

Priprema projektnog prijedloga 1. dio – Početni koraci



HRVATSKA OBRTNIČKA
KOMORA

PARTNER HRVATSKIH
OBRTNIKA



Ivana Gabrić
Odjel za projekte i koordinaciju
razvojnih i infrastrukturnih ulaganja
Studeni 2024.

Tehničke upute

- edukacija se snima; snimka će biti dostupna na **web stranici i Youtube kanalu** Hrvatske obrtničke komore
- za postavljanje pitanja molimo da **koristite Chat**, uz obvezno navođenje mail adrese

Raspored edukacija

23.10.2024. u 14:30 sati

[√ Predavanje 1. Uvod u EU fondove i mogućnosti financiranja za obrtnike](#)

6. 11. 2024. u 14:30 sati

[√ Predavanje 2. Dostupni EU natječaji i poticaji za obrtnike](#)

13.11.2024. u 14:30 sati

[▶ Predavanje 3. Priprema projektnog prijedloga 1. dio – Početni koraci](#)

27.11.2024. u 14:30 sati

[□ Predavanje 4. Priprema projektnog prijedloga 2. dio – Razrada projektne prijave](#)

11.12.2024. u 14:30 sati

[□ Predavanje 5. Provedba projektnog prijedloga – što kada dobijem sredstva?](#)

Teme predavanja

- Kako se uspješno prijaviti za EU fondove?
- Primjer natječajne dokumentacije
 - Prihvatljivi troškovi
 - Prihvatljivi prijavitelji
 - Prihvatljivi sektori (djelatnosti)
 - Dokumenti koji se trebaju dostaviti uz prijavu
 - Dokaz o ulaganju
 - Način isplate potpora
- Faze ocjenjivanja projektnih prijedloga
- Obveze koje prijavitelj preuzima ugovorom o dodjeli potpore
- Glavni elementi na koje treba obratiti pažnju

Priprema projektnog prijedloga

1. dio – Početni koraci- 13.11.2024.

CILJ: prepoznati ključne elemente natječaja, kao što su prihvatljivost prijavitelja, financijski okvir, prihvatljivi troškovi, potrebna dokumentacija, dokazi pravdanja troškova.

2. dio – Razrada projektne prijave- 27.11.2024.

CILJ: kako započeti s pripremom projektnog prijedloga, koji su osnovi dijelovi prijave, kako napraviti proračun projekta, savjeti za izbjegavanje najčešćih pogrešaka.

Kako se uspješno prijaviti za EU fondove?

1. Pronađite natječaj

Istražite koji su natječaji dostupni i odredite koji najbolje odgovara Vašim potrebama. Ključno je proučiti svu natječajnu dokumentaciju.

2. Sakupite potrebnu dokumentaciju

Natječaji zahtijevaju pripremu detaljnog projektnog prijedloga, poslovnog plana, financijskih izvještaja i drugih relevantnih dokumenata.

3. Ispunite prijavni obrazac

Temeljito ispunite svaki dio prijavnog obrasca, uključujući detaljan opis projekta, njegove ciljeve, planirane aktivnosti i očekivane rezultate.

4. Podnesite prijavu pravovremeno

Pazite na rokove za podnošenje prijave i osigurajte da vaša prijava bude podnesena unutar zadanih ograničenja.

Primjer natječajne dokumentacije

- JAVNI POZIV za dodjelu bespovratnih sredstava poduzetnicima po Programu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva (Međimurska županija)

Prihvatljivi troškovi

Potpore male vrijednosti dodijelit će se za:

1. **Sufinanciranje dijela troškova ulaganja u osnovnu imovinu za obavljanje djelatnosti:** troškovi nabave/kupnje novih i rabljenih strojeva/opreme/alata, te nabave/kupnje nove računalne opreme, računalnih programa i sustava te licenci.
2. **Sufinanciranje dijela troškova ulaganja u istraživanje, razvoj i inovacije:** troškovi izrade prototipa te provjeru i zaštitu formalnog intelektualnog vlasništva (pretraga baze patenata, angažman patentnog zastupnika, troškovi industrijskog dizajna, žiga, patenta).

Mikro i mali poduzetnici – **intenzitet potpore do 50%** od prihvatljivih troškova, a maksimalno **2.000,00 eura**.

Primjer natječajne dokumentacije

Prihvatljivi prijavitelji

Prijavu mogu podnijeti **mikro i mali poduzetnici** sukladno definiciji utvrđenoj u Prilogu 1. Uredbe Europske komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji **posluju i imaju sjedište** na području Međimurske županije
- koji **nisu za istu namjenu primili potporu** iz drugih izvora
- imaju **registriranu gospodarsku djelatnost** (osnovna/glavna djelatnost prema NKD 2007.) u sektorima koji su prihvatljivi
- potpora može biti odobrena isključivo na osnovi priloženog **računa i dokaza o uplati**
- **nemaju duga po osnovi javnih davanja** o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- čiji **pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti** s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi

Primjer natječajne dokumentacije

Prihvatljivi prijavitelji

- koji imaju u cijelosti **opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti** ako su iste dobili
- čiji **pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti** s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25 %) imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
- imaju **podmirene obveze prema svojim zaposlenicima** po bilo kojoj osnovi
- poduzetnici koji imaju **najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu** od 1. 1. 2024. godine, pri čemu se zaposlenom osobom smatra i vlasnik/ica

Primjer natječajne dokumentacije

Prihvatljivi sektori (djelatnosti)

Temeljem Programa potpora može se dodijeliti poduzetnicima koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. (NN 58/07 i 72/07)

registrirani kao osnovna/glavna (PRETEŽITA) djelatnost za:

- **Područje C** - Prerađivačka industrija, svi osim 11.0 Proizvodnja pića, 12.0 Proizvodnja duhanskih proizvoda, 25.4 Proizvodnja oružja i streljiva, 30.4 Proizvodnja vojnih borbenih vozila, 32.5 Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora;
- **Područje F** - Građevinarstvo, samo: 43.2 Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi, 43.3 Završni građevinski radovi, 43.9 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti;
- **Područje J** - Informacije i komunikacije, samo: 62. Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- **Područje M** - Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, samo: 72. Znanstveno istraživanje i razvoj, 74.1 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti.

[NKD 2007. S OBJAŠNJENJIMA](#)

Primjer natječajne dokumentacije

Dokumenti koji se trebaju dostaviti uz prijavu

1. Ispunjen obrazac prijave
2. Ispunjen obrazac Skupne izjave
3. Ispunjen obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti (trebaju ispuniti i podnositelji prijave koji nisu korisnici potpore). Dostavlja se zasebno za prijavitelja i za sva povezana poduzeća koja čine jednog poduzetnika
4. Ispunjen obrazac Izjave o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva
5. Ispunjen obrazac Izjave o vlasničkoj strukturi prijavitelja
6. Preslika registracije (izvadak iz obrtnog registra ili rješenje za obrtnike)
7. Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) -izvadak iz obrtnog registra
8. Potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave
9. Ako Podnositelj ima povezana i/ili partnerska poduzeća obavezno dostavlja uz ispunjenu i ovjerenu Izjavu o vlasničkoj strukturi i Potvrdu Porezne uprave za sva povezana i partnerska poduzeća ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave
10. Dokaz da podnositelj zahtjeva ima zaposlenu najmanje jednu osobu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu od 1. 1. 2024. godine, pri čemu se zaposlenom osobom smatra i vlasnik/ica (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO – ERPS potvrda)

Primjer natječajne dokumentacije

Dokaz o ulaganju

- Preslika računa koja glasi na prijavitelja
- Preslika izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje (s označenim stavkama za koje se traži potpora) ili preslika ispisa prometa po transakcijskom računu (s označenim stavkama za koje se traži potpora)

NAPOMENE:

- Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljivi dokaz o namjenskom trošenju sredstava.
- Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, ugovor o operativnom leasingu, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- Potpora se ne može ostvariti na temelju priloženog sklopljenog Ugovora o kupnji umjesto izdanog računa.
- Račun o predujmu ne priznaje se kao dokaz o kupnji.
- Gotovinsko plaćanje nije prihvatljivo.

Primjer natječajne dokumentacije

Način isplate potpora

Po donošenju Odluke o dodjeli potpore, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam dostavlja **Odluku podnositelju prijave pisanim putem.**

Odobrena novčana sredstva **doznačuju se na račun korisnika** potpore temeljem Odluke o dodjeli potpore u roku definiranom predmetnom Odlukom.

Prijave se razmatraju prema redoslijedu podnesenih prijava prema uvjetima iz poziva, a sredstva se dodjeljuju do utroška sredstava.

Faze ocjenjivanja projektnih prijedloga

- 1. Administrativna provjera:** provjera kompletnosti projektne dokumentacije.
- 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja:** provjera veličine poduzeća, financijskih preduvjeta i prihvatljivosti djelatnosti.
- 3. Provjera prihvatljivosti projekta/aktivnosti i ocjena kvalitete:** odgovara li projekt natječajnim kriterijima i njegovim ciljevima.
- 4. Provjera prihvatljivosti troškova:** jesu li troškovi u skladu s uvjetima natječaja.

Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima!

Administrativna provjera

RB	Kriteriji za administrativnu provjeru	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
1.	Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača?		
2.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje na način opisan u Uputama?		
3.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 3. Skupna izjava na način opisan u Uputama?		
4.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 4. Investicijska studija na način opisan u Uputama?		

* Izvor: Službena Natječajna dokumentacija za vrednovanje projektnih prijedloga, Prilog 3 "Postupak dodjele bespovratnih sredstava", Certifikacijom proizvoda do tržišta, 2018.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja

RB	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
14.	Prijavitelj nije dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.5. Zbrajanje potpora? <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori</i>		
15.	Prijavitelj je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektnog prijedloga? <i>Izvor provjere: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori</i>		
16.	Prijavitelj je u trenutku predaje projektnog prijedloga registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti? <i>Izvor provjere: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori</i>		
17.	Prijavitelj ima minimalno jednog zaposlenog na temelju sati rada u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga? <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori</i>		
18.	Prijavitelj nema iskazan gubitak prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga? ² <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori</i>		
19.	Prijavitelj koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak nema iskazan gubitak u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga? ³ <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om, ostali dostupni izvori</i>		

* Izvor: Službena Natječajna dokumentacija za vrednovanje projektnih prijedloga, Prilog 3 "Postupak dodjele bespovratnih sredstava", Certifikacijom proizvoda do tržišta, 2018.

Provjera prihvatljivosti projekta/aktivnosti i ocjena kvalitete

Prihvatljivost projekta i aktivnosti		Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
30.	Rezultati projekta imaju ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj? <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac</i>		
31.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva? <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac</i>		
32.	Projektne aktivnosti se ne odvijaju u sektorima koji su isključeni kako je navedeno u točki 2.3. Uputa? <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om</i>		
33.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja? <i>Izvor provjere: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om</i>		
34.	Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv? <i>Izvor provjere: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om</i>		

* Izvor: Službena Natječajna dokumentacija za vrednovanje projektnih prijedloga, Prilog 3 "Postupak dodjele bespovratnih sredstava", Certifikacijom proizvoda do tržišta, 2018.

Provjera prihvatljivosti projekta/aktivnosti i ocjena kvalitete

KRITERIJ ODABIRA		Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	IZVOR PROVJERE
1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI		Ukupan broj bodova: 19	
1.1	Broj proizvoda za koje je ishodan certifikat, ocjena sukladnosti s određenom normom ili specifikacijom, kao rezultat projekta u godini m: <ul style="list-style-type: none"> • 0: 0 bodova • 1: 3 boda • 2-3: 5 bodova • više od 3: 7 bodova. 	0-7	PO
1.2	Projekt će pridonijeti povećanju prihoda od prodaje u godini m+2: <ul style="list-style-type: none"> • <1%: 0 bodova • 1 - 5%: 1 bod • > 5% - 10%: 2 boda • > 10% - 20%: 3 boda • > 20% - 35%: 4 boda • > 35%: 5 bodova. 	0-5	PO, ostali dostupni izvori (FINA, DOH i dr)
1.3	Projekt će doprinijeti povećanju prihoda od izvoza u godini m+2: <ul style="list-style-type: none"> • <1%: 0 bodova • 1 - 5%: 1 bod • > 5% - 15%: 2 boda • > 15% - 30%: 4 boda • > 30%: 5 bodova. 	0-5	PO, ostali dostupni izvori (FINA, DOH i dr)

* Izvor: Službena Natječajna dokumentacija za vrednovanje projektnih prijedloga, Prilog 3 "Postupak dodjele bespovratnih sredstava", Certifikacijom proizvoda do tržišta, 2018.

Bodovni prag

	UKUPNO BODOVA	60
	Bodovni prag (minimalan broj bodova) koje projekt mora ostvariti	36
VAŽNO!		
Projektna prijava kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:		
<ul style="list-style-type: none">– za kriterij Vrijednost za novac koju projekt nudi minimalno 10 bodova,– za kriterij Financijska održivost projekta minimalno 6 bodova,– za kriterij Provedbeni kapaciteti minimalno 3 boda,– za kriterij Dizajn i zrelost projekta minimalno 4 boda,– minimalni ukupni zbroj od 36 bodova.		

* Izvor: Službena Natječajna dokumentacija za vrednovanje projektnih prijedloga, Prilog 3 "Postupak dodjele bespovratnih sredstava", Certifikacijom proizvoda do tržišta, 2018.

Provjera prihvatljivosti troškova

Prihvatljivost troškova		Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
42.	Predložene stavke projektnih troškova su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i uvjetima za prihvatljivost troškova sukladno točkama 2.7 i 2.8 Uputa za prijavitelje? <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac</i>		
43.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, svrha projekta je sačuvana? <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac</i>		
44.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, projekt ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na propisani intenzitet potpore te najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava? <i>Izvor provjere: Obrazac 1. Prijavni obrazac</i>		

* Izvor: Službena Natječajna dokumentacija za vrednovanje projektnih prijedloga, Prilog 3 "Postupak dodjele bespovratnih sredstava", Certifikacijom proizvoda do tržišta, 2018.

Donošenje odluke i obavješćavanje prijavitelja

- Trajanje i komunikacija: proces evaluacije traje 120 dana, no u praksi su rokovi duži, prijavitelji se obavješćavaju na završetku svake faze ocjenjivanja.
- Dokumentacija prije odluke: izjava o de minimis potporama i potvrda o nepostojanju poreznih dugovanja.
- Odluka o financiranju: obično unutar mjesec dana od dana dostave svih potrebnih dokumenata.

Obveze koje prijavitelj preuzima ugovorom o dodjeli potpore

Najčešći primjeri

- **Realizacija projekta u ugovorenom roku**

Projektne aktivnosti se provode u unaprijed zadanom roku koji je obično između 12 i 24 mjeseca.

- **Nabava**

Natječaji iz EU fondova propisuju obvezu provođenja procesa nabave po pravilima sličnim javnoj nabavi.

- **Revizija**

Natječaji iz EU fondova propisuju obvezu revizije iznad određene veličine.

Obveze koje prijavitelj preuzima ugovorom o dodjeli potpore

Najčešći primjeri:

- **Vlasništvo nad predmetima nabave projekta**

Prijavitelj se obvezuje zadržati vlasništvo nad opremom i ostalim predmetima nabave od 3 do 5 godina nakon realizacije.

- **Izveštavanje**

EU fondovi najčešće traže kvartalno izveštavanje o projektu za vrijeme realizacije, završni izvještaj i godišnje izvještaje nakon realizacije.

Obveze koje prijavitelj preuzima ugovorom o dodjeli potpore

Nepoštivanje bilo koje obveze preuzete ugovorom može dovesti do **uskraćivanja isplate ili zahtjeva za povratnom dijela ili cjelokupnog iznosa bespovratne potpore.**

Kontrole od strane nadležnih tijela su moguće i za vrijeme realizacije i u godinama nakon realizacije projekta.

Glavni elementi na koje treba obratiti pažnju

- Kako se moje potrebe uklapaju u natječaj.
- Prihvatljivost prijavitelja (sjedište, broj zaposlenih, financijska stabilnost, djelatnost).
- Prihvatljivi troškovi.
- Financijski okvir natječaja (koliki je budžet, intenzitet potpore).
- Mogu li ostvariti minimalne bodove potrebne za prolaz.
- Hoću li moći ispuniti sve obveze propisane natječajem.

Zahvaljujem na pažnji!



HRVATSKA OBRTNIČKA
KOMORA

PARTNER HRVATSKIH
OBRTNIKA



Ivana Gabrić
Odjel za projekte i koordinaciju
razvojnih i infrastrukturnih ulaganja
projekti@hok.hr