



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-6096/2-11-2018

Zagreb, 13. prosinca 2018.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 2. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. donosi

ZAKLJUČAK

Verificira se zapisnik sa 1. sjednice održane 08.11.2018. na način da je isti jednoglasno usvojen.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Pravnoj službi
3. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-6096/3-11-2018

Zagreb, 13. prosinca 2018.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 2. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. donosi

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje informacija o najznačajnijim aktivnostima Hrvatske obrtničke komore između dviju sjednica Skupštine, odnosno u razdoblju od 05.11.2018. do 24.11.2018. godine.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Pravnoj službi
3. Pismohrani



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-6096/4-11-2018

Zagreb, 13. prosinca 2018.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 2. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Izmjena i dopuna Financijskog plana HOK-a za 2018. godinu koja se nalazi u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Služba za odnose s javnošću (web)
4. Pravnoj službi
5. Pismohrani

Urbroj: 1-107-6096/4-11-2018

Datum: 13.12.2018.

IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2018. GODINU

I.

Financijski plan za 2018. godinu Hrvatske obrtničke komore, a koji je usvojen dana 12.12. 2017. godine, mijenja se i sadrži sljedeće:

Prihodi i rashodi za 2018. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	20.955.000,00 kn
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00 kn
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	13.650.000,00 kn
33	Prihodi po posebnim propisima	15.000,00 kn
34	Prihodi od imovine	1.350.000,00 kn
35	Prihodi od donacija	2.600.000,00 kn
36	Ostali prihodi	3.000.000,00 kn
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn
4	Rashodi	18.350.000,00 kn
41	Rashodi za zaposlene	6.322.000,00 kn
42	Materijalni rashodi	9.350.000,00 kn
43	Rashodi amortizacije	700.000,00 kn
44	Financijski rashodi	500.000,00 kn
45	Donacije	145.000,00 kn
46	Ostali rashodi	6.000,00 kn
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	1.327.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	2.605.000,00 kn
	Porez na dobit	48.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2018.	2.557.000,00 kn

II.

Izmjene i dopune Financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje Financijskog plana, budući da su od usvajanja Financijskog plana za 2018. godinu nastale promjene koje nisu bile poznate u vrijeme usvajanja, a koje se odražavaju i na prihodovnoj i na rashodovnoj strani Financijskog plana. Temeljem ostvarenih prihoda i rashoda na dan 30.09.2018. te temeljem procjene njihova ostvarenja do kraja tekuće godine, bilo je nužno donijeti Izmjene i dopune Financijskog plana.

III.

Predsjednik, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

IV.

Izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

Hrvatska obrtnička komora

Predsjednik:

Dragutin Ranogajec



OBRAZLOŽENJE

IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA

Hrvatske obrtničke komore

ZA 2018. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Izmjena i dopuna Financijskog plana Hrvatske obrtničke komore za 2018. godinu, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2018. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja tekuće godine, te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatska obrtničke komore za 2018. godinu.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatska obrtničke komore u 2018. godini, obavlja se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje se obavlja sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2018. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od **23.847.565,00 kn**
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2018., isti se predviđaju u iznosu od **20.955.000,00 kn**

Time se predviđa smanjenje ukupnih prihoda za **-12,13%**

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	23.847.565,00	14.552.350,00	20.955.000,00	-12,13%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	248.500,00	249.759,00	340.000,00	36,82%	1,62
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	12.750.000,00	10.210.070,00	13.650.000,00	7,06%	65,14
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	12.750.000,00	10.210.070,00	13.650.000,00	7,06%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	15.000,00	14.133,00	15.000,00	0,00%	0,07
34	Prihodi od imovine	1.430.000,00	994.543,00	1.350.000,00	-5,59%	6,44
35	Prihodi od donacija	6.769.065,00	681.292,00	2.600.000,00	-61,59%	12,41
36	Ostali prihodi	2.635.000,00	2.402.553,00	3.000.000,00	13,85%	14,32
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00%	

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Povećava se stavka očekivani prihod od naplate komorskog doprinosa za 7,06 %

Naplata komorskog doprinosa na dan 30.09.2018. veća je od planirane, što ukazuje na sve redovitiju naplatu ali i prednosti omogućene preknjiženjima putem sustava e-Porezna na kojem je HOK inzistirao u proteklom razdoblju. Na naplatu komorskog doprinosa utječe i odluka Hrvatske obrtničke komore kojom su svi novoosnovani obrti oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prvu godinu poslovanja. Također, predviđa se pojačana naplata krajem poslovne godine iz višegodišnje prakse kada obveznici radi završetka poslovne godine podmiruju obveze. U obzir je uzeta činjenica broja obrtnika na dan 31.10.2018. (81.183), ali i broj novootvorenih obrta (11.120) te broj objavljenih obrta u razdoblju 01.11.2017.-31.10.2018. godine (7.365).

Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2018. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2018. isti se predviđaju u iznosu od

22.685.921,00 kn
18.350.000,00 kn

Time se planira smanjenje ukupnih rashoda za -19,11%

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	22.685.921,00	11.305.483,00	18.350.000,00	-19,11%	100
41	Rashodi za zaposlene	6.182.000,00	4.385.783,00	6.322.000,00	2,26%	34,45
42	Materijalni rashodi	14.346.980,00	5.416.193,00	9.350.000,00	-34,83%	50,95
43	Rashodi amortizacije	878.941,00	428.258,00	700.000,00	-20,36%	3,81
44	Financijski rashodi	105.500,00	344.092,00	500.000,00	373,93%	2,72
45	Donacije	145.000,00	101.600,00	145.000,00	0,00%	0,79
46	Ostali rashodi	500,00	5.655,00	6.000,00	1100,00%	0,03
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.027.000,00	623.902,00	1.327.000,00	29,21%	7,23

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatskoj obrtničkoj komori na dan 30.09.2018. godine je 37 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 34, a broj zaposlenih na određeno radno vrijeme je 3.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2018.godini vidljiva je iz sljedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2018.	Udio u ukupnom broju zaposlenih
1.	Mr.	2	5,41%
2.	VSS	21	56,76%
3.	VŠS	6	16,22%
4.	SSS	8	21,62%
	Ukupno	37	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 6.322.000,00 kn. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatska obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 34,45 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	6.182.000,00	4.385.783,00	6.322.000,00	2,26%	100,00
411	Plaće (bruto I)	5.182.000,00	3.718.464,00	5.182.000,00	0,00%	81,97
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	110.000,00	63.400,00	250.000,00	127,27%	3,95
413	Doprinosi na plaće	890.000,00	603.919,00	890.000,00	0,00%	14,08

Tijekom 2018. godine, djelatnici Hrvatske obrtničke komore značajno su doprinijeli prepoznatljivosti djelokruga rada Hrvatske obrtničke komore, te, sukladno najavljenim izmjenama Pravilnika o porezu na dohodak ovime osiguravamo dodatna sredstva za mogućnost isplate neoporezivih naknada.

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; taxi usluge i ostale usluge prijevoza; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljivi su iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	14.346.980,00	5.416.193,00	9.350.000,00	-34,83%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	730.440,00	381.451,00	600.000,00	-17,86%	6,42
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i	1.978.025,00	1.140.956,00	2.300.000,00	16,28%	24,60
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	436.500,00	64.787,00	100.000,00	-77,09%	1,07
425	Rashodi za usluge	9.675.350,00	2.769.664,00	4.800.000,00	-50,39%	51,34
426	Rashodi za materijal i energiju	1.002.290,00	669.954,00	1.000.000,00	-0,23%	10,70
429	Ostali nespomenuti rashodi	524.375,00	389.381,00	550.000,00	4,89%	5,88

Financijskim planom za 2018. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od
Izmjenama i dopunama financijskog plana, isti se predviđaju u iznosu od

14.346.980,00 kn
9.350.000,00 kn

Time se planira smanjenje stavke materijalnih rashoda za -34,83%

U ovom djelu Izmjena i dopuna Financijskog plana, najveće odstupanje je vezano uz ispravno planiranu stavku rashoda za usluge a sve sukladno planiranim sredstvima po Sporazumu o partnerstvu u provedbi projekta promocija poduzetništva 2017-2019 koji se trebao provoditi do 30.06.2019. godine. Vrijednost sporazuma kojeg je Hrvatska obrtnička komora potpisala 22.12.2017. iznosila je 5.950.000,00 kn od kojih je 3.950.000,00 kn bilo planirano za razdoblje 2018. godine. Sporazum nije realiziran izmjenom odluke Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem uloga u stavke dugotrajne imovine tijekom 2018. godine (prvenstveno zbog odgođenog uloga u aplikaciju Digitalna komora), došlo je do odstupanja od ranije planiranog iznosa rashoda temeljem troškova amortizacije, te se predlaže slijedeća izmjena u ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	878.941,00	428.258,00	700.000,00	-20,36

Ovako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 3,81 % ukupnih rashoda.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate (za primljene kredite i zajmove); rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate (za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili Poreznoj upravi) te ostale nespomenute financijske rashode.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	105.500,00	344.092,00	500.000,00	373,93

Ovako planirani financijski rashodi čine 2,72 % ukupno planiranih rashoda.

Povećanje rashoda na ovoj stavci proizlazi iz obveze Hrvatske obrtničke komore za povrat sredstava po računu 5241, a sve sukladno zahtjevima obrtnika. Inicijativom HOKa, regulirana je mogućnost povrata po zahtjevima obrtnika na redovnoj, tjednoj bazi te se obveze s ove osnove redovno izvršavaju od veljače 2018. godine. Ova stavka rashoda nije bila planirana u prvotnom Financijskom planu budući da su pregovori za ostvarivanje prava obrtnika sa Poreznom upravom trajali dvije godine te nije bilo naznaka da će isti biti i završeni tijekom 2018. godine.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije.

Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija koje će biti isplaćene zaključno do 31.12.2018. temeljem odluka radnih tijela, vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	145.000,00	101.600,00	145.000,00	0,00

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 6.000,00 kn, što je više u odnosu na prvotni Financijski plan za 11 %

Sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bilo je nužno otpisati potraživanja, temeljem mišljenja pravne službe Hrvatske obrtničke komore, za koja se naknadno ustanovilo da ne postoji mogućnost naplate. Radi se o nemogućnosti naplate od pojedinih stanara za režije, dospjelih na naplatu tijekom 2015. godine, iako je Hrvatska obrtnička komora poduzela sve zakonom predviđene mjere u svrhu naplate istih.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, bilo je potrebno postupiti kako je navedeno.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,03 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3,00	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	500,00	5.655,00	6.000,00	1100,00%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	500,00	5.655,00	6.000,00	1100,00%	100,00

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2018.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Izmjena financijskog plana	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.027.000,00	623.902,00	1.327.000,00	29,21%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.027.000,00	623.902,00	1.327.000,00	29,21%

Hrvatska obrtnička komora sufinancira djelatnike na poslovima obrazovanja u područnim komora na području Republike Hrvatske, godišnje u iznosu 432.000,00 kn. Dodatno, odlukom Hrvatske obrtničke komore sufinanciraju se troškovi sajмова, prema unaprijed predviđenom planu Odjela za gospodarstvo, te su predviđena sredstva za pomoć radu udruženja i područnih komora unutar JKS.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je na dan 31.12.2017. iskazala višak prihoda nad rashodima u iznosu 22.864.028,65 kn.

Tijekom 2018. godine, izvršena je korekcija za iznos 1.954.786,19 kn, temeljem naknadno utvrđenih troškova proteklog razdoblja (veći dio odnosi se na utvrđene obveze po poreznom nadzoru).

Na dan 31.12.2018. prema Izmjenama i dopunama financijskog plana, predviđen je višak prihoda nad rashodima u iznosu 2.557.000,00 kn, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2018. godinu u iznosu 25.335.881,69 kn.

5. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA ZA 2018. godinu

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, obveza je Hrvatske obrtničke komore u sklopu Financijskog plana izraditi plan prihoda i rashoda te plan zaduživanja i otplate.

Na prethodim stranicama prikazan je, sukladno planu rada za 2018. godinu, plan prihoda i rashoda za 2018. godinu, kao sastavni dio Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2018. godinu.

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorene niti planira u 2018. godini ugovoriti kratkoročne kredite ili zajmove, niti dugoročne kredite i zajmove.

Hrvatska obrtnička komora planira, prema dostavljenom pregledu iznosa, broja i rokova plaćanja pojedinih obroka naknade za leasign po Ugovoru o operativnom leasingu, izvršiti redovna mjesečna plaćanja kako neto obroka (u iznosu 7.873,75 EURa, u protuvrijednosti u kunama po datumu dospijeca), tako i pripadajućih kamata za 2018. godinu u iznosu od 1.968,42 EURa, u protuvrijednosti u kunama po datumu dospijeca).

Hrvatska obrtnička komora nema ugovorenih niti planira u 2018. godini ugovoriti robne kredite niti financijske najmove (leasinge).

Hrvatska obrtnička komora ne posjeduje vrijednosne papire, dionice niti udjele u glavnici niti planira izdatke za iste. Hrvatska obrtnička komora suvlasnik je Obrtničkog učilišta, udio iznosi 30%.

Hrvatska obrtnička komora se ne može jednokratno kratkoročno zaduživati tijekom 2018. godine, a najviši iznos do kojeg može jednokratno odobravati kratkoročne zajmove tijekom 2018. iznosi 100.000,00 kn, sukladno odluci Upravnog odbora Hrvatska obrtničke komore. Sukladno navedenom, odobren je zajam Obrtničkoj komori Požeško-slavonske županije radi podmirenja anuiteta kredita u iznosu od 94.946,78 kn sa ugovorenom kamatom od 4% godišnje te osnivanjem založnog prava na nekretnini u vlasništvu Obrtničke komore Požeško -slavonske županije.

Vezano uz povrat danih pozajmica iz prijašnjih godina, Upravni odbor Hrvatske obrtničke komore, uzimajući u obzir otežano poslovanje svih područnih obrtničkih komora, kao i Udruženja obrtnika, produljio je rok otplate. U nastavku se daje pregled očekivanih povrata glavnica tijekom 2018. godine. Na sve dane pozajmice, redovno se obračunava ugovorena kamata, te se naplata iste na nivou poslovanja 2018. godine, očekuje u iznosu od 22.000,00 kn.

POK VIROVITICA	15.277,68
UO KRIŽEVCI	81.574,39
POK MEĐIMURJE	13.500,00
OK KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE	15.131,50
UKUPNO	125.483,57

Datum izrade nacrtu prijedloga Izmjene i dopune Financijskog plana za 2018.:
15.11.2018.



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-6096/5-11-2018

Zagreb, 13. prosinca 2018.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 2. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Program rada HOK-a za 2019. godinu koji je u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



O tome obavijest:

1. Ured predsjednika HOK-a
2. Odjel za pravne poslove
3. Služba za odnose s javnošću (web)
4. Pismohrana



HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

PROGRAM RADA HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE ZA 2019. GODINU

Sadržaj

UVOD	4
PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA	6
1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu	6
2. Promotivne aktivnosti.....	7
Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):	8
Eksterna komunikacija	9
3. Internet.....	13
ZASTUPANJE INTERESA OBRTNIKA PRED DRŽAVNIM TIJELIMA	15
PRUŽANJE POMOĆI OBRTNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA	17
AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE.....	20
1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja rh.....	20
2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo	20
3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja	21
4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva	22
5. Pedagoška dokumentacija	23
6. Projekti.....	24
7. Ostali poslovi.....	32
8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe.....	33
AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE.....	34
1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a	34
2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-e	34
3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika	36
4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa	36
5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje	37
6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava	38
7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite.....	38
8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-e.....	39
9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja	41
10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:	41

AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU	42
1. Rad sa članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija	44
2. Zakonodavni okvir, zakoni i pravilnici, zaštita interesa struke	47
3. Promidžba i poslovno povezivanje.....	48
4. Informiranje i obrazovanje uz struku.....	49
5. Javne ovlasti	49
6. Planirane strukovne aktivnosti cehova i sekcija u 2019.....	50
SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE	52
1. Sud časti.....	53
2. Centar za mirenje	59
MEĐUNARODNA SURADNJA.....	63
1. Europska unija i europske integracije.....	63
2. Međunarodni projekti	64
3. Suradnja s komorama, poslovnim asocijacijama i europskim institucijama	64
4. Međunarodni sajmovi, poslovni razgovori i kooperacijske burze	69
SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE	70
ZAKLJUČAK.....	72
POPIS PLANIRANIH SJEDNICA.....	74

UVOD

Programom rada za 2019. godinu planiraju se zadaće i poslovi Hrvatske obrtničke komore koji su propisani Zakonom o obrtu, Statutom i drugim aktima u skladu s aktualnim potrebama hrvatskih obrtnika.

Zadaća Hrvatske obrtničke komore jest očuvanje, unaprjeđenje i razvoj hrvatskog obrtništva te će se na mjerama koje to omogućavaju kontinuirano inzistirati u kontaktima i suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom, Hrvatskim Saborom i europskim institucijama. Komora će se zalagati za povoljno poslovno okruženje za obrtništvo predlaganjem zakonskih i podzakonskih propisa, potrebnih izmjena u postojećim propisima, sudjelovanjem u izradi akata te lobiranjem na svim nivoima.

Hrvatska obrtnička komora nastavlja suradnju s komorama i poslovnim asocijacijama u zemlji i inozemstvu te europskim institucijama. Aktivno ćemo sudjelovati u kreiranju europskog zakonodavstva i implementaciji europskih direktiva u domaće zakonodavstvo.

Za Hrvatsku obrtničku komoru najznačajnija promjena i u 2019. godini odnosi se na planiranu izmjenu Zakona o obrtu koja nije realizirana u 2018., kao što se očekivalo. Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori trebale bi se vratiti javne ovlasti što donosi brojne izazove u smislu organizacije i funkcioniranja sustava.

Naglasak će se staviti na promociju obrtništva i u 2019. godini, na informiranje članstva o vrijednosti usluga koje Hrvatska obrtnička komora pruža i dostupnosti istih te na pogodnosti koje osigurava putem ugovora s partnerima.

Interesi struka i unaprjeđenje uvjeta za pojedine obrtničke djelatnosti organizirano se usklađuju kroz rad cehova i sekcija, što rezultira povezivanjem i zajedničkim ukazivanjem na ključne probleme te jedinstvenim stavom, stoga su cehovi ključni faktor u donošenju odluka proaktivnim predlaganjem konkretnih rješenja.

U 2019. godini dalje će se razvijati projekt HOK Zajednička nabava s ciljem osiguranja posebnih pogodnosti za članstvo kod kupnje proizvoda i usluga partnera Hrvatske obrtničke komore.

Na tragu prilagodbe suvremenim tehnologijama, Hrvatska obrtnička komora implementirat će novi sustav obrade komorskog doprinosa i evidencije obrtnika koji je razvijan tijekom 2018. godine, izraditi mobilnu aplikaciju Komore i uvesti digitalni sustav upravljanja jedinstvenim komorskim sustavom tijekom 2019. godine.

PROMICANJE OBRTA I OBRTNIŠTVA

1. Organiziranje nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu

Sajmovi koji će biti obuhvaćeni organizacijom zajedničkog nastupa za obrtnike i poduzetnike, utvrđeni su Planom sajmova za 2019. godinu, kojeg je donio Upravni odbor HOK-a, na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove.

Na listu međunarodnih sajmova u 2019. godini uvršteni su:

- Međunarodni sajam München (IHM) 2019.
- Sajam poduzetništva i obrta – Gračanica 2019.
- Međunarodni gospodarski sajam – Mostar 2019.
- Međunarodni poljoprivredni sajam u Novome Sadu 2019.
- Međunarodni obrtnički sajam Celje 2019.
- Jesenski međunarodni sajam Graz – Herbstmesse 2019.

Sukladno posebnoj Odluci Upravnog odbora, Hrvatska obrtnička komora će sufinancirati dio troškova uređenog sajamskog prostora za nastup obrtnika na međunarodnim sajmovima iz Plana sajmova za 2019. Godinu.,

Osim nastupa na inozemnim sajmovima, planira se i financijska podrška područnim obrtničkim komorama u realizaciji regionalnih sajmova za koje su područne komore organizatori ili suorganizatori. Lista regionalnih sajmova obuhvaća:

- Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2019., Virovitica
- Obrtnički sajam u Osijeku
- Međunarodni sajam poduzetništva MESAP, Nedelišće
- Obrtnički sajam u Karlovcu 2019.
- Zagorski gospodarski zbor 2019., Krapina
- Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2019., Gudovec
- Obrtnički sajam Istre 2019., Pula
- Sajam obrtništva i male privrede Split 2019.
- Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2019.

Planirana je i podrška specijaliziranom sajmu - KVARNER EXPO – Prodajna izložba suvenira, vina i autohtonih proizvoda u Crikvenici 2019.

Na internetskim stranicama objavit će se raspis s uvjetima za zajednički nastup prema Planu sajmovi i Odluci o sufinanciranju. Izlagačima će se osigurati obavljanje svih potrebnih pripremih i logističkih poslova, počevši od prijave i zakupa prostora, preko usklađivanja s izvođačem štanda i izrade osnovnih informativnih materijala, do dežurstva na sajamskom štandu i podrške obrtnicima za sve popratne aktivnosti i na kraju, do preuzimanja vraćenih izložaka. Od popratnih događanja na sajmu, biti će organizirani poslovni razgovori, koje će dežurni djelatnik na sajmu pratiti.

2. Promotivne aktivnosti

S ciljem povećanja ugleda Hrvatske obrtničke komore u javnosti, u suradnji sa stručnim službama, Služba za odnose s javnošću osmišljavat će i provoditi aktivnosti i sudjelovati u organizaciji/organizirati događanja koje će rezultirati podizanjem svijesti javnosti o važnosti zaštite i očuvanja obrtništva, ali i promocije modernih obrtničkih zanimanja. Promocija obrtništva će i u 2019. godini biti jedna od glavnih zadaća Hrvatske obrtničke komore. Također će se raditi na osvještavanju članstva o vrijednosti usluga koje HOK pruža i dostupnosti istih.

Sve aktivnosti odnosa s javnošću vezane su uz programske aktivnosti Hrvatske obrtničke komore (zakonodavstvo, promocija, strukovni rad, obrazovanje, sajmovi). Također, sve aktivnosti bit će objedinjene kroz strateški cilj Strategije HOK-a: Zastupanje interesa i promocija obrtništva. Kontinuiranim i intenzivnim zastupanjem zajedničkih interesa obrtnika i promocijom obrtništva ostvaruje se temeljna zadaća Hrvatske obrtničke komore u cilju zaštite prava njenih članova i poboljšanja kvalitete poslovanja te jačanja obrtništva u ukupnom gospodarstvu.

U dijelu odnosa s javnošću, to podrazumijeva unaprjeđivanje odnosa sa svim relevantnim javnostima (eksternim i internim), posebice s članstvom i medijima, kao dijelom ukupnih promotivnih aktivnosti, u cilju percipiranja obrtništva kao važnog dijela ukupnog gospodarstva, stvaranja pozitivnog javnog mnijenja o obrtništvu i

komorskom sustavu u cjelini, odnosno jačanja ugleda Hrvatske obrtničke komore kao legitimnog predstavnika obrtnika u stručnoj, poslovnoj i utjecajnoj javnosti.

Jačanje PR aktivnosti bit će moguće kroz unapređivanje interne i eksterne komunikacije. Kako bi poboljšali komunikaciju i općenito ugled HOK-a u javnosti, odredit će se ključna komunikacijska načela uz planiranje kampanja vezanih uz specifične teme s jasno određenim ciljevima. Radi učinkovitosti komunikacije, aktivnosti i poruke biti će pripremljene i odašiljane tijekom određenog vremenskog razdoblja. To će razdoblje biti ciljano usklađeno s događanjima kako bi se postigao maksimalni učinak.

U provedbi komunikacijskih aktivnosti koristit će se formalni i neformalni komunikacijski kanali, izravnim i neizravnim putem (kroz treću stranu, poput medija), s internom i eksternom javnošću. Naglasak će biti na dvosmjernoj komunikaciji, osobito putem društvenih mreža.

Javnosti kojima će komuniciranje biti upućeno su zaposlenici i partnerske mreže, članovi i klijenti, opća javnost i poslovna zajednica, sektorske i specifične interesne skupine, kreatori javnog mnijenja, osobito oni koji mogu pomoći u komunikacijskim porukama.

Svrha navedenih komunikacijskih aktivnosti je pružanje relevantne, i pravovremene informacije javnosti kojoj se obraćamo, kako bi se stvorilo ili unaprijedilo razumijevanje, podrška, odobravanje i uključenost u aktivnosti ili korištenje vrijednih usluga Hrvatske obrtničke komore.

Interna komunikacija (HOK, HOK/POK/UO, članstvo):

- poticati POK-ove i UO na pokretanje i / ili veću aktivnost na vlastitim online platformama (komunikacija lokalnog sadržaja na lokalnim platformama – informacije usmjerene ciljanoj publici)
- filtriranje sadržaja POK-ova i UO koji se objavljuju na HOK web stranici u svrhu bolje vidljivosti važnih informacija
- kontinuirano aktivno korištenje AIDA sustava u cilju informiranja s naglaskom na informacije koje žurno moraju doći do članstva

- interno informiranje s odjelima HOK-a o aktualnostima koje je potrebno komunicirati interno i eksterno

Eksterna komunikacija

- kontinuirano informiranje javnosti o svim komorskim aktivnostima i o problemima obrtnika, redoviti kontakti s novinarima i urednicima (slanje obavijesti za medije te izvješćivanje sa sajмова i stručnih skupova)
- organizacija press konferencija prilikom važnih događaja u organizaciji HOK-a
- priprema dužnosnika za davanje izjava i intervjua
- odgovori na medijske upite
- uspostavljanje koordiniranih istupa čelnika HOK-a i POK-ova, kao i vodstva Cehova u medijima
- redovito praćenje i analitika medijskih objava o aktivnostima Hrvatske obrtničke komore i komorskog sustava u cjelini, u cilju dobivanja povratnih informacija o zastupljenosti tematike obrtništva u medijima te o imidžu i ugledu koji Hrvatska obrtnička komora i obrtništvo ima u javnosti
- strateško planiranje i priprema posebnih medijskih i marketinških kampanja za pojedine komorske aktivnosti
- osmišljavanje promotivnih aktivnosti, vezane za strukovno obrazovanje, aktivnosti cehova i komorske aktivnosti
- pojačano, planirano i ciljano oglašavanje u medijima
- organizacija specijaliziranih događanja koje će pratiti najnovije trendove u gospodarstvu
- komuniciranje obrta kao umjetnosti, kako bi se dala podrška umjetničkim i tradicijskim obrtima, eventualna organizacija događanja na tu temu

INFORMATIVNI I PROMOTIVNI MATERIJALI

- kontinuirano objavljivanje publikacije „Obrtništvo u brojkama“ na web-u HOK-a
- izrada promotivnih materijala shodno potrebama vezanim za komorske aktivnosti: letci, brošure, mape, plakati, roll up-ovi
- izrada novog image book-a HOK-a za novo mandatno razdoblje
- izrada online priručnika „Zašto je dobro biti obrtnik“

PROMOTIVNE KAMPANJE – HOK ZAJEDNIČKA NABAVA

Hrvatska obrtnička komora putem projekta Zajednička nabava nastoji svojim članovima omogućiti kvalitetnije i povoljnije poslovanje te poticajno poduzetničko okruženje, osiguravanjem pogodnosti kod dobavljača roba i usluga iz raznih gospodarskih grana, s kojima Hrvatska obrtnička komora potpiše sporazume o suradnji. U Projekt Zajednička nabava do sada su se uključili partneri iz raznih gospodarskih sektora, bitnih članstvu HOK-a u svakodnevnom poslovanju.

Napravit će se analiza dosadašnjeg učinka te temeljem iste redefinirati projekt. Potrebno je također izraditi vizualni identitet projekta, s kojim će biti jednostavnije komunicirati.

U 2019. godini dalje će se razvijati projekt HOK Zajednička nabava s ciljem osiguranja posebnih pogodnosti za članstvo kod kupnje proizvoda i usluga partnera Hrvatske obrtničke komore.

Razvoj projekta pratit će:

- promotivne kampanje (oglašavanje u lokalnim i nacionalnim medijima)
- jača promocija projekta kroz suradnju s POK-ovima i UO
- poticanje POK-ova i UO da projekt promoviraju na svojim platformama (potaknuti interes lokalnih medija)
- ažuriranje informacija o novostima u ponudama u suradnji s partnerima u svrhu promocije projekta (web, facebook, aida, newsletter, radio)
- poticanje partnera na aktivnije promoviranje projekta na njihovim kanalima
- organizacija prezentacija projekta na događanjima HOK-a i POK-ova
- promotivnih materijala

PROMOCIJA PODUZETNIŠTVA

Tijekom 2018. Hrvatska obrtnička komora aplicirala je za projekt pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta, koji planiramo realizirati tijekom 2019. godine, a kojim je planirano provesti kampanje kroz *native* oglašavanje u tiskanim i elektroničkim medijima. Native oglašavanje vrsta je kontekstualnog oglašavanja, što

znači da je oglasni sadržaj u kontekstu medija ili sadržaja u mediju, a sam je po sebi zanimljiv za korisnika, on ga rado konzumira i dijeli.

Također će se osmisliti i emitirati informativni sadržaj za obrtnike kroz radio postaje.

OBRTNIČKE SPORTSKE IGRE – OSI

U 2019. godini održat će se 12. Obrtničke sportske igre. Radi se o manifestaciji koja okuplja najveći broj obrtnika i platforma je koja omogućuje direktan, ali i neformalniji pristup u internoj i eksternoj komunikaciji.

Najvažnija komunikacijska platforma za promociju ovog događanja je Facebook pa se planira otvaranje zasebne Facebook stranice koja promovira događaj. Putem te stranice sudionici OSI, koji koriste društvene mrežu Facebook, ako žele, mogu potvrditi svoj dolazak na događaj što je vidljivo ostalim korisnicima Facebooka. Na taj će se način potaknuti umrežavanje obrtnika i obrtnica i razviti dijalog.

POK-ovi i UO će se poticati na pozivanje svojih članova / pratitelja da se uključe u praćenje ove stranice te tijekom događanja dijele fotografije.

Na stranici će se objaviti i fotografije s prošlih OSI, a sudionike će se na 12 okupljanju potaknuti da daju izjave o samom događanju koje će se prenijeti na HOK-ovim online platformama.

INFORMIRANJE O AKTUALNOSTIMA U OBRTNIŠTVU

Aktivnosti u 2019. godini vezane uz informiranje članstva Hrvatske obrtničke komore i ostalih javnosti, provodit će se putem medija (PR + oglašavanje), elektroničkog newslettera (poštujući odredbe GDPR-a), HOK-ove Facebook stranice te web stranice.

Nastavit će se i poticanje područnih komora i udruženja obrtnika na dijeljenje informacija s HOK-ovih platformi te na samostalno kreiranje sadržaja koji može biti koristan članstvu.

ODBOR ZA INFORMIRANJE

U 2019. godini održati će se dvije sjednice, od kojih jedna telefonska. S članovima Odbora za informiranje radit će se na jačem aktiviranju u ostvarenju kontakta s lokalnim medijima i aktivnijem angažmanu na medijskoj promociji rada Komore.

Tražit će se od članova da motiviraju područne komore i udruženja obrtnika na aktivniji rad u online okruženju.

ODNOSI S MEDIJIMA

Zabilježen je porast interesa i medijskih upita upućen HOK-u u 2018. godini, a nastavak trenda se očekuje i u 2019. godini. Služba će i u 2019. proaktivno obavještavati medije o svim aktivnostima HOK-a, od onih koje uključuju organizaciju događanja do onih o uključenosti u zakonodavnu proceduru putem sudjelovanja u E-savjetovanjima.

Tijekom 2019. Implementirat će se nova web stranica, koja će omogućit bolju preglednost PRESS kutka.

Organizirat će se doručak za novinare na kojem će se se prezentirati novi web, a cilj je motivirati novinare da novu stranicu češće posjećuju te na njoj pronalaze ideje za teme, ali i preuzimaju sadržaj koji im je zanimljiv.

Nastavit će se suradnja s medijima u dogovaranjima izjava, gostovanja i intervjua članova tijela HOK-a i obrtnika, posebice na nacionalnim i lokalnim TV i radio postajama, u cilju kvalitetnije promocije i prezentacije značaja obrtništva.

ANALIZA POJAVNOSTI U MEDIJIMA

Za redovito praćenje i analitiku medijskih objava o aktivnostima Hrvatske obrtničke komore i komorskog sustava u cjelini, angažirat će se vanjski suradnik/specijalizirana tvrtka koja provodi analizu objava u medijima. Ta analiza daje uvid u zastupljenost tematike obrtništva i zastupljenost HOK-a u medijima te otkriva financijsku vrijednost postignute pojavnosti (kolika je preračunata financijska vrijednost neplaćenih objava). Isto tako omogućit će uvid u najpraćenija područja obrtničkog djelovanja i izdvojiti

medije u kojima su HOK i teme obrtništva najzastupljenije. Na taj način radit će se na razvijanju kvalitetnijeg odnosa s pojedinim medijima.

3. Internet

WEB STRANICA HOK-a

Tijekom 2019. godine izradit će se nova web stranica HOK-a koja će biti u skladu s novim tehnološkim trendovima. Nova web stranica će imati moderniji dizajn koji će omogućiti bolju preglednost te će biti responzivna (prilagođena pregledu na svim uređajima). Sadržajno se planira reorganizacija tematskih kategorija koja će posjetiteljima stranice omogućiti lakšu dostupnost i pretraživanje informacija.

FACEBOOK STRANICA

U provedbi komunikacijske strategije Facebook stranice HOK-a naglasak će biti na izradi dizajnerskog sadržaja (infografike, izrada covera te raznih drugih dizajnerskih rješenja za komuniciranje online na Facebooku, ali i u newsletteru).

Napravit će se analiza postignutih pomaka u prisutnosti na društvenim mrežama POK-ova i UO shodno održanim edukacijama u HOK-u te će se organizirati nove edukacije i dalje nastaviti poticati sustav na ažurniji pristup komuniciranju na društvenim mrežama.

ELEKTORNIČKI NEWSLETTER

Shodno odredbama GDPR-a promijenit će se koncept kreiranja informacija u elektroničkom newsletteru te odabir ciljanih publika. Primjerice „Kongres ugostitelja“ se najavljuje članovima koji se bave ugostiteljskom djelatnošću te se newsletter koncipira tematski na način da sadrži informacije važne za tu skupinu.

Elektronički newsletter će se slati periodično, po potrebi, shodno planu i programu rada Službe.

RADIO

Putem radija senzibilizirat će se javnost o aktivnostima Hrvatske obrtničke komore, poticati mlade na upise u obrtnička zanimanja i pokretanje obrta; informirati o prednostima poslovanja putem obrta, najavljivati događanja i izvještavati o aktivnostima cehova, prenositi pozitivna iskustva te informirati o novim regulativama.

ZASTUPANJE INTERESA OBRтника PRED DRŽAVNIM TIJELIMA

Hrvatska obrtnička komora zakonski zadatak zastupanja interesa obrtnika pred državnim tijelima ostvaruje kroz praćenje, predlaganje, davanje mišljenja i prijedloga na zakonske i podzakonske propise.

U postupku je priprema izmjena Zakona o obrtu, pa će taj Zakon i nadalje u 2019. godini biti prioritet.

Davanje mišljenja i prijedloga na propise u postupku donošenja u sve većoj mjeri odvija se elektronički, kroz Vladin portal „e-Savjetovanja“. Objava komentara tijekom javne rasprave, po njezinu završetku obvezuje državna tijela da obrazlože svoje odluke o njihovu prihvatanju ili neprihvatanju. Korištenjem portala, stavovi HOK-a i obrtnika tako postaju dostupni široj javnosti, a ujedno i samim obrtnicima. Potrebno je veće uključivanje šireg kruga članova kroz područne obrtničke komore i udruženja obrtnika.

Propisi u područjima od najvećeg utjecaja na poslovanje obrtnika zahtijevaju kontinuirano praćenje i reakciju, a to se posebice odnosi na:

- opće i posebne uvjete obavljanja obrtničkih djelatnosti
- porezni i financijski sustav
- neregistrirane djelatnosti
- statusna pitanja obrta i obrtnika
- obrazovanje za obrtništvo
- radno pravo i obvezna osiguranja
- razvoj malog gospodarstva,
- zaštitu potrošača
- alternativno rješavanje sporova
- ovrhu, stečaj i predstečajni postupak.

S ministarstvima i drugim držanim tijelima postoje uspostavljeni kontakti i suradnja koje će se nastojati dalje razvijati kroz odnos partnerstva i redovitijih sastanaka, sve u cilju ostvarenja zahtjeva hrvatskih obrtnika.

PRUŽANJE POMOĆI OBRTRNICIMA PRILIKOM OSNIVANJA I POSLOVANJA OBRTA

Savjetodavne usluge Hrvatske obrtničke komore dostupne su i besplatne za sve obrtnike i druge članove. Obuhvaćeni su savjeti i informacije iz područja prava, poslovanja, financiranja i tehničkih zahtjeva u poslovanju obrta. Posljednjih godina članovi savjete najvećim dijelom koriste putem telefona i elektroničke pošte jer su to i inače načini koje obrtnici najviše koriste za komunikaciju. Uz to osigurano je i osobno savjetovanje dolaskom u ured u Hrvatskoj obrtničkoj komori koje uglavnom koriste početnici u poslovanju, a postoji i mogućnost odlaska savjetnika u obrtničku radionicu.

Opći savjeti dostupni su i obrtnicima i svima zainteresiranim kroz portal www.infos.hr. Osvježavanjem internetske stranice Hrvatske obrtničke komore, ovisno o odlukama tijela, unaprijedio bi se i portal za savjetodavne usluge. Moguće je pristup dijelu informacija ograničiti ovisno o vrsti članstva i uplaćenom komorskom doprinosu.

Redovna aktivnost savjetovanja obuhvaća pripremu i tisak informativnih letaka na troškovno prihvatljiv način, uglavnom korištenjem pojednostavljenog dizajna i crno-bijelog tiska. Kao dio promidžbe HOK-a, u ovisnosti o raspoloživim sredstvima može se letke za opće informacije tiskati u kvalitetnijem dizajnu. Informiranje članstva odvija se i objavom članaka u Newsletteru Hrvatske obrtničke komore. Obrađuju se teme vezane za pitanja poslovanja u obrtu, a osobito za objavu aktualnih informacija i novosti. Kratke vijesti i aktualnosti dostavljat će se Službi za informiranje radi objave na društvenim mrežama kao sve više korištenom obliku komunikacije koji dopire do većeg broja korisnika.

Seminari za obrtnike početnike nastojat će se organizirati ako budu dostupni izvori financiranja ili sufinanciranja takvih aktivnosti, a planiraju se i posebni seminari za članove tijela HOK-a i zaposlenike u komorskom sustavu.

Kako je Hrvatska već pet godina punopravni član EU, sve se više obrtnika odlučuje na različite oblike poslovanja u okvirima zajedničkog europskog tržišta te je potrebno ojačati kapacitete za savjetovanje u području primjene pravne stečevine EU iz različitih područja, a osobito za pitanja vezana uz slobodu pružanja usluga. Radi pružanja informacija članstvu o dostupnim europskim sredstvima, redovito se prate i objavljuju informacije o objavljenim natječajima. Za daljnji korak pomoći u pripremi projekata potrebno bi bilo povećati broj savjetnika.

Područje savjetovanja koje se sve više nameće kao potrebno posljednjih godina je briga o prijenosu poslovanja na novu generaciju te će u tu svrhu trebati potražiti kompatibilne programe u sklopu čije provedbe se mogu pronaći sredstva za sufinanciranje.

U okvirima Odjela za gospodarstvo i međunarodnu suradnju osigurava se praćenje te obrada raspoloživih podataka o obrtima i obrtnicima te drugih podataka vezanih uz obrtništvo. Obrađeni podaci objavljuju se u publikaciji „Obrtništvo u brojkama“, dostupnoj javnosti na internetskim stranicama Hrvatske obrtničke komore.

Važnije obrade podataka odnose se na:

- mjesečno ažuriranje i obradu podataka iz Knjige obrtnika – članova HOK-a
- izračun prijava i odjava obrta iz baze OR-MINPO
- pregled podataka o blokiranim obrtnicima i fizičkim osobama
- praćenje podataka o zaposlenima u RH, obrtnicima osiguranicima i radnicima kod obrtnika
- analizu podataka o umirovljenicima – obrtnicima
- nezaposlenim osobama u RH
- praćenje podataka iz registra poslovnih subjekata, a osobito o j.d.o.o.-ima
- izradu publikacija „Obrtništvo u brojkama“ i „Statističke informacije“
- pripremu podataka za objavu na video zidu i internetskoj stranici HOK-a
- izradu informacija o gospodarskim kretanjima te o stranim zemljama.

Podaci se prate i obrađuju za interne potrebe na mjesečnoj, tromjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini, pri čemu se koriste podaci iz raznih izvora podataka,

a pripremaju se i analize podataka izvan utvrđene vremenske dinamike tj. prema iskazanoj konkretnoj potrebi.

Osim podataka o obrtnicima, obrtima i obrtništvu te gospodarstvu, izrađuju se analize podataka prikupljenih za interne potrebe HOK-a, obavljaju poslovi izrade i dostave pisama dobrodošlice za nove obrtnike te ažuriranje podataka o dužnosnicima, uključivo provjeru podataka o komorskom doprinosu i poslovi provedbe nabave roba i usluga te natječaja za projekte u provedbi.

