

UPRAVNI ODBOR
Broj: 2-209-5698/2-11-2019
Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018)
Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi
sljedeći

ZAKLJUČAK

Verificiraju se zapisnici sa 9. sjednice održane dana 04.10.2019. i 10. izvanredne
elektroničke sjednice održane dana 17.10.2019. na način da su isti jednoglasno usvojeni.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne poslove
3. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/3-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o najznačajnijim aktivnostima Hrvatske obrtničke komore između dviju sjednica Upravnog odbora, odnosno u razdoblju od 23.09.2019. do 15.11.2019. godine.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne poslove
3. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/4-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2019. godinu koji je u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

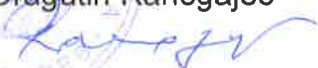
Predlaže se Skupštini donijeti predložene Izmjene i dopune Financijskog plana iz prethodnog stavka.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne poslove
4. Pismohrani

Urbroj:

Datum:

NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore , Skupština na svojoj
_____ sjednici održanoj _____ 2019. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Financijski plan za 2019. godinu Hrvatska obrtnička komora , a koji je usvojen
dana _____ 2018. godine , mijenja se i sadrži sljedeće:

Prihodi i rashodi za 2019. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	21.730.500,00 kn
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00 kn
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	14.500.000,00 kn
33	Prihodi po posebnim propisima	40.500,00 kn
34	Prihodi od imovine	1.350.000,00 kn
35	Prihodi od donacija	2.500.000,00 kn
36	Ostali prihodi	3.000.000,00 kn
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn
4	Rashodi	17.828.000,00 kn
41	Rashodi za zaposlene	6.655.000,00 kn
42	Materijalni rashodi	8.213.000,00 kn
43	Rashodi amortizacije	700.000,00 kn
44	Financijski rashodi	400.000,00 kn
45	Donacije	150.000,00 kn
46	Ostali rashodi	10.000,00 kn
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	1.700.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	3.902.500,00 kn
	Porez na dobit	48.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2019.	3.854.500,00 kn

Članak 2.

Izmjene i dopune Financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje Financijskog plana, budući da su od usvajanja Financijskog plana za 2019. godinu nastale promjene koje nisu bile poznate u vrijeme usvajanja, a koje se odražavaju i na prihodovnoj i na rashodovnoj strani Financijskog plana. Temeljem ostvarenih prihoda i rashoda na dan 30.09.2019. te temeljem procjene njihova ostvarenja do kraja tekuće godine, bilo je nužno donijeti Izmjene i dopune Financijskog plana.

Članak 3.

Predsjednik, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

Članak 4.

Izmjene i dopune Financijskog plana za 2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

Hrvatska obrtnička komora

Predsjednik:
Dragutin Ranogajec

OBRAZLOŽENJE

nacrta prijedloga

IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA

Hrvatske obrtničke komore

ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2019. godinu, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2019. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja tekuće godine, te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatska obrtničke komore za 2019. godinu.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatska obrtničke komore u 2019. godini, obavlja se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje se obavlja sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2019. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od **21.655.000,00 kn**
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2019., isti se predviđaju u iznosu od **21.730.500,00 kn**

Time se predviđa smanjenje ukupnih prihoda za **0,35%**

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	21.655.000,00	17.027.588,00	21.730.500,00	0,35%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00	201.016,00	340.000,00	0,00%	1,56
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.000.000,00	10.823.021,00	14.500.000,00	-3,33%	66,73
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	15.000.000,00	10.823.021,00	14.500.000,00	-3,33%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	60.000,00	28.801,00	40.500,00	0,00%	0,19
34	Prihodi od imovine	1.390.000,00	989.450,00	1.350.000,00	-2,88%	6,21
35	Prihodi od donacija	1.865.000,00	2.282.433,00	2.500.000,00	34,05%	11,50
36	Ostali prihodi	3.000.000,00	2.702.867,00	3.000.000,00	0,00%	13,81
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00%	

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Umanjuje se stavka očekivani prihod od naplate komorskog doprinosa za -3,33 %

Naplata komorskog doprinosa na dan 30.09.2019. manja je od planirane, što ukazuje na porast novootvorenih obrta (13.883 novootvoreni obrt u razdoblju 01.10.2018. - 30.09.2019. god) i relativno redovitu naplatu ali i prednosti omogućene preknjiženjima putem sustava e-Porezna na kojem je HOK inzistirao u proteklom razdoblju. Na naplatu komorskog doprinosa utječe i odluka Hrvatske obrtničke komore kojom su svi novoosnovani obrti oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prvu godinu poslovanja. Također, predviđa se pojačana naplata krajem poslovne godine iz višegodišnje prakse kada obveznici radi završetka poslovne godine podmiruju obveze. U obzir je uzeta činjenica broja obrtnika na dan 31.10.2019. (87.885), ali i broj novootvorenih obrta (14.206) te broj objavljenih obrta u razdoblju 01.11.2018.-31.10.2019. godine (7.504).

Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2019. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2019. isti se predviđaju u iznosu od

21.591.500,00 kn

17.828.000,00 kn

Time se planira smanjenje ukupnih rashoda za -17,43%

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	21.591.500,00	12.862.603,00	17.828.000,00	-17,43%	100
41	Rashodi za zaposlene	7.470.000,00	4.817.428,00	6.655.000,00	-10,91%	37,33
42	Materijalni rashodi	10.532.500,00	5.855.600,00	8.213.000,00	-22,02%	46,07
43	Rashodi amortizacije	900.000,00	497.566,00	700.000,00	-22,22%	3,93
44	Financijski rashodi	1.005.000,00	279.371,00	400.000,00	-60,20%	2,24
45	Donacije	150.000,00	68.000,00	150.000,00	0,00%	0,84
46	Ostali rashodi	10.000,00	7.915,00	10.000,00	0,00%	0,06
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.524.000,00	1.336.723,00	1.700.000,00	11,55%	9,54

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatskoj obrtničkoj komori na dan 30.09.2019. godine je 36 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 36.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2019.godini vidljiva je iz slijedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2019.	Udio u ukupnom broju zaposlenih
1.	Mr.	2	5,56%
2.	VSS	20	55,56%
3.	VŠS	6	16,67%
4.	SSS	8	22,22%
	Ukupno	36	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 6.655.000,00 kn. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatska obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 37,33 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	7.470.000,00	4.817.428,00	6.655.000,00	-10,91%	100,00
411	Plaće (bruto I)	6.150.000,00	4.092.434,00	5.500.000,00	-10,57%	82,64
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	305.000,00	119.678,00	305.000,00	0,00%	4,58
413	Doprinosi na plaće	1.015.000,00	605.316,00	850.000,00	-16,26%	12,77

Tijekom 2019. godine, sukladno opsežnim pripremama na izmjenama Zakona o obrtu, nije bilo dodatnih zapošljavanja već su se osigurale osobe na stručnom osposobljavanju kako bi se osigurala financijska sredstva za provođenje naukovanja od iduće, 2020. godine. S obzirom da su djelatnici Hrvatske obrtničke komore značajno doprinijeli prepoznatljivosti djelokruga rada Hrvatske obrtničke komore, osigurana su sredstva za mogućnost isplate neoporezivih naknada (nagrada za rad, naknada za prehranu).

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; taxi usluge i ostale usluge prijevoza; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljivi su iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	10.532.500,00	5.855.600,00	8.213.000,00	-22,02%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	735.000,00	355.177,00	500.000,00	-31,97%	6,09
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i	1.900.000,00	1.572.241,00	2.500.000,00	31,58%	30,44
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	94.500,00	137.542,00	185.000,00	95,77%	2,25
425	Rashodi za usluge	6.075.000,00	2.648.165,00	3.300.000,00	-45,68%	40,18
426	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000,00	750.986,00	1.200.000,00	0,00%	14,61
429	Ostali nespomenuti rashodi	528.000,00	391.489,00	528.000,00	0,00%	6,43

Financijskim planom za 2019. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od

10.532.500,00 kn

Izmjenama i dopunama financijskog plana, isti se predviđaju u iznosu od

8.213.000,00 kn

Time se planira smanjenje stavke materijalnih rashoda za

-22,02%

U ovom djelu Izmjena i dopuna Financijskog plana, najveće odstupanje je vezano uz ispravno planiranu stavku rashoda za usluge a sve sukladno planiranim sredstvima MINGO za 2019. godinu u ukupnom iznosu 1.400.000,00 kn. Sporazum nije realiziran izmjenom odluke Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, budući da je pokrenut novi projekt promocije poduzetništva, koji će se provoditi tijekom 2020. godine za što su osigurana sredstva iz proračuna.

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem uloga u stavke dugotrajne imovine tijekom 2019. godine (prvenstveno zbog odgođenog uloga u aplikaciju Digitalna komora), došlo je do odstupanja od ranije planiranog iznosa rashoda temeljem troškova amortizacije, te se predlaže slijedeća izmjena u ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	900.000,00	497.566,00	700.000,00	-22,22

Ovako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 3,93 % ukupnih rashoda.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate (za primljene kredite i zajmove); rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate (za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili Poreznoj upravi) te ostale nespomenute financijske rashode.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	1.005.000,00	279.371,00	400.000,00	-60,20

Ovako planirani financijski rashodi čine 2,24 % ukupno planiranih rashoda.

Povećanje rashoda na ovoj stavci proizlazi iz obveze Hrvatske obrtničke komore za povrat sredstava po računu 5241, a sve sukladno zahtjevima obrtnika. Inicijativom HOKa, regulirana je mogućnost povrata po zahtjevima obrtnika na redovnoj, tjednoj bazi te se obveze s ove osnove redovno izvršavaju od veljače 2018. godine. Ova stavka rashoda bila je planirana u prvotnom Financijskom planu u većem iznosu, temeljem povrata izvršenih tijekom 2018. godine. Međutim, prema podacima za razdoblje 01.01.2019. - 30.09.2019., uočena je smanjena potreba za povratom sredstava - jednim dijelom zbog omogućene opcije preknjiženja na kojoj je Hrvatska obrtnička komora inzistirala u proteklim razdobljima, a jednim djelom i zbog proteka još jedne godine u kojoj je nastupila zastara za određena potraživanja.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije.

Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija koje mogu biti isplaćene zaključno do 31.12.2019. temeljem odluka radnih tijela, vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	150.000,00	68.000,00	150.000,00	0,00

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 10.000,00 kn, što je više u odnosu na prvotni Financijski plan za 0 %

Sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bilo je nužno otpisati potraživanja, temeljem mišljenja pravne službe Hrvatske obrtničke komore, za koja se naknadno ustanovilo da ne postoji mogućnost naplate. Radi se o nemogućnosti naplate od pojedinih stanara za režije, dospjelih na naplatu tijekom 2016. godine, iako je Hrvatska obrtnička komora poduzela sve zakonom predviđene mjere u svrhu naplate istih.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, bilo je potrebno postupiti kako je navedeno.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,06 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3,00	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	10.000,00	7.915,00	10.000,00	0,00%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	7.915,00	10.000,00	0,00%	100,00

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima. Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2019.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.524.000,00	1.336.723,00	1.700.000,00	11,55%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.524.000,00	1.336.723,00	1.700.000,00	11,55%

Hrvatska obrtnička komora sufinancira tijekom 2020. godine djelatnike na poslovima obrazovanja u područnim komora na području Republike Hrvatske, godišnje u iznosu 672.000,00 kn što je povećanje od 55,56% u odnosu na protekla razdoblja. Dodatno, odlukom Hrvatske obrtničke komore sufinanciraju se troškovi sajмова, prema unaprijed predviđenom planu Odjela za gospodarstvo, te su predviđena sredstva za pomoć radu udruženja i područnih komora unutar JKS.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je na dan 31.12.2018. iskazala višak prihoda nad rashodima u iznosu 23.147.361,17 kn.

Na dan 31.12.2019. prema izmjenama i dopunama financijskog plana, predviđen je višak prihoda nad rashodima u iznosu 3.854.500,00 kn, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2019. godinu u iznosu 27.001.861,17 kn.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2019. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda te plan zaduživanja i otplata.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2019. godinu, plan prihoda i rashoda za 2019. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2019. godini ugovoriti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora planira, prema dostavljenom pregledu iznosa, broja i rokova plaćanja pojedinih obroka naknade za leasign po Ugovoru o operativnom leasingu, izvršiti redovna mjesečna plaćanja za 2019. godinu. u iznosu od 112.000,00 kn.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2019. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora suvlasnik je Obrtničkog učilišta, udio iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2019. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2019. iznosi 100.000,00 kn, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatska obrtničke komore. Sukladno navedenom, odobren je zajam Obrtničkoj komori Požeško-slavonske županije radi podmirenja anuiteta kredita u iznosu od 94.946,78 kn sa ugovorenom kamatom od 4% godišnje te osnivanjem založnog prava na nekretnini u vlasništvu Obrtničke komore Požeško-slavonske županije.

Vezano uz povrat danih pozajmica iz prijašnjih godina, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, uzimajući u obzir otežano poslovanje svih područnih obrtničkih komora, kao i Udruženja obrtnika, produljio je rok otplate povrata pozajmica. Očekivani povrat glavnica tijekom 2019. godine iznosi ukupno 27.000,00 kn. Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2019. godine, očekuje u iznosu od 24.700,00 kn.

Datum izrade nacrtu prijedloga Izmjene i dopune Financijskog plana za 2019.:

14.11.2019.

UPRAVNI ODBOR
Broj: 2-209-5698/5-11-2019
Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018)
Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi
sljedeću

ODLUKU

I.

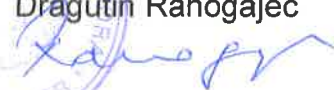
Utvrđuje se prijedlog Programa rada HOK-a za 2020. koji je u privitku ove odluke i njezin
je sastavni dio.

Predlaže se Skupštini donijeti predloženi Program rada iz prethodnog stavka.

II.

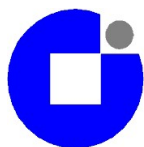
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za odnose s javnošću
3. Službi za pravne poslove
4. Pismohrani



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

NACRT PRIJEDLOGA

PROGRAM RADA HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE ZA 2020. GODINU

Sadržaj

I. UVOD	4
II. PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA	6
1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu.....	6
2. Promotivne Aktivnosti.....	7
Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):.....	8
Eksterna komunikacija.....	9
3. Internet	14
III. ZASTUPANJE INTERESA OBRTNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA.....	16
IV. PRUŽANJE POMOĆI OBRTNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA	20
V. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE.....	23
Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala.....	23
1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH.....	23
2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo	24
3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja	26
4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva.....	28
5. Pedagoška dokumentacija	30
6. Projekti	30
7. Ostali poslovi	38
8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe	39
9. Odbor za strukovnu izobrazbu.....	39
9.1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanih uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH.....	39
9.2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo ...	40
9.3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja	41
9.4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva.....	42
9.5. Projekti	43
9.6. Ostali poslovi	43
9.7. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe	43
VI. AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE	44
1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a	44
2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-e	44

3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika .	45
4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa.....	46
5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje	46
6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava	48
7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite	48
8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-e	49
9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja	51
10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:	51
VII. AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU.....	52
1. Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija.....	55
2. Zakonodavni okvir, zakoni i pravilnici, zaštita interesa struke.....	58
3. Promidžba i poslovno povezivanje	60
4. Informiranje i obrazovanje uz struku.....	61
5. Javne ovlasti.....	62
VIII. SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE	64
1. Ostvarenje zadaća Suda časti i Centra za mirenje pri HOK-u	67
1.1. SUD ČASTI	69
1.2. Centar za mirenje – pomoć obrtnicima i drugim članovima HOK-a u rješavanju sporova s partnerima i potrošačima rasterećenjem od vođenja skupih i dugotrajnih sudskih postupaka	72
IX. SURADNJA S ČLANICAMA EU-a I MEĐUNARODNA SURADNJA	76
1. Europska unija i europske integracije	76
2. Međunarodni projekti	76
3. Suradnja s komorama, poslovnim asocijacijama i europskim institucijama	77
4. Međunarodni sajmovi, poslovni razgovori i kooperacijske burze	78
X. SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	79
XI. ZAKLJUČAK	80
XII. POPIS PLANIRANIH SJEDNICA.....	81

UVOD

Zakonom o obrtu, Statutom i drugim aktima propisane su zadaće i poslovi Hrvatske obrtničke komore, koji se detaljnije planiraju Programom rada za 2020. godinu.

Programom rada Hrvatske obrtničke komore planiraju se aktivnosti za unaprjeđenje hrvatskog obrtništva, te će se na mjerama koje to omogućavaju kontinuirano inzistirati u kontaktima i suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom, Hrvatskim saborom i europskim institucijama.

Također nastavlja se i suradnja s komorama, poslovnim asocijacijama i europskim institucijama. Hrvatska obrtnička komora aktivno će sudjelovati u kreiranju europskog zakonodavstva te implementaciji europskih direktiva u domaće zakonodavstvo.

Interesi struka i unaprjeđenje uvjeta za pojedine obrtničke djelatnosti organizirano se usklađuju kroz rad cehova i sekcija, posebice u pogledu njihova povezivanja i zajedničkog ukazivanja na probleme i pitanja koje je potrebno riješiti, uključivo i proaktivno predlaganje rješenja za zaštitu interesa struke.

Smjernice za političko djelovanje u različitim društvenim područjima odnosit će se na jačanje obrta za budućnost i poziciju koju zaslužuju na tržištu, što je i u skladu s najavljenim strategijama Europske unije po pitanju segmenta obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva.

Hrvatska obrtnička komora na nacionalnoj razini davat će prijedloge mjera koje su potrebne za osiguravanje okruženja pogodnog za razvoj obrtništva.

Prioritetna područja djelovanja Hrvatske obrtničke komore za poboljšanja okruženja za obrtništvo i dalje su bolji zakonodavni okvir, obrazovanje za obrtništvo, digitalizacija i održiva i zelena ekonomija te promicanje koncepta „Misliti prvo na male“.

Najavljenim izmjenama i dopunama Zakona o obrtu očekuje se veći utjecaj Hrvatske obrtničke komore na kvalitetu strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Tijekom prve polovice 2020. godine, za vrijeme predsjedavanja Hrvatske Vijećem Europske unije, Hrvatska obrtnička komora organizirat će stručne skupove s ciljem pronalaženja najboljih rješenja za obrte na tržištu te razmjene najboljih praksi u rješavanju izazova proizašlih iz digitalizacije, razvitka ekološki odgovornog

poslovanja i ostalih ekonomskih fenomena koji proizlaze iz suvremenog tržišta, a s kojima se obrt mora danas nositi kako bi se dao doprinos u zasnivanju mladih obitelji te sprječavanju njihovog odlaska iz Hrvatske.

Kako bi se osigurao napredak obrta, potrebno je osigurati primjenu horizontalnih načela i angažman svih ključnih dionika, na svim razinama, od lokalne i regionalne, do nacionalne i europske.

Hrvatska obrtnička komora nastavlja s intenzivnim mjerama koje će osigurati daljnji razvoj projekta kojim nastoji svojim članovima omogućiti kvalitetnije i povoljnije poslovanje osiguravanjem pogodnosti kod dobavljača roba i usluga iz raznih gospodarskih grana.

PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA

1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu

Hrvatska obrtnička komora nastaviti će u 2020. godini promicati obrtništvo, obrtnike te obrtničke proizvode i usluge organiziranim nastupima obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu.

Plan sajмова donosi Upravni odbor HOK-a na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove, a sadrži listu sajмова u zemlji i inozemstvu, sajmove koje sufinancira HOK, sajmove u suorganizaciji s drugim subjektima, nazive i datume održavanja sajma, rokove prijave, očekivanu veličinu zakupljenog prostora i očekivani iznos troškova nastupa na sajmu.

Planom sajмова za 2020. godinu utvrdit će se sajmovi na kojima će Hrvatska obrtnička komora organizirati zajednički nastup obrtnika, u ovisnosti o raspoloživim financijskim sredstvima planiranim proračunom Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu za tu namjenu. Hrvatska obrtnička komora će pravovremeno obavijestiti članstvo o realizaciji utvrđenog plana nastupa na sajmovima objavom plana sajмова na internetskoj stranici Hrvatske obrtničke komore, a temeljem njega objavljivat će se raspis za prikupljanje prijave za svaki inozemni sajam. Raspis i poziv ostaju otvoreni do popunjavanja zakupljene izložbene površine, pri čemu se dio prostora mora odvojiti za zajedničke potrebe izlaganja. Komorski ured zadužen je obaviti sve potrebne pripremne i prateće poslove od kontakata sa sajamskim službama radi prijave štanda i zakupa prostora, preko informiranja obrtnika o uvjetima nastupa na sajmu i izrade promotivnih materijala, do dežurstva na sajamskom štandu i podrške obrtnicima za sve popratne aktivnosti koje se odvijaju na pojedinom sajmu. Posebno su važni poslovni razgovori u svrhu pojedinačnog povezivanja obrtnika. Uz sajamske priredbe organiziraju se i konferencije, okrugli stolovi i forumi. Inozemni sajmovi ujedno su prilika za dodatnu međunarodnu promociju hrvatskog obrtništva, te za daljnji razvoj suradnje s različitim inozemnim partnerskim organizacijama i institucijama u sklopu međunarodne suradnje HOK-a. Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove donio je odluku o izradi novog Pravilnika o organizaciji sajмова Hrvatske obrtničke komore u 2020. godini, kojim će se propisati kriteriji za organizaciju i sufinanciranje sajмова od strane Hrvatske obrtničke komore.

Članovi Odbora planiraju običi sajmove iz Plana sajмова HOK-a za 2020. godinu u vrijeme njihova održavanja i izraditi izvještaj s analizom svakog sajma.

