

Na temelju članka 88. Zakona o obrtu u svezi s člankom 81. st.2. al.14. Zakona o obrtu (NN 143/13) i čl.24. st.1. al.18. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14 i 84/16), Skupština Hrvatske obrtničke komore na svojoj 6. sjednici održanoj 27. veljače 2017. donosi

PRAVILNIK

SUDA ČASTI HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija, sastav, način imenovanja predsjednika, njegovih zamjenika, sudaca i tajnika Suda časti HOK-a, nadležnost, povrede o kojima taj Sud odlučuje te postupak i mjere koje on može izreći.

Neovisnost Suda časti i pravne osnove za suđenje

Članak 2.

(1) Pri Hrvatskoj obrtničkoj komori (u daljnjem tekstu: Komora) osnovan je i djeluje Sud časti HOK-a.

(2) Sud časti HOK-a je tijelo Komore koje je u obavljanju svoje funkcije neovisno i sudi na temelju Ustava, međunarodnih ugovora, općih načela obveznog prava, zakona, Statuta Komore, ovog Pravilnika i drugih akata Komore.

(3) Sud časti HOK-a je tijelo Komore koje obavlja javne ovlasti temeljem Zakona o obrtu.

Naziv, pečat i znak Suda časti

Članak 3.

(1) Naziv suda je: Sud časti Hrvatske obrtničke komore (u daljnjem tekstu: Sud časti).

(2) Sjedište Suda časti je u Zagrebu, Ilica 49.

(3) Sud časti ima svoj pečat koji je okruglog oblika. Na vanjskom rubu pečata piše: Hrvatska obrtnička komora – Zagreb, a na unutrašnjem rubu piše: Sud časti. U sredini je zaštitni znak Komore.

(4) Sud časti ima svoj znak. Znak predstavlja Justiciju, božicu pravde u plavoj boji, ispod koje u prvom redu piše: »Sud časti«, a u drugom redu: »Hrvatske obrtničke komore«, ispred kojeg teksta se nalazi zaštitni znak Komore.

II. UNUTARNJI USTROJ

Sastav Suda časti, imenovanje i mandati

Članak 4.

(1) Sud časti čine:

1. predsjednik Suda časti,
2. dva zamjenika predsjednika,
3. 70 sudaca prvostupanjskih vijeća,
4. do 70 sudaca prvostupanjskih vijeća – predstavnika potrošača,
5. 20 sudaca drugostupanjskih vijeća i
6. do šest sudaca drugostupanjskih vijeća – predstavnika potrošača
7. tajnik Suda časti.

(2) Predsjednika, njegove zamjenike, suce i tajnika imenuje Upravni odbor Komore.

(3) Mandat predsjednika, njegovih zamjenika, sudaca i tajnika Suda časti može prestati:

1. opozivom od strane Upravnog odbora Komore,
2. prestankom obavljanja obrta,
3. ostavkom.

(4) Svima imenovanima u Sud časti mandat traje četiri godine računajući od dana imenovanja s time da iste osobe po isteku mandata mogu biti ponovno imenovane na iste dužnosti.

(5) Na mjesto osobe kojoj mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovana imenuje se nova osoba čiji mandat traje onoliko koliko bi trajao mandat njenog prethodnika.

(6) Ako imenovanje u Sud časti nije izvršeno do isteka mandata ranije imenovanih, onda se mandat ranije imenovanih produžuje dok imenovanje novih ne bude izvršeno.

Tko može biti imenovan u Sud časti

Članak 5.

(1) U Sud časti može biti imenovan svaki častan član Komore koji ima potrebno iskustvo i uživa ugled u sredini u kojoj živi i radi, kao i umirovljeni obrtnik.

(2) Pored članova Komore u Sud časti mogu se imenovati i suci drugih sudova, sveučilišni profesori, znanstveni radnici te drugi istaknuti stručnjaci kao i predstavnici drugih institucija i udruga sukladno posebnim propisima.

(3) U Sud časti ne mogu biti imenovani članovi Nadzornog odbora Komore, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika.

(4) Predsjedništvo Suda časti donosi uputu o provođenju postupka i predlaganju kandidata za imenovanje u Sud časti.

(5) Prijedlog liste kandidata za imenovanje u Sud časti utvrđuje Predsjedništvo Suda časti te ga prije upućivanja na Upravni odbor Komore dostavlja Odboru za praćenje i razvoj komorskog sustava i statut.

(6) Dužnost sudaca u Sudu časti je počasna. Iznimno, Upravni odbor Komore može utvrditi primjerenu naknadu za rad sudaca u Sudu časti.

(7) U sporovima koji se vode po prijavi potrošača protiv članova Komore (u daljnjem tekstu: potrošački sporovi) nagrade i naknade troškova sucima određuju se i isplaćuju u skladu s posebnom odlukom nadležnih tijela.

Svečana izjava

Članak 6.

Prije stupanja na dužnost suci Suda časti daju svečanu izjavu koja glasi:
Izjavljujem da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Komore, Pravilnika o radu suda časti i drugih akata i moralnih vrijednosti društva te da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i nepristrano.