Odjel za gospodarstvo i međunarodnu suradnju obavlja poslove pripreme i administrativnog praćenja sjednica Odbora za gospodarstvo, sajmove i međunarodnu suradnju te Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava. Za 2019. godinu plan sjednica je sljedeći:

AKTIVNOSTI NA PODRUČJU STRUKOVNE IZOBRAZBE

U 2019. godini Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala svoje će aktivnosti i angažman posebice usmjeriti na brojne promjene u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Stoga će prioritetno područje biti :

1. Rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim uz uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Za Hrvatsku obrtničku komoru najznačajnija promjena odnosi se na planiranu izmjenu Zakona o obrtu. Izmjene su u pripremi. Izmjenama Zakona o obrtu Hrvatskoj obrtničkoj komori trebale bi se vratiti javne ovlasti što donosi brojne izazove u smislu organizacije i funkcioniranja sustava. Odjel za obrazovanje Hrvatske obrtničke komore stoga planira intenzivan rad sa Stručnom službom komorskog sustava.

2. Razvoj kvalitete i modernizacija rada u području obrazovanja za obrtništvo

a) Osmišljavanje i provedba mehanizama za unaprjeđenje kvalitete u području obrazovanja

- imenovati Povjerenstvo za kvalitetu
- izrada elemenata i kriterija za samovrednovanje provedbe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti (za ispitne komisije)
- izrada instrumentacija za praćenje provedbe ispita (za stručne suradnike i kandidate)
- osmišljavanje i organiziranje seminara za članove ispitnih komisija za majstorske ispite s ciljem povećanja kvalitete
- suradnja i partnerstvo s ostalim institucijama koje provode strukovno obrazovanje
- izmjene Pravilnika o polaganju majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti
- osmisлити kriterije za vrednovanje rada majstora stručnih učitelja, osmisлити nagrade
- izrada instrumentarija za praćenje provedbe praktičnog dijela naukovanja u obrtima i pravnim osobama

- razvijati i obnavljati literaturu za polaganje ispita u okviru postojećih biblioteka

b) Uspostaviti sustav kontinuiranog praćenja provođenja javnih ovlasti (unutarnji nadzor i savjetovanje)

- uključiti se u rad Radne skupine za unaprjeđenje jedinstvenog modela obrazovanja
- aktivno se angažirati na regionalnim seminarima koji će biti organizirani u svrhu unaprjeđenja jedinstvenog modela obrazovanja
- provoditi uvide u provedbu majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika putem Portala Odjela za strukovno obrazovanje
- praćenje provedba ispita putem izrađenih elemenata, kriterija i instrumentarija,
- analiza realiziranih aktivnosti Stručne službe obrazovanja na temelju njihova izvješća
- priprema i organiziranje sastanaka stručnih suradnika

c) Provoditi informatičko praćenje javnih ovlasti

- održavanje, usavršavanje i prilagođavanje postojećih informatičkih rješenja aktualnim propisima
- izrada pripreme za fakturiranje literature te stvaranje poveznice s financijskim jedinstvenim informatičkim sustavom
- izrada programa praćenja poziva putem help-desk linije
- informatičko praćenje procesa provedbe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti
- uspostava e-mail/SMS baze osoba koje su položile majstorski ispit i ispit o stručnoj osposobljenosti u cilju informacija o daljnjem cijeloživotnom obrazovanju

3. Redovni sustav obrazovanja za obrtnička zanimanja

a) Promovirati naukovanje

- organizirati i provesti info dane za poduzetnike

- osmišljavanje kriterija za dodjelu oznaka za licencirane radionice
- medijski promovirati najbolje majstore stručne učitelje te njihov način rada

b) Redovni poslovi i praćenje provedbe

- poticanje licenciranja obrtničkih radionica i drugih pravnih osoba u skladu s Pravilnikom o licenciranju s ciljem povećanja licenciranih naučnih mjesta
- kontinuirano ažuriranje MK izdanih dozvola (licencija) – (relicenciranje)
- davanje prijedloga HOK –a za imenovanje ispitnih komisija za pomoćničke ispite
- osmišljavanje procedura eventualno vraćenih javnih ovlasti

4. Daljnje obrazovanje za potrebe obrtništva

a) Organizirati provedbu majstorskih ispita

- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- rješavanje predmeta u vezi s pravom pristupanja majstorskom ispitu i oslobađanje dijela majstorskog ispita
- tiskanje i podjela majstorskih diploma nakon svakog ispitnog roka
- izdavanje potvrda i tumačenja o položenom majstorskom ispitu za priznavanje u inozemstvu
- izdavanje duplikata, uvjerenja i svjedodžbi
- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija

b) Organizirati provedbu ispita o stručnoj osposobljenosti

- objedinjavanje prijedloga i priprema za imenovanje ispitnih komisija
- osuvremenjivanje programa i izrada ispitnih kataloga već postojećih programa ispita stručne osposobljenosti za zanimanja: građevinski staklar, mehaničar za bicikle, parketar, teracer, zavarivač (elektrozavarivač, zavarivač plinom)

c) Osmišljavanje Projekta Majstorske škole

- formiranje radne skupine od predstavnika suvlasnika Obrtničkog učilišta
- izrada Programa rada majstorske škole
- apliciranje na projekte na temelju kojih bi se mogla dobiti potpora radu majstorske škole

- izraditi kurikulare za pojedine dijelove ispita
- promovirati majstorsku školu
- uspostaviti bazu predavača

d) Hrvatski kvalifikacijski okvir

- izraditi strukovne kurikulare obrtničkih kvalifikacija u području redovnog obrazovanja u skladu s HKO-om
- izraditi kurikulum općih kompetencija – prohodnost
- izraditi programe majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom

5. Pedagoška dokumentacija

a) Vođenje evidencije iz područja javnih ovlasti u obrazovanju

- Matična knjiga ispita o stručnoj osposobljenosti
- Matična knjiga majstorskih ispita
- Registar izdanih uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
- Registar majstorskih diploma
- Evidencija licenciranih obrta
- Izrada jedinstvenih statističkih pokazatelja i izvješća

b) Izraditi Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji u elektronskom obliku (vezano uz majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti)

- Objediniti prijedloge POK-ova i izraditi Pravilnik u suradnji s Odjelom za informatiku

6. Projekti

a) aktivno se uključiti u provedbu EU projekata razvoja strukovnog obrazovanja

- Osmišljavanje, provedba i financiranje projekata iz raspoloživih izvora
- *Naziv projekta:* **Master5: Development of Master School Model through Regional VET-Business Partnerships (Master5: razvoj modela majstorske škole kroz regionalno poslovno partnerstvo u strukovnom obrazovanju)**

Organizacija koja je prijavila projekt: **Područna obrtnička i poduzetnička komora Krško**

Partneri projekta:

- Općina Krško
- Školski centar Krško Sevnica
- Hrvatska obrtnička komora
- Obrtničko učilište
- Regionalna razvojna agencija Bačka
- Hrvatski gospodarski savez u Njemačkoj

Trajanje projekta: **24 mjeseca**

Ukupna vrijednost odobrene financijske potpore: **EUR 267.466,60** (80% od ukupnog iznosa troškova projekta **EUR 334.333,54**); vrijednost odobrene financijske potpore HOK-a **EUR 35.981,44 (80%)**; udio koji sufinancira HOK **EUR 8.995,36 (20%)**

Sažetak projekta:

Opći cilj projekta je potaknuti razvoj i vidljivost postsekundarnog strukovnog obrazovanja po mogućnosti s regionalnim partnerstvima između obrazovnih institucija, poduzetničkih potpornih institucija i socijalnih partnera.

Specifični cilj projekta je osmisлити i implementirati novi okvir za obrazovanje na postsekundarnoj razini u obrtništvu temeljno na iskustvenom učenju (Work-based learning).

Hrvatska obrtnička komora (HOK) je vodeći partner u radnom paketu 4 Razvoj modela majstorske škole.

Trajanje radnog paketa: od 8 do 18 mjeseca projekta

Aktivnosti predviđene radnim paketom obuhvaćat će:

Organizaciju regionalnih okruglih stolova (po 2 okrugla stola organizirat će se u Sloveniji, Hrvatskoj i Srbiji). Cilj je predstaviti rezultate analiza te dobiti povratne informacije od predstavnika obrtništva, poduzetništva, školstva, ministarstava, lokalne i regionalne samouprave i sl. vezano za majstorsku školu.

Izradu regionalnih preporuka – svi zaključci okruglih stolova će se sumirati u regionalne preporuke.

Organizaciju zajedničkog okruglog stola (Novi Sad) – razgovor i diskusija svih partnera o razvoju zajedničkog modela majstorske škole.

Izrada plana za razvoj zajedničkog modela majstorske škole - plan će se temeljit na zaključcima regionalnih i zajedničkog okruglog stola.

Osnivanje radne skupine za pravni okvir – u svakoj od tri zemlje će se formirati radne skupine za pravni okvir majstorske škole.

Izradu smjernica za pravni okvir majstorske škole – radne skupine će razviti smjernice za razvoj pravnog okvira majstorske škole u vidu otvorenog dokumenta.

Osnivanje radne skupine za obrazovni okvir - u svakoj od tri zemlje će se formirati radne skupine za obrazovni okvir majstorske škole.

Izradu smjernica za obrazovni okvir majstorske škole - radna skupina će razviti smjernice za razvoj obrazovnog okvira majstorske škole u vidu otvorenog dokumenta.

Projektni tim: Mirela Franović (voditeljica projekta); Kristina Zlodi (financijsko vođenje), Mirela Lekić, Nevena Kurteš, Zoran Varga, Sanja Martinovsky

- **Projekt Erasmus+ Ključna aktivnost 2, SeasonReady: Work-based learning for seasonal hospitality workers, broj projekta: 2017-1-HR01-KA202-035389**

Naziv projekta: **SeasonReady: Work-based learning for seasonal hospitality workers (SeasonReady: učenje na radnom mjestu za sezonske radnike u ugostiteljstvu)**

Organizacija koja je prijavila projekt: **Institut za turizam**

Partneri projekta:

- Hrvatska obrtnička komora
- Olympic Training & Consulting Ltd (obrazovni institut u području obrazovanja odraslih, Grčka)
- Peloponnese Tourism Organisation (socijalni partner u području hotelijerstva, Grčka)
- CESIE (Europski centar za studije i inicijative, nevladina udruga, Italija)
- Confesercenti Provinciale di Palermo (poslovno udruženje, Italija)

Trajanje projekta: **28 mjeseci** (od 1.9.2017. do 31.12.2019.)

Ukupna vrijednost odobrene financijske potpore: **EUR 205.144,00**

Sažetak projekta:

Sektor ugostiteljstva predstavlja važan dio europskog gospodarstva te doživljava snažan rast. Sa svojih 1.8 milijuna poduzeća zapošljava oko 16.6 milijuna ljudi od kojih 10,2 milijuna izravno. Uspješnost sektora ovisi o kvaliteti ljudi koji rade u njemu, njihovom zapošljavanju, osposobljavanju i upravljanju. Ipak, sezonski karakter turizma je bitan faktor koji utječe na kvalitetu radne snage. Udio sezonske radne snage iznosi od 18% u Italiji do 40% u Hrvatskoj i Grčkoj.

Značajan broj sezonskih radnika ne posjeduje specifično sektorsko iskustvo ili formalno obrazovanje. Istovremeno, ulaganja sektora u osposobljavanja na radnom mjestu su niska i ograničena na velike hotelske lance dok pretežni dio malih i srednjih ugostiteljskih poduzeća nema pristup kvalitetnim prilikama za osposobljavanje vlastitog osoblja.

U odnosu na navedeni širi kontekst, opći cilj projekta SeasonReady je **unaprijediti konkurentnost ugostiteljskog i turističkog sektora** poticanjem produktivnosti, profesionalizma i učinkovitosti sezonske radne snage putem razvoja i implementacije

programa učenja na radnom mjestu koji bi udovoljio potrebama poslodavaca i radnika.

Specifični ciljevi projekta SeasonReady su:

- pružiti pomoć poduzećima u razvoju motiviranih, vještih, sigurnih i pouzdanih radnika u tri ključna područja ugostiteljstva – izravni rad s gostima na recepciji, usluživanje hrane i pića te poslovi čišćenja
- razviti metodologiju osposobljavanja utemeljenu na principima učenja na radnom mjestu koja bi bila prilagodljiva lokalnom i regionalnom kontekstu
- pružiti pomoć potencijalnim mentorima u samim tvrtkama da razviju vještine i tehnike osposobljavanja koje bi osigurale učinkovitost osposobljavanja i za zaposlenike i poslodavce
- omogućiti sezonskim radnicima prikladnu kombinaciju vještina, znanja i stavova potrebnih za posao u sektoru ugostiteljstva
- izraditi preporuke dionicima za daljnji razvoj održive metodologije učenja na radnom mjestu u malim i srednjim ugostiteljskim poduzećima na regionalnoj i nacionalnoj razini

Projekt SeasonReady osmišljen je kako bi obuhvatio sljedeće **ciljne skupine**:

Izravno:

- a) sezonski radnici u sektoru ugostiteljstva, posebno oni koji rade na recepciji, posluživanju hrane i pića te poslovima čišćenja te
- b) vlasnike/upravitelje/direktore u ugostiteljskim tvrtkama koji su zaduženi za zapošljavanje, osposobljavanje i upravljanje ljudskim resursima. Oko 150 osoba bit će izravno uključeno u aktivnosti projekta putem istraživanja, provedbe pilot aktivnosti i izravnog kontakta sa dionicima, te daljnjih 270 osoba sudjelovat će u multiplikatorskim događajima.

Neizravno:

Profesionalne udruge u ugostiteljstvu i turizmu, strukovne škole, nastavnici i mentori (u inicijalnom i kontinuiranom strukovnom obrazovanju), donositelji politika i djelatnici u javnom sektoru iz područja turizma i obrazovanja u turizmu. Procjenjuje se da će 45 000 organizacija i pojedinaca biti obuhvaćeno diseminacijskim aktivnostima.

Razvoj programa projekta SeasonReady započet će istraživanjem kojim bi se razvio jak teoretski okvir utemeljen na principima učenja temeljenog na radu, uvidima u dobre prakse i razumijevanjem potreba korisnika kroz kvalitativno i kvantitativno istraživanje. Nakon toga će uslijediti izrada SeasonReady programa osposobljavanja koji će se sastojati od a) okvira i metodologije učenja na radnom mjestu koja će pružiti potpunu strategiju i smjernice za izradu i primjenu učinkovitih strategija učenja na radnom mjestu usmjerene na potrebe korisnika te b) SeasonReady materijali za osposobljavanje, prevedeni na jezike partnera i testirani/pilotirani na poslovima recepcije, posluživanja hrane i pića te čišćenja u ugostiteljskim tvrtkama u sve tri partnerske zemlje. Konačno, za širenje rezultata SeasonReady programa izradit će se Vodič za donositelje politika, dionike i pružatelje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kao ključni alat za diseminaciju i širu primjenu programa u ugostiteljskim tvrtkama koje ovise o sezonskim radnicima.

Ukratko, **očekivani učinak** je da projekt unaprijedi poslovne vještine sezonskih radnika, poveća njihovu zapošljivost i omogući im karijeru u ugostiteljstvu i ostalim vezanim uslužnim poslovima. Za ugostiteljske tvrtke omogućit će povećanu produktivnost, konkurentnost i uštedu troškova usluga, čime bi se unaprijedila općenita konkurentnost europske turističke i ugostiteljske industrije dok bi istodobno smanjila nezaposlenost. SeasonReady očekuje veliki uspjeh u unaprjeđenju kvalitete i održivosti kontinuiranog strukovnog obrazovanja i učenja na radnom mjestu u ugostiteljstvu osobito na lokalnim i regionalnim razinama za mala i srednja poduzeća.

Projektni tim: Nevena Kurteš (voditeljica projekta i financijsko vođenje); Mirela Lekić, Zoran Varga, Krešimir Tomić

- **Erasmus+ projekt, Ključna aktivnost2 – Strateška partnerstva u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, Naziv projekta: Benchmarking for Quality Assurance in Apprenticeships and Work Based Learning (BEQUAL App) – Samovrednovanje osiguranja kvalitete u području naukovanja i učenja temeljenog na radu.**

Projektno partnerstvo

P1. prijavitelj: Industrijska i obrtnička komora Kaunas, Litva

P2. IDEC, Grčka

- P3. CPI – Institut Republike Slovenije za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, Slovenija
- P4. ASOO – Agencija za strukovno Obrazovanje i osposobljavanje, Hrvatska
- P5. Sveučilište u Regensburgu, Njemačka
- P6. HOK – Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska
- P7. EVBB – Europska udruga instituta za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
- P8. Effebe (udruženje poslodavaca), Italija

Ključna ideja projekta “BEQUAL App” je razviti online alat za vrednovanje osiguranja kvalitete naukovanja za pružatelje strukovnog obrazovanja i poslodavce koji su uključeni u naukovanje. **Opći cilj projekta** je razviti osiguranje kvalitete u naukovanju i drugim oblicima učenja temeljenog na radu, u državama koje sudjeluju u projektu, kroz promociju samo-evaluacije, mjerenja pokazatelja kvalitete i umrežavanja između pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i poslodavaca

Vrijednost naukovanja kao i drugih oblika učenja temeljenog na radu za učenike i nezaposlene osobe, poput pripravništva i stažiranja, prepoznata je širom Europe- Učenje temeljeno na radu posreduje u prijelazu između obrazovanja na tržište rada, osigurava polaznike relevantnim kompetencijama struke i doprinosi smanjenju nezaposlenosti mladih.

U srpnju 2013. godine osnovan je Europski savez za naukovanje zajedničkom deklaracijom europskih socijalnih partnera (ETUC, BusinessEurope, UEAPME and CEEP), Europske komisije i Predsjedništva Vijeća EU. Deklaracija Vijeća o pokretanju Europskog saveza za naukovanje uslijedila je u listopadu 2013.

Tijekom trenutačne ekonomske krize koja je posebno ozbiljno utjecala na zapošljavanje mladih, promocija naukovanja i ostalih oblika učenja temeljenog na radu je od ključnog značaja za učenike i mlade. Međutim, primjena naukovanja se suočava sa izazovima od kojih je najvažniji osiguranje kvalitete naukovanja kako bi se izbjegao fenomen eksploatacije, zamjene zapošljavanja oblicima učenja temeljenog na radu te osiguranja da naukovanje ostvaruje dodanu vrijednost i za poslodavca i naučnika.

S ciljem odgovora na navedene izazove, Europska konfederacija sindikata (ETUC) pokrenula je project “Prema europskom okviru kvalitete za naukovanje i učenje

temeljeno na radu: dobre prakse i doprinos sindikata” početkom 2013. U ožujku 2014., Vijeće Europske Unije prihvatilo je preporuku o okviru kvalitete za stažiranje. Europski forum mladih, platforma organizacija mladih u Europi – koja predstavlja 99 organizacija mladih – razvio je Europsku povelju kvalitete za pripravništvo i naukovanje koju je podržao velik broj članova Europskog parlamenta, europskih organizacija te tvrtke iz velikih industrijskih sektora. Nadalje, Europski forum mladih razvio je “Vodič za poslodavce za kvalitetno pripravništvo”.

Opći i specifični ciljevi projekta

Projekt „BEQUAL app“ nastoji osnažiti pružatelje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te poslodavce uključene u naukovanje primjenom shema i aktivnosti osiguranja kvalitete na temelju aktivnosti Europske komisije, ETUC-a i Europskog foruma mladih.

Projektom se prenosi metodologija mjerenja pokazatelja koja se uspješno primijenila u projektu “Alat za mjerenje pokazatelja osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju” (BEQUAL), koji je uključivao primjenu alata za mjerenje pokazatelja u 15 država i koji koristi više od 500 pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja širom svijeta.

Opći cilj projekta je razviti osiguranje kvalitete u naukovanju i drugim oblicima učenja temeljenog na radu, u državama koje sudjeluju u projektu, kroz promociju samo-evaluacije, mjerenja pokazatelja kvalitete i umrežavanja između pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i poslodavaca.

Specifični ciljevi projekta su:

1. Istražiti postojeće pristupe za osiguranje kvalitete u naukovanju i učenju temeljenom na radu na europskoj razini.
2. Razviti upitnike za samo-procenu za osiguranje kvalitete u naukovanju i učenju temeljenom na radu za pružatelje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i poslodavce.

3. Izraditi tematski portal o osiguranju kvalitete u naukovanju i učenju temeljenom na radu s različitim sadržajima, dokumentima, poveznicama, člancima, filmovima
4. Razviti dva on-line alata za mjerenje pokazatelja osiguranja kvalitete u naukovanju i učenju temeljenom na radu, od čega bi jedan bio namijenjen pružateljima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja a drugi poslodavcima
5. Stvoriti Zajednicu prakse pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i poslodavaca te ju mobilizirati putem društvenih mreža

Ciljne skupine

Primarno se projektom cilja na **pružatelje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i poslodavce uključene u naukovanje i učenje temeljeno na radu**. Na drugoj razini, projekt cilja na dionike, donositelje odluka, istraživače i praktičare u sustavu.

Doprinos politikama EU

Projekt se temelji na politikama EU i aktivnostima Vijeća EU, Europske komisije, Cedefop-a, ETUC-a, Europske mreže mladih i Europskog saveza za naukovanje.

Doprinosi EU politika promoviranjem naukovanja i učenja temeljenog na radu te doprinosi borbi s nezaposlenošću mladih.

Podupire unaprjeđenje sustava za osiguranje kvalitete u naukovanju i učenju temeljenom na radu promoviranjem mjerenja pokazatelja i razmjene dobrih praksi između pružatelja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i poslodavaca. Uspostavlja referentnu točku za pristupe upravljanja kvalitetom i doprinosi razvoju i prihvaćanju prakse i kulture samo-procjene kao dijela osiguranja kvalitete.

Trajanje projekta: 2 godine

Planirani početak projekta: listopad 2018. Planirani završetak projekta: rujan 2020.

Uloge HOK-a kao partnera:

Doprinos izradi analize stanja u hrvatskim tvrtkama, kako osiguravaju kvalitetu za naukovanje koje provode. Sudjelovanje u izradi upitnika za tvrtke.

Pilotiranje alata za mjerenje pokazatelja u suradnji s 40 tvrtki u Hrvatskoj i prikupljanje podataka.

Sudjelovanje u objavi članaka, razvoju novinskih objava, prijevod i prilagodba online platforme.

Zajedno s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizirati konferenciju i pozvati tvrtke na sudjelovanje.

Planirana sredstva za HOK **14.795,00 EUR**.

- **Uključivanje u Projekt Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta : Promocija poduzetništva „2018-2019“**

b) aktivno se uključiti u provedbu ostalih projekata razvoja strukovnog obrazovanja

- Uključivanje u Povjerenstva i Stručne radne skupine
- Suradivati s Agencijom za mobilnost, strukovnim školama, obrtnicima, HZZ-om u svrhu apliciranja na projekte provedbe praktične nastave učenika i usavršavanja majstora stručnih učitelja kao i za nezaposlene osobe u zemljama EU

7. Ostali poslovi

- Koordiniranje rada Odjela za strukovno obrazovanje s radom Odjela POK-ova
- Suradnja s Odjelima za obrazovanje inozemnih komora
- Suradnja s Vladom RH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama na području obrazovanja – rad u Povjerenstvima i stručnim tijelima
- Rad u Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala
- Rad u Savjetu ministra rada za provedbu Garancije za mlade
- Nastavak suradnje s HZZ-om, HGK i HUP-om

- Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrtnička zanimanja
- Inzistirati na aktivnoj ulozi MINGO-a u provedbi aktivnosti obrazovanja za obrtništvo
- Pratiti razvoj strukovnog obrazovanja u zemljama EU (kongresi, seminari)
- Stručna predavanja po pozivu
- Priprema materijala za rad Odbora za strukovnu izobrazbu
- Usluge prevođenja
- Usavršavanje djelatnika Odjela za obrazovanje

8. Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

a) Sufinanciranje aktivnosti u provođenju strukovne izobrazbe

- Sufinanciranje plaća stručnih suradnika

AKTIVNOSTI KOMORE NA PODRUČJU INFORMATIZACIJE

U oblasti informatizacije, statistike i poslovnog informiranja, Komora će u 2019. godini provoditi sljedeće aktivnosti:

1. Aktivnosti na informatizaciji upravnih tijela HOK-a

- priprema i objava elektroničkih materijala za sjednice Upravnog odbora, Predsjedništva HOK i drugih tijela HOK-e,
- zaštita, nadzor i arhiviranje Portala <https://upravni.hok.hr>, ažuriranje pristupnih grupa i administracija pristupa sadržajima,
- nabava novih računala za novoizabrana tijela upravnog odbora HOK-a
- nabava novih tableta za novoizabrana tijela Skupštine HOK-a
- održavanje tablet računala za članove upravnih tijela HOK-a,
- implementacije i integracija rješenja Elektroničke sjednice upravnih tijela za korištenje na razini cijelog komorskog sustava,
- dijagnostika i servisiranje isporučene računalne i telekomunikacijske opreme,
- informatička podrška i edukacija 365/7/24; osobna i telefonska podrška za korištenje antivirusne zaštite, mobilnog pristupa Internetu, bežične mreže u zgradi Matica hrvatskih obrtnika, web sadržaja, uredske korespondencije i elektroničke pošte,

2. Aktivnosti na informatizaciji Ureda Predsjednika i Komorskog ureda HOK-e

- održavanje sustava orhokisor za povezivanje na Obrtni registar RH,
- nabavka i instalacija nove računalne, softverske i telekomunikacijske opreme prema planu nabavke i hitnim potrebama,
- servis i zamjena računalne opreme, računalnih dijelova i periferija, održavanje ispisne kao i ostale informatičko-telekomunikacijske opreme,
- zamjena zastarjelih neisplativih pisača
- administracija centralne antivirusne zaštite na serveru eset.hok.hr,
- zaštita, nadzor i primjena sigurnosnih mjera na uočenim kompromitiranim računalima,

- administracija sustava SMS Obrtnik (AIDA) s izradom mjesečne statistike,
- administracija i nadogradnja JIS programskih rješenja,
- nadogradnja intranet sustava SharePoint Portala HOK-e,
- rad na aplikaciji „Digitalna komora“, implementacija qr kodova, provjera komorskog doprinosa, informacije za obrtnike, pravo na popuste od strane partnera Zajedničke nabave
- povezivanje certifikatima korisnika Digitalne komore na e-račun, Regos, zdravstveno, e-lana
- Implementacija elektroničkih certifikata i elektroničkih potpisa u sustav Digitalne komore
- Implementacija rješenja za elektroničko glasanje i provjeru prisustva na sjednicama i događajima
- rad na aplikaciji ticketing - Service Shaft - upravljanje jedinstvenim komorskim sustavom
- rad na aplikaciji Dužnosnici - implementiranje u postojeći KD sustav
- rad na novoj aplikaciji Komorskog sustava i obrtnog registra - migracija podataka, otvaranje javnog API-ja za spajanje partner firmi u svrhu pregleda podataka
- održavanje aplikacije „Sud časti – Evidencija izrečenih mjera“,
- održavanje aplikacije Katalog pitanja i odgovora - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Upravitelj prijevoza,
- održavanje aplikacije Priprema ispita - Pogrebnici,
- održavanje aplikacije Dobrovoljno članstvo HOK,
- održavanje web aplikacije „Knjiga izlazne pošte“ za HP,
- održavanje skripta za dnevni izvoz podataka u poslovno-informacijske sustave POK-ova,
- informatička podrška za Internet bankarstvo,
- administracija MySQL i MS SQL baza podataka.
- Usklađivanje sa uredbom GDPR

3. Aktivnosti na informatizaciji područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika

- administracija JIS korisničkih prava dužnosnika i zaposlenika na razini komorskog sustava;
- provođenje prezentacija i edukacije u obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika;
- udaljena administracija, telefonska i osobna informatička podrška za rad na JIS,
- održavanje JIS aplikacija, ažuriranje sadržaja i novih verzija JIS aplikacija na Portalu jis.hok.hr i media.hok.hr.

4. Aktivnosti na poslovima obrade komorskog doprinosa

- održavanje sustava apis-it za povezivanje na informacijski sustav MINFIN PU,
- održavanje Preglednika financijskog stanja komorskog doprinosa obveznika KD,
- održavanje Preglednika statusa u evidenciji obveznika KD-a,
- nadogradnja aplikacije komorskog doprinosa
- testiranje aplikacije komorskog doprinosa
- dnevno preuzimanje novih obveznika KD-a, usklađivanje iz OR putem zaštićenog algoritma,
- dnevno preuzimanje podataka Porezne uprave za obveznike KD-a,
- dnevno slanje na knjiženje pripisa i otpisa po odlukama Obrtničkih komora,
- dnevna provjera provedenih knjiženja komorskog doprinosa,
- mjesečno usklađivanje podataka iz registra poreznih obveznika,
- tromjesečna priprema zaduženja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu,
- tromjesečna preuzimanje podataka o poreznim prijavama (identifikacija kome je obrađena porezna prijava na dohodak, odnosno dobit),
- tromjesečna izrada podloge za obradu KD-a od dohotka odnosno dobiti,.
- Izrada analiza preplata i dugova po osnovi komorskog doprinosa od dohotka odnosno dobiti (5241) na zahtjev.
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
 - o Pisma dobrodošlice Novootvorenim obrtima
 - o Potvrda o Stanju komorskog doprinosa za članstvu u HOK-u,
- Rješavanje problematike otpis KD-a,

5. Aktivnosti na poslovima informatizacije odjela za obrazovanje

- održavanje aplikacije Matična knjiga Majstorskih ispita,
- rad na novoj aplikaciji Matičnih knjiga
- održavanje aplikacije Matična knjiga Ispita o stručnoj osposobljenosti,
- održavanje aplikacije Matična knjiga Licencija za naukovanje,
- nadogradnja aplikacije Matična knjiga Komisije za majstorske ispite,
- nadogradnja aplikacije Matična knjiga Komisije za ispite o stručnoj osposobljenosti,
- izrada i održavanje aplikacije Matična knjiga o položenoj radnoj pedagogiji,
- održavanje aplikacije Urudžbeni zapisnik za Matične knjige u obrazovanju,
- održavanje sustava centralnog ispisa dokumenata:
 - o Potvrda o položenom majstorskom ispitu,
 - o Potvrda o položenom ispitu iz stručne osposobljenosti,
 - o Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti,
 - o Svjedodžba o pomoćničkom ispitu,
 - o Potvrde za ispite o Pogrebnicima
 - o izrada statističkih izvještaja,
- održavanje sustava fakturiranja troškova ispita i literature s poveznicom na financijski jedinstveni informatički sustav,
- informatičko praćenje postupka imenovanja komisija za pomoćničke, kontrolne, majstorske ispite i ispite o stručnoj osposobljenosti,
- održavanje Portala za timski rad Odjela za obrazovanje i stručnih suradnika u POK-ovima,
- priprema podataka za objavljivanje na WEB stranicama HOK-a o datumima polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,
- priprema podataka o licenciranim radionicama za objavu na WEB stranicama HOK-a u svrhu pronalaženja prakse (naukovanja) za naučnike,
- održavanje računalne opreme djelatnika Odjela za obrazovanje po POK-ovima,
- dnevna dostava podataka o položenim Majstorskim ispitima u e-Obrt,
- dnevna dostava podataka MINPO o položenim ispitima o Stručnoj osposobljenosti u e-Obrt MINPO
- dnevna dostava podataka o izdanim licencijama za prijem naučnika u e-Obrt,

- vođenje evidencija o prihodima HOK-a s osnova Licencija, Majstorskih ispita i Ispita o stručnoj osposobljenosti

6. Aktivnosti na financijsko računovodstvenom dijelu JIS sustava

- izrada izvješća unutar tekuće godine od datuma do datuma:
 - o Pregled naplate KD po UO, POK i HOK
 - o Pregled prihoda i rashoda HOK
 - o Pregled prihoda i rashoda po mjestu troška
 - o Pregled prihoda i rashoda novčani tijek
 - o Pregled dospjelih potraživanja

7. Aktivnosti na mrežnim uređajima, poslužiteljima, ostalim Portalima HOK-e i sustavu WEB zaštite

- održavanje lokalnog domenskog imenika hok.loc, poslužitelja i radnih stanica,
- instalacija novog Windows server operacijskog sustava u lokalnu domenu hok.loc,
- nabavka novog vatrozida i postavljanje u rad
- rad na novoj web stranici HOK-a www.hok.hr
- rad na novoj intranet stranici HOK-a vpn4.hok.hr (portal.hok.hr)
- rad na novom načinu ažuriranja imenika e-mail adresa
- rad na unapređenju sustava server sobe te prebacivanje fizičkih servera u virtualne mašine
- održavanje javne domene hok.hr, DNS poslužitelja hok.hok.hr i dns2.hok.hr
- administracija vatrozida ntfw.hok.hr prema lokalnoj računalnoj mreži,
- administracija sustava elektroničke pošte na poslužitelju mail.hok.hr i certifikata za webmail.hok.hr pristup,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Netgen na održavanju CMS www.hok.hr,
- praćenje rada ugovorenih usluga firme Ultima na održavanju IKT sustava AIDA aida.hok.hr;
- održavanje CMS sustava Savjetodavnog portala infos.hok.hr
- administracija i nadzor poslužitelja baze podataka za JIS vpn1.hok.hr
- konsolidacija i virtualizacija sustava poslužitelja HOK-e na Microsoft Hyper-V tehnologiji.

- provođenje procedura nadzora, administriranja i servisiranja žičane i bežične mrežne infrastrukture u zgradi Matice hrvatskih obrtnika,
- operativna provedba poboljšanja uvjeta smještaja servera i mrežne opreme HOK u prostoriji II/12 zgrade Matice
- nadogradnja preostalih poslužitelja sa windows 2003 na sa windows 2016 poslužitelj

8. Aktivnosti na poslovima statistike i analize HOK-e

Statistički podaci prate se i obrađuju mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje

- ovisno o dostavi podataka od izvora.

- Ažuriranje i obrada podataka u Obrtništvo u brojkama Excel - mjesečno
- Baza OR-MINPO - izračun prijave - objave obrta - po potrebi i kvartalno;
- Blokirani obrtnici - ukupno i aktivni - kvartalno;
- Blokirane fizičke osobe (obrt+slobodna profesije) - kvartalno;
- Zaposleni u RH - mjesečno, kvartalno;
- Zaposleni obrtnici - osiguranici MIO i radnici zaposleni kod obrtnika - po županijama; po spolu; po NKD - mjesečno;
- Zaposleni radnici kod obrtnika prema stručnom obrazovanju i stručnoj spremi za obavljanje poslova - po županijama i NKD-u - kvartalno;
- Broj obrtnika - osiguranika MIO koji zapošljavaju radnike po broju zaposlenih radnika - razredi 1,2,3 i više zaposlenih po županijama - mjesečno;
- Obrtnici (osiguranici MIO) i radnici po dobi – kvartalno;
- Broj umirovljenika obrtnika - po visini i vrsti mirovine; po županijama; prosječni iznosi mirovina i prosječni staž umirovljenika – polugodišnje;
- Financijski podaci - broj obrađenih prijave poreza na dohodak i dobit fizičkih osoba (ovisno o mogućnostima dobivanja podatka od izvora MF);
- Registri poslovnih subjekata – kvartalno;
- Podaci o jednostavnim društvima sa ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) – mjesečno;
- Nezaposleni radnici u RH - prema dobi i razini obrazovanja po županijama – kvartalno;
- Publikacija "Obrtništvo u brojkama" - godišnje;
- Publikacija "Statističke informacije – lipanj " - polugodišnje;

- podaci za video zid - informacije o obrtima (aktivni obrti; vlasnici/ortaci; pogoni; cehovi; zaposleni) - mjesečno;
- podaci na WEB - HOK- Statistika (obrti; trgovačka društva; umirovljenici) - mjesečno;
- mjesečni podaci o obrtima tekući mjesec/mjesec prethodne godine – brojčani/indeksni pad/rast – obrti; zaposleni, cehovi, blokirani;
- izrada informacije o stranim zemljama – opći podaci, makroekonomski pokazatelji, porezni režim, bilateralna suradnja s RH; noćenje turista;
- Gospodarska kretanja (robna razmjena RH s inozemstvom; indeks potrošačkih cijena; zaposleni u RH) – kvartalno;
- Priprema raznih statističkih podataka o obrtima; obrtnicima - za potrebe odjela HOK-e; djelatnika HOK-e) - po potrebi;
- Prikupljanje, obrada analiza anketa za interne potrebe HOK-a;
- Razne ankete o potrebama obrtnika - prikupljanje, analiza;
- Razne ankete o podacima POK/UO - financijski pokazatelji, bruto osnovice za obračun plaća; korištenje programa- prikupljanje, sistematiziranje, analiza
- Priprema, provjera, ispis i distribucija pisama dobrodošlice za novootvorene obrte/obrtnike,
- Izrada statističkih podataka o obrtima za potrebe odjela/službi u HOK-u i prema vanjskim upitima;
- Prikupljanje, obrada i analiza ostalih podataka za tijela u komorskom sustavu;
- Evidentiranje podataka POK/UO (bruto osnovice, financijska izvješća) koje su dužni dostaviti u skladu s Statutom HOK-e i priprema izvješća za radna tijela HOK-a;
- Ažuriranje podataka o dužnosnicima – baze JIS dužnosnici; provjera KD-a za obrtnike;
- Provedba natječaja za nabavu roba i usluga za Komorski ured (po potrebi) – priprema natječaja, izrada materijala za Komisiju za odabir najpovoljnije ponude,
- Izrada PowerPoint prezentacija za razne odjele/službe i potrebe,
- Izrada statističkih podataka za strane zemlje - osnovi opći podaci o zemlji, makroekonomski pokazatelji, porezni režim, vanjsko-trgovinska razmjena, turizam .

9. Aktivnosti na poslovima poslovnog informiranja

- izrada poslovnih adresara i statističkih izvješća za interne potrebe,
- administracija korisnika i korisničkih sadržaja na Obrtničkom portalu com.hok.hr
- telefonska i e-mail edukacija obrtnika za ažuriranje sadržaja na Obrtničkom portalu,
- nadogradnja sustava "Video zid" i ažuriranje sadržaja za sustav;

10. Ostale aktivnosti Službe za informacijski sustav i analitiku:

- održavanje sustava "Evidencija radnog vremena djelatnika i posjetitelja HOK-a";
- Izrada usporedbe raznih ponuda vanjskih dobavljača i administrativno vođenje Komisije za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavu roba i usluga HOK-e;
- provođenje postupaka zaštite, nadzora i dnevnog arhiviranja sadržaja informacijskog sustava sukladno važećim ISO 9001:2001 procedura,
- organizacija i provođenje informatičke edukacije i prezentacija,
- osobna i telefonska pomoć djelatnicima za rad na računalnom sustavu,
- izrada izvješća za rad tijela, odbora i komisija Komore,
- provođenje ostalih smjernica prema usvojenom prijedlogu projekta jedinstvenog informatičkog sustava HOK, POK, UO;

AKTIVNOSTI KOMORE NA CEHOVSKOM ORGANIZIRANJU

Zaštita interesa struke i unapređenje strukovnog rada i strukovnog organiziranja, te zaštita interesa njezinih članova, jedna od osnovnih zadaća Hrvatske obrtničke komore.

Kako bi se provele osnovne zadaće Komore, prema Zakonu i Statutu, strukovne grupacije, cehovi i sekcije razmatrat će aktualnu problematiku. Osim vodstva cehova i sekcija HOK-a, područnih obrtničkih komora i udruženja, u aktivnosti vezane uz rješavanje strukovne problematike, uključivat će se i istaknuti pojedinci iz pojedine struke.

Strukovno organiziranje kroz cehove i sekcije ima dugu tradiciju i kroz organizirano djelovanje, desetljećima se štite i zastupaju poslovne i društvene interese različitih obrtničkih struka. Napredak tehnologije svakodnevno proizvodi nove struke, a često su interesi srodnih i bliskih strukovnih grupacija dijametralno različiti. Rad cehova i sekcija će se provoditi u skladu s raspoloživim resursima, uvažavajući hitnost, ekonomičnost i općenitost problema pojedinih struka.

U komorskom sustavu HOK-a organizirano je osamdeset tisuća obrtnika raznih struka, te preko trideset različitih strukovnih grupacija koje imaju specifičnu strukovnu problematiku. Nije moguće za svaku strukovnu grupaciju ustrojiti poseban ceh ili sekciju, ali unatoč tome, kroz postojeće cehove i sekcije, ipak je moguće štititi strukovne interese svakog pojedinca, člana Komorskog sustava. Aktivnosti usmjerene na rješavanje problema struka rješavat će se kroz komorski sustav, po potrebi i uz angažiranje vanjskih suradnika te uz suradnju s mjerodavnim državnim institucijama i tijelima.

Cehovi i sekcije, kao strukovne asocijacije, formiraju se ovisno o brojnosti članova pojedine struke, ovisno o aktivnosti članova i trenutnoj problematici, a po potrebi mogu se organizirati i posebne radne grupe.

Cehovi i sekcije organizirani su na državnoj razini, ali također i na razini područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika. Vrlo je bitna koordinaciju između strukovnih grupacija na razini HOK-a, područne komore i udruženja obrtnika, a provode je vodstva cehova i sekcija.

Kroz jedan dio cehova, gdje je to moguće, aktivnosti vezane uz rješavanje specifične strukovne problematike, provode se kroz jednu struku ili manji broj srodnih struka, kao što su na primjer ugostiteljstvo i turizam, prijevoz, ribarstvo i akvakultura, poljoprivreda, trgovina, graditeljstvo, frizerska i kozmetičarska djelatnost. Zahvaljujući ovakvoj homogenijoj profilaciji struka, kroz cehovski rad, lakše je artikuliranje zajedničkih interesa i rješavanje strukovne problematike.

Nasuprot tome, proizvodne i uslužne struke okupljaju znatno više različitih i heterogenih djelatnosti, a svaka od tih djelatnosti ima svoje specifičnosti, pa je za te struke znatno teže fokusirati zajedničke konkretne i općenite probleme.

Strukovni rad na nivou HOK-a organiziran je kroz devet cehova i jedanaest sekcija, te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte, a provode se i ispiti o stručnoj osposobljenosti, i to za zanimanje „Upravitelj prijevoza“ i za zanimanje „Pogrebnik“.

Cehovi i sekcije

1. Ceh proizvodnog obrta
 - Sekcija tekstil, koža i krzno
2. Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera
 - Sekcija cvjećara
 - Sekcija dimnjačara
 - Sekcija fotografa
 - Sekcija njega tekstilija
 - Sekcija knjigovođa
 - Sekcija pogrebnika
3. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika
4. Ceh trgovine
5. Ceh prijevoznika
 - Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu

- Sekcija taksi prijevoznika
- Sekcija brodara
- 6. Ceh za ribarstvo i akvakulturu
- 7. Ceh frizera i kozmetičara
- 8. Ceh graditeljstva
 - Sekcija obrade kamena
- 9. Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva

Odbor

1. Odbor za tradicijske i umjetničke obrte

Ispiti o stručnoj osposobljenosti

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza“*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje „*Pogrebnik*“

1. Rad sa članstvom, strukovna organiziranost, povezivanje i jačanje strukovnih grupacija

Strukovno okupljanje ima dugu tradiciju, gdje se kroz ovakav način organiziranja štite poslovni i društveni interesi različitih obrtničkih cehova.

Informacije o radu ceha prenositi će pojedinci iz vodstva ceha, koji su zaduženi za vezu prema pojedinim županijama bez predstavnika u cehu. Također, osim prijenosa informacija, animirati će u navedenim županijama i strukovni rad.

Uz usmenu predaju predstavnika u cehu, informiranje članstva o aktualnim novinama i radu cehova i sekcija, provodit će se korištenjem elektroničke pošte i SMS poruka. Navedena komunikacija će se provoditi prema područnim komorama i udruženjima obrtnika, ali i prema pojedincima i istaknutim predstavnicima pojedinih branši. Također, putem Aida baze brojeva mobilnih telefona i adresa elektroničke pošte, slat će se informacije na sustav. Na ovaj način povećat će se efikasnost i smanjiti troškovi komuniciranja.

Rad cehova i sekcija bit će transparentan za članstvo. Značajne aktivnosti će se prenositi putem ciljanih objava za medije, tiskovnim konferencijama i sadržajima na web stranici Komore.

Nastojat će se unaprijediti i jačati strukovni rad na svim razinama komorskog sustava kroz organiziranje odgovarajućih cehova i sekcija na svim razinama. Vodstvo ceha će se uključivati u rad cehova u područnim obrtničkim komorama i u udruženjima obrtnika.

Pojedina planirana okupljanja, konzultacije i sjednice, održavat će se kao redovne sjednice, a kada se ukaže potreba zbog hitnosti rješavanja pojedinog strukovnog problema, sjednice se mogu organizirati i kao telefonske sjednice, što doprinosi bržem i operativnijem rješavanju strukovne problematike, ali isto tako i uštedi vremena, te manjim troškovima. Kada je to potrebno i moguće, neke sjednice cehova HOK-a, organizirat će se kao proširene sjednice uz sudjelovanje predstavnika županijskih cehova.

Pojedinci, istaknuti predstavnici struke moći će se uključivati u razmjenu mišljenja i davanje konstruktivnih prijedloga uz strukovni rad. Postojeći adresari predstavnika branši će se nadopunjavati.

U skladu s raspoloživim resursima, pridruženi članovi HOK-a i vanjske strukovne udruge imati će odgovarajuću tehničku i drugu podršku.

Komora će se kao partner uključivati u različite EU projekte sukladno mogućnostima i prioritetima.

Istaknuti vanjski stručnjaci, predstavnici državne uprave i drugih institucija će se prema potrebi uključivati u rad cehova.

Stručni skupovi, susreti i kongresi, organizirati će se ovisno o aktualnostima, trenutnim potrebama i mogućnostima.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika su slijedeće:

- održavanje redovnih sjednica Ceha, te po potrebi održavanje proširene sjednice s predsjednicima Cehova POK-ova. Po potrebi, održavanje i telefonskih sjednica.
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika.
- tematske radionice s ciljem predstavljanja novih trendova i tehnika rada (djelomična naplata iz kotizacija i sponzora)
- problem radne snage – suradnja s agencijama za zapošljavanje (osiguravanje radne snage)
- revitalizacija projekta Autohtona kuhinja
- provođenje projekta brendiranje hrvatske kao *gourmet* destinacije (radionice)
- posjet turističkim sajmovima
- održavanje edukativnih radionica u suradnji s etabliranim proizvođačima (isključivo sponzorstvo, mi osiguravamo publiku, prostor, vidljivost i sl.)
- provođenje istraživanje o utjecaju PDV-a na poslovanje
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- suradnja sa sličnim asocijacijama (ugostitelji) u vidu razmijene iskustva i znanja.

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Ceh frizera i kozmetičara su slijedeće:

- održavanje redovnih sjednica Ceha, a po potrebi i telefonske sjednice
- održavanje godišnjeg strukovnog skupa – Susret frizera i kozmetičara
- tematske radionice
- organizacija državnog prvenstva
- nastup na svjetskom i/ili europskom prvenstvu frizera i kozmetičara
- nastupi na drugim frizerskim natjecanjima u regiji
- posjet sajmovima
- održavanje edukativnih radionica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima
- uključivanje u Europsku asocijaciju

Aktivnosti koje će se provoditi u rješavanju strukovne problematike vezane uz Sekciju cvjećara:

- održavanje redovnih sjednica Sekcije, a po potrebi i telefonske sjednice

- tematske radionice
- organizacija državnog prvenstva
- nastupi na drugim natjecanjima
- posjet sajmovima
- održavanje edukativnih radionica
- učešće na raznim edukativnim i tematskim skupovima i događanjima

2. Zakonodavni okvir, zakoni i pravilnici, zaštita interesa struke

Najveći utjecaj na poslovanje obrtnika imaju uz zakone, pravilnici koji se donose sa razine resornih ministarstava. U cilju informiranja i zaštite interesa struke, pratiti će se kroz Narodne novine i druge medije zakonska regulativa (zakoni, uredbe, naredbe, odluke, javni natječaji) kojom su uređena pojedina strukovna pitanja, a informacije vezane uz aktualnu zakonsku regulativu, promptno se dostavljaju članstvu. Članstvo će se informirati s promjenama i novostima u zakonodavstvu EU.

Prilikom izrade novih zakona i pravilnika, predlagat će se i obrazlagati prijedlozi i primjedbe struke. Predstavnici struke uključivati će se od rane faze (javnog savjetovanja, e-savjetovanja) kroz redovne procedure ministarstava i Vlade do završnih aktivnosti (amandmani) prije izglasavanja i objave u Saboru.

Prema sugestijama iz cijelog komorskog sustava pokretat će se postupci s prijedlozima za promjene postojećih propisa, čime se želi unaprijediti poslovanje pojedinih struka.

Surađivat će se s obrazovnim i naučnim institucijama i asocijacijama iz zemlje i inozemstva, kako bi se efikasnije rješavali strukovni problemi. Jednako tako, surađivat će se s mjerodavnim ministarstvima i drugim vladinim i državnim tijelima.

Aktualni problemi će se kontinuirano rješavati uz suradnju s ostalim dijelovima komorskog sustava. Davat će se strukovni savjeti i upute, te obrađivati pojedinačni zahtjevi stranaka.

Povjerenstva i stručne radne grupe

Predstavnici cehova i sekcija će se uključivati u različite Odbore, Radne grupe i stručna Povjerenstva, vezano za pojedine djelatnosti i izradu propisa, normativa i drugih normi.

3. Promidžba i poslovno povezivanje

Strukovni rad komorske asocijacije će se promicati kroz prikazivanje mogućnosti i vještina pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim događanjima. Također, za obrazovne i promidžbene svrhe, organizirat će se strukovna natjecanja.

Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Sudjelovat će se u projektima koje provode obrazovne institucije sa svrhom unapređenja poslovanja, povećanja kvalitete proizvoda, usluga i uopće promidžbe. U cilju razmjene iskustava i uspješnijeg plasmana proizvoda i usluga inicirat će se regionalna suradnja u zemlji i inozemstvu. Radi zajedničkog i uspješnijeg nastupa na tržištu poticati će se povezivanje obrtnike s velikim gospodarskim subjektima.

Okupljanje kapaciteta donosi značajan doprinos poboljšanju poslovanja. Cehovi i sekcije će se poticati na udruživanje u svrhu jedinstvenog nastupa i širenja tržišta, te povoljnije dobave roba i usluga uz veće narudžbe.

Tradicijski i umjetnički obrt

Poticati će se promicanje tradicijskog i umjetničkog obrta, izrada suvenira, kao autohtonih hrvatskih proizvoda, te uopće obrtničkog proizvoda, kao kvalitetnijeg u odnosu na veliki dio uvozne robe.

Poticati će se tradicijski i umjetnički obrti kroz dodjelu prava korištenja odgovarajućeg uvjerenja i prava na isticanje znakova (uvjerenja o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu i prava na isticanje istih znakova), te lokalna i državna uprava na davanje odgovarajućih beneficija ovim djelatnostima

4. Informiranje i obrazovanje uz struku

Educiranje i informiranje će se provoditi i putem posjeta stručnim izložbama i specijaliziranim sajmovima. Provodit će se informiranje uz tehničku EU regulativu kroz sudjelovanje u različitim strukovnim radnim grupama.

Domaći i strani predavači prenosit će iskustva i podizati razinu stručnog znanja ciljano za pojedine branše i djelatnosti o novostima u području struke, materijala, novih tehnologija i stanja tehnike. Također, provodit će se informiranje o novim tehnički propisima, te savjetovanja iz područja tehničke regulative.

Provodit će se i informiranje o aktualnostima iz rada cehova i sekcija HOK-a putem elektroničke pošte na POK-ove, udruženja obrtnika i predstavnike branši. Nadopunjavat će se postojeći adresari predstavnika pojedinih branši. U rješavanje aktualnih problema, uključivat će se i značajni predstavnici branši, tražiti njihova mišljenja i konstruktivne prijedloge.

U skladu s potrebama, aktualnostima i mogućnostima, organizirat će se strukovna okupljanja. Dio takvih okupljanja postao je već i tradicionalan, kao što su : Susret ribara, Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika, Susret trgovaca, Susret graditelja, Susret prijevoznika, ali i za druge struke prema aktualnim potrebama i raspoloživim resursima organizirat će strukovna okupljanja na kojima će se rješavati pitanja iz struke i poslovanja, izmjenjivati iskustva i unapređivati djelatnost.

5. Javne ovlasti

Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, gdje je Ministarstvo prenijelo javnu ovlast na HOK, provodit će se ispiti o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza.

Temeljem Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, te Pravilnika o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik, Hrvatska obrtnička komora provodi ispite o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik.

6. Planirane strukovne aktivnosti cehova i sekcija u 2019.

SJEDNICE CEHOVA, SEKCIJA I ODBORA

Na rješavanju strukovne problematike, tijekom 2019. godine održavat će se sjednice cehova, sekcija i odbora, i to kao redovne sjednice, telefonske sjednice, a po potrebi i kao proširene sjednice

STRUKOVNI SKUPOVI

1. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika
2. Susret ribara
3. Susret prijevoznika
4. Susret graditelja
5. Susret trgovaca
6. Susret frizera i kozmetičara
7. Državno prvenstvo frizera i kozmetičara

ISPITI O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI

Provođenje ispita o stručnoj osposobljenosti.

1. Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza – *“Upravitelj prijevoza”*
2. Ispit o stručnoj osposobljenosti za zanimanje *„Pogrebnik“*

POVJERENSTVA I RADNE GRUPE

Predstavnici HOK-a aktivno će sudjelovati u radu brojnih povjerenstava, odbora i radnih grupa, te svojim aktivnim i stručnim radom doprinosit će kreiranju propisa (zakoni i pravilnici).

ZAKONSKA REGULATIVA, PROPISI I JAVNI NATJEČAJI

Redovno i kontinuirano pratit će se Narodne novine, (propisi, zakoni, pravilnici, uredbe, naredbe, odluke, javni natječaji), te će se informacije kontinuirano kroz

komorski sustav HOK-a (Područne obrtničke komore, udruženje obrtnika i članovi Ceha), uz komentar dostavljati članstvu.

SUD ČASTI I CENTAR ZA MIRENJE

Sud časti Hrvatske obrtničke komore i Centar za mirenje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori od 16. svibnja 2017. sukladno Zakonu o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (NN 121/16; dalje ZARPS) ovlašteni su za alternativno rješavanje svih domaćih i prekograničnih *offline* i *online* potrošačkih sporova koji proizlaze iz ugovora o kupoprodaji ili ugovora o uslugama između potrošača s boravištem u Europskoj uniji i trgovaca sa sjedištem u RH.

Europska komisija potvrdila je notifikaciju dva komorska tijela za ARPS te su ona uvrštena na Platformu za online rješavanje potrošačkih sporova (link Platforme: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.adr.show>).

Potrošači i trgovci iz EU mogu putem platforme rješavati sporove proizašle iz domaće i prekogranične online kupovine. Postupkom preko platforme predviđeno je usmjeravanje pritužbi na nacionalna tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova, koja su spojena na platformu, no u hrvatskoj praksi takvi sporovi uglavnom ni ne dolaze do tijela za ARPS već ih rješava ECC Hrvatska.

Tijekom 2019. aktivnosti Suda časti HOK-a i Centra za mirenje nastaviti na provedbi obvezi po ZARPS-u. S obzirom da tijekom 2018. nije bio raspisan natječaj za sufinanciranje alternativnog rješavanja potrošačkih sporova, kao što je bio slučaj 2017. prve godine rada notificiranih tijela komore za ARPS, u ovoj programskoj godini inicirati će se u suradnji s drugim tijelima za ARPS ponovno raspisivanje natječaja za sufinanciranje iz sredstava MINGPO-a RH. Ako dođe do raspisivanja natječaja, planirati će se nastavak aktivnosti koje će biti obuhvaćene u ugovoru između Ministarstva i HOK-a.

Tijekom 2019. godine očekuje se donošenje izmjena Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15 dalje: ZZP), koje još nisu donesene u vrijeme izrade ovog prijedloga programa rada za 2019.g. te će se provoditi aktivnosti na upoznavanju članova Komore s izmjenama navedenog zakona. Provedba ostalih aktivnosti zacrtanih

aktima HOK-a i Zakona o obrtu, kao i sukladno potpisanim sporazumima, usvojenim akcijskim planovima, strategijama itd. nastaviti će se prvotno u skladu s Zakonom o zaštiti potrošača i Nacionalnim programom zaštite potrošača za razdoblje 2017.-2020.

Planirane aktivnosti u dijelu rješavanja potrošačkih sporova odnose se i na Centar za mirenje uz napomenu da je temeljni zakon za Centar Zakon o mirenju te drugi dokumenti vezani za resor pravosuđa

Isto tako tijekom 2019. godine pokrenut će se aktivnosti za uspostavu suradnje s resornim ministarstvima s ciljem realizacije projektnih prijedloga koji su predviđeni Strategijom regionalnog razvoja RH i Akcijskim planom za 2019. godinu (projekt *Stvaranje uvjeta za kreiranje bussines friendly javne uprave* dio je spomenute strategije u suradnji s Ministarstvom uprave RH i HOK-om, kao dionicima kao i projekt *Jačanje komunikacijskih vještina i kulture međuresorne i međusektorske komunikacije među dionicima kroz edukativne programe*. Projekti koji bi bili financirani iz dostupnih fondova (EU i dr.).

1. Sud časti

Provedba obveza Komore (Suda časti) temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova te EU uredbe o online rješavanju sporova (Uredba o ORS), Zakona o zaštiti potrošača, kroz Nacionalni program za zaštitu potrošača 2017.-2020. i postupanje Suda časti sukladno Zakonu o obrtu.

Tijekom 2019. godine Hrvatska obrtnička komora (HOK) kao jedan je od zakonskih nositelja zaštite potrošača u skladu s Nacionalnim programom zaštite potrošača za razdoblje 2017.-2020., nastaviti će s aktivnostima u provođenju politike zaštite potrošača.

Hrvatska obrtnička komora će i u 2019. nastaviti sa svojim obvezama u provedbi ZARPS-a, unaprjeđujući postojeći sustav alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pred svojim Sudom časti i Centrom za mirenje. Posebne aktivnosti bit će usmjerene na promociju alternativnog rješavanja potrošačkih i drugih vrsta sporova kao i u uključivanje trgovaca članova HOK-a u jedinstveno europsko digitalno tržište usvajanjem potrebnih znanja i vještina, s posebnim naglaskom na dodatna znanja u području korištenja europskih i nacionalnih alata za online rješavanje potrošačkih sporova (korištenje europske platforme i razvijanje vlastitog sustava za online

rješavanje potrošačkih sporova) te promociji istog putem nove web stranice. Ove aktivnosti posebno su važne s obzirom da je jedan od glavnih ciljeva politike Europske unije provođenje konkurentnosti EU gospodarstva čemu je za sve a posebno za obrtnike i druge MSP-ove odnos s potrošačima od izuzetne važnosti. Važnost odnosa između potrošača i trgovca za konkurentnost gospodarstva ističu i Europska komisija i Europski parlament što je razvidno i iza sveeuropskog projekta *Trening za male i srednje poduzetnike iz prava potrošača u digitalno doba* koji se provodio tijekom 2017. i 2018. a čiji nastavak se očekuje tijekom 2019.g.

U programu obuhvaćenom razdoblju HOK će svoje aktivnosti na području zaštite potrošača provoditi u tri osnovna pravca:

1. u pravcu nastavka provedbe Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i obveza iz ugovora o sufinanciranju alternativnog rješavanja potrošačkih sporova ako bi došlo do njegovog potpisivanja te praćenja svih ostalih zakonodavnih aktivnosti s područja zaštite potrošača za 2019.
2. sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača i Zakona o obrtu prema potrošačima na zaštiti njihovih prava kroz djelovanje svog Suda časti i Centra za mirenje.
3. prema obrtnicima, svojim članovima (trgovcima po Zakonu o zaštiti potrošača) temeljem propisa koji utvrđuju obveze trgovaca u njihovom poslovanju, a imaju neposredni ili posredni utjecaj na prava potrošača i njihovu zaštitu.

U skladu s ZARPS-om Sud časti nastaviti će provoditi neposrednu zaštitu potrošača kroz rješavanje sporova pred svojim tijelom za ARS, kao nezavisnim i nepristranim tripartitnim tijelom, osiguravajući tako provedbu javnog interesa na području zaštite potrošača

U 2019.g. uz rješavanje potrošačkih i drugih sporova kao redovnih poslova, najvažnija aktivnost biti će informiranje i edukacija članova HOK-a o novim obvezama u skladu s izmjenama zakona o zaštiti potrošača koje se očekuju tijekom 2018. Jedna od najvažnijih i trajnih zadaća kvalitetna promocija usluga mirnog rješavanja sporova prema potrošačima. Posebna pažnja planira se posvetiti promidžbi i edukaciji iz alternativnog rješavanja potrošačkih sporova. Pri tome je važna stalna suradnja s nadležnim tijelima Europske komisije i međunarodnih institucija (npr. ECC, UEAPME, ICC), kao i srodnim institucijama država EU, a posebno sustavna i

sadržajna partnerska suradnja svih nositelja zaštite potrošača i nadležnog ministarstva, posebno sa MINGO-om RH, JLS te suradnim institucijama HOK-a (ministarstva, agencije i dr.) koji u svojim proračunima imaju i sredstva predviđena za ovu vrstu suradnje. S obzirom na resurse i mogućnosti koje HOK ima, alternativno rješavanje sporova treba se što više promovirati i nuditi kao uslugu, kako za potrošače tako i za trgovce. Ovisno o odobrenju projekta Promocija poduzetništva u kojem bi trebali sudjelovati uz Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta naša Komora te HGK, HUP i hrvatski izvoznici, tijekom 2019. pristupili bi izradi odnosno poboljšanju web stranice Suda časti i Centra za mirenje s naglaskom na rješavanje sporova iz ugovora sklopljenih online.