2. Promotivne Aktivnosti

S ciljem povećanja ugleda Hrvatske obrtničke komore u javnosti, u suradnji sa stručnim službama, Služba za odnose s javnošću osmišljavat će i provoditi aktivnosti i sudjelovati u organizaciji/organizirati događanja koje će rezultirati podizanjem svijesti javnosti o važnosti zaštite i očuvanja obrtništva, ali i promocije modernih obrtničkih zanimanja. Promocija obrtništva će i u 2020. godini biti jedna od glavnih zadaća Hrvatske obrtničke komore. Također će se raditi na osvještavanju članstva o vrijednosti usluga koje HOK pruža i dostupnosti istih.

Sve aktivnosti odnosa s javnošću vezane su uz programske aktivnosti Hrvatske obrtničke komore (zakonodavstvo, promocija, strukovni rad, obrazovanje, sajmovi). Također, sve aktivnosti bit će objedinjene kroz strateški cilj Strategije HOK-a: Zastupanje interesa i promocija obrtništva. Kontinuiranim i intenzivnim zastupanjem zajedničkih interesa obrtnika i promocijom obrtništva ostvaruje se temeljna zadaća Hrvatske obrtničke komore u cilju zaštite prava njenih članova i poboljšanja kvalitete poslovanja te jačanja obrtništva u ukupnom gospodarstvu.

U dijelu odnosa s javnošću, to podrazumijeva unaprjeđivanje odnosa sa svim ključnim dionicima(eksternim i internim), posebice s članstvom i medijima, kao dijelom ukupnih promotivnih aktivnosti, u cilju percipiranja obrtništva kao važnog dijela ukupnog gospodarstva, stvaranja pozitivnog javnog mnijenja o obrtništvu i komorskom sustavu u cjelini, odnosno jačanja ugleda Hrvatske obrtničke komore kao legitimnog predstavnika obrtnika u stručnoj, poslovnoj i utjecajnoj javnosti.

Jačanje PR aktivnosti bit će moguće kroz unapređivanje interne i eksterne komunikacije. Kako bi poboljšali komunikaciju i općenito ugled HOK-a u javnosti, odredit će se ključna komunikacijska načela uz planiranje kampanja vezanih uz specifične teme s jasno određenim ciljevima. Radi učinkovitosti komunikacije, aktivnosti i poruke bit će pripremljene i odašiljane tijekom određenog vremenskog

razdoblja. To će razdoblje biti ciljano usklađeno s događanjima kako bi se postigao maksimalni učinak.

U provedbi komunikacijskih aktivnosti koristit će se formalni i neformalni komunikacijski kanali, izravnim i neizravnim putem (kroz treću stranu, poput medija), s internom i eksternom javnošću. Naglasak će biti na dvosmjernoj komunikaciji, osobito putem društvenih mreža.

Oni kojima će komuniciranje biti upućeno su zaposlenici i partnerske mreže, članovi i klijenti, opća javnost i poslovna zajednica, sektorske i specifične interesne skupine, kreatori javnog mnijenja, osobito oni koji mogu pomoći u plasiranju ključnih poruka.

Svrha navedenih komunikacijskih aktivnosti je pružanje relevantne i pravovremene informacije javnosti kojoj se obraćamo, kako bi se stvorilo ili unaprijedilo razumijevanje, podrška, odobravanje i uključenost u aktivnosti ili korištenje vrijednih usluga Hrvatske obrtničke komore.

Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):

- poticati POK-ove i UO na pokretanje i / ili veću aktivnost na vlastitim online platformama (komunikacija lokalnog sadržaja na lokalnim platformama – informacije usmjerene ciljanoj publici)
- kontinuirano aktivno korištenje AIDA sustava u cilju informiranja s naglaskom na informacije koje žurno moraju doći do članstva
- interno informiranje s odjelima HOK-a o aktualnostima koje je potrebno komunicirati interno i eksterno

Eksterna komunikacija

- kontinuirano informiranje članova o svim komorskim aktivnostima i o problemima obrtnika, redoviti kontakti s novinarima i urednicima (slanje obavijesti za medije te izvješćivanje sa sajmovi i stručnih skupova)
- organizacija press konferencija prilikom važnih događaja u organizaciji HOK-a
- priprema dužnosnika za davanje izjava i intervjua
- odgovori na medijske upite
- uspostavljanje koordiniranih istupa čelnika HOK-a i POK-ova, kao i vodstva Cehova u medijima
- redovito praćenje i analitika medijskih objava o aktivnostima Hrvatske obrtničke komore i komorskog sustava u cjelini, u cilju dobivanja povratnih informacija o zastupljenosti tematike obrtništva u medijima te o imidžu i ugledu koji Hrvatska obrtnička komora i obrtništvo ima u javnosti
- strateško planiranje i priprema posebnih medijskih i marketinških kampanja za pojedine komorske aktivnosti
- osmišljavanje promotivnih aktivnosti, vezane uz strukovno obrazovanje, aktivnosti cehova i komorske aktivnosti
- pojačano, planirano i ciljano oglašavanje u medijima
- organizacija specijaliziranog događanja koje će pratiti najnovije trendove u gospodarstvu
- komuniciranje obrta kao umjetnosti, kako bi se dala podrška umjetničkim i tradicijskim obrtima, eventualna organizacija događanja na tu temu

INFORMATIVNI I PROMOTIVNI MATERIJALI

- kontinuirano objavljivanje publikacije „Obrtništvo u brojkama“ na web-u HOK-a
- izrada promotivnih materijala shodno potrebama vezanim uz komorske aktivnosti: letci, brošure, mape, plakati, roll up-ovi, pisaći pribor, uz izradu pratećih materijala za digitalne formate web, facebook stranicu, newsletter.

PROMOTIVNE KAMPANJE – PROJEKT POGODNOSTI HOK-a

Hrvatska obrtnička komora putem projekta Zajednička nabava nastoji svojim članovima omogućiti kvalitetnije i povoljnije poslovanje te poticajno poduzetničko okruženje, osiguravanjem pogodnosti kod dobavljača roba i usluga iz raznih gospodarskih grana, s kojima Hrvatska obrtnička komora potpiše sporazume o suradnji. U Projekt Zajednička nabava do sada su se uključili partneri iz raznih gospodarskih sektora, bitnih članstvu HOK-a u svakodnevnom poslovanju.

Temeljem dobivenih povratnih informacija od strane partnera u projektu i samih obrtnika koji bi htjeli koristiti popuste, zaključeno je da je potrebno redefinirati projekt. Novi naziv i definiranje vizualnog identiteta projekta, omogućit će jednostavniju komunikaciju našem članstvu. Projekt je do sada nosio naziv HOK Zajednička nabava, a u sklopu unaprjeđenja predložen je novi naziv – HOK Obrtnik +.

U 2020. godini projekt će se i dalje razvijati s ciljem daljnjeg osiguranja posebnih pogodnosti za članstvo kod kupnje proizvoda i usluga kod novih partnera te u vidu održavanja uspješne suradnje s postojećim partnerima projekta.

Razvoj projekta pratit će:

- promotivne kampanje (oglašavanje u lokalnim i nacionalnim medijima)
- jača promocija projekta kroz suradnju s POK-ovima i UO
- poticanje POK-ova i UO da projekt promoviraju na svojim platformama (potaknuti interes lokalnih medija)
- ažuriranje informacija o novostima u ponudama u suradnji s partnerima u svrhu promocije projekta (web, facebook, aida, newsletter)
- poticanje partnera na aktivnije promoviranje projekta na njihovim kanalima
- organizacija prezentacija projekta na događanjima HOK-a i POK-ova
- pripremu promotivnih materijala (letaka), izrada roll up plakata i ostalih promo uzoraka
- brandiranje ulaznog prostora HOK-a i dostupnost promotivnih materijala pri ulasku u HOK
- zajedničko oglašavanje s partnerima u projektu

OBRTNIČKE SPORTSKE IGRE – OSI

U 2020. godini održat će se 13. Obrtničke sportske igre. Radi se o manifestaciji koja okuplja najveći broj obrtnika i platforma je koja omogućuje direktan, ali i neformalniji pristup internoj i eksternoj komunikaciji.

Najvažnija komunikacijska platforma za promociju ovog događanja je Facebook pa se planira otvaranje zasebne Facebook stranice koja promovira događaj.

POK-ovi i UO će se poticati na pozivanje svojih članova / pratitelja da se uključe u praćenje ove stranice te tijekom događanja dijele fotografije.

Za 13. OSI planiraju se izraditi posebni promotivni materijali, u partnerstvu sa sponzorima. Cilj je uključiti i veći broj sponzora u događanje, a produbiti suradnju s onim već tradicionalnim.

INFORMIRANJE O AKTUALNOSTIMA U OBRTNIŠTVU

Aktivnosti u 2020. godini vezane uz informiranje članstva Hrvatske obrtničke komore i ostalih javnosti, provodit će se putem medija (PR + oglašavanje), elektroničkog newslettera (poštujući odredbe GDPR-a), HOK-ove Facebook stranice te web stranice.

Nastavit će se i poticanje područnih komora i udruženja obrtnika na dijeljenje informacija s HOK-ovih platformi te na samostalno kreiranje sadržaja koji može biti koristan članstvu.

ODBOR ZA INFORMIRANJE

U 2020. godini održati će se dvije sjednice, od kojih jedna telefonska. S članovima Odbora za informiranje radit će se na jačem aktiviranju u ostvarenju kontakta s lokalnim medijima i aktivnijem angažmanu na medijskoj promociji rada Komore.

Tražit će se od članova da motiviraju područne komore i udruženja obrtnika na aktivniji rad u online okruženju.

MOBILNA APLIKACIJA – KOMUNIKACIJA PUTEM NOVE PLATFORME

U 2020. godini planira se izrada mobilne aplikacije za članove HOK-a, koja bi bila svojevrsna obrtnička osobna iskaznica. Aplikacija bi objedinjavala čitav niz usluga HOK-a, koje bi na ovaj način bile dostupnije, ali i lakše komunicirane članovima. Putem aplikacije članovi će moći koristiti pogodnosti partnera iz projekta pogodnosti HOK Obrtnik +, dobivati novosti i obavijesti vezane uz poslovanje i promjene propisa, preuzimati formulare i obrasce, ali i imati dostupne lokacije i kontakte svojih županijskih komora i udruženja, kao i članova HOK-a koji nude razne usluge.

ODNOSI S MEDIJIMA

Zabilježen je porast interesa i medijskih upita upućen HOK-u u 2019. godini, a nastavak trenda se očekuje i u 2020. godini. S obzirom da u prvoj polovici 2020. godine Republika Hrvatska predsjedava Vijećem EU-a, aktivnosti HOK-a i ostalih gospodarskih asocijacija bit će pojačane, pa i interes medija veći za teme malog i srednjeg poduzetništva. Služba će i u 2020. proaktivno obavještavati medije o svim aktivnostima HOK-a, od onih koje uključuju organizaciju događanja do onih o uključenosti u zakonodavnu proceduru putem sudjelovanja u E-savjetovanjima.

Organizirat će se neformalno druženje s novinarima, čime se nastavlja praksa iz 2019. godine. Umrežavanje i briga o dobrim odnosima s novinarima, važna je komponenta rada svakog odjela za odnose s javnošću, pa će se unutar službe planirati okupljanje predstavnika medija, kojem će svrha biti unaprjeđenje međusobne suradnje.

Nastavit će se suradnja s medijima u dogovaranjima izjava, gostovanja i intervjua članova tijela HOK-a i obrtnika, posebice na nacionalnim i lokalnim TV i radio postajama, u cilju kvalitetnije promocije i prezentacije značaja obrtništva.

U 2020. planira se pojačano ulaganje u oglašavanje zakupom medijskog prostora koji će osigurati prisutnost HOK-a u medijima. Zakup medijskog prostora omogućava medijsko planiranje. Odabir ciljanih tema kao i ciljane publike važni su u ostvarivanju utjecaja u javnom mnijenju. Medijski prostor koji se dobiva zakupom povećat će pojavnost HOK-a u medijima, čime će se podići svijest o važnosti HOK-a kao

relevantnog sugovornika u svim temama koje se tiču obrtništva. Suradnja koja se tako realizira osigurat će i veće redakcijsko praćenje aktivnost HOK-a, kao i mogućnost generiranja relevantnih tema u medijima s kojima se ostvari suradnja.

PREDSJEDANJE VIJEĆEM EU

Republika Hrvatska preuzima predsjedanje prve polovice 2020. godine, tako da se u tom periodu planira organizirati događanje u koje će se uključiti i najviši uglednici i članovi Europskog gospodarskog i socijalnog odbora, predstavnici Vlade, Sabora i ministarstava, kao i obrtnici. Služba za odnose s javnošću aktivno će sudjelovati u organizaciji i promociji događanja, kroz jedinstveni komorski sustav i u medijima.

IZRADA NOVOG ZNAKA TRADICIJSKOG I UMJETNIČKOG OBRTA

S obzirom na značaj koja se pridaje obrtima dodjelom umjetničkog i tradicijskog znaka, važno je da sam vizual znak koji izdaje Hrvatska obrtnička komora bude privlačan i slijedi trendove u području dizajna. Dodjeljivanjem znaka tradicijskog odnosno umjetničkog proizvoda/usluge, namjera Hrvatske obrtničke komore je poticanje države, županijskih i lokalnih samouprava, te posebno turističkih zajednica, ali i svih ostalih, da pomognu očuvanju, njegovanju i prepoznatljivosti obilježja tradicijske odnosno umjetničke kulture, te da u tom smislu nositeljima znaka omoguće razne pogodnosti.

Znak se u obliku naljepnice aplicira na obrtničke proizvode, što je još jedan razlog za nužnost postizanja vrhunskog vizualnog identiteta. Cilj izrade novog znaka je daljnja popularizacija umjetničkih i tradicijskih obrta, osobito među mladima i budućim obrtnicima usmjerenim na očuvanje neprocjenjivih obrtničkih tradicija.

3. Internet

WEB STRANICA HOK-a

Nova web stranica HOK-a u skladu je s tehnološkim trendovima. Moderniji dizajn omogućuje bolju preglednost, a ista je prilagođena pregledu na svim uređajima. Sadržajno se planira reorganizacija tematskih kategorija koja će posjetiteljima stranice omogućiti lakšu dostupnost i pretraživanje informacija. Služba za odnose s javnošću je testiranjem mreže nativnog oglašavanja zaključila da je segmentacija korisnika (poduzetnici) i doseg važan za popularizaciju web stranice pa se isto namjerava koristiti u većoj mjeri i u 2020. godini kako bi članstvo i ostali korisnici u što većoj mjeri prihvatili novi dizajn web stranice.

FACEBOOK STRANICA HOK-a

U provedbi komunikacijske strategije facebook stranice HOK-a naglasak će biti na izradi dizajnerskog sadržaja (infografike, izrada covera te raznih drugih dizajnerskih rješenja za komuniciranje online na Facebooku).

U svrhu povećanja vidljivosti događanja i projekata HOK-a planira se promocija pojedinih objava na Facebook stranici HOK-a.

Marketing koji se vrši putem društvenih mreža usmjeren je na poticanje ciljne skupine da aktivno sudjeluje u primanju i razmjeni informacija koje se plasiraju na platformi.

Dodatna prednost je ta što je internetsko oglašavanje jeftinije od oglašavanja u bilo kojem drugom mediju te nema boljeg kanala za precizno targetiranje ciljne skupine.

Značajna prednost promotivnih kampanja na FB jest mogućnost njihovog praćenja tj. mjerenja učinkovitosti. Statistika pruža uvid u parametre koji tijekom trajanja oglasa omogućavaju njegovu optimizaciju. Iako se važno držati zadanog plana kampanje, sustavom mjerenja njegovi rezultati mogu se poboljšati.

Nadalje, u suradnji s partnerima planiraju se i dalje provoditi nagradni natječaji kroz Facebook stranicu, koji su se pokazali kao dobro i pristupačno sredstvo u promociji

aktivnosti HOK-a, a ujedno i strateških partnerstava u projektu HOK Zajednička nabava.

ELEKTORNIČKI NEWSLETTER HOK-a

Planira se slanje elektroničkog newslettera na mjesečnoj bazi. Sadržajno, newsletter objedinjuje aktualnosti i informacije važne za poslovanje obrtnika. Naglasak će biti stavljen na izmjene zakona i pravilnika, usluge HOK-a i događanja u organizaciji HOK-a. Planira se i slanje tematskih newslettera. Stručni skupovi se najavljuju članovima koji se bave djelatnošću na koju se skup odnosi te se newsletter koncipira tematski na način da sadrži informacije važne za tu skupinu.

ZASTUPANJE INTERESA OBRTNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA

Zastupajući interese obrtnika pred državnim tijelima Hrvatska obrtnička komora prati zakonodavnu aktivnost ministarstava, Vlade RH i Hrvatskog sabora te mjere gospodarske politike, što je zadatak zaposlenika Ureda predsjednika HOK-a u koordinaciji s tijelima HOK-a te u suradnji s cijelim Komorskim uredom i svim dijelovima jedinstvenog komorskog sustava.

Prijedlozi za uočene potrebne izmjene propisa ili donošenje novih neposredno se upućuju nadležnim ministarstvima uz argumente za predložena rješenja. U već pokrenutim zakonodavnim postupcima interesi obrtnika zastupaju se davanjem mišljenja kroz postupak procjene učinaka propisa, koristeći javnu objavu komentara na portalu e-Savjetovanja i direktno nositelju izrade zakonskog prijedloga ili podzakonskog akta.

U taj proces HOK uključuje sve područne obrtničke komore, a preko njih i sva udruženja obrtnika, obavještavajući ih o prijedlozima propisa koji su u postupku izmjena ili donošenja. Primjedbe i prijedlozi prikupljeni iz jedinstvenog komorskog sustava oblikuju se u zajednički stav za koji se dalje argumentira prema državnim tijelima. Objedinjene primjedbe i stavovi povratno se dostavljaju POK-ovima i udruženjima obrtnika te se, po potrebi na njima temelje i zajedničke informativne i promidžbene aktivnosti.

Dvosmjerna komunikacija odvija se i tako da HOK područnim obrtničkim komorama, a POK-ovi udruženjima obrtnika dostavljaju informacije o usvojenim izmjenama i dopunama propisa. Informacije o novim propisima objavljuju se i kroz informativne kanale i medije koje HOK koristi.

U 2020. godini jedan od naglasaka biti će na informacijama i edukaciji o očekivanim izmjenama Zakona o obrtu, kao i izmjenama poreznih propisa u sklopu IV. kruga porezne reforme.

Kontinuirano u fokusu ostaju i propisi kojima se uređuju pojedine obrtničke djelatnosti te radno pravo, zapošljavanje, obvezna osiguranja i ovrha.

Slijedom izmjena Zakona o obrtu, provest će se i usklađivanje statuta unutar jedinstvenog komorskog sustava, počevši od Statuta HOK-a preko područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika. Po potrebi, slijedit će i izmjene drugih općih akata komorskog sustava.

Redovito će se pratiti gospodarske prilike u Hrvatskoj, a isto tako i u Europskoj uniji. Praćenje obuhvaća prikupljanje podataka te izradu analiza i izvješća, kao i predlaganje Vladi i državnim tijelima mjera za smanjenje administrativnog opterećenja obrtnika, poboljšanje poreznog sustava i poticanje gospodarskog rasta. I u praćenju gospodarskih prilika suradnja i komunikacija s POK-ovima i udruženjima obrtnika odvijat će se u oba smjera: informacijama HOK-a prema sustavu te prikupljanjem i objedinjavanjem prijedloga od strane sustava.

Informacije o bitnim promjenama u zakonodavnom i novostima u gospodarskom sustavu biti će dostupne svim članovima HOK-a kroz objave na mrežnoj stranici i u odabranim medijima.

Kao dio edukacije obrtnika planira se provesti seminar o uvjetima poslovanja u zemljama EU, primjerice u SR Njemačkoj koja je jedna od zemalja najvećeg izvoza hrvatskih obrtnika. Od ostalih informativnih, edukativnih i promotivnih događanja planira se stručni skup na temu prijenosa obiteljskog poslovanja u obrtu na novu generaciju, što se pokazuje kao sve veći izazov za koji se u obrtu potrebno pravovremeno pripremiti. Jedan od prioriteta za 2020. godinu svakako bi trebala biti i digitalizacija poslovanja, dijelom i kao jedna od glavnih tema tijekom predsjedanja RH Vijećem EU.

U suradnji sa Odjelom za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i savjetovanje osigurava se u manjem opsegu i neposredna savjetodavna podrška obrtnicima u području prava i poslovanja u obrtu.

Ured Predsjednika, osim suradnje s državnim tijelima i unutar Komorskog ureda, ima i zadatak pružanja stručne pomoći područnim obrtničkim komorama te udruženjima obrtnika, po potrebi i osobito u pogledu regulative i funkcioniranja jedinstvenog komorskog sustava.

Dio operativnih poslova odnosi se i na administrativnu stručnu podršku u pripremi i praćenju sjednica Odbora za gospodarstvo, sajmove i međunarodnu suradnju te Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava. Za 2020. godinu planira se šest sjednica Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava i četiri sjednice Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove.

Zaključno, prva polovica 2020. godine bit će obilježena predsjedavanjem Republike Hrvatske Vijećem Europske unije. Prioriteti hrvatskog predsjedanja su teme iz područja vladavine prava i ljudskih prava, potencija širenja EU i njezine uloge izgradnje globalnog mira te održivi razvoj u skladu s ciljevima UN-a, a to obuhvaća donošenje Strategije EU za održivi razvoj i pitanja klime, energetske učinkovitosti, očuvanja bioraznolikosti, transporta i povezivanja te smanjenja nejednakosti.

Tijekom hrvatskog predsjedanja Vijećem EU planira se organizirati konferencija „EU obrtništvo povezuje jedinstveno tržište EU“, u suradnji s Europskim gospodarsko socijalnim odborom, kojoj je glavni cilj ukazati na važnost obrtništva i malog poduzetništva za jedinstveno tržište EU i za daljnji gospodarski i društveni razvoj Europe. Konferencija je zamišljena na način da se kroz panel rasprave propitaju teme obrazovanja, zakonodavnog okvira i administrativnih prepreka, obiteljskih poduzeća i važnosti strategija i političkih odluka za gospodarstvo. Dodatno, u suradnji s Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom udrugom poslodavaca organizirati će skupove na temu Održivog gospodarskog razvoja i poduzetništva žena tijekom prve polovice godine.

