

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:

## **USLUGA ORGANIZACIJE DOGAĐANJA ZA PROMOCIJU OBRAZOVANJA ZA OBRTNIČKA ZANIMANJA NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE**

### **GRUPA 3**

**ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA PROMOCIJU OBRAZOVANJA  
ZA OBRTNIČKA ZANIMANJA NA PODRUČJU VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE, POŽEŠKO-SLAVONSKE, BRODSKO-POSAVSKE,  
OSJEČKO-BARANJSKE I VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

Evidencijski broj nabave:

14-536-682-27-2020

Naziv Projekta:

**Promocija poduzetništva (KK.03.1.2.24.0001)**

U Zagrebu, 7.2.2020.

## 1. INFORMACIJE O NABAVI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Hrvatska obrtnička komora

Sjedište naručitelja: Ilica 49/II, 10 000 Zagreb

Kontakti naručitelja: +385 1 48 06 666, [hok@hok.hr](mailto:hok@hok.hr)

Internet stranica: [www.hok.hr](http://www.hok.hr)

OIB: 96583527575

### 1.2. Kontakt osoba

Kontakt osoba naručitelja: Zoran Varga

Telefon: 01/4806 609

Elektronička pošta: [zoran.varga@hok.hr](mailto:zoran.varga@hok.hr)

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a u skladu s Prilogom 4. – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) objavljenim u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga PROMOCIJA PODUZETNIŠTVA, referentni broj: KK.03.1.2.24.0001.

Vrsta postupka nabave je postupak s obveznom objavom.

### 1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je **14-536-682-27-2020**

### 1.5. Vrsta postupka nabave i ugovora

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a u skladu s Prilogom 4. – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) objavljenim u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga PROMOCIJA PODUZETNIŠTVA, referentni broj: KK.03.1.2.24.0001, Hrvatska obrtnička komora provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Sklapa se ugovor o nabavi usluga. Ugovor će se sklopiti u roku od osam (8) dana u pisanom obliku od dana odluke o odabiru. Potencijalne izmjene Ugovora izvršit će se sklapanjem dodatka ugovora o nabavi usluga. Sve potencijalne izmjene Ugovora koje nastupe, a dodatkom nisu u skladu s Pozivom moraju biti opravdane, dokazive i ne smiju pogodovati odabranom Ponuditelju.

## 1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) bez otkrivanja identiteta Ponuditelja.

Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti putem elektroničke pošte na adresu: [zoran.varga@hok.hr](mailto:zoran.varga@hok.hr). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti najkasnije četiri (4) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor objaviti najkasnije u roku dva (2) radna dana od dana zaprimanja upita.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će objavljene najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva.

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

**Predmet nabave: Organizacija događanja za promociju obrazovanja za obrtnička zanimanja na području Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije**

Predmet nabave je organizacija događanja za promociju obrazovanja za obrtnička zanimanja na području Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. kroz projekt „Promocije poduzetništva“, a sve u skladu s Opisom posla u kojem su detaljno opisani uvjeti organizacije promotivnih događanja u točki 2.2. Poziva.

### 2.2. Opis posla (predmeta nabave) i zadaci

OPIS POSLA

Projekt „Promocija poduzetništva“ provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta sa partnerima Hrvatskom udrugom poslodavaca, Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom. Projekt traje do prosinca 2020. godine, a s provedbom je počeo u siječnju 2016. godine.

Tijekom provedbe projekta predviđene su aktivnosti organizacije i provedbe promotivnih, stručnih javnih događanja, među ostalim i promocija obrazovanja za obrtnička zanimanja za koju je zadužena Hrvatska obrtnička komora. Aktivnost promocije za obrtnička zanimanja podrazumijeva organizaciju i održavanje 20 info dana o naukovanju za poslodavce, organizaciju obilazaka 300 osnovnih škola i organizaciju 10 događanja za predstavljanje obrtničkih zanimanja u sklopu sajмова na području Hrvatske u periodu od veljače 2020. godine do prosinca 2020. godine. Održavanjem info dana o naukovanju poslodavce će se informirati o važnosti uključivanja u naukovanje te načinu na koji se mogu uključiti u provedbu naukovanja kroz predstavljanje primjera dobre prakse u naukovanju te raspravama o naukovanju u Republici Hrvatskoj. Obilascima škola i organizacijom događanja za predstavljanje obrtničkih zanimanja u sklopu sajмова ostvarit će se kontakt poslodavaca i njihovih naučnika s učenicima i njihovim roditeljima kako bi se potaknuo upis učenika u obrtnička zanimanja te razvio pozitivan stav prema obrtništvu i poduzetništvu. Na sajmovima bi učenici srednjih škola pod vodstvom svojih mentora prezentirali posjetiteljima specifičnosti, zanimljivosti i prednosti pojedinih obrtničkih zanimanja uz demonstraciju te bi pružili važne informacije o zanimanju. Posjetitelji, a posebno učenici i njihovi roditelji na jednom mjestu bi dobili sve informacije o pojedinom zanimanju kao i mogućnostima i prednostima upisa u pojedino zanimanje. Obilasci osnovnih škola bi se organizirali na način da određen broj obrtnika zajedno sa savjetnicima za obrazovanje iz područnih obrtničkih komora u školama predstave svoja iskustva iz obrazovanja za obrtnička zanimanja kao i mogućnosti i prednosti upisa u obrtnička zanimanja.

Za vrijeme trajanja promocije obrazovanja za obrtnička zanimanja angažirat će se jedan Ponuditelj koji će biti zadužen za organizaciju i koordinaciju provedbe navedenih promotivnih događanja na području Virovitičko-podravске, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije.

Organizacija info dana o naukovanju uključivat će najam dvorane, najam tehničke opreme, angažiranje moderatora, najam cateringa, pozivanje i koordinaciju sudionika, koordiniranje promocije događanja u lokalnim medijima (priprema i dogovaranje objava, praćenje medijskih objava, itd.). Područne obrtničke komore će pružati logističku podršku na terenu i surađivati sa Ponuditeljem u vezi organizacije i koordinacije događanja. Ciljana skupina su poslodavci koji su uključeni u provedbu naukovanja te poslodavci koji bi se htjeli uključiti u provedbu naukovanja. Obilasci osnovnih škola uključivat će koordinaciju sudionika u smislu isplate honorara i putnih troškova. U suradnji sa područnim obrtničkim komorama dogovorit će se vremenski plan obilaska. Ciljna skupina su učenici završnih razreda osnovnih škola i njihovi roditelji. Organizacija događanja za predstavljanje obrtničkih zanimanja u sklopu sajмова uključivat će zakup prostora na sajmu, najam tehničke opreme, uređenje štanda, nabavu materijala potrebnih za prezentaciju određenih obrtničkih zanimanja, nabavu ulaznica na sajam za učenike, organizaciju prijevoza učenika osnovnih škola na sajam, organizaciju prijevoza materijala za izlagače, organizaciju hrane za izlagače koji će sudjelovati u promociji i demonstraciji obrtničkih zanimanja, nabavu sitnih namirnica za posjetitelje sajma, promoviranje događanja u lokalnim i regionalnim medijima. Područne obrtničke komore će pružati logističku podršku na terenu i surađivati sa Ponuditeljem u vezi organizacije i koordinacije događanja. Ciljna skupina su učenici osnovnih škola i njihovi roditelji te poslodavci koji sudjeluju u provedbi naukovanja.

Predmet nabave je usluga organizacije događanja za promociju obrazovanja za obrtnička zanimanja na području Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije za projekt „Promocija poduzetništva“, u skladu s popisom navedenim u Prilogu II – Troškovnik.

## ZADACI

Ponuditelj je dužan organizirati i koordinirati provedbu navedenih promotivnih događanja za promociju obrtničkih zanimanja. Promotivna događanja uključuju organizaciju 5 info dana o naukovanju za poslodavce, obilasku 132 osnovne škole i organizaciju 2 događanja za predstavljanje obrtničkih zanimanja u sklopu sajмова na području Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije u periodu od veljače 2020. do prosinca 2020. godine. Organizacija info dana i sajмова je vremenski raspoređena kroz cijeli period provedbe aktivnosti dok se organizacija obilaska škola predviđa sredinom 2020. godine.

Organizacija info dana o naukovanju uključivat će najam dvorane, najam tehničke opreme, angažiranje moderatora, najam cateringa, pozivanje i koordinaciju sudionika. Ciljanja skupina su poslodavci koji su uključeni u provedbu naukovanja te poslodavci koji bi se htjeli uključiti u provedbu naukovanja. Obilasci osnovnih škola uključivat će koordinaciju sudionika u smislu isplate honorara i putnih troškova. Ciljna skupina su učenici završnih razreda osnovnih škola i njihovi roditelji. Organizacija događanja za predstavljanje obrtničkih zanimanja u sklopu sajмова uključivat će zakup prostora na sajmu, najam tehničke opreme, uređenje štanda, nabavu materijala potrebnih za prezentaciju određenih obrtničkih zanimanja, nabavu ulaznica na sajam za učenike, organizaciju prijevoza učenika osnovnih škola na sajam, organizaciju prijevoza materijala za izlagače, organizaciju hrane za izlagače koji će sudjelovati u promociji i demonstraciji obrtničkih zanimanja, nabavu sitnih namirnica za posjetitelje sajma, promoviranje događanja u lokalnim i regionalnim medijima. Ciljna skupina su učenici osnovnih škola i njihovi roditelji te poslodavci koji sudjeluju u provedbi naukovanja.

Sve navedene aktivnosti organizacije i promocije pripremit će se i provoditi u dogovoru sa Naručiteljem. Naručitelj će osigurati popise mjesta održavanja promotivnih događanja i točan raspored održavanja događanja. Dodatne informacije dostupne su u Prilogu V – Popis događanja. Također, Naručitelj će osigurati potrebne promotivne materijale za događanja i informacije o potencijalnim sudionicima, stručnjacima i obrtnicima.

### 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u grupe. Podjela na grupe omogućuje ponuditeljima da se jave na jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Predmet nabave je usluga organizacije događanja za promociju obrazovanja za obrtnička zanimanja na području Republike Hrvatske za projekt „Promocija poduzetništva“, u skladu s popisom navedenim u Prilogu II – Troškovnik.

Ponuditelj može podnijeti ponudu na jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene grupe predmeta nabave na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog II). Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda bit će odbijene sve njegove ponude.

## 2.5. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u točki 2.2. ovog Poziva te u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu II ovog Poziva. Količina je točna.

## 2.6. Jezik predmeta nabave

Usluga se provodi na hrvatskom jeziku.

## 2.7. Rokovi izvršenja usluge

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe ugovora je deset (10) mjeseci.

Moguće su izmjene trajanja ugovora koje u ovom trenutku nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi rok izvršenja usluge temeljem ovog ugovora o nabavi biti produžen u skladu s produžetkom trajanja provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 2.8. Procijenjena ukupna vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave prema grupama nabave:

**Grupa 3 – Organizacija događanja za promociju obrazovanja za obrtnička zanimanja na području Virovitičko-podravске, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije**

- ukupna procijenjena vrijednost nabave za 5 info dana: 40.000,00 HRK bez PDV-a
- ukupna procijenjena vrijednost nabave za predstavljanje obrtničkih zanimanja na 2 sajma: 32.000,00 HRK bez PDV-a
- ukupna procijenjena vrijednost nabave za obilazak 132 osnovne škole: 23.200,00 HRK bez PDV-a

Ukupna procijenjena vrijednost svih grupa nabave iznosi 95.200,00 HRK bez PDV-a

## 3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta Ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u Prilogu III Poziva na dostavu ponuda – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti. Navedenom Izjavom Ponuditelj izjavljuje da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu

ponuda. Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je dokument za dokazivanje uvjeta sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U narednim recima je predstavljena minimalna tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja kojom Ponuditelj mora raspolagati te je ispunjavanjem i ovjeravanjem Priloga III Poziva na dostavu ponuda i dokazuje:

Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja podrazumijeva iskustvo u poslovima predmeta nabave koje se dokazuje dostavom popisa najmanje tri sklopljena posla u godini u kojoj je započeo postupak predmetne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Naručitelj po potrebi može zatražiti dopunu dokumentacije ili potvrdu druge ugovorne strane da su usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke.

#### **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

##### **4.1. Isključenje ponuditelja**

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj (NOJN) naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti.

##### **4.2. Dostavljanje dokaza o ne-postojanju navoda iz točke 4.1.**

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4.1. ovog Poziva Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom o nepostojanju razloga za isključenje. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Poziva.



### 4.3. Dostava dokaza/dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4.1. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. U slučaju nemogućnosti ishođenja pojedinog dokumenta u državi poslovnog nastana iz razloga što se isti ne izdaju, Naručitelj će prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, prema traženju Naručitelja, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## 5. O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

- a) Popunjeni Ponudbeni list (Prilog I)
- b) Popunjen Troškovnik (Prilog II)
- c) Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog III)
- d) Popunjena Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (Prilog IV)
- e) Katalozi, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

Navedeno je potrebno dostaviti u pisanom obliku.

### 5.2. Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisano na pisaču), a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovom Pozivu, osim dokumenata koje Ponuditelj dostavlja na poziv Naručitelja prije potpisa ugovora Ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenj ili neovjerenj preslici.



Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Katalozi, brošure i sl., mogu se dostaviti i na engleskom i/ili njemačkom jeziku.

Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

### 5.3. Način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je **do 18.2.2020. do 12:00 sati**.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja navedenu u Pozivu, sa sljedećim naznakama na omotnici:

**Naručitelj: Hrvatska obrtnička komora**

**Adresa: Ilica 49/II, 10 000 Zagreb**

**Evidencijski broj nabave: 14-536-682-27-2020**

Predmet nabave: Usluga organizacije događanja za promociju obrazovanja za obrtnička zanimanja na području Virovitičko-podravske, Požeško-slavonske, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije

Uz napomenu - „**NE OTVARAJ**“

Na poledini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

### 5.4. Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

## 5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi.

Ukoliko Ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog I) i Troškovnik (Prilog III) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na vlastitom memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog III) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku grupu i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika (Prilog III), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Prilog I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređivat će cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## 5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## 6. KRITERIJ ODABIRA

Ponuda koja je cjelovita, pristigla u zadanom roku i sadržava svu traženu dokumentaciju navedenu u točki 5.1. Poziva na dostavu ponuda vrednovat će se na temelju kriterija za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je **najbolji omjer cijene i kvalitete**. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	25

2.	Predloženi stručnjak – koordinator promotivnih događanja	35
3.	Plan provedbe promotivnih događanja	40
	Ukupno	100

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje **cijenu ponude**. S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređivat će cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 25$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu s PDV-om

C<sub>min</sub> = najniže cijena ponuđena u postupku nabave

C<sub>p</sub> = cijena ponude koja je predmet ocjene

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje **predloženog stručnjaka**. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 35 bodova. Naručitelj će predloženog stručnjaka bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij		Vrijednost kriterija	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Obrazovanje i usavršavanje	Visoko obrazovanje iz područja marketinga, odnosa s javnošću i slično	DA	10	35
		NE	0	
	Usavršavanja u području organizacije događanja (event managementa)	DA	10	
		NE	0	
Radno iskustvo	Minimalno 3 godine radnog iskustva u poslovima organizacije i koordinacije događanja	DA	10	
		NE	0	
	Minimalno 3 provedene organizacije i koordinacije događanja	DA	5	
		NE	0	

Za potrebe utvrđivanja obrazovanja i usavršavanja te radnog iskustva Ponuditelj će dostaviti životopis stručnjaka.

Naručitelj kao jedan od kriterija ocjenjuje kvalitetu **Plana provedbe promotivnih događanja**. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Naručitelj će Pisano obrazloženje predmeta nabave bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Plan provedbe promotivnih događanja - kriteriji	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Svrha i ciljevi događanja		5

Koncept i scenarij događanja		5
Opis poslova i organizacijski dijagrami		5
Razrada marketinških aktivnosti		5
Organizacija događanja:		
a) vođenje		5
b) resursi i logistika		5
c) tehničke usluge		5
Upravljanje financijama		5
UKUPNO		40

Za potrebe ocjenjivanja navedenog kriterija Ponuditelj će dostaviti Pisani plan provedbe predmeta nabave kako je naznačeno u Pozivu za dostavu ponuda (točke 2.2. i 5.1.).

#### **Izračun ukupnog broja bodova Ponuditelja:**

Nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog Ponuditelja. Broj bodova Ponuditelja sastoji se od broja bodova za cijenu, broja bodova za predloženog stručnjaka i broja bodova za metodologiju izrade predmeta nabave.

Ponuda koja ostvari najveći broj bodova bit će odabrana. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ostvarila najveći broj bodova u kriteriju metodologija izrade predmeta nabave. Ako i u tom kriteriju ponude budu jednake, Naručitelj će se voditi bodovima iz ostalih kriterija i to redoslijedom: predloženi stručnjak, cijena.

## **7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ovog Poziva, najkasnije do **18.2.2020. godine do 12:00 sati**.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

## **8. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **8.1. Postupak otvaranje, pregleda i ocjena ponuda**

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda za svaku pojedinu grupu u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda te odbija ponudu:

- koja nije sukladna svim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj pri pregledu može zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponuda. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obvezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Poziv na dostavu ponuda.

## **8.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od trideset (30) kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

## **9. OSTALE ODREDBE**

### **9.1. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **9.2. Podizvoditelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja, - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji

se daje u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

### **9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rokovi plaćanja i ostali detalji u vezi plaćanja definirat će se ugovorom između Ponuditelja i Naručitelja.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u valuti u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje, a koja je navedena u memorandumu. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

### **9.4. Pouka o pravnom lijeku - predstavka**

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku. Predstavku Ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predstavci iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 8.1. ovog Poziva na adresu Naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

U Zagrebu, 7.2.2020.

PRILOZI:

PRILOG I\_PONUDBENI LIST

PRILOG II\_TROŠKOVNIK

PRILOG III\_IJJAVA O ISPUNJENJU UVJETA SPOSOBNOSTI

PRILOG IV\_IJJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

PRILOG V\_POPIS DOGAĐANJA