HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

Na temelju odredbe članka 64. stavak 2. i članka 65. Zakona o obrtu ("Narodne novine" br. 77/93 i 90/96) i članka 25. stavak 1. i članka 73. Statuta Hrvatske obrtničke komore ("Narodne novine" br. 56/94, 2/95 i 94/98), Skupština Hrvatske obrtničke komore na sjednici održanoj 26. siječnja 1999. godine donosi

STATUT

HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se utvrđuju poslovi i zadaci Hrvatske obrtničke komore (u nastavku teksta: Komora), utvrđuju se prava, obveze i odgovornosti članova Komore, način upravljanja Komorom, oblici organiziranja i rada u Komori, osnivanje predstavništava Komore u inozemstvu, poslovi i zadaci u svezi obrazovanja za potrebe obrtništva, rad sudova u Komori, suradnja s tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave, suradnja s komorama u zemlji i inozemstvu, javnost rada i informiranje,organizacija Komorskog ureda i način financiranja Komore.

Članak 2.

Komora je vanstranačka, samostalna, stručno poslovna organizacija obrtnika, trgovaca pojedinaca i trgovačkih društava koji u skladu sa Zakonom o obrtu (u nastavku teksta: Zakon) obavljaju obrt.

Komora zastupa i predstavlja obrtnike pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu.

Komora je pravna osoba, s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

II. ČLANOVI KOMORE

Članak 3.

Članstvo u Komori je obvezno.

Obvezni članovi Komore jesu:

- obrtnici koji obavljaju obrt na području Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom,

- trgovci pojedinci i trgovačka društva koja obavljaju obrt iz članka 2. stavak 1. točka 2. i 3. Zakona.

Članstvo u Komori obrtnici stječu danom upisa u obrtni registar, a trgovci pojedinci i trgovačka društva koja obavljaju vezane i povlaštene obrte danom donošenja rješenja kojim nadležni županijski ured, odnosno Ured Grada Zagreba utvrdi da trgovac pojedinac i trgovačko društvo udovoljava uvjetima iz Zakona.

Kao dobrovoljni članovi u Komoru se mogu učlaniti fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću unapređuju rad i poslovanje obrta.

Fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću unapređuju rad i poslovanje obrta postaju članovi Komore danom donošenja odluke nadležnog tijela u Komori da se fizička ili pravna osoba prima u članstvo Komore, kojim danom preuzima sva prava i obveze s osnova članstva u Komori, sukladno aktima Komore.

Članovi Komore iz stavka 2. ovog članka su ujedno obvezni članovi udruženja obrtnika i putem udruženja obrtnika članovi područnih obrtničkih komora.

III. NAZIV KOMORE

Članak 4.

Naziv Komore jest: Hrvatska obrtnička komora.

Skraćeni naziv jest: HOK.

IV. SJEDIŠTE KOMORE - MATICA HRVATSKIH OBRTNIKA

Članak 5.

Sjedište Komore je u Matici hrvatskih obrtnika, Zagreb, Ilica 49, kao mjestu jedinstvene povezanosti u promicanju staleških interesa obrta i obrtništva.

V. PEČAT I ŽIG KOMORE

Članak 6.

Komora ima svoj pečat, te metalni okrugli žig s tekstom: po rubu kruga pečata i žiga - Hrvatska obrtnička komora - Zagreb, a u sredini je zaštitni znak Komore.

Komora ima svoj zaštitni znak.

Znak je okruglog oblika plave boje s dva izrezana kvadratna isječka bijele boje, jednim u sredini i drugim dijagonalno vezanim na njega, desno gore, u središtu kojega je ispunjeni krug srebrne boje.

Uz odobrenje Ministarstva uprave Komora koristi pečat i žig s grbom Republike Hrvatske na aktima koje izdaje u okviru obavljanja javnih ovlasti.

VI. JAVNE OVLASTI

Članak 7.

Komora obavlja javne ovlasti koje su utvrđene zakonom i drugim propisima.

Akti koje Komora izdaje u obavljanju javnih ovlasti jesu javne isprave.

Na potvrde i druge javne isprave koje izdaje Komora u obavljanju javnih ovlasti može se izjaviti prigovor odnosno žalba.

Komora može izdavati potvrde, uvjerenja i sl. o činjenicama o kojima vodi evidenciju.

VII. ZADAĆE I POSLOVI KOMORE

Članak 8.

Komora u skladu sa Zakonom osobito:

1. promiče obrt i obrtništvo:

- poticanjem i organiziranjem nastupa obrtnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu,

- informiranjem javnosti o obrtu i obrtništvu,

- osnivanjem pravnih osoba za izvršavanje zadaća Komore u vlasništvu ili suvlasništvu Komore;

2. razvija područne obrtničke komore u okviru poslova i zadaća utvrđenih Zakonom i ovim Statutom;

3. zastupa interese obrtnika pred tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave, naročito:

- suradnjom s tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave,

- sudjelovanjem u radu odbora i komisija Hrvatskoga državnog sabora i koordinacija Vlade Republike Hrvatske;

4. daje primjedbe i prijedloge tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave kod donošenja propisa od interesa za obrtništvo, naročito:

- sudjelujući u radu radnih skupina kod izrade zakonskih i podzakonskih prijedloga,

- davanjem prijedloga i primjedaba na prijedloge zakona i podzakonskih akata,

- upućivanjem inicijativa za podnošenje amandmana na konačne prijedloge zakona;

5. obavlja poslove u području obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva, naročito:

- osnivanjem komisija za polaganje pomoćničkih i majstorskih ispita, te ispita o stručnoj osposobljenosti,

- osnivanjem drugih komisija za potrebe obrazovanja i osposobljavanja,

- praćenjem ispita u nadležnosti Komore,

- promicanjem, organiziranjem i sudjelovanjem u razvijanju sustava strukovnog obrazovanja za potrebe obrtništva,

- organiziranjem dopunskog obrazovanja djelatnika za potrebe obrtništva,

- vođenjem evidencija s područja obrazovanja i osposobljavanja;

6. organizira i provodi obučavanje za potrebe obrtništva;

7. potiče i sudjeluje u izdavačkoj djelatnosti za potrebe obrtništva;

8. osniva Sud časti;

9. osniva arbitražno vijeće;

10. organizira Stalno izbrano sudište;

11. vodi knjigu obrtnika i evidenciju članstva Komore;

12. vodi registar područnih obrtničkih komora;

13. potiče, koordinira, pomaže i prati provedbu osnovnih programskih zadataka rada u udruženjima i područnim obrtničkim komorama;

14. procjenjuje mogućnost i uvjete gospodarskog razvoja te potiče istraživanja u gospodarstvu i za gospodarstvo u obrtništvu;

15. sudjeluje pri oblikovanju gospodarskog sustava i mjera ekonomske politike;

16. uspostavlja i razvija sve vrste poslovnih odnosa na domaćem i inozemnom tržištu;

17. potiče inovacije postupka, proizvoda i usluga kao i razvoj tehnološke infrastrukture;

18. sudjeluje u usklađivanju gospodarskih i društvenih interesa na području ekologije;

19. potiče, razvija i štiti dobre poslovne običaje, poslovni moral i zaštitu potrošača;

20. pruža pomoć obrtnicima prilikom osnivanja i poslovanja obrta, naročito:

- iznalaženjem mogućnosti povoljnog kreditiranja,

- organizacijom seminara i stručnih predavanja, te davanjem stručnih savjeta pri osnivanju i poslovanju obrta;

21. razvija informacijski sustav i poslovno informiranje, te informira članstvo o stručnim, poslovnim i tehnološkim pitanjima i novostima iz djelokruga rada Komore, putem komorskog glasila i drugih sredstava javnog informiranja;

22. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA KOMORE

Članak 9.

Članovi Komore ravnopravni su i imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Komori.

Članak 10.

Prava, obveze i odgovornosti članova Komore jesu:

1. aktivno i pasivno izborno pravo za izbore u tijela Komore;

2. upravljati preko svojih predstavnika Komorom;

3. sudjelovati u radu cehova i drugih oblika organiziranja u Komori;

4. usmjeravati i usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese u Komori;

5. sudjelovati u provedbi programa strukovnog obrazovanja za potrebe obrtništva;

6. predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga Komore, organizirati savjetovanja i obavljati konzultacije;

7. prikupljati podatke potrebne za provedbu zajedničkih interesa obrtnika;

8. davati, tražiti i primati izvješća te potrebne podatke vezane uz svoju gospodarsku aktivnost;

9. pred Sud časti iznositi slučajeve povrede dobrih poslovnih običaja i morala;

10. preko Komore surađivati s nadležnim tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave na rješavanju problema u gospodarstvu;

11. preko tijela Komore predlagati donošenje zakona, drugih propisa i mjera za potrebe obrtništva i malog poduzetništva;

12. razmatrati nacrte i prijedloge gospodarskih propisa i mjera za njihovu provedbu;

13. koristiti se stručnom i drugom pomoći Komore iz njezina djelokruga;

14. pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Komore, te razvijati međusobnu odgovornost za njihovu dosljednu provedbu, kao i za provedbu dogovorene politike komorskog sustava;

15. uredno podmirivati komorski doprinos;

16. druga prava i obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.

IX. SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE VLASTI I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, TE DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Članak 11.

Komora u svojem radu surađuje u skladu sa zakonom, sa Hrvatskim državnim saborom, Vladom Republike Hrvatske, tijelima državne uprave, udrugama i drugim organizacijama u izgradnji gospodarskog sustava, određivanju razvojne i tekuće ekonomske politike te rješavanju drugih pitanja važnih za obrtništvo, malo poduzetništvo te ukupno gospodarstvo Republike Hrvatske.

Članak 12.

Suradnja Komore s tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave i drugim organizacijama ostvaruje se kroz:

1. predlaganje i pokretanje inicijativa za donošenje zakona te drugih propisa i mjera koje se odnose na uvjete privređivanja i jačanja obrtništva i malog poduzetništva unutar ukupnog gospodarskog sustava;

2. razmatranje nacrta, prijedloga zakona i konačnih prijedloga zakona te drugih propisa kojima se uređuje obrtništvo i malo poduzetništvo;

3. utvrđivanje i provedbu gospodarske politike;

4. sudjelovanje kao partner i potpisnik pri sklapanju ugovora, odnosno donošenju gospodarskih mjera koje se odnose na obrtništvo i malo poduzetništvo.

Članak 13.

Komora surađuje sa znanstvenim, istraživačkim, stručnim, obrazovnim i drugim organizacijama te njihovim zajednicama radi primjene stručnih i znanstvenih dostignuća u proizvodnji i poslovanju obrtništva i malog poduzetništva.

X. SURADNJA S KOMORAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU I S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Članak 14.

U utvrđivanju i provedbi gospodarske politike, kao i u svim poslovima od zajedničkog interesa, Komora napose surađuje s Hrvatskom gospodarskom komorom.

Članak 15.

Radi zadovoljenja interesa svojih članova, Komora može surađivati i povezivati se s ostalim komorama u zemlji i inozemstvu, udruženjima i drugim sličnim asocijacijama stranih zemalja i sličnim međunarodnim organizacijama, a može također ostvariti različite oblike poslovnog povezivanja.

Članak 16.

Komora može s komorama stranih zemalja osnivati mješovite komore i druge institucionalne oblike suradnje, kada se ocijeni da oni mogu znatno poboljšati međusobne gospodarske odnose.

Sjedište mješovite komore može biti u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Članak 17.

Odluku o povezivanju iz članka 15. i odluku o osnivanju mješovite Komore iz članka 16. ovog Statuta, u skladu s opredjeljenjima zauzetim u nadležnim tijelima Republike Hrvatske, donosi Skupština Komore.

XI. PREDSTAVNIŠTVA KOMORE U INOZEMSTVU

Članak 18.

Da bi zadovoljila interese članova, Komora može osnivati svoja predstavništva u inozemstvu, odnosno povezivati se u razne oblike organiziranja.

Članak 19.

Odluku o osnivanju i ukidanju predstavništva Komore u inozemstvu donosi Skupština.

Osnivanje i rad predstavništva Komore u inozemstvu usklađuje se s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Predstavništvo Komore u inozemstvu odgovorno je za svoj rad predsjedniku Komore i Skupštini.

Opći uvjeti rada i druga pitanja značajna za rad predstavništva Komore u inozemstvu uređuju se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

XII. ORGANIZACIJA I TIJELA KOMORE

Članak 20.

Tijela Komore jesu:

1. Skupština,

2. Upravni odbor,

3. Nadzorni odbor i

4. Predsjednik.

Skupština

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Komore, a sačinjavaju je predstavnici članova Komore.

Skupština ima 75 članova.

U Skupštini mora biti osigurana razmjerna teritorijalna i strukovna zastupljenost članova.

Izbor predstavnika u Skupštinu obavljaju područne obrtničke komore vodeći računa o brojčanoj, strukovnoj i teritorijalnoj zastupljenosti članova.

Sastav i način izbora predstavnika u Skupštinu uređuju se odlukom o raspisivanju izbora.

Izbori se raspisuju najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Članak 22.

Mandat predstavnika u Skupštini traje 4 godine s pravom ponovnog izbora.

Mandat predstavnika u Skupštini prestaje i prije isteka roka na koji je izabran:

- ako ga opozove tijelo koje ga je izabralo,

- gubitkom statusa člana Komore,

- ostavkom,

- smrću.

Članak 23.

Skupština Komore:

1. donosi

- Statut i izmjene i dopune Statuta,

- odluku o obveznicima, visini i osnovici komorskog doprinosa, te načinu i rokovima plaćanja,

- poslovnik o radu Skupštine,

- program rada i financijski proračun,

- odluku o osnutku i ukinuću područnih obrtničkih komora,

- odluku o raspisivanju i provođenju izbora, te

- ostale akte koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora i drugih tijela Komore;

2. utvrđuje

- područja koja obuhvaćaju područne obrtničke komore,

- jedinstvenu politiku financiranja ukupnog komorskog sustava;

3. prihvaća

- godišnji obračun i izvješće o radu;

4. usklađuje

- rad i razvoj područnih obrtničkih komora, a u slučajevima kad ne funkcioniraju tijela područne obrtničke komore dužna je pokrenuti postupak i organizirati njihov rad,

- jedinstvenu politiku financiranja ukupnog komorskog sustava;

5. imenuje i razrješava

- predsjednika Komore

- Upravni odbor, Nadzorni odbor i druga radna tijela Skupštine.

- Skupština obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Sjednice Skupštine održavaju se najmanje 2 puta godišnje.

Sjednicu Supštine saziva i njome predsjedava predsjednik Komore.

Sjednica Skupštine mora se sazvati na zahtjev:

- Nadzornog odbora,

- Upravnog odbora,

- najmanje 15 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva dužan je svoj zahtjev za sazivanje Skupštine pismeno obrazložiti.

Članak 25.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova, a kada odlučuje o Statutu, raspisivanju izbora, obveznicima, visini i osnovici plaćanja komorskog doprinosa, financijskom proračunu, osnivanju područnih obrtničkih komora i o ponovnom odlučivanju na prijedlog predsjednika Komore, potrebna je većina glasova svih članova Skupštine.

Član Skupštine koji se ne složi s prihvaćenom odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje.

Odluke Skupštine i njenih tijela obvezatne su za sve članove Komore i sve oblike teritorijalne i strukovne organiziranosti obrta.

Rad Skupštine uređuje se Poslovnikom.

Upravni odbor

Članak 26.

Komora ima Upravni odbor.

Članak 27.

Upravni odbor ima 23 člana.

Članovi Upravnog odbora jesu predsjednici područnih obrtničkih komora po položaju i tri člana koja imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Komore.

U radu Upravnog odbora i njegovih radnih tijela bez prava odlučivanja mogu sudjelovati članovi tijela Komore, predstavnici cehova kada su na dnevnom redu pitanja od interesa za njihovu djelatnost, po potrebi drugi članovi Komore, te djelatnici Komorskog ureda.

Članak 28.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati:

- opozivom,

- prestankom funkcije predsjednika područne obrtničke komore,

- ostavkom,

- smrću i

- gubitkom statusa člana Komore.

Skupština može, na prijedlog predsjednika Komore uz suglasnost Upravnog odbora, opozvati člana Upravnog odbora u slučaju da on: krši odredbe ovog Statuta, ne provodi odluke tijela Komore odnosno svojom aktivnošću šteti ugledu Komore.

Članak 29.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome predsjedava bez prava odlučivanja predsjednik Komore.

Upravni odbor mora se sazvati na zahtjev:

- predsjednika Komore,

- Nadzornog odbora,

- najmanje pet članova Upravnog odbora.

Članak 30.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini.

Članak 31.

Upravni odbor:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,

2. upravlja poslovima Komore u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

3. priprema sjednice Skupštine na način da utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština,

4. zauzima stajališta i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština,

5. odlučuje o prigovorima na pojedinačne akte donesene u obavljanju javnih ovlasti,

6. ustanovljuje potrebe i stajališta te predlaže način provedbe stručne izobrazbe u obrtništvu,

7. osniva komisije za polaganje pomoćničkih ispita, ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita, te utvrđuje način i postupak vođenja evidencija o završenim ispitima,

8. zauzima stajališta o propisima koje predlažu i donose nadležna tijela državne vlasti i tijela državne uprave,

9. predlaže nadležnim tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave donošenje zakona, podzakonskih propisa i drugih akata,

10. donosi opće akte potrebne za rad Komorskog ureda,

11. određuje visinu naknada za usluge koje obavlja Komora te troškova Suda časti i Izbranog sudišta

12. odlučuje o kupnji nekretnina i raspolaganju nepokretnom imovinom Komore,

13. odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja,

14. na prijedlog predsjednika Komore imenuje tajnika Komore,

15. usklađuje međusobne interese cehova u Komori,

16. potvrđuje usklađenost statuta područnih obrtničkih komora sa Zakonom i ovim Statutom,

17. imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Suda časti,

18. imenuje i razrješava suce prvostupanjskog i drugostupanjskog vijeća Suda časti,

19. imenuje i razrješava tajnika Suda časti,

20. ustanovljuje listu arbitara stalnog izbranog sudišta,

21. imenuje i razrješava članove Arbitraže,

22. odlučuje o sredstvima za naknade, nagrade, dnevnice i putne troškove,

23. donosi Pravilnik o radu cehova i drugih oblika organiziranja u Komori,

24. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,

25. po potrebi osniva radna tijela Upravnog odbora,

26. rješava i ostala pitanja koja prema ovom Statutu, zakonu ili drugim aktima pripadaju u njegov djelokrug.

Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor ima predsjednika i četiri člana, a imenuje ih Skupština na četiri godine.

Ista osoba ne može istovremeno biti član Nadzornog i Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika na svojoj prvoj sjednici.

Članak 33.

Nadzorni odbor:

1. nadzire provedbu Statuta i drugih općih akata Komore te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Komore,

2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore,

3. nadzire ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Komorskog ureda prema Statutu i drugim općim aktima Komore,

4. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednicom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 35.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o radu Nadzornog odbora te financijskom i materijalnom poslovanju Komore najmanje jedanput na godinu kad se prihvaća godišnje izvješće o radu i godišnji obračun Komore.

Nadzorni odbor u ostvarivanju svoje zadaće može prema potrebi koristiti usluge stručnih službi i djelatnika izvan Komore.

Rad Nadzornog odbora uređuje se Poslovnikom.

Predsjednik komore

Članak 36.

Predsjednika Komore imenuje i razrješava Skupština iz redova članova Komore.

Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini.

Prijedlog za izbor predsjednika Komore može dati: Upravni odbor, odnosno najmanje 15 članova Skupštine, odnosno područna obrtnička komora.

Poslovnikom o radu Skupštine pobliže će se urediti postupak i način izbora predsjednika Komore.

Članak 37.

Na prijedlog predsjednika Komore Skupština imenuje i razrješava tri potpredsjednika Komore iz redova članova Komore.

Članak 38.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Komore traje četiri godine i oni mogu biti ponovno birani.

Za obavljanje funkcije predsjedniku Komore pripada posebna naknada koju utvrđuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Predsjedniku i potpredsjednicima Komore mandat može prestati i prije isteka mandata na koji su imenovani:

1. razrješenjem po odluci Skupštine,

2. ostavkom,

3. smrću,

4. gubitkom statusa člana Komore.

Članak 39.

Prijedlog za opoziv predsjednika Komore može dati Upravni odbor, odnosno najmanje 15 članova Skupštine, odnosno područna obrtnička komora.

Postupak opoziva provodi se na isti način kao i izbor predsjednika.

Članak 40.

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru i odgovoran je za zakonitost njezina rada.

Predsjednik Komore:

1. predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,

2. usklađuje aktivnosti tijela i oblika organiziranja i rada ukupnog komorskog sustava,

3. brine se da rad tijela Komore bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Komore,

4. u slučaju nefunkcioniranja područne obrtničke komore saziva uz suglasnost Upravnog odbora, izvanrednu sjednicu skupštine područne obrtničke komore,

5. predstavlja Komoru u suradnji s Hrvatskim državnim saborom i Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima, komorama, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,

6. raspoređuje sredstva unutar finacijskog proračuna i naredbodavac je za njegovo izvršenje,

7. predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje tajnika Komore,

8. odlučuje o potrebi službenih putovanja članova Komore,

9. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom ili drugim općim aktima Komore.

Predsjednik Komore ne može biti član Upravnog odbora ni Nadzornog odbora.

Predsjednik Komore ne može istovremeno biti predsjednik područne obrtničke komore ni udruženja obrtnika.

Predsjednik Komore može svoje pojedine ovlasti prenijeti na druge osobe.

Članak 41.

Predsjednik Komore potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor, akte o provedbi odluka i zaključaka Skupštine kao i druge akte odnosno ugovore u čijem zaključenju sudjeluje Komora.

U potpisivanju akata iz stavka 1. ovog članka predsjednik Komore može koristiti faksimil. Faksimil se koristi uz uvjete i na način koji utvrđuje predsjednik Komore.

Članak 42.

Ako predsjednik Komore ustanovi da je opći ili neki drugi akt odnosno odluka Skupštine ili drugog tijela Komore, skupštine ili drugog tijela područne obrtničke komore, odnosno udruženja obrtnika u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Hrvatske obrtničke komore, odnosno s društvenim i gospodarskim interesima Republike Hrvatske, obustavit će provedbu tog akta i vratiti sporni akt nadležnom tijelu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, opći ili drugi akt ne može se izvršiti do donošenja konačne odluke.

Opći ili neki drugi akt iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo u ponovnom odlučivanju donosi većinom glasova svih članova tog tijela.

Članak 43.

Predsjednik Komore ima pravo sudjelovati u radu svih tijela Komore i komorskog sustava kao cjeline.

Članak 44.

Predsjednik Komore uz suglasnost Upravnog odbora ima pravo pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti predsjednika odnosno tajnika područne obrtničke komore te zatražiti od skupštine područne obrtničke komore da se glasa o njihovom povjerenju ako oni krše odredbe ovog Statuta, ne provode odluke tijela Komore odnosno svojom aktivnošću štete ugledu Komore.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Komore pokreće postupak pred Sudom časti Hrvatske obrtničke komore.

Članak 45.

Predsjednika Komore, ako je odsutan, zamjenjuje jedan od potpredsjednika ili osoba koju predsjednik Komore ovlasti.

Predsjedništvo komore

Članak 46.

Komora ima Predsjedništvo.

Predsjedništvo je savjetodavno tijelo Komore, a čine ga: predsjednik i tri potpredsjednika.

Način rada Predsjedništva uređuje se poslovnikom.

XIII. STALNI ODBORI I KOMISIJE UPRAVNOG ODBORA

Članak 47.

U cilju što kvalitetnijeg stručnog rada tijela Komore, Upravni odbor osniva stalne odbore i komisije:

- Odbor za gospodarstvo,

- Odbor za strukovnu izobrazbu,

- Odbor za sajmove i druge promidžbene aktivnosti,

- Odbor za informiranje,

- Odbor za financije i proračun,

- Odbor za praćenje i razvoj komorskog sustava i Statut,

- Odbor za pitanje problema umirovljenih obrtnika i

- Komisiju za dodjelu priznanja Komore.

Članak 48.

Odbori, komisije i druga radna tijela mogu imati najviše do 7 članova.

Način izbora i djelokrug poslova stalnih odbora i komisija, utvrđuju se poslovnikom o radu odbora odnosno komisije, koji donosi Upravni odbor.

Poslovnikom iz stavka 2. ovog članka utvrdit će se i način osnivanja povremenih odbora i komisija.

XIV. OBLICI STRUKOVNOG RADA U KOMORI

Članak 49.

Radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske grane kojoj obrtnik pripada, obrtnici organiziraju svoj strukovni rad po sekcijama i cehovima na razini udruženja obrtnika, područne obrtničke komore i Komore.

Organiziranost rada iz stavka 1. ovog članka je dobrovoljna.

Članak 50.

Oblici strukovnog rada u udruženjima obrtnika, područnim obrtničkim komorama i Komori jesu:

- na razini udruženja obrtnika: sekcije,

- na razini područnih obrtničkih komora: ceh,

- na razini Komore: ceh Hrvatske obrtničke komore.

Članak 51.

Aktivnosti sekcija i cehova na razini udruženja obrtnika, područnih obrtničkih komora i Komore financiraju se dobrovoljnim članarinama, prihodima iz proračuna udruženja obrtnika, područne obrtničke komore odnosno Komore, te donacijama i sredstvima iz drugih izvora.

Sekcije

Članak 52.

Sekcije su osnovni oblik strukovnog organiziranja i rada na razini udruženja obrtnika. Vrste i broj sekcija utvrđuju se statutom udruženja obrtnika, s obzirom na broj pripadnika određene grane djelatnosti i njezinu posebnu važnost za gospodarstvo na području udruženja obrtnika.

Zadaće sekcija su da brine, razmatra i odlučuje na svojim sjednicama o stručnim pitanjima i ostalim problemima i zadaćama koji se odnose na gospodarsku granu djelatnosti koju sekcija zastupa.

Način rada sekcija utvrđuju se aktom udruženja obrtnika.

Cehovi

Članak 53.

Cehovi su oblik strukovnog povezivanja na razini područnih obrtničkih komora radi usklađivanja i rješavanja stručnih i ostalih pitanja od zajedničkog interesa za članove ceha.

Cehovi se organiziraju u područnim obrtničkim komorama tako da svaka strukovna grupa obuhvaća u pravilu jednu granu, a kada interes članova to zahtijeva, jednu skupinu ili jednu podskupinu djelatnosti. Vrste i broj cehova utvrđuju se statutom područne obrtničke komore.

Način rada cehova utvrđuju se aktom područne obrtničke komore.

Ceh Hrvatske obrtničke komore

Članak 54.

Ceh Hrvatske obrtničke komore je oblik povezivanja i rada odgovarajućih cehova organiziranih u područnim obrtničkim komorama radi rješavanja ili pokretanja određenih pitanja od zajedničkog interesa na razini Komore.

Članak 55.

Na razini Komore kao oblik strukovnog povezivanja članova koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost osnivaju se cehovi Hrvatske obrtničke komore i to:

- Ceh proizvodnog obrta Hrvatske obrtničke komore,

- Ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera Hrvatske obrtničke komore,

- Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika Hrvatske obrtničke komore,

- Ceh trgovine Hrvatske obrtničke komore,

- Ceh prijevoznika Hrvatske obrtničke komore i

- Ceh za ribarstvo, akvakulturu i poljodjelstvo Hrvatske obrtničke komore.

Odluku o osnivanju novog ceha Hrvatske obrtničke komore na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština.

Zadaća ceha Hrvatske obrtničke komore je promicanje i unapređenje djelatnosti te usklađivanje i zastupanje interesa članova Komore koji obavljaju istu ili slične djelatnosti na razini Komore.

Način rada ceha Hrvatske obrtničke komore utvrđuju se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

XV. ORGANIZIRANOST OBRTA

Članak 56.

Radi promicanja, usklađivanja i zastupanja interesa obrtnika na razini jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne samouprave i uprave obrtnici osnivaju udruženja obrtnika i područne obrtničke komore.

Udruženja obrtnika i područne obrtničke komore osnivaju se na teritorijalnom i strukovnom principu i to:

- udruženje obrtnika za područje jedne ili više jednica lokalne samouprave, te

- područna obrtnička komora za područje jedne ili više jedinica lokalne samouprave i uprave (županija).

Članak 57.

Udruženje obrtnika i područna obrtnička komora su pravne osobe.

Pravnu osobnost udruženje obrtnika stječe danom upisa u registar udruženja obrtnika kojeg vodi područna obrtnička komora, a područna obrtnička komora danom upisa u registar kojeg vodi Komora.

Postupak i način osnivanja udruženja obrtnika uredit će se posebnim pravilnikom koji donosi Skupština.

Udruženje obrtnika

Članak 58.

Udruženje obrtnika ima Statut.

Statutom udruženja obrtnika uređuje se osobito: sadržaj rada i poslovi udruženja obrtnika, organizacija i teritorijalni obuhvat udruženja, te prava i obveze članova. Statut donosi skupština udruženja obrtnika, a njegovu usklađenost sa Zakonom, statutom područne obrtničke komore i ovim Statutom potvrđuje područna obrtnička komora.

Članak 59.

Zadaće i poslovi udruženja obrtnika utvrđuju se Statutom udruženja obrtnika u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom područne obrtničke komore.

Zadaci i poslovi udruženja obrtnika jesu da na svom području:

1. štiti i promiče interese svojih članova,

2. pravodobno izvješćuje područnu obrtničku komoru i Komoru o svim pitanjima od interesa za obrtništvo Hrvatske,

3. omogući protok svih informacija ukupnog komorskog sustava prema svojim članovima, poglavito u svezi sa strukovnim pitanjima te pravima i dužnostima članova,

4. brine o realizaciji školskog sustava u obrtništvu te o organizaciji sekcija, odbora i drugih radnih tijela,

5. raspravlja o svim strukovnim i gospodarskim pitanjima na vlastitu inicijativu ili na poticaj Komore,

6. izvješćuje svoje članove o radu područnih obrtničkih komora i Komore te im predlaže poduzimanje mjera u interesu svojih članova,

7. daje stručnu pomoć pri osnivanju i poslovanju obrta,

8. zastupa interese svojih članova pred tijelima jedinica lokalne samouprave i

9. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima.

Pored poslova i zadataka utvrđenih prema stavcima 1. i 2. ovog članka udruženje obrtnika obavlja i poslove i zadaće iz djelokruga područne obrtničke komore, a koje je područna obrtnička komora prenijela na udruženje.

Članak 60.

Radi osiguranja zakonitosti funkcioniranja komorskog sustava kao cjeline, udruženje obrtnika obvezno je dostavljati područnoj obrtničkoj komori program rada, financijski proračun, izvješće o radu, godišnji obračun te druge opće akte koje nadležna tijela udruženja obrtnika donose u području ovlasti koje su s područne obrtničke komore prenesena na udruženja obrtnika.

Područne obrtničke komore

Članak 61.

Područna obrtnička komora osniva se za područje jedne ili više županija.

Na određenom području može se osnovati samo jedna područna obrtnička komora.

Broj područnih obrtničkih komora te područje koje obuhvaća jedna područna obrtnička komora utvrđuje svojom odlukom Skupština.

U spornim slučajevima teritorijalni obuhvat područne obrtničke komore utvrđuje Skupština.

Članak 62.

Područna obrtnička komora ima svoj naziv: Obrtnička komora.

Uz naziv dodaje se sjedište i naziv područja (županije) koje teritorijalno pokriva područna obrtnička komora, te zaštitni znak koji je istovjetan zaštitnom znaku Komore.

Članak 63.

Područna obrtnička komora ima Satatut.

Statutom područne obrtničke komore uređuje se osobito: sadržaj rada i poslovi područne obrtničke komore, organizacija i teritorijalni obuhvat udruženja obrtnika, te prava i obveze članova. Statut donosi skupština područne obrtničke komore, a njegovu usklađenost sa Zakonom i ovim Statutom potvrđuje Komora.

Zadaci i poslovi područne obrtničke komore utvrđuju se statutom u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Zadaci i poslovi područne obrtničke komore jesu da na svojem području:

1. zastupa interese članova Komore pred tijelima općine, grada i županije,

2. sudjeluje u davanju usluga, promotivnim aktivnostima proizvoda i usluga organizacijom sajmova, izložaba i poslovnih kontakata,

3. potiče razvojno-istraživački i inventivni rad,

4. zastupa interese članova pri utvrđivanju mjera općinske, gradske i županijske gospodarske politike,

5. radi na određivanju zajedničkih ciljeva, zadaća i prioriteta razvoja obrtničkih i gospodarskih djelatnosti,

6. promiče obrtništvo i malo poduzetništvo,

7. promiče, organizira i sudjeluje u obrazovanju za obrtništvo, dopunskoj izobrazbi kadrova, te vodi evidencije iz područja obrazovanja,

8. predlaže članove komisije za polaganje pomoćničkih i majstorskih ispita,

9. prati i analizira gospodarsku politiku i njezino djelovanje na razvoj obrtništva i malog poduzetništva,

10. prikuplja podatke za potrebe informatičkog sustava Komore i o drugim pitanjima iz svog djelokruga,

11. daje stručnu pomoć pri osnivanju i poslovanju udruženja obrtnika i obrta,

12. upućuje stručna mišljenja i prijedloge općinskim, gradskim i županijskim tijelima te Komori o potrebama obrtnika i poduzetnika,

13. pomaže članovima u pretvorbi vlasništva, te uspostavi projekata razvoja i drugih poduzetničkih inicijativa,

14. pomaže u izboru i ponudi potrebnih stručnih kadrova,

15. potiče zajedničke projekte promicanja rada i poslovanja članova,

16. vodi registar udruženja obrtnika,

17. koordinira i prati rad udruženja obrtnika, a ako ne funkcioniraju njegova tijela dužna je pokrenuti postupak za organiziranje rada udruženja obrtnika,

18. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima.

Pored poslova i zadataka iz stavka 4. ovog članka područna obrtnička komora obavlja i poslove iz djelokruga Komore koje je Komora prenijela na područnu obrtničku komoru.

Za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz područja izvršavanja ovlasti koje je Komora prenijela na područnu obrtničku komoru, odgovoran je predsjedniku Komore predsjednik područne obrtničke komore.

Članak 64.

Područna obrtnička komora dužna je udruženjima obrtnika na svom području dostavljati akte iz djelokruga poslova koje obavlja te mišljenja i tumačenja pojedinih zakonskih propisa dostavljena iz Komore ili iz nadležnih ministarstava.

Područna obrtnička komora dužna je svojim općim aktima propisati postupak i način sudjelovanja predstavnika udruženja obrtnika u upravljanju poslovima područne obrtničke komore.