Predsjedništvo Suda časti – sastav i poslovi

Članak 7.

- (1) Predsjedništvo Suda časti čine predsjednik, dva (2) zamjenika i tajnik.
- (2) Predsjedništvo vodi brigu o zakonitostima u radu Suda časti, razmatra izvješća o radu Suda časti i o tome obavještava tijela Komore te obavlja i druge poslove određene Statutom, ovim Pravilnikom ili drugim aktima Suda časti.
- (3) Predsjedništvo može donositi odluke, poslovnike te davati mišljenja.
- (4) Predsjednik predstavlja i zastupa Sud časti, brine se o održavanju i razvijanju suradnje s drugim sudovima, tijelima i organizacijama čija je djelatnost od neposrednog interesa za rad Suda časti, vodi brigu o hitnosti postupka pred Sudom časti, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom ili drugim aktima Suda časti. Radi raspravljanja stručnih pitanja vezanih za rad suda predsjednik može sazvati zajedničku sjednicu predsjednika prvostupanjskih i/ili drugostupanjskih vijeća Suda časti.
- (5) Zamjenici predsjednika Suda časti pomažu u radu predsjedniku i obnašaju prava i obveze predsjednika Suda časti u njegovoj odsutnosti ili po njegovom ovlaštenju.

Tajnik Suda časti

Članak 8.

- (1) Tajnik Suda časti je zaposlenik Komore.
- (2) Tajnika Suda časti imenuje Upravni odbor Komore.
- (3) Tajnik Suda časti vodi prethodne postupke mirenja, organizira rad Suda časti, daje potrebne upute za postupanje pred Sudom časti, zaprima prijave, žalbe i druge podneske stranaka, vodi evidenciju o mjerama koje su pravomoćnom odlukom Suda časti izrečene, sudjeluje u izradi analiza i izvješća Suda časti te obavlja i druge poslove kojima se osiguravaju uvjeti za rad Suda časti.
- (4) Organiziranje i provođenje rada prvostupanjskog vijeća Suda časti u pravilu obavlja tajnik Suda časti ili ovlašteni djelatnik područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika, a područna obrtnička komora odnosno udruženje obrtnika osiguravaju prema potrebi prostor i drugu tehničku pomoć za rad prvostupanjskog vijeća Suda časti.
- (5) Djelatnika iz prethodnog stavka na prijedlog predsjednika područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika ovlašćuje za rad s predmetima suda predsjednik Suda časti.

III. NADLEŽNOST SUDA ČASTI

Povrede zbog kojih Sud časti vodi postupak i izriče mjere

Članak 9.

(1) Sud časti odlučuje o:

1. povredama trgovačkih i poslovnih običaja u obavljanju obrta,
2. povredama u ispunjavanju obveza bez pažnje dobrog stručnjaka,
3. ispunjavanju zakonskih i ugovornih obveza prema učeniku na naukovanju,
4. drugim povredama koje predstavljaju grubu povredu morala u obavljanju obrta,
5. neizvršavanju obveza članova,
6. povredama Statuta i drugih akata Komore, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika,
7. povredama časti i ugleda Komore, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika ili njihovih tijela iznošenjem neistinitih navoda,
8. drugim povredama koje predstavljaju grubu povredu morala u obavljanju dužnosti u tijelima i radnim tijelima Komore, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika,
9. nesavjesnom raspolaganju financijskim sredstvima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika, temeljem predočenih dokaza.

(2) Pri odlučivanju o odgovornosti za počinjenje gore navedenih povreda Sud časti će posebnu pažnju posvetiti poštivanju osnovnih načela obveznih odnosa, a posebno načelu savjesnosti i poštenja u poslovanju kao i zaštiti interesa članova Komore te očuvanju cjelovitosti komorskog sustava kao i zaštiti digniteta tijela organizacija koje ga čine.

(3) Sud časti ne obavlja poslove pravne pomoći.

(4) Sud časti ne sudi u radnim sporovima.

Opća definicija i primjeri posebnih slučajeva povreda trgovačkih i poslovnih običaja

Članak 10.

(1) Povredom trgovačkih i poslovnih običaja smatra se svako ponašanje kojim obrtnik, radnjom ili propustom, postupa suprotno onim pravilima struke koja vrijede za obavljanje njegove registrirane djelatnosti bez obzira obavlja li proizvodnu, uslužnu (konzultantske i servisne usluge ili usluge u trgovini: agencijske, komisijske, zastupničke i slično) ili trgovinsku djelatnost.

(2) Povredama trgovačkih i poslovnih običaja u obavljanju obrta smatraju se naročito:

1. postupak, djelo ili izjava usmjereni na rušenje ugleda drugih obrtnika ili ugleda trgovačkih društava (npr. ocrnjivanje natjecatelja),
2. neispunjavanje preuzetih ili ugovorenih obveza,
3. prodaja proizvoda ili pružanje usluga loše kvalitete pod vidom dobre kvalitete,
4. reklama na štetu drugih obrtnika, trgovačkih društava ili potrošača,
5. prodaja tuđih proizvoda kao vlastitih,
6. neispravan način naplate za izvršenu uslugu (više od istaknute cijene, neizdavanje računa i sl.),
7. odbijanje izvršenja usluge,
8. nepoštivanje pravila struke.

Povrede na štetu učenika

Članak 11.

Obrtniku i pravnoj osobi iz članka 41. Zakona o obrtu može se izreći pismena opomena te se može privremeno ili trajno oduzeti pravo primanja učenika na praktičnu nastavu i vježbe naukovanja:

1. ako povrijedi ugovorne obveze prema učeniku,
2. ako onemogućava učeniku redovno pohađanje nastave,
3. ako prestanu uvjeti pod kojima je dobio licenciju za izvođenje praktične nastave i vježbe naukovanja,
4. i iz drugih razloga predviđenih člankom 59. stavkom 1. Zakona o obrtu.

Neizvršavanje obveza u Komori

Članak 12.

Pod neizvršavanjem obaveza člana Komore smatra se naročito:

1. neplaćanje komorskog doprinosa,
2. neizvršavanje preuzetih obveza u radu tijela, radnih tijela odnosno komisija Komore, područnih obrtničkih komora ili udruženja obrtnika i slično.
3. neizvršavanje obveza iz nagodbe sklopljene u postupku pred Sudom časti u dogovorenom roku.

Povrede akata i ugleda Komore, područnih obrtničkih komora, udruženja obrtnika i njihovih tijela

Članak 13.

(1) Povredama Statuta i drugih akata Komore, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika smatra se naročito nepridržavanje odredbi tih akata i odluka donesenih temeljem tih akata.

(2) Povredama kojima se nanosi šteta ugledu Komore, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika smatra se naročito svaki postupak koji po svojim manifestacijama može dovesti do umanjenja ugleda njihovih tijela.

Mjere koje izriče Sud časti

Članak 14.

(1) Zbog povreda iz članaka 9. do 13. ovog Pravilnika Sud časti može izreći sljedeće mjere:

1. opomenu,
 2. javnu opomenu uz objavu na sjednici Skupštine Komore,
 3. javnu opomenu uz objavu u glasilu Komore i na web stranici Komore u trajanju od 60 dana te i u drugim glasilima ako je tako određeno presudom,
 4. oduzimanje prava na primanje učenika na praktičnu nastavu i vježbe naukovanja u trajanju od jedne (1) do tri (3) godine ili trajno,
 5. zabranu obavljanja djelatnosti u trajanju od tri (3) mjeseci do dvije (2) godine,
 6. odluku o prestanku obavljanja obrta u trajanju od tri (3) mjeseci do pet (5) godina,
 7. prestanak obnašanja funkcija u tijelima i radnim tijelima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika,
 8. zabranu obnašanja funkcija u tijelima i radnim tijelima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika za jedno (1), dva (2) ili tri (3) mandatna razdoblja.
- (2) Mjere iz prethodnog stavka mogu se kumulirati.

IV. SASTAV VIJEĆA

Sastav vijeća

Članak 15.

- (1) Sud časti sudi u vijeću.
- (2) Ročišta prvostupanjskog vijeća Suda časti se održavaju u sjedištu Suda časti ili u područnim obrtničkim komorama, a po odluci predsjednika prvostupanjskog vijeća drugdje odnosno na području udruženja obrtnika.
- (3) Kada se ročišta održavaju na području područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika tajnik Suda časti dostavlja spis predmeta tajniku područne komore ili udruženja obrtnika radi nastavka postupka po prijavi. Nakon zaključenja rasprave spis predmeta se zajedno s 5 primjeraka presude koju potpisuje predsjednik vijeća vraća tajniku Suda časti radi otpreme presude strankama.
- (4) Drugostupanjsko vijeće odlučuje u sjedištu Suda časti.
- (5) U postupku pred Sudom časti u prvom stupnju sudi vijeće sastavljeno od jednog suca kao predsjednika vijeća i dvoje sudaca kao članova vijeća.
- (6) Sastav vijeća za svaki pojedini slučaj predlaže tajnik Suda časti, a određuje predsjednik Suda časti s liste sudaca za prvostupanjsko vijeće.
- (7) Predsjednik prvostupanjskog vijeća može biti samo diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom.
- (8) U postupku pred Sudom časti u drugom stupnju sudi vijeće sastavljeno od jednog suca kao predsjednika vijeća i četiri suca kao članova vijeća.
- (9) Sastav drugostupanjskog vijeća za svaki pojedini slučaj predlaže tajnik Suda časti, a određuje predsjednik Suda časti s liste sudaca za drugostupanjsko vijeće.
- (10) Predsjednik drugostupanjskog vijeća može biti samo diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom.
- (11) U potrošačkim sporovima u prvostupanjskim i drugostupanjskim vijećima Suda časti trebaju biti uz nezavisne pravne stručnjake ravnopravno zastupljeni predstavnici potrošača i predstavnici trgovaca članova Komore.

V. POSTUPAK PRED SUDOM ČASTI

Odgovarajuća primjena Zakona o parničnom postupku

Članak 16.

