

PROTOKOL O NASTUPU NA SAJMOVIMA

I Obveze HOK-a (organizator, sufinancijer) kod organiziranog nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu

1. Plan sajmova u okviru Programa rada HOK-a

Plan sadrži:

- sajmove u zemlji,
- sajmove u inozemstvu,
- sajmove koje sufinancira HOK,
- sajmove u suorganizaciji s Hrvatskom gospodarskom komorom ili drugim subjektima,
- nazive i datume održavanja sajma, rokove prijave, očekivanu veličinu zakupljenog prostora i očekivani iznos troškova nastupa na sajmu.

2. Hrvatska obrtnička komora obvezna je pravovremeno obavijestiti članstvo o realizaciji utvrđenog plana nastupa na sajmovima te o uvjetima sudjelovanja izlagača na sajmovima.

3. Hrvatska obrtnička komora iznimno može otkazati organizirani nastup obrtnika na sajmu ukoliko se za sajam nije prijavio dovoljan broj izlagača ili ako prijavljena izlagačka površina bude manja od 50% ukupno planirane površine do roka utvrđenog na Odboru za sajmove i druge promidžbene aktivnosti.

4. Komorski ured HOK-a će prema potrebi i raspoloživim sredstvima organizirati seminare o nastupu na sajmovima za područne obrtničke komore, udruženja obrtnika i izlagače.

5. POK koji se prema zaključku Odbora za sajmove uključi u provedbu nekog od međunarodnih sajmova koji su u planu HOK-a, ima pravo na refundiranje troškova prema prethodno prihvaćenoj kalkulaciji troškova sajma.

II Obveze područne obrtničke komore

1. Područna obrtnička komora, organizator/suorganizator regionalnog sajma, dostavlja HOK-u dokumentaciju o sajmu u roku od 120 dana prije početka sajma.

Dokumentaciju čini osobito:

- projekt sajma,
- program održavanja regionalnog sajma,
- troškovnik sa specifikacijom ukupnih troškova sajma.

Područna obrtnička komora, organizator/suorganizator regionalnog sajma, dužna je za HOK osigurati u okviru svog izložbenog prostora:

- informativni prostor, površine od 12 - 16 m²,

- smješten na uočljivom mjestu sajma, označen natpisima Hrvatske obrtničke komore i područne komore, blizu glavnog ulaza te se mora sastojati od prostora za Info-pult (sa stalkom za prospekte) i prostora za razgovor,
- izložbene panoe (vertikalni promotivni panoi),
- osobe koja će na informativnom prostoru dijeliti promidžbene materijale HOK-a (imidž knjigu, katalog izlagača, adresar i dr.) te voditi evidenciju o podijeljenim materijalima.

Područna obrtnička komora dužna je provesti pismenu anketu među izlagačima o sajmu i postignutim rezultatima na sajmu, osigurati foto dokumentaciju sajma, te ih dostaviti HOK-u kao i izvješće o sajmu, popis obrtnika izlagača i veličinu izložbenog prostora koju su koristili; sve u roku od 30 dana od završetka sajma.

Izvješće o sajmu sadrži naročito: općenite podatke o sajmu (mjesto održavanja, termin održavanja, organizatora, izložbenu površinu, broj izlagača, cijenu m^2 izložbenog prostora), aktivnosti na sajmu, događanja za vrijeme trajanja sajma, podatke o izlagačima na sajmu kao i oblik njihovog organiziranja, financijsko izvješće sa udjelom sufinanciranja sajma od strane HOK-a i dr.

2. POK koji je organizirao nastup svojih članova na regionalnom sajmu dužan je u roku od 30 dana od završetka sajma ispostaviti potraživanje za sufinanciranje nastupa HOK-u. Zahtjev treba sadržavati popis obrtnika (ime i prezime, djelatnost, adresa, matični broj, veličina izlagačkog prostora koju je koristio), te obavezno treba priložiti kopiju fakture sajma iz koje su vidljivi nastali troškovi (uređeni, polu-uređen ili neuređeni prostor i drugo).

Područna obrtnička komora koja osigurava dodatna sredstva i putem državne potpore, ta sredstva treba utrošiti na smanjenje cijene nastupa obrtnika ili za prateće aktivnosti koje podižu kvalitetu sajma.