Posrednu zaštitu potrošača HOK će kroz Sud i Centar trajno provodi informiranjem, savjetovanjem i edukacijom svojih članova o pravima potrošača i njihovim obvezama kao trgovaca (definirano – obrtnika, po Zakonu o zaštiti potrošača) koje proizlaze iz mnogobrojnih propisa koji uređuju djelatnosti koje obrtnici obavljaju. U dijelu edukacije trgovaca, planira se uz ostvarenje potrebnih preduvjeta posebna pažnja posvetiti i edukaciji za poduzetništvo, kroz sustav strukovnog obrazovanja budućih poduzetnika u kojem HOK ima značajnu ulogu ili kroz dodatne zasebne aktivnosti.

S obzirom na poznate prednosti koje će potrošačima i trgovcima donijeti veće korištenje alternativnih rješavanja potrošačkih sporova (znatno niži troškovi, ušteda vremena i očuvanje poslovnog odnosa), očekujemo podršku svih relevantnih institucija u izgradnji hrvatskog sustava alternativnog rješavanja potrošačkih sporova. Smatramo da u izgradnji nacionalnog sustava alternativnog rješavanja potrošačkih sporova, know-how Suda časti HOK-e može dati značajan doprinos.

Za ostvarenje planiranih aktivnosti HOK ima jednim djelom potrebne resurse dok se za dio je za dio aktivnosti plan osigurati sredstva od partnera (ministarstva i dr. institucije). Prednost u provođenju zadaća iz područja zaštite potrošača je sadržana u dobroj teritorijalnoj pokrivenosti sastavnicama komorskog sustava HOK-a kroz područne komore i udruženja obrtnika te dobroj komunikacijskoj povezanosti kroz jedinstveni informacijski sustav. Posebno ističemo da su djelatnici svih područnih obrtničkih komora educirani za alternativno rješavanje potrošačkih sporova a koja će se edukacija nastaviti i u 2019. u onim područnim komorama koje nisu bile obuhvaćene edukacijama u 2018.

Početakom 2019. biti će potrebno izvršiti usklađenja akata Suda časti i Centra za mirenje s ZARPS-om kao i sa Uredbom EK o online rješavanju potrošačkih sporova izradom poslovnika o ORS-u pred Sudom časti HOK-a i Centrom za mirenje pri HOK-u a temeljem iskustava prikupljenih tijekom 2018. i početkom većeg korištenja online komunikacije i rješavanja sporova sa strankama u postupcima pred Sudom i Centrom. Isto tako, važno planirati aktivnosti u pravcu ispunjenja obveza Komore iz sporazuma s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta RH i Ministarstvom pravosuđa RH o provedbi edukacija i promocije alternativnog rješavanja sporova te s ciljem jačanja pozicije HOK-a.

Tijekom 2018. nastavljena je suradnja s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta RH kao i s ostalim dionicima u području ARS-a, posebno u razmjeni informacija, o novinama u EU legislativi. Zbog nastavka provođenja obveza iz ZARPS-a i aktivnosti koje će biti potrebno tijekom 2019. Provoditi, biti će potrebno i sufinanciranje predviđenih aktivnosti iz Državnog proračuna RH te uz veće korištenje EU fondova.

Očekuje se nastavak (follow up) projekta „Trening za male i srednje poduzetnike iz prava potrošača u digitalnom dobu“ kojeg su nositelji Europska potrošačka organizacija (BEUC) kao voditelj projekta, zajedno s dvije europske krovne organizacije poduzetnika UEAPME (čiji je član Hrvatska obrtnička komora) i Eurochambers, a u kojemu je HOK vodeći nacionalni partner, koji organizira i provodi edukacije za poduzetnike u pet najvažnijih područja potrošačkog prava: marketing i zahtjevi za predugovorno informiranje potrošača, pravo potrošača na odustanak od ugovora sklopljenih na daljinu i van poslovnih prostorija, pravo potrošača na garanciju za nedostatke na proizvodu, nepoštene trgovačke prakse i ugovorne odredbe i ARPS i ORS. U nastavku projekta očekuje se provođenje aktivnosti na edukaciji što većeg broja MSP-ova u svim državama EU.

SUD ČASTI

Tijekom 2019. raditi će se na provedbi sljedećih aktivnosti:

- rad po zaprimljenim prijavama u potrošačkim i drugim predmetima (prethodni postupci mirenja, prvostupanjski i drugostupanjski postupci, u sjedištu suda i suradnja s ovlaštenim djelatnicima i članovima vijeća POK-ova),

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda časti, planirano pet sjednica
- razrješenja i imenovanja sudaca Suda časti
- izmjene i dopune Pravilnika Suda časti HOK-a – usklađivanje s Uredbom o ORS-u i
ZARPS-om te druge potrebne izmjene (izrada Poslovnika o ORS-u pred Sudom časti HOK-a)
- izmjene web aplikacije/ obrasca prijave Suda časti
- osmišljavanje i izrada vlastitog sustava za online rješavanje potrošačkih sporova i rad po predmetima dostavljenih preko ORS Platforme Europske komisije – obveza iz Uredbe o ORS
- upoznavanje članova Komore te komorskog sustava s radom i aktivnostima Suda uz redovna komorska događanja (i stručne skupove), predavanje o izmijenjenim propisima (EU i RH) na području rješavanja potrošačkih i trgovačkih sporova kroz organizaciju seminara na nivou područnih komora
- izrada modula za edukaciju iz ARS-a u potrošačkim sporovima – istraživanje mogućnosti kreiranja EU projekata
- edukacija članova komore o obvezama po propisima o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova i online rješavanju sporova
- edukacija članova HOK-a iz etike u poslovanju i društveno odgovornog poslovanja
- nastavak edukacije sudaca Suda časti i ovlaštenih djelatnika za provedbu postupaka pred Sudom časti (novoimenovani suci u mandatu 2016.-2020., ZARPS, novi ORS sustav HOK-a) – u područnim komorama koje nisu bile obuhvaćene ranijom edukacijom
- rad u Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača Vlade RH – sudjelovanje člana predstavnika HOK-a
- suradnja s udrugama za zaštitu potrošača i savjetovalištima za potrošače u provođenju postupaka pred Sudom, s ciljem povećanja broja predmeta pred Sudom časti i Centrom za mirenje
- suradnja sa Sudom časti pri HGK, MINGO-om RH, sudovima i drugim državnim tijelima te udrugama potrošača i drugim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu, suradnja s ciljem povećanja broja predmeta pred Sudom časti i Centrom za mirenje

- komercijalizacija know-how-a komorskog Suda časti državnim tijelima i institucijama u regiji – kroz predloženi projekt
- osiguranje sredstava za promociju komorskih ARPS tijela i ORS sustava kroz ugovor o sufinanciranju s nadležnim ministarstvom

Sjednice Predsjedništva Suda časti - priprema i održavanje, priprema prijedloga za tijela Komore, edukacija:

- priprema i održavanje sjednica Predsjedništva Suda i priprema prijedloga za tijela Komore
- priprema i održavanje zajedničke sjednice svih predsjednika prvostupanjskih i drugostupanjskih vijeća radi zauzimanja zajedničkih stajališta u radu nakon donošenja ZARPS-a i primjene Uredbe o ORS-u

Promidžba Suda časti (i HOK-a) u medijima, jačanje partnerskih odnosa i edukacija opće i profesionalne javnosti, dužnosnika i djelatnika kroz organizaciju i sudjelovanje na stručnim skupovima:

- organizacija 10. Međunarodne konferencije „Alternativno rješavanje sporova – suradnja uprave i pravosuđa s gospodarstvom“ u listopadu 2019.g.
- izrada materijala za web stranicu HOK-a, za image book, pisanje članaka za glasilo komore, prezentiranje rada suda u drugim medijima (radio, tv, novine)
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, tribinama, okruglim stolovima, konferencijama i dr. stručnim skupovima u RH i inozemstvu
- uređivanje web stranice HOK-Sud časti (dovršetak prijevoda na engleski i njemački jezik svih promidžbenih materijala i postavljanje na web)
- izrada promidžbenih brošura, letaka i sl. – kroz projekt promocije MINGO RH

Jačanje i razvoj ARS-a pred Sudom časti HOK-a kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izrada projekata:

- nastavak vođenja evidencije izrečenih mjera Suda časti i elektroničke razmjene podataka s MINGO RH o izrečenim mjerama
- kreiranje e-spisa Suda časti

- kreiranje ORS platforme
- aktivna uloga u donošenju zakona i izmjena zakona iz područja djelovanja Suda časti (alternativno rješavanje sporova, zaštita potrošača i dr.)
- razmatranje mogućnosti za nastavak projekta Cehovskih pravila za struku kemijskih čistača – u projektu s ministarstvima, tijelima EU
- suradnja na raznim projektima iz područja zaštite potrošača iz dostupnih EU i dr. fondova, izrada prijedloga EU i dr. projekata iz područja djelovanja suda

Ostale redovne aktivnosti Suda časti: upiti stranaka, informiranje stranaka, evidencija predmeta u radu, suradnja s područnim komorama (ovlaštenim djelatnicima) na radu sa spisima prosljeđenim na nadležno postupanje, izrada potvrda Suda časti za prijevoznike o neizricanju mjera od strane Suda i o dobrom ugledu te potvrda za primanje učenika na naukovanje, evidencija predmeta suda u Knjizi predmeta Suda, upis podataka po dovršetku postupaka u knjigu Suda (evidencija i upis svih potrebnih podataka), izrada presuda i rješenja po diktatu, evidencija „vanjskih spisa“, arhiviranje dokumentacije za arhivu HOK-a i Suda/Centra, vođenje i dopuna registra nebrisanih mjera Suda časti, izrada i izvršenje presuda za Skupštinu HOK-a, glasilo Komore, web stranicu HOK-a, MINGO RH, urede za gospodarstvo, izrada informacija za glasilo Komore i web stranicu HOK-a i dr., odgovaranje na upite/zahtjeve drugih institucija (sudova, ministarstava) vezano za predmete Suda (i Centra), sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim za obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, funkcioniranje javne uprave i pravosuđa, kontaktiranje s domaćim i inozemnim institucijama vezao za područje rada Suda i Centra, dogovor s veleučilištima i visokim školama o primanju studenata na stručnu praksu i dr.

2. Centar za mirenje

Centar za mirenje – pomoć obrtnicima u rješavanju sporova s njihovim kooperantima i potrošačima rasterećenjem od skupih i dugotrajnih sudskih postupaka.

U radu Centra za mirenje pri HOK-u tijekom 2019. nastaviti će se s aktivnostima na provedbi obveza temeljem Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova te drugim strateškim dokumentima RH koji se dotiču medijacije, posebno Nacionalne

razvojne strategije u području pravosuđa. S obzirom da se krajem 2018. na sjednici Povjerenstva za ARS pri Ministarstvu pravosuđa RH donijela odluka da se zatraži da MPRH u svom proračunu za 2019.g. predvidi znatnija sredstva za promociju i razvoj medijacije i drugih vrsta ARS-a u RH, ovisno o istome provoditi će se zajedničke aktivnosti. Isto tako ministarstvo je najavilo provođenje projekta za razvoj ARS-a u RH koje bi trebalo biti financirano iz darovnice nizozemske vlade u kojem ćemo isto tako sudjelovati.

Tijekom 2019. raditi će se na provedbi sljedećih aktivnosti:

- prezentacija usluga Centra za mirenje za obrtnike, kao pomoć u poslovanju na sjednicama tijela unutar komorskog sustava (predsjedništvo, upravni odbor, radna tijela, područne komore) i predstavljanje Politike mirnog rješavanja sporova i novih direktiva EK i područja ARS-a - B2C i B2B (komorski ured i vanjski suradnici)
- prezentacija usluga Centra za mirenje na stručnim skupovima i sajmovima HOK-a (POK-ova) te na drugim skupovima izvan sustava HOK-a
- prezentacija rada Centra i ispitivanje mogućnosti suradnje s FINA-om, HZZO-om, HUB-om i HZMO-om
- uspostavljanje suradnje s redovnim sudovima u rješavanju predmeta naših članova mirenjem u sklopu našeg Centra – pilot projekt sudu pridružene medijacije – Općinski građanski sud u Zagrebu, HOK i OKZ
- rad po zaprimljenim prijedlozima za mirenje, organiziranje postupaka mirenja (razina POK-ova)
- dopuna Liste izmiritelja HOK-a temeljem zahtjeva sudaca i odvjetnika i dr. (posebno za potrošačke sporove)
- tražiti pokretanje rada Povjerenstva za alternativno rješavanje potrošačkih sporova pri Nacionalnom vijeću za zaštitu potrošača
- tražiti aktivniji rad Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova MP RH
- zahtjev nadležnom ministarstvu za osiguranje sredstava za promociju i edukaciju komorskih ARPS tijela i ORS sustava
- usklađivanje akata Centra s novim popisima iz područja alternativnog rješavanja potrošačkih sporova (Poslovnik o ORS-u Centra za mirenje)
- suradnja s Centrom za mirenje pri HGK, HUP-om, MP RH i drugim državnim tijelima te udrugama za mirenje i drugim srodnim institucijama u zemlji i

inozemstvu uz uključivanje u EU Mrežu centara za mirno rješavanje potrošačkih sporova

- komercijalizacija know-how-a komorskog Centra za mirenje državnim tijelima i institucijama u regiji – kroz predloženi projekt
- aktivna uloga u donošenju zakona i izmjena zakona iz područja djelovanja Centra
- komercijalizacija usluga Centra za mirenje, dodatna promidžba u medijima, sudjelovanjem na domaćim i inozemnim skupovima, organizacijom skupova
- edukacija izmiritelja na Listi Centra – obnova znanja i vještina – posebno izmiritelja iz komorskog sustava HOK-a, posebna edukacija za izmiritelje u regionalnim uredima
- edukacija izmiritelja na Listi Centra – obnova znanja i vještina – za potrošačke i trgovačke sporove (Zagreb) – predavači iz komorskog ureda HOK-a, za novozaposlene djelatnike iz komorskog sustava
- akreditacija HOK-a za provođenje treninga za izmiritelje – dodatni treninzi
- edukacija za provođenje treninga za izmiritelje za potrebe HOK-a i ukupnog komorskog sustava te ostalih korisnika iz gospodarstva (vanjski i HOK treneri)

Priprema i održavanje sjednica predsjedništva Centra, priprema prijedloga za tijela Komore, edukacija. Tijekom 2019. planirano je održavanje pet sjednica.

Promidžba Centra za mirenje (i HOK-a) u medijima, jačanje partnerskih odnosa i edukacija opće i profesionalne javnosti, dužnosnika i djelatnika kroz organizaciju i sudjelovanje na stručnim skupovima:

- organizacija 10. Međunarodne konferencije „ Alternativno rješavanje sporova – mogućnosti suradnje pravosuđa i gospodarstva“ u listopadu 2019. godine
- organizacija Okruglog stola na temu ZARPS-a i ORS-a te direktive o medijaciji te povodom Dana potrošača 2019.
- organizacija i sudjelovanje na seminarima, tribinama, okruglim stolovima, konferencijama i dr. stručnim skupovima u RH i inozemstvu (UIA, EMNI, ICC i sl.)
- razvijanje ponude usluga Centra te izrada promidžbenih materijala
- izrada materijala za web stranicu HOK-a, za image book, pisanje članaka za glasilo Komore, prezentiranje rada Centra u drugim medijima (radio, tv, novine)

- uređenje web stranice HOK-Centar za mirenje (prijevod na engleski i njemački jezik učinjen, postavljanje na web)

Jačanje i razvoj ARS-a pred Centrom za mirenje pri HOK-u kroz suradnju s EU i hrvatskim institucijama i izradu projekata:

- izrada prijedloga EU i dr. projekata iz područja djelovanja Centra i suradnja sa srodnim međunarodnim institucijama i institucijama zemalja EU

Ostale redovne aktivnosti odjela Centar za mirenje: upiti stranaka, informiranje stranaka o podnošenju prijedloga za mirenje, evidencija predmeta u radu, suradnja s područnim komorama (izmiriteljima i djelatnicima) na radu s predmetima Centra, izrada članaka za glasilo Komore, web stranicu HOK-a i dr.

Ostale zajedničke aktivnosti

- ICC Međunarodna trgovačka komora - rad u ICC Povjerenstvo za arbitražu i ARS kroz sastanke ICC-a i ICC Hrvatska, sudjelovanje u izradi pravila ICC-a (arbitraža, medijacija i dr. vrste ARS-a)
- suradnja s SMEUnited-om, radnim tijelima Europske komisije i sl. - trajna suradnja na područjima rada Suda i Centra (ARS, zaštita potrošača, pravosuđe, društveno odgovorno poslovanje, regionalna suradnja i dr.)
- izraditi projekt za studentski posjet članova i djelatnika Suda i Centra iz dostupnih sredstva Europske komisije
- sudjelovanje u provedbi Operativnih programa i Partnerskog sporazuma te postupanju po preporukama EK i Vijeća EU, EP u statusu dionika
- aktivno sudjelovanje u postupku procjene učinaka propisa iz područja rada Suda časti i Centra za mirenje
- Kreiranje platforme te utvrđivanje mjera i aktivnosti za razvoj društveno odgovornog poslovanja među članovima komore te suradnja s nacionalnim i međunarodnim tijelima
- utvrđivanje mjera i aktivnosti za provođenje Politike mirnog rješavanja sporova u Komorskom sustavu, promocija korištenja klauzula o mirenju.
- osiguravanje prostornih i tehničkih uvjeta za rad Centra (uređenje prostora)

MEĐUNARODNA SURADNJA

Međunarodni odnosi s inozemnim komorama i organizacijama, kao i međunarodnim komorama i organizacijama razvijaju se i održavaju kontinuirano. Hrvatska obrtnička komora član je SMEunited, saveza obrtničkih i poduzetničkih asocijacija na razini EU.

1. Europska unija i europske integracije

Na web stranici Hrvatske obrtničke komore pripremaju se i objavljuju informacije o mogućnostima financiranja projekata iz EU fondova i dobivanja bespovratnih sredstava za potpore male vrijednosti. U svrhu prekograničnog poslovanja u EU, objavljuju se osnovne informacije i potrebni dokumenti za prekogranično pružanje usluga i za osnivanje obrta u nekim od zemalja EU, kao pomoć obrtnicima za poslovanje u okvirima jedinstvenog tržišta. Sudjelovanjem u radu Europskog gospodarsko socijalnog odbora, što je osobito intenzivirano aktivnošću glavne tajnice kao potpredsjednice Skupine poslodavaca, djelovati će se aktivno po pitanju kreiranja europske regulative. Putem EESC-a ostvaruje se neposredan uvid u europsku regulativu i trendove te mogućnost iznošenja stavova obrtnika, obzirom se na sjednicama raspravljaju važne teme za poslovanje obrtnika i tako omogućuje pravovremeno lobiranje za interese obrtništva. Rezultat je veća uključenost Hrvatske obrtničke komore u organizaciju niza konferencija i okruglih stolova Europskog gospodarsko socijalnog odbora u Hrvatskoj, a time je obrtnicima omogućen neposredan uvid u način na koji se u EU pripremaju mišljenja i legislativa, kao i u način na koji se promišljaju i rješavaju problemi uočeni u gospodarstvu te je dobivena prilika za lobiranje za potrebe, interese i stavove hrvatskih obrtnika. Poseban naglasak će biti na lobiranju za sastanke i konferencije koje će za vrijeme predsjedavanja Hrvatske Europskom unijom biti organizirane u Hrvatskoj obrtničkoj komori.

Iskustvo održavanja seminara o uvjetima poslovanja u EU zemljama s kojima hrvatski obrtnici najčešće poslovno surađuju ukazuje na potrebu da se u 2019. godini ponove seminari za zemlje od najvećeg interesa, kao i da se pokuša ostvariti suradnja s asocijacijama iz zemalja za koje se manje često organiziraju seminari takve vrste.

2. Međunarodni projekti

Operativni program za regionalnu konkurentnost provodi se kroz objavu natječaja nadležnih ministarstava za nepovratna sredstava kao i natječaja za kreditne programe. I nadalje ostaje potreba da se administrativni postupci vezani za provedbu obrtničkih projekata pokušaju pojednostavniti.

Programi europske teritorijalne suradnje za razdoblje 2014.-2020., odnose se na stvaranje podloge za razvoj suradnje na lokalnoj, regionalnoj i središnjoj državnoj razini s partnerima iz susjednih zemalja i ostalih regija Europske unije koja za cilj ima smanjenje negativnog utjecaja granica i promociju društveno-gospodarske kohezije na administrativno-teritorijalnoj razini. Na raspolaganju su i četiri programa transnacionalne suradnje (Mediterran, Dunav, Jugoistočna vrata i Središnja Europa).

3. Suradnja s komorama, poslovnim asocijacijama i europskim institucijama

Dugogodišnja uspješno razvijena suradnja sa stranim komorama nastaviti će se unapređivati kroz konkretne poslovne i prijateljske odnose s posebnim naglaskom na suradnju s HWK za München i Gornju Bavarsku te komorama iz Slovenije, Federacije BiH, Makedonije i posebice s SMEUnited (nekadašnjim UEAPME-om), a zatim i s komorama Srbije, i bilateralnim gospodarskim i trgovinskim komorama.

Kako je u ovom ekonomsko-političkom periodu stavljen naglasak EU na zemlje koje su povezane kao Dunavska regija, Zapadni Balkan i zemlje u našem okruženju, Hrvatska obrtnička komora planira sporazume o suradnji i zajedničko apliciranje za projekte koji će biti na raspolaganju.

U sklopu nastojanja izgradnje i djelovanja hrvatske gospodarske diplomacije nastoji se unaprijediti suradnja s veleposlanstvima RH u inozemstvu, kao i sa stranim veleposlanstvima u Hrvatskoj i ostalim međunarodnim organizacijama. Pred odlazak

diplomata na dužnost u veleposlanstva provodi se edukacija budućih gospodarskih predstavnika o načinu poslovanja u obrtu i potencijalima obrtništva sa svrhom uspostave početnih kontakata potrebnih za rješavanje problema izvoza ili poslovanja hrvatskih obrtnika u inozemstvu, kao i za detaljnije upoznavanje s poslovanjem u obrtništvu.

Članstvo u međunarodnim organizacijama vezanim uz obrtništvo se nastavlja:

SMEunited - Savez malog gospodarstva – Obrti i MSP-ovi u Europi

SMEunited je organizacija koja objedinjava nacionalne organizacije obrtnika i malih i srednjih poduzetnika u zemljama članicama EU i pridruženih organizacija. Kao organizacija poslodavaca zastupa interese obrtnika i malih i srednjih poduzetnika pri tijelima EU, te je uključena i u socijalno pregovaranje. Redovito prikuplja i članicama šalje prijedloge europskih propisa u nastajanju te objedinjava primjedbe i prijedloge nacionalnih organizacija. Također, na raspolaganju je članicama za pojašnjenja i dogovore na upite iz pojedinih područja. Dosadašnja iskustva HOK-a ukazuju na to da smo odgovore na upite koje smo poslali uvijek dobili brzo i kvalitetno (npr. Konferencija o alternativnom rješavanju sporova, pitanje uređenja djelatnosti u graditeljstvu, sastanci zastupnika za malo gospodarstvo).

ICC – Međunarodna trgovačka komora

ICC je globalna poslovna organizacija čiji djelokrug rada obuhvaća različite aktivnosti od arbitraže i rješavanja sporova do lobiranja za otvoreno tržište i promicanje prednosti sustava tržišnog gospodarstva, samoregulacije poslovanja, te borbe protiv korupcije i protiv tzv. kriminala bijelih ovratnika odnosno korporativnog kriminala. Aktivnosti se provode putem nacionalnih odbora osnovanih za razna područja (npr. poreznu politiku, bankarstvo, društveno odgovorno poslovanje, sprječavanje korupcije ...). Svake godine organizira se najmanje jedan seminar iz područja Incoterms-a.

Hrvatsko austrijska trgovinska komora

Hrvatsko-austrijska trgovinska komora sa sjedištem u Grazu osnovana je radi unaprjeđenja gospodarskih odnosa između Austrije i Hrvatske. Zadaća joj je pružati podršku i informacije za traženje partnera i sudjelovanje na sajmovima.

EMNI – Europska mreža za medijaciju (European Mediation Network Initiative)

EMNI – Europska mreža za medijaciju je europska udruga medijatora i institucija koje se bave medijacijom. Osnovana je 2007.g. a u radu udruge sudjeluju članovi (institucije i pojedinci) iz 30 država. Glavna četiri cilja udruge su: promicanje međunarodne razmjene informacija, znanja i međusobne podrške na području medijacije, promicanje razvoja učinkovite medijacijske politike, usluga i zakonodavstva na područje medijacije, istraživanje i razvoj teorijske osnove medijacije i poticanje istraživanja te poticanje razvoja načela, etike, standarda i dobre prakse.

Koristi HOK-u od članstva u istu udrugu su dobivanje svih najnovijih informacija s područja medijacije na europskom nivou, uvid u dobre prakse, suradnja s uglednim medijatorima i institucijama koje se bave medijacijom. Članovi EMNI-ja bili su predavači na našim ARS konferencijama. Obveze člana svode na izradu informacija te sudjelovanje na sjednicama tijela udruge (što nije obvezno). HOK je član EMNI-ja od 2011.g., a predstavnik HOK-a tajnica Suda časti HOK-a i Centra za mirenje pri HOK-u Suzana Kolesar je nacionalni koordinator ENMI-ja za RH.

MEDAC - THE MEDITERRANEAN ADVISORY COUNCIL

REGIONALNO SAVJETODAVNO VIJEĆE ZA RIBARSTVO MEDITERANA NA RAZINI EU

Regionalno savjetodavno vijeće za ribarstvo za područje Sredozemlja utemeljeno je 2008. godine sa sjedištem u Rimu. U MEDAC je uključeno osam država članica (Italija, Francuska, Španjolska, Slovenija, Grčka, Cipar i Hrvatska).

Savjetodavno Vijeće za ribarstvo ima 36 članova, a čine ga predstavnici ribara, ribarske industrije i proizvođačke organizacije iz sektora ribarstva.

Na Vijeću se raspravlja o raznim pitanjima iz područja ribarstva, te sukladno načelima i ciljevima zajedničke ribarstvene politike (ZRP), ima utjecaja na donošenje EU odluka.

Hrvatska je članica MEDAC-a od 2013.

LIFE - LOW IMPACT FISHERS OF EUROPE

ASOCIJACIJA EUROPSKIH RIBARA S MALIM UTJECAJEM NA OKOLIŠ

Sjedište LIFE-a je u Belgiji, Bruxellesu.

Ribari s malim utjecajem na okoliš koriste mala ribarska plovila dužine od 4-12 metara i selektivne ribolovne alate s malim utjecajem na okoliš.

Ribari s malim utjecajem na okoliš, najbrojnija su ribarska skupina u Europi, a po broju plovila čine oko 80% europske ribarske flote.

Koordinacije profesionalnih ribara malim alatima osnovana je 18.01.2013. u Rijeci i djeluje pri Hrvatskoj obrtničkoj komori, a od 2017. godine član je LIFE-a (Asocijacija europskih ribara s malim utjecajem na okoliš)

Koordinaciji profesionalnih ribara malim alatima članstvo u "LIFE-u", je iznimno važno zbog bolje povezanosti s europskim ribarima malog utjecaja na okoliš i radi izrade zajedničke strategije održivog ribarstva.

Za prosperitet europskog ribarstva neophodno da nova Zajednička ribarstvena politika (ZRP) zaustavi neodrživi prekomjerni ribolov i stavi zanatske ribare i ribare malog utjecaja na okoliš u središte budućeg razvoja europskog ribarstva.

EBC - (EUROPEAN BUILDERS CONFEDERATION)

EUROPSKA UDRUGA GRADITELJA

Hrvatska obrtnička komora prihvatila je poziv i ukazanu priliku da kao ravnopravna članica sudjeluje u radu Europske udruge graditelja (European Builders Confederation – EBC) i na taj način svojim članovima, obrtnicima građevinarima, omogućiti snažniji pristup lobiranju i donošenju zakonskih odredbi na europskoj razini. Hrvatska obrtnička komora na 8. sjednici Upravnog odbora održanoj 18. prosinca 2015. godine prihvatila je poziv Europske udruge graditelja, čime je odobreno pristupanje HOK-a EBC-u, sa svim pravima i obvezama koje iz toga proizlaze.

Europska udruga graditelja je stručno interesna organizacija osnovana 1989. kako bi predstavljala, branila i promovirala interese mikro, malih i srednjih poduzeća i obrtnika u graditeljskom sektoru u uskoj suradnji s komorama i drugim nacionalnim organizacijama i strukovnim udruženjima. Članovi EBC-a su nacionalne stručno – poslovne organizacije koje promiču interese mikro, malih i srednjih poduzeća i obrtnika. Trenutačno, EBC predstavlja 15 stalnih članova, interesnih organizacija iz: Belgije, Nizozemske, Italije, Poljske, Slovenije, Španjolske, Rumunjske, Luksemburga, Latvije, Mađarske i od nedavno - Hrvatske. Uz pet pridruženih članica i partnerskih organizacija, Europska udruga graditelja predstavlja čak 2 milijuna obrtnika i malih poduzeća na razini EU, čime obuhvaća veći dio europskog graditeljskog sektora. Preko stalnog ureda u Bruxellesu, EBC radi u uskoj suradnji s Europskim udruženjem obrtnika, malih i srednjih poduzeća (UEAPME) i s Europskim uredom za standardizaciju proizvoda obrta, malih i srednjih poduzeća (NORMAPME), organizacija kojih je EBC član.

FLORINT, cvjećari

MEĐUNARODNA ORGANIZACIJA CVJEĆARA

Prije 2009. Međunarodna organizacija cvjećara Forint zvala se "Europsko udruženje profesionalnih florista". Ovaj savez osnovan je davne 1956. godine u Strasbourgu. Osnivači su bile nacionalne udruge cvjećara koje su bile zabrinute za moguće rizike od napredovanja europske integracije, ali istovremeno su vidjele nove mogućnosti za suradnju, kao opće dobro za cvjećare.

Njihova vizija, kao što je danas Forintova, učinkovito organizira i politički zastupa nacionalne udruge cvjećara više od 20 europskih zemalja. Zahtjevi za članstvo u raznim drugim zemljama, uključujući i one izvan Europske regije, trenutno su u tijeku.

Forint predstavlja relativno mali, ali ipak vrlo značajan dio europske industrije: oko 100.000 europskih cvjećara zajedno stvaraju procijenjeni promet od više od 15 milijardi eura. Više od 350.000 ljudi zarađuje za život baveći se cvjećarstvom, od kojih su 150.000 poslodavci i zapošljavaju druge osobe!

Hrvatska obrtnička komora članica je FLORINT-a, sudjeluje sa sekcijom cvjećara na europskim natjecanjima koje ta organizacija organizira, te na drugim manifestacijama kao što su kongresi i skupštine.

OMC HAIRWORLD (ORGANISATION MONDIALE COIFFURE)

SVJETSKA FRIZERSKA ORGANIZACIJA

OMC je osnovana 1946. godine i cilj joj je ujedinjavanje frizera i kozmetičara iz cijeloga svijeta. OMC je najveća i najznačajnija svjetska organizacija koja predstavlja i promovira ljepotu s više od 50 zemalja članica i 2.000.000 članova iz cijelog svijeta. Hrvatska obrtnička komora je član OMC od 2010. godine. Članovi Ceha frizera i kozmetičara nastupaju na svim većim natjecanjima u organizaciji OMC-a, članarina uključuje godišnje seminare za suce koji mogu samostalno suditi na svim događanjima u prema propozicijama OMC-a.

4. Međunarodni sajmovi, poslovni razgovori i kooperacijske burze

Izlazak obrtnika na nova tržišta i povećanje izvoza nastoji se potaknuti i podržati organizacijom poslovnih razgovora i razmjenom poslovnih informacija te direktnim povezivanjem obrtnika i poduzetnika, najčešće u suradnji sa srodnim institucijama u inozemstvu.

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Pravni poslovi Hrvatske obrtničke komore odnosit će se prvenstveno na usklađivanje općih akata (Statuta) s predstojećim Izmjenama i dopunama Zakona o obrtu kao i aktivno sudjelovanje u postupcima usklađivanja podzakonskih akata (pravilnika) s navedenim Izmjenama i dopunama Zakona i suvremenim potrebama rada.

Ova Služba će i nadalje u suradnji sa svim službama i odjelima Komorskog ureda aktivno sudjelovati u donošenju propisa u Republici Hrvatskoj koji se tiču obrtništva i poduzetništva odnosno gospodarstva u cjelini i to kroz učešće u radu radnih skupina za izradu propisa, postupcima prethodne procjene propisa, davanju prijedloga i primjedbi na nacрте prijedloga propisa, predlaganjem amandmana i podnošenjem prijedloga za ocjenu ustavnosti zakona.

Služba će nastaviti s radom i na:

- pripremi i sudjelovanju na sjednicama tijela i radnih tijela HOK-a, kao i pripremi odluka, zaključaka i drugih materijala sa sjednica Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva
- vođenju urudžbenog zapisnika i arhiviranju ukupne pisane korespondencije HOK-a
- pružanje stručne pomoći i pravne podrške odjelima i službama Komorskog ureda te članovima komorskog sustava odnosno područnim obrtničkim komorama i udruženjima obrtnika u ostvarivanju zadataka HOK-a te organiziranju i usklađivanju rada ukupnog komorskog sustava
- pružanje pravne pomoći u radu Uprave Matice i izradi odluka, ugovora prema odlukama Uprave Matice (u 2019. godini očekuje se završetak etažiranja zgrade Ilica 49 te sklapanje novog međuvlasničkog ugovora)
- priprema svih ugovora koji se pojavljuju u poslovanju Hrvatske obrtničke komore
- obavljanju kadrovskih i svih drugih poslova vezanih za radne odnose u Komorskom uredu

- postupanju po Zakonu o pravu na pristup informacijama
- postupanju po Općoj uredbi o zaštiti podataka
- sudjelovanje odnosno pomoć u pravnom savjetovanju obrtnika

ZAKLJUČAK

Programom rada za 2019. godinu obuhvaćena su najznačajnija područja djelovanja i definirani su glavni ciljevi Hrvatske obrtničke komore. Nastojanja Komore i nadalje će biti očuvanje i razvoj obrtništva pružajući članstvu kvalitetan savjet, informacije, edukaciju, povezivanje, sve u skladu s obvezama utvrđenim Zakonom o obrtu i Statutom Hrvatske obrtničke komore i drugim podzakonskim i internim aktima.

Kontinuiranim i intenzivnim zastupanjem zajedničkih interesa obrtnika i promocijom obrtništva ostvaruje se temeljna zadaća Hrvatske obrtničke komore u cilju zaštite prava njenih članova i poboljšanja kvalitete poslovanja te jačanja obrtništva u ukupnom gospodarstvu.

Kreiranje i pružanje kvalitetnih i prepoznatljivih usluga obrtnicima u Republici Hrvatskoj, unaprijedit ćemo postojeću suradnju sa svim dionicima. Suradnjom i sklapanjem strateških partnerstva s drugim komorama i sličnim asocijacijama, državnim institucijama, privatnim sektorom i europskim institucijama, intenzivirat će se i aktivno promicati internacionalizacija djelovanja Komore.

Aktivnom ulogom Komore i našeg članstva u području obrazovanja osigurava se usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada te doprinosi konkurentnosti i inovativnosti obrtništva. Ovakva uloga gospodarskih asocijacija prepoznata je u smjernicama razvoja strukovnog obrazovanja EU kao osnovni preduvjet razvoja gospodarstva i društva u cjelini.

U svrhu unaprjeđenja hrvatskog obrtništva, Komora će se u 2019. godini posebno zalagati za donošenje konkretnih mjera za brži razvoj obrtništva stvaranjem povoljnog poslovnog okruženja davanjem smjernica, inicijativa, mišljenja te uklanjanjem nepotrebnih administrativnih barijera.

Hrvatska obrtnička komora nastavlja s projektom HOK Zajednička nabava koji svojim članovima omogućuje povoljnije poslovanje i smanjenje troškova. Namjera je napraviti analizu dosadašnjeg učinka te temeljem iste redefinirati projekt.

Kao suvremena poslovna organizacija Hrvatska obrtnička komora uvodi nove digitalne poslovne procese u svoj rad.

POPIS PLANIRANIH SJEDNICA

Ceh frizera i kozmetičara	3
Ceh graditeljstva	3
Ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva	2
Ceh prijevoznika	2
Ceh proizvodnog obrta	3
Ceh trgovine	3
Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika	4
Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera	1
Ceh za ribarstvo i avakulturu	4
Kolegij tajnika POK-ova	4
Kolegij stručnih suradnika za obrazovanje POK-ova	2
Nadzorni odbor	4
Odbor za financije i proračun	2
Odbor za informiranje	4
Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava	6
Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove	2
Odbor za tradicijske i umjetničke obrte	3
Odbor za strukovnu izobrazbu	1
Predsjedništvo Centra za mirenje	5
Predsjedništvo Suda časti	5
Predsjedništvo HOK-a	12
Sekcija brodara	1

Sekcija cvjećara	2
Sekcija dimnjačara	2
Sekcija fotografa	1
Sekcija njege tekstilija	1
Sekcija obrade kamena	1
Sekcija prijevoza putnika u cestovnom prometu	1
Sekcija taksi prijevoznika	3
Sekcija tekstil, koža, krzno	1
Skupština HOK-a	3
Uprava Matice hrvatskih obrtnika	10
Upravni odbor HOK-a	10
Izorno povjerenstvo	5



**HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA**

SKUPŠTINA

Broj: 1-107-6096/6-11-2018

Zagreb, 13. prosinca 2018.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske obrtničke komore (NN 106/14, 84/2016, 21/2018) te Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske obrtničke komore, Skupština Hrvatske obrtničke komore na 2. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Financijski plan HOK-a za 2019. godinu koji je u privitku ove odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Hrvatske obrtničke komore
Dragutin Ranogajec



Dostaviti:

1. Uredu predsjednika
2. Službi za financijsko-računovodstvene poslove
3. Služba za odnose s javnošću (web)
4. Pravnoj službi
5. Pismohrani

Ur.br. 1-107-6096/6-11-2018

Datum: 13.12.2018.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU

I.

Financijski plan (dalje u tekstu: Financijski plan) za 2019. godinu Hrvatske obrtničke komore, sastoji se od planiranih prihoda i rashoda za razdoblje 01.01.-31.12.2019. godine.

Prihodi i rashodi za 2019. godinu utvrđuju se po razredima konta i u iznosima kako slijedi:

Razred	Naziv	Iznos
3	Prihodi	21.655.000,00 kn
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00 kn
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.000.000,00 kn
33	Prihodi po posebnim propisima	60.000,00 kn
34	Prihodi od imovine	1.390.000,00 kn
35	Prihodi od donacija	1.865.000,00 kn
36	Ostali prihodi	3.000.000,00 kn
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn
4	Rashodi	21.591.500,00 kn
41	Rashodi za zaposlene	7.470.000,00 kn
42	Materijalni rashodi	10.532.500,00 kn
43	Rashodi amortizacije	900.000,00 kn
44	Financijski rashodi	1.005.000,00 kn
45	Donacije	150.000,00 kn
46	Ostali rashodi	10.000,00 kn
47	Rashodi vezani uz financiranje pov.nep.org.	1.524.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima prije poreza	63.500,00 kn
	Porez na dobit	48.000,00 kn
	Višak/manjak prihoda nad rashodima 2019.	15.500,00 kn

II.

Predsjednik, kao naredbodavac za izvršenje Financijskog plana, raspoređuje sredstva po pojedinim pozicijama prema prioritetima za namjene, sukladno odlukama radnih tijela Hrvatske obrtničke komore, ovisno o realnom pritjecanju sredstava. Također, sukladno odredbama čl. 18. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Predsjednik može prema potrebi naknadno vršiti preraspodjelu sredstava na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana.

III.

Financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Predsjednik:
Dragutin Ranogajec



OBRAZLOŽENJE

FINANCIJSKOG PLANA

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Prilikom izrade prijedloga Financijskog plana za 2019. godinu Hrvatske obrtničke komore, vodilo se računa o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje 01.01.-30.09.2018. godine, procjeni ostvarenja istih do kraja 31.12.2018. godine te prijedlogu aktivnosti iz prijedloga programa rada Hrvatske obrtničke komore za 2019. godinu.

Izrada i donošenje Financijskog plana temelji se na Zakonu o obrtu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Statutu Hrvatske obrtničke komore, Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju Hrvatske obrtničke komore, te na Programu rada Hrvatske obrtničke komore.

Financijsko poslovanje Hrvatske obrtničke komore u 2019. godine vršit će se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija uz primjenu ostalih zakonskih propisa za neprofitne organizacije kao što su Zakon o porezu na dohodak, Zakon o porezu na dobit, Zakon o porezu na dodanu vrijednost. Također, poslovanje će se obavljati sukladno općim aktima Hrvatske obrtničke komore.

2. PRIHODI

Financijskim planom za 2018. godinu bili su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od **20.955.000,00 kn**

Financijskim planom za 2019. godinu, predviđaju se ukupni prihodi u iznosu od **21.655.000,00 kn**

Time se predviđa povećanje ukupnih prihoda za 3,34%

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
3	Prihodi	20.955.000,00	14.552.350,00	21.655.000,00	3,34%	100
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00	249.759,00	340.000,00	0,00%	1,57
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	13.650.000,00	10.210.070,00	15.000.000,00	9,89%	69,27
32121	Komorski doprinos u paušalnom iznosu	13.650.000,00	10.210.070,00	15.000.000,00	9,89%	100,00
32122	Komorski doprinos od dohotka ili dobiti	0,00	0,00	0,00		0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	15.000,00	14.133,00	60.000,00	300,00%	0,28
34	Prihodi od imovine	1.350.000,00	994.543,00	1.390.000,00	2,96%	6,42
35	Prihodi od donacija	2.600.000,00	681.292,00	1.865.000,00	-28,27%	8,61
36	Ostali prihodi	3.000.000,00	2.402.553,00	3.000.000,00	0,00%	13,85
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00		

Plan prihoda tekuće godine temelji se i sastavljen je na podlozi slijedećih pretpostavki:

Povećava se stavka prihod od naplate komorskog doprinosa za 9,89 %

Prihod od komorskog doprinosa u paušalnom iznosu na dan 30.09.2018. rezultat je naplate komorskog doprinosa koju provodi Porezna uprava. (Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe komorskog doprinosa obavlja, temeljem izdane suglasnosti od strane Ministra klasa: 415-01/03-01/107, Ur. br: 513-07/03-03, Porezna uprava Ministarstva financija Republike Hrvatske). Na naplatu komorskog doprinosa svakako utječe i odluka Hrvatske obrtničke komore kojom su svi novoosnovani obrti oslobođeni plaćanja komorskog doprinosa u paušalnom iznosu za prvu godinu poslovanja. Predviđa se pojačana naplata krajem tekuće godine iz višegodišnje prakse kada obveznici radi završetka poslovne godine podmiruju obveze. Trenutnim odredbama Zakona o obrtu, te odredbama Zakona o porezu na dohodak, ne očekuje se promjena u visini tromjesečnog zaduženja obveznika komorskog doprinosa u 2019. godini, te smatramo da su prihodi s ove osnove temeljem broja obrtnika, obveznika za 2019. godinu, uz dosadašnju praksu postotka naplate, ispravno isplanirani.

Očekuje se realizacija sredstava od Ministarstva gospodarstva, obrta i poduzetništva, temeljem apliciranja za sredstva internacionalizacije u iznosu 400.000,00 kn, kao i raspisivanje novog natječaja u iznosu od 1.000.000,00 kn što je osnova planirane stavke Prihoda od donacija. Također, tijekom 2019. godine, ostvarit će se prihod temeljem priznavanja sredstava u visini 367.767,36 kn temeljem nabavljene informatičke opreme za jedinstveni komorski sustav, a Odjel obrazovanja i dalje će aktivno provoditi već prijavljene projekte koji se djelomično sufinancira iz sredstava EU.

3. RASHODI

Financijskim planom za 2018. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od **18.050.000,00 kn**
Financijskim planom za 2019. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od **21.591.500,00 kn**

Time se planira povećanje ukupnih rashoda za 19,62%

Kako su planirani pojedini izdaci vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
4	Rashodi	18.050.000,00	11.305.483,00	21.591.500,00	19,62%	100
41	Rashodi za zaposlene	6.322.000,00	4.385.783,00	7.470.000,00	18,16%	34,60
42	Materijalni rashodi	9.350.000,00	5.416.193,00	10.532.500,00	12,65%	48,78
43	Rashodi amortizacije	700.000,00	428.258,00	900.000,00	28,57%	4,17
44	Financijski rashodi	500.000,00	344.092,00	1.005.000,00	101,00%	4,65
45	Donacije	145.000,00	101.600,00	150.000,00	3,45%	0,69
46	Ostali rashodi	6.000,00	5.655,00	10.000,00	66,67%	0,05
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.027.000,00	623.902,00	1.524.000,00	48,39%	7,06

Nastavno se daje detaljniji pregled pojedinih rashoda.

3.1 Rashodi za zaposlene

Broj zaposlenih u Hrvatske obrtničkoj komori na dan 30.09.2018. godine je 37 zaposlenika.

Boj zaposlenih na neodređeno radno vrijeme je 34, a broj zaposlenih na određeno radno vrijeme je 3.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih u 2018.godini vidljiva je iz slijedećeg pregleda:

Red. broj	Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 30.09.2018.	Udio u ukupnom broju zaposlenika
1.	Mr.	2	5,41%
2.	VSS	21	56,76%
3.	VŠS	6	16,22%
4.	SSS	8	21,62%
	Ukupno	37	100,00%

Izdaci za zaposlene planiraju se u iznosu od 7.470.000,00 kn. U strukturi ukupnih rashoda Hrvatske obrtničke komore, izdaci za zaposlene čine 34,6 % ukupnih rashoda.

Detaljnija struktura izdataka za zaposlene vidljiva je iz slijedećeg pregleda, a rashodi za zaposlene u 2019. godini planirani su u većem iznosu obzirom na očekivana dodatna zapošljavanja temeljem plana rada svih stručnih službi Komore.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
41	Rashodi za zaposlene	6.322.000,00	4.385.783,00	7.470.000,00	18,16%	100,00
411	Plaće (bruto I)	5.182.000,00	3.718.464,00	6.150.000,00	18,68%	82,33
412	Ostali rashodi za zaposlene (dodaci na plaću)	250.000,00	63.400,00	305.000,00	22,00%	4,08
413	Doprinosi na plaće	890.000,00	603.919,00	1.015.000,00	14,04%	13,59

3.2 Materijalni rashodi

Skupina računa 42 – Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove:

Naknade troškova zaposlenicima, uključujući rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih. Naknade troškova članovima radnih tijela Hrvatske obrtničke komore sadržavaju bruto naknadu, te rashode za službena putovanja ili stručno usavršavanje.

Korištenje usluga i dobara za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti

Rashodi za usluge podrazumijevaju troškove poštarine, usluge interneta i telefonskih troškova; taxi usluge i ostale usluge prijevoza; troškove zakupa poslovnih prostora te konferencijskih dvorana kada se aktivnosti provode izvan sjedišta; zakup izlagačkih prostora za održavanje sajмова u zemlji i/ili inozemstvu; intelektualne usluge kao što su usluge prijevoda, isplate po autorskim ugovorima, isplate prema ugovorima o djelu; odvjetničke i javnobilježničke usluge; komunalne usluge i ostale slične usluge. Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični popravci opreme.

Rashodi za materijal i energiju podrazumijevaju rashode za uredski materijal, rashode za električnu energiju (ili plin); rashode otpisanog sitnog inventara, a ostali nespomenuti rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja za imovinu ili zaposlenike; rashode za reprezentaciju, članarinu u domaćim ili inozemnim organizacijama, kotizacije i sl.

Planirani rashodi za naknade troškova, usluge i rashode za materijal, energiju i ostale rashode vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
42	Materijalni rashodi	9.350.000,00	5.416.193,00	10.532.500,00	12,65%	100,00
421	Naknade troškova zaposlenima	600.000,00	381.451,00	735.000,00	22,50%	6,98
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim	2.300.000,00	1.140.956,00	1.900.000,00	-17,39%	18,04
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	64.787,00	94.500,00	-5,50%	0,90
425	Rashodi za usluge	4.800.000,00	2.769.664,00	6.075.000,00	26,56%	57,68
426	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	669.954,00	1.200.000,00	20,00%	11,39
429	Ostali nespomenuti rashodi	550.000,00	389.381,00	528.000,00	-4,00%	5,01

Financijskim planom za 2018. godinu bili su predviđeni ukupni rashodi u iznosu od

9.350.000,00 kn

Financijskim planom za 2019. godinu predviđeni su ukupni rashodi u iznosu od

10.532.500,00 kn

Time se planira povećanje ukupnih rashoda za **12,65%**

Putni troškovi zaposlenika planirani su u većim iznosima obzirom na potrebe stalnih edukacija JKS, a svakako i zbog sve češćih gostovanja na okruglim stolovima, konferencijama i sl. manifestacijama.

Strukovni rad komorske asocijacije će se promicati kroz prikazivanje mogućnosti i vještine pojedinih struka i pojedinaca na različitim promidžbenim događanjima. Također, za obrazovne i promidžbene svrhe, organizirati će se strukovna natjecanja.

Aktivno će se sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi nastupa na specijalističkim priredbama i sajmovima pojedinih cehova i sekcija.

Rad cehova planira se dodatno intenzivirati te će i dalje aktivno sudjelovati u projektima koje provode obrazovne institucije sa svrhom unapređenja poslovanja, povećanja kvalitete proizvoda, usluga i uopće promidžbe. U cilju razmjene iskustava i uspješnijeg plasmana proizvoda i usluga inicirati će se regionalna suradnja u zemlji i inozemstvu. Radi zajedničkog i uspješnijeg nastupa na tržištu poticati će se povezivanje obrtnika s velikim gospodarskim subjektima, a u planu je i organizacija odlaska na svjetsko prvenstvo za ceh frizera dok će ceh cvjećara organizirati državno prvenstvo te nastupe na drugim natjecanjima.

U 2019. godini dalje će se razvijati projekt HOK Zajednička nabava u cilju osiguranja posebnih benefita za članstvo kod kupnje proizvoda i usluga partnera Hrvatske obrtničke komore. Razvoj projekta pratit će nove promotivne kampanje, a planirana je i jača promocija projekta kroz suradnju s POK-ovima i lokalnim medijima, ažuriranje informacija u suradnji s partnerima u svrhu promocije projekta (web, facebook, aida, newsletter), unapređenje ponude strateških partnera projekta, organizacija prezentacija projekta na događanjima HOK-a i POK-ova te priprema promotivnih materijala (letci, brošure). Svakako će se pojačati digitalni marketing koji je nužan za pozicioniranje HOK-a na digitalnim platformama (facebook, web). U tu svrhu, bit će angažirane i vanjske agencije u svrhu povećanja broja pratitelja ali i kako bi se osigurala veća vidljivost HOK objava na društvenim mrežama i webu.

Dugogodišnja uspješno razvijena suradnja sa stranim komorama nastavit će se unapređivati kroz konkretne poslovne i prijateljske odnose s posebnim naglaskom na suradnju sa HWK za München i Gornju Bavorsku te komorama iz Slovenije, Federacije BiH, Makedonije i posebice s UEAPME-om, a zatim i s komorama Srbije, i bilateralnim gospodarskim i trgovinskim komorama.

U sklopu nastojanja izgradnje i djelovanja hrvatske gospodarske diplomacije nastoji se unaprijediti suradnja s veleposlanstvima RH u inozemstvu, kao i sa stranim veleposlanstvima u Hrvatskoj i ostalim međunarodnim organizacijama. Pred odlazak diplomata na dužnost u veleposlanstva provodi se edukacija budućih gospodarskih predstavnika o načinu poslovanja u obrtu i potencijalima obrtništva sa svrhom uspostave početnih kontakata potrebnih za rješavanje problema izvoza ili poslovanja hrvatskih obrtnika u inozemstvu, kao i za detaljnije upoznavanje s poslovanjem u obrtništvu.

Savjetodavne usluge Hrvatske obrtničke komore dostupne su i besplatne za sve obrtnike i druge članove. Obuhvaćeni su savjeti i informacije iz područja prava, poslovanja, financiranja i tehničkih zahtjeva u poslovanju obrta. Posljednjih godina članovi savjete najvećim dijelom koriste putem telefona i elektroničke pošte jer su to i inače načini koje obrtnici najviše koriste za komunikaciju. Uz to osigurano je i osobno savjetovanje dolaskom u ured u Hrvatskoj obrtničkoj komori koje uglavnom koriste početnici u poslovanju, a postoji i mogućnost odlaska savjetnika u obrtničku radionicu.

Opći savjeti dostupni su i obrtnicima i svima zainteresiranima kroz portal www.infos.hr. Osvježavanjem internetske stranice Hrvatske obrtničke komore, ovisno o odlukama tijela, unaprijedio bi se i portal za savjetodavne usluge. Moguće je pristup dijelu informacija ograničiti ovisno o vrsti članstva i uplaćenom komorskom doprinosu.

Redovna aktivnost savjetovanja obuhvaća pripremu i tisak informativnih letaka na troškovno prihvatljiv način, uglavnom korištenjem pojednostavljenog dizajna i crno-bijelog tiska. Kao dio promidžbe HOK-a, u ovisnosti o raspoloživim sredstvima može se letke za opće informacije tiskati u kvalitetnijem dizajnu. Informiranje članstva odvija se i objavom članaka u Newsletteru Hrvatske obrtničke komore. Obrađuju se teme vezane za pitanja poslovanja u obrtu, a osobito za objavu aktualnih informacija i novosti. Kratke vijesti i aktualnosti dostavljat će se Službi za informiranje radi objave na društvenim mrežama kao sve više korištenom obliku komunikacije koji dopire do većeg broja korisnika.

Seminari za obrtnike početnike nastojat će se organizirati ako budu dostupni izvori financiranja ili sufinanciranja takvih aktivnosti, a planiraju se i posebni seminari za članove tijela HOK-a i zaposlenike u komorskom sustavu.

Kako je Hrvatska već pet godina punopravni član EU, sve se više obrtnika odlučuje na različite oblike poslovanja u okvirima zajedničkog europskog tržišta te je potrebno ojačati kapacitete za savjetovanje u području primjene pravne stečevine EU iz različitih područja, a osobito za pitanja vezana uz slobodu pružanja usluga. Radi pružanja informacija članstvu o dostupnim europskim sredstvima, redovito se prate i objavljuju informacije o objavljenim natječajima. Za daljnji korak pomoći u pripremi projekata potrebno bi bilo povećati broj savjetnika.

Područje savjetovanja koje se sve više nameće kao potrebno posljednjih godina je briga o prijenosu poslovanja na novu generaciju te će u tu svrhu trebati potražiti kompatibilne programe u sklopu čije provedbe se mogu pronaći sredstva za sufinanciranje

3.3 Rashodi amortizacije

Razred 43 – Rashodi amortizacije obuhvaćaju rashod temeljem amortizacije dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije, uz uvjet da je ista nabavljena nakon 01.01.2008. godine. Dugotrajna imovina nabavljena prije navedenog datuma, ispravlja se na teret vlastitih izvora, u okviru klase 5.

Temeljem nabavke dugotrajne imovine koja se planira tijekom 2019. godine, a posebice temeljem završetka započetog uloga u projekt - software aplikaciju DIGITALNA KOMORA (ulog tijekom 2019. godine planiran je u ukupnom iznosu 2.232.000,00 kn) te sukladno trenutnom stanju dugotrajne imovine koja se amortizira, predlažu se slijedeći rashodi u ovoj stavci:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
43	Rashodi amortizacije	700.000,00	428.258,00	900.000,00	28,57

Okvako planirani rashodi amortizacije u ukupnoj strukturi rashoda čine 4,17 % ukupnih rashoda.

Jedan dio rashoda amortizacije (367.767,36 kn, točnije 41,84% ukupno planiranog rashoda) odnosi se na amortizaciju sredstava nabavljenih putem odobrenih projekata. Sukladno tome, za navedeni iznos u stavci prihoda, iskazani su prihodi od donacija. 500.000,00 kn planirano je rashoda amortizacije temeljem planirane investicije u software aplikaciju za Digitalnu komoru, sukladno planu rada Službe za informacijski sustav i analitiku.

3.4 Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate (za primljene kredite i zajmove); rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa; negativne tečajne razlike temeljem primjene valutne klauzule; zatezne kamate (za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili Poreznoj upravi) te ostale nespomenute financijske rashode.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
44	Financijski rashodi	500.000,00	344.092,00	1.005.000,00	101,00

Okvako planirani financijski rashodi čine 4,65 % ukupno planiranih rashoda.

Isti se odnose na naknadu za platni promet prema ugovorenim poslovnim bankama, te na rashod temeljem tečajnih razlika. Hrvatska obrtnička komora redovno podmiruje sve obveze te se u ovoj stavci ne očekuju rashodi temeljem kamata za zakašnjela plaćanja prema dobavljačima ili prema Poreznoj upravi. Dodatno, u ovoj stavci planirani su i troškovi obveze povrata sredstava po preplatama na računu 5241, u iznosu od 900.000,00 kn, sukladno prosječnom tjednom iznosu povrata sredstava u dosadašnjem razdoblju.

3.5. Donacije

Stavka rashoda donacije odnosi se na tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima, i to za nepovezane organizacije. Donacije se odnose na novčane doznake sredstava domaćim udrugama; međunarodnim organizacijama; jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; građanima, kućanstvima te poduzetnicima po posebnim zakonskim propisima i ostalim krajnjim korisnicima.

Ukupan iznos planiranih donacija koje će biti isplaćene zaključno do 31.12.2019. temeljem odluka radnih tijela, vidljiv je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
451	Tekuće donacije	145.000,00	101.600,00	150.000,00	3,45

3.6. Ostali rashodi

Stavka **ostali rashodi** sadrži rashode za kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.

Ostali rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 10.000,00 kn, što predstavlja povećanje od 66,67 % u odnosu na troškove 2018. godine ali u vrijednosti radi se o povećanju od 4.000,00 kn. Sredstva se planiraju za slučaj potrebe otpisa nenaplativih potraživanja, uglavnom od stanara.

Naime, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, bit će nužno otpisati sa danom 31.12.2019., sukladno potvrdama odvjetničkih ureda i sličnih nadležnih institucija, potraživanja koja je nemoguće naplatiti najčešće zbog nemogućnosti naplate režijskih troškova od stanara zgrade u kojoj se nalazi i Hrvatska obrtnička komora, iako je Hrvatske obrtnička komora redovno poduzima sve zakonom predviđene mjere u svrhu naplate istih.

Budući da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisuje obvezu realnog iskazivanja potraživanja, bit će potrebno postupiti kako je navedeno.

Ovi izdaci u strukturi izdataka čine 0,05 % ukupnih rashoda.

Pojedinačni iznos planiranih ostalih izdataka poslovanja vidljivo je iz slijedećeg pregleda:

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano	Udio u nadgrupi (%)
		1	2	3	4=(3/1)	5
46	Ostali rashodi	6.000,00	5.655,00	10.000,00	66,67%	100,00
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00		0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	6.000,00	5.655,00	10.000,00	66,67%	100,00

Tijekom 2018. godine otpisana su sva sporna potraživanja, temeljem dospjelih potraživanja u 2014. godini. Ne očekuju se rashodi s ove osnove. U tijeku je sudski spor za iznos 6.342,04 kn, te se očekuje realizacija naplate u potpunosti.

3.7. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija propisana je obveza evidencije na skupini računa 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija; obuhvaća tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

Planira se u iznosu kako je niže navedeno, uz obvezu isplate do 31.12.2019.

Razred	Naziv	Financijski plan za 2018.	Izvršeno 30.09.2018.	Financijski plan za 2019.	% u odnosu na planirano
		1	2	3	4=(3/1)
47	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.027.000,00	623.902,00	1.524.000,00	48,39%
471	Rashodi vezani uz financiranje pov. neprofitnih	1.027.000,00	623.902,00	1.524.000,00	48,39%

Hrvatska obrtnička komora i tijekom 2019. godine planira sufinanciranje djelatnika na poslovima obrazovanja u Područnim komorama te se očekuju odluke Upravnog odbora o povećanju ove stavke, ovisno o očekivanim dodatnim javnim ovlastima koje Hrvatska obrtnička komora treba preuzeti od 2019. godine. Dodatno, sajmovi koji će biti obuhvaćeni organizacijom zajedničkog nastupa za obrtnike i poduzetnike, utvrđuju se Planom sajmova za 2019. godinu, kojeg donosi Upravni odbor HOK-a, na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove.

Za 2019. godinu planira se za Listu međunarodnih sajmova uvrstiti: Međunarodni sajam München (IHM); Sajam poduzetništva i obrta – Gračаница 2019.; Međunarodni gospodarski sajam – Mostar 2018; Međunarodni poljoprivredni sajam u Novome Sadu 2019.; Međunarodni obrtnički sajam Celje 2019.; Jesenski međunarodni sajam Graz - Herbstmesse 2019.

Sukladno posebnoj Odluci Upravnog odbora, Hrvatska obrtnička komora će sufinancirati dio troškova uređenog sajamskog prostora za nastup obrtnika na međunarodnim sajmovima iz Plana sajmova za 2019. godinu.

Osim nastupa na inozemnim sajmovima, planira se i financijska podrška područnim obrtničkim komorama u realizaciji regionalnih sajmova za koje su područne komore organizatori ili suorganizatori. Lista regionalnih sajmova obuhvaća: Međunarodni sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede VIROEXPO 2019., Virovitica; Obrtnički sajam u Osijeku; Međunarodni sajam poduzetništva MESAP, Nedelišće; Obrtnički sajam u Karlovcu 2019.; Zagorski gospodarski zbor 2019., Krapina; Jesenski međunarodni bjelovarski sajam 2019., Gudovec; Obrtnički sajam Istre 2019., Pula; Sajam obrtništva i male privrede Split 2019. te Obrtnički i gospodarski sajam Križevci 2019. Planirana je i podrška specijaliziranom sajmu KVARNER EXPO – Prodajna izložba suvenira, vina i autohtonih proizvoda 2019., Crikvenica.

4. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Hrvatska obrtnička komora je Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2018. godinu predviđela na dan 31.12.2018. iskazati višak prihoda nad rashodima u iznosu 25.335.881,69 kn.

Na dan 31.12.2019. prema Financijskom planu, predviđen je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 15.500,00 kn, čime se planira i ukupni rezultat poslovanja za 2019. godinu u iznosu 25.351.381,69 kn.