inicijativa iz stavka 1. ovog članka upućuje se Predsjedništvu. Nakon rasprave, Predsjedništvo inicijativu proslijeđuje Upravnom odboru Komore.
- (3) Ako Upravni odbor Komore prihvati inicijativu, proslijeđuje ga Odboru za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava koji izrađuje Nacrt prijedloga Statuta Komore, odnosno njegovih izmjena i dopuna te ga upućuje Predsjedništvu i Upravnom odboru na raspravu. Rok trajanja rasprave utvrđuje Upravni odbor Komore.
- (4) Po okončanoj raspravi izrađuje se Konačni prijedlog Statuta Komore, odnosno njegovih izmjena i dopuna, koje utvrđuje Upravni odbor Komore i upućuje Skupštini Komore na usvajanje.

Članak 88.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranicama, mogu se objaviti u glasilu Komore, a u "Narodnim novinama" objavljuju se kada je to propisano Zakonom ili Statutom Komore.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave, a samo kada je to opravdano, može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem roku.

XIX. JAVNOST RADA KOMORE

Članak 89.

- (1) Rad Komore je javan. Javnost rada Komore ostvaruje se na način određen Zakonom, Statutom Komore ili općim aktom.
- (2) Javnost rada Komore ostvaruje se i suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 90.

Komora osniva svoja glasila posebnim aktom Upravnog odbora Komore kojim se određuju programska načela i sadržaj glasila te međusobna prava i obveze Komore i izdavača.

Članak 91.

Općim aktom, koji donosi Upravni odbor Komore, određuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi zbog njihove naravi i značaja, bilo protivno interesima Komore i njezinih članova.

XX. KOMORSKI URED

Članak 92.

- (1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova osniva se Komorski ured.
- (2) Organizacija Komorskog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Komore te omogućivati stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadataka Komore, utvrđene ovim Statutom i ostalim aktima Komore.
- (3) Za zakonito, stručno i uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka Komorskog ureda odgovara glavni tajnik Komore.
- (4) Organizacija Komorskog ureda uređuje se posebnim aktom.

Članak 93.

Komorski ured obavlja naročito sljedeće zadatke:

1. prati, proučava i analizira društvena i gospodarska kretanja koja su značajna za obrtništvo i malo poduzetništvo
2. priprema informacije, analize, nacрте akata te obavlja i druge poslove nužne za funkcioniranje tijela Komore
3. pruža stručnu i drugu pomoć članovima Komore
4. obavlja i druge stručne administrativne i slične poslove koji proizlaze iz djelokruga Komore.

Članak 94.

- (1) Radi pružanja stručne pomoći članovima Komore u Komori se mogu osnivati posebni uredi, agencije i slično.
- (2) U cilju jačanja jedinstvenog komorskog sustava organiziraju se stalni stručni kolegiji i seminari za tajnike i druge stručne djelatnike područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika, članove Komore, kao i za sve zainteresirane, kada se radi o pitanjima iz djelokruga rada Komore.

XXI. GLAVNI TAJNIK KOMORE

Članak 95.

- (1) Komora ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik:
 - rukovodi radom Komorskog ureda
 - koordinira rad jedinstvenog komorskog sustava te organizira i usklađuje rad tijela i radnih tijela Komore te stručnih službi područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika
 - organizira suradnju Komore s tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave
 - organizira suradnju Komore s komorama u zemlji i inozemstvu
 - organizira suradnju Komore s međunarodnim institucijama i asocijacijama
 - osigurava i odgovoran je za provedbu programa rada Komore i provedbu financijskog plana Komore
 - osigurava i odgovoran je za provedbu i izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata tijela Komore
 - obavlja i druge poslove za koje ga ovlaste tijela Komore.

(3) Glavni tajnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučajevima spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 96.

(1) Glavni tajnik Komore je radnik u radnom odnosu temeljem ugovora o radu. Ugovor o radu s glavnim tajnikom sklapa se na osnovu odluke Upravnog odbora Komore, a na prijedlog Predsjednika Komore.

(2) Uvjeti za glavnog tajnika jesu visoka stručna sprema, najmanje pet godina radnog iskustva na sličnim poslovima, kao i organizacijske, rukovodeće i druge stručne sposobnosti potrebne za uspješno obavljanje tih poslova.

Članak 97.

Po ovlaštenju Predsjednika Komore, glavni tajnik može zastupati Komoru pred tijelima državne i sudbene vlasti te u drugim poslovima.

Članak 98.

Glavni tajnik odgovara za svoj rad Predsjedniku Komore, Predsjedništvu i Upravnom odboru.