Članak 65.

Područne obrtničke komore potvrđuju odluku o osnivanju udruženja obrtnika na svom području i vode registar udruženja obrtnika.

Članak 66.

Radi osiguranja zakonitosti funkcioniranja komorskog sustava kao cjeline područna obrtnička komora obvezna je dostavljati Komori program rada, financijski proračun, izvješće o radu, godišnji obračun kao i podatke i druge opće akte koje nadležna tijela područne obrtničke komore donose u području ovlasti koje su s Komore prenesene na područne obrtničke komore.

XVI. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA OBAVLJANJE OBRTA

Članak 67.

Komora, u skladu sa Zakonom i drugim propisima promiče, organizira i sudjeluje u obrazovanju i osposobljavanju za potrebe obrtništva i malog poduzetništva.

Članak 68.

Zadaće i poslovi Komore na području obrazovanja i osposobljavanja jesu:

1. organiziranje i sudjelovanje u izradi odgojno-obrazovnih programa naukovanja, programa majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,

2. praćenje razvoja zanimanja u obrtništvu i predlaganja novih zanimanja i obrta,

3. davanje mišljenja na uvjete za licenciranje obrta zbog primanja naučnika na naukovanje,

4. pružanje pomoći područnim obrtničkim komorama u organiziranju i provođenju poslova u području obrazovanja i osposobljavanja,

5. organiziranje i praćenje naukovanja i njegovo usavršavanje,

6. organiziranje i praćenje pomoćničkih i majstorskih ispita, te ispita o stručnoj osposobljenosti,

7. organiziranje stručnog usavršavanja obrtnika koji primaju naučnike na naukovanje kroz seminare, susrete, kongrese, izložbe i sl.,

8. formuliranje prijedloga o sudjelovanju cehova, udruženja obrtnika i područnih obrtničkih komora u području obrazovanja,

9. izrada prijedloga mreže obrtničkih škola i njihovih programa, vodeći računa o pravcima razvoja obrtništva u skladu s gospodarskim razvojem Republike Hrvatske.

Članak 69.

Zadaće i poslove iz članka 68. ovog Statuta organizirat će Odbor za strukovnu izobrazbu putem Komorskog ureda, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika, u skladu sa Zakonom i aktima

Postupak i način polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti

Članak 70.

Majstorski ispiti polažu se pred ispitnim komisijama koje osniva Upravni odbor.

Broj ispitnih komisija utvrđuje se ovisno o vrsti obrta i broju prijavljenih kandidata.

Članak 71.

Prijedloge za članove ispitnih komisija iz članka 70. ovog Statuta objedinjuje Odbor za strukovnu izobrazbu na prijedlog područnih obrtničkih komora, cehova i nadležnih ministarstava.

Članak 72.

Upravni odbor, na prijedlog Odbora za strukovnu izobrazbu imenuje pojedinačne ispitne komisije za polaganje majstorskih ispita i njihove zamjenike za područje Republike Hrvatske, o čemu izdaje rješenje koje potpisuje predsjednik Komore.

Članak 73.

Ispitna komisija iz članka 72. ovog Statuta se sastoji od pet članova.

Ispitna komisija ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji se imenuju iz redova članova ispitne komisije.

Za predsjednika ispitne komisije se može izabrati osoba iz redova obrtnika koja ima položen majstorski ispit ili priznati majstorski status za zvanje za koje je komisija formirana.

Zamjenik predsjednika ispitne komisije je ispitivač za stručno teoretski dio majstorskog ispita.

Ostali članovi ispitne komisije su:

- ispitivač za praktični dio majstorskog ispita,

- ispitivač za područje gospodarstva, poznavanje propisa o vođenju poslovnih knjiga i propisa o obavljanju obrta i

- ispitivač za područje osnovnih znanja o podučavanju naučnika (radna pedagogija).

Članak 74.

Majstorski ispiti polažu se prema rokovima i kalendaru, kojeg utvrđuje Odbor za strukovnu izobrazbu.

Članak 75.

Područna obrtnička komora za određeni ispitni rok zaključuje primanje prijava za polaganje majstorskog ispita u roku utvrđenom Pravilnikom o polaganju majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti.

Prijave za polaganje majstorskog ispita podnose se područnim obrtničkim komorama.

Izuzetno za majstorski ispit mogu se prijaviti i ispitanici koji će prije početka ispita steći uvjete za njegovo polaganje.

Članak 76.

Majstorski ispit polaže se prema programu za polaganje majstorskog ispita kojeg donosi ministar gospodarstva.

Majstorski ispit sastoji se iz:

- izrade praktične zadaće i/ili radne probe,

- provjere teorijskih znanja neophodnih za vješto obavljanje poslova primjerenih obrtu,

- provjere znanja u području gospodarstva, poznavanja propisa o vođenju poslovnih knjiga, propisa o obavljanju obrta i

- osnovnih znanja potrebnih za poduku naučnika.

Članak 77.

Uspjeh na pojedinim dijelovima majstorskog ispita kao i uspjeh na ispitu u cjelini izriče se: "položio-la" ili "nije položio-la".

Ispitna komisija utvrđuje konačni uspjeh majstorskog ispita dvotrećinskom većinom glasova svih članova ispitne komisije.

U slučaju da se članovi ispitne komisije ne slože u donošenju konačnog uspjeha odlučujući je glas predsjednika ispitne komisije.

Članak 78.

Obavijest o uspjehu na majstorskom ispitu dostavlja se pismeno ispitanicima najkasnije 7 dana nakon obavljenog posljednjeg ispita u tom ispitnom roku.

Ispitanik, koji nije zadovoljan odlukom ispitne komisije ima pravo prigovora u roku od 24 sata od dostave uspjeha.

Prigovor se podnosi Upravnom odboru, putem ispitne komisije, koja se o istom mora očitovati. Odbor za strukovnu izobrazbu predlaže Upravnom odboru odluku o prigovoru. Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju ispita u slučajevima kada je došlo do povrede odredbi ovog Statuta.

Odluka Upravnog odbora je konačna i mora biti donijeta u roku od najviše 30 dana po primitku prigovora.

Članak 79.

O položenim majstorskim ispitima vodi se evidencija.

Evidenciju o majstorskom ispitu, osim registra diploma o majstorskom zvanju, vodi za Komoru područna obrtnička komora.

Registar diploma o majstorskom zvanju vodi Komorski ured na osnovi zapisnika o majstorskom ispitu za svakog ispitanika.

Matična knjiga i registar diploma su dokumenti koji se čuvaju trajno, a zapisnici o majstorskom ispitu čuvaju se četiri godine.

Oblik i način vođenja evidencije o majstorskom ispitu propisuje Upravni odbor na prijedlog Odbora za strukovnu izobrazbu.

Članak 80.

Ispit o stručnoj osposobljenosti sastoji se od:

- izrade praktičnog rada i/ili izrade radne probe,

- provjere znanja neophodnih za samostalno obavljanje obrta.

Članak 81.

Ispit o stručnoj osposobljenosti polaže se pred ispitnom komisijom Komore, koja broji najmanje tri člana i to:

- dva predstavnika obrtnika za provjeru praktičnih strukovnih znanja i

- jednog stručnjaka za provjeru znanja za samostalno vođenje obrta.

Broj ispitnih komisija utvrđuje se ovisno o vrsti obrta i broju prijavljenih kandidata.

Članak 82.

Ispitaniku, koji je položio ispit o stručnoj osposobljenosti izdaje se uvjerenje, koje potpisuju predsjednik Komore i tajnik Komore. Uvjerenje se izdaje u roku od 15 dana od dana polaganja posljednjeg ispita u tom ispitnom roku.

Članak 83.

O završenom stručnom osposobljavanju vodi se evidencija.

Evidenciju o stručnoj osposobljenosti, osim registra uvjerenja, vodi za Komoru područna obrtnička komora.

Registar uvjerenja o stručnoj osposobljenosti vodi Komorski ured na temelju zapisnika o ispitu za svakog ispitanika.

Matična knjiga i registar uvjerenja o stručnoj osposobljenosti čuvaju se trajno, a zapisnik o ispitu o stručnoj osposobljenosti četiri godine.

Oblik i način vođenja evidencije o ispitima o stručnoj osposobljenosti propisuje Upravni odbor na prijedlog Odbora za strukovnu izobrazbu.

Postupak i način polaganja pomoćničkih ispita

Članak 84.

Pomoćnički ispit provode ispitne komisije i ispitni odbor, koji se imenuju za svako zanimanje posebno.

Komisija iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana. U komisiji moraju biti zastupljeni majstori, nastavnici obrtničke škole i pomoćnici obrta za koje se polaže pomoćnički ispit.

Ispitnu komisiju imenuje Upravni odbor na prijedlog područne obrtničke komore uz pribavljeno mišljenje Odbora za strukovnu izobrazbu.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka utvrđuje upravni odbor područne obrtničke komore na temelju prijedloga udruženja obrtnika i obrtničke škole.

Organizaciju pomoćničkih ispita za Komoru provode područne obrtničke komore i obrtničke škole.

Članak 85.

Pomoćnički ispit se polaže u tri ispitna roka:

- ljetnom roku,

- jesenskom roku,

- zimskom roku.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, Upravni odbor može, ako se iskaže potreba, odrediti i posebni izvanredni rok.

Pomoćnički ispit se za naučnike koji su uspješno završili općeobrazovni dio programa i naukovanje, organizira istovremeno sa završnim ispitom u obrtničkoj ili drugoj srednjoj školi za obrtnička zanimanja.

Za naučnike, koji su uspješno završili program naukovanja organizira se samo pomoćnički ispit.

Članak 86.

Pomoćnički ispit se sastoji od:

- praktičnog dijela i

- teoretskog dijela.

Zadaće za pomoćnički ispit zadaju se u skladu s okvirnim programom pomoćničkog ispita kojeg je propisao ministar gospodarstva, a sastavni su dio nastavnog plana i programa naukovanja, vodeći računa o proizvodnim odnosno uslužnim mogućnostima radionice u kojoj se ispit održava.

Ispitna komisija zadaje praktičnu zadaću za svakog kandidata i utvrđuje vrijeme trajanja njene izrade koje ne može biti dulje od 40 sati.

Članak 87.

Ispitna komisija provodi sve dijelove pomoćničkog ispita i odlučuje u punom sastavu.

Ocjene za pojedine dijelove pomoćničkog ispita utvrđuje ispitna komisija većinom glasova.

Na utvrđivanje uspjeha naučnika na pomoćničkom ispitu odgovarajuće se primjenjuje stavak 3. članka 65. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" br. 19/92, 26/93 i 50/95).

Članak 88.

Naučnik koji nije zadovoljan uspjehom na pomoćničkom ispitu ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Upravnom odboru putem ispitnog odbora, i to u roku od 24 sata nakon istovremene objave rezultata pomoćničkog ispita na oglasnoj ploči škole i područne obrtničke komore.

Upravni odbor dužan je donijeti odluku o prigovoru najkasnije u roku od 14 dana od njenog prijema. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 89.

Nakon uspješno položenog pomoćničkog ispita Komora izdaje pomoćniku svjedodžbu o pomoćničkom zvanju.

Svjedodžba se ovjerava pečatom Komore, a potpisuje je predsjednik Komore i predsjednik ispitnog odbora.

Oblik svjedodžbe iz stavka 1. ovog članka propisuje Upravni odbor na prijedlog Odbora za strukovnu izobrazbu.

Članak 90.

Podaci o pomoćničkom ispitu upisuju se u matičnu knjigu naučnika, koja se čuva trajno.

Matičnu knjigu vode za Komoru područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika, ako je to na njih prenijela područna obrtnička komora odlukom upravnog odbora.

Oblik i sadržaj matične knjige iz stavka 1. ovog članka propisuje Upravni odbor na prijedlog Odbora za strukovnu izobrazbu.

Članak 91.

Postupak i način polaganja majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti kao i pomoćničkih ispita pobliže će se urediti pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

XVII. SUD ČASTI HRVATSKE OBRTNIČKE KOMORE

Članak 92.

Pri Komori osniva se i djeluje Sud časti.

Sud časti je u obavljanju svoje funkcije nezavisan i donosi odluke na temelju zakona, ovoga Statuta i drugih akata Komore.

Članak 93.

Naziv suda je: Sud časti Hrvatske obrtničke komore (u daljnjem tekstu: Sud časti).

Sjedište Suda časti je u Zagrebu, Ilica 49.

Sud časti služi se pečatom i žigom Komore.

Članak 94.

Sud časti odlučuje o:

- povredama dobrih običaja u obavljanju obrta,

- oduzimanju privremeno ili trajno, prava primanja naučnika na naukovanje,

- neizvršavanju obveza članova,

- povredama Statuta i

- povredama drugih akata Komore.

Članak 95.

Povredama dobrih običaja u obavljanju obrta smatra se naročito:

- postupak, djelo ili izjava usmjereni na rušenje ugleda drugih obrtnika,

- svjesno neispunjavanje preuzetih ili ugovorenih obveza,

- prodaja proizvoda ili pružanje usluga loše kvalitete pod vidom dobre kvalitete,

- neistinita reklama na štetu drugih obrtnika ili potrošača,

- prodaja tuđih proizvoda kao vlastitih,

- namjerno sklapanje nepotpunih ili nejasnih ugovora o kupnji i prodaji robe ili o drugom poslu u prometu robe i usluga,

- prilikom izvršene usluge neregularan način naplate (više od istaknute važeće tarife, neizdavanje računa na zahtjev stranki i sl.),

- odbijanje izvršenja usluge i dr.

Članak 96.

Obrtniku se može oduzeti privremeno ili trajno pravo primanja naučnika na naukovanje:

- ako povrijedi ugovorom preuzete obveze prema naučniku,

- ako onemogućava naučniku redovno pohađanje nastave.

Članak 97.

Pod neizvršavanjem obaveza člana smatra se naročito:

- neplaćanje komorskog doprinosa

- neizvršavanje preuzetih obveza u radu tijela, komisija i sl. Komore, područnih obrtničkih komora ili udruženja obrtnika i dr.

Članak 98.

Zbog povreda iz članka 94. ovog Statuta Sud časti može izreći sljedeće mjere:

1. opomenu,

2. javnu opomenu uz objavljivanje na sjednici Skupštine,

3. javnu opomenu uz objavljivanje u tisku,

4. prijedlog za oduzimanje obrtnice,

5. privremeno ili trajno oduzimanje prava na primanje naučnika na naukovanje,

6. zabranu obnašanja funkcija u tijelima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika.

Članak 99.

Prije izricanja mjera iz članka 98. ovog Statuta Sud časti će, ukoliko je to moguće, nastojati spor riješiti mirnim putem (nagodbom) između stranaka.

Nagodba iz stavka 1. ovog članka je obvezna za stranke i ne može se pobijati.

Članak 100.

Rasprava pred Sudom časti vodi se bez prisustva javnosti.

Članovi Suda časti obvezuju se da će svoje odluke donositi objektivno i neutralno u odnosu na sudionike spora.

Članovi Suda časti kao i svi zaposlenici koji opslužuju rad Suda časti obvezni su čuvati kao tajnu osobne i poslovne podatke o strankama u postupku i nakon prestanka rada u Sudu časti.

Tijela Suda, način i rad Suda časti

Članak 101.

Tijela Suda časti su:

- predsjedništvo,

- predsjednik,

- zamjenik predsjednika,

- 50 sudaca za listu prvostupanjskog vijeća,

- 20 sudaca za listu drugostupanjskog vijeća i

- tajnik Suda časti.

Tijela Suda časti imenuje Upravni odbor.

Mandat članova u tijelima Suda časti traje četiri godine s tim da iste osobe po isteku mandata mogu biti ponovno birane.

Članak 102.

U tijela Suda časti može biti biran svaki častan član Komore koji ima potrebno iskustvo i uživa ugled u sredini u kojoj živi i radi.

Za suce Suda časti pored članova Komore mogu biti birani i suci drugih sudova, sveučilišni profesori, znanstveni radnici te drugi istaknuti stručnjaci.

Za suce Suda časti ne mogu biti birani članovi Nadzornog odbora, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika.

Funkcija suca u Sudu časti je počasna, a iznimno, Upravni odbor Komore može za vanjske članove utvrditi primjerenu naknadu.

Članak 103.

Mandat suca Suda časti može prestati:

- opozivom od strane Upravnog odbora,

- prestankom obavljanja obrta,

- na vlastiti zahtjev.

Članak 104.

Prije stupanja na dužnost suci Suda časti daju svečanu izjavu koja glasi:

"Izjavljujem da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, statuta, drugih akata i moralnih vrijednosti društva te da ću povjerenu funkciju obavljati savjesno i nepristrano".

Članak 105.

Predsjedništvo Suda časti čine predsjednik, zamjenik i tajnik.

Predsjedništvo vodi brigu o zakonitostima u radu Suda časti, razmatra izvješća o radu Suda časti i o tome obavještava tijela Komore te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Suda časti.

Predsjednik predstavlja i zastupa Sud časti, brine se o održavanju i razvijanju suradnje s drugim sudovima, tijelima i organizacijama čija je djelatnost od neposrednog interesa za rad Suda časti, vodi brigu o hitnosti postupka pred Sudom časti, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Zamjenik predsjednika Suda časti pomaže u radu predsjedniku i obavlja prava i obveze predsjednika Suda časti u njegovoj odsutnosti.

Članak 106.

Tajnik Suda časti je zaposlenik Komore s položenim pravosudnim ispitom.

Tajnika Suda časti imenuje Upravni odbor.

Tajnik Suda časti vodi poslovanje i organizira rad Suda časti, daje potrebna uputstva za postupanje pred Sudom časti, prima prijave, žalbe i druge podneske stranaka, vodi evidenciju o mjerama koje su pravomoćnom odlukom Suda časti izrečene, sudjeluje u izradi analiza i izvješća Suda časti te obavlja i druge poslove kojima se osiguravaju uvjeti za rad Suda časti.

Prije pokretanja postupka pred Sudom časti tajnik Suda časti odnosno ovlašteni djelatnik pokušat će razriješiti spor usmenim putem.

Opsluživanje rada prvostupanjskog vijeća Suda časti u pravilu obavlja djelatnik područne obrtničke komore, a područna obrtnička komora osigurava prema potrebi i drugu tehničku pomoć za rad prvostupanjskog vijeća.

Sastav vijeća

Članak 107.

Sud časti sudi u vijeću.

Ročišta prvostupanjskog vijeća Suda časti se održavaju u područnim obrtničkim komorama, a iznimno po odluci predsjednika prvostupanjskog vijeća drugdje odnosno na području udruženja obrtnika.

Drugostupanjsko vijeće sudi u sjedištu Suda časti.

Članak 108.

U postupku pred Sudom časti u prvom stupnju sudi vijeće sastavljeno od jednog suca kao predsjednika vijeća i dvoje sudaca.

Sastav vijeća za svaki pojedini slučaj određuje predsjednik Suda časti s liste sudaca za prvostupanjsko vijeće.

Jedan član vijeća mora poznavati djelatnost kojoj pripada tuženik.

Članak 109.

U postupku pred Sudom časti u drugom stupnju sudi vijeće sastavljeno od jednog suca kao predsjednika vijeća i četiri suca.

Sastav vijeća za svaki pojedini slučaj određuju predsjednik Suda časti s liste sudaca za drugostupanjsko vijeće.

Postupak pred Sudom časti

Članak 110.

Postupak pred Sudom časti pokreće se prijavom.

Prijava se podnosi Komori putem područne obrtničke komore.

Prijava se može podnijeti u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu i počinioca, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

Za učinjene povrede iz članka 95. ovog Statuta postupak pred Sudom časti se neće pokrenuti ukoliko je u predmetu podnesen prijedlog za rješavanje redovnom sudu.

Članak 111.

Prijava odnosno prijedlog za pokretanje postupka mora sadržavati: opis djela, dokaz o istom, podatke i okolnosti koji su od važnosti o učinjenom djelu. Uz prijavu treba priložiti dokumente kojima se dokazuju navodi prijave odnosno druga dokumentacija po zahtjevu Suda časti.

Ako podnositelj prijave ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka Sud časti će odbaciti prijavu kao nepotpunu.

Prijava se podnosi u četiri primjerka.

Članak 112.

Prijava se podnosi pismeno Sudu časti.

Kad Sud časti primi prijavu, predsjednik Suda časti određuje sastav prvostupanjskog vijeća.

Prijava se dostavlja protustranci na odgovor, s pozivom da u roku od 8 dana odgovori pismeno na prijavu.

Članak 113.

Nakon isteka roka iz članka 112. ovog Statuta predsjednik prvostupanjskog vijeća zakazuje usmenu raspravu pismenim pozivom. Pozivom se pozivaju stranke, a ako je to potrebno i prema ocjeni Suda časti i predloženi svjedoci. Na raspravu se mogu pozivati i vještaci predstavnici cehova odnosno sekcija. U pozivu mora biti naveden dan, sat i mjesto održavanja usmene rasprave, imena stranaka i predmet o kojem se raspravlja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Sud časti može donijeti odluku na temelju dostavljene dokumentacije bez održavanja rasprave.

Članak 114.

Rasprava pred prvostupanjskim vijećem vodi se uz prisutnost svih sudaca vijeća.

Članak 115.

Predsjednik prvostupanjskog vijeća konstatira da li su stranke uredno pozvane. Predsjednik prvostupanjskog vijeća objavljuje početak rasprave iznošenjem predmeta spora i imena stranaka.

Predsjednik prvostupanjskog vijeća brine da se u raspravi iznesu sve važne činjenice od utjecaja za donošenje odluke.

Predsjednik i suci prvostupanjskog vijeća na raspravi postavljaju pitanja strankama radi utvrđivanja činjeničnog stanja neophodnih za donošenje odluke. Stranke u postupku mogu po odobrenju predsjednika prvostupanjskog vijeća protustranci, svjedoku i vještaku postavljati pitanja radi razrješavanja glavne stvari u postupku.

O toku rasprave vodi se zapisnik o svim važnijim činjenicama, koji potpisuju predsjednik prvostupanjskog vijeća, zapisničar i stranke.

Članak 116.

Prije zaključenja rasprave predsjednik prvostupanjskog vijeća daje riječ strankama, odnosno njihovim zastupnicima.

Izostanak stranke bez opravdanih razloga ne sprječava da se rasprava provede u njezinoj odsutnosti te da Sud časti odluči o sporu.

Glasovanje

Članak 117.

Nakon zaključene rasprave suci prvostupanjskog vijeća pristupaju glasovanju o predmetu postupka.

Odluke se donose većinom glasova svih sudaca prvostupanjskog vijeća.

Sudac Suda časti ne može se suzdržati od glasovanja.

Članak 118.

O tijeku glasovanja vodi se poseban zapisnik koji potpisuje predsjednik prvostupanjskog vijeća i svi suci Suda časti.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka sadrži dan glasovanja, predmet o kojem se glasovalo, imena sudaca Suda časti, te mišljenja pojedinih sudaca o bitnim naznakama koje su iznijete u sadržaju donesene odluke.

Odluka

Članak 119.

Sud časti može svojom odlukom stranku protiv koje se postupak vodi osloboditi krivnje ili izreći jednu od mjera iz članka 98. ovog Statuta.

Članak 120.

Odluka Suda časti donosi se u pismenom obliku i sadrži:

- naziv Suda časti koji je donio prvostupanjsku odluku,

- imena sudaca prvostupanjskog vijeća,

- imena stranaka,

- predmet spora,

- izreku odluke,

- obrazloženje i

- uputu o pravnom lijeku.

Članak 121.

Odluka se dostavlja sudionicima u postupku, Komori, područnoj obrtničkoj komori odnosno udruženju obrtnika s čijeg područja je obrtnik kojemu je izrečena mjera Suda časti.

Članak 122.

Protiv odluke prvostupanjskog vijeća Suda časti stranka kojoj je izrečena jedna od mjera iz članka 98. ovog Statuta može izjaviti žalbu drugostupanjskom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka odluke prvostupanjskog vijeća.

Žalba zadržava izvršenje izrečene mjere.

Odluka drugostupanjskog vijeća je konačna.

Članak 123.

U postupku pred Sudom časti ne plaća se naknada.

Svaka od stanaka u postupku snosi vlastite troškove, troškove svojih zastupnika, troškove predloženih vještaka kao i druge troškove nastale temeljem prijave.

Izvršenje mjera

Članak 124.

Brigu o izvršenju pravomoćnih odluka Suda časti vodi tajnik Suda časti.

Članak 125.

Mjera opomene izvršava se dostavljanjem pravomoćne odluke Suda časti.

Mjera javne opomene izvršava se objavom na sjednici Skupštine Komore.

Mjera javne opomene uz objavljivanje u tisku izvršava se objavljivanjem pravomoćne presude u glasilu Komore ili na trošak tuženika u drugom dnevnom ili tjednom glasilu, ako je to određeno u presudi.

Prijedlog za oduzimanje obrtnice dostavlja se nadležnom županijskom uredu odnosno Uredu Grada Zagreba.

Mjera oduzimanja privremenog ili trajnog prava primanja naučnika na naukovanje provodi se dostavom odluke Komori odnosno nadležnom tijelu područne obrtničke komore, koji odluku upisuju u evidenciji izdanih licenci za izvođenje praktičnog dijela naukovanja.

Mjera zabrane obnašanja funkcije u tijelima Komore, područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika izvršava se brisanjem funkcije u odgovarajućem registru, te dostavom mjere nadležnom tijelu Komore, područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika.

Izrečene mjere ne mogu se izvršiti po isteku dvije godine od dana donošenja pravomoćne odluke.

Članak 126.

Pravomoćne odluke Suda časti upisuju se u registar mjera Suda časti.

Članak 127.

Mjera opomene briše se iz registra mjera Suda časti po proteku roka od jedne godine, mjera javne opomene uz objavljivanje na sjednici Skupštine Komore po proteku roka od dvije godine, a mjera javne opomene uz objavljivanje u tisku po proteku roka od tri godine od pravomoćnosti odluke Suda časti, ako stranci protiv koje je izrečena mjera u tom roku nije izrečena nova mjera.