- (1) U postupku pred Sudom časti, ako drugačije nije određeno ovim Pravilnikom ili drugim aktima Suda časti, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku glave I – XXIII («Narodne novine» broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14), osim odredbi o presudi na temelju priznanja, presudi zbog ogluhe, presudi zbog izostanka, sudskoj nagodbi i reviziji.
- (2) U postupku pred Sudom časti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona koji uređuje alternativno rješavanje potrošačkih sporova i Uredba (EU) br. 524/2013 Europskog parlamenta i vijeća o online rješavanju potrošačkih sporova.
- (3) U dvojbjenim slučajevima Predsjedništvo Suda časti daje mišljenje o tome što se smatra odgovarajućim načinom u primjeni odredbi Zakona o parničnom postupku i zakona koji uređuje alternativno rješavanje potrošačkih sporova i Uredbe (EU) br. 524/2013 Europskog parlamenta i vijeća o online rješavanju potrošačkih sporova,

rukovodeći se načelom informiranosti u radu Suda časti te načelima ekonomičnosti, transparentnosti i učinkovitosti postupanja pred Sudom časti, istodobno uvažavajući da je Sud časti tijelo Komore za alternativno rješavanje sporova različito od redovnog suda.

Pokretanje postupka: prijava, rokovi zastare

Članak 17.

- (1) Postupak pred Sudom časti pokreće prijavitelj pisanom prijavom.
- (2) Prijava se može podnijeti samo protiv obrtnika ili druge fizičke ili pravne osobe koja je član Komore.
- (3) Prijavu Sudu časti može podnijeti i oštećeni prijavitelj (fizička ili pravna osoba) sa prebivalištem odnosno sjedištem izvan područja Republike Hrvatske.
- (4) Prijava se podnosi neposredno Komori ili putem područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika.
- (5) Za povrede iz članka 9. stavak 1. alineja 1. – 4. prijava se može podnijeti u roku od šest mjeseci od dana saznanja za učinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od godinu dana od dana kada je povreda učinjena. Na ove rokove Sud časti pazi po službenoj dužnosti.
- (6) Za povrede iz članka 9. stavak 1. alineja 5. – 9. prijava se može podnijeti u roku od godinu dana od dana saznanja za učinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od 3 godine od dana kada je povreda učinjena. Na ove rokove Sud časti pazi po službenoj dužnosti.
- (7) Za povrede iz članka 9. stavka 1. alineje 5. – 9. ovog Pravilnika prijavu može podnijeti samo član Komore odnosno tijelo Komore, područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika.
- (8) Za povrede iz članka 9. stavak 1. alineja 1. – 4. ovoga Pravilnika postupak pred Sudom časti se ne može pokrenuti, a već pokrenuti postupak će se obustaviti, ako je zbog ili povodom takve povrede pokrenut postupak pred redovnim sudom ili je redovni sud donio odluku u takvom predmetu.

Sadržaj prijave i prilozi. Odbačaj prijave

Članak 18.

- (1) Prijava za pokretanje postupka mora biti razumljiva i mora sadržavati: puna imena i prezimena stranaka, odnosno tvrtke stranaka točno onako kako su upisane u odgovarajućem registru uključujući i upisane adrese njihovog sjedišta, opis povrede, posebno vrijeme kada je povreda učinjena, dokaze o povredi i počinitelju povrede, podatke i okolnosti koje su od važnosti za učinjenu povredu.
- (2) Uz prijavu treba priložiti isprave kojima se dokazuju navodi prijave odnosno dodatne isprave po zahtjevu Suda časti.
- (3) Članovi Komore, tijela i radna tijela Komore, područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika te njihovi predsjednici i tajnici dužni su na zahtjev Suda časti dostaviti sve tražene isprave koje su potrebne za odlučivanje u postupku.
- (4) Nepoštivanje obveze iz prethodnog stavka predstavlja povredu ovog Pravilnika zbog koje se može pokrenuti postupak pred Sudom časti.
- (5) Ako podnositelj prijave ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka, te niti u danom roku ne dostavi dopunjenu prijavu, tajnik Suda časti će obustaviti postupak po prijavi.
- (6) Prijava se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Sud časti i stranke, a najmanje

u dva (2) primjerka.
(7) Podnositelj prijavu mora potpisati.

Prethodni postupak mirenja

Članak 19.

