

**MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I  
INFRASTRUKTURE**

**1367**

Na temelju članka 22. stavka 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 82/2013) ministar pomorstva, prometa i infrastrukture donosi

**PRAVILNIK**

**O ISPITU O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI ZA OBAVLJANJE  
DJELATNOSTI JAVNOG CESTOVNOG PRIJEVOZA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuje način i postupak provođenja ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza (u daljnjem tekstu: ispit), način vođenja evidencije o položenom ispitu te visina naknade za polaganje ispita.

**II. NAČIN I POSTUPAK VOĐENJA ISPITA**

**Članak 2.**

(1) Ispit provode Hrvatska obrtnička komora i Hrvatska gospodarska komora (u daljnjem tekstu: Komore).

(2) Ispit se polaže pred Povjerenstvom koje osniva ministar pomorstva, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: ministar), na prijedlog Komora.

(3) Povjerenstvo se sastoji od tri člana: predstavnika Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Komora.

(4) Povjerenstvo se odabire s liste članova Povjerenstva, koja se sastoji od 18 članova, i to po šest članova na prijedlog Ministarstva i Komora.

(5) Broj Povjerenstava utvrđuje Predsjednik Povjerenstva ovisno o broju prijavljenih kandidata.

(6) Predsjednika i dva potpredsjednika Povjerenstva određuje ministar s liste članova Povjerenstva.

(7) Mandat Povjerenstva traje četiri godine, istekom kojeg članovi Povjerenstva mogu biti ponovno birani.

### Članak 3.

(1) Za članove Povjerenstva mogu se predlagati stručnjaci s visokom stručnom spremom prometnog, pravnog, strojarskog ili ekonomskog smjera i poznavanjem područja djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta.

(2) Za člana Povjerenstva ne može biti imenovan: poslodavac kod kojeg je kandidat zaposlen i članovi uže obitelji kandidata (supruga, roditelji, braća, djeca, usvojenici).

### Članak 4.

(1) Tehničke i organizacijske pripreme za polaganje ispita obavlja tajnik Povjerenstva

(2) Tajnika Povjerenstva imenuje ministar na prijedlog Komora.

### Članak 5.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje liste kandidata za ispit,
- utvrđuje ispunjenje uvjeta za pristupanje ispitu,
- utvrđuje identitet kandidata koji pristupa ispitu,
- utvrđuje raspored pojedinih dijelova ispita,
- provodi ispite i ocjenjuje kandidate,
- utvrđuje uspjeh na ispitu.

### Članak 6.

(1) Predsjednik Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- predsjedava sastancima Povjerenstva,
- potpisuje Potvrde o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti za obavljanje cestovnog prijevoza tereta/putnika (u daljnjem tekstu: Potvrda o položenom ispitu).

(2) Predsjednik Povjerenstva odgovoran je za zakonitost provođenja ispita.

(3) Poslove predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove spriječenosti obavlja jedan od potpredsjednika.

### Članak 7.

(1) Provjera znanja za stjecanje stručne osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza provodi se na pisanom ispitu.

(2) Ispit se sastoji od:

– općeg dijela,

– posebnog dijela.

(3) Ispitna pitanja sastavlja Povjerenstvo.

#### Članak 8.

Ispit se polaže iz stručnih područja navedenih u Prilogu 1. dijelu 1. Uredbe (EZ) br. 1071/2009 Europskoga parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavljanju zajedničkih pravila koja se tiču uvjeta za obavljanje djelatnosti cestovnoga prijevoznika te stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/26/EZ (SL L 300/51 od 14. 11. 2009.).

#### Članak 9.

(1) Ispit se prijavljuje pisanim putem i to najkasnije 15 dana prije roka određenog za ispit.

(2) Uz prijavu za ispit prilaže se dokaz o uplati naknade za polaganje ispita.

(3) Prijava se podnosi tajniku Povjerenstva.

#### Članak 10.

Povjerenstvo je dužno uputiti kandidatima pisani poziv za pristupanje ispitu najkasnije sedam dana prije početka ispita.

#### Članak 11.

(1) Rokove za polaganje ispita utvrđuje predsjednik Povjerenstva.

(2) Mjesto polaganja ispita određuje predsjednik Povjerenstva.

(3) Ispit se u pravilu polaže u četiri ispitna roka: proljetnom, ljetnom, jesenskom i zimskom roku.

(4) Iznimno, ispit se može održati i češće, ovisno o broju prijavljenih kandidata. Ispit se provodi za najmanje pet prijavljenih kandidata. Utvrđeni rokovi za polaganje ispita se objavljuju na web-stranicama Komora.

#### Članak 12.

Ispit se polaže na hrvatskom jeziku.

#### Članak 13.

Prije polaganja ispita Povjerenstvo utvrđuje identitet kandidata, daje obavijesti o tijeku ispita, trajanju ispita, te vrsti i načinu korištenja dopuštenih pomagala.

#### Članak 14.

- (1) Pisani ispit polaže se četiri sata, a sastoji se od odgovora na postavljena test pitanja, odnosno opisnih odgovora, odnosno izrade rješenja postavljenih zadataka.
- (2) Opći dio sadrži pitanja višestrukog izbora, svaki s četirima moguća odgovora, pitanja koja zahtijevaju neposredne odgovore ili kombinaciju obiju metoda, a posebni dio sadrži pismene vježbe/studije slučaja.
- (3) Svaki dio ispita iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika traje najmanje dva sata.
- (4) Pisani ispit obavlja se pod nadzorom najmanje jednog člana Povjerenstva.
- (5) Izrađene pisane radove pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo.