SmeUnited je neprofitna organizacija koja kao savez okuplja 70-tak komora i drugih gospodarskih udruženja obrtnika te malih i srednjih poduzetnika iz više od 30 zemalja u Europi. Kao predstavnik gospodarstva prepoznat je partner u socijalnom dijalogu u sklopu EU. Reprezentativnost se ogleda u okupljanju 24 milijuna malih gospodarskih subjekata s gotovo 95 milijuna zaposlenih. Glavni zadaci su zastupanje interesa malog gospodarstva pred institucijama EU, drugim dionicima i u socijalnom dijalogu, umrežavanje i jačanje kapaciteta te provedba različitih projekata, unutar SMEuniteda djeluju i različita sektorska udruženja. U 2020. godini organizirat će svoju godišnju skupštinu i seminar vezan uz aktualnu problematiku mikro, malih i srednjih poduzetnika Europske unije i to u suradnji s Hrvatskom obrtničkom komorom.

Djelovanje u okvirima EGSO-a omogućava hrvatskim obrtnicima da njihovi interesi budu zastupljeni na razini EU. Osobito je pri tome važna funkcija glavne tajnice HOK-a, gđe Violete Jelić, kao potpredsjednice Skupine poslodavaca te kao predsjednice Promatračke skupine za uspostavu jedinstvenog tržišta EU koja ima ključni zadatak unaprijediti i pojednostaviti poslovanje obrtnika i poduzetnika na području Europe. Programom EGSO-a također su prepoznati ciljevi vezani uz održivi razvoj, uz osobiti naglasak na mala i srednja poduzeća, nove ekonomske modele i socijalno poduzetništvo te digitalizaciju i u najvećoj mjeri jedinstveno tržište. Tijekom 2020. započet će novi mandat odbora u kojem će se predstavnicima Hrvatske obrtničke komore angažirati za vodeće pozicije vezane uz poslodavce i interese malog i srednjeg poduzetništva Europskog ekonomskog i socijalnog odbora. Predsjednik Hrvatske obrtničke komore, gospodin Dragutin Ranogajec sudjelovat će u panel raspravama i okruglim stolovima sukladno prethodnim pozivima Odbora.

Godina 2020. za HOK donosi i važan jubilej, 25 godina suradnje temeljem potpisanog sporazuma s HWK - Obrtničkom komorom za München i Gornju Bavarsku. Obljetnica suradnje svečano će se obilježiti zajedničkim susretom predstavnika partnerskih komora na sajmu IHM u Münchenu te tijekom hrvatskog predsjedanja Vijećem EU u Zagrebu.

Okruženje u kojem djeluju obrti čini kompleksni sustav politika, programa i zakonskih rješenja. Njihovo praćenje predstavlja temelj zastupanja interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti. Potrebno je ukazivati na nužne promjene u kreiranju konzistentnih politika za razvoj obrtništva u cilju unapređenja kvalitete i postojanosti regulatornog okruženja. U tom smislu neizostavan alat predstavlja aktivno sudjelovanje savjetnika u povjerenstvima i radnim skupinama za izradu zakona i strategija. I dalje prioritet predstavljaju aktualne izmjene i dopune Zakona o obrtu, temeljnog propisa za poslovanje svih obrtnika.

Nastavit će se redovna aktivnost sudjelovanja u javnim raspravama, osobito korištenjem internetskog portala „e-Savjetovanja“ koji omogućava javnu objavu svih prijedloga i primjedbi HOK-a te obvezuje državna tijela da obrazlože svoje odluke o njihovom prihvatanju ili neprihvatanju. Radi zastupanja interesa što šireg kruga obrtnika i dalje će se nastojati uključivati područne obrtničke komore i udruženja obrtnika da se aktivno uključe u javne rasprave.

PRUŽANJE POMOĆI OBRTRNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA

Pristup informacijama i savjetodavnim uslugama čini važan čimbenik razvoja djelatnosti obrta. Značajnu ulogu u jačanju kapaciteta i izgradnji kompetencija za obavljanje i razvoj djelatnosti obrta ima podrška u obliku informiranja, edukacija, savjetovanja te povezivanje s investitorima.

Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013. - 2020., donesena s ciljem jačanja poduzetničkog potencijala i unapređenja kulture poduzetništva, u svojoj SWOT analizi prepoznala je teškoće u dobivanju specijaliziranih savjetodavnih usluga kao slabost sektora malog gospodarstva. Stoga je unutar strateškog cilja 3. Promocija poduzetništva istaknuta potreba za nastavkom pružanja savjetovanja od strane poduzetničkih potpornih institucija i prepoznata nužnost njihova jačanja kako bi mogle kvalitetno odgovoriti potrebama i zahtjevima koji se postavljaju pred nova poduzeća. Međutim, niti samom Strategijom niti Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture, Hrvatska obrtnička komora nije prepoznata kao poduzetnička potporna institucija. Stoga je potrebno pružanje dodatnih potpora obrtnicima općim savjetima, izobrazbom, potporom novim obrtima koji uvode novu tehnologiju te pomaganjem pri ispunjavanju projektnih prijava, kako bi se Hrvatska obrtnička komora ocijenila kao poduzetnička potporna institucija i na taj način osigurala dodatna sredstva za unaprjeđenje svoje strukture i kvalitete u pružanju potpore.

Prilikom osnivanja i poslovanja obrta savjetnici pomažu obrtnicima osiguranjem kvalitetnih savjeta i informacija iz područja obavljanja obrtničkih djelatnosti, i to poreznog i financijskog sustava, tehničkih zahtjeva u poslovanju, statusnih pitanja obrta i obrtnika vezanih uz otvaranje i zatvaranje obrta, promjene u poslovanju, otvaranje izdvojenih pogona, osnivanje zajedničkog obrta, zatim iz područja radnog prava, obveznih odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, zaštite potrošača te ovrhe, stečajnog i predstečajnog postupka. Navedena područja savjetnici prate te sastavljaju aktualne informacije za članstvo i djelatnike komorskog sustava. Savjetnici također pripremaju članke koji se objavljuju u newsletteru Hrvatske obrtničke komore i na internetskom portalu www.hok.hr. Novi dizajn internetske stranice Hrvatske obrtničke komore omogućit će da informacije važne za obrtnike i

savjeti za poslovanje obrta postanu dostupnije, vidljivije i preglednije. Stranice su sadržajno obogaćene informacijama o otvaranju i poslovanju obrta, izvorima financiranja, poslovnim knjigama i obvezama obrtnika, a sadrže i obrasce potrebne za poslovanje obrta, čime je unaprijeđen još jedan kanal savjetodavnih usluga.

Savjetodavne usluge ostaju dostupne i uobičajenim kanalima: putem telefona, elektroničke pošte, web obrasca, osobnim dolaskom te putem internetskog portala www.infos.hr, glede kojega je moguće pristup dijelu informacija ograničiti ovisno o vrsti članstva i uplaćenom komorskom doprinosu.

U svrhu unapređenja pružanja savjetodavnih usluga uvedeno je novo IT rješenje pod nazivom JKS aplikacija. Radi se o modelu upravljanja korisnicima (članovima i potencijalnim članovima HOK-a) kroz bilježenje njihovih upita te poduzetih radnji i odgovora od strane savjetnika u HOK-u, područnim komorama i udruženjima. Korištenje ovog modela omogućit će brže odgovore na korisničke zahtjeve i lakše shvaćanje njihovih poteškoća te će pružiti jednostavniji i kvalitetniji uvid u razvoj obrtništva u Hrvatskoj.

Kao oblik savjetovanja organizirat će se seminari, kako za obrtnike početnike, učenike i studente, tako i za članove tijela HOK-a i zaposlenike u komorskom sustavu, sve ovisno o izvorima financiranja.

Za informiranje i savjetovanje pripremat će se i tiskati informativni letci na troškovno prihvatljiv način, u lako razumljivom obliku i jednostavnog dizajna. U ovisnosti o raspoloživim sredstvima planira se tisak kvalitetnijeg letka za opće informacije, ujedno u svrhu promidžbe HOK-a.

I dalje postoji potreba za povećanjem kapaciteta za savjetovanje u području primjene pravne stečevine EU, osobito za pitanja vezana uz slobodu pružanja usluga i pripremi EU projekata. Radi čestih izmjena poreznih propisa i učestalih upita iz područja davanja u obrtu (doprinosi, porezi, članarine itd), poslovanja paušalnih obrta, fiskalizacije, trošarina, poteškoća u poslovanju (dugovanja, blokade, računa, ovrhe) te poslovnih evidencija i financijskih izvješća, potrebno je i povećanje kapaciteta za savjetovanje u navedenim područjima.

Potpisivanjem Memoranduma o razumijevanju s nositeljima Early Warning Europe projekta i predlaganjem izgradnje mehanizama ranog upozoravanja kao strateškog projekta Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine, Hrvatska obrtnička komora započela je proces izgradnje alata za rano upozoravanje kroz stvaranje dostupne,

besplatne, nepristrane, povjerljive i stručne podrške obrtnicima koji se suočavaju s poteškoćama u poslovanju, a kako bi njihovo poslovanje postalo uspješno i održivo. U 2020. godini očekuju se aktivnosti Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta usmjerene kreiranju politike, koordinacije i nadzora izgradnje mehanizama ranog upozoravanja, dok će Hrvatska obrtnička komora i Hrvatska gospodarska komora preuzeti provedbenu ulogu. Definiranje pojedinosti provedbe još se očekuje

AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE

ODJEL ZA OBRAZOVANJE I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA

U 2020.g. Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala svoje će aktivnosti i angažman posebice usmjeriti na brojne promjene u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Stoga će prioritetno područje biti:

1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH

Za Hrvatsku obrtničku komoru najznačajnija promjena odnosi se na planiranu izmjenu Zakona o obrtu. Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori trebale bi se vratiti javne ovlasti što donosi brojne izazove u smislu organizacije i funkcioniranja sustava. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore stoga planira intenzivan rad sa Stručnom službom komorskog sustava. U tu svrhu planiraju se regionalne radionice sa savjetnicima za obrazovanje tijekom cijele godine. Djelatnici Odjela za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore aktivno će biti uključeni u radne skupine za izradu Pravilnika o načinu ostvarivanja naukovanja, za izradu programa stjecanja osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu, izradu Pravilnika o postupku i načinu izdavanja dozvole (licencije) za izvođenje naukovanja, izradu Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu, izradu Programa ispita o stjecanju osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu, izradu Kataloga radnih proba koji sadrže opise radnih proba i načine njihovog vrednovanja u svrhu provedbe naučničkog ispita, izradu prijedloga dodatka Svjedodžbi o naukovanju kojom se dokazuje položeni naučnički ispit, stečene ključne i stručne kompetencije te radno iskustvo, izradu Pravilnika o postupku i načinu provedbe naučničkog ispita.

2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja

Budući da će donošenjem izmjena Zakona o obrtu, aktivnosti Hrvatske obrtničke komore biti stavljene pod lupu škola i institucija nadležnih za obrazovanje aktivnosti Odjela biti će usmjerene na jačanje kvalitete javnih ovlasti. U tu svrhu provoditi će se sljedeće aktivnosti:

- imenovanje Povjerenstva za kvalitetu
- izrada elemenata i kriterija za samovrednovanje provedbe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti (za ispitne komisije)
- izrada instrumentacija za praćenje provedbe ispita (za stručne suradnike i kandidate)
- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- suradnja i partnerstvo s ostalim institucijama koje provode strukovno obrazovanje
- izmjene Pravilnika o polaganju majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti
- osmišljavanje kriterija za vrednovanje rada majstora stručnih učitelja, osmišljavanje nagrada
- izrada instrumentarija za praćenje provedbe praktičnog dijela naukovanja u obrtima i pravnim osobama
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka.

b) Uspostaviti sustav kontinuiranog praćenja provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)

Unatoč tome što je proteklih godina bilo imenovano Radna skupina za jačanje kvalitete jedinstvenog modela obrazovanja, činjenica je da je njen rad zanemaren

od strane ministarstva nadležnog za obrazovanje. Stoga će se inicirati ponovni Radne skupine za unaprjeđenje jedinstvenog modela obrazovanja, ali i provoditi aktivnosti koje su usmjerene na praćenje provedbe javnih ovlasti, između ostalog će se:

- aktivno angažirati na regionalnim seminarima koji će biti organizirani u svrhu unaprjeđenja jedinstvenog modela obrazovanja
- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- pratiti realizacija zadaća stručnih suradnika putem Portala Odjela za strukovno obrazovanje
- pratiti provedba ispita putem izrađenih elemenata, kriterija i instrumentarija,
- analizirati realizirane aktivnosti Stručne službe obrazovanja na temelju njihova izvješća
- pripremati i organizirati sastanke savjetnika za obrazovanje
- organizirati i provoditi seminare za članove ispitnih komisija za majstorske ispite

c) Provoditi informatičko praćenje javnih ovlasti

U sklopu ovog segmenta aktivnosti planiraju se sljedeće aktivnosti:

- održavanje, usavršavanje i prilagođavanje postojećih informatičkih rješenja aktualnim propisima
- izrada pripreme za fakturiranje literature te stvaranje poveznice s financijskim jedinstvenim informatičkim sustavom
- informatičko praćenje procesa provedbe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- uspostava e-mail/SMS baze osoba koje su položile majstorski ispit i ispit o stručnoj osposobljenosti u cilju informacija o daljnjem cijeloživotnom obrazovanju
- preuzimanje aplikacije e-naukovanje za evidenciju i verifikaciju Ugovora o naukovanju;
- izrada programskog rješenja za vođenje evidencije Komisija za provedbu naučnih ispita te Komisije za izdavanje dozvola za izvođenje naukovanja.

3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

a) Osnivanje i rad internih radnih skupina za izradu podzakonskih akata na temelju novog Zakona o obrtu

Izmjene Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori vraćaju javne ovlasti obrazovanja za obrtnička zanimanja. Budući da je od 2013. godine veliki dio ovlasti prepušten sektoru obrazovanja u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakon o obrtu Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta dužno je donijeti čitav niz podzakonski akata kako bi JMO mogao funkcionirati. Planira se osnivanje internih radnih skupina u koje će biti uključeni savjetnici za obrazovanje s dugogodišnjim iskustvom u provedbi obrazovanja, a zadaća će im biti:

- izrada Pravilnika o načinu ostvarivanja naukovanja
- izrada programa stjecanja osnovnih znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu
- izrada Pravilnika o postupku i načinu izdavanja dozvole (licencije) za izvođenje naukovanja
- izrada Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju
- izrada programa ispita o stjecanju osnovnih znanja o poučavanju učenika na naukovanju
- izrada Kataloga radnih proba koji sadrže opise radnih proba i načine njihovog vrednovanja u svrhu provedbe naučničkog ispita
- izrada prijedloga dodatka Svjedodžbi o naukovanju kojom se dokazuje položeni naučnički ispit, stečene ključne i stručne kompetencije te radno iskustvo
- izrada Pravilnika o postupku i načinu provedbe naučničkog ispita
- izrada prijedloga Pravilnika o provedbi naukovanja odraslih
- izrada prijedloga ostalih provedbenih propisa i dokumenata vezano uz proces naukovanja odraslih.

b) Promovirati naukovanje

Osim dugogodišnje aktivnosti promocije obrtničkih zanimanja u svrhu poticanja i motiviranja učenika za upis u obrtnička zanimanja, važna zadaća i uloga Hrvatske obrtničke komore sastoji se i u poticanju poduzetnika za uključivanje u naukovanje. Naime, bez dovoljnog broja poduzetnika koji osiguravaju slobodna naučnika mjesta, nemoguće je organizirati provedbu jedinstvenog modela obrazovanja. Stoga će se:

- organizirati i provesti info dane za poduzetnike
- organizirati sajmove za promociju obrtničkih zanimanja
- organizirati posjete školama u svrhu promocije obrtničkih zanimanja
- medijski promovirati najbolje majstore stručne učitelje te njihov način rada.

c) Redovni poslovi i praćenje provedbe

- poticanje licenciranje obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučničkih mjesta
- kontinuirano ažuriranje MK izdanih dozvola (licencija) – (relicenciranje svih licencija starijih od sedam godina)

d) Organizirati provedbu naučničkih ispita

Izmjene Zakona o obrtu preimenovala su pomoćnički ispit u naučnički ispit, mijenja se koncept polaganja samog ispita te se uvodi novi način potvrde o položenom ispitu. Komisije bi trebale biti imenovane od strane strukovnih škola i HOK-a. Odjel za obrazovanje dužan je osmisлити, a zatim i provoditi objedinjavanje prijedloga i priprema za osnivanje komisija za provedbu naučničkih ispita te izdavanje dodatka Svjedodžbi o naukovanju.

4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva

a) Organizirati provedbu majstorskih ispita

U idućoj godini velik angažman usmjeriti će se na osuvremenjivanje ispitnih pitanja za opće dijelove ispita te osmišljavanje i razvoj online portala za pripremu i provedbu majstorskih ispita. Osim toga obavljat će se redovni poslovi u okviru provedbe majstorskih ispita, kao što su:

- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- rješavanje predmeta u vezi s pravom pristupanja majstorskom ispitu i oslobađanje dijela majstorskog ispita
- tiskanje i podjela majstorskih diploma nakon svakog ispitnog roka
- izdavanje potvrda i tumačenja o položenom majstorskom ispitu za priznavanje u inozemstvu
- izdavanje duplikata, uvjerenja i svjedodžbi
- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- organizacija seminara za članove ispitnih komisija.

b) Organizirati provedbu ispita o stručnoj osposobljenosti

U području provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti provoditi će se sljedeće aktivnosti:

- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- osuvremenjivanje programa i izrada ispitnih kataloga već postojećih programa ispita stručne osposobljenosti za zanimanja: građevinski staklar, mehaničar za bicikle, parketar, teracer, zavarivač (elektrozavarivač, zavarivač plinom).

c) Organizacija i provedba edukacija te ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju

Izmjene Zakona o obrtu predviđanju uvođenje edukacije za mentore iz gospodarstva, kao i ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju. Veliki izazov biti će suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom, budući da u sastav komisije ulazi i predstavnik te komore. Stoga će se velika pažnja usmjeriti na ovo područje u okviru kojeg će se raditi na:

- organizaciji provedbe programa stjecanja osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu po županijskim komorama
- objedinjavanju prijedloga i pripremi za imenovanje ispitnih komisija (3 člana, Hrvatska obrtnička komora, HGK, Ustanova za obrazovanje)
- organizaciji provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju po županijskim komorama
- izdavanju Uvjerenja o položenom ispitu kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju,

d) Hrvatski kvalifikacijski okvir

U okviru aktivnosti vezane uz Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru obavljati će se sljedeće aktivnosti:

- izrada standarde zanimanja u području redovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u skladu s HKO-om
- izrada kurikuluma općih kompetencija u svrhu vertikalne prohodnosti učenika koji završavaju programe obrazovanja za obrtnička zanimanja
- izrada programa majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

5. Pedagoška dokumentacija

a) Vođenje evidencije iz područja javnih ovlasti u obrazovanju

- Matična knjiga ispita o stručnoj osposobljenosti
- Matična knjiga majstorskih ispita
- Matična knjiga naučnika i naučničkih ispita
- Matična knjiga ispita o dokazivanju osnovnog znanja o poučavanju učenika
- Registar izdanih uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
- Registar majstorskih diploma
- Evidencija licenciranih obrta
- Izrada jedinstvenih statističkih pokazatelja i izvješća

b) Izraditi Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji u elektronskom obliku (vezano uz majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti)

Budući da niz godina Odjela za obrazovanje vodi matične knjige u digitalnom obliku, a isto nemamo regulirano pravilnikom Odjel za obrazovanje će objediniti prijedloge POK-ova i izraditi Pravilnik u suradnji s Odjelom za informatiku.

6. Projekti

a) aktivno se uključiti u provedbu Erasmus+ projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Projekt Erasmus+ Ključna aktivnost 2, SeasonReady: Work-based learning for seasonal hospitality workers (Učenje na radnom mjestu za sezonske radnike u turizmu i ugostiteljstvu), broj projekta: 2017-1-HR01-KA202-035389

Sektor ugostiteljstva predstavlja važan dio europskog gospodarstva te doživljava snažan rast. Sa svojih 1.8 milijuna poduzeća zapošljava oko 16.6 milijuna ljudi od kojih 10,2 milijuna izravno. Uspješnost sektora ovisi o kvaliteti ljudi koji rade u njemu, njihovom zapošljavanju, osposobljavanju i upravljanju. Ipak, sezonski karakter

turizma je bitan faktor koji utječe na kvalitetu radne snage. Udio sezonske radne snage iznosi od 18% u Italiji do 40% u Hrvatskoj i Grčkoj. Međutim, značajan broj sezonskih radnika ne posjeduje specifično sektorsko iskustvo ili formalno obrazovanje. Istovremeno, ulaganja sektora u osposobljavanja na radnom mjestu su niska i ograničena na velike hotelske lance dok pretežni dio malih i srednjih ugostiteljskih poduzeća nema pristup kvalitetnim prilikama za osposobljavanje vlastitog osoblja.

U odnosu na navedeni širi kontekst, opći cilj projekta SeasonReady je **unaprijediti konkurentnost ugostiteljskog i turističkog sektora** poticanjem produktivnosti, profesionalizma i učinkovitosti sezonske radne snage putem razvoja i implementacije programa učenja na radnom mjestu koji bi udovoljio potrebama poslodavaca i radnika.