- (1) Po primitku prijave, a prije pokretanja postupka pred prvostupanjskim vijećem Suda časti, tajnik Suda časti, odnosno ovlašteni djelatnik iz ovoga Pravilnika, pokušat će riješiti spor mirenjem među strankama (prethodni postupak mirenja) sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Uz poziv za prethodni postupak mirenja prijavljenom se dostavlja prijava na odgovor kojeg može dostaviti u roku 8 dana ili ga dati usmeno na saslušanju. Ovaj rok u iznimnim slučajevima može biti i kraći, ali ne manji od 3 dana.
- (3) Po ocjeni tajnika Suda časti ili ovlaštenog djelatnika, prije upućivanja poziva za prethodni postupak mirenja, prijava se može poslati na odgovor prijavljenom s pozivom da u odgovoru stavi svoj prijedlog mirnog rješenja spora.
- (4) Ako se na saslušanje ne odazove uredno pozvan prijavitelj, tajnik Suda časti će obustaviti postupak mirenja. Prijavljeni može unatoč nedolasku uredno pozvanog prijavitelja tražiti da se postupak po prijavi nastavi.
- (5) Ako se na saslušanje ne odazove uredno pozvan prijavljeni, tajnik Suda časti, ovisno o prijedlogu prijavitelja, može zakazati još jedno saslušanje ili spis predmeta dostavlja predsjedniku Suda časti radi određivanja prvostupanjskog vijeća.
- (6) Ako tajnik Suda časti, odnosno ovlašteni djelatnik, ne uspije spor riješiti mirnim putem spis predmeta dostavlja se predsjedniku Suda časti radi određivanja prvostupanjskog vijeća.
- (7) Ako postupak mirenja završi nagodbom između stranaka, takva nagodba ima učinak ovršne isprave.
- (8) Ako prijavljeni ne izvrši nagodbu u dogovorenom roku on time čini povredu obveze zbog koje Sud časti može, po prijavi oštećenoga, protiv njega provesti novi postupak i izreći mu jednu od mjera predviđenih u članku 14. ovoga Pravilnika.
- (9) Postupak mirenja neće se provoditi ako jedna od stranaka stavi takav prijedlog, već će tajnik Suda časti spis predmeta dostaviti predsjedniku Suda časti radi određivanja prvostupanjskog vijeća.

Određivanje rasprave, poziv, rasprava, vještačenje, odluka

Članak 20.

- (1) Nakon provođenja prethodnog postupka mirenja koje nije uspjelo, predsjednik prvostupanjskog vijeća određuje usmenu raspravu pisanim pozivom. Pozivom se pozivaju stranke, a ako je to potrebno, prema ocjeni Suda časti, i predloženi svjedoci. Na raspravu se mogu pozvati vještaci, predstavnici cehova odnosno sekcija.
- (2) U pozivu mora biti naveden dan, sat i mjesto održavanja usmene rasprave, puna imena i prezimena stranaka, odnosno tvrtke stranaka točno onako kako su upisane u odgovarajućem registru, točne adrese stranaka i predmet o kojem se raspravlja.
- (3) Ako na raspravu bez opravdanog razloga nije pristupila stranka koja je podnijela prijavu, a druga strana se tome ne protivi, Sud časti će postupak obustaviti.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Sud časti može odlučiti o prijavi na temelju dostavljenih isprava i bez održavanja rasprave.
- (5) Dostava pismena i poziva obavlja se:
 1. prijavitelju na adresu navedenu u prijavi, a ako je dostava na navedenu adresu

neuspješna pismeno će se dostaviti objavom na oglasnoj ploči Suda časti, 2. prijavljenom na adresu navedenu u prijavi ili na adresu navedenu u Obrtnom registru, odnosno na neku treću adresu koju je tijekom postupka Sudu časti dao prijavljeni, a ako je dostava neuspješna na adresu iz registra ili onu koju navede prijavljeni, pismeno će se dostaviti objavom na oglasnoj ploči Suda časti.

(6) Dostava pismena putem oglasne ploče Suda časti smatra se uredno obavljenom istekom osam (8) dana od stavljanja na oglasnu ploču Suda časti.

(7) Na omotnici pismena označuje se nadnevak (datum) njegova stavljanja na oglasnu ploču Suda časti kao i datum pretpostavljene dostave nakon 8 dana, a ako nema datuma vraćanja s naznačene adrese onda i datum vraćanja.

Tajnost rasprave i podataka

Članak 21.

(1) Rasprava pred Sudom časti vodi se bez prisutnosti javnosti.

(2) Predsjednik, njegovi zamjenici, suci i tajnik Suda časti, kao i svi zaposlenici koji sudjeluju u radu Suda časti, obvezni su čuvati kao tajnu osobne i poslovne podatke o strankama u postupku i nakon prestanka rada u Sudu časti.

Rasprava

Članak 22.

(1) Rasprava pred prvostupanjskim vijećem Suda časti vodi se uz istovremenu prisutnost svih sudaca vijeća, pozvanih stranaka i drugih pozvanih osoba.

(2) Predsjednik prvostupanjskog vijeća utvrđuje koje su stranke i druge pozvane osobe pristupile raspravi i jesu li sve uredno pozvane, a za osobe koje nisu pristupile utvrdit će jesu li ili nisu uredno pozvane.

(3) Predsjednik prvostupanjskog vijeća objavljuje početak rasprave iznošenjem predmeta spora i imena stranaka, identifikacijom osoba, tvrtki i drugih sudionika te utvrđivanjem njihovih adresa.

(4) Neopravdani izostanak uredno pozvanog prijavljenog ne sprječava da se rasprava provede u njegovoj odsutnosti te da Sud časti odluči o sporu.

(5) Neopravdani izostanak uredno pozvanog prijavitelja, ovisno o prijedlogu prijavljenog, može biti razlog za obustavu postupka.