Dokumentacija o postupku pred Sudom časti čuva se 5 godina od dana donošenja pravomoćne odluke Suda časti.

Članak 128.

Komora obavlja nadzor nad administrativnim i materijalnim poslovanjem Suda časti i osigurava sredstva potrebna za njegov rad.

Godišnje izvješće o radu Sud časti podnosi Skupštini, Ministarstvu gospodarstva i Ministarstvu pravosuda.

XVIII. STALNO IZBRANO SUDIŠTE (ARBITRAŽA)

Članak 129.

Pri Komori djeluje arbitraža.

Stranke koje su fizičke ili pravne domaće ili strane osobe (fizičke osobe s prebivalištem ili trajnim boravištem u inozemstvu, odnosno pravne osobe sa sjedištem u inozemstvu) mogu ugovoriti nadležnost arbitraže iz stavka 1. ovog članka za posredovanje radi mirenja te za odlučivanje u sporovima o pravima kojima mogu slobodno raspolagati ako zakonom nije određeno da za odlučivanje o određenoj vrsti tih sporova postoji isključiva stvarna ili međunarodna nadležnost domaćeg redovnog suda.

Pravorijek arbitraže izvršan je i među strankama ima snagu pravomoćne presude redovnog suda.

Nadležnost, sastav i organizaciju arbitraže i pravila o postupku u sporovima bez međunarodnog elementa i u sporovima s međunarodnim elementom, uređuje se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Komora može s Hrvatskom gospodarskom komorom organizirati zajedničku arbitražu.

XIX. PRIZNANJA I POČASNI ČLANOVI KOMORE

Članak 130.

Komora može uglednim i časnim članovima Komore za izuzetno dostignuće i zasluge u razvoju i promicanju obrtništva i malog poduzetništva, kao i drugim pojedincima i institucijama koji su svojim djelovanjem dali značajan doprinos razvoju obrtništva Hrvatske dodijeliti priznanja.

Uvjeti, postupak i način dodjele priznanja uredit će se pravilnikom koji donosi Skupština.

Članak 131.

U znak osobitog i trajnog priznanja za rad na ustroju i organizaciji ukupnog komorskog sustava i unapređenja obrta i obrtništva Skupština može na prijedlog predsjednika Komore, 15 članova Skupštine ili Upravnog odbora izabrati počasnog doživotnog člana Komore.

Na način iz stavka 1. iz ovog članka Skupština može izabrati i počasnog doživotnog predsjednika Komore.

Odluku o izboru počasnih članova Skupština donosi većinom glasova svih članova Skupštine.

Počasnim članovima Komore pripada savjetodavni spis na svim sjednicama komorskih tijela.

XX. OPĆI AKTI KOMORE

Članak 132.

Opći akti Komore jesu Statut, pravilnici i drugi akti koje u svojem djelokrugu donose komorska tijela.

Opće akte potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

Članak 133.

Prijedlog za donošenje Statuta, za njegove izmjene i dopune mogu dati predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 15 članova Skupštine.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje se Upravnom odboru. Ako Upravni odbor prijedlog prihvati, izrađuje se Nacrt Statuta, odnosno njegovih izmjena, te određuje način vođenja i rok trajanja rasprave.

Članak 134.

Opći akti objavljuju se u glasilu Komore, a u "Narodnim novinama" kada je to predviđeno zakonom ili tim općim aktom.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a samo kada je to opravdano, može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem roku.

XXI. JAVNOST RADA KOMORE

Članak 135.

Rad Komore je javan. Javnost rada Komore ostvaruje se na način određen ovim Statutom i općim aktima Komore.

Javnost rada Komore ostvaruje se i suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 136.

Komora osniva svoja glasila posebnim aktom Upravnog odbora kojim se određuju programska načela i sadržaj glasila te međusobna prava i obveze Komore i izdavača.

Članak 137.

Općim aktom, koji donosi Upravni odbor, određuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi zbog njihove naravi i značaja, bilo protivno interesima Komore i njezinih članova.

XXII. KOMORSKI URED

Članak 138.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova osniva se Komorski ured.

Organizacija Komorskog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Komore te omogućivati stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaće Komore, utvrđene ovim Statutom i ostalim aktima Komore.

Za zakonito, stručno i uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka Komorskog ureda odgovara tajnik Komore.

Organizacija Komorskog ureda uređuje se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor, a rad Komorskog ureda i provedbu njegovih zadaća nadzire predsjednik Komore i Upravni odbor.

Članak 139.

Komorski ured obavlja naročito sljedeće zadatke:

1. prati, proučava i analizira društvena i gospodarska kretanja koja su značajna za obrtništvo i malo poduzetništvo,

2. priprema informacije, analize, nacrte akata te obavlja i druge poslove nužne za funkcioniranje tijela Komore,

3. pruža stručnu i drugu pomoć članovima Komore,

4. obavlja i druge stručne administrativne i slične poslove koji proizlaze iz djelokruga Komore.

Članak 140.

Radi pružanja stručne pomoći članovima Komore u Komori se mogu osnivati posebni uredi, agencije i sl. te organizirati stalni stručni kolegiji i seminari za tajnike i druge stručne djelatnike područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika, članove Komore kao i za sve zainteresirane, kada se radi o pitanjima iz obuhvata rada Komore.

XXIII. TAJNIK KOMORE

Članak 141.

Komora ima svog tajnika.

Tajnika Komore imenuje i razrješava Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komore.

Za tajnika Komore može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva na sličnim poslovima i radnim zadacima, te koja će organizatorskim i drugim stručnim sposobnostima uspješno obavljati posao tajnika Komore.

Tajnik se imenuje na rok od četiri godine i može se ponovno imenovati.

Članak 142.

Tajnik Komore odgovoran je za provedbu politike tijela Komore, izvršavanje njihovih odluka, zaključaka i drugih akata. Tajnik Komore organizira i usklađuje rad tijela Komore, rukovodi radom Komorskog ureda te obavlja druge poslove za koje ga ovlaste tijela Komore.

Članak 143.

Po ovlaštenju predsjednika Komore tajnik Komore osigurava provedbu financijskog proračuna i brine se o upotrebi drugih sredstava, te zastupa Komoru u imovinskim i drugim poslovima.

Članak 144.

Tajnik Komore osigurava koordinaciju u radu između komorskih ureda područnih obrtničkih komora.

Tajnik Komore odgovara za svoj rad predsjedniku Komore, Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 145.

Tajnik Komore je djelatnik s posebnim ovlaštenjima.

Tajnik Komore može svoje pojedine ovlasti u rukovođenju Komorskim uredom prenositi na rukovodeće djelatnike Komorskog ureda.

XXIV. SREDSTVA ZA RAD KOMORE

Članak 146.

Sredstva za rad Komore osiguravaju se iz doprinosa koje plaćaju članovi, prihoda od imovine, naknade za usluge i drugih izvora.

Članak 147.

Visina doprinosa, osnovica za obračunavanje doprinosa, obveznici plaćanja doprinosa, te način i rokovi plaćanja doprinosa određuje se posebnom odlukom, koju donosi Skupština.

Članovi Komore dužni su redovito uplaćivati doprinos Komori u visini i na način određen odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Zbog nenaplaćivanja komorskog doprinosa može se pokrenuti postupak prisilne naplate, a Sud časti može izreći jednu od mjera propisanih člankom 98. ovog Statuta.

Članak 148.

Prihodi i rashodi komore određuju se financijskim proračunom Komore, koji donosi Skupština do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Ako Skupština do kraja godine ne donese financijski proračun Komore, dužna je donijeti Odluku o privremenom financiranju Komore za prvo tromjesečje proračunske godine, te do kraja tog tromjesečja donijeti financijski proračun Komore.

Članak 149.

O financijskom poslovanju Komore podnosi se godišnji obračun Skupštini na prihvaćanje.

Članak 150.

Financijsko poslovanje Komore obavlja se na način propisan zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Komore.

XXV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 151.

Hrvatska obrtnička komora, područne komore i udruženja obrtnika dužni su svoju organizaciju, pravila i akte uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 152.

Za tumačenje ovog Statuta ovlašten je Upravni odbor.

Članak 153.

Do početka rada Suda časti u skladu s odredbama ovog Statuta po podnesenim prijavama će rješavati zajednički Sud časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Članak 154.

Stupanjem na snagu ovog Statuta ostaju na snazi Pravilnik o polaganju majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti i Pravilnik o polaganju pomoćničkog ispita ("Narodne novine" br. 26/98).

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske obrtničke komore ("Narodne novine" br. 56/94, 2/95 i 94/98).

Članak 155.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Narodnim novinama".

Broj: 23-1/8-1999.
Zagreb, 26. siječnja 1999.

Predsjednik
Hrvatske obrtničke komore
Josip Šajnović, v. r.