Ukratko, **očekivani učinak** je da projekt unaprijedi poslovne vještine sezonskih radnika, poveća njihovu zapošljivost i omogući im karijeru u ugostiteljstvu i ostalim vezanim uslužnim poslovima. Za ugostiteljske tvrtke omogućit će povećanu produktivnost, konkurentnost i uštedu troškova usluga, čime bi se unaprijedila općenita konkurentnost europske turističke i ugostiteljske industrije dok bi istodobno smanjila nezaposlenost. Projektom se očekuje ostvariti uspjeh u unaprjeđenju kvalitete i održivosti kontinuiranog strukovnog obrazovanja i učenja na radnom mjestu u ugostiteljstvu osobito na lokalnim i regionalnim razinama za mala i srednja poduzeća.

Hrvatska obrtnička komora sudjeluje na projektu kao **partner** uz nositelja projekta Institut za turizam te partnerske organizacije iz Italije i Grčke koje su povezane sa malim i srednjim hotelima i ugostiteljima i obrazovanjem sezonskih radnika. **Ciljne skupine** projekta su sezonski radnici u sektoru ugostiteljstva (posebno oni koji rade na recepciji, posluživanju hrane i pića te poslovima čišćenja), vlasnici/direktori malih hotela i ugostiteljskih objekata te relevantne javne institucije i udruge u području turizma i ugostiteljstva. Projekt završava u prosincu 2019. godine, a nakon toga će se nastaviti raditi na diseminaciji projektnih rezultata i njihovoj održivosti.

Dodatne informacije: <https://www.seasonready.eu/hr/home-pocetna/>

Erasmus+ projekt, Ključna aktivnost2 – Strateška partnerstva u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, Naziv projekta: Benchmarking for Quality Assurance in Apprenticeships and Work Based Learning (BEQUAL App) – Samovrednovanje osiguranja kvalitete u području naukovanja i učenja temeljenog na radu.

Vrijednost naukovanja kao i drugih oblika učenja temeljenog na radu za učenike i nezaposlene osobe, poput pripravništva i stažiranja, prepoznata je širom Europe- Učenje temeljeno na radu posreduje u prijelazu između obrazovanja na tržište rada, osigurava polaznike relevantnim kompetencijama struke i doprinosi smanjenju nezaposlenosti mladih. Projekt „BEQUAL app“ nastoji osnažiti pružatelje strukovne škole te poslodavce uključene u naukovanje provedbom aktivnosti osiguranja kvalitete na temelju aktivnosti Europske komisije, ETUC-a i Europskog foruma mladih.

Opći cilj projekta je razviti osiguranje kvalitete u naukovanju i drugim oblicima učenja temeljenog na radu, u državama koje sudjeluju u projektu, putem promoviranja samoprocjene, mjerenja pokazatelja kvalitete i umrežavanja strukovnih škola i poslodavaca. Projektom se prenosi metodologija mjerenja pokazatelja koja se uspješno primijenila u projektu “Alat za mjerenje pokazatelja osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju” (BEQUAL), koji je uključivao primjenu alata za mjerenje pokazatelja u 15 država i koji koristi više od 500 pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja širom svijeta. Rezultat projekta bit će dva upitnika za „benchmarking“ za strukovne škole i poslodavce te online alat za „benchmarking“. Ciljna skupina projekta su strukovne škole i poslodavci uključeni u provedbu naukovanja. Na drugoj razini, ciljna skupina projekta su donositelji odluka, istraživači i praktičari u sustavu.

Hrvatska obrtnička komora na projektu sudjeluje kao partner uz partnere iz Hrvatske, Litve, Njemačke, Slovenije i Grčke. Projekt završava u rujnu 2020. godine.

Dodatne informacije: <http://www.bequalapp.eu/hr/>

Erasmus+: Ključna aktivnost 2 – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse, Master 4.0: unaprjeđenje majstorskih ispita

Majstorska zvanja su cijenjena i priznata u Europskoj uniji kao i u državama partnerima u projektu. Majstorski ispiti omogućuju napredovanje u zanimanju, otvaranje obrta, uzimanje naučnika na naukovanje. Također, stjecanje majstorskog zvanja predstavlja prednost u odnosu na konkurenciju jer majstorsko zvanje naglašava izvrsnost i kvalitetu proizvoda i usluge. Hrvatska i Slovenija imaju višegodišnju tradiciju provedbe majstorskih ispita i suočavaju se sa izazovom neusklađenosti ispitnih pitanja sa suvremenim trendovima i tehnologijama. S druge strane, Sjeverna Makedonija i Crna Gora tek trebaju razviti programe i pitanja za majstorske ispite s obzirom na to da se kod njih trenutno provode majstorski ispiti za samo jedno zvanje u svakoj zemlji.

Kako bi se osiguralo ujednačavanje pitanja za majstorske ispite, na početku projekta razvit će se metodološki okvir sa smjernicama za razvoj ispitnih pitanja za majstorski ispit. Partneri će zajednički izrađivati pitanja za opće dijelove ispita- dio koji se odnosi na gospodarstvo i pravne propise te pedagoški dio. Svaki partner izradit će pitanja za stručno-teorijski dio ispita za zvanja koja su odabrana na temelju statistika o broju kandidata koji se prijavljuju za pojedina zvanja te u skladu s preporukama stručnih tijela organizacija partnera u projektu (cehova, sekcija, strukovnih udruženja).

Nadalje, kako bi se dodatno unaprijedila kvaliteta ispita te pojednostavnila provedba samog ispita, razvit će se online platforma za pripremu i provedbu majstorskog ispita. Dio online platforme bit će otvoren za javnost čime će se omogućiti svima zainteresiranim da dobiju uvid u to kako majstorski ispit izgleda te kako se mogu za njega pripremiti. Svi partneri će uvesti online platformu u svojim državama te će ju pilotirati tijekom trajanja projekta.

Opći cilj projekta Master 4.0 je povećati korištenje inovativnih pristupa i digitalnih tehnologija za poučavanje i učenje te promovirati cjeloživotno učenje.

Specifični cilj projekta je unaprijediti pripremu i provedbu majstorskog ispita unaprjeđenjem ispitnih pitanja i programa u skladu s potrebama tržišta rada i suvremenim tehnološkim trendovima te uvođenjem IKT-a u pripremu i provedbu majstorskih ispita.

Projektom će se obuhvatiti sljedeće ciljne skupine: kandidati za majstorski ispit, potencijalni kandidati, obrtnici i poduzetnici, organizacije za strukovno obrazovanje koje pružaju kontinuirano strukovno obrazovanje, stručna i opća javnost.

Projekt Master 4.0 uključuje 6 partnera iz 4 države te 1 pridruženog partnera. Po jedan partner iz svake države uključen je u provedbu majstorskih ispita. Ostali partneri izabrani su na temelju iskustva koje imaju u razvoju i pripremi obrazovnih programa, materijala za pripremu ispita te pripremi ispitnih pitanja. U projekt je također uključen partner koji ima iskustva, znanja i vještine za razvoj online platforme za pripremu i polaganje majstorskog ispita.

Prijavitelj projekta je Hrvatska obrtnička komora (HOK) iz Hrvatske. Partneri su Visoko učilište Algebra iz Hrvatske, Obrtniško-podjetniška zbornica Slovenije (OZS), Zanatska komora Skopje i udruga Sreken Zhivot iz Sjeverne Makedonije te nvo Zanatsko-preduzetnička komora Crne Gore (ZanaPredaK). Pridruženi partner projekta je Zanatska komora Crne Gore.

Rezultati projekta Master 4.0 su: unaprjeđenje pitanja za majstorski ispit i programa majstorskog ispita, razvoj online platforme za pripremu i polaganje majstorskih ispita i pilotiranje online platforme za pripremu i polaganje majstorskih ispita. Ostali rezultati u vezi intelektualnih rezultata koje će biti mogući iskoristiti tijekom i nakon projekta: metodološki okvir sa smjernicama za razvoj ispitnih pitanja za majstorski ispit – koristit će se za izradu pitanja iz općih područja ispita kao i stručnoteorijskog dijela za odabrana zvanja tijekom projekta kao i nakon projekta za unaprjeđenje ispitnih pitanja za majstorski ispit za druga zvanja, priručnik za administrativno korištenje online platforme, koji će koristiti osoblje zaduženo za provedbu majstorskih ispita u projektnim državama.

Partnerstvo stvoreno projektom omogućit će daljnju razmjenu informacija i znanja u području pripreme i provedbe majstorskih ispita u partnerskim državama te će olakšati proces priznavanja majstorskih zvanja u partnerskim državama. Partneri projekta online platformu za pripremu i polaganje majstorskih ispita nastaviti će financirati vlastitim sredstvima, nacionalnim sredstvima odnosno iz troškova polaganja majstorskog ispita. Nakon završetka projekta, partneri će nastaviti tražiti sinergije sa drugim relevantnim projektima, mrežama i inicijativama kako bi se osigurala povezanost i održivost te povećali dostupni resursi. Svi partneri će koristiti

svaku priliku da diseminiraju rezultate projekta nakon njegovog završetka na konferencijama, publikacijama, njihovim web stranicama i mrežama dionika.

Projekt je počeo u rujnu 2019. godine i trajat će do prosinca 2021. godine.

b) aktivno se uključiti u provedbu projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova

Projekt „Promocija poduzetništva“ (KK.03.1.2.24.0001), financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Projektom „Promocija poduzetništva“ odnosno provedbom marketinških (promotivnih) aktivnosti i sustavnim promicanjem informacija relevantnih za poduzetništvo kao i priča o poduzetničkim uspjesima, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta u suradnji s partnerima Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom i Hrvatskom udrugom poslodavaca, poboljšat će negativnu percepciju poduzetništva u Republici Hrvatskoj i time omogućiti stvaranje povoljnijeg poslovnog okruženja kao temelja za osnivanje, rast i razvoj poduzeća te društva u cjelini.

Projekt se sastoji od dvije grupe aktivnosti – organizacije i provedbe promotivnih kampanja u svrhu podizanja svijesti o poduzetništvu te pružanja podrške poduzetništvu kroz organizaciju događanja u svrhu postizanja općeg cilja pomoći razvoju poduzetničke kulture te povećanje razine poduzetničkih aktivnosti u Republici Hrvatskoj kako bi se osigurao stabilan rast i razvoj gospodarstva.

Specifični cilj projekta je promocija tema relevantnih za poduzetništvo kroz održavanje konferencija i srodnih događanja te poboljšanje percepcije poduzetništva na svim razinama društva kroz provedbu kampanja podizanja svijesti.

Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala provodit će aktivnost promocije za obrtnička zanimanja. Aktivnost podrazumijeva organizaciju i održavanje 20 info dana o naukovanju za poslodavce, obilaske 300 osnovnih škola i organizaciju 10 događanja za predstavljanje obrtničkih zanimanja u sklopu sajмова na području Republike Hrvatske. Održavanjem info dana o naukovanju poslodavce će se informirati o važnosti uključivanja u naukovanje te načinu na koji se mogu uključiti u provedbu naukovanja. Obilascima škola i organizacijom događanja za predstavljanje

obrtničkih zanimanja u sklopu sajмова ostvarit će se kontakt s učenicima i njihovim roditeljima kako bi se potaknuo upis učenika u obrtnička zanimanja te razvio pozitivan stav prema obrtništvu i poduzetništvu. Provedba aktivnosti je započela u studenom 2019. godine i nastaviti će se do kraja 2020. godine.

Projekt “Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada” (UP.01.3.2.06), financiran iz Europskog socijalnog fonda

Predmet projekta je pružanje usluga izrade 200 standarda zanimanja za strukovna zanimanja te područje obrazovanja odraslih.

Analizom tržišta rada po sektorima i sukladno rezultatima anketa poslodavaca utvrđen je značajan nesklad između znanja i vještina koje se stječu kvalifikacijama u obrazovnom sustavu i potreba tržišta rada. Takav nesklad izravno utječe na zapošljivost, osobito mladih, a posebno onih bez radnog iskustva, koji nemaju potrebne vještine.

Prema Preporukama po državama članicama, hrvatski sustav srednjeg strukovnog obrazovanja je zastario te bi Hrvatska trebala provesti mjere za poboljšanje relevantnosti tržišta rada i kvalitete ishoda obrazovanja moderniziranjem kvalifikacijskih sustava, uspostavljanjem mehanizama osiguranja kvalitete i poboljšanjem prijelaza iz škole na posao, osobito kroz jačanje srednjeg strukovnog obrazovanja i učenja temeljenog na radu.

Proces modernizacije i reforme kvalifikacijskog sustava u Republici Hrvatskoj provodi se kroz Hrvatski kvalifikacijski okvir.

Proces prilagođavanja obrazovnog sustava potrebama tržišta rada u procesu uspostave Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira počinje izradom standarda zanimanja (engl. Occupational Standard), pri čemu je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nadležno za sve alate i metodologije te smjernice za izradu i vrednovanje navedenih, jednako kao i njihovo unošenje u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (Registar HKO-a), Podregistar standarda zanimanja.

Standard zanimanja je dokument u kojem su jasno iskazani ključni poslovi i kompetencije potrebne za određeno zanimanje te skupovi kompetencija koji će se povezati sa skupovima ishoda učenja u standardu kvalifikacije. Upisom standarda

zanimanja u Registar HKO-a (Podregistar standarda zanimanja) omogućit će se povezivanje standarda zanimanja i standarda kvalifikacija. Prepoznavanjem znanja i vještina koje su potrebne.

Kako bi predlagatelji standarda zanimanja bili upućeni u trenutno stanje i sve promjene u sektorima, na raspolaganju će imati i internetsko sučelje, koje je programirano, a u tijeku je dodatno ažuriranje, koje se odnosi na kvalitetnije funkcioniranje i pregled.

Provedbom ovog projekta pružit će se podrška provedbi HKO-a i omogućit će se njegova primjena kao ključnog instrumenta za usklađivanje potreba tržišta rada s obrazovanjem. Projektom će se podupirati uspostava i edukacija svih sektorskih vijeća te predlagatelja standarda zanimanja te sama izrada standarda zanimanja prema nalogu relevantnog tijela državne uprave. Na taj će se način izravno utjecati na kvalitetu standarda zanimanja koji će nakon stručnog vrednovanja biti upisani u Registar HKO-a. Na osnovi tih standarda zanimanja izrađivat će se standardi kvalifikacija, koji će biti temelj za kreiranje novih i unaprjeđenje postojećih, kvalitetnih i relevantnih, obrazovnih programa u Republici Hrvatskoj.

Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala će u suradnji sa vanjskim stručnjacima i poslodavcima biti zadužen za izradu 50 standarda zanimanja. Izrada standarda zanimanja uključivat će provedbu Ankete o standardu zanimanja (definiranje uzorka poslodavaca, definiranje konkretnih termina provedbe ankete, edukacije anketara, statističko-analitičku obradu ankete, izradu izvješća o provedenoj anketi te cjelokupnu organizaciju navedenih aktivnosti), izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti zanimanja, organizaciju fokus grupa za definiranje ključnih poslova i kompetencija te finalnu izradu standarda zanimanja. Projekt je započeo s provedbom u veljači 2019. godine i trajat će 4 godine.

- **rad na održivosti i iskorištavanju rezultata iz projekata koji su završili**

7. Ostali poslovi

- Koordiniranje rada Odjela za strukovno obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s Odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – rad u Povjerenstvima i stručnim tijelima
- Rad u Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala
- Rad u Savjetu ministra rada za provedbu Garancije za mlade
- Nastavak suradnje s HZZ-om, HGK i HUP-om
- Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Inzistirati na aktivnoj ulozi MINGO-a u provedbi aktivnosti obrazovanja za obrtništvo
- Pratiti razvoj strukovnog obrazovanja u zemljama EU (kongresi, seminari)
- Stručna predavanja po pozivu
- Priprema materijala za rad Odbora za strukovnu izobrazbu
- Rad u Vijeću za strukovno obrazovanje
- Sudjelovanje u izradi Nacionalne razvojne strategije do 2030.g.
- Usluge prevođenja
- Usavršavanje djelatnika Odjela za obrazovanje

8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

a) Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

- Sufinanciranje plaća stručnih suradnika

9. Odbor za strukovnu izobrazbu

Odbor za strukovnu izobrazbu će u okviru svojih poslova i zadaća inicirati, podupirati i analizirati poslove i radne zadaće Odjela za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala Hrvatske obrtničke komore. Također će skrbiti o radu svih Odbora za strukovnu izobrazbu na području Hrvatske, kako bi se ujednačila kvaliteta sustava obrazovanja za obrtnička zanimanja i daljnjeg obrazovanja za obrtništvo. Njegove aktivnosti odnositi će se na redovni školski program, daljnje obrazovanje za obrtništvo, suradnju sa vladinim i nevladinim institucijama i na međunarodne projekte. U području strukovnog obrazovanja u RH u 2020.g. Odbor za strukovnu izobrazbu će svoje aktivnosti i angažman usmjeriti i na daljnji razvoj sustava osiguranja kvalitete. U 2020.g. predviđaju se brojne promjene u području strukovnog obrazovanja u smislu izrade novog Zakona o dualnom obrazovanju, uvođenja dualnog modela obrazovanja u sustav RH i unaprjeđenja jedinstvenog modela obrazovanja. Također se očekuje vraćanje javnih ovlasti na temelju izmjena Zakona o obrtu. Stoga se u narednoj godini predviđa aktivniji angažman članova Odbora.

Područja rada bit će sljedeća:

9.1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanih uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja RH

Za Hrvatsku obrtničku komoru najznačajnija promjena odnosi se na planiranu izmjenu Zakona o obrtu. Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori trebale bi se vratiti javne ovlasti što donosi brojne izazove u smislu organizacije i

funkcioniranja sustava. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore stoga planira intenzivan rad sa Stručnom službom komorskog sustava.

9.2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

Odbor za strukovnu izobrazbu podupirat će sljedeće aktivnosti Odjela za obrazovanje HOK –a, POK -ova, Službom za informacijski sustav HOK –a te Odbora za strukovnu izobrazbu POK –ova a koje su usmjerene na povećanje kvalitete u području obrazovanja za obrtništvo:

a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja

- imenovanje Povjerenstva za kvalitetu
- suradnja i partnerstvo s ostalim institucijama koje provode strukovno obrazovanje
- izmjene Pravilnika o polaganju majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti
- razvoj i obnova literature za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka

b) Uspostaviti sustav kontinuiranog praćenja provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)

- aktivno se angažirati na regionalnim seminarima koji će biti organizirani u svrhu unaprjeđenja jedinstvenog modela obrazovanja
- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- analiza realiziranih aktivnosti Stručne službe obrazovanja na temelju njihova izvješća
- priprema i organiziranje sastanaka stručnih suradnika

9.3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

a) Promjene zakonskog okvira

- potpora prijedlozima Hrvatske obrtničke komore na zakonske i podzakonske akte koji će biti u primjeni
- primjedbe na javne rasprave koje će biti organizirane vezano uz izmjenu ili izradu novih zakonskih i podzakonskih akata odnosno drugih dokumenata vezanih uz strukovno obrazovanje

b) Promovirati naukovanje

- organizirati i provesti info dane za poduzetnike
- organizirati sajmove za promociju obrtničkih zanimanja
- organizirati posjete školama u svrhu promocije obrtničkih zanimanja
- medijski promovirati najbolje majstore stručne učitelje te njihov način rada
- poticanje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučnih mjesta
- kontinuirano ažuriranje MK izdanih dozvola (licencija) – (relicenciranje svih licencija starijih od sedam godina)

c) Organizirati provedbu naučnih ispita

- objedinjavanje prijedloga i priprema za osnivanje Komisije
- izdavanje dodatka Svjedodžbi o naukovanju

9.4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva

Europska unija zalaže se za cjeloživotno obrazovanje svojih građana kako bi mogli cijeli svoj radni vijek usvajati nova znanja, stjecati vještine i kompetencije potrebne za razvoj gospodarstva i socijalnu komunikaciju. HOK ima državnu ovlast sudjelovati u daljnjem obrazovanju svoga članstva i to putem majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti. Također ima pravo i dužnost svoje članstvo informirati, usavršavati i osposobiti za izazove koje nameće brz razvoj tehnologija.

1. Majstorski ispiti

U okviru provedbe majstorskih ispita Odbor za strukovnu izobrazbu će osim redovitih poslova kao što je rješavanje prigovora i žalbi unaprjeđivati provedbu ispita na način da:

- donošenje Kalendara za provedbu majstorskih ispita
- potiče organizaciju seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite
- podupire osuvremenjivanje ispitnih pitanja za opće dijelove ispita i
- podupire osmišljavanje i razvoj on-line portala za pripremu i provedbu majstorskih ispita
- podupire izdavanje knjiga u okviru Biblioteke "Majstor"
- realizira uvide u provedbu majstorskih ispita u područnim obrtničkim komorama, s ciljem ujednačavanja provedbe i povećanja kvalitete majstorskih ispita
- sudjeluje u svečanoj podjeli majstorskih diploma

2. Ispiti o stručnoj osposobljenosti

- podupire izdavanje knjiga u okviru biblioteke "Stručna osposobljenost"
- podupire izradu novih programa i kataloga ispita o stručnoj osposobljenosti sukladno Listi vezanih i povlaštenih obrta

9.5. Projekti

Aktivno se uključiti u provedbu projekata iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje provodi Odjel za obrazovanje HOK -a

9.6. Ostali poslovi

- Koordiniranje rada Odjela za strukovno obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s Odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – rad u Povjerenstvima i stručnim tijelima
- Rad u Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala
- Rad u Savjetu ministra rada za provedbu Garancije za mlade
- Nastavak suradnje s HZZ-om, HGK i HUP-om
- Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Inzistirati na aktivnoj ulozi MINGO-a u provedbi aktivnosti obrazovanja za obrtništvo
- Pratiti razvoj strukovnog obrazovanja u zemljama EU (kongresi, seminari)
- Stručna predavanja po pozivu
- Priprema materijala za rad Odbora za strukovnu izobrazbu
- Usluge prevođenja
- Usavršavanje djelatnika Odjela za obrazovanje

9.7. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

a) Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

- Sufinanciranje plaća stručnih suradnika

AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE

U oblasti informatizacije, statistike i poslovnog informiranja, Komora će u 2020. godini provoditi slijedeće aktivnosti:

1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a

- priprema i objava elektroničkih materijala za sjednice Upravnog odbora, Predsjedništva HOK i drugih tijela HOK-e,
- zaštita, nadzor i arhiviranje Portala <https://upravni.hok.hr>, ažuriranje pristupnih grupa i administracija pristupa sadržajima,
- održavanje tablet računala za članove upravnih tijela HOK-a,
- implementacije i integracija rješenja Elektroničke sjednice upravnih tijela za korištenje na razini cijelog komorskog sustava,
- dijagnostika i servisiranje isporučene računalne i telekomunikacijske opreme,
- informatička podrška i edukacija 365/7/24; osobna i telefonska podrška za korištenje antivirusne zaštite, mobilnog pristupa Internetu, bežične mreže u zgradi Matica hrvatskih obrtnika, web sadržaja, uredske korespondencije i elektroničke pošte,

2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-e

- održavanje sustava orhokisor za povezivanje na Obrtni registar RH,
- nadogradnja postojeće telefonske infrastrukture na IP telefoniju
- omogućavanje snimanja poziva prema Savjetodavnoj službi
- nabavka i instalacija nove računalne, softverske i telekomunikacijske opreme prema planu nabavke i hitnim potrebama,
- servis i zamjena računalne opreme, računalnih dijelova i periferija, održavanje ispisne kao i ostale informatičko-telekomunikacijske opreme,
- zamjena zastarjelih neisplativih pisaača
- administracija centralne antivirusne zaštite na serveru eset.hok.hr,

- zaštita, nadzor i primjena sigurnosnih mjera na uočenim kompromitiranim računalima,
- administracija sustava SMS Obrtnik (AIDA) s izradom mjesečne statistike,
- administracija i nadogradnja JIS programskih rješenja,
- nadogradnja intranet sustava SharePoint Portala HOK-e,
- održavanje aplikacije i pomoć u radu u aplikaciji jks.hok.hr
- rad na aplikaciji Dužnosnici, provjera unosa, dugovanja, razrješenje
- održavanje aplikacije „Sud časti – Evidencija izrečenih mjera“,
- održavanje aplikacije Katalog pitanja i odgovora - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Pogrebnici,
- održavanje aplikacije Dobrovoljno članstvo HOK,
- održavanje web aplikacije „Knjiga izlazne pošte“ za HP,
- održavanje skripta za dnevni izvoz podataka u poslovno-informacijske sustave POK-ova,
- informatička podrška za Internet bankarstvo,
- administracija MySQL i MS SQL baza podataka.

3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika

- administracija JIS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava;
- administracija JKS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava;
- provođenje prezentacija i edukacije u obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika;
- udaljena administracija, telefonska i osobna informatička podrška za rad na JIS,
- održavanje JIS aplikacija, ažuriranje sadržaja i novih verzija JIS aplikacija na Portalu jis.hok.hr i media.hok.hr.

4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa

- održavanje sustava apis-it za povezivanje na informacijski sustav MINFIN PU,
- održavanje Preglednika financijskog stanja komorskog doprinosa obveznika KD,
- održavanje Preglednika statusa u evidenciji obveznika KD-a,
- nadogradnja aplikacije komorskog doprinosa
- unapređenje aplikacije Dužnosnici
- dnevno preuzimanje novih obveznika KD-a, usklađivanje iz OR putem zaštićenog algoritma,
- dnevno preuzimanje podataka Porezne uprave za obveznike KD-a,
- dnevno slanje na knjiženje pripisa i otpisa po odlukama Obrtničkih komora,
- dnevna provjera provedenih knjiženja komorskog doprinosa,
- mjesečno usklađivanje podataka iz registra poreznih obveznika,
- tromjesečna priprema zaduženja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu,
- tromjesečna izrada podloge za obradu KD-a od dohotka odnosno dobiti,.
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
 - o Pisma dobrodošlice Novootvorenim obrtima
 - o Potvrda o Stanju komorskog doprinosa za članstvu u HOK-u,
- Rješavanje problematike otpis KD-a,

5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje

- nabava prijenosnih računala za stručne suradnike obrazovanja u Područnim komorama
- održavanje aplikacije Matična knjiga Majstorskih ispita,
- rad na novoj aplikaciji Matičnih knjiga
- održavanje aplikacije Matična knjiga Ispita o stručnoj osposobljenosti,
- održavanje aplikacije Matična knjiga Licencija za naukovanje,
- nadogradnja aplikacije Matična knjiga Komisije za majstorske ispite,
- nadogradnja aplikacije Matična knjiga Komisije za ispite o stručnoj osposobljenosti,
- izrada i održavanje aplikacije Matična knjiga o položenoj radnoj pedagogiji,
- održavanje aplikacije Urudžbeni zapisnik za Matične knjige u obrazovanju,

- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
 - o Potvrda o položenom majstorskom ispitu,
 - o Potvrda o položenom ispitu iz stručne osposobljenosti,
 - o Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti,
 - o Svjedodžba o pomoćničkom ispitu,
 - o Potvrde za ispite o Pogrebnicima
 - o izrada statističkih izvještaja,
- održavanje sustava fakturiranja troškova ispita i literature s poveznicom na financijski jedinstveni informatički sustav,
- informatičko praćenje postupka imenovanja komisija za pomoćničke, kontrolne, majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti,
- održavanje Portala za timski rad Odjela za obrazovanje i stručnih suradnika u POK-ovima,
- priprema podataka za objavljivanje na WEB stranicama HOK-a o datumima polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,
- priprema podataka o licenciranim radionicama za objavu na WEB stranicama HOK-a u svrhu pronalaženja prakse (naukovanja) za naučnike,
- održavanje računalne opreme djelatnika Odjela za obrazovanje po POK-ovima,
- dnevna dostava podataka o položenim Majstorskim ispitima u e-Obrt,
- dnevna dostava podataka MINPO o položenim ispitima o Stručnoj osposobljenosti u e-Obrt MINPO
- dnevna dostava podataka o izdanim licencijama za prijem naučnika u e-Obrt,
- vođenje evidencija o prihodima HOK-a s osnova Licencija, Majstorskih ispita i Ispita o stručnoj osposobljenosti

6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava

- izrada izvješća unutar tekuće godine od datuma do datuma:
 - o Pregled naplate KD po UO, POK i HOK
 - o Pregled prihoda i rashoda HOK
 - o Pregled prihoda i rashoda po mjestu troška
 - o Pregled prihoda i rashoda novčani tijekom
 - o Pregled dospjelih potraživanja

7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite

- održavanje lokalnog domenskog imenika hok.loc, poslužitelja i radnih stanica,
- instalacija dodatnog Windows server operacijskog sustava u lokalnu domenu hok.loc,
- nabavka novog vatrozida i postavljanje u rad
- održavanje web stranice HOK-a www.hok.hr
- rad na novoj intranet stranici HOK-a vpn4.hok.hr (portal.hok.hr)
- rad na unapređenju sustava server sobe te prebacivanje fizičkih servera u virtualne mašine
- održavanje javne domene hok.hr, DNS poslužitelja hok.hok.hr i dns2.hok.hr
- administracija vatrozida ntfw.hok.hr prema lokalnoj računalnoj mreži,
- administracija sustava elektroničke pošte na poslužitelju mail.hok.hr i certifikata za webmail.hok.hr pristup,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Netgen na održavanju CMS www.hok.hr
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Ultima na održavanju IKT sustava AIDA aida.hok.hr;
- održavanje CMS sustava Savjetodavnog portala infos.hok.hr
- administracija i nadzor poslužitelja baze podataka za JIS vpn1.hok.hr
- konsolidacija i virtualizacija sustava poslužitelja HOK-e na Microsoft Hyper-V tehnologiji.
- provođenje procedura nadzora, administriranja i servisiranja žičane i bežične mrežne infrastrukture u zgradi Matice hrvatskih obrtnika,

- operativna provedba poboljšanja uvjeta smještaja servera i mrežne opreme HOK u prostoriji II/12 zgrade Matice
- nadogradnja preostalih poslužitelja sa windows 2003 na sa windows 2019 poslužitelj

8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-e

Statistički podaci prate se i obrađuju mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje - ovisno o dostavi podataka od izvora.

- Ažuriranje i obrada podataka u Obrtništvo u brojkama Excel - mjesečno
- Baza OR-MINPO - izračun prijave - odjave obrta - po potrebi i kvartalno;
- Blokirani obrtnici - ukupno i aktivni - kvartalno;
- Blokirane fizičke osobe (obrt+slobodna profesije) - kvartalno;
- Zaposleni u RH - mjesečno, kvartalno;
- Zaposleni obrtnici - osiguranici MIO i radnici zaposleni kod obrtnika - po županijama; po spolu; po NKD - mjesečno;
- Zaposleni radnici kod obrtnika prema stručnom obrazovanju i stručnoj spremi za obavljanje poslova - po županijama i NKD-u - kvartalno;
- Broj obrtnika - osiguranika MIO koji zapošljavaju radnike po broju zaposlenih radnika - razredi 1,2,3 i više zaposlena po županijama - mjesečno;
- Obrtnici (osiguranici MIO) i radnici po dobi – kvartalno;
- Broj umirovljenika obrtnika - po visini i vrsti mirovine; po županijama; prosječni iznosi mirovina i prosječni staž umirovljenika – polugodišnje;
- Financijski podaci - broj obrađenih prijava poreza na dohodak i dobit fizičkih osoba (ovisno o mogućnostima dobivanja podatka od izvora MF);
- Registri poslovnih subjekata – kvartalno;
- Podaci o jednostavnim društvima sa ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) – mjesečno;
- Nezaposleni radnici u RH - prema dobi i razini obrazovanja po županijama – kvartalno;
- Publikacija "Obrtništvo u brojkama" - godišnje;
- Publikacija "Statističke informacije – lipanj" - polugodišnje;

- podaci za video zid - informacije o obrtima (aktivni obrti; vlasnici/ortaci; pogoni; cehovi; zaposleni) - mjesečno;
- podaci na WEB - HOK- Statistika (obrti; trgovačka društva; umirovljenici) - mjesečno;
- mjesečni podaci o obrtima tekući mjesec/mjesec prethodne godine – brožani/indeksi pad/rast – obrti; zaposleni, cehovi, blokirani;
- izrada informacije o stranim zemljama – opći podaci, makroekonomski pokazatelji, porezni režim, bilateralna suradnja s RH; noćenje turista;
- Gospodarska kretanja (robna razmjena RH s inozemstvom; indeks potrošačkih cijena; zaposleni u RH) – kvartalno;
- Priprema raznih statističkih podataka o obrtima; obrtnicima - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e) - po potrebi;
- Prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a;
- Razne ankete o potrebama obrtnika - prikupljanje, analiza;
- Razne ankete o podacima POK/UO - financijski pokazatelji, bruto osnovice za obračun plaća; korištenje programa- prikupljanje, sistematiziranje, analiza
- Priprema, provjera, ispis i distribucija pisama dobrodošlice za novootvorene obrte/obrtnike,
- Izrada statističkih podataka o obrtima za potrebe odjela/službi u HOK-u i prema vanjskim upitima;
- Prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za tijela u komorskom sustavu;
- Evidentiranje podataka POK/UO (bruto osnovice, financijska izvješća) koje su dužni dostaviti u skladu s Statutom HOK-e i priprema izvješća za radna tijela HOK-a;
- Ažuriranje podataka o dužnosnicima – baze JIS dužnosnici; provjera KD-a za obrtnike;
- Provedba natječaja za nabavu roba i usluga za Komorski ured (po potrebi) – priprema natječaja, izrada materijala za Komisiju za odabir najpovoljnije ponude,
- Izrada PowerPoint prezentacija za razne odjele/službe i potrebe,
- Izrada statističkih podataka za strane zemlje - osnovi opći podaci o zemlji, makroekonomski pokazatelji, porezni režim, vanjsko-trgovinska razmjena, turizam .

9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja

- izrada poslovnih adresara i statističkih izvješća za interne potrebe,
- administracija korisnika i korisničkih sadržaja na Obrtničkom portalu com.hok.hr
- telefonska i e-mail edukacija obrtnika za ažuriranje sadržaja na Obrtničkom portalu,
- nadogradnja sustava "Video zid" i ažuriranje sadržaja za sustav;

10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:

- održavanje sustava "Evidencija radnog vremena djelatnika i posjetitelja HOK-a";
- Izrada usporedbe raznih ponuda vanjskih dobavljača i administrativno vođenje Komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-e;
- provođenje postupaka zaštite, nadzora i dnevnog arhiviranja sadržaja informacijskog sustava sukladno važećim ISO 9001:2001 procedura,
- organizacija i provođenje informatičke edukacije i prezentacija,
- osobna i telefonska pomoć djelatnicima za rad na računalnom sustavu,
- izrada izvješća za rad tijela, odbora i komisija Komore,
- provođenje ostalih smjernica prema usvojenom prijedlogu projekta jedinstvenog informatičkog sustava HOK, POK, UO;

AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU

Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, osnovne su zadaće Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se provele ciljevi rada Komore, prema Zakonu i Statutu, strukovne grupacije, cehovi i sekcije aktivno doprinose rješavanju aktualne problematike. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključit će se predstavnici stručne službe HOK-a, ali i istaknuti pojedinci iz pojedine struke. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i disperziranost problematike pojedinih struka.

Strukovno organiziranje kroz cehove i sekcije ima dugu tradiciju. Kroz organizirano djelovanje, desetljećima se štite i zastupaju poslovni i društveni interesi različitih obrtničkih struka. Napredak tehnologije svakodnevno utječe na stvaranje novih zanimanja i nestajanje drugih, a često su interesi između strukovnih grupacija dijametralno različiti. U pojedinim cehovima aktivnosti su vezane uz rješavanje specifične strukovne problematike provode se kroz jednu struku ili manji broj srodnih struka, kao što su na primjer ugostiteljstvo i turizam, prijevoz, ribarstvo i akvakultura, poljoprivreda, trgovina, graditeljstvo, frizerska i kozmetičarska djelatnost. Zahvaljujući ovakvoj homogenijoj profilaciji struka, lakše je artikuliranje zajedničkih interesa i rješavanje strukovne problematike.

Nasuprot tome, proizvodne i uslužne struke okupljaju znatno više različitih i heterogenih djelatnosti, a svaka od tih djelatnosti ima svoje specifičnosti, pa je za te struke znatno teže fokusirati zajedničke konkretne i općenite probleme. Problematika ovih heterogenih cehova više je vezana uz općenite probleme u obavljanju obrtničkih djelatnosti i gospodarstva u cjelini, stoga su zadaci i aktivnosti koji se mogu izlučiti

usko vezani uz strateške ciljeve HOK-a, primjerice borba protiv neregistrirane djelatnosti, nelojalne konkurencije, neravnopravnog poreznog tretmana obrtnika i sl.

U komorskom sustavu HOK-a organizirano je osamdeset tisuća obrtnika raznih struka, te preko trideset različitih strukovnih grupacija koje imaju specifičnu strukovnu problematiku. Nije moguće za svaku strukovnu grupaciju ustrojiti poseban ceh ili sekciju, ali unatoč tome, kroz postojeće cehove i sekcije, ipak je moguće štititi strukovne interese svakog pojedinca, člana Komorskog sustava. Aktivnosti usmjerene na rješavanje problema struka rješavat će se kroz komorski sustav, po potrebi i uz angažiranje vanjskih suradnika te uz suradnju s mjerodavnim državnim institucijama i tijelima.

Cehovi i sekcije organizirani su na državnoj razini, ali također i na razini područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika. Vrlo je bitna koordinaciju između strukovnih grupacija na razini HOK-a, područne komore i udruženja obrtnika, a provode je vodstva cehova i sekcija.

Strukovni rad na nivou HOK-a organiziran je kroz devet cehova i jedanaest sekcija, te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte i Odbor za otoke, a kao javnu ovlast, HOK provodi ispite o stručnoj osposobljenosti, i to za zanimanje „Upravitelj prijevoza“ i za zanimanje „Pogrebnik“

Cehovi i sekcije

1. Ceh proizvodnog obrta
 - Sekcija tekstil, koža i krzno
2. Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera
 - Sekcija cvjećara
 - Sekcija dimnjačara
 - Sekcija fotografa
 - Sekcija njega tekstilija
 - Sekcija knjigovođa

- Sekcija pogrebnika
- 3. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika
- 4. Ceh trgovine
- 5. Ceh prijevoznika
 - Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu
 - Sekcija taksi prijevoznika
 - Sekcija brodara
- 6. Ceh za ribarstvo i akvakulturu
- 7. Ceh frizera i kozmetičara
- 8. Ceh graditeljstva
 - Sekcija obrade kamena
- 9. Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva

Odbor

1. Odbor za tradicijske i umjetničke obrte
2. Odbor za otoke

Ispiti o stručnoj osposobljenosti

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza”*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

1. Rad s članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija

Strukovno okupljanje ima dugu tradiciju, gdje se kroz ovakav način organiziranja štite poslovni i društveni interesi različitih obrtničkih cehova.

Informacije o radu ceha prenositi će pojedinci iz vodstva ceha, koji su zaduženi za vezu prema pojedinim županijama bez predstavnika u cehu. Također, osim prijenosa informacija, animirati će u navedenim županijama i strukovni rad.

Uz usmenu predaju predstavnika u cehu, informiranje članstva o aktualnim novinama i radu cehova i sekcija, provoditi će se korištenjem elektroničke pošte i SMS poruka. Navedena komunikacija će se provoditi prema područnim komorama i udruženjima obrtnika, ali i prema pojedincima i istaknutim predstavnicima pojedinih branši. Također, putem Aida baze brojeva mobilnih telefona i adresa elektroničke pošte, slat će se informacije na sustav. Na ovaj način povećati će se efikasnost i smanjiti troškovi komuniciranja.

Rad cehova i sekcija bit će transparentan za članstvo. Značajne aktivnosti će se prenositi putem ciljanih objava za medije, newsletterima i sadržajima na web stranici Komore.

Nastojat će se unaprijediti i jačati strukovni rad na svim razinama komorskog sustava kroz organiziranje odgovarajućih cehova i sekcija na svim razinama. Vodstvo ceha će se uključivati u rad cehova u područnim obrtničkim komorama i u udruženjima obrtnika.

Pojedina planirana okupljanja, konzultacije i sjednice, održavat će se kao redovne sjednice, a kada se ukaže potreba zbog hitnosti rješavanja pojedinog strukovnog

problema, sjednice će se organizirati i kao telefonske sjednice, što doprinosi bržem i operativnijem rješavanju strukovne problematike, ali isto tako i uštedi vremena, te manjim troškovima. Kada je to potrebno i moguće, neke sjednice cehova HOK-a, organizirat će se kao proširene sjednice uz sudjelovanje predstavnika županijskih cehova.

Pojedinci, istaknuti predstavnici struke moći će se uključivati u razmjenu mišljenja i davanje konstruktivnih prijedloga uz strukovni rad. U skladu s raspoloživim resursima, pridruženi članovi HOK-a i vanjske strukovne udruge imat će odgovarajuću tehničku i drugu podršku.

Istaknuti vanjski stručnjaci, predstavnici državne uprave i drugih institucija će se prema potrebi uključivati u rad cehova.

Stručni skupovi, susreti i kongresi i okrugli stolovi organizirat će se ovisno o aktualnostima, trenutnim potrebama i mogućnostima.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika su slijedeće:

- održavanje redovnih sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i telefonskih sjednica.
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika.
- problem radne snage – suradnja s agencijama za zapošljavanje (osiguravanje radne snage)
- provođenje projekta brendiranje hrvatske kao gourmet destinacije (radionice)

- posjet turističkim sajmovima, edukativnim i tematskim skupovima održavanje edukativnih radionica u suradnji s etabliranim proizvođačima (isključivo sponzorstvo, mi osiguravamo publiku, prostor, vidljivost i sl.)
- suradnja sa sličnim asocijacijama (ugostitelji) u vidu razmijene iskustva i znanja.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh frizera i kozmetičara su slijedeće:

- održavanje redovnih sjednica Ceha, a po potrebi i telefonske sjednice
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susret frizera i kozmetičara
- tematske radionice
- organizacija državnog prvenstva
- nastup na svjetskom i/ili europskom prvenstvu frizera i kozmetičara
- nastupi na drugim frizerskim natjecanjima u regiji
- posjet sajmovima
- održavanje edukativnih radionica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- uključivanje u Europsku asocijaciju

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju cvjećara

- održavanje redovnih sjednica Sekcije, a po potrebi i telefonske sjednice
- tematske radionice
- organizacija državnog prvenstva
- nastupi na drugim natjecanjima
- posjet sajmovima
- održavanje edukativnih radionica

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh prijevoznika

- održavanje redovnih sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i telefonskih sjednica.
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susreta prijevoznika
- sudjelovanje u radnim grupama za izradu zakonske regulative
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative na području RH i na području EU
- koordinacija rada s istovjetnim strukovnim grupacijama u ostalim organizacijama u RH i inozemstvu

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ribara

- održavanje redovnih sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i telefonskih sjednica.
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susreta ribara
- sudjelovanje predstavnika Ceha u radnim tijelima Ministarstva poljoprivrede vezanim uz donošenje zakona i pravilnika u ribarstvu i koordinaciji sektora
- koordinacija rada cehova pri područnim obrtničkim komorama
- informiranje članstva o aktualnim izmjenama zakonske regulative

2. Zakonodavni okvir, zakoni i pravilnici, zaštita interesa struke

Najveći utjecaj na poslovanje obrtnika, uz zakone, imaju pravilnici koji se donose s razine resornih ministarstava. U cilju informiranja i zaštite interesa struke, pratit će se kroz Narodne novine i druge medije zakonska regulativa (zakoni, uredbе, naredbe, odluke, javni natječaji) kojom su uređena pojedina strukovna pitanja, a informacije vezane uz aktualnu zakonsku regulativu, promptno se dostavljaju članstvu. Članstvo će se informirati s promjenama i novostima u zakonodavstvu EU.

Prilikom izrade novih zakona i pravilnika, predlagat će se i obrazlagati prijedlozi i primjedbe struke. Predstavnici struke uključivat će se od rane faze (javnog savjetovanja, e-savjetovanja) kroz redovne procedure ministarstava i Vlade do završnih aktivnosti (amandmani) prije izglasavanja i objave u Saboru.

Prema sugestijama iz cijelog komorskog sustava pokretat će se postupci s prijedlozima za promjene postojećih propisa, čime se želi unaprijediti poslovanje pojedinih struka.

Surađivat će se s obrazovnim i naučnim institucijama i asocijacijama iz zemlje i inozemstva, kako bi se efikasnije rješavali strukovni problemi. Jednako tako, surađivat će se s mjerodavnim ministarstvima i drugim vladinim i državnim tijelima.

Aktualni problemi će se kontinuirano rješavati uz suradnju s ostalim dijelovima komorskog sustava. Davat će se strukovni savjeti i upute, te obrađivati pojedinačni zahtjevi stranaka.

Povjerenstva i stručne radne grupe

Predstavnici cehova i sekcija će se uključivati u različite Odbore, Radne grupe i stručna Povjerenstva, vezano za pojedine djelatnosti i izradu propisa, normativa i drugih normi.

3. Promidžba i poslovno povezivanje

Strukovni rad komorske asocijacije će se promicati kroz prikazivanje mogućnosti i vještine pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim događanjima. Također, za obrazovne i promidžbene svrhe, organizirat će se strukovna natjecanja.

Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Sudjelovat će se u projektima koje provode obrazovne institucije sa svrhom unapređenja poslovanja, povećanja kvalitete proizvoda, usluga i uopće promidžbe.

Okupljanje kapaciteta je značajan doprinos poboljšanju poslovanja. Cehovi i sekcije će se poticati na udruživanje u svrhu jedinstvenog nastupa i širenja tržišta, te povoljnije dobave roba i usluga uz veće narudžbe.

Tradicijski i umjetnički obrti

Poticat će se promicanje tradicijskog i umjetničkog obrta, kao autohtonih hrvatskih proizvoda, te uopće obrtničkog proizvoda, kao kvalitetnijeg u odnosu na veliki dio uvozne robe.

Poticat će se tradicijski i umjetnički obrti kroz dodjelu prava korištenja odgovarajućeg uvjerenja i prava na isticanje znakova (uvjerenja o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu i prava na isticanje istih znakova), te lokalna i državna uprava na davanje odgovarajućih beneficija ovim djelatnostima.

Radit će se na poboljšanju legislative kao temelja provođenja projekta označavanja i promocije tradicijskih i umjetničkih obrta. Također, redizajnirat će se vizualne

prezentacija projekta na web stranici Hrvatske obrtničke komore i označavanje ovih proizvoda (Znak). Krenut će se s pripremnim radnjama za izradu Monografije tradicijskih i umjetničkih obrta. Radit će se na povezivanju s akademskim i muzejskim institucijama kako bi se promovirala izvrsnost među umjetničkim i tradicijskim obrtima (izložbe, prezentacije) i kako bi se promovirala suradnja s kreativnim potencijalima (dizajner + obrtnik).

4. Informiranje i obrazovanje uz struku

Educiranje i informiranje će se provoditi i putem posjeta stručnim izložbama i specijaliziranim sajmovima. Provodit će se informiranje uz tehničku EU regulativu kroz sudjelovanje u različitim strukovnim radnim grupama.

Domaći i strani predavači prenosit će iskustva i podizati razinu stručnog znanja ciljano za pojedine branše i djelatnosti o novostima u području struke, materijala, novih tehnologija i stanja tehnike.

Provodit će se i informiranje o aktualnostima iz rada cehova i sekcija HOK-a putem elektroničke pošte na POK-ove, udruženja obrtnika i predstavnike branši. U rješavanje aktualnih problema, uključivat će se i značajni predstavnici branši, tražiti njihova mišljenja i konstruktivne prijedloge.

U skladu s potrebama, aktualnostima i mogućnostima, organizirat će se strukovna okupljanja. Dio takvih okupljanja postao je već i tradicionalan, kao što su: Susret ribara, Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika, Susret trgovaca, Susret prijevoznika, ali i za druge struke prema aktualnim potrebama i raspoloživim resursima organizirat će strukovna okupljanja na kojima će se rješavati pitanja iz struke i poslovanja, izmjenjivati iskustva i unapređivati djelatnost.

5. Javne ovlasti

Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, gdje je Ministarstvo prenijelo javnu ovlast na HOK, provodit će se ispiti o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza.

Temeljem Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, te Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik, Hrvatska obrtnička komora provodi ispite o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik.

REKAPITULACIJA

PLANIRANIH STRUKOVNIH AKTIVNOSTI CEHOVA I SEKCIJA U 2020.

SJEDNICE CEHOVA, SEKCIJA I ODBORA

Na rješavanju strukovne problematike, tijekom 2020. godine održavat će se sjednice cehova, sekcija i odbora, i to kao redovne sjednice, telefonske sjednice, a po potrebi i kao proširene sjednice

STRUKOVNI SKUPOVI

1. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika
2. Susret ribara
3. Susret prijevoznika
4. Susret frizera i kozmetičara
5. Državno prvenstvo frizera i kozmetičara

ISPITI O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI

Provođenje ispita o stručnoj osposobljenosti.

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza“*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje „*Pogrebnik*“

POVJERENSTVA I RADNE GRUPE

Predstavnici HOK-a aktivno će sudjelovati u radu brojnih povjerenstava, odbora i radnih grupa, a svojim aktivnim i stručnim radom doprinosit će kreiranju propisa (zakoni i pravilnici).

ZAKONSKA REGULATIVA, PROPISI I JAVNI NATJEČAJI

Redovno i kontinuirano pratit će se Narodne novine, (propisi, zakoni, pravilnici, uredbe, naredbe, odluke, javni natječaji), te će se informacije kontinuirano kroz komorski sustav HOK-a (Područne obrtničke komore, udruženja obrtnika i članovi Ceha), uz komentar dostavljati članovima.

Sud časti Hrvatske obrtničke komore je tijelo Hrvatske obrtničke komore s javnim ovlastima osnovano temeljem Zakona o obrtu iz 1993. (NN 77/93) i Statuta Hrvatske obrtničke komore iz 1994. (NN 56/94). Izricanje mjere Suda časti HOK-a o zabrani obavljanja djelatnosti uvjet je za otvaranje obrta, kao i uvjet za imenovanje na dužnost člana tijela u komorskom sustavu. Takav zakonski i statutarri položaj potvrdio je opredjeljenje HOK-a za brigu o očuvanju ugleda obrtnika i razvoj poslovne etike u obrtništvu kao tradicionalno prisutnog oblika malog, većinom obiteljskog poduzetništva u Hrvatskoj, koji predstavlja značajan dio hrvatskog gospodarstva.

Od 2004. pri Hrvatskoj obrtničkoj komori djeluje i Centar za mirenje kao drugo tijelo HOK-a za alternativno rješavanje sporova s glavnim ciljem pružanja usluga brzog i efikasnog rješavanja svih vrsta sporova i spornih situacija članova HOK-a i njihovih poslovnih partnera.

Notifikacija Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u od strane Europske komisije

Potvrdu kvalitete svog rada oba tijela HOK-a za alternativno rješavanje sporova (ARS) doživjela su i notifikacijom od strane Ministarstva poduzetništva i obrta RH i Europske komisije te su uvrštena na listu ovlaštenih ARS tijela Europske unije za rješavanje potrošačkih sporova, offline i online.

(<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.adr.show>)

Stoga je trajna zadaća oba tijela HOK-a za ARS zadržavanje i povećanje razine kvalitete njihovog rada pa Program rada za 2020. obuhvaća aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje te zadaće.

Provođenje izbora za tijela Suda časti HOK-a za mandat 2020.-2024.

S obzirom da je 2020. izborna godina za sva tijela Suda časti i Centra za mirenje u Programu rada su uz provođenje izbora, dodatno stavljeni naglasci na informiranje, promociju i edukaciju, kako članova tijela Suda časti i Centra za mirenje, tako i članove tijela te djelatnika komorskog sustava HOK-a za rad sa predmetima Suda časti i Centra za mirenje. Dio aktivnosti usmjeren je i na jačanje svijesti opće i stručne javnosti o zakonskoj ulozi Suda časti kao tijela HOK-a s javnim ovlastima te Suda časti i Centra za mirenje kao tijela HOK-a u području pružanja kvalitetnih usluga rješavanja sporova.

Hrvatska i europska regulativa za rad Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u

Programom rada za 2020. prvenstveno su obuhvaćene zadaće Suda časti i Centra za mirenje utvrđene:

- Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje
- Direktiva 2013/11/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 21. svibnja 2013. o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i izmjeni Uredbe (EZ) broj 2006/2004 i Direktive 2009/22/EZ
- Zakonom o obrtu (NN 143/13)
- Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19)
- Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19)
- Zakon o mirenju (NN 18/11)
- Statutom HOK-a (NN 106/14, 84/2016)
- Pravilnik Suda časti HOK-a (NN 22/17)
- Pravilnik Centra za mirenje pri HOK-u (NN 22/17)
- Nacionalnim programom zaštite potrošača za razdoblje od 2017. do 2020. (NN 20/18)

kao i kroz suradnju s tijelima državne i lokalne (regionalne) uprave i samouprave te srodnim i suradničkim institucijama na provedbi aktivnosti usvojenih akcijskih planova, strategija i dr.

Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača Vlade RH

Posebno je važno dodatno se angažirati na jačanju suradnje s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta RH i drugim zakonskim nositeljima zaštite potrošača te institucijama članicama vijeća kako bi se u tijeku 2020. g. potaknuo kvalitetniji rad vijeća sukladno njegovoj ulozi i zadaćama iz Zakona o zaštiti potrošača i Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2017.-2020. Kako je primarna uloga Nacionalnog vijeća kreiranje politike zaštite potrošača te praćenje i sudjelovanje u izmjeni propisa, važno je postići kontinuirani rad vijeća u sinergiji svih članova.

Nacionalna razvojna strategija RH do 2030.

U cilju jače promocije i razvijanja usluga rješavanja sporova za 89.500+ obrtnika i njihovih poslovnih partnera, važno je uz podršku tijela HOK-a dobiti Nacionalnom razvojnom strategijom RH do 2030. godine predviđenu poziciju aktivnog dionika u izradi strategije u području pravosuđa i javne uprave, uz aktivno uključivanje u projekt Ministarstva pravosuđa i Kraljevine Norveške o razvoju medijacije u Hrvatskoj te je u tom pravcu u dogovoru s Uredom predsjednika HOK-a potrebno provesti lobiranje unutar matičnog ministarstva.

Projekt promocije poduzetništva

Značajan dio aktivnosti programa rada u 2020. odnosi se na provedbu aktivnosti Suda časti i Centra za mirenje iz projekta „Promocije poduzetništva“ čiji je nositelj Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta RH. Partneri u projektu su: Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska udruga poslodavaca, a koji je financiran sredstvima Europske unije. U okviru projekta Sud časti i Centar za mirenje pri HOK-u provode značajne aktivnosti promocije samozapošljavanja, e-trgovine te alternativnog i online rješavanja sporova izradom posebne web stranice, vodiča i brošura te organiziranjem dvanaest edukativnih okruglih stolova na temu

ARS-a, ORS-a i e-trgovine za poduzetnike na šest lokacija u Hrvatskoj. navedene aktivnosti HOK-a biti će promovirane kroz novu web stranicu na internetu, društvenim mrežama te u nacionalnim i lokalnim medijima.

1. Ostvarenje zadaća Suda časti i Centra za mirenje pri HOK-u

Hrvatska obrtnička komora će i u 2020. nastaviti sa provođenjem zadaća sukladno gore navedenim propisima i dokumentima te pratećim strategijama. Trajne aktivnosti usmjerene su na promociju alternativnog rješavanja potrošačkih i drugih vrsta sporova kao i u uključivanje trgovaca članova HOK-a u jedinstveno europsko digitalno tržište. Naglasak je stavljen na usvajanje potrebnih znanja i vještina u području korištenja europskih i nacionalnih alata za online rješavanje potrošačkih sporova (korištenje europske platforme i razvijanje vlastitog sustava za online rješavanje potrošačkih sporova) te promociji putem nove web stranice HOK-a, kao i nove web stranice izrađene u okviru projekta „Promocije poduzetništva“.

Ove aktivnosti posebno su važne s obzirom da je jedan od glavnih ciljeva politike Europske unije provođenje konkurentnosti EU gospodarstva čemu je za sve a posebno za obrtnike i druge MSP-ove odnos s potrošačima od izuzetne važnosti.

Program rada obuhvaća aktivnosti koje će se provoditi u četiri osnovna pravca:

1. U okviru projekta „Promocije poduzetništva“ sa ciljem promocije samozapošljavanja, e-trgovine te alternativnog i online rješavanja sporova.
2. Kroz nastavak provedbe Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova, Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2017-2020., praćenje zakonodavnih aktivnosti sa područja zaštite potrošača.
3. Kroz nastavak provedbe aktivnosti na kreiranju sustava alternativnog rješavanja sporova u Hrvatskoj, u cilju stvaranja boljih uvjeta poslovanja za članove HOK-a uz razvoj i jačanje vidljivosti usluga rješavanja sporova u sklopu Suda i Centra.

4. U odnosu na obrtnike temeljem propisa koji utvrđuju njihove obveze kao trgovaca, a imaju neposredni ili posredni utjecaj na povećanje njihove konkurentnosti i prava potrošača i njihovu zaštitu s naglaskom na aktivnosti u okviru tjedna prava potrošača u 2020. godini.

Sud časti će nastaviti provoditi neposrednu zaštitu potrošača kroz rješavanje sporova pred svojim tijelom za ARS u skladu s Zakonom o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16, 32/19) i Uredbom o online rješavanju potrošačkih sporova (EU br. 524/2013) koja se direktno primjenjuje osiguravajući provedbu javnog interesa na području zaštite potrošača.

Informiranje, edukacija i promocija

Jedna od najvažnijih i trajnih zadaća je uz informiranje i edukaciju članova HOK-a, kvalitetna promocija usluga mirnog rješavanja sporova stoga se posebna pažnja planira se posvetiti promociji i edukaciji iz alternativnog rješavanja sporova dio je aktivnosti koji će se provesti i u sklopu projekta Promocije poduzetništva. Izuzetno je važna stalna suradnja s nadležnim tijelima Europske komisije i međunarodnih institucija (npr. ECC, UEAPME, ICC), kao i srodnim institucijama država EU, a posebno sustavna i sadržajna partnerska suradnja svih nositelja zaštite potrošača i nadležnog ministarstva, u sklopu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača Vlade RH.

Sud i Centar provode posrednu zaštitu potrošača informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova o pravima potrošača i obvezama obrtnika kao trgovaca. Stoga se planira posebna pažnja posvetiti edukaciji kako postojećih tako i budućih poduzetnika.

Veće korištenje alternativnih rješavanja potrošačkih sporova podrazumijeva podršku svih relevantnih dionika u izgradnji hrvatskog sustava alternativnog rješavanja sporova pri čemu iskustvo i know-how Suda časti HOK-e može dati značajan doprinos.

Dobra teritorijalna pokrivenost sastavnicama komorskog sustava HOK-a kroz područne komore i udruženja obrtnika te dobra komunikacijska povezanost kroz jedinstveni informacijski sustav komparativna su prednost alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pred HOK-om. Potrebno je naglasiti važnost edukacije novozaposlenih djelatnika u komorskom sustavu HOK-a za alternativno rješavanje potrošačkih i drugih sporova, a koja će se provesti na razini područnih obrtničkih komora.

Izrada akata o online rješavanju sporova pred Sudom i Centrom

U okviru programskog razdoblja temeljem prikupljenih iskustava tijekom 2018. i 2019. godine – izraditi će se akti o online rješavanju potrošačkih sporova pred Sudom časti i Centrom za mirenje pri HOK-u.

1.1. SUD ČASTI

Tijekom 2020. raditi će se na provedbi sljedećih aktivnosti:

- provođenje izbora za tijela Suda časti HOK-a
- rad po zaprimljenim prijavama u potrošačkim i drugim predmetima (prethodni postupci mirenja, prvostupanjski i drugostupanjski postupci, u sjedištu suda i suradnja s ovlaštenim djelatnicima i članovima vijeća POK-ova),
- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda časti, planirano pet sjednica
- izrada Poslovnika o ORS-u pred Sudom časti HOK-a
- upoznavanje članova Komore te članova tijela komorskog sustava s radom i aktivnostima Suda u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- izrada modula za edukaciju iz ARS-a u potrošačkim sporovima – istraživanje mogućnosti kreiranja EU projekata
- edukacija članova Komore te članova tijela komorskog sustava o obvezama po propisima o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i online rješavanju sporova u sklopu redovnih komorskih događanja, stručnih skupova i sjednica tijela
- edukacija sudaca Suda časti i ovlaštenih djelatnika za provedbu postupaka pred Sudom časti (novoimenovani suci u mandatu 2016.-2020., ZARPS, novi ORS

sustav HOK-a) – u područnim komorama koje nisu bile obuhvaćene ranijom edukacijom

- rad u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača Vlade RH – sudjelovanje člana predstavnika HOK-a
- suradnja s udrugama za zaštitu potrošača i savjetovalištima za potrošače
- suradnja sa Sudom časti pri HGK, MINGO-om RH, sudovima i drugim državnim tijelima te udrugama potrošača i drugim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- primjena know-how-a komorskog Suda časti u postupcima rješavanja sporova pred redovnim sudovima (potrošački sporovi i sporovi male vrijednosti) i u upravnim postupcima pred državnim tijelima i institucijama u regiji – kroz predloženi projekt
- promocija komorskih ARPS tijela i ORS sustava u okviru projekta „Promocije poduzetništva“

Sjednice Predsjedništva Suda časti HOK-a i zajednička sjednica predsjednika Vijeća Suda časti HOK-a

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda i izrada prijedloga za tijela Komore
- priprema i održavanje zajedničke sjednice predsjednika prvostupanijskih i drugostupanijskih vijeća radi zauzimanja zajedničkih stajališta u radu nakon donošenja ZARPS-a i primjene Uredbe o ORS-u

Promidžba HOK-a i Suda časti u medijima, jačanje partnerskih odnosa i edukacija opće i profesionalne javnosti, dužnosnika i djelatnika kroz organizaciju i sudjelovanje na stručnim skupovima s naglaskom na Međunarodnu ARS konferenciju:

- organizacija 11. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – suradnja uprave i pravosuđa s gospodarstvom“ u 2020.g.
- izrada materijala za web stranicu Suda i Centra u projektu „Promocije poduzetništva“
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)

- izrada online obrazaca na engleskom i njemačkom jeziku
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, tribinama, okruglim stolovima, konferencijama i dr. stručnim skupovima u RH i inozemstvu
- izrada promidžbenih i edukativnih materijala (vodiča, brošura, letaka, video klipova i sl.) kroz projekt „Promocije poduzetništva“

Jačanje i razvoj ARS-a pred Sudom časti HOK-a kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izrada projekata:

- nastavak vođenja evidencije izrečenih mjera Suda časti i elektroničke razmjene podataka sa MINGO RH o izrečenim mjerama
- kreiranje e-spisa Suda časti
- aktivna uloga u donošenju zakona i izmjena zakona iz područja djelovanja Suda časti (alternativno rješavanje sporova, zaštita potrošača, mirenje i dr.)
- ispitivanje mogućnosti nastavka projekta Cehovskih pravila za struku kemijskih čistača
- suradnja na projektima iz područja rada Suda časti s partnerskim institucijama
- izrada prijedloga projekata uz sufinanciranje iz dostupnih EU i dr. financijskih izvora

Ostale redovne aktivnosti Suda časti: upiti stranaka, informiranje stranaka, evidencija predmeta u radu, suradnja s područnim komorama u predmetima proslijeđenim na nadležno postupanje, izrada potvrda Suda časti za prijevoznike o neizricanju mjera od strane Suda i o dobrom ugledu te potvrda za primanje učenika na naukovanje, evidencija predmeta suda u Knjizi predmeta Suda, upis podataka po dovršetku postupaka u knjigu Suda (evidencija i upis svih potrebnih podataka), izrada presuda i rješenja po diktatu, evidencija „vanjskih“ spisa predmeta, arhiviranje dokumentacije za arhivu HOK-a i Suda, vođenje i dopuna registra trajnih mjera Suda časti, izrada i izvršenje presuda za Skupštinu HOK-a, glasilo Komore, web stranicu HOK-a, MINGO RH, urede za gospodarstvo, izrada informacija za glasilo Komore i web stranicu HOK-a i dr., odgovaranje na upite/zahtjeve drugih institucija (sudova, ministarstava) vezano za predmete Suda, sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim za obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, funkcioniranje javne uprave i

pravosuđa, kontaktiranje s domaćim i inozemnim institucijama vezao za područje rada Suda, suradnja sa sveučilištima, veleučilištima i visokim školama o održavanju predavanja o radu suda te o primanju studenata na stručnu praksu i dr.

1.2. Centar za mirenje – pomoć obrtnicima i drugim članovima HOK-a u rješavanju sporova s partnerima i potrošačima rasterećenjem od vođenja skupih i dugotrajnih sudskih postupaka

U radu Centra za mirenje pri HOK-u tijekom 2020. nastaviti će se s aktivnostima na provedbi obveza temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova te drugim strateškim dokumentima RH koji se dotiču medijacije, posebno Nacionalne razvojne strategije u području uprave i pravosuđa te u sklopu iste i realizacije projekta za razvoj medijacije u suradnji s Ministarstvom pravosuđa RH i Kraljevinom Norveškom.

Tijekom 2020. raditi će se i na provedbi sljedećih aktivnosti:

- rad po zaprimljenim prijedlozima za mirenje, organiziranje postupaka mirenja i unaprjeđenje sustava telefonske medijacije (razina POK-ova)
- prezentacija usluga Centra za mirenje za obrtnike i druge članove HOK-a, kao pomoć u poslovanju na sjednicama tijela unutar komorskog sustava (predsjedništvo, upravni odbor, radna tijela, područne komore) i ispitivanje mogućnosti nastavka projekta „Politike mirnog rješavanja sporova u JKS“
- prezentacija nove legislative EU iz ARS-a - B2C i B2B
- prezentacija usluga Centra za mirenje na stručnim i drugim. skupovima
- ispitivanje mogućnosti suradnje sa Svjetskom bankom Hrvatska te nizozemskim institucijama u području rada Centra
- uspostavljanje suradnje s redovnim sudovima u rješavanju predmeta naših članova mirenjem u sklopu našeg Centra u sklopu projekta MP i Kraljevine Norveške
- dopuna Liste izmiritelja HOK-a

- inicirati pokretanje rada Povjerenstva za alternativno rješavanje potrošačkih sporova pri Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača
- inicirati aktivniji rad Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova MP RH
- zahtjev nadležnom ministarstvu za osiguranje sredstava za promociju i edukaciju komorskih ARPS tijela i ORS sustava (u okviru tjedna prava potrošača)
- izrada Poslovnika za ORS pred Centrom za mirenje pri HOK-u
- suradnja s Centrom za mirenje pri HGK, HUP-om, MP RH i drugim državnim tijelima te srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- aktivna uloga u donošenju zakona i izmjena zakona iz područja djelovanja Centra
- ispitivanje mogućnosti komercijalizacije usluga Centra za mirenje, dodatna promidžba u medijima, sudjelovanjem na domaćim i inozemnim skupovima, organizacijom skupova
- edukacija izmiritelja na Listi Centra – posebno izmiritelja iz komorskog sustava HOK-a
- edukacija iz mirenja za novozaposlene djelatnike u JKS
- akreditacija HOK-a za provođenje treninga za izmiritelje

Priprema i održavanje sjednica predsjedništva Centra, priprema prijedloga za tijela Komore, edukacija. Tijekom 2020. planirano je održavanje četiri sjednice.

Promidžba HOK-a i Centra za mirenje u medijima, jačanje svijesti unutar JKS, opće i profesionalne javnosti o prednostima medijacije te jačanje partnerskih odnosa sa suradničkim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu, prvenstveno kroz Međunarodnu ARS konferenciju:

- organizacija 11. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – mogućnosti suradnje pravosuđa i gospodarstva“ u 2020.g.
- organizacija Okruglog stola na temu Medijacije u RH nakon donošenja izmjene ZPP-a
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, forumima, okruglim stolovima, konferencijama i drugim stručnim skupovima u RH i inozemstvu (UIA, EMNI, ICC, EC i sl.)
- razvijanje ponude usluga Centra te izrada promidžbenih materijala

- izrada materijala za web stranicu Suda i Centra u projektu „Promocije poduzetništva“
- izrada članaka za glasilo i web stranicu Komore, prezentiranje rada Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)
- izrada promidžbenih i edukativnih materijala (vodiča, brošura, letaka, video klipova i sl.) kroz projekt „Promocije poduzetništva“
- izrada online obrazaca na engleskom i njemačkom jeziku

Jačanje i razvoj ARS-a pred Centrom za mirenje pri HOK-u kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izradu projekata:

- izrada prijedloga EU i dr. projekata iz područja djelovanja Centra i suradnja sa srodnim međunarodnim institucijama i institucijama zemalja EU

Ostale redovne aktivnosti odjela Centar za mirenje: upiti stranaka, informiranje stranaka o podnošenju prijedloga za mirenje, evidencija predmeta u radu, suradnja s područnim komorama (izmiriteljima i djelatnicima) na radu s predmetima Centra, izrada članaka za glasilo Komore, web stranicu HOK-a i dr.

Ostale zajedničke aktivnosti Suda i Centra

- ICC Međunarodna trgovačka komora - rad u ICC Povjerenstvo za arbitražu i ARS kroz sastanke ICC-a i ICC Hrvatska, sudjelovanje u radu radnih skupina, na seminarima i edukacijama ICC-a (arbitraža, medijacija i dr. vrste ARS-a)
- suradnja s SMEUnited, izvršnim i radnim tijelima Europske komisije i sl. - trajna suradnja na područjima rada Suda i Centra (ARS, zaštita potrošača, pravosuđe, društveno odgovorno poslovanje, regionalna suradnja i dr.)
- ispitivanje mogućnosti izrade projekta za edukaciju djelatnika Suda i Centra iz sredstva EU ili drugih financijskih izvora
- sudjelovanje u provedbi Operativnih programa i Partnerskog sporazuma te Nacionalnoj razvojnoj strategiji u skladu s preporukama EK i Vijeća EU, EP u statusu dionika

- aktivno sudjelovanje u postupku procjene učinaka propisa iz područja rada Suda časti i Centra za mirenje – efikasnosti rada uprave i pravosuđa
- utvrđivanje mjera i aktivnosti za provođenje Politike mirnog rješavanja sporova u JKS – promocija korištenja klauzula o mirenju

SURADNJA S ČLANICAMA EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNA SURADNJA

Hrvatska obrtnička komora ima razvijenu tradiciju međunarodnih odnosa s inozemnim komorama i organizacijama, kao i međunarodnim komorama i organizacijama u Republici Hrvatskoj te s SMEunited-om.

1. Europska unija i europske integracije

Kao pomoć obrtnicima za poslovanje u okvirima jedinstvenog tržišta EU na web stranici Hrvatske obrtničke komore objavljene su osnovne informacije i potrebni dokumenti za prekogranično pružanje usluga i za osnivanje obrta u Austriji, Njemačkoj, Sloveniji i Švicarskoj. Pripremaju se i objavljuju informacije o mogućnostima financiranja projekata iz EU fondova i dobivanja bespovratnih sredstava potpora male vrijednosti te informacije o aktualnim natjecajima.

Sudjelovanjem Glavne tajnice kao potpredsjednice Skupine poslodavaca u radu Europskog gospodarskog i socijalnog odbora, ostvaruje se neposredan uvid u europsku regulativu i trendove te mogućnost iznošenja stavova obrtnika. Na sjednicama se raspravljaju važne teme za poslovanje obrtnika i tako omogućuje pravovremeno lobiranje za interese obrtništva. Poseban angažman tražit će sastanci i konferencije koje će za vrijeme predsjedavanja Hrvatske Europskom unijom biti organizirane u Hrvatskoj obrtničkoj komori.

2. Međunarodni projekti

Operativni program konkurentnost i kohezija s ciljem pružanja potpore razvoju poduzetništva te poticanja ulaganja u infrastrukturu i istraživačke djelatnosti, provodi se kroz objavu natječaja nadležnih ministarstava za nepovratna sredstva kao i

natječaja za kreditne programe. I dalje ostaje potreba da se administrativni postupci vezani za provedbu obrtničkih projekata pokušaju pojednostavniti.

Operativni program učinkoviti ljudski potencijali ima za cilj pridonijeti rastu zapošljavanja te se sredstvima Europskog socijalnog fonda financiraju aktivnosti razvijanja vještina i borbe protiv siromaštva te poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Programi europske teritorijalne suradnje za razdoblje 2014.-2020., odnose se na stvaranje podloge za razvoj suradnje na lokalnoj, regionalnoj i središnjoj državnoj razini s partnerima iz susjednih zemalja i ostalih regija Europske unije koja za cilj ima smanjenje negativnog utjecaja granica i promociju društveno-gospodarske kohezije na administrativno-teritorijalnoj razini. Na raspolaganju su i četiri programa transnacionalne suradnje (Mediteran, Dunav, Jugoistočna vrata i Središnja Europa).

3. Suradnja s komorama, poslovnim asocijacijama i europskim institucijama

Suradnja s drugim stranim komorama tijekom godina uspješno je razvijena, te će se nastaviti unapređivati kroz konkretne poslovne i prijateljske odnose s posebnim naglaskom na dugogodišnju uspješnu suradnju osobito sa HWK za München i Gornju Bavorsku te komorama iz Slovenije, Federacije BiH, Makedonije i posebice s SMEUnited-om, a zatim i s komorama Srbije te bilateralnim gospodarskim i trgovinskim komorama.

Članstvo predstavnika Hrvatske obrtničke komore u Kulturnom vijeću Michelangelo fondacije doprinijet će izradi Homo Faber vodiča – digitalne platforme na kojoj će se moći pronaći najbolji europski umjetnici i obrtnici, a čime će se omogućiti i promocija hrvatskih obrta i obrtnika na europskoj razini.

Važan segment izgradnje međunarodnih odnosa obuhvaća suradnju s veleposlanstvima RH u inozemstvu, kao i sa stranim veleposlanstvima u Hrvatskoj i ostalim međunarodnim organizacijama. Radi unapređenja suradnje s hrvatskim diplomatskim predstavnicima u inozemstvu, prije njihova odlaska na dužnost provodi se edukacija budućih gospodarskih predstavnika o načinu poslovanja u obrtu i potencijalima obrtništva. Na taj način stvaraju se dobri početni kontakti potrebni za rješavanje problema izvoza ili poslovanja hrvatskih obrtnika u inozemstvu.

4. Međunarodni sajmovi, poslovni razgovori i kooperacijske burze

Izlazak obrtnika na nova tržišta i povećanje izvoza nastoji se potaknuti i podržati organizacijom poslovnih razgovora i razmjenom poslovnih informacija te direktnim povezivanjem obrtnika i poduzetnika, najčešće u suradnji sa srodnim institucijama u inozemstvu.

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Pravni poslovi Hrvatske obrtničke komore odnosit će se prvenstveno na usklađivanje općih akata Komore s novim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o obrtu. Ova Služba će i nadalje u suradnji sa svim službama i odjelima Komorskog ureda aktivno sudjelovati u donošenju propisa u Republici Hrvatskoj koji se tiču obrtništva i poduzetništva odnosno gospodarstva u cjelini i to kroz učešće u radu radnih skupina za izradu propisa, postupcima prethodne procjene propisa, davanju prijedloga i primjedbi na nacрте prijedloga propisa, predlaganjem amandmana i podnošenjem prijedloga za ocjenu ustavnosti zakona. Služba će nastaviti s radom i na:

- pripremi i sudjelovanju na sjednicama tijela i radnih tijela HOK-a, kao i pripremi odluka, zaključaka i drugih materijala sa sjednica Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva
- vođenju urudžbenog zapisnika i arhiviranju ukupne pisane korespondencije HOK-a
- pružanju stručne pomoći i pravne podrške odjelima i službama Komorskog ureda te članovima komorskog sustava odnosno područnim obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika u ostvarivanju zadataka HOK-a te organiziranju i usklađivanju rada ukupnog komorskog sustava
- pružanju pravne pomoći u radu Uprave Matice kod izrade odluka i ugovora prema odlukama Uprave Matice.
- pripremi svih ugovora koji se pojavljuju u poslovanju Hrvatske obrtničke komore
- obavljanju kadrovskih i svih drugih poslova vezanih za radne odnose u Komorskom uredu
- postupanju po Zakonu o pravu na pristup informacijama
- postupanju po Općoj uredbi o zaštiti podataka
- pomoći u pravnom savjetovanju obrtnika

ZAKLJUČAK

Okruženje u kojem djeluju obrti čini kompleksni sustav politika, programa i zakonskih rješenja. Njihovo praćenje predstavlja temelj zastupanja interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti. Potrebno je ukazivati na nužne promjene u kreiranju konzistentnih politika za razvoj obrtništva u cilju unapređenja kvalitete i postojanosti regulatornog okruženja. U tom smislu neizostavan alat predstavlja aktivno sudjelovanje naših predstavnika u povjerenstvima i radnim skupinama za izradu zakona i strategija. I dalje prioritet predstavljaju aktualne izmjene i dopune Zakona o obrtu, temeljnog propisa za poslovanje svih obrtnika.

Sve aktivnosti usmjerene su na cilj veće prepoznatljivosti među svojim članovima, predstavnicima vlasti, poslovnom zajednicom i širom javnosti.

POPIS PLANIRANIH SJEDNICA

Ceh frizera i kozmetičara	4
Ceh graditeljstva	3
Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva	2
Ceh prijevoznika	4
Ceh proizvodnog obrta	1
Ceh trgovine	3
Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika	4
Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera	1
Ceh za ribarstvo i akvakulturu	4
Kolegij tajnika POK-ova	4
Kolegij stručnih suradnika za obrazovanje POK-ova	4
Nadzorni odbor	4
Odbor za financije i proračun	2
Odbor za informiranje	2
Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava	6
Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove	4
Odbor za tradicijske i umjetničke obrte	3
Odbor za strukovnu izobrazbu	8
Odbor za otoke	2
Predsjedništvo Centra za mirenje	4
Predsjedništvo Suda časti	4
Stručno organizacijski odbor 11. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – suradnja uprave i pravosuđa s gospodarstvom“	3

Predsjedništvo HOK-a	12
Sekcija računovođa	6
Sekcija pogrebnika	2
Sekcija brodara	1
Sekcija cvjećara	3
Sekcija dimnjačara	2
Sekcija fotografa	1
Sekcija njege tekstilija	1
Sekcija obrade kamena	1
Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu	1
Sekcija taksi prijevoznika	3
Sekcija tekstil, koža, krzno	1
Skupština HOK-a	3
Uprava Matice hrvatskih obrtnika	10
Upravni odbor HOK-a	10

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/6-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prijedlog Financijskog plana HOK-a za 2020. koji je u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

Predlaže se Skupštini donijeti predloženi Financijski plan iz prethodnog stavka.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne poslove
4. Pismohrani

Urbroj:

Datum:

NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore, Skupština na svojoj
_____ sjednici održanoj _____ 2019. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN ZA 2020. GODINU

1.

Financijski plan (dalje u tekstu: Financijski plan) za 2020. godinu Hrvatske obrtničke komore, sastoji se od planiranih prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2020. godine.

Prihodi i rashodi za 2020. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	24.038.000,00 kn
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00 kn
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.000.000,00 kn
33	Prihodi po posebnim propisima	50.000,00 kn
34	Prihodi od imovine	1.345.000,00 kn
35	Prihodi od donacija	4.303.000,00 kn
36	Ostali prihodi	3.000.000,00 kn
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn
4	Rashodi	27.785.000,00 kn
41	Rashodi za zaposlene	7.057.500,00 kn
42	Materijalni rashodi	17.142.000,00 kn
43	Rashodi amortizacije	490.000,00 kn
44	Financijski rashodi	255.500,00 kn
45	Donacije	150.000,00 kn
46	Ostali rashodi	10.000,00 kn
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	2.680.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	-3.747.000,00 kn
	Porez na dobit	48.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2019.	-3.795.000,00 kn

Članak 2.

Predsjednik, kao naredbodavac za izvršenje Financijskog plana, raspoređuje sredstva po pojedinim pozicijama prema prioritetima za namjene, sukladno odlukama radnih tijela Hrvatske obrtničke komore, ovisno o realnom pritjecanju sredstava. Također, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Predsjednik može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

Članak 4.

Financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Predsjednik:
Dragutin Ranogajec

OBRAZLOŽENJE
nacrta prijedloga
FINANCIJSKOG PLANA
HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA
ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Financijskog plana za 2020. godinu Hrvatske obrtničke komore, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2019. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja 31.12.2019. godine te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu.

Izrada i donošenje Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatske obrtničke komore u 2020. godine vršit će se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje će se obavljati sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2019. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od
Financijskim planom za 2020. godinu, predviđaju se ukupni prihodi u iznosu od

21.730.500,00 kn
24.038.000,00 kn

Time se predviđa povećanje ukupnih prihoda za 10,62%

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	21.730.500,00	17.027.588,00	24.038.000,00	10,62%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00	201.016,00	340.000,00	0,00%	1,41
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	14.500.000,00	10.823.021,00	15.000.000,00	3,45%	62,40
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	14.500.000,00	10.823.021,00	15.000.000,00	3,45%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00		0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	40.500,00	28.801,00	50.000,00	23,46%	0,21
34	Prihodi od imovine	1.350.000,00	989.450,00	1.345.000,00	-0,37%	5,60
35	Prihodi od donacija	2.500.000,00	2.282.433,00	4.303.000,00	72,12%	17,90
36	Ostali prihodi	3.000.000,00	2.702.867,00	3.000.000,00	0,00%	12,48
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00		

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Povećava se stavka prihod od naplate komorskog doprinosa za 3,45 %

Prihod od komorskog doprinosa u paušalnom iznosu na dan 30.09.2019. rezultat je naplate komorskog doprinosa koju provodi Porezna uprava. (Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske). Na naplatu komorskog doprinosa svakako utječe i odluka Hrvatske obrtničke komore kojom su svi novoosnovani obrti oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prvu godinu poslovanja. Predviđa se pojačana naplata krajem tekuće godine iz višegodišnje prakse kada obveznici radi završetka poslovne godine podmiruju obveze. Prilikom izrade financijskog plana za 2020. godinu nije u obzir uzeta najavljena izmjena visine osnovnog osobnog odbitka kojom bi iznos osnovnog osobnog odbitka trebao iznositi 4.000,00 kn. Ne očekuje se promjena u visini tromjesečnog zaduženja obveznika komorskog doprinosa u 2020. godini, te smatramo da su prihodi s ove osnove temeljem broja obrtnika, obveznika za 2020. godinu, uz dosadašnju praksu postotka naplate, ispravno isplanirani.

Tijekom 2020. godine, ostvarit će se prihod temeljem priznavanja sredstava iz projekata Bequalapp, Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada, Master 4.0 te promocije poduzetništva.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2019. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Financijskim planom za 2020. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od

17.828.000,00 kn
27.785.000,00 kn

Time se planira povećanje ukupnih rashoda za 55,85%

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	17.828.000,00	12.862.602,00	27.785.000,00	55,85%	100
41	Rashodi za zaposlene	6.655.000,00	4.817.427,00	7.057.500,00	6,05%	25,40
42	Materijalni rashodi	8.213.000,00	5.855.600,00	17.142.000,00	108,72%	61,70
43	Rashodi amortizacije	700.000,00	497.566,00	490.000,00	-30,00%	1,76
44	Financijski rashodi	400.000,00	279.371,00	255.500,00	-36,13%	0,92
45	Donacije	150.000,00	68.000,00	150.000,00	0,00%	0,54
46	Ostali rashodi	10.000,00	7.915,00	10.000,00	0,00%	0,04
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.700.000,00	1.336.723,00	2.680.000,00	57,65%	9,65

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatske obrtničkoj komori na dan 30.09.2019. godine je 36 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 36.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2019.godini vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2019.	Udio u ukupnom broju zaposlenika
1.	Mr.	2	5,56%
2.	VSS	20	55,56%
3.	VŠS	6	16,67%
4.	SSS	8	22,22%
	Ukupno	36	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 7.057.500,00 kn. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatske obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 25,4 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz sljedećeg pregleda, a rashodi za zaposlene u 2020. godini planirani su u istom iznosu budući da se ne očekuju dodatna zapošljavanja temeljem plana rada svih stručnih službi Komore.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	6.655.000,00	4.817.427,00	7.057.500,00	6,05%	100,00
411	Plaće (bruto I)	5.500.000,00	4.092.434,00	5.631.500,00	2,39%	79,79
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	305.000,00	119.678,00	481.500,00	57,87%	6,82
413	Doprinosi na plaće	850.000,00	605.315,00	944.500,00	11,12%	13,38

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	8.213.000,00	5.855.600,00	17.142.000,00	108,72%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	500.000,00	355.177,00	534.000,00	6,80%	3,12
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i radnim tijelima Komore	2.500.000,00	1.572.241,00	2.616.000,00	4,64%	15,26
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	185.000,00	137.542,00	4.880.000,00	2537,84%	28,47
425	Rashodi za usluge	3.300.000,00	2.648.165,00	7.280.000,00	120,61%	42,47
426	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000,00	750.986,00	1.184.000,00	-1,33%	6,91
429	Ostali nespomenuti rashodi	528.000,00	391.489,00	648.000,00	22,73%	3,78

Financijskim planom za 2019. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od

8.213.000,00 kn

Financijskim planom za 2020. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od

17.142.000,00 kn

Time se planira povećanje materijalnih rashoda za

108,72%

Putni troškovi zaposlenika planirani su sukladno potrebama stalnih edukacija JKS, a svakako i zbog sve češćih gostovanja na okruglim stolovima, konferencijama i sl. manifestacijama.

Strukovni rad komorske asocijacije će se promicati kroz prikazivanje mogućnosti i vještine pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim događanjima. Također, za obrazovne i promidžbene svrhe, organizirati će se strukovna natjecanja.

Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Rad cehova planira se dodatno intenzivirati te će i dalje aktivno sudjelovati u projektima koje provode obrazovne institucije sa svrhom unapređenja poslovanja, povećanja kvalitete proizvoda, usluga i uopće promidžbe. U cilju razmjene iskustava i uspješnijeg plasmana proizvoda i usluga inicirati će se regionalna suradnja u zemlji i inozemstvu. Radi zajedničkog i uspješnijeg nastupa na tržištu poticati će se povezivanje obrtnika s velikim gospodarskim subjektima, a u planu je i organizacija odlaska na europsko prvenstvo za ceh frizera u Pariz, dok će ceh cvjećara organizirati nastupe na natjecanjima u regiji.

Najveći rashodi očekuju se u djelu implementacije HKOa i razvoja alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada gdje su predviđeni rashodi najvećim djelom za vanjske stručnjake kao i u projektu Master 4.0 a za što su i osigurana sredstva iz donacija. Pokriće za rashode koje će Hrvatska obrtnička komora imati u planiranom iznosu od 1.500.000,00 kn za troškove provođenja naukovanja osigurano je rebalansom rashoda za 2019. godinu. Nadalje, tijekom 2020. godine i dalje će se razvijati projekt HOK Zajednička nabava u cilju osiguranja posebnih benefita za članstvo kod kupnje proizvoda i usluga partnera Hrvatske obrtničke komore. Razvoj projekta pratit će nove promotivne kampanje, a planirana je i jača promocija projekta kroz suradnju s POK-ovima i lokalnim medijima, ažuriranje informacija u suradnji s partnerima u svrhu promocije projekta (web, facebook, aida, newsletter), unapređenje ponude strateških partnera projekta, organizacija prezentacija projekta na događanjima HOK-a i POK-ova te priprema promotivnih materijala (letci, brošure, roll up). Svakako će se pojačati digitalni marketing koji je nužan za pozicioniranje HOK-a na digitalnim platformama (facebook, web). U tu svrhu, bit će angažirane i vanjske agencije u svrhu povećanja broja pratitelja ali i kako bi se osigurala veća vidljivost HOK objava na društvenim mrežama i webu.

Dugogodišnja uspješno razvijena suradnja sa stranim komorama nastaviti će se unapređivati kroz konkretne poslovne i prijateljske odnose s posebnim naglaskom na suradnju sa HWK za München i Gornju Bavorsku te komorama iz Slovenije, Federacije BiH, Makedonije i posebice s UEAPME-om, a zatim i s komorama Srbije, i bilateralnim gospodarskim i trgovinskim komorama.

U sklopu nastojanja izgradnje i djelovanja hrvatske gospodarske diplomacije nastoji se unaprijediti suradnja s veleposlanstvima RH u inozemstvu, kao i sa stranim veleposlanstvima u Hrvatskoj i ostalim međunarodnim organizacijama. Pred odlazak diplomata na dužnost u veleposlanstva provodi se edukacija budućih gospodarskih predstavnika o načinu poslovanja u obrtu i potencijalima obrtništva sa svrhom uspostave početnih kontakata potrebnih za rješavanje problema izvoza ili poslovanja hrvatskih obrtnika u inozemstvu, kao i za detaljnije upoznavanje s poslovanjem u obrtništvu.

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem nabavke dugotrajne imovine koja se planira tijekom 2020. godine, a posebice temeljem završetka započetog uloga u projekt - software aplikaciju DIGITALNA KOMORA (ulog tijekom 2020. godine planiran je u ukupnom iznosu 750.000,00 kn) te sukladno trenutnom stanju dugotrajne imovine koja se amortizira, predlažu se slijedeći rashodi u ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	700.000,00	497.566,00	490.000,00	-30,00

Okvako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 1,76 % ukupnih rashoda.

Osim uloga u software aplikaciju, planiran je i ulog u računala za stručne suradnike obrazovanja područnih obrtničkih komora (uz pripadajuće office 365 licence) u ukupnom iznosu od 140.500,00 kn, nabavka fotokopirnog uređaja (planirana sredstva u iznosu 40.000,00 kn), nabava servera u sistem sobi (45.000,00 kn), UPS uređaja za poslužitelje (15.000,00 kn), mrežni preklopnici (18.000,00 kn) a u svrhu smanjenja putnih troškova članova radnih tijela, radit će se na uvođenju video konferencija u JKS (150.000,00 kn). Sredstva su planirana sukladno planu rada Službe za informacijski sustav i analitiku za ulog u informatičku opremu, uređaje i software aplikaciju za Digitalnu komoru, u financijskom planu vidljiv je samo pripadajući rashod s osnova amortizacije, a sukladno zakonskim propisima. Dodatno, nastavit će se i sa ulogom u obnovu zgrade Hrvatske obrtničke komore u vidu obnove prozora i vrata u visini 350.000,00 kn.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate (za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili Poreznoj upravi) te ostale nespomenute financijske rashode.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	400.000,00	279.371,00	255.500,00	-36,13

Okvako planirani financijski rashodi čine 0,92 % ukupno planiranih rashoda.

Hrvatska obrtnička komora redovno podmiruje sve obveze te se u ovoj stavci ne očekuju rashodi temeljem kamata za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili prema Poreznoj upravi. Dodatno, u ovoj stavci planirani su i troškovi obveze povrata sredstava po preplatama na računu 5241, u iznosu od 250.000,00 kn, sukladno prosječnom tjednom iznosu povrata sredstava u dosadašnjem razdoblju 2019. godine.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije. Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija koje će biti isplaćene zaključno do 31.12.2020. temeljem odluka radnih tijela, vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	150.000,00	68.000,00	150.000,00	0,00

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 10.000,00 kn, a sredstva se planiraju za slučaj potrebe otpisa nenaplativih potraživanja, uglavnom od stanara.

Naime, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bit će nužno otpisati sa danom 31.12.2020., sukladno potvrdama odvjetničkih ureda i sličnih nadležnih institucija, potraživanja koja je nemoguće naplatiti najčešće zbog nemogućnosti naplate režijskih troškova od stanara zgrade u kojoj se nalazi i Hrvatska obrtnička komora, iako je Hrvatske obrtnička komora redovno poduzima sve zakonom predviđene mjere u svrhu naplate istih.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, bit će potrebno postupiti kako je navedeno.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,04 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	10.000,00	7.915,00	10.000,00	0,00%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00		0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	7.915,00	10.000,00	0,00%	100,00

U tijeku je sudski spor za iznos 6.342,04 kn, te se očekuje realizacija naplate u potpunosti.

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2020.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2019.	Izvršeno 30.09.2019.	Financijski plan za 2020.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.700.000,00	1.336.723,00	2.680.000,00	57,65%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.700.000,00	1.336.723,00	2.680.000,00	57,65%

Hrvatska obrtnička komora i tijekom 2020. godine planira sufinanciranje djelatnika na poslovima obrazovanja u Područnim komorama te se očekuju odluke Upravnog odbora o povećanju ove stavke, ovisno o očekivanim dodatnim javnim ovlastima koje Hrvatska obrtnička komora treba preuzeti od 2020. godine. Planirana su i sredstva za pomoć JKS u sanaciji poslovnih prostora, a predviđena su i sredstva za sufinanciranje sajmovi koji će biti obuhvaćeni organizacijom zajedničkog nastupa za obrtnike i poduzetnike. Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove predlaže Plan sajmovi za 2020. godinu, kojeg donosi Upravni odbor HOK-a.

Za 2020. godinu planira se za Listu međunarodnih sajmovi uvrstiti: Međunarodni sajam München (IHM); Sajam poduzetništva i obrta – Gračanica 2020.; Međunarodni gospodarski sajam – Mostar 2020; Međunarodni poljoprivredni sajam u Novome Sadu 2020.; Međunarodni obrtnički sajam Celje 2020.; Sajam tehnike Beograd 2020).

Sukladno posebnoj Odluci Upravnog odbora, Hrvatska obrtnička komora će sufinancirati dio troškova uređenog sajamskog prostora za nastup obrtnika na međunarodnim sajmovima iz Plana sajmovi za 2020. godinu.

Osim nastupa na inozemnim sajmovima, planira se i financijska podrška područnim obrtničkim komorama u realizaciji regionalnih sajmovi za koje su područne komore organizatori ili suorganizatori. Lista regionalnih sajmovi obuhvaća: Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2020., Virovitica; Obrtnički sajam u Osijeku; Međunarodni sajam poduzetništva MESAP, Nedelišće; Obrtnički sajam u Karlovcu 2020.; Zagorski gospodarski zbor 2020., Krapina; Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2020., Gudovec; Obrtnički sajam Istre 2020., Pula; Sajam obrtništva i male privrede Split 2020. te Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2020, a planira se Obrtnički sajam u Zaprešiću 2020. Planirana je i podrška specijaliziranom sajmu KVARNER EXPO – Prodajna izložba suvenira, vina i autohtonih proizvoda 2020., Crikvenica ali i po prvi puta podrška specijaliziranom sajmu vezano uz ribarstvo, Crofish 2020 u Poreču.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2019. godinu predvidjela na dan 31.12.2019. iskazati višak prihoda nad rashodima u iznosu 27.001.861,17 kn.

Na dan 31.12.2020. prema Financijskom planu, predviđen je višak prihoda nad rashodima u iznosu od -3.795.000,00 kn, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2020. godinu u iznosu 23.206.861,17 kn.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2020. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda, plan zaduživanja i otplata.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2020. godinu, plan prihoda i rashoda za 2020. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2020. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2020. godini ugovoriti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora planira, prema dostavljenom pregledu iznosa, broja i rokova plaćanja pojedinih obroka naknade za leasing po Ugovoru o operativnom leasingu, izvršiti redovna mjesečna plaćanja za 2020. godinu u iznosu od 112.000,00 kn.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2020. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora suvlasnik je Obrtničkog učilišta, udio iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2020. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2020. iznosi 100.000,00 kn, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore.

Vezano uz povrat danih pozajmica iz prijašnjih godina, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, uzimajući u obzir otežano poslovanje svih područnih obrtničkih komora, kao i Udruženja obrtnika, produljio je rok otplate povrata pozajmica. Očekivani povrat glavnica tijekom 2020. godine iznosi ukupno 18.157,80 kn. Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2020. godine, očekuje u iznosu od 24.000,00 kn.

Datum izrade nacrtu prijedloga Financijskog plana za 2020. godinu:
14.11.2019.

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/7-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se ponuda za "Izgradnju sustava upravljanja poslovnom dokumentacijom i poslovnim procesima" br. 2019-04-09/01, tvrtke Senso IS d.o.o., Prisavlje 2, Zagreb, u iznosu od ukupno 247.925,00 kn uvećano za PDV.

Izgradnja sustava odvijat će se u dvije faze i to:

- faza izgradnje platforme DMS (sustav za upravljanje dokumentacijom i sadržajem) i sustava e-urudžbeni (upravljanje ulazno/izlaznom dokumentacijom) u ukupnom iznosu od 127.925,00 kn uvećano za PDV
- faza odobravanja ulaznih faktura u iznosu od 120.000,00 kn uvećano za PDV

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Službi za pravne poslove
4. Tvrtki Senso IS d.o.o.
5. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/8-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se ponuda tvrtke DB Informatika d.o.o., Oktavijana Valića 4, OIB 67511721139, od dana 08.11.2019., za upravljanje elektroničkim računima i to za Hrvatsku obrtničku komoru u iznosu od 8.000,00 kn mjesečno uvećano za PDV, a za članove Hrvatske obrtničke komore u iznosu od 20,00 kn mjesečno uvećano za PDV.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. tvrtki DB Informatika d.o.o.
3. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
4. Službi za pravne poslove
5. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/9-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Plan međunarodnih, regionalnih i specijaliziranih sajmova Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu kako slijedi:

Tablica: Lista međunarodnih sajmova HOK-a :

<i>rb</i>	MEĐUNARODNI SAJMOVI	Karakter	Termin	Izložbena površina
1	Međunarodni obrtnički sajam München (IHM) 2020; München	obrtički / gospodarski	11.-15.03. 2020.	50 m²
2	23. Međunarodni sajam gospodarstva u Mostaru 2020., Mostar	gospodarski/ obrtički	30.03.-03.04. 2020.	24 m²
3	11. Saam poduzetništva i obrta Grapos Expo Gračanica 2020., Gračanica	obrtički/ gospodarski	travanj 2020.	25 m²
4	87. Međunarodni poljoprivredni sajam u Novome Sadu 2020., Novi Sad	poljoprivredni/ gospodarski	16.-22.05. 2020.	25 - 30 m²
5	64. Međunarodni sajam Tehnike u Beogradu 2020., Beograd	gospodarski/ obrtički	19.-22.05. 2020.	25 - 30 m²
6	53. Međunarodni obrtnički i poduzetnički sajam Celje 2020., Celje	obrtički/ gospodarski	16.-20.09. 2020.	40 - 50 m²

Tablica: Lista regionalnih sajmova HOK-a:

<i>rb</i>	REGIONALNI SAJMOVI	Karakter	Termin
1	25. Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2020., Virovitica	gospodarski/ obrtički	13.-15.03. 2020.
2	21. Obrtnički sajam u Osijeku, Osijek	obrtički / gospodarski	ožujak. 2020.
3	22. Međimurski sajam poduzetništva MESAP 2020 , Nedelišće	obrtički / gospodarski	lipanj 2020.
4	17. Obrtnički sajam u Karlovcu 2020., Karlovac	obrtički / gospodarski	kolovoz/rujan 2020.
5	28. Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2020., Gudovac	obrtički / gospodarski	rujan 2020.
6	28. Zagorski gospodarski zbor 2020., Krapina	obrtički / gospodarski	rujan 2020.

7	23. Obrtnički sajam Istre 2020., Pula	obrtnički / gospodarski	listopad 2020.
8	21. Sajem obrtništva i male privrede unutar sajma SASO Split 2020., Split	gospodarski / obrtnički	listopad 2020.
9	22. Sajem gospodarstva u Zaprešiću 2020., Zaprešić	gospodarski / obrtnički	listopad 2020
10	23. Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2020., Križevci	obrtnički / gospodarski	studenj 2020.

Tablica: Lista specijaliziranih sajmova HOK-a:

rb	SPECIJALIZIRANI SAJMOVI	Karakter	Termin
1	Prodajna izložba suvenira, vina i autohtonih proizvoda KVARNER EXPO 2020., Crikvenica	obrtnički / gospodarski	lipanj 2020.
2	14. Međunarodni sajam CROFISH 2020, Poreč	specijalizirani/ obrtnički	listopad 2020

II.

Realizacija planiranih sajmova u 2020. godini ovisit će o raspoloživim proračunskim sredstvima HOK-a

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Područne obrtničke komore – svima, e-mailom
2. Ured predsjednika
3. Odjel za gospodarstvo i savjetovanje
4. Služba za financijsko-računovodstvene poslove
5. Služba za pravne poslove
6. Pismohrana

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/10-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju sajmovi iz Plana sajmovi HOK-a za 2020. godinu

I.

Hrvatska obrtnička komora nastupit će na međunarodnim sajmovima u Münchenu, Gračanici, Mostaru, Novome Sadu, Beogradu i Celju koji su uvršteni u Plan sajmovi Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu, radi unapređenja obrtništva Hrvatske i promidžbe kroz organizirani zajednički nastup obrtnika.

Hrvatska obrtnička komora sufinancirat će 50% cijene izložbenog prostora za nastup na inozemnim sajmovima iz Plana sajmovi Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu članovima Hrvatske obrtničke komore.

U cijenu uređenog izložbenog prostora uračunavaju se troškovi:

- zakupa izložbenog prostora
- korištenja potrebne izložbene infrastrukture (struja, voda i sl.)
- uređenja štanda
- troškovi organizacije (dežurstvo djelatnika Hrvatske obrtničke komore)
- svi prateći troškovi (transport eksponata, transportno osiguranje, čuvanje i sl.).

Pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Hrvatske obrtničke komore, mogu nastupati na sajmovima u organizaciji Hrvatske obrtničke komore na temelju prijave za nastup i uz plaćanje pune cijene nastupa na sajmu temeljem ispostavljenog računa.

II.

Hrvatska obrtnička komora sufinancirat će organizaciju regionalnih obrtničkih sajmovi u Hrvatskoj koji su uvršteni u Plan sajmovi Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu u iznosu od 25.000,00 kuna područnoj obrtničkoj komori koja je suorganizator ili organizator regionalnog obrtničkog sajma na svom području.

Specijalizirane sajmove:

- „Prodajna izložba suvenira i autohtonih proizvoda KVARNER EXPO 2020.“ i
- „14. Međunarodni sajam CROFISH 2020. Poreč“

Hrvatska obrtnička komora će sufinancirati svaki sa 35.000,00 kuna.

Područna obrtnička komora sufinanciranje regionalnog sajma može ostvariti jednom u godini temeljem pisanog zahtjeva za sufinanciranje. Zahtjev za sufinanciranje treba sadržavati procjenu broja izlagača, troškovnik, visinu vlastitih sredstava te program aktivnosti koje se održavaju na sajmu.

Iznos sufinanciranja regionalnog i specijaliziranog sajma isplati će se u dva dijela:

- 50% unaprijed prije početka sajma
- 50% po dostavljenom izvješću područne obrtničke komore.

Područna obrtnička komora kojoj je kao organizatoru ili suorganizatoru regionalnog/specijaliziranog sajma odobreno sufinanciranje dužna je Hrvatskoj obrtničkoj komori u roku od 30 dana od završetka sajma dostaviti izvješće o održanom sajmu koje treba sadržavati podatke o ostvarenom broju izlagača, ukupnoj površini sajma, broju obrtnika izlagača, njihovim djelatnostima i proizvodima koje su izlagali, površini na kojoj su izlagali obrtnici i obračun troškova organizacije sajma te sažeti opis popratnih sajamskih aktivnosti.

III.

Ostale obrtničke sajmove u Hrvatskoj lokalnog karaktera Hrvatska obrtnička komora može financijski pomoći donacijom do 10.000,00 kuna.

Predsjednik Hrvatske obrtničke komore donijet će za svaki lokalni sajam odluku o iznosu pomoći ovisno o veličini i značenju lokalnog sajma.

Organizator ili suorganizator lokalnog sajma dužan je Hrvatskoj obrtničkoj komori dostaviti izvješće o održanom sajmu na način propisan točkom II. ove Odluke za regionalne sajmove.

IV.

Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove podnosi izvješće o realizaciji sajмова iz Plana sajмова Hrvatske obrtničke komore za 2020. godinu Upravnom odboru Hrvatske obrtničke komore u Izvješću o radu Hrvatske obrtničke komore do 31. prosinca 2020. godine.

V.

Zadužuje se Komorski ured Hrvatske obrtničke komore za provedbu ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Područne obrtničke komore – svima, e-mailom
2. Ured predsjednika
3. Odjel za gospodarstvo i savjetovanje
4. Služba za financijsko-računovodstvene poslove
5. Služba za pravne poslove
6. Pismohrana

UPRAVNI ODBOR
Broj: 2-209-5698/11-11-2019
Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 23. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) i članka 8. Pravilnika o postupku i načinu izdavanja dozvola (licenca) za izvođenje praktičnog dijela naukovanja (NN 02/08), Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. godine donio je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o cijeni dozvole (licencije)

I

Mijenja se Odluka o cijeni dozvole (licencije) broj: 2-214-7314/4-14-2013 od dana 23.12.2013. na način da se dodaju članci 5. i 6. koji glase:

„Članak 5.

Podnositelji zahtjeva dužni su uplatiti cjelokupni iznos nakon provjere dokumentacije i kadrovskih uvjeta od strane djelatnika za obrazovanje, a prije poduzimanja daljnjih koraka za licenciranje.

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na povrat sredstava u slučaju da odustane od postupka koji je u već u tijeku ili ako Inspektorat rada utvrdi da isti ne udovoljava uvjetima za dobivanje dozvole (licencije).“

II.

Članak 5. Odluke iz članka 1. st. 1. ove Odluke postaje članak 7., dok članak 6. postaje članak 8.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. POK –svima
2. Odjel za obrazovanje HOK –e
3. Pravna služba
4. Pismohrana

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/12-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj dana 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Hrvatska obrtnička komora će u vlastitom nakladništvu izdati priručnik „Pravo i pravni propisi“ i priručnik „Osnove gospodarstva“.

II.

Zadužuje se Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala za provedbu ove odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne poslove
3. Služba za financijsko-računovodstvene poslove
4. Odjelu za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala
5. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/13-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj dana 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se usklađenost Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke komore Splitsko-dalmatinske županije, Ur.br:412-6/018 od 20.12.2018., sa Statutom Hrvatske obrtničke komore.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Službi za pravne poslove
3. Obrtničkoj komori Splitsko-dalmatinske županije
4. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/14-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Djelomično se prihvaća zamolba Obrtničke komore Virovitičko-podravske županije na način da se od ukupno preostalog duga temeljem Ugovora o zajmu br: 13-992-4834-90-2016 i Ugovora o planu otplate zajma broj: 11-677-230-90-2018, koji sada iznosi 44.444,48 kn, otpisuje dio u iznosu od 14.444,48 kn, dok se preostali iznos od 30.000,00 kn dužnik obvezuje isplatiti u 30 mjesečnih rata uz kamatnu stopu od 4%, počevši od prosinca 2019. godine.

II.

Zadužuje se Služba za opće i pravne poslove i Služba za financijsko-računovodstvene poslove provesti ovu odluku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Služba za financijsko-računovodstvene poslove
3. OK Virovitičko-podravske županije
4. Službi za pravne poslove
5. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/15-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija da je predana potpuna dokumentacija za člana Skupštine HOK-a, Mirka Blažičevića, OIB:48807283723, vl. obrta „ALUMONT“ AL, PVC STOLARIJA, NEKRETNINE, Selno 113, 49217 Krapinske Toplice.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Mirku Blažičeviću
3. Službi za pravne poslove
4. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/16-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o održanom drugom krugu edukacije za članove tijela jedinstvenog komorskog sustava.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec

O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala
3. Službi za pravne poslove
4. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/17-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o održanoj 10. Međunarodnoj konferenciji „Alternativno rješavanje sporova – suradnja uprave i pravosuđa s gospodarstvom“



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Tajništvo suda časti HOK-a
3. Službi za pravne poslove
4. Pismohrani

UPRAVNI ODBOR

Broj: 2-209-5698/18-11-2019

Zagreb, 28.11.2019.

Na temelju članka 32. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018)
Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore na 11. sjednici održanoj 28.11.2019. donosi
sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o održanim seminarima za članove ispitnih komisija za
provedbu majstorskih ispita.



Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Uredu predsjednika HOK-a
2. Odjelu za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala
3. Službi za pravne poslove
4. Pismohrani