(6) O tome što se smatra neopravdanim izostankom odlučuje prvostupanjsko vijeće Suda časti ocjenjujući ponašanje prijavitelja i prijavljenog tijekom cijelog postupka kao sve okolnosti predmeta spora.

(7) Predsjednik prvostupanjskog vijeća Suda časti brine da se u raspravi iznesu sve činjenice koje su mjerodavne za donošenje odluke.

(8) Predsjednik i članovi prvostupanjskog vijeća Suda časti na raspravi postavljaju pitanja strankama, svjedocima i vještacima radi utvrđivanja činjeničnog stanja neophodnog za donošenje odluke.

(9) Stranke u postupku mogu po odobrenju predsjednika prvostupanjskog vijeća Suda časti protustranci, svjedoku i vještaku postavljati pitanja radi razrješavanja glavne stvari u postupku.

(10) Predsjednik prvostupanjskog vijeća Suda časti upravlja postupkom na način da se postupak odvija bez zastoja i da sprječava njegovo odugovlačenje. Posebnu brigu vodi o održavanju reda i dostojanstva Suda časti, te stranku i/ili njenog punomoćnika koji remete red može udaljiti s rasprave.

(11) Prije zaključenja rasprave predsjednik prvostupanjskog vijeća Suda časti daje

riječ strankama, odnosno njihovim punomoćnicima.

(12) O raspravi se vodi zapisnik u koji se unose sve odlučne činjenice, rezultati dokaznog postupka i odluke predsjednika prvostupanjskog vijeća Suda časti i prvostupanjskoga vijeća Suda časti. Zapisnik potpisuju predsjednik prvostupanjskog vijeća Suda časti, zapisničar i stranke koje predsjednik prvostupanjskog vijeća Suda časti upozorava na pravo da im se prije potpisa pročitaju njihove izjave iz zapisnika.

(13) Iznimno od stavka (1) ovog članka Sud časti može odlučiti o prijavi na temelju dostavljenih isprava bez održavanja rasprave.

Vijećanje o povredi i mjeri

Članak 23.

(1) Nakon zaključene rasprave suci prvostupanjskog vijeća Suda časti pristupaju vijećanju o predmetu postupka.

(2) Odluke se donose većinom glasova svih sudaca prvostupanjskog vijeća Suda časti.

(3) Sudac Suda časti ne može se suzdržati od glasovanja.

(4) O tijeku vijećanja vodi se poseban zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi prvostupanjskog vijeća Suda časti. Zapisnik sadrži datum vijećanja, stranke postupka, predmet o kojem se vijećalo, sastav prvostupanjskog vijeća Suda časti te odluku o odgovornosti prijavljenog i izrečenoj mjeri.

(5) Predsjednik prvostupanjskog vijeća Suda časti može odmah po zaključenju rasprave i vijećanju objaviti presudu ili je dostaviti strankama u pisanom obliku.

Elektronička komunikacija Suda i stranaka

Članak 24.

(1) U cilju omogućavanja brže i jednostavnije komunikacije Suda časti sa strankama Predsjedništvo Suda časti može donijeti Poslovnik o elektroničkoj komunikaciji Suda časti Hrvatske obrtničke komore i stranaka.

(2) Poslovnik iz prethodnog stavka Predsjedništvo Suda časti može donijeti za sve ili samo za pojedine vrste sporova za koje je Sud časti nadležan.

VI. ODLUKE PRVOSTUPANJSKOG VIJEĆA

Prvostupanjske odluke Suda časti

Članak 25.

(1) Odluke Suda časti su presude ili rješenja.

(2) Sud časti može, po provedenom postupku, presudom osloboditi prijavljenog odgovornosti ili ga proglasiti odgovornim i izreći mu jednu ili više od mjera iz članka 14. ovog Pravilnika.

(3) Sud časti će rješenjem odlučiti o pravovremenosti prijave ili o drugim razlozima za obustavu postupka.

(4) Ako tajnik Suda časti uoči, iz navoda prijave i iz njezinih priloga, da je prijava podnesena po proteku subjektivnog, odnosno objektivnog roka, on o tome izvješćuje suca pojedinca koji, nakon što prouči prijavu i priloženu dokumentaciju, može donijeti rješenje kojim prijavu odbacuje kao nepravovremenu.

(5) Osim u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika, sudac pojedinac odbacit će prijavu rješenjem i u slučajevima:

1. ako je prijava podnesena zbog povrede o kojoj je Sud časti već raspravljao i odlučio,
 2. ako je prijava podnesena zbog povrede o kojoj je pred Sudom časti zaključena nagodba, osim u slučaju neispunjavanja obveza iz navedene nagodbe,
 3. ako iz bilo kojih drugih razloga nije moguće započeti i voditi postupak.
- (6) Tajnik Suda časti odlučuje o obustavi postupka odnosno odbacivanju prijave zbog nenadležnosti, u slučaju kada prijavljeni nije član Hrvatske obrtničke komore, ako je prijavu podnijela neovlaštena osoba te u slučajevima iz članka 9. stavak 4. (radni spor), članka 17. stavak 7. (postupak na redovnom sudu) i članka 18. stavak 5. (nepotpuna prijava).
- (7) O obustavi postupka pred Sudom časti tajnik dostavlja pisanu obavijest.