Članak 99.

Glavni tajnik može svoje pojedine ovlasti prenijeti na rukovodeće djelatnike Komorskog ureda.

XXII. SREDSTVA ZA RAD KOMORE

Članak 100.

(1) Sredstva za rad Komore i jedinstvenog komorskog sustava osiguravaju se iz:

- obveznog doprinosa kojeg plaćaju svi članovi
- dobrovoljnog doprinosa članova i ostalih fizičkih i pravnih osoba
- naknada za usluge
- prihoda od imovine
- prihoda od izvršavanja javnih ovlasti te
- izvanrednih prihoda (darova, sponzorstva, donacije i drugih izvora).

(2) Komora može obavljati usluge u djelatnostima kojima se steče prihod sukladno zakonu i ovom Statutu i posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje vrste djelatnosti.

(3) Komora ne smije obavljati usluge radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

(4) Ako Komora ostvari višak prihoda nad rashodima u obavljanju djelatnosti, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje zadataka Komore kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

(5) Komora nema pravo ostvareni višak prihoda nad rashodima kao dobit raspodjeljivati svojim osnivačima, članovima, članovima tijela, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 101.

(1) Iz obveznog doprinosa kojeg plaćaju svi članovi financira se:

- promicanje, usklađivanje i zastupanje zajedničkih interesa obrtnika pred državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- pružanje pomoći obrtnicima prilikom osnivanja i poslovanja obrta
- promicanje i sudjelovanje u razvijanju sustava strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja za potrebe obrtnika i obrtništva
- vođenje knjige obrtnika
- vođenje evidencije o provedbi svih ispita u nadležnosti Komore
- rad Suda časti Hrvatske obrtničke komore i Centra za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori
- osiguravanje materijalno kadrovskih uvjeta za rad jedinstvenog komorskog sustava.

(2) Iz dobrovoljnog doprinosa financiraju se dodatne usluge koje jedinstveni komorski sustav osigurava članovima pod povoljnijim uvjetima.

(3) Naknade za usluge naplaćuju se u skladu s cjenikom.

(4) Za ostvarivanje zajedničkih interesa većeg broja članova jedinstvenog komorskog sustava, Komora, područne obrtničke komore i udruženja obrtnika mogu pribavljati prihode od darova, sponzorstava i donacija od članova i ostalih fizičkih i pravnih osoba.

Članak 102.

(1) Jedinstvenu osnovicu, način i rokove plaćanja obveznog komorskog doprinosa za jedinstveni sustav organiziranosti obrta donosi posebnom odlukom Skupština Komore.

(2) Članovi Komore dužni su redovito uplaćivati obvezni doprinos Komori u visini i na način određen odlukom iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zbog neplaćanja obveznog komorskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka mora se pokrenuti postupak prisilne naplate, a Sud časti Hrvatske obrtničke komore nakon provedenog postupka može izreći jednu od propisanih mjera.

(4) Iznose i način plaćanja dobrovoljnog doprinosa donosi posebnom odlukom Skupština Komore.

(5) Visinu naknada za usluge koje pruža jedinstveni komorski sustav određuje odlukom Upravni odbor Komore.

Članak 103.

(1) Prihodi i rashodi Komore određuju se financijskim planom Komore, koji donosi Skupština Komore do kraja tekuće godine za iduću godinu.

(2) Ako Skupština Komore do kraja godine ne donese financijski plan Komore, dužna je donijeti odluku o privremenom financiranju Komore za prvo tromjesečje poslovne godine te do kraja tog tromjesečja donijeti financijski plan Komore.

(3) Odluka o privremenom financiranju Komore za prvo tromjesečje poslovne godine donosi se većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 104.

O financijskom poslovanju Komore podnosi se godišnji obračun Skupštini na prihvaćanje.

Članak 105.

Financijsko poslovanje Komore obavlja se na način propisan zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Komore.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Za tumačenje ovog Statuta ovlašten je Upravni odbor Komore.

Članak 107.

Područne obrtničke komore i udruženja obrtnika dužni su uskladiti svoj statut, ustroj i akte s odredbama ovog Statuta u roku od devet mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 108.

Danom početka primjene ovoga Statuta prestaje važiti Statut Komore ("Narodne novine" br. 106/2014, 84/2016 i 21/2018.).

Članak 109.

Usklađenost Statuta Komore sa Zakonom o obrtu utvrđuje ministarstvo nadležno za obrt, nakon čega se Statut objavljuje u „Narodnim novinama“.

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

U Zagrebu, 17.12.2020.

Urbroj: 1-106-751/11-11-2020

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec