

Zakonske obaveze ugostitelja



PIXSELL

♦ Lenko Ugrinić, dipl. ecc.

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti stupio je na snagu 28. 12. 2006. godine, a objavljen je u Narodnim novinama br. 138/ 2006. g. **Izmjene i dopune Zakona** objavljene su u **NN 43/09** i **NN 88/10**. U odnosu na stari Zakon donesene su odredbe koje bi trebale olakšati rad i ubrzati poslovanje, a ujedno u Zakon su inkorporirana rješenja koja su se pokazala pozitivnim u zemljama Europske unije i koja predstavljaju pravnu stečevinu EU prema kojoj teži i Hrvatska. Uz temeljni Zakon o ugostiteljstvu ugostitelji su dužni poštivati i druge zakone koji su usko povezani i propisuju obaveze ugostitelja u svakodnevnom poslovanju. To su **Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/09)**, **Zakon o izmjenama i dopunama zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 119/09)** i **Zakon o hrani (NN 46/07)**. U odnosu na stari zakon ukinute su neke

obaveze koje su usporavale i otežavale poslovanje. Ukida se obaveza ovjeravanja cjenika i normativa od strane Državnog inspektorata, već je dovoljno pridržavati se istaknutih cijena i gostu izdati račun sa svim obveznim elementima u pogledu vrste, količine i cijene pružene usluge, radno vrijeme je precizirano po kategorijama ugostiteljskih objekata. Tako ugostiteljski objekti iz skupine **HOTELI** i **KAMPOVI** obvezno rade od 0.00 do 24.00 h svaki dan, **RESTORANI** i **BAROVI** od 6.00 do 24.00 sata, iz skupine **BAROVI** koji ispunjavaju uvjete za rad noću prema MTU samo u zatvorenim prostorima od 21.00 do 6.00 sati, **RESTORANI** i **BAROVI** koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može svojom Odlukom produžiti propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata najduže za 2 sata, ali i Rješenjem po službenoj dužnosti skratiti radno vrijeme za 2 sata pojedinim ugostiteljskim objektima.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan:

- 1 vidno istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt, odnosno u ulazu ugostiteljskog objekta smještenog u građevini zaštićenom kao kulturno dobro, na propisani način, natpis s oznakom vrste ugostiteljskog objekta, odnosno vrste i kategorije ugostiteljskog objekta, posebnog standarda, oznake kvalitete utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno ministarstva nadležnog za ugostiteljstvo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
- 2 vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutoga radnog vremena
- 3 utvrditi kućni red u ugostiteljskim objektima za smještaj i istaknuti ga na recepciji te izvadak iz kućnog reda istaknuti u svim sobama i apartmanima
- 4 utvrditi normative o utrošku namirnica za pojedino jelo, piće i napitak, pružiti usluge u količinama i kakvoći sukladno normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu
- 5 vidno istaknuti cijene usluga koje se nude, na način dostupan gostima i pridržavati se istaknutih cijena, a kod pružanja usluga smještaja u cjenicima istaknuti i iznos boravišne pristojbe, cjenike staviti na raspolaganje gostima u dovoljnom broju primjeraka
- 6 izdati gostu račun za svaku pruženu ugostiteljsku uslugu s naznakom vrste, količine i cijene pruženih usluga, odnosno odobrenog popusta, a kod pružanja usluga smještaja navesti u računu i iznos boravišne pristojbe
- 7 pridržavati se propisanoga radnog vremena
- 8 onemogućiti iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskog objekta
- 9 na propisani način voditi knjigu gostiju u ugostiteljskom objektu za smještaj
- 10 voditi knjigu žalbi na propisani način u svakom objektu, u roku od pet dana izjavljen prigovor dostaviti Državnom inspektoratu te u roku od 15 dana od dana izjavljenog prigovora odgovoriti na prigovor
- 11 u ugostiteljskom objektu za smještaj osigurati goste od posljedica nesretnog slučaja
- 12 pisanim putem obavijestiti nadležni ured odnosno Ministarstvo o prestanku obavljanja djelatnosti u ugostiteljskom objektu, u roku od osam dana od nastale promjene.

Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti moraju biti ispunjeni uvjeti koji se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane, kao i obveze subjekata koji se bave ugostiteljskom djelatnošću glede higijene i zdravstvene ispravnosti hrane te ostali zdravstveni uvjeti za rad sukladno **Zakonu o hrani (NN 46/07)** i posebnim propisima navedenim u **Pravilniku o higijeni hrane (NN 99/07)**.

Ugostitelj ne smije pružati ugostiteljske usluge koje **nisu utvrđene rješenjem** nadležnog ureda, odnosno Ministarstva.

Iznimno ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i sl.) izvan svoga ugostiteljskog objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta. Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju turističke zajednice i jedinice lokalne samouprave mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživa-

osobe koje pružaju usluge u turizmu sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu.

Korisnik usluge ima pravo upisati u knjigu žalbi prigovor u slučaju kada smatra da je oštećen u odnosu na traženu odnosno dobivenu uslugu. Korisnik usluge može prigovor u knjigu žalbi napisati jezikom kojim se služi. Korisnik usluge dužan je napisati prigovor potpisati i navesti datum upisanog prigovora u knjigu žalbi, te navesti svoju punu adresu.

Odgovor korisniku usluge na stavljeni prigovor pružatelj usluga dat će odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana upisanog prigovora u knjigu žalbi. Knjiga žalbi mora se voditi u svim objektima, prostorijama i na prostorima u kojima i na kojima se pružaju ugostiteljske ili turističke usluge.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka jednu knjigu žalbi može voditi ugostitelj za više ugostiteljskih objekata vrste soba i/ili apartman, odnosno iznajmljivač ili član seljačkog domaćinstva za više smještajnih objekata vrste soba, apartman, kuća za

voriti podnositelju prigovora i usmeno. Ako podnositelj prigovora prihvati usmeni odgovor, to će se zabilježiti i potvrditi potpisima odgovorne osobe i podnosioca prigovora u rubrici »Primjedba« knjige žalbi.

Ugostitelj koji u ugostiteljskom objektu pruža usluge turistima dužan je, uz naziv vrste ugostiteljskog objekta, istaknuti i oznaku da se u tom objektu pružaju usluge turistima.

Predstavničko tijelo može odrediti prostore na kojima se pružaju usluge turistima.

Zapriječene kazne za neprovedbu Zakona su sljedeće.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 150.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. pruža ugostiteljske usluge koje **nisu utvrđene rješenjem** Ministarstva odnosno nadležnog ureda

2. ugostiteljski objekt **ne ispunjava minimalne uvjete** propisane za određenu vrstu, a za objekte koji se kategoriziraju i uvjete za kategoriju te uvjete utvrđenoga posebnog standarda, odnosno oznake kvalitete, ili kad prestane ispunjavati te uvjete

3. obavlja ugostiteljsku djelatnost **bez rješenja** nadležnog ureda, odnosno rješenja Ministarstva.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. i 2. ovoga članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaje iz stavka 1. i 2. ovoga članka **kaznit će se fizička osoba** novčanom kaznom **od 5.000,00 do 15.000,00 kuna**.

Za prekršaj iz stavka 1. i 2. ovoga članka, uz izrečenu novčanu kaznu, pravnoj i fizičkoj osobi **oduzet će se i imovinska korist** pribavljena prekršajem.

Za prekršaje iz stavka 1. i 2. ovoga članka gospodarski inspektor može naplatiti **novčanu kaznu na mjestu** izvršenja prekršaja, u iznosu **od 2.500,00 kuna**.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. vidno ne istakne na ulazu u ugostiteljski objekt odnosno u ulazu ugostiteljskog objekta smještenog u građevini zaštićenoj kao kulturno dobro, na propisani način, natpis s oznakom vrste ugostiteljskog objekta, odnosno vrste i kategorije ugostiteljskog objekta, posebnog standarda, odnosno oznake kvalitete utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno Ministarstva

2. vidno ne istakne na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim odnosno neradnim danima i ne pridržava se istaknutoga radnog vremena

3. ne utvrdi kućni red u ugostiteljskim objektima za smještaj i ne istakne ga na recepciji te izvadak iz kućnog reda ne istakne u svim sobama i apartmanima

4. ne utvrdi normative o utrošku namirnica i pića za pojedino jelo, piće i napitak, ne pruži usluge u količinama i kakvoći sukladno normativima ili na zahtjev normativ ne predoči gostu

5. vidno ne istakne cijene usluga koje se nude, na način dostupan gostima i ne



nja jela, pića, napitaka i slastica, uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

Zabranjeno je usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina. Predstavničko tijelo može zabraniti usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u određenom razdoblju tijekom dana.

Ministar Pravilnikom propisuje oblik, sadržaj i način vođenja **knjige gostiju** te **knjige žalbi**.

Pravilnikom se propisuje oblik, sadržaj i način vođenja knjige gostiju, koju su dužni voditi ugostitelji u ugostiteljskom objektu za smještaj, kao i oblik i sadržaj obrasca i način vođenja popisa gostiju koji su dužni voditi iznajmljivači koji pružaju ugostiteljsku uslugu smještaja u domaćinstvu te članovi seljačkog domaćinstva koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja u seljačkom domaćinstvu. Pravilnikom se propisuje oblik, sadržaj i način vođenja knjige žalbi koju su dužne voditi pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i pravne i fizičke

odmor i kamp, koji su u istoj građevini ili neposrednoj blizini.

Knjiga žalbi se mora nalaziti na mjestu pristupačnom korisnicima ugostiteljskih odnosno turističkih usluga. Na istaknutom mjestu u prostorijama i prostorima u kojima se pružaju ugostiteljske odnosno turističke usluge mora se staviti obavijest da se vodi knjiga žalbi i gdje se nalazi.

Obavijest o vođenju knjige žalbi i o mjestu gdje se nalazi, mora se istaknuti i na cjenicima odnosno jelovnicima, te u »kućnom redu« na jezicima na kojima su sastavljeni.

Pravne i fizičke osobe davatelji usluga dužne su odmah po stavljanju prigovora dati prvu kopiju prigovora iz knjige žalbi osobi koja je stavila prigovor, a drugu kopiju u roku od pet dana izjavljenog prigovora dostaviti nadležnoj ispostavi područne jedinice Državnog inspektorata. Pravne i fizičke osobe dužne su odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana uošenja prigovora u knjigu žalbi, a kopiju odgovora istovremeno dostaviti nadležnoj ispostavi područne jedinice Državnog inspektorata.

Ako se u roku ne odgovori na stavljeni prigovor, mora se najkasnije u roku od pet dana od dana isteka toga roka o tome izvijestiti nadležnu ispostavu područne jedinice Državnog inspektorata s obrazloženjem zbog čega nije u roku odgovoreno. Na stavljeni prigovor odgovorna osoba može odgo-

pridržava se istaknutih cijena, a kod pružanja usluga smještaja u cjenicima ne istakne i iznos boravišne pristojbe, ne stavi cjenike na raspolaganje gostima u dovoljnom broju primjeraka

6. ne izda gostu račun za svaku pruženu ugostiteljsku uslugu s naznakom vrste, količine i cijene pruženih usluga, odnosno odobrenog popusta, a kod pružanja usluga smještaja ne navede u računu i iznos boravišne pristojbe

7. ne pridržava se propisanoga radnog vremena

8. ne spriječi iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskog objekta

9. ne vodi knjigu gostiju u ugostiteljskom objektu za smještaj u propisanom obliku, sadržaju i na propisani način

10. ne vodi knjigu žalbi u svakom objektu u propisanom obliku, sadržaju i na propisani način, ne dostavi izjavljen prigovor u propisanom roku Državnom inspektoratu te ne odgovori na prigovor u propisanom roku

11. ne osigura goste u ugostiteljskom objektu za smještaj od posljedica nesretnog slučaja

12. ne obavijesti pisanim putem u propisanom roku nadležni ured odnosno Ministarstvo o prestanku obavljanja djelatnosti u ugostiteljskom objektu

13. ne istakne u ugostiteljskom objektu u kojem pruža usluge turistima uz naziv vrste ugostiteljskog objekta i oznaku da se u tom objektu pružaju usluge turistima

14. prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u komercijalnom poslovanju koristi oznaku propisane vrste i kategorije ugostiteljskog objekta, posebnog standarda, odnosno oznake kvalitete koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda, odnosno Ministarstva

15. uslužuje odnosno dopušta konzumiranje alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina, u ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića ne istakne na vidljivom mjestu oznaku o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina, ili ako uslužuje alkoholna pića protivno propisanoj zabrani.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se u odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 5.000,00 do 15.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom od 5.000,00 do 15.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka gospodarski inspektor može naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, u iznosu od 1.500,00 kuna.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. pruža usluge u objektu zatvorenog tipa bez rješenja nadležnog ureda

2. ugostiteljski objekt zatvorenog tipa ne ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom i drugim propisima.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj

osobi novčanom kaznom od 1.500,00 do 7.500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom od 5.000,00 do 15.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, uz izrečenu novčanu kaznu, pravnoj i fizičkoj osobi oduzet će se i imovinska korist pribavljena prekršajem.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka, gospodarski inspektor može naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, u iznosu od 1.500,00 kuna.

Novčanom kaznom od 3.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac, ako:

1. pruža usluge smještaja u više od 8 soba, odnosno 16 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti

2. pruža usluge smještaja u kampu u više od 7 smještajnih jedinica odnosno za više od 25 gostiju istodobno, u koji broj se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina

3. pruža usluge doručka, polupansiona ili pansiona osobama koje nisu gosti kojima pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor

4. nudi i prodaje usluge iz članka 28. stavka 4. točke 1. i 2. navedenoga Zakona protivno članku 28. stavku 5. citiranoga Zakona

5. objekt u kojem pruža usluge ne ispunjava minimalne uvjete za vrstu i uvjete za kategoriju

6. ne ispunjava propisane zdravstvene uvjete

7. vidno ne istakne na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda

8. ne istakne u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju o plaćanju boravišne pristojbe te se ne pridržava istaknutih cijena

9. ne utvrdi normative namirnica, pića i napitaka za pojedine usluge prehrane, pića i napitaka, ako takve usluge pruža i ne pruži usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ ne predoči gostu

10. ne izda gostu račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu

11. ne vodi popis gostiju na propisani način

12. prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima koristi oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda

13. pruža usluge iz članka 28. i 38. ovoga Zakona bez rješenja o odobrenju

14. pruža ugostiteljske usluge u seljačkom domaćinstvu, a nije član seljačkog domaćinstva, priprema i uslužuje topla i hladna jela te pića i napitke koji nisu iz pretežito vlastite proizvodnje za goste (izletnike) ili ih uslužuje za više od 80 gostiju (izletnika) istodobno, ili uslužuje mošt, vina, voćna vina, druge proizvode od vina i voćnih vina, jaka alkoholna pića te domaće nareske koji nisu iz vlastite proizvodnje, ili ih uslužuje

za više od 80 osoba (izletnika) istodobno ili pruža usluge smještaja u sobi ili apartmanu ili kampu gostima kojima ne pruža usluge prehrane, točenja pića i napitaka (doručak ili polupansion ili puni pansion) iz pretežito vlastite proizvodnje, ili pruža usluge smještaja u sobi i apartmanu u više od 10 soba odnosno za više od 20 gostiju istodobno ili u kampu s više od 20 smještajnih jedinica odnosno za više od 60 gostiju istodobno ili gostima kojima pruža smještaj pruža usluge prehrane, točenja pića i napitaka (doručak ili polupansion ili pansion) koji nisu iz pretežito vlastite proizvodnje, ili ako pri pružanju usluga smještaja vidno ne istakne odnosno u računu ne navede iznos boravišne pristojbe, ili uslužuje jela, pića ili napitke koji nisu uobičajeni za kraj u kojem je seljačko gospodarstvo.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka, gospodarski inspektor može naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, u iznosu od 1.000,00 kuna.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba koja kampira izvan kampova iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj« i prostora određenih za kampiranje izvan kampova,

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, gospodarski inspektor može naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, u iznosu od 1.000,00 kuna.

Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u komercijalnom poslovanju, ugostitelj ne smije koristiti oznaku propisane vrste i kategorije ugostiteljskog objekta, posebnog standarda, odnosno oznake kvalitete koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda odnosno Ministarstva. Novčanom kaznom od 10.000,00 do 50.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba koja neposredno ili posredno putem javnih glasila, interneta i slično reklamira pružanje ugostiteljskih usluga bez ispunjavanja uvjeta propisanih Zakonom za pružanje tih usluga. Za prekršaje iz ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kn. Za isti prekršaj uz novčanu kaznu oduzet će se i imovinska korist pribavljena prekršajem, a na licu mjesta može biti naplaćena kazna u iznosu od 1.000,00 kn.

Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/08) u čl. 13 propisuje zabranu pušenja u svim zatvorenim javnim prostorima. Od navedenog izuzeti su prostori za pušenje u ugostiteljskim objektima koji su opremljeni ventilacijom i drugim uvjetima propisanim Zakonom i pušački prostori koji su manji od 50 m² i kao ugostiteljski objekti zadovoljavaju uvjete propisane Zakonom.

Novčanom kaznom od **30.000,00 kn do 150.000,00 kn** kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne osigura poštivanje zabrane pušenja u zatvorenom javnom prostoru prema čl. 13 Zakona i ako prostor za pušenje ne ispunjava uvjete iz Zakona. Kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja u ugostiteljskom objektu uslužuje hranu i/ili piće, a u kojem je ugostiteljskom objektu zatečena osoba koja puši.

Pravilnik o uvjetima višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji



PIXSELL

♦ Ivica Kostović, dipl. ing. agronomije

Od početka 2005. poljoprivredni proizvođači u EU, da bi ostvarili prava na poticaje, moraju se pridržavati zakonskih obaveza kojima se od njih traži da brinu o zaštiti prirode i okoliša. Poticaje dobivaju samo oni proizvođači čija proizvodnja ne dovodi do onečišćenja tla, vode, zraka i gubitka biološke raznolikosti.

Poljoprivreda je, uz energetiku i transport, jedan od sektora koji najviše utječe na prirodu i okoliš. Mjere koje bi trebale regulirati i ograničiti negativan utjecaj poljoprivrede na okoliš rijetko se primjenjuju u praksi, a hrvatski zakoni još nisu usklađeni s odgovarajućom regulativom EU.

Stoga je na temelju Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 83/09, 153/09), donesen **Pravilnik o uvjetima višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji** (NN 10/10), kojim se propisuju: uvjeti višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji, obveznici ispunjavanja uvjeta, kontrola ispunjavanja uvjeta, sankcije za neispunjavanje uvjeta, te rokovi u kojima ispunjavanje uvjeta postaje obveza u ostvarivanju prava na izravna plaćanja.

Uvjeti višestruke sukladnosti su minimalni zahtjevi upravljanja na poljoprivrednim gospodarstvima, odnosno obvezni postupci kojih se moraju pridržavati poljoprivredna gospodarstva u obavljanju poljoprivredne djelatnosti, a vezani su uz: zaštitu okoliša, zdravlje ljudi, životinja i bilja te dobrobit životinja; dobru poljoprivrednu i okolišnu praksu.

Obveznici ispunjavanja uvjeta su poljoprivredna gospodarstva, korisnici izravnih plaćanja i korisnici državne potpore ruralnom razvoju.

Kontrolu ispunjavanja uvjeta kod obveznika provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Na temelju Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 83/09, 153/09), donesen je Pravilnik o uvjetima višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji (NN 10/10), kojim se propisuju:

- uvjeti višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji
- obveznici ispunjavanja uvjeta
- kontrola ispunjavanja uvjeta
- sankcije za neispunjavanje uvjeta
- te rokovi u kojima ispunjavanje uvjeta postaje obveza u ostvarivanju prava na izravna plaćanja.

Sankcije za neispunjavanje uvjeta slijede ako propisani uvjeti višestruke sukladnosti nisu ispunjeni u bilo kojem trenutku u određenoj kalendarskoj godini, a za što je izravno odgovoran obveznik. Agencija za plaćanje u tom slučaju smanjuje ukupni iznos izravnih plaćanja koji se trebaju podijeliti tom obvezniku za 1% odnosno 3%, ovisno o stupnju prekršaja.

Kad je utvrđeno nepoštivanje kao rezultat **nemara** obveznika poštivanja, najveće umanjene ne smije prelaziti **5%**, odnosno **15%** u slučaju **ponovljenog nemara** obveznika, ukupnog iznosa izravnih plaćanja. Kad je utvrđeno nepoštivanje kao rezultat **namjernog neispunjavanja uvjeta višestruke sukladnosti**, umanjene iznosi **20%** ukupnog iznosa.

U slučajevima iznimno velikog opsega, ozbiljnosti ili trajnosti ili ako se utvrdi ponavljanje namjernog neispunjavanja uvjeta višestruke sukladnosti, obveznik se isključuje iz programa pomoći u sljedećoj kalendarskoj godini.

U prilogu Pravilnika o uvjetima višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji tiskani su Dodatak I i II.

Uvjeti višestruke sukladnosti Dodatka I, (Tablica od 1. do 8.), koji se odnose na obavezne zahtjeve za upravljanje **zaštitom okoliša**, postaju obveza u ostvarivanju prava na izravna plaćanja **od 1. siječnja 2012. godine**.

Uvjeti višestruke sukladnosti Dodatka I, (Tablica od 9. do 15.), koji se odnose na **zdravlje ljudi, životinja i biljaka** postaju obveza u ostvarivanju prava na izravna plaćanja **od 1. siječnja 2013. godine**.

Uvjeti višestruke sukladnosti Dodatka I, (Tablica 16., 17. i 18.), koji se odnose na **dobrobit životinja**, postaju obveza u ostvarivanju prava na izravna plaćanja **od 1. siječnja 2014. godine**.

Uvjeti iz Dodatka II Pravilnika o uvjetima višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji koji se odnose na **dobru poljoprivrednu i okolišnu praksu** postaju obveza u ostvarivanju prava na izravna plaćanja **od 1. siječnja 2011. godine**.

Pravilnikom se preuzimaju Direktive i Uredbe Vijeća (EZ) o uspostavljanju zajedničkih propisa za shemu direktne potpore za poljoprivrednike koji se nalaze unutar zajedničke poljoprivredne politike i uspostavljanju određenih shema potpora za poljoprivrednike.

Savjetovanje poljoprivrednika vezano uz višestruku sukladnost provodit će Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju odgovorna je za provedbu mjera nacionalnih potpora i prepristupnih programa za poljoprivredu i ruralni razvoj te po ulasku u EU i mjera Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije. Tijekom tog procesa Agencija vrši detaljne kontrole korisničkih zahtjeva, odobrava, a potom i pravodobno isplaćuje novčane poticaje i naknade svojim krajnjim korisnicima, u skladu s nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

Zadaci Agencije su:

- Uspostava i provedba integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS) kojim se odobravaju, prate i kontroliraju izravna plaćanja poljoprivrednicima
- Uspostava sustava za identifikaciju zemljišnih parcela – ARKOD
- Interventne mjere za uređenje tržišta

Ulaskom RH u Europsku uniju Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju provodit će mjere tržišne politike i programa ruralnog razvoja koje se financiraju iz Europskog fonda za garancije u poljoprivredi (EAGF), Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EAFRD) te Europskog ribarskog fonda (EFF) u punoj sukladnosti s europskim pravilima i zakonodavstvom.

OD 1. SIJEČNJA NA SNAZI PRAVILNIK O UVOZNI I IZVOZNI DOZVOLAMA ZA POLJOPRIVREDNE PROIZVODE

Uvozne i izvozne dozvole za poljoprivredne proizvode

Za ishođenje dozvole potrebno je obaviti upis u evidenciju korisnika trgovinskih mjera, podnijeti valjani zahtjev za dozvolu s bankovnim jamstvom, koje se ovisno o iskoristivosti količina odobrenih u dozvoli može vratiti

♦ Božidar Zoričić

Na osnovi Zakona o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda (»Narodne novine« broj 149/2009) donesen je Pravilnik o uvoznim i izvoznim dozvolama za poljoprivredne proizvode (»Narodne novine« broj 74/2010 i 106/2010) koji je u cijelosti stupio na snagu 1. siječnja 2011. godine, a kojim se propisuju uvozne i izvozne dozvole za pojedine poljoprivredne proizvode. Nadležno tijelo za izdavanje dozvola je Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a Carinska uprava prati i nadzire ostvarivanje uvoza i izvoza po izdanim uvoznim i izvoznim dozvolama. Na taj se način uvodi pojačana evidencija uvoza, odnosno izvoza određenih poljoprivrednih proizvoda. Popis poljoprivrednih proizvoda za koje je prilikom izvoza/uvoza iz carinskog područja RH propisana obveza ishođenja dozvole, tarifna oznaka, minimalna količina, iznos sredstava osiguranja i rok važenja dozvola navedeni su u Pravilniku.

Pri uvozu i izvozu proizvoda mora se priložiti original dozvole carinskoj ispostavi koja obavlja carinjenje i nadzor uvoza i izvoza poljoprivrednih proizvoda. Nakon što Carinska uprava ovjeri dozvolu unosom podataka o uvezenoj, odnosno izvezenoj količini, na tablice za praćenje na poleđini dozvole, dozvola se vraća vlasniku. Ukoliko se prilikom uvoza ili izvoza proizvoda koji podliježu ovom režimu ne priloži original dozvole, uvoz ili izvoz neće biti moguć.

Uvozne i izvozne dozvole se izdaju isključivo na korisnika i nisu prenosive. Iznimno, dozvola nije potrebna u slučajevima:

- kada se uvozi, odnosno izvozi roba nekomecijalne naravi
- kada se radi o puštanju u slobodni promet robe obuhvaćene odredbama Uredbe o uvjetima i postupcima za ostvarivanje oslobođenja od plaćanja carine (»Narodne novine« br. 5/07, 153/09 i 41/10)
- kada je količina robe u pošiljci manja od minimalnih količina navedenih u popisu, a za koju robu postoji obveza ishođenja dozvole
- prilikom uvoza robe na osnovi Odluke o uvozu unutar preferencijalnih carinskih kvota.

Uputom Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju navedeni su koraci potrebni za ishođenje dozvola

Upis u evidenciju korisnika trgovinskih mjera

Zahtjev za upis u Evidenciju korisnik podnosi Agenciji, a najkasnije 5 radnih dana prije podnošenja prvog zahtjeva za izdavanje uvozne, odnosno izvozne dozvole.

Uz obrazac korisnik prilaže jedan od sljedećih dokumenata:

- Pravne osobe presliku izvoda iz Registra trgovačkog suda
- Obrtnici presliku izvoda iz Obrtnog registra
- Fizičke osobe presliku osobne iskaznice.

kn ili manja, korisnik nije dužan položiti sredstva osiguranja.

Prihvatljivi oblici sredstava osiguranja su:

a) Novčani polog uplaćen u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske, na račun broj: 1001005-1863000160, poziv na broj: 64 9725-45927-OIB podnositelja zahtjeva, s naznakom svrhe plaćanja (vrsta i količina proizvoda za koju se podnosi predmetni zahtjev).

b) Bankovno jamstvo, ukoliko ga je izdala poslovna banka sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ovlaštena za obavljanje takvih poslova.

Zahtjev za oslobađanje jamstva

Pravo na povrat novčanih pologa uplaćenih kao sredstvo osiguranja korisnik ostvaruje ovisno o iskoristivosti količina odobrenih u dozvoli u propisanom roku.



PIXSELL

Agencija za plaćanja će izdati korisniku Odluku o upisu u Evidenciju korisnika i dodijeliti mu elektroničke ključeve (zaporku i korisničko ime) za korištenje elektroničkih usluga.

Podnošenje zahtjeva za dozvole

Korisnik može podnijeti zahtjev:

- u pisanom (papirnatom) obliku ili
- u elektronskom obliku.

Zahtjev se smatra valjanim samo ako je korisnik položio sredstva osiguranja, a visina sredstava osiguranja određuje se sukladno količini i vrsti proizvoda za koji se podnosi pripadajući zahtjev. Ukoliko je ukupna visina iznosa potrebnih sredstava osiguranja po pojedinom zahtjevu 730,00

Uvoznik, odnosno izvoznik dužan je dostaviti Agenciji za plaćanja:

- a) popunjeni izvornik zahtjeva
- b) izvorne carinske deklaracije kojima dokazuje stupanj ispunjenja obveza za uvoznju, odnosno izvoznju dozvolu
- c) izvornik pripadajuće dozvole ovjeren od strane Carinske uprave.

Navedena dokumentacija mora se dostaviti u roku od 30 dana od datuma isteka važenja pripadajuće dozvole. U suprotnom bit će zadržan dio jamstva za svaki dan kašnjenja sukladno odredbama u Pravilniku.

Agencija za plaćanja će nakon kontrole stupnja izvršenja obaveza iz dozvole zadržati ili otpustiti dio jamstva ili jamstvo u cijelosti.



Cjelokupnu uputu možete pronaći na web stranici Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju: www.aprrr.hr/uputa-korisnicima-o-provedbi-pravilnika-o-uvoznim-i-izvoznim-dozvolama-za-poljoprivredne-proizvode

TUMAČENJE ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI

Ugradnja plinske instalacije u zgrade smatra se rekonstrukcijom građevine



nadzornom inženjeru, a za uporabu rekonstruirane građevine izdaje se uporabna dozvola.

Odredbom članka 186. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji propisano je da se stručni nadzor građenja zgrade čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m² provodi samo u odnosu na ispunjavanje bitnih zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti te uštede energije i toplinske zaštite. Stoga se stručni nadzor građenja ne provodi za jednostavne građevine određene pravilnikom.

Ušteta energije

Nadalje, nalazimo da su člankom 14. stavak 3 Zakona o prostornom uređenju i gradnji propisani bitni zahtjevi za građevinu koji se osiguravaju u projektiranju i građenju građevine, a jedan od bitnih zahtjeva je ušteta energije i toplinska zaštita.

Tako je propisano da u odnosu na mjesečne klimatske prilike, potrošnja energije u plinskom korištenju uređaja za grijanje, hlađenje i provjetravanje bude jednaka određenoj razini ili niža, kako bi se za osobe koje borave u građevini osigurali zadovoljavajući toplinski uvjeti.

♦ Anđelko Vojvoda, mr. sc.

U ovom broju Savjetnika donosimo bitne informacije o uvođenju plinske instalacije u postojeće zgrade, govorimo o tome je li za takve radove potrebno odobrenje temeljem kojeg se može započeti s radovima te koja je dokumentacija potrebna da bi se mogli izvesti navedeni radovi.

Lokacijski uvjeti

Sukladno odredbama članka 4. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima bez lokacijske dozvole, a u skladu s aktom kojim se odobrava građenje, može se pristupiti rekonstrukciji građevine, kojom se ne mijenjaju lokacijski uvjeti u skladu s kojima je ista izgrađena.

Lokacijska dozvola je upravni akt koji se izdaje na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji, te je u skladu s dokumentima prostornog uređenja i posebnim propisima. Lokacijskom dozvolom ne stječe se pravo građenja, već se ista izdaje sukladno uvjetima iz prostornih planova, odnosno dokumenata prostornog uređenja.

Ovisnosti o složenosti zahvata, da bi se moglo pristupiti građenju potrebno je ishoditi ili potvrdu glavnog projekta ili građevinsku dozvolu, odnosno rješenje o uvjetima građenja.

Isto tako, člankom 4. točka 1. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima propisano je da se bez rješenja o uvjetima građenja, a u skladu s glavnim projektom može pristupiti rekonstrukciji građevine kojom se ne mijenjaju lokacijski uvjeti, u skladu s kojima je ista izgrađena.

Zaključujemo, za zgrade čija je građevinska (bruto) površina manja ili jednaka 400 m², može se pristupiti uvođenju plina na temelju glavnog projekta izrađenog po ovlaštenom projektantu, dok se navedena rekonstrukcija na zgradama čija je građevinska (bruto) površina veća od 400 m² može pristupiti temeljem potvrde glavnog projekta, odnosno građevinske dozvole izdane po nadležnom tijelu.

Na zgradama čija je građevinska (bruto) površina veća od 400 m² izvođenje plinske instalacije mora biti nadzirano po

Za zgrade čija je građevinska (bruto) površina manja ili jednaka 400 m², može se pristupiti uvođenju plina na temelju glavnog projekta, dok se na zgradama površine veće od 400 m² može pristupiti temeljem potvrde glavnog projekta, odnosno građevinske dozvole

Mišljenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva od 17. rujna 2010. određuje se: »**Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedeno izvođenje radova smatra se rekonstrukcijom građevine budući da se tim radovima utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu i ne može se smatrati priključkom postojeće građevine na infrastrukturne instalacije (plinovod) koju ima u vidu odredba članka 2 točka 2. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima (NN. br. 21/09 i 57/10).**«

Kako se uvođenjem plinske instalacije u postojeće zgrade utječe i na ispunjavanje bitnog zahtjeva uštede energije i toplinske zaštite, potrebno je nad izvođenjem radova i na zgradama čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m² provesti stručni nadzor građenja. Isto tako, a sukladno odredbi članka 256. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, plinska instalacija se može početi koristiti nakon što investitor nadležnom upravnom tijelu dostavi za tu zgradu završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine.

PRAVA I OBEVEZE PRAVNIH SLJEDNIKA TEMELJEM OPĆEG POREZNOG ZAKONA

Nasljednik preuzima dug do visine vrijednosti naslijeđene imovine

♦ Ingrid Floigl, dipl. iur.

Prema odredbama Općeg poreznog zakona (NN 147/08 – u nastavku teksta OPZ), porezni obveznik je svaka osoba koja je kao takva određena zakonom, kojim se uređuje pojedina vrsta poreza. Člankom 22 toga Zakona uređeno je da univerzalni pravni sljednik (nasljednik poreznog obveznika) ili više njih u cijelosti preuzimaju pravni položaj pravnog prednika, odnosno umrlog poreznog obveznika.

To znači da su nasljednici poreznog obveznika dužni platiti porezne obveze do visine naslijeđene imovine, osim u slučaju izrečenih novčanih kazni.

S obzirom na to da univerzalni pravni sljednici stupaju na mjesto pravnog prednika, oni stječu njegovu imovinu, ali isto tako preuzimaju odgovornost na njegove dugove, pa tako i njegove porezne obveze. Za sve naslijeđene obveze odgovaraju i svojom i naslijeđenom imovinom, ali samo do visine vrijednosti naslijeđene imovine na osnovi tržišnih cijena. Za nenaplaćene novčane kazne pravnog prednika, nasljednici odgovaraju.

Utvrđivanje pravnih sljedbenika

Postupak utvrđivanja pravnih sljedbenika od strane Porezne uprave

Nadležne ispostave Porezne uprave, odnosno službenici koji rade na poslovima nekretnina dužni su u poreznom postupku provoditi ovjerovljene isprave javnih bilježnika i kopije sudskih rješenja o stjecanju nekretnina. Pri provođenju tih predmeta na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, automatizmom se provjerava i knjigovodstvena kartica ostavitelja.

Kod predmeta u kojima se utvrdi da ostavitelj ima porezne i druge dugove, bez obzira na to ostvaruju li nasljednici pravo na oslobođenje od plaćanja porezne obveze poreza na promet nekretnina, provest će se postupak utvrđivanja vrijednosti naslijeđene imovine, te će se u rješenju o utvrđivanju poreza na promet nekretnina utvrditi vrijednost naslijeđene imovine.

Isto tako i kod predmeta utvrđivanja poreza na nasljedstva i darove kod kojih ostavitelj ima dugove evidentirane na knjigovodstvenoj kartici, provest će se postupak utvrđivanja vrijednosti naslijeđene imovine, te će se u rješenju o utvrđivanju poreza na nasljedstva i darove navesti vrijednost naslijeđene imovine.

Ako se utvrdi da je nekretnina, kao predmet nasljedstva, u nadležnosti jedne ispostave Porezne uprave, a ostavitelj u nadležnosti druge ispostave Porezne uprave, ispostava u čijoj se nadležnosti nalazi nekretnina šalje cjelokupni predmet – izliste knjigovodstvenih kartica, preslik pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, preslik konačnog rješenja o utvrđivanju poreza na promet nekretnina ili poreza na nasljed-



PIXSELL

Nasljednik poreznog obveznika kao univerzalni pravni sljednik ili više njih u cijelosti preuzimaju pravni položaj pravnog prednika, odnosno umrlog poreznog obveznika

stva i darove nadležnoj ispostavi Porezne uprave, prema prebivalištu ostavitelja.

Zastara prava na naplatu poreznog duga i prijenos duga na pravnog sljednika

Ako se na temelju primljenog rješenja o utvrđivanju pravnog sljednika, univerzalni pravni sljednik poziva na zastaru prava poreznog tijela na naplatu, porezno tijelo dužno je riješiti zahtjev za zastaru.

Obveza doprinosa

Porezna uprava je s 1. siječnja 2003. godine preuzela salda za obvezne doprinose od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Ako se utvrdi da se radi o dugu doprinosa, a dužnik je osoba koja je umrla, univerzalni pravni sljednik preuzima dug, ali do visine vrijednosti naslijeđene imovine.

Zastara prava na obračun i naplatu doprinosa, kao i pravo obveznika na povrat više plaćenih doprinosa, kamata, troškova ovrhe i novčanih kazni zastarijeva za pet godina, računajući od dana kad je zastara prvi put počela teći. Apsolutni rok zastare prava na obračun obveze doprinosa i kamata te na pokretanje prekršajnog postupka i na naplatu doprinosa, kamata, troškova ovrhe i novčanih kazni, kao i zastare prava obveznika na povrat više plaćenih doprinosa, kamata, troškova ovrhe i novčanih kazni, nastupa za deset godina, računajući od dana kad je zastara počela prvi put teći.

Postupak utvrđivanja zastare provodi Porezna uprava, o čemu se donosi rješenje o zastari duga za doprinose. Na temelju rješenja kojim je utvrđena zastara prava na naplatu doprinosa, otpisuje se iznos dugovanja za čiju je naplatu nastupila zastara.

Valja napomenuti da kad je riječ o dugu s osnove doprinosa za obvezna osiguranja koje je Porezna uprava preuzela od HZMO-a i od HZZO-a, a u postupku naplate se utvrdi da je dužnik osoba koja je umrla, tada prije utvrđivanja stvarnog duga, nadležna ispostava Porezne uprave usklađuje podatke o povijesti prenesenog duga, dakle duga koji je nastao do 1. siječnja 2003., s pojedinim Zavodom.

Zastara prava na naplatu

Ako se na temelju podataka o povijesti duga zaprimljenih od HZMO-a ili HZZO-a utvrdi da je nastupila zastara prava na naplatu duga ili dijela duga s osnove doprinosa, tada, prije prenošenja duga na pravnog sljednika, dug ili dio duga za koji je nastupila zastara treba otisati. Preostali dio duga za koji nije nastupila zastara prenosi se na pravnog sljednika ili sljednike.

Otpis duga doprinosa radi zastare za mirovinsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, kad je dužnik umrla osoba, provodi se po službenoj dužnosti na temelju službene zabilješke. U službenoj zabilješki se utvrđuje sljedeće:

- dug doprinosa koje je Porezna uprava, sukladno članku 94 st. 2 i 3 Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja (NN 147/02 i 177/04), preuzela kao dugovni saldo od HZMO-a ili HZZO-a sa stanjem na dan 1. siječnja 2003, i to po svim računima;
- datum smrti poreznog obveznika prema smrtnici izdanoj od strane matičnog ureda;
- podatke o razdoblju na koje se dugovni saldo odnosi, o početku i prekidu zastare, podatke o službenim radnjama usmjerenim na utvrđivanje ili naplatu dostavljenima dužniku na znanje od strane HZMO-a i HZZO-a;
- dug doprinosa za koje je nastupila zastara prava na naplatu dugovanja i koji će se otisati.

Taj se akt smatra službenom zabilješkom jer se radi o postupku u kojem nema stranke i o službenom opažanju te nalazu tijela koje vodi postupak.

Ako pravni sljednik podnese zahtjev u ime pravnog prednika za otpis dospjelih dugova i kamata zbog zastare, porezna će uprava takav zahtjev odbaciti zbog toga što podnositelj zahtjeva ne može biti stranka u postupku za otpis dugova zastare na ime pravnog prednika, odnosno nema stranačku sposobnost za sudjelovanje u upravnom postupku.

Ako se na temelju primljenog rješenja o utvrđivanju pravnog sljednika, univerzalni pravni sljednik poziva na zastaru prava poreznog tijela na naplatu, porezno tijelo dužno je riješiti zahtjev za zastaru.

NAKNADA ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR U SLUČAJU PRESTANKA UGOVORA O RADU

Nema prenošenja neiskorištenog godišnjeg odmora k novom poslodavcu

♦ Ingrid Dinka Floigl, dipl. iur.

Novi Zakon o radu (NN 149/09 – u nastavku teksta ZOR) ne omogućava prenošenje neiskorištenog godišnjeg odmora kod novog poslodavca, kao što je to bilo moguće prema prije važećem Zakonu o radu. Naime, novi ZOR u članku 61. utvrđuje obvezu poslodavca da u slučaju prestanka ugovora o radu, radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplati naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora. Dakle, bivši poslodavac je dužan radniku omogućiti ili korištenje godišnjeg odmora ili mu umjesto korištenja neiskorištenog dijela godišnjeg odmora mora isplatiti naknadu.

Razmjerni dio godišnjeg odmora

Navedena obveza obvezuje bivšeg poslodavca, te ako bivši poslodavac nije ispunio svoju obvezu iz radnog odnosa temeljem prestanka ugovora o radu, odnosno ako radniku nije omogućio korištenje neiskorištenog godišnjeg odmora, ili mu nije isplatio novčanu naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora, novi poslodavac prema radniku nema nikakve obveze. Nadalje, ako je radni-

Bivši poslodavac je dužan radniku omogućiti ili korištenje godišnjeg odmora ili mu umjesto korištenja neiskorištenog dijela godišnjeg odmora mora isplatiti naknadu

ku radni odnos prestao prije 1. srpnja, radnik je, sukladno članku 59. ZOR-a, za 2010. godinu kod bivšeg poslodavca ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji je bio dužan iskoristiti kod bivšeg poslodavca. Ukoliko kod navedenog radnika ne postoji prekid radnog odnosa, time se na njega ne primjenjuje odredba članka 58. ZOR-a, pa nije potrebno da radnik kod novog poslodavca radi najmanje šest mjeseci da bi ostvario pravo na puni godišnji odmor, samo što će ga koristiti u razmjernom dijelu kod bivšeg, odnosno kod novog poslodavca. Razmjerni dio godišnjeg odmora kod bivšeg, odnosno kod novog poslodavca računat će se prema ukupnom broju dana godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo kod poslodavca (a koji se mogu razlikovati, jer kod bivšeg poslodavca radnik može, primjerice, ostvariti pravo na ukupno 24 dana godišnjeg

odmora, a kod novog poslodavca, primjerice, na ukupno 28 dana godišnjeg odmora). Kod bivšeg poslodavca će se razmjerni dio računati u odnosu na 24 dana, dok će se kod novog poslodavca računati u odnosu na 28 dana, pa će u tom slučaju radnik kod bivšeg poslodavca za 2010. ostvarivati pravo na 8 dana godišnjeg odmora, a kod novog poslodavca na 18 dana godišnjeg odmora.

Pravo na naknadu

Poslodavac će biti dužan isplatiti naknadu radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, u slučaju prestanka ugovora o radu. Da bi poslodavac bio obvezan radniku isplatiti naknadu, uz uvjet prestanka ugovora o radu, mora biti ispunjen i uvjet da radnik nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti. Pritom nije važno je li poslodavac želio radniku omogućiti korištenje godišnjeg odmora umjesto isplate naknade za neiskorišteni godišnji odmor. Ako radnik zbog bilo kojeg razloga nije iskoristio godišnji odmor, a prestaje mu ugovor o radu, poslodavac će biti dužan radniku isplatiti novčanu naknadu za neiskorišteni godišnji odmor.

Preuzeto iz Informatora br. 5893-5894 od 28. 8 i 1. 9. 2010.



Primajte poslovne informacije e-mailom!

Hrvatska obrtnička komora, kroz djelovanje Savjetodavne službe, omogućuje korištenje stručnih savjeta iz područja prava, tehnike, poreza i poslovanja u obrtu, financiranja obrta, te iz područja poljoprivrede i ugostiteljstva, svakom prijavljenom obrtniku i drugim zainteresiranima – na e-mail adresu.

Kao nova usluga Hrvatske obrtničke komore, slanje informacija o poslovanju u obrtu putem elektronske pošte započelo je od ove godine i besplatno je za sve zainteresirane.

Informacije se šalju osobno svakom prijavljenom na njegovu e-mail adresu, periodički, ovisno o aktualnostima iz poslovanja obrtnika. Zainteresirani za takav oblik informiranja trebaju se prijaviti na:

e-obrtnici-list-subscribe@hok.hr

Da biste mogli dobivati »HOK besplatne poslovne informacije«, morate se prijaviti na Mailing listu. Prijava se obavlja u četiri koraka:

- 1 Pošaljite iz Vašeg programa za pisanje e-pošte praznu poruku na adresu (bez teksta u Naslovu i Predmetu): e-obrtnici-list-subscribe@hok.hr
- 2 Mailing Server će Vas povratnom porukom obavijestiti da je zaprimio Vašu predbilježbu.
- 3 Potvrdite Mailing Serveru Vašu predbilježbu slanjem odgovora (tzv. »RE«).
- 4 Mailing Server u povratnoj poruci Vas obavještava da ste predbilježeni.

U današnjem poslovnom svijetu prava informacija u pravo vrijeme može predstavljati značajnu prednost u odnosu na konkurenciju.



HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA

SAVJETODAVNA SLUŽBA

ODGOVARA NA VAŠA PITANJA IZ PODRUČJA:

OTVARANJA OBRTA,
RADNOG PRAVA,
MIROVINSKOG I ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA,
POREZA, DOPRINOSA I CARINE,
KREDITA I POTPORE,
TEHNIKA I TEHNOLOGIJA,
TURIZMA I UGOSTITELJSTVA,
POLJOPRIVREDE I POTPORE U POLJOPRIVREDI
I NA OSTALA PITANJA I SAVJETE O POSLOVANJU OBRTA

062 000 026

(po cijeni iz fiksne mreže od 0,28 kn/min, bez dodatnih naknada)
SVAKOG RADNOG DANA OD 08:00 DO 12:00 SATI



www.hok.hr



savjetodavna-sluzba@hok.hr

HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA / ILICA 49/II / P.P. 166 / 10002 ZAGREB