Sadržaj presude, rješenja i zaključka

Članak 26.

(1) Presuda ili rješenje Suda časti izrađuje se u pisanom obliku i sadrži:

1. naziv Suda časti,
2. sastav vijeća,
3. imena i adrese, odnosno tvrtke i adrese sjedišta stranaka, i podatke i adrese njihovih punomoćnika,
4. predmet spora,
5. izreku presude s kratkim činjeničnim i pravnim opisom povrede i s izrečenom mjerom,
6. obrazloženje i
7. uputu o pravnom lijeku.

(2) U postupku pred prvostupanjskim vijećem Suda časti ne može se donijeti presuda na temelju priznanja, presuda na temelju odricanja, presuda zbog ogluhe ni presuda zbog izostanka.

VII. POSTUPAK POVODOM ŽALBE

Pravni lijekovi i odluke o njima

Članak 27.

(1) Protiv prvostupanjske presude Suda časti nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu drugostupanjskom vijeću u roku 15 dana od dana primitka pobijane presude, a protiv rješenja može izjaviti žalbu u roku 8 dana od dana primitka.

(2) Ako povodom obavijesti tajnika Suda časti o obustavi postupka iz članka 24. stavak 6. stranka podnese žalbu, tajnik Suda časti uputit će spis predsjedniku Suda časti radi imenovanja drugostupanjskog vijeća koje će odlučiti po žalbi.

(3) Žalba protiv presude i/ili rješenja mora sadržavati:

1. oznaku presude ili rješenja protiv kojih se podnosi,
2. razloge zbog kojih se žalba podnosi,
3. određenu izjavu o tome da se presuda ili rješenje pobija u cijelosti ili djelomice,
4. potpis podnositelja žalbe.

(4) U slučaju da žalba ne sadrži sve podatke iz prethodnog stavka sud će po njoj ipak postupati ako se može utvrditi na koju se odluku odnosi te ako su navodi žalitelja razumljivi.

(5) Žalba zadržava izvršenje izrečene mjere.

(6) Odlučujući povodom žalbe protiv presude, drugostupanjsko vijeće Suda časti

može:

1. rješenjem odbaciti žalbu kao nepravovremenu, nepotpunu ili nedopuštenu,
2. presudom odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi presudu prvostupanjskog vijeća Suda časti,
3. rješenjem ukinuti presudu prvostupanjskog vijeća Suda časti i predmet uputiti prvostupanjskom vijeću na ponovno suđenje,
4. rješenjem ukinuti presudu prvostupanjskog vijeća Suda časti i prijavu odbaciti te presudom preinačiti presudu prvostupanjskog vijeća Suda časti.

(7) Odlučujući povodom žalbe protiv rješenja drugostupanjsko vijeće Suda časti može:

1. rješenjem odbaciti žalbu kao nepravovremenu, nepotpunu ili nedopuštenu,
2. rješenjem odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rješenje prvostupanjskog vijeća Suda časti,
3. rješenjem ukinuti rješenje prvostupanjskog vijeća Suda časti i predmet uputiti prvostupanjskom vijeću na ponovan postupak.

(8) Rješenje odnosno presuda drugostupanjskog vijeća Suda časti su konačni.

(9) Protiv rješenja o odbačaju prijave, koje je donio prvostupanjski sudac pojedinac, žalbu može podnijeti samo prijavitelj, u roku od 8 dana od primitka rješenja, a o njoj odlučuje rješenjem drugostupanjski sudac pojedinac. Drugostupanjsko rješenje, kojim se potvrđuje prvostupanjsko rješenje, konačno je i protiv njega nije dopušten pravni lijek.

(10) U postupku pred Sudom časti revizija i ponavljanje postupka kao ni tužba kojom se pokreće upravni spor nisu dopušteni.

Troškovi postupka

Članak 28.

(1) U postupku pred Sudom časti ne plaća se naknada (pristojba).

(2) Svaka stranka u postupku plaća svoje troškove, troškove svojih punomoćnika, troškove predloženih vještaka kao i druge troškove nastale temeljem prijave.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka u potrošačkim sporovima troškovi postupka (administrativni troškovi, troškovi nagrada i naknada troškova sucima i drugim osobama koje sudjeluju u postupku) određuju se u skladu s posebnom odlukom **nadležnih tijela.**

VIII. IZVRŠENJE MJERA

Tko i kako izvršava izrečene mjere

Članak 29.

(1) Izvršenje (ovrhu) pravomoćno izrečenih mjera Suda časti pokreće i vodi tajnik Suda časti, i to, kako slijedi:

1. Mjera opomene izvršava se dostavljanjem pravomoćne presude Suda časti prijavljenom i prijavitelju.
2. Mjera javne opomene uz objavu na sjednici Skupštine Komore izvršava se objavom pravomoćne presude Suda časti na sjednici Skupštine Komore.
3. Mjera javne opomene uz objavu u glasilu Komore i na web stranici Komore u trajanju od 60 dana te i u drugim glasilima ako je tako određeno presudom izvršava se objavom pravomoćne presude Suda časti u glasilu Komore ili na trošak prijavljenog u drugom dnevnom ili tjednom glasilu, ako je to određeno u presudi, te na web stranici

Komore u trajanju od šezdeset (60) dana. Ako prijavljeni ne plati trošak objave presude istu će objaviti Komora na trošak prijavljenog.

4. Mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava primanja učenika na naukovanje izvršava se dostavom pravomoćne presude Suda časti Komori, koja mjeru upisuje u evidenciju izdanih licenci za izvođenje praktičnog dijela naukovanja.

5. Mjera zabrane obavljanja djelatnosti izvršava se dostavom pravomoćne presude Suda časti nadležnom županijskom uredu odnosno Uredu Grada Zagreba.

6. Mjera odluka o prestanku obavljanja obrta izvršava se dostavom pravomoćne presude Suda časti nadležnom županijskom uredu odnosno Uredu Grada Zagreba.

7. Mjera prestanka obnašanja funkcije u tijelima i radnim tijelima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika izvršava se dostavom pravomoćne presude Suda časti radi opoziva nadležnom tijelu Komore, područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika, uz objavu u glasilu Komore.

8. Mjera zabrane obnašanja funkcije u tijelima i radnim tijelima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika izvršava se dostavom pravomoćne presude tijelima Komore, područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika nadležnim za provođenje izbora, kao i tijelima nadležnim za imenovanje na funkciju prema sjedištu obrta osobe kojoj je izrečena mjera Suda časti.

(2) Izrečene mjere ne mogu se izvršiti po isteku dvije godine od dana pravomoćnosti presude.

IX. REGISTAR MJERA, BRISANJE IZ REGISTRA I ČUVANJE DOKUMENATA

Upis mjera u registar, izdavanje uvjerenja, brisanje mjera iz registra i tajnost podataka

Članak 30.

(1) Mjere izrečene pravomoćnim presudama Suda časti upisuju se u registar mjera Suda časti.

(2) Temeljem podataka u registru mjera tajnik Suda časti, na pisani zahtjev člana Komore, izdat će uvjerenje o neizricanju mjera.

(3) Mjera opomene briše se iz registra mjera Suda časti po proteku roka od jedne (1) godine, mjera javne opomene uz objavu na sjednici Skupštine Komore po proteku roka od dvije (2) godine, a mjera javne opomene uz objavu u glasilu Komore i na web stranici Komore u trajanju od 60 dana te i u drugim glasilima ako je tako određeno presudom po proteku roka od tri (3) godine od pravomoćnosti presude Suda časti.

(4) Mjera privremenog oduzimanja prava primanja učenika na naukovanje briše se iz registra mjera Suda časti po proteku roka od tri (3) godine od pravomoćnosti presude Suda časti.

(5) Mjera zabrane obavljanja djelatnosti briše se iz registra mjera Suda časti po proteku roka od pet (5) godina od pravomoćnosti presude Suda časti.

(6) Mjera prestanka obnašanja funkcije u tijelima i radnim tijelima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika briše se iz registra mjera Suda časti po proteku roka od četiri (4) godine od pravomoćnosti presude Suda časti.

(7) Mjera zabrane obnašanja funkcije u tijelima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika briše se iz registra mjera Suda časti po proteku dvostrukog vremena od vremena trajanja izrečene mjere, a od pravomoćnosti presude Suda časti.

(8) Mjera odluka o prestanku obavljanja obrta i mjera trajnog oduzimanja prava

primanja učenika na naukovanje ne brišu se iz registra mjera Suda časti.

(9) Podaci o brisanim mjerama ne smiju se dati na uvid.

Čuvanje dokumentacije Suda časti

Članak 31.

Dokumentacija o postupku pred Sudom časti čuva se deset (10) godina od dana pravomoćnosti odluke Suda časti, osim u slučaju izricanja mjere oduzimanje obrtnice u trajanju od šest (6) mjeseci do pet (5) godina, i u slučaju izricanja mjere trajnog oduzimanja prava na primanje učenika na naukovanje, kada se dokumentacija čuva trajno.

X. NADZOR NAD ADMINISTRATIVNIM POSLOVANJEM I TROŠENJEM PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 32.

Komora obavlja nadzor nad administrativnim i materijalnim poslovanjem i proračunom Suda časti i osigurava sredstva potrebna za njegov rad.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika temeljem prijedloga Predsjedništva Suda časti Upravnom odboru Komore, daje Skupština Komore.

Članak 34.

Postupci pokrenuti pred Sudom časti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika Suda časti Hrvatske obrtničke komore (»Narodne novine« broj 11/07, 81/08, 145/10, 92/14 i 4/16).

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Suda časti Hrvatske obrtničke komore (»Narodne novine« broj 11/07, 81/08, 145/10, 92/14 i 4/16).

Članak 36.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec, v.r.

Broj: 1-102-738/19-11-2017
Zagreb, 27. veljače 2017.