III Obveze izlagača

1. Izlagači - članovi HOK-a obvezni su redovito plaćati komorski doprinos kao i podmiriti sve druge obveze prema komorskom sustavu.

2. Izlagači prijavljuju HOK-u nastup na međunarodnom sajmu putem svoje područne obrtničke komore, koja je dužna prijavu pregledati, te po potrebi tražiti nadopune u skladu sa zahtjevima prijave i uz svoje pismeno mišljenje u utvrđenom roku dostaviti prijave HOK-u.

3. Minimalna izlagačka površina koju izlagač može zakupiti je $2 m^2$, a kada se radi o izlošcima na panou $1 m^2$.

4. Izlagač je obvezan na sajam poslati eksponate koji svojom kvalitetom, izgledom i funkcijom najreprezentativnije predstavljaju djelatnost obrta.

5. Izlagač treba prihvatiti uređenje štanda na način da se manji eksponati koji se nalaze u vitrinama stave u prvi plan, a veći - krupniji u drugi plan, kako bi bila bolja preglednost izlagačkog prostora, a u skladu s projektom izložbenog prostora.

6. Izlagač je obvezan izvijestiti HOK da li će prilikom postavljanja štanda biti nazočan na štandu.

7. Izlagač koji šalje robu na sajam putem zajedničkih carinskih dokumenata, istu ne može prodati ili ostaviti na sajmu;

Izlagač koji ima naznake da bi roba mogla iz bilo kojeg razloga nakon sajma ostati u inozemstvu (kao uzorak, prodaja veletrgovcima, druge izložbe i slično) obavezan je osigurati vlastitu carinsku dokumentaciju (ATA CARNET), te snositi sve nastale troškove tom radnjom;

Izlagač koji ide na sajam s nakanom prodaje robe (pojedinačna prodaja) obavezan je:

- izvijestiti HOK o namjeri prodaje robe,
- osigurati potrebnu carinsku (pro-forma račune) i drugu dokumentaciju,
- osigurati osobu koja je zadužena za robu i njenu prodaju, tijekom cijelog vremena trajanja sajma,
- obaviti sve poslove vezane uz prodanu robu u zemlji i inozemstvu (carina, špedicija i slično),
- snositi eventualno dodatne troškove skladištenja robe, kao i troškove povezane sa prodajom robe,
- dopremiti robu na sajam ili dogovoriti sa izvođačem štanda dopremu robe, te snositi troškove dopreme.

8. Izlagač uz, suglasnost HOK-a se može predstaviti na sajmu i putem promotivnih materijala o proizvodima svog obrta.

Promotivni materijal - (prospekti, katalogi i drugi tiskani, CD) može biti najveće dopuštene težine do 20 kilograma.

9. Izlagač je obavezan pridržavati se utvrđenih rokova u svezi :

- prijave nastupa na sajmu,
- predaje izložaka,
- preuzimanja izložaka nakon sajma,
- i drugih uputa u svezi organiziranog nastupa na sajmu.

10. Izlagač odgovara za točnost podatka o izloženim eksponatima (vrsta, vrijednost i količina).

11. Izlagač je obavezan zapakirati robu na način da je zaštićena od oštećenja te na pakiranju mora biti naljepnica sa podacima o vlasniku robe i upozorenju o načinu rukovanja.

12. Izlagač je obavezan:

- najaviti svoju nazočnost na štandu sa danom dolaska i odlaska,
- u slučaju nazočnosti na štandu izgledom i ponašanjem biti na razini ugleda HOK-a,
- u slučaju ne nazočnosti na štandu u obvezi je osigurati informacije o mogućnosti komunikacije s njim (broj telefona, mobitela i slično),
- ukoliko izlagač koristi zajednički priključak na telefonsku mrežu (telefon, telefax, internet) na štandu, dužan je snositi troškove impulsa u skladu sa vremenom telefoniranja i troškovima impulsa u skladu sa vremenom korištenja,

- izlagač je dužan prilikom prijave prostora, ukoliko mu je potreban poseban prostor za razgovore, to naznačiti u svojoj prijavi,
- izlagač je dužan, ukoliko nije osobno nazočan na sajmu uz svoju robu, osigurati potreban promotivni materijal sa cjenicima robe koja je poslana na sajam,
- izlagač je dužan robu predati za otpremu na sajam sa dva (2) popisa robe - jedan primjerak za izvođača, a drugi za sebe,
- izlagač je obavezan po završetku sajma preuzeti robu te konstatirati stanje.

13. Izlagač koji ima robu veće vrijednosti dužan je istu osigurati kod osiguravajućeg društva, kao i organizirati posebne uvijete skladištenja i čuvanja, ukoliko to smatra potrebnim. Organizator osigurava robu tijekom transporta, ali ne snosi odgovornost u slučaju oštećenja robe nastale zbog neadekvatnog pakiranja ili nestanka robe na sajmu.

14. Za moguće naknade troškova izlagaču koji su nastali na robi zbog nesavjesnog ili nestručnog rukovanja, izlagač je dužan pismenim putem dostaviti zahtjev Odboru za sajmove i druge promidžbene aktivnosti HOK-a. Odluku o tim naknadama donosi Upravni odbor HOK-a.

15. Izlagač se obavezuje potpisati prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu. Ugovorom se precizira iznos akontacije za nastup na sajmu. Ako po potpisu iz bilo kojeg razloga odustane od izlaganja, dužan je nadoknaditi štetu organizatoru u iznosu navedenom u ugovoru, ovisno o vremenu odjave svog nastupa.

16. U slučaju da izlagač odustane od izlaganja 15 dana prije izložbe dužan je snositi 80% ukupnih troškova prijavljenog izlaganja, a 100% ako odustane od izlaganja u roku kraćem od 15 dana, osim u slučaju više sile.

Izlagač može zakupiti najviše do 7 m² neto, što iznosi ukupno 9,1 m² bruto računajući s prostorom za komunikaciju, a iznad te površine plaća punu cijenu troškova nastupa na sajmu. Iznimno ukoliko je interes prijavljenih izlagača manji od predviđene površine, tada izlagač može nastupiti na većoj površini od 9,1 m² po povlaštenoj cijeni. Odluku o tome donosi Odbor za sajmove i druge promidžbene aktivnosti. Izlagačima koji su uspješno prošli edukaciju za nastup na sajmovima u organizaciji HOK-e i primjenjuju stečeno znanje, priznaje se 1 m² dodatne potpore na međunarodnom sajmu ili 3 m² dodatne potpore na domaćem sajmu.

Iznimno od stavka 1. ove točke izlagaču koji ima proizvod čija je jedinična veličina izložka jednaka ili veća od 7 m² neto tj. 9,1 m² bruto može se odobriti sufinanciranje cijene za izlaganje na izlagačkoj površini do 15 m² bruto u paviljonu, odnosno do 30 m² bruto na vanjskom prostoru.

17. Potporu ostvaruju samo oni izlagači koji prijave izlaganje do roka navedenog u prijavi, a u protivnom plaćaju punu cijenu izlaganja.

Izlagač je dužan platiti ispostavljen račun za izlaganje na sajmu u roku utvrđenom ugovorom. U slučaju kašnjenja izlagač će platiti zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju da izlagač ima primjedbe u svezi izlaganja (veličina prostora, pozicija na štandu, faktura i slično), dužan je najkasnije u roku od 15 dana od primitka fakture za nastup dostaviti pismenu reklamaciju. Reklamacije rješava Stručna služba. U slučaju da izlagač nije

zadovoljan dostavljenim odgovorom, pismeno se treba obratiti Odboru za sajmove i druge promidžbene aktivnosti, koji će istu rješavati na narednoj sjednici.

19. Nakon sajma izlagač je u obvezi odgovoriti na anketu o uspješnosti svog nastupa na sajmu koja pokazuje broj ostvarenih kontakata, broj ugovorenih poslova (ne uključuje vrijednost poslova) i dr. kako bi se od strane Odbora za sajmove i druge promidžbene aktivnosti HOK-a mogao ocijeniti sajam i opravdati sufinanciranje njegovog nastupa.