#### Članak 15.

- (1) Kandidat koji bez opravdanog razloga ne pristupi ispitu ili u tijeku ispita odustane od daljnjeg polaganja, ocijenit će se kao da ispit nije položio.
- (2) Ako je kandidat iz opravdanog razloga spriječen pristupiti ispitu, o tome mora obavijestiti tajnika Povjerenstva najkasnije 48 sati prije početka ispita.

#### Članak 16.

U slučaju narušavanja reda u toku održavanja ispita, kao i pri pokušaju ili izvršenju prijevare kandidat će se udaljiti s ispita, a ispit će se zaključiti s ocjenom »nije položio«.

#### Članak 17.

Ispit je položio kandidat koji je točno odgovorio na najmanje 60% ukupno postavljenih pitanja i najmanje 50% pitanja iz svakog dijela pisanog ispita.

#### Članak 18.

- (1) Nakon polaganja ispita ispitni rezultati ocjenjuju se ocjenom »položio/la« ili »nije položio/la«.
- (2) Nakon položenog ispita izdaje se Potvrda o položenom ispitu, koju potpisuje predsjednik Povjerenstva.

#### Članak 19.

Potvrda o položenom ispitu, odnosno obavijest o nepoloženom ispitu dostavlja se kandidatu najkasnije sedam dana nakon ispita.

#### Članak 20.

- (1) Kandidat koji nije zadovoljan uspjehom na ispitu, ima pravo prigovora.
- (2) Prigovor na odluku Povjerenstva o uspjehu na ispitu podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Povjerenstva.
- (3) Odluku o ponavljanju ispita ili jednog njegovog dijela, predsjednik Povjerenstva, donosi u roku od 15 dana od primitka prigovora.
- (4) Odluku o ponavljanju ispita predsjednik Povjerenstva može donijeti samo ako su povrijeđene odredbe ovoga Pravilnika.
- (5) Ispit ili njegov dio može se ponavljati samo pred Povjerenstvom u izmijenjenom sastavu.

#### Članak 21.

- (1) Kandidat koji nije položio ispit ima pravo ponavljanja ispita.
- (2) Kandidat ima pravo ponavljanja ispita u roku ne kraćem od mjesec dana od dana polaganja ispita kada ispit nije položio.

### III. NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O POLOŽENOM ISPITU

#### Članak 22.

Evidenciju o položenom ispitu vode Komore i dostavljaju je Ministarstvu.

#### Članak 23.

(1) Evidencija o položenom ispitu sadrži:

- prijavnicu za ispit,
- poziv za pristupanje ispitu,
- popis prijavljenih kandidata,
- zapisnik o ispitu,
- potvrdu o položenom ispitu.

(2) Evidencija o položenom ispitu se može voditi i u elektroničkom obliku.

(3) Dokumentaciju o položenom ispitu Komore su dužne čuvati trajno.

#### Članak 24.

Prijavnica za ispit sadrži:

- ime i prezime, te ime oca kandidata,

- datum, mjesto rođenja i adresu stanovanja kandidata,
- državljanstvo,
- naznaku vrste javnog cestovnog prijevoza za koji se polaže ispit (prijevoz tereta ili prijevoz putnika),
- mjesto i datum prijave,
- vlastoručni potpis kandidata,
- dokaz o uplati naknade za ispit.

#### Članak 25.

Popis prijavljenih kandidata za polaganje ispita sadrži:

- sastav Povjerenstva,
- datum sjednice na kojoj je utvrđena lista kandidata,
- redni broj,
- ime i prezime, te ime oca kandidata,
- mjesto i datum,
- potpis predsjednika Povjerenstva.

#### Članak 26.

Zapisnik o ispitu sadrži:

- ime i prezime, ime oca, datum i mjesto rođenja te adresu stanovanja kandidata,
- datum i mjesto u kojem se polaže ispit,
- ime i prezime članova Povjerenstva,
- eventualna upozorenja i opomene izrečene kandidatu,
- potpis članova Povjerenstva.

### IV. NAKNADA ZA POLAGANJE ISPITA

#### Članak 27.

(1) Za polaganje ispita kandidat je dužan uplatiti naknadu u iznosu od 1.500,00 kuna, na poseban račun otvoren pri Komorama.

(2) U slučaju ponavljanja ispita kandidat je dužan uplatiti iznos iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 28.

Novčana sredstva iz članka 27. ovoga Pravilnika koriste se za naknadu materijalnih troškova nastalih u vezi s polaganjem ispita i isplatu naknade članovima Povjerenstva, čiju visinu određuje predsjednik Povjerenstva.

#### Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku provođenja ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza (»Narodne novine«, br.127/2005 i 98/2008), Pravilnik o sadržaju uvjerenja i o načinu vođenja evidencije o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti (»Narodne novine«, broj 91/2008), Odluka o visini troškova polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza (»Narodne novine« broj 132/2005 i 91/2008) i Program ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza (»Narodne novine«, broj 91/2008).

#### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa:

011-01/14-02/63

Urbroj:

530-05-1-1-3-14-1

Zagreb, 5. lipnja 2014.

Ministar  
**dr. sc. Siniša  
Hajdaš Dončić,**  